

RESOLUCIÓN No. 4874 18 OCT 2024

"Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 4708 del 07 de octubre de 2024"

**LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR  
FAMILIAR (ICBF) - CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y estatutarias y, en especial, las conferidas en los artículos 28 de la Ley 7 de 1979 y 78 de la Ley 489 de 1998 y,

**CONSIDERANDO**

Que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF expidió la Resolución 0130 del 19 de enero de 2024 "Por la cual se adoptan los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras - Vigencia 2024 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Cecilia De la Fuente de Lleras - ICBF y se deroga la Resolución 002 del 2 de enero de 2024".

Que el artículo 1 de la citada Resolución adoptó los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras - Vigencia 2024 en 79 fichas con sus correspondientes anexos, establecidas por cada dependencia de gasto de funcionamiento e inversión y modalidades de atención (cuando aplique) registrados en el presupuesto de gastos del ICBF, las cuales hacen parte integral del precitado acto administrativo.

Que el artículo 3 de la Resolución ibidem establece que cualquier modificación o ajuste a las fichas de Inversión en los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras - Vigencia 2024 deberá realizarse mediante acto administrativo, para lo cual, se deberán tener en cuenta: (i) la solicitud y justificación técnica y presupuestal, debidamente soportada y emitida por el responsable del proyecto de inversión o gerente del recurso del rubro; (ii) la ficha de programación que deberá contar con el aval de la Subdirección de Programación de la Dirección de Planeación y Control de Gestión; y (iii) control de legalidad de la Oficina Asesora Jurídica.

Que dentro de las 79 fichas adoptadas en los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras para la vigencia 2024 se encuentra la ficha correspondiente a Funcionamiento, denominada:

No.	FICHA DE LINEAMIENTOS	DESCRIPCIÓN
1	FICHA F-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

*Fuente: Elaboración propia Dirección de Planeación y Control de Gestión - De conformidad con la solicitud de la Dirección Financiera y Dirección de Gestión Humana a la Subdirección de Programación.*

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 987 de 2012, corresponden a la Dirección Financiera del ICBF, entre otras, las funciones de "1. Proponer a la Secretaría General políticas y estrategias para el recaudo, administración, gestión, control y registro de los recursos financieros del Instituto (...)  
4. Organizar, dirigir y supervisar las operaciones financieras, contables, de tesorería,

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColumbia

Dirección General  
Teléfono: 4377630 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

RESOLUCIÓN No. 4874 18 OCT 2024

"Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 4708 del 07 de octubre de 2024"

presupuesto y recaudo del Instituto. 5. Evaluar la viabilidad financiera y gestionar los traslados, ajustes y modificaciones al presupuesto, de acuerdo con el concepto técnico suministrado por la Dirección de Planeación y Control de Gestión (...) 8. Realizar el seguimiento financiero a las diferentes instancias del Instituto en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión (...)"

Que con el fin de contar con el rubro en los gastos de funcionamiento que permita la disponibilidad de recursos necesarios para la gestión de la información de ingresos por parafiscal 3%, mediante Resolución 4708 de 2024 se modificó la ficha denominada "**F-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**", en el sentido de incorporar el rubro presupuestal y asociar los centros de costos **302 y 303** al rubro **A-02-02-02-008-003-09**, en concordancia con el Catálogo de clasificación Presupuestal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que define el objeto de gasto "**Otros servicios profesionales y técnicos N.C.P.**"

Que el nivel de desagregación requerido en SIIF Nación es a nivel de Decreto y no de Catálogo de Clasificación Presupuestal (uso presupuestal), y es a ese nivel que deben asociarse los centros de costos, por lo que se debe modificar la Resolución 4708 de 2024 en el sentido de corregir el nivel de desagregación, debiendo quedar el rubro en los lineamientos de programación así: "**A-02-02-02-008-003-302**" y "**A-02-02-02-008-003-303**".

Que mediante memorando con radicado No. 202413100000134463 de fecha 16 de octubre de 2024 la Subdirección de Programación solicitó la corrección anteriormente señalada.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** parcialmente el artículo 1 de la Resolución 4708 del 7 de octubre de 2024, en el sentido de corregir el rubro presupuestal de la ficha del lineamiento de programación FICHA-F-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS que compone los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras adoptados para la vigencia 2024.

Conforme con lo expuesto en la parte considerativa, se corrige el concepto del Rubro Presupuestal de la ficha FICHA-F-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS la cual quedará así:

No	FICHA DE LINEAMIENTOS	DESCRIPCIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
1	FICHA-F-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	A-02-02-02-008-003-302
2			A-02-02-02-008-003-303
			A-02-02-02-009-003-301

Fuente: Elaboración propia Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Programación.

RESOLUCIÓN No. 4874 18 OCT 2024

"Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 4708 del 07 de octubre de 2024"

**ARTÍCULO SEGUNDO: VIGENCIAS.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición. Las demás disposiciones contenidas en la Resolución 4708 de 2024 que no fueron objeto de la presente modificación, permanecen incólumes.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los

18 OCT 2024

  
ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS  
Directora General

ROL	NOMBRE	CARGO	VISTO BUENO
Aprobó	Daniel Eduardo Lozano Bocanegra	Profesional Especializado. Dirección General	
Aprobó	Milton Fabian Forero Melo	Director de Planeación y Control de Gestión	
Aprobó	Leonardo Alfonso Pérez Medina	Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)	
Revisó	Angelica Johana Ortiz Castro	Contratista. Oficina Asesora Jurídica	A O
Revisó	Oscar Javier Manrique	Subdirector de Programación (E)	
Revisó	Katherine Forero Méndez	Contratista. Dirección de Planeación y Control de Gestión	
Proyectó	Margarita María Lozano Amaya	Subdirección de Programación	
Proyectó	Jeniffer Ableidy Díaz Hurtado	Subdirección de Programación	

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Dirección General  
Teléfono: 4377630 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	F1.P4.DE	26/12/2023
	<b>FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN</b>	Versión 5	Página 1 de 9

**Ficha F-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>FICHA: F – 02</b>	<b>CTA</b>		<b>SUBCTA</b>
	<b>02</b>		<b>02</b>
<b>CUENTA</b>	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
<b>SUBCUENTA</b>	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
<b>OBJETIVO</b>	<b>GENERAL</b>	<p>Son los gastos asociados a la adquisición de bienes (que no constituyen activos), y servicios, suministrados por personas naturales y jurídicas, que se utilizan para apoyar el desarrollo de las funciones de la entidad.</p> <p>Para efectos del seguimiento interno se crearon a partir de la vigencia 2020 nuevos centros de costos que facilitarán la identificación de la dependencia encargada de ejecutar el gasto, así:</p> <p>301 – DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA 302 – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 303 – DIRECCIÓN FINANCIERA 304 – OFICINA ASESORA JURÍDICA</p>	
	<b>ESPECÍFICO</b>	N/A	
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	N/A		
<b>ACCIONES</b>	N/A		
<b>MARCO NORMATIVO</b>	<p>Ley 909 de 2004 <i>"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"</i>, y sus Decretos reglamentarios y demás normas vigentes.</p> <p>Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 <i>"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"</i>, con todas sus modificaciones y adiciones</p> <p>Resolución 0042 de 2019 <i>"Por la cual se establece el Catálogo de Clasificación Presupuestal y se dictan otras disposiciones para su administración"</i>.</p> <p>Conceptos emitidos por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional-DGPPN y demás normas vigentes.</p>		

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**  
**FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN**

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 2 de 9

**CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL CCP**

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO	ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
<b>A</b>	<b>02</b>									<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>01</b>								<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>							<b>ACTIVOS FIJOS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>004</b>						<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>004</b>	<b>009</b>					<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>
A	02	01	01	004	009				302	EQUIPO DE TRANSPORTE - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>								<b>ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>							<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>002</b>						<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>002</b>	<b>004</b>					<b>BEBIDAS</b>
A	02	02	01	002	004				302	BEBIDAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>002</b>	<b>007</b>					<b>ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)</b>
A	02	02	01	002	007				301	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR) - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
A	02	02	01	002	007				302	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR) - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>002</b>	<b>008</b>					<b>DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)</b>
A	02	02	01	002	008				301	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) - DIRECCION DE GESTION HUMANA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>003</b>						<b>OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>003</b>	<b>002</b>					<b>PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES</b>
A	02	02	01	003	002				302	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 3 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
A	02	02	01	003	003				<b>PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR</b>
A	02	02	01	003	003			302	PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	003	004				<b>QUÍMICOS BÁSICOS</b>
A	02	02	01	003	004			302	QUÍMICOS BÁSICOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	003	005				<b>OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)</b>
A	02	02	01	003	005			302	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	003	006				<b>PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO</b>
A	02	02	01	003	006			301	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO - DIRECCION DE GESTION HUMANA
A	02	02	01	003	006			302	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	003	008				<b>OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.</b>
A	02	02	01	003	008			302	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	004					<b>PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE</b>
A	02	02	01	004	002				<b>PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)</b>
A	02	02	01	004	002			302	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	004	003				<b>MAQUINARIA PARA USO GENERAL</b>
A	02	02	01	004	003			302	MAQUINARIA PARA USO GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	01	004	004				<b>MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES</b>
A	02	02	01	004	004			302	MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES - DIRECCION ADMINISTRATIVA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN**

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 4 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO	ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>004</b>	<b>005</b>					<b>MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA</b>
A	02	02	01	004	005				302	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>004</b>	<b>006</b>					<b>MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS</b>
A	02	02	01	004	006				302	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>004</b>	<b>007</b>					<b>EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES</b>
A	02	02	01	004	007				302	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>004</b>	<b>008</b>					<b>APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES</b>
A	02	02	01	004	008				301	APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES - DIRECCION GESTION HUMANA
A	02	02	01	004	008				302	APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>							<b>ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>005</b>						<b>SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>005</b>	<b>004</b>					<b>SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>005</b>	<b>004</b>				<b>302</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>						<b>COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>003</b>					<b>ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS</b>
A	02	02	02	006	003				301	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS - DIRECCION GESTION HUMANA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 5 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO	ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
A	02	02	02	006	003				302	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>004</b>					<b>SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS</b>
A	02	02	02	006	004				302	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>005</b>					<b>SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA</b>
A	02	02	02	006	005				302	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>007</b>					<b>SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE</b>
A	02	02	02	006	007				302	SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	02	006	007	09			302	SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>008</b>					<b>SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA</b>
A	02	02	02	006	008				302	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERIA - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>006</b>	<b>009</b>					<b>SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)</b>
A	02	02	02	006	009				302	SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA) - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>007</b>						<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO Y LEASING</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>007</b>	<b>001</b>					<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS</b>
A	02	02	02	007	001				302	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	02	007	001				303	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS - DIRECCION FINANCIERA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>007</b>	<b>002</b>					<b>SERVICIOS INMOBILIARIOS</b>
A	02	02	02	007	002				302	SERVICIOS INMOBILIARIOS - DIRECCION ADMINISTRATIVA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**  
**FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN**

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 6 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY	SUBORD PRODUCT	ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
A	02	02	02	008						<b>SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN</b>
A	02	02	02	008	002					<b>SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES</b>
A	02	02	02	008	002				302	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	02	008	002				304	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES - OFICINA ASESORA JURIDICA
A	02	02	02	008	003					<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)</b>
A	02	02	02	008	003				302	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)
A	02	02	02	008	003				303	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)
A	02	02	02	008	004					<b>SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN</b>
A	02	02	02	008	004				302	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	02	008	005					<b>SERVICIOS DE SOPORTE</b>
A	02	02	02	008	005				301	SERVICIOS DE SOPORTE - DIRECCION DE GESTION HUMANA
A	02	02	02	008	005				302	SERVICIOS DE SOPORTE - DIRECCION ADMINISTRATIVA
A	02	02	02	008	007					<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)</b>
A	02	02	02	008	007				302	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) - DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN**

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 7 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>008</b>	<b>009</b>				<b>OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES</b>
A	02	02	02	008	009			302	OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE <b>EDICIÓN</b> , IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>					<b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b>
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>	<b>002</b>				<b>SERVICIOS DE EDUCACIÓN</b>
A	02	02	02	009	002			301	SERVICIOS DE EDUCACIÓN - DIRECCION DE GESTION HUMANA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>	<b>003</b>				<b>SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES</b>
A	02	02	02	009	003			301	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES - DIRECCION DE GESTION HUMANA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>	<b>004</b>				<b>SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>
A	02	02	02	009	004			302	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>	<b>006</b>				<b>SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>
A	02	02	02	009	006			301	SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS - DIRECCION DE GESTION HUMANA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>009</b>	<b>007</b>				<b>OTROS SERVICIOS</b>
A	02	02	02	009	007			301	OTROS SERVICIOS - DIRECCION DE GESTION HUMANA
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>010</b>					<b>VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN</b>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
FORMATO LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN

F1.P4.DE

26/12/2023

Versión 5

Página 8 de 9

TIPO	CTA / PROG	SUBC / SUBP	OBJG / PROY	ORD / PROY 0	SUBORD PRODUCTO	ITEM / CTA	SUB1	SUB2	CENTRO DE COSTOS / DEPENDENCIA	NOMBRE
A	02	02	02	010					301	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARA LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Se incluyen todas las Clasificaciones del gasto, que se encuentran en la Resolución 042 de diciembre 20 de 2019 "Por la cual se establece el Catálogo de Clasificación Presupuestal y se dictan otras disposiciones...", y sus modificatorios Resolución 003 de 05 de febrero de 2021 y demás generados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP o el que se encuentre vigente.

<b>VIGENCIA FUTURA</b>	<i>Vigencia Futura Autorizada 10 de noviembre de 2023 Radicado: 2-2023-059791 \$ 33.334.993.932</i>
------------------------	---

FIRMAS:

 <b>Diana Mireya Parra Cardona</b> Secretario General	 <b>Ana Maria Segura Andrade</b> Director Administrativo (E)	 <b>Oscar Javier Manrique Ladino</b> Director Financiero
 <b>Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo</b> Director de Gestión Humana	 <b>Leonardo Alfonso Pérez Medina</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)	 <b>Oscar Javier Manrique Ladino</b> Subdirector de Programación (E)
<b>FECHA DE EXPEDICIÓN OCTUBRE 2024</b>		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!