



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica

BICENTENARIO
de la independencia de Colombia
1810 - 2010



Libertad y Orden

República de Colombia
Ministerio de la Protección Social



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATO DE APORTE – 004 de 2010

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR
FAMILIAR REGIONAL NORTE DE SANTANDER**

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

**EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR
FAMILIAR, REGIONAL NORTE DE SANTANDER
INVITA A LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA
NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR A
PRESENTAR PROPUESTAS, PARA
SELECCIONAR A LOS OPERADORES QUE
BRINDEN ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL
PROGRAMA DE CLUBES PREJUVENILES Y
JUVENILES EN LOS VEINTISIETE (27) MUNICIPIOS
DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

CUCUTA, 5 DE MARZO DE 2010

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



RECOMENDACIONES

SEÑOR PROPONENTE:

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones y los documentos que hacen parte del mismo.
3. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en licitaciones y para celebrar contratos con las entidades estatales ^[1] según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
6. Tenga en cuenta el presupuesto oficial total establecido para esta Convocatoria.
7. Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
8. Identifique su propuesta, tanto el original como la copia en la forma indicada en este documento.
9. Presente su propuesta y la copia debidamente foliada con índice. Revise las copias de manera que su contenido sea idéntico al original.
10. Revise los anexos y formatos contenidos en este pliego de condiciones, y diligéncielos correctamente.
11. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la Convocatoria pública, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas o entregadas fuera del término previsto. El proponente deberá contemplar los tiempos que requiere para el ingreso al ICBF y las medidas de seguridad para ello.
12. Toda consulta debe formularse por escrito, radicadas en el centro de documentación del ICBF y dirigidas a **Coordinación Grupo Jurídico Regional ICBF NORTE DE SANTANDER**, ubicado en la **Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo** y a través del correo electrónico Cp0042010nts@icbf.gov.co.
13. Serán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

^[1] Ley 80 de 1993, Artículo 8.





14. El ICBF podrá corroborar el contenido del cupo de crédito en cualquier momento y para ello el proponente debe llenar el formado Anexo 10 con toda la información requerida. **En el formato deberá aparecer el nombre completo, cargo completo, dirección exacta, teléfonos y fax del funcionario (os) de la entidad bancaria que está (n) facultado (s) para dar concepto sobre el contenido y veracidad de la información contenida en dicho documento.**
15. El ICBF podrá verificar cualquier información que se allegue con la propuesta a través de la autoridad o institución que considere pertinente.
16. Tenga en cuenta que su propuesta la debe entregar en el plazo y en el horario establecido en el cronograma de la Convocatoria, razón por la cual usted deberá llegar con la debida anticipación al sitio indicado en el mismo previendo que existen medidas de seguridad para el ingreso.

“LA ADECUADA CONTRUCCION DEL PLIEGO DE CONDICIONES ES RESPONSABILIDAD DE TODOS.”

CAPITULO I
INFORMACIÓN ESPECIAL DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

1.1.	Objeto.	EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, Regional Norte de Santander, está interesado en la selección de operadores o entidades especializadas para la atención del programa Clubes Juveniles y Pre-juveniles lo cual busca contribuir a la formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes como sujetos que ejercen sus derechos y cumplan con sus deberes frente a los mismos, participan en el desarrollo humano de sus comunidades, a partir del reconocimiento y el respeto de las diferencias culturales y sociales, el acceso y apropiación de las diversas manifestaciones que existen en sus territorios, promoviendo el desarrollo de capacidades vocacionales y fortaleciendo los proyectos de vida
------	----------------	--

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
 Ministerio de la Protección Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la Fuente de Lleras
 Regional Norte de Santander
 Grupo Asistencia Técnica



		individuales y grupales, mediante el establecimiento de alianzas organizacionales; por medio del funcionamiento de las siguientes modalidades: Clubes prejuveniles, prejuveniles desplazados y juveniles.
1.2.	DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL OBJETO.	Con este contrato se pretende prestar el servicio de las modalidades de clubes prejuveniles, prejuveniles desplazados y juveniles en 27 municipios del departamento de Norte de Santander, los cuales van dirigidos a Niños, Niñas y adolescentes de la siguiente forma: Clubes prejuveniles: Unidades a funcionar 231 Usuarios 3465 Clubes prejuveniles desplazados: Unidades a funcionar 4, Usuarios 60 Clubes Juveniles: Unidades a funcionar 61 Usuarios 915 Cabe resaltar que en el área de Cúcuta esta registrada la información correspondiente a los 3 Centros Zonales (1, 2 y 3)
1.3.	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.	EL ICBF Regional NORTE DE SANTANDER ha definido un presupuesto oficial de OCHOCIENTOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$818.343.504.00) para la contratación del programa CLUBES PREJUVENILES Y JUVENILES, con cargo a los siguientes rubros: C320150115004 CLUBES PREJUVENILES \$638.639.694 C320150114133 CLUBES PREJUVENILES DESPLAZADOS \$11.058.696 C320150115005 CLUBES JUVENILES \$168.645.114 según el I CDP No. 7 del 4 de enero

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado No. SC5830-1



Certificado No. GP096-1



República de Colombia
 Ministerio de la Protección Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la Fuente de Lleras
 Regional Norte de Santander
 Grupo Asistencia Técnica



		de 2010.
1.4	PRESUPUESTO PARA CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS/CENTRO ZONAL:	El presupuesto se asignara de acuerdo al valor estipulado por los lineamientos de programación para el animador juvenil y el costo de club, el número de clubes por municipio de acuerdo al estipulado en los ítems de obligaciones.
1.5.	CRONOGRAMA	

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación del proyecto de pliego de condiciones.	05 al 09 de marzo de 2010	Pagina web de la entidad www.icbf.gov.co .
Recepción de observaciones al proyecto de pliegos	05 al 09 de marzo de 2010	Cp0042010nts@icbf.gov.co Y/o Oficina Cenid ICBF Regional Norte de Santander Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo Cúcuta
Respuesta a observaciones proyecto de Pliegos	10 de marzo de 2010	Cp0042010nts@icbf.gov.co Y/o Oficina Grupo Jurídico ICBF Regional Norte de Santander Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo Cúcuta
Publicación de la Resolución de apertura de la Convocatoria pública.	10 marzo de 2010	Pagina web de la entidad www.icbf.gov.co .
Publicación del pliego de condiciones.	10 al 16 de marzo de 2010	Pagina web de la entidad - www.icbf.gov.co .
Audiencia de aclaración al pliego de condiciones	15 de marzo de 2010 a las 10.a.m	Por escrito, radicadas en el CENID Sede Regional del ICBF, ubicado en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo y dirigidas a la Oficina del Grupo Jurídico o a través del correo electrónico Cp0042010nts@icbf.gov.co

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado No. SC5830-1



Certificado No. GP096-1



República de Colombia
 Ministerio de la Protección Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la Fuente de Lleras
 Regional Norte de Santander
 Grupo Asistencia Técnica



Plazo final para la entrega de las propuestas o cierre del proceso en audiencia pública.	16 de marzo de 2010 de:4.p.m, a 4:15 p.m	Por escrito, radicadas en el CENID Sede Regional del ICBF, ubicado en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo y dirigidas al Grupo Jurídico
Plazo de la convocatoria	10 al 16 de marzo de 2010	Pagina web de la entidad - www.icbf.gov.co
EVALUACION DE LAS PROPUESTAS		
Evaluación de las propuestas documentos de subsanación de las propuestas	17 al 18 marzo de 2010	Grupo de Asistencia Técnica del ICBF – Sede Regional, en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo
Publicación informe de evaluación.	19 al 23 marzo de 2010	Pagina web de la entidad - www.icbf.gov.co .
Traslado de informe de evaluación.	19 al 23 marzo de 2010	Pagina web de la entidad - www.icbf.gov.co .
Recibo de observaciones al informe de evaluación.	19 al 23 marzo de 2010	Por escrito, radicadas en la Oficina de Correspondencia del ICBF – Sede Regional, en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo y dirigidas al Grupo Jurídico o a través del correo electrónico. Cp0042010nts@icbf.gov.co
Publicación respuesta a las observaciones hechas al informe de evaluación.	24 de marzo de 2010	Pagina web de la entidad - www.icbf.gov.co.
Audiencia de selección y adjudicación en audiencia.	25 de marzo de 2010 a las 2:00 p.m.	Oficina Jurídica del ICBF – Sede Regional, ubicada en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado No. SC5830-1



Certificado No. GP096-1



República de Colombia
 Ministerio de la Protección Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la Fuente de Lleras
 Regional Norte de Santander
 Grupo Asistencia Técnica



		Eduardo
Perfeccionamiento y legalización del contrato.	26 al 30 de marzo de 2010	El contrato se entregará para la suscripción por el Grupo Jurídico del ICBF – Sede Regional, en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo

NOTA: El proponente podrá entregar la oferta durante el plazo de la Convocatoria radicándola en la Oficina de correspondencia del ICBF Regional NORTE DE SANTANDER antes de la fecha límite para entrega de las mismas.

1.6	MODALIDADES A CONTRATAR	<p>El ICBF cuenta con lineamientos transversales a todos los programas y servicios como el “Marco General y Orientaciones de Políticas Públicas y Planes Territoriales en Materia de Infancia y Adolescencia” y de manera específica los “Lineamientos de programación para el Programa Clubes Pre juveniles, Clubes Pre juveniles Desplazados y Juveniles.</p> <p>La modalidad de atención para la cual aplica esta convocatoria pública es el Proyecto Apoyo Nutricional y de orientación juvenil a la niñez y la adolescencia.</p> <p>Dirigido a Población entre 6 y 18 años, diversa procedencia étnica y de sectores poblacionales en situación de desventaja social y económica. Prioritariamente para hogares con jefatura mono parental, pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN y en situaciones de riesgo como Niños desescolarizados, desplazados, desvinculados de grupos armados al margen de la Ley, Niños trabajadores y con dificultades de violencia intrafamiliar o pertenecientes a sectores de alto riesgo por presencia de grupos armados al margen de la ley. La elección de nuevos beneficiarios, la realizará el comité operativo y se tendrá en cuenta la base de datos de línea base de RED JUNTOS.</p>
------------	--------------------------------	---

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado No. SC5830-1



Certificado No. GP096-1



1.7	CUPOS A ATENDER POR MUNICIPIO	<p>La información por Municipios y unidades de servicio se encuentran en cuadro adjunto, (Anexo 14)</p> <p>Nota: El proponente con la presentación de la propuesta manifiesta que conoce y acepta la totalidad de las condiciones de la prestación del servicio de cada unidad applicativa.</p>
1.8	PLAZO DE EJECUCIÓN.	<p>El contrato resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de hasta nueve meses (9) contado a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin que supere el 31 de diciembre de 2010.</p>
1.9	VALOR DEL CONTRATO y FORMA DE PAGO:	<p>El valor real del contrato será de hasta OCHOCIENTOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$818.343.504.00)</p> <p>la forma de pago será:</p> <p>1 Se hará por mensualidades vencidas con base en la certificación de cumplimiento y del valor a pagar expedida por el supervisor o supervisores del contrato, para lo cual deberá tener en cuenta el número de unidades de servicio de las modalidades que estén en funcionamiento. Los desembolsos se efectuaran una vez que se cuente con el respectivo PAC previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor para realizar el desembolso.</p>
1.10	COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS Y PROPONENTES.	<p>Los interesados podrán enviar las observaciones o sugerencias mediante escrito radicado en la oficina del CENID de la Regional ICBF ubicada en la Calle 5AN Avenida 13E Barrio San Eduardo dirigidas a la Dirección Regional NORTE DE SANTANDER ICBF o través del correo electrónico</p>





República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



		Cp0042010nts@icbf.gov.co El Pliego de Condiciones podrá ser consultado en la página Web de la Entidad www.icbf.gov.co
1.11	PROPUESTA	El ICBF solo aceptara propuestas que incluya la atención en zonas urbana y rural en la totalidad de los 27 municipios del departamento Norte de Santander que se relacionan en el anexo 14.
1.12	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	La adjudicación se hará mediante resolución motivada en audiencia pública, quedando allí notificado el proponente favorecido y se comunicará a los proponentes no favorecidos. En ningún caso el ICBF adjudicará a propuestas que hayan obtenido menos de 50 puntos en la segunda fase. Si ninguna obtiene este puntaje se declarara desierto el proceso. Si el adjudicatario no suscribe el contrato adjudicado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la resolución de adjudicación, El ICBF hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales a que haya lugar y mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato al proponente que le siga en orden de elegibilidad siempre que su propuesta sea igualmente favorable para la entidad y los fines que ella busca.





CAPITULO II GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en el ejercicio propio del cumplimiento de la misión institucional desarrolla programas para garantizar la Prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, para lo cual requiere consolidar y Promover el fortalecimiento de agrupaciones, organizaciones prejuveniles y juveniles que permitan crear espacios y escenarios de encuentro, participación, intercambio e identificación de intereses, necesidades y aspiraciones colectivas que propicien la construcción de proyectos de vida grupales y colectivos, de prevención al uso y abuso de sustancias psicoactivas, a la violencia y delincuencia juvenil, de formación y promoción para la productividad socioeconómica, la salud sexual y reproductiva, que se articulen a las Políticas Departamental y Municipales de Juventud, Planes de Desarrollo Municipales Territoriales Juveniles y potenciar el fortalecimiento de redes juveniles, de alianzas estratégicas, de sistemas de informática, que promuevan la gestión, animación, sistematización de experiencias como oportunidades para la toma de decisiones visualizando el sentido político y ciudadano de los adolescentes y jóvenes con la participación activa de la comunidad, en coordinación con organizaciones gubernamentales.

El objetivo es contribuir a la formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes como sujetos que ejercen sus derechos y cumplan con sus deberes frente a los mismos, participen en el desarrollo humano de sus comunidades, a partir del reconocimiento y el respeto de las diferencias culturales y sociales, el acceso y apropiación de las diversas manifestaciones que existen en sus territorios, promoviendo el desarrollo de capacidades vocacionales y fortaleciendo los proyectos de vida individuales y grupales, mediante el establecimiento de alianzas



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



organizacionales; por medio del funcionamiento de las siguientes modalidades: Clubes prejuveniles, prejuveniles desplazados y juveniles.

El deseo de realizar la contratación en curso se fundamenta en la situación de vulnerabilidad en que se encuentran los niños, niñas y adolescentes, se cuenta con un alto índice de población infantil adolescente y juvenil, en situación de vulnerabilidad y necesidades básicas insatisfechas, generada por factores internos y del contexto social, económico, político, geográfico, entre otros, que requieren del apoyo y compromiso interinstitucional para que a partir de procesos lúdicos, pedagógicos, de formación de habilidades para la vida y demás componentes, se generen herramientas para la construcción de un proyecto de vida para esta población. En virtud de lo anterior el Estado debe dirigir estos recursos para lograr este compromiso, y en nuestro caso particular el ICBF como coordinador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar debe promover la participación de diferentes actores en la ejecución de acciones dirigidas a brindar apoyo a la población más vulnerable como los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Por lo tanto, al contarse con los recursos económicos para la atención de estas modalidades es oportuno iniciar un proceso contractual que garantice la correcta ejecución de estos programas para beneficio de la población objeto de los mismos.

De otra parte, es necesario para avanzar en el desarrollo de la política pública para la niñez y la adolescencia, la transformación de una mentalidad lineal causalista en la gestión pública como en la planeación y organización de la inversión social, para lo cual queremos a partir de estos procesos de fortalecimiento del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, invitar a la articulación y cofinanciación con las entidades públicas y privadas que han hecho esfuerzos en el trabajo de ese sector o población. Con lo anterior queremos contribuir en la continua labor de abrir construir y constituir espacios para participación, intercambio e identificación de intereses, necesidades y aspiraciones colectivas que propicien a su vez la generación de proyectos de vida grupales y colectivos, con los cuales se busca prevenir dichas problemáticas.

En razón de la inmediata intervención que requieren estos niños, niñas y adolescentes, para el desarrollo del programa se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Código de la Infancia y la Adolescencia, la política Nacional de Juventud, la

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



política de salud sexual y reproductiva, la política de construcción de paz y convivencia familiar – Haz Paz y de prevención del uso de sustancias psicoactivas, así como los diagnósticos situacionales de cada municipio.

Por las anteriores razones se necesita realizar un proceso de contratación para seleccionar una entidad que contribuya en esfuerzos y coordine acciones con el ICBF Regional del Norte de Santander, en la consolidación, promoción y el fortalecimiento de agrupaciones, organizaciones prejuveniles y juveniles que permitan crear espacios y escenarios de encuentro, participación, intercambios e identificación de intereses, necesidades y aspiraciones colectivas que propicien la construcción de proyectos de vida grupales y colectivos, de este sector poblacional.

Para el desarrollo de los **proyectos de vida, grupal y de emprendimiento**, el presupuesto mínimo establecido con recursos ICBF será determinado anualmente y el cual estará destinado al fortalecimiento vocacional (materiales, implementos, capacitación, transporte) y demás según vocación. Adicionalmente el operador deberá gestionar la consecución de recursos para su fortalecimiento.

- Proyecto de vida: Los integrantes del club deberán desarrollar su proyecto de vida con la orientación del animador juvenil, para el caso de los beneficiarios de los clubes juveniles y prejuveniles.
- Proyecto grupal: Los integrantes del club deberán desarrollar un proyecto de vida grupal, con orientación del animador juvenil, el cual beneficie a cada niño, niña, adolescente y joven y a la comunidad en la que se encuentran.
- Emprendimiento: Se contará con la capacitación en habilidades vocacionales y pre-laborales para la ejecución de proyectos de emprendimiento que los beneficie social y económicamente en su trayecto de vida, a través del convenio ICBF – SENA.

Bonificación:

La formación de los beneficiarios de los clubes, está dirigida por un animador juvenil, el cual tendrá un perfil en trabajo comunitario y solidario con los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Una vez desarrollada esta labor se beneficiará de una bonificación mensual, este valor cuando sea posible se podrá cubrir con recursos de cofinanciación. El animador juvenil debe realizar sus actividades con



calidad y cumplimiento, fortaleciendo las cualidades y dando continuidad a los diferentes procesos de formación de los beneficiarios del club.

Los valores tanto de los proyectos como la bonificación son los mínimos establecidos y podrán ser susceptibles de aumento más no de reducción. Su incremento requiere de gestión para la consecución de recursos de cofinanciación para adicionar otros conceptos del gasto y mejorar los propuestos definidos, con el fin de poder dar una mejora continua al accionar del club.

2.2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Teniendo en cuenta que El ICBF es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, encargada de formular y coordinar la ejecución de la política pública de protección social a la niñez, los jóvenes menores de edad y la familia, con la cual se busca garantizar sus derechos y asegurar su protección cuando se encuentran en situación de vulnerabilidad; sus acciones se inscriben en un marco normativo nacional que recoge los acuerdos internacionales en este campo y se fundamenta en el reconocimiento de que la inversión social en el bienestar de la infancia y la familia repercute en el desarrollo del país y brinda mayores oportunidades para los sectores más pobres de la sociedad.

En consecuencia, la contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF, se orienta por un régimen especial denominado contrato de aporte, según lo establece la Ley 7ª de 1979 y los Decretos 2388 de 1979, 334 de 1980, 2923 de 1994, 1477 de 1995, 2150 de 1995, 1137 de 1999 y ley 1098 del 2006, entre otros, por lo que para consultar su definición y caracterización debe remitirse a lo contenido en dichas normas, teniendo en cuenta que el sistema jurídico de Bienestar Familiar, responde a un régimen exceptivo. En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.

2.3. COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS Y PROPONENTES

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF establece como medio de comunicación interactivo la página Web: www.icbf.gov.co; a través de la cual se suministrará toda la información del procedimiento. Para este procedimiento de convocatoria pública los mensajes de datos enviados a través del correo electrónico que se indica en el presente pliego, tienen el carácter de oficiales.

El pliego de condiciones para este proceso de contratación, así como los estudios y documentos previos que sirvieron de base para su elaboración, se podrán consultar en la página web del ICBF www.icbf.gov.co, o en el Grupo Jurídico del ICBF Regional Norte de Santander.

2.4. NOTIFICACIONES

Para efectos de notificación, el proponente deberá informar un número de fax, una dirección física, y una dirección de correo electrónico, a las cuales podrán ser enviadas las comunicaciones que el ICBF considere necesarias en desarrollo del proceso de selección. Las comunicaciones enviadas por alguno de estos medios serán plenamente válidas y eficaces para el proceso de selección y los términos o plazos serán contados a partir del recibo de la primera comunicación por parte del proponente.

Para el envío o radicación de cualquier comunicación al ICBF, utilizando para ello, bien sea, correo certificado, fax o correo electrónico, debe observarse que el día hábil respectivo vence a las 5:00 PM, por lo tanto cualquier comunicación, documento, etc., recibido ó radicado en un horario posterior, se tendrá como recibido en el día hábil siguiente. Esta observación debe acatarse para efecto del vencimiento de los plazos otorgados por el ICBF, los cuales, si se trata de días, vencerán a las 5:00 PM del día respectivo.

2.5. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES, ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

El pliego de condiciones para este proceso de contratación, así como los estudios y documentos previos que sirvieron de base para su elaboración, se podrá

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



consultar en la página web de la entidad www.icbf.gov.co, o en el Grupo de Asistencia Técnica del ICBF Regional Norte de Santander.

2.6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

El proyecto de pliego de condiciones puede ser consultado en la página web del Instituto, con el fin de que todos los interesados conozcan la información sobre el proceso de selección que se realiza y formulen las observaciones y sugerencias que consideren pertinentes.

El ICBF, acogerá las sugerencias u observaciones presentadas por los interesados al proyecto de pliego, siempre que se propongan requisitos, objetivos necesarios para participar en el presente proceso, o las reglas establecidas en el pliego de condiciones no sean objetivas, justas, claras y completas, o contengan condiciones que no permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole o no aseguren una escogencia objetiva, o conduzcan a declaraciones de desierto de la convocatoria pública.

El ICBF publicará en la misma página, todas las observaciones recibidas y las apreciaciones que sobre las mismas haga el ICBF.

2.7. REGLAS PARA LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS.

La entidad realizará audiencias públicas para la aclaración y observaciones al pliego de condiciones; en las cuales se dará amplia participación a los interesados.

Las reglas para la celebración de audiencias públicas serán las siguientes:

- a. En ningún caso se realizarán audiencias públicas en recinto cerrado que de manera alguna impida u obstaculice el libre acceso al público.
- b. En las audiencias públicas se concederá el uso de la palabra a los interesados.
- c. En la audiencia de adjudicación el tiempo de intervención de los proponentes será máximo de 30 minutos y una réplica máxima de 15



- minutos, salvo que el proponente haga uso de un menor tiempo o manifieste expresamente renuncia a esta garantía.
- d. Cuando en las audiencias celebradas durante el proceso se presenten personas diferentes a los representantes legales de las entidades participantes, estos deberán presentar poder con facultades precisas para participar y comprometer a la entidad.

2.8. CIERRE DEL PROCESO Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Las reglas para la entrega de propuestas y cierre del proceso serán las siguientes:

- a. Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso, no serán tenidas en cuenta.
- b. Para verificar la hora señalada, se tendrá en cuenta el sitio Web. <http://horalegal.sic.gov.co/> de la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.
- c. En el evento que la propuesta se encuentre sin foliar, se consignará esta circunstancia en la respectiva acta de la audiencia, la foliación la realizará un funcionario del ICBF en presencia del proponente.
- d. Las propuestas que se radiquen antes de la fecha y en lugar distinto al previsto para el acto de cierre o entrega de propuestas, se tendrán como oportunamente presentadas siempre que el proponente así lo haga saber en la audiencia pública de que trata el numeral anterior.
- e. Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas en el presente pliego de condiciones para el cierre de esta convocatoria, en presencia de los proponentes que deseen asistir al mismo. Se leerán los nombres de los proponentes, y el número de folios. De lo anterior, se levantará un acta que será firmada por los asistentes y será publicada en la página Web www.icbf.gov.co/contratación, a más tardar al día siguiente hábil al de su realización.
- f. Las propuestas que se entreguen fuera de la hora y fecha fijada para el cierre serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA** aún si han sido radicadas en la oficina del CENID. En ningún caso el ICBF responderá por la mora en la entrega de alguna oferta por dificultades de ingreso, siendo de exclusiva responsabilidad del proponente precaver su





oportuna asistencia a la diligencia de cierre del proceso de selección y deberá tener en consideración los tiempos relacionados con las medidas de seguridad para el ingreso de personas al ICBF.

2.9. REQUISITOS FORMALES DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá cumplir con los siguientes requisitos formales:

- a. Índice
- b. Se debe presentar en idioma Castellano o con su respectiva traducción.
- c. Foliada en orden consecutivo.
- d. En forma escrita impresa.
- e. La propuesta se compone: (i) Componente técnico, financiero, jurídico, que deberá presentarse en dos ejemplares, original y copia.
- f. Los documentos o requisitos que acrediten las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, deberán cumplir con las formalidades propias de los documentos públicos o privados, de acuerdo con la legislación aplicable.
- g. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante, quien debe estar debidamente facultado para ello.
- h. Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el texto del original. Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.
- i. Si el proponente presenta más de una (1) oferta a su nombre, sólo se tendrá en cuenta la primera de ellas presentada.
- j. Todos los valores que se estimen en la propuesta económica deberán presentarse en pesos colombianos. En caso contrario, se hará la conversión del valor en moneda extranjera presentada a pesos colombianos, tomando como referencia la respectiva Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente en Colombia al día del cierre de la **Convocatoria**.
- k. El proponente, con la presentación de su propuesta, se compromete a mantenerla vigente por un período de 120 días calendario a partir de la fecha de cierre de la convocatoria. En todo caso, ésta se entenderá vigente hasta la fecha de adjudicación. Al adjudicatario le asiste la obligación de





mantener vigente la garantía de seriedad de la oferta hasta la constitución de las garantías propias para la ejecución del contrato.

- l. En el período comprendido entre la fecha de cierre y la adjudicación del contrato, el proponente no podrá retirar su propuesta ni modificar los términos o condiciones de la misma, salvo lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- m. Los proponentes que alleguen información o documentos de carácter reservado deberán informarlo de manera expresa e indicar la disposición legal que así lo establece.
- n. Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán acercarse a reclamar las copias de su propuesta a partir de los treinta (30) días siguientes a la fecha de expedición de la resolución de adjudicación del contrato; de lo contrario, el ICBF, procederá al archivo de la propuesta original y a la destrucción de sus copias.
- o. La presentación de la oferta lleva implícito el conocimiento y aceptación de todas las condiciones bajo las cuales se ejecutará el contrato, incluyendo las exigencias propias de los Lineamientos Técnico Administrativos y Estándares de supervisión vigentes acordes al programa, así como las leyes y normas que rigen el Servicio Público de Bienestar Familiar y demás normatividad relacionada. Así mismo, deberá tener en cuenta la movilización y permanencia en los sitios de prestación del servicio, tanto del personal como de los insumos, la situación de orden público, el factor climático y ambiental, así como los demás aspectos propios de la región que puedan incidir en la ejecución del contrato.

2.10 PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

Para la verificación y evaluación de propuestas se deberá tener en cuenta:

- a. La verificación y evaluación se realizará por el Comité que se asigne para tal fin.
- b. En la etapa de verificación y evaluación no se podrá revelar información relativa al análisis, evaluación y comparación de las propuestas a los proponentes ni a terceros.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



- c. El Comité Evaluador realizará la verificación y evaluación ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones.
 - d. En este periodo se deberán pedir las aclaraciones o solicitar que se allegue los requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta.
 - e. Todas las decisiones deben estar debidamente motivadas.
 - f. Una vez realizada la verificación y evaluación de las propuestas, el Comité Evaluador elaborará el orden de elegibilidad en orden descendente.
 - g. En caso que se presente una sola propuesta y ésta quede habilitada y obtenga como mínimo un puntaje **50 puntos**, el Instituto le adjudicará el contrato.
 - h. El ICBF podrá verificar toda la información presentada en la forma exigida en los pliegos de condiciones, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria. De la misma manera, podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los proponentes y obtener o solicitar por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas.
 - i. La información relativa al análisis, evaluación y comparación de las propuestas no se revelará a los proponentes, ni a terceros, hasta que la entidad comunique a los primeros que el informe de evaluación está disponible para presentar las observaciones correspondientes.
 - j. El ICBF dividirá la evaluación en dos fases. La **primera fase** es eliminatoria, a ella deben someterse todos los oferentes e incluye la revisión de los componentes jurídico, financiero y técnico de la propuesta. En la **segunda fase** se determinará el orden de elegibilidad entre las propuestas hábiles.
- **Primera Fase: Verificación de los componentes jurídico, financiero y técnico.** Esta primera fase es eliminatoria, a ella deben someterse todos los oferentes, así:
 - Para la verificación jurídica, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la presente convocatoria. Su incumplimiento acarreará la INADMISIÓN JURÍDICA de la propuesta. *A esta verificación no se le asignará puntaje; su resultado será de CUMPLE o NO CUMPLE.*

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

- La verificación financiera, se realizará con base en la presentación de los documentos de contenido financiero de la presente convocatoria, la cual debe corresponder con los requerimientos mínimos definidos por el ICBF. *A esta verificación no se le asignará puntaje; su resultado será de CUMPLE o NO CUMPLE.*
- La verificación técnica, se realizará con base en la presentación de los documentos de contenido técnico de la presente convocatoria, la cual debe corresponder con los requerimientos mínimos definidos por el ICBF en el presente pliego de condiciones. El resultado será de *CUMPLE o NO CUMPLE.*
- **Segunda Fase: Evaluación y determinación del orden de elegibilidad entre las propuestas hábiles.**

La totalidad de las propuestas hábiles en la primera fase de verificación serán evaluadas en una segunda fase por el Comité Evaluador, y se les asignará puntaje de acuerdo con las reglas establecidas en el presente pliego de condiciones.

Una vez realizadas las verificaciones y evaluaciones, con las propuestas habilitadas, el Comité Evaluador elaborará un orden de elegibilidad, de acuerdo con los puntajes totales obtenidos, en orden descendente (de mayor a menor).

2.11. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

Como resultado de la evaluación, el ICBF consolidará los informes de verificación jurídica, financiera y técnica y expondrá en el informe de evaluación los resultados de la aplicación de los instrumentos de calificación, el cual se comunicará al Director Regional del ICBF y se definirá un orden de elegibilidad basado en los puntajes establecidos.

En ningún caso, las observaciones podrán completar, adicionar, modificar o

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

mejorar sus propuestas, so pretexto del ejercicio del derecho a formular observaciones.

Sólo se tomarán en cuenta las observaciones que le alleguen por escrito dentro de los términos establecidos.

Con base en la verificación de las observaciones que reciba de los proponentes, el ICBF podrá introducir variaciones al informe de evaluación jurídico, financiero o técnico, cuando a ello hubiere lugar. El informe final, será leído en la audiencia pública que se realizará para tal fin.

2.12. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El ICBF Regional **NORTE DE SANTANDER**, adjudicará el contrato a la persona jurídica, consorcio o unión temporal que haya quedado en primer orden de elegibilidad, es decir a quien haya obtenido el mayor puntaje y esté en primer orden de elegibilidad, según los criterios de desempate cuando a ello hubiere lugar.

2.13. DECLARATORIA DE DESIERTA

El ICBF declarará desierto el proceso de selección en los siguientes casos:

- a. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
- b. Cuando no se presente ninguna propuesta.
- c. Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta ésta incurra en alguna causal de rechazo.
- d. Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en los pliegos de condiciones.
- e. Cuando en la etapa de evaluación ningún proponente quede hábil, de acuerdo a lo señalado en el Pliego de Condiciones.

2.14. DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Los proponentes no podrán solicitar al ICBF el retiro de sus propuestas durante el proceso de estudio, evaluación y selección del presente proceso de contratación.

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán acercarse a reclamar las copias de su propuesta, a partir de los treinta (30) días siguientes a la fecha de expedición de la resolución de adjudicación del contrato, prevista en el presente Pliego de Condiciones; de lo contrario, el ICBF, procederá al archivo de la propuesta original y a la destrucción de sus copias.

2.15. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Las reglas para el perfeccionamiento y legalización del contrato serán las siguientes:

- a) Para la celebración del contrato el adjudicatario deberá anexar con su propuesta: (i) Certificación de cumplimiento de pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral y parafiscales durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del mismo, (ii) formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente, (iii) formato único de hoja de vida.
- b) El contrato deberá suscribirse dentro del término establecido en el cronograma.
- c) El contratista deberá: (i) constituir las garantías a favor de la entidad contratante, (ii) cancelar los impuestos a su cargo, (iii) cancelar los derechos de publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Pública.
- d) Presentar las garantías y los recibos de pago a que se refiere el literal anterior.

2.16. LIQUIDACIÓN.

Para la liquidación del contrato se cumplirán las siguientes reglas:

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



- a. El contrato se liquidará en forma bilateral dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución.
- b. De no perfeccionarse la liquidación bilateral dentro del término establecido en el literal anterior, el supervisor del contrato en forma inmediata remitirá el proyecto de liquidación bilateral con sus soportes al área jurídica respectiva para que se inicie el trámite de liquidación unilateral y el mismo sea concluido dentro de los dos (2) meses siguientes. Lo anterior sin perjuicio que las partes prorroguen el plazo previsto para liquidación bilateral.
- c. Para la liquidación se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo vigésimo cuarto del Manual de Contratación del ICBF.

2.17. VEEDURÍAS CIUDADANAS.

El ICBF Regional **NORTE DE SANTANDER**, convoca a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, para que realicen el control social al presente proceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 850 de 2003, y en la Directiva Presidencial 10 de 2002.

2.18 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción en las Entidades del Estado debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los teléfonos (57 1) 5629300, (57 1) 3341507; al fax: (1) 565 86 71; a la línea gratuita nacional 018000-913040; al sitio de denuncias del programa en la página de internet: www.anticorrupción.gov.co; por correspondencia o personalmente en la Carrera 8 No 7-27, Bogotá DC. También puede reportar el hecho a la página web del ICBF en el correspondiente proceso que se esté seleccionando y en el correo electrónico: contratacion@icbf.gov.co

**CAPITULO III
REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACION**

**TITULO I
ASPECTOS JURÍDICOS**

3.1.1. MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN.

En el presente proceso se permite la participación de:

- a. Entidades sin ánimo de lucro.
- b. Consorcios o uniones temporales, conformados por personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyos integrantes deberán ser entidades sin ánimo de lucro.
- c. Cooperativas
- d. Cajas de Compensación familiar.
- e. organizaciones juveniles legalmente constituidas que posean la disposición y capacidad técnica para administrar directamente los Clubes.

Podrán participar, las entidades mencionadas con antelación en el presente numeral, que tengan capacidad jurídica, que no se encuentren incursas dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley para celebrar contratos estatales y que cumplan con los requisitos exigidos en estos pliegos de condiciones.

Las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales, según su naturaleza, además de los requisitos y documentos previstos en este pliego, deberán cumplir lo siguiente:

3.1.2. PERSONAS JURÍDICAS

La persona jurídica deberá presentar los documentos y acreditar los requisitos que se enuncian a continuación:

3.1.2.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

- a. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar propuestas.
- b. El objeto social debe permitir las actividades, gestiones y operaciones del objeto a contratar. La duración de la persona jurídica no deberá ser inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la terminación del mismo.
- c. Autorización para comprometer a la persona jurídica, cuando a ello hubiere lugar.

3.1.2.2. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

3.1.2.2.1. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA

- a. Acreditar los requisitos señalados en el numeral 3.1.2.1. del presente pliego.

3.1.2.2.2. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

- b. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, expedido dentro de los ciento veinte (120) días calendario anteriores al cierre o plazo máximo para presentar propuestas.
- c. Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán presentar la oferta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la oferta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia.

3.1.3. DOCUMENTOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

El representante legal o su apoderado deberán presentar los siguientes documentos:

- a. Copia simple del documento de identidad. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, se debe presentar copia simple del documento de identidad de los representantes legales de las personas jurídicas que lo conforman y del representante legal del consorcio o unión temporal.
- b. Copia simple del Certificado de Antecedentes Judiciales – DAS, según lo indicado en el numeral anterior.
- c. Si el proponente participa en la convocatoria por intermedio de un apoderado, debe acompañar a la propuesta el PODER con constancia de presentación personal de conformidad con la ley.
- d. Cuando el Representante Legal, tenga limitadas las facultades para comprometer a la persona jurídica, especialmente para presentar la propuesta y contratar, deberá adjuntar el acta de la junta, consejo o asamblea mediante el cual se otorgue amplias facultades para presentar propuesta en la presente convocatoria.

Nota 1: El ICBF verificará los antecedentes disciplinarios y fiscales de los representantes legales, según lo previsto en la Ley 1238 de 2008 y demás disposiciones pertinentes.

Nota 2. Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar los documentos solicitados en este capítulo.

3.1.4. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere:

- a. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por todos los integrantes.
- b. Designar un representante, que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal.
- c. Presentar para cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal los documentos requeridos en el presente pliego de condiciones, según se trate de persona natural o de persona jurídica y presentar fotocopia del documento de identidad de la persona que representará al consorcio.
- d. Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:
 - I. Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben ajustarse al objeto de la presente Convocatoria y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más. **En todo caso, sólo se permitirá la participación de los consorcios o uniones temporales conformados por personas jurídicas sin ánimo de lucro.**
 - II. El tiempo mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal debe ser igual al tiempo de ejecución del contrato y un (1) año más.
 - III. Las Uniones Temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución ó de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio.(Par. 1 Art. 7 Ley 80 de 1993)
 - IV. El ICBF No acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
 - V. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al ICBF dentro de los cinco días

hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

- VI. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca la entidad, se debe presentar el respectivo Número de Identificación Tributaria – NIT del consorcio o unión temporal constituida.
- VII. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que el ICBF lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- VIII. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del ICBF¹.
- IX. Indistintamente a la denominación que se le otorgue, unión temporal o consorcio, a la modalidad mediante la cual se presentará la propuesta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del contrato así como de su ejecución, cumplimiento, liquidación y garantías (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y poscontractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la propuesta se presente en consorcio o unión temporal.
- X. Ninguna persona natural o jurídica podrá participar directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente Individual o como integrante de un consorcio o una unión temporal.

3.1.5. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR TODOS LOS PROPONENTES

El proponente deberá allegar además la siguiente documentación legal:

- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** De acuerdo con el contenido del modelo suministrado, suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante designado cuando la propuesta se

¹ Parágrafo. 1º, artículo 7º Ley 80 de 1993.



presente en consorcio o en unión temporal, anexando copia de la cédula de ciudadanía (Anexo 1).

b. **DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003.**

El proponente persona jurídica o los integrantes que conforman la respectiva unión temporal, consorcio, o propuesta conjunta, deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 del 10 de julio de 2003) Anexo 3.

Dicha acreditación se hará mediante certificación suscrita por el Revisor fiscal o por el Representante Legal, si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a tener Revisor, de la persona jurídica o de cada uno de los miembros de la unión temporal, consorcio, según su condición, según la cual para la fecha de presentación de su propuesta se encuentra al día en el pago de estos aportes parafiscales.

En caso de personas jurídicas nacionales, extranjeras, proponentes individuales o integrantes de un proponente plural, que no se encuentren, por cualquier causa, requeridas al cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, así deberán expresarlo mediante certificación expedida por su representante legal o apoderado, en la cual deberán constar las justificaciones pertinentes.

Igualmente cuando a ello haya lugar dar aplicación a lo dispuesto en la Ley No. 1233 DE 2008 por medio de la cual se precisaron los elementos estructurales de las contribuciones a la seguridad social, se crean las contribuciones especiales a cargo de las Cooperativas y Precooperativas de Trabajo Asociado, con destino al Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF, y a las Cajas de



Compensación Familiar, se fortaleció el control concurrente y se dictaron otras disposiciones.

c. DOCUMENTOS QUE OTORGA FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTA Y CONTRATAR.

d. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA: Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, NIT 899.999.239 – 2
AFIANZADO:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El proponente, persona jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). ❖ En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante. ❖ El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el certificado de existencia y representación legal, expedido por la autoridad competente.
VIGENCIA:	Ciento veinte (120) días calendario, a partir de la fecha del cierre de esta Convocatoria. En caso de prórroga del cierre de la Convocatoria, esta garantía deberá ampliarse por el mismo lapso.
CUANTÍA:	Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
AMPARO:	El texto de la póliza deberá indicar textualmente el número, año y objeto de la Convocatoria.
FIRMAS:	La póliza deberá encontrarse suscrita por la aseguradora.

La garantía de seriedad de la propuesta se hará efectiva cuando el proponente:

- 1 Retire su propuesta después de la fecha de cierre y durante el período de validez especificado.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

- 2 Resulte seleccionado y no legalice el contrato dentro del período establecido para ello.
- 3 Resulte seleccionado y no constituya la garantía única del contrato.
- 4 Incumpla, en cualquier forma, el compromiso adquirido por el hecho de la presentación de la propuesta.

El ICBF hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, que se considera tasada en la cuantía asegurada

- e. **PACTO DE INTEGRIDAD:** Este documento no podrá ser modificado en su texto original (anexo 6 del presente pliego de condiciones), y deberá adjuntarse con la propuesta debidamente suscrita.
- f. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR EL DAS:** Para el representante de la persona jurídica.
- g. **CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:** El ICBF consultará y verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. La consulta se realizará para el proponente persona jurídica y su representante legal.
- h. **BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES:** Ésta certificación será extraída por el ICBF de la página Web de la Contraloría General de la Republica. La consulta se realizará en el último Boletín de Responsables Fiscales para el proponente persona jurídica y su representante legal.

TITULO II COMPONENTE FINANCIERO

El proponente deberá allegar la siguiente documentación sobre aspectos financieros:

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

3.2.1. CUPO DE CRÉDITO Y CUPO RESIDUAL DE CREDITO

El proponente, debe tener un Cupo de Crédito no menor al 10% del valor del presupuesto estimado.

El proponente deberá presentar con la propuesta certificación expedida por un establecimiento de crédito vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, en donde se acredite la existencia de un cupo de crédito, de conformidad con el contenido del modelo del Anexo 10.

En caso de tener contratos vigentes con el ICBF, el cupo de crédito residual será calculado por el ICBF con base en la información del ANEXO 12, de la siguiente manera: De la sumatoria de los Cupos de Créditos presentados se restará la sumatoria de los cupos de crédito requeridos y a este resultado se sumará el cupo de crédito aportado para el presente proceso.

Condiciones para la valoración del cupo de crédito:

- Se aceptará que los miembros del Consorcio o Unión Temporal, efectúen una sumatoria de los cupos de crédito individuales; no obstante, cada miembro deberá aportar solamente un único cupo de crédito expedido por un solo establecimiento de crédito.
- Si el cupo de crédito es aportado por uno solo de los miembros, este deberá tener una participación en el consorcio o unión temporal igual o superior del 50%.
- No se aceptará la presentación de cupos de sobregiro, ni de tarjeta de crédito, ni CDT, ni créditos rotativos, ni cuentas de ahorro, ni bonos, ni títulos valores, ni documentos representativos de valores, ni la sumatoria de cupos de créditos de diferentes entidades.
- En el evento de presentar el cupo de crédito en moneda extranjera, esta será objeto de conversión a pesos colombianos de acuerdo con el valor de



la tasa de representación monetaria -TRM del día de presentación de la oferta.

NOTA 1: El ICBF aceptará cualquier formato emitido por la entidad financiera, siempre que se encuentre en el mismo toda la información requerida en el Anexo 10 del presente pliego de condiciones.

NOTA 2: El ICBF podrá corroborar el contenido del cupo de crédito en cualquier momento y para ello el proponente debe diligenciar el formado anexo al presente pliego con toda la información requerida. **En el formato deberá aparecer el nombre completo, cargo completo, dirección exacta, teléfonos y fax del funcionario (os) de la entidad bancaria a quien se pueda solicitar información sobre el documento.**

TITULO III COMPONENTE TÉCNICO.

El proponente debe allegar la siguiente documentación sobre aspectos técnicos:

3.3.1. SÍNTESIS DE LA PROPUESTA

El proponente deberá diligenciar el Anexo 4 - Síntesis de la propuesta.

La propuesta deberá contener los siguientes aspectos técnicos:

- Plan de capacitación a Animadores Juveniles: donde indique No de animadores a capacitar, temas, periodicidad, estrategia de capacitación y que este acorde a las indicaciones del Anexo 2.
- Plan de seguimiento y acompañamiento a unidades de servicio donde indique: No de animadores juveniles o prejuveniles a supervisar, periodicidad y responsable.
- Estrategias de coordinación interinstitucional donde indique con qué entidades y qué acciones se realizarían. Así mismo estrategias de divulgación y promoción de la Modalidad.

- Recurso humano de la entidad encargado de la coordinación y ejecución del programa - (Perfil y tiempo de destinación por Municipio).
- Plan de implementación del control social, que incluya actividades, objetivos y responsables.
- Entrega de Refrigerio: relacionar mínimo 3 ciclos de minutos que garanticen el complemento alimenticio de los niños, niñas y adolescentes cada vez que se reúnan, que sea acorde a los hábitos de la región.

La información anterior debe estar en el formato del plan de trabajo. Anexo 17

3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar su experiencia hasta con tres (3) CERTIFICACIONES de contratos y copias de los mismos, los cuales pueden estar terminados, ejecutados o en ejecución, cuyo objeto sea afín con la atención de niños, niñas y adolescentes y que contemple actividades relacionadas con aspectos lúdico recreativos, el ejercicio de derechos, habilidades sociales, reconocimiento de talentos, proyectos de vida, proyectos grupales, participación ciudadana, actividades culturales, asesorías académicas y manualidades, potencializar en los niños, niñas y adolescentes el ejercicio responsable de sus derechos y deberes como ciudadanos, propiciar en los niños, las niñas y los adolescentes la comprensión y proyección de su historia personal, asumiéndola y resignificándola, entre otras actividades.

Los contratos que presenten los proponentes para acreditar la experiencia, deben tener un plazo de ejecución mínimo de 6 meses y obedecer a un valor no inferior al 25% del presupuesto oficial.

Las certificaciones de los contratos deben cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- El certificado debe estar firmado por el representante legal de la entidad contratante y debe expresar el cumplimiento como BUENO, EXCELENTE o A SATISFACCIÓN.

- Contratos ejecutados y terminados a satisfacción o contratos en ejecución, siempre y cuando se haya cumplido a satisfacción el 70% del objeto del contrato.
- Los contratos deben estar **suscritos**, con entidades públicas o privadas dentro de los últimos cinco (5) años anteriores contados desde la fecha de cierre señalada en el cronograma del pliego de condiciones.
- Deben contener como mínimo la siguiente información:
 - **Nombre del contratante**
 - **Objeto del contrato**
 - **Valor del contrato**
 - **Actividades ejecutadas**
 - **Fecha de inicio del contrato**
 - **Fecha de terminación del contrato**
 - **Nombre o razón social del contratista.**
 - **Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma conjunta deberá indicar el nombre de sus integrantes y la forma de participación de cada uno de ellos.**
 - **Modalidades de atención o tipos de servicio y grupo poblacional atendido.**
 - **Lugar de ejecución de las actividades (departamento, municipio o distrito y dirección).**
 - **Fecha de suscripción del contrato.**
 - **Cumplimiento (Bueno, Excelente o a Satisfacción)**

Nota 1: La sumatoria del valor de los contratos debe corresponder como mínimo al 100% del presupuesto oficial.

Nota 2. No se tendrán en cuenta las certificaciones que no cumplan con todas las exigencias anteriormente señaladas.

Nota 3: si el proponente presenta más de 3 contratos y sus respectivas certificaciones, el ICBF tendrá en cuentas las 3 contratos y sus respectivas certificaciones (que correspondan a la experiencia específica) con mayor valor en forma descendente, siempre que cumplan con las reglas aquí exigidas.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Si se presenta un (1) documento certificado con varios contratos u órdenes de servicios, suscritos en varios periodos por el proponente, cada uno se tomara como un contrato u oferta independiente y para la valoración se tomara de mayor a menor valor, siempre que estén dentro del rango de la ejecución temporal solicitada hasta completar, máximo tres (3) contratos u órdenes de servicios.

Para la presentación de la experiencia, las certificaciones y copias de los contratos incorporadas en la PROPUESTA deben contener como mínimo, para poder ser verificadas, la siguiente información:

Las condiciones para la valoración de la experiencia

1. Para la homologación de los valores acreditados en la experiencia del proponente el ICBF realizará la conversión a S.M.M.L.V. tomando como referencia la fecha de suscripción del contrato acreditado.
2. Presentar la relación de las certificaciones y copia de los contratos en las que acrediten la experiencia utilizando el modelo del **Formato de Experiencia Anexo 16**, u otro documento similar en el cual deberá relacionar toda la información solicitada
3. Para certificaciones y copia de contratos presentados en unión temporal o consorcio, será tenida en cuenta la experiencia en su totalidad y en valor de acuerdo al porcentaje de participación.
4. Las certificaciones de experiencia serán expedidas por el representante legal de la entidad contratante.
5. Presentar la relación de los contratos que acrediten la experiencia específica utilizando el modelo del anexo 5.
6. Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia acreditada por cada uno de los integrantes se sumará con la de los demás, sin importar el porcentaje de participación en el presente proceso.
7. Si el contrato se ejecutó en Consorcio, Unión Temporal o cualquier otra forma conjunta deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del oferente individual o del integrante del oferente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

- 8 En caso de que la experiencia sea acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, este deberá tener una participación no inferior al 50% en su conformación.
- 9 El ICBF podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para la acreditación de la experiencia específica.

La relación de la experiencia específica que pretende ser acreditada deberá ser presentada utilizando el modelo del Anexo No 16 en el cual deberá relacionar toda la información solicitada.

Si se presentan los medios de prueba (contrato y certificación) y no se presenta la relación de la experiencia específica, esta última será subsanable teniendo en cuenta únicamente la información adjunta a la oferta.

3.3.3 PROPUESTA TÉCNICA:

El proponente deberá presentar y desarrollar la propuesta en máximo 18 hojas, correspondiente a las especificaciones técnico administrativas de las Modalidades de CLUBES PRE JUVENILES Y JUVENILES, las cuales están desarrolladas en los lineamientos Técnico Administrativos del ICBF (www.icbf.gov.co/.../LineaTecnicoAdministrativosClubesJuvenilesYPreAGOSTO200923sep2009.pdf), teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

La política de Juventud plantea 3 ejes estratégicos:

1. Participación en la vida pública y en la consolidación de una cultura de la solidaridad y la convivencia, a través de los mecanismos como Consejos de Planeación, Consejos de Política Social, Consejos de Juventud, veeduría ciudadana, el gobierno escolar y la promoción de la vinculación de jóvenes en las distintas formas de participación comunitaria.
2. Acceso a bienes y servicios públicos. Pone al alcance de los jóvenes servicios de salud y seguridad social. Acciones de prevención de enfermedades, factores de riesgo y muertes violentas, acciones de prevención de Violencia Intrafamiliar, contribución a la reducción de la incidencia de embarazos en adolescencia y de VIH, ampliación cobertura



de aseguramiento en salud, atención integral a las jóvenes gestantes y lactantes y mejoramiento de los niveles de escolaridad.

3. Oportunidades Económicas, Sociales y Culturales. Plantea los requerimientos que se presentan en la transición entre el mundo de la familia, la escuela y el mundo del trabajo, tiene que ver con la calidad y cobertura de la educación, desarrollo de capacidades, oportunidades apoyo a los emprendimientos juveniles, impulso de programas de capacitación y certificación de habilidades para su incorporación laboral reales.

Es así que como eje transversal al trabajo con clubes, existen temas muy sensibles a desarrollar permanentemente en los clubes, haciendo énfasis en los temas detectados como factores de riesgo a través de las políticas intersectoriales:

Salud sexual y reproductiva.

Definidos como los derechos más humanos para hombres y mujeres, derechos básicos de las personas a la vida, la libertad, la integridad y la dignidad en lo relativo al ejercicio de la sexualidad y la reproducción, han sido agrupados en : la vida, la supervivencia, la seguridad y la sexualidad; la autodeterminación reproductiva y la libre opción a la maternidad; la salud y los beneficios del progreso científico; la no discriminación y el debido respeto por las diferencias; la información, la educación y la toma de decisiones².

Los proyectos que el ICBF está desarrollando en Salud Sexual y Reproductiva y Violencia Sexual que requieren especial coordinación con otros sectores corresponsables en el tema según la línea del Ministerio de Protección Social, educación y salud son:

El embarazo en adolescente

Es un fenómeno social que va mucho más allá de la salud e incide en las oportunidades de desarrollo de las mujeres jóvenes y de sus hijos. En el 2002 el

² Vigilancia superior a la garantía de los derechos de las mujeres. UNFPA. Procuraduría General de la Nación.



Ministerio de Protección Social realizó un esfuerzo participativo de construcción de la política nacional de salud sexual y reproductiva situando los temas en la agenda pública, entre ellos maternidad segura, planificación familiar, salud sexual y reproductiva de los y las adolescentes, cáncer de cuello uterino, infecciones de transmisión sexual incluyendo VIH/SIDA y la violencia doméstica y sexual.

El VIH y el incremento en niños, niñas y jóvenes hace urgente invertir en los factores preventivos de conocimiento de auto cuidado, métodos anticonceptivos, servicios amigables de salud.

Consumo de sustancias psicoactivas

La tendencia de los y las adolescentes y jóvenes cada vez más temprano al consumo de alcohol, guarapísmo, cigarrillo y sustancias psicoactivas, los cuales aumentan la delincuencia, conducta sexual temprana, deserción escolar.

Prevención del maltrato, abuso, explotación sexual, violencia.

Prevención trabajo infantil. A través de la Estrategia Nacional para Prevenir y Erradicar las Peores Formas de Trabajo Infantil y Proteger al Joven Trabajador, cuyo objetivo entre otros es focalizar y ordenar la acción de las entidades estatales y privadas que intervienen a programas de uso creativo del tiempo libre.

CAPITULO IV CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Constituyen causales de rechazo las siguientes:

1. Cuando un mismo proponente presente dos o más propuestas, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma modalidad y servicio.
2. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en el presente pliego, en este caso la propuesta no se recibirá.
3. Cuando la oferta o alguna autorización requerida para presentarla o para



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



- suscribir el contrato, se haya sometido a cualquier condición para su estudio, adjudicación o ejecución, según lo previsto en el presente pliego de condiciones.
4. Cuando la propuesta presentada no contenga alguno de los documentos no subsanables.
 5. Cuando no se presente propuesta económica o el valor de la propuesta económica sea superior al presupuesto oficial establecido. Lo anterior sin tener en cuenta la cofinanciación.
 6. Cuando se presente propuesta parcial.
 7. Cuando el proponente o uno de los conformantes de cualquier forma de asociación para la presentación de propuesta, consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, incluidas las contenidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, o ley 1150 de 2007.
 8. Cuando la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural se encuentre en causal de disolución o liquidación.
 9. Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural no permita celebrar y ejecutar el objeto a contratar.
 10. Cuando la información suministrada por el proponente, no esté conforme con la realidad.
 11. Cuando la entidad no sea entidad sin ánimo de lucro o alguna de las señaladas que puedan participar.
 12. Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la Oferta y suscribir el contrato, o el interesado, no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
 13. Cuando no se presente o no se subsane, allegándolo en debida forma dentro del término señalado por ICBF, el certificado suscrito por el revisor fiscal o representante legal, según el caso, en donde conste que el interesado no se encuentra en mora con los pagos relacionados con salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y aportes SENA de sus trabajadores (Art. 50 Ley 789 de 2002).
 14. Cuando la oferta sea presentada por quienes participaron en la elaboración

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

de estudios o asesoren al ICBF en asuntos que tengan directa relación con el objeto de la contratación respectiva.

15. Cuando el ICBF haya solicitado subsanar algún documento o exigido alguna aclaración, y el proponente no lo corrija o no lo entregue dentro del término establecido en el “Documento de solicitud de aclaraciones”. La información solicitada se deberá presentar por medio escrito, con la correspondiente radicación, o vía fax, en los números que se le indiquen en dicho documento.
16. Cuando no se presente el documento del cupo de crédito o se presente por un valor menor al exigido o sea expedido por una entidad de crédito no vigilada por la Superintendencia Financiera y el mismo no haya sido subsanado en tiempo.

Las propuestas que hayan sido rechazadas no se incluirán en el orden de elegibilidad.

NOTA 1: Las causales previstas en el presente numeral serán las únicas causales de rechazo de la propuesta.

NOTA 2: Son subsanables todos aquellos documentos o requisitos que tengan el carácter de habilitantes y por tanto no sean objeto de ponderación puntuable.

CAPITULO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación se compone de dos fases:

1. Primera Fase: Esta fase es de carácter habilitante y en ella se verificara el cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos, financieros y técnicos y su resultado será CUMPLE O NO CUMPLE.
2. Posteriormente, se iniciará la segunda fase con las propuestas habilitadas en la primera y a través de cual se determinará el orden de elegibilidad.

La evaluación consiste en la asignación de puntaje a la **experiencia**, **Propuesta Técnica** y el componente de **cofinanciación** teniendo en cuenta las tablas anexas correspondientes para cada factor.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Experiencia	40 puntos
Propuesta Técnica	30 puntos
Componente de cofinanciación	30 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

5.1.1. EXPERIENCIA: Puntaje máximo 40 puntos

El ICBF otorgará hasta cuarenta (40) puntos al oferente que presente o acredite la mayor experiencia.

EXPERIENCIA	40 PUNTOS	40 Puntos al proponente que acredite mayor experiencia. A los demás proponentes se asignará el puntaje en éste componente de manera inversamente proporcional (regla de tres) al mayor puntaje en éste criterio.
-------------	-----------	--

5.1.2 Propuesta Técnica

La propuesta debe contener los siguientes ítems:

1. HOJA DE VIDA DE LA ORGANIZACIÓN: Objetivos, experiencia, recuento histórico de su trayectoria, documentos legales.



2. MARCO CONCEPTUAL Y METODOLOGICO: del trabajo que se propone desarrollar con los grupos juveniles y los fundamentos teóricos y prácticos que orientarán el trabajo.

3. OBJETIVOS: Disposición de la entidad para orientar el trabajo de los clubes juveniles hacia la construcción de una cultura de respeto por los derechos, la resolución pacífica de los conflictos y la convivencia democrática en el ámbito familiar y comunitario, desarrollo de proyectos de vida, grupal y colectivos, de acuerdo a las acciones y componentes de la modalidad.

4. PROCESO DE CAPACITACION Y FORMACION: Proceso formativo para construir o reconstruir los proyectos de vida de los jóvenes y apoyar la presentación de sus proyectos juveniles, dicho plan de capacitación debe valorar prioritariamente la propuesta pedagógica de formación o capacitación que incluya como eje transversal al sub-proyecto las siguientes líneas:

- **Auto cuidado y respeto personal** (campañas educativas, preventivas, de divulgación): prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estilos de vida saludables, servicios amigables de salud.
- **Integración social de niños, niña, adolescente y joven a grupos o redes sociales** de pares como patrones de referencia, para disminuir las condiciones de vulnerabilidad a las que están expuesto.
- **Formación en proyectos de vida y proyectos de emprendimiento**, como respuesta a los intereses y necesidades de los participantes.
- **Capacitación en derechos sexuales y reproductivos:** prevención de embarazo adolescente, abuso sexual, inicio temprano a la vida sexual, explotación sexual infantil, paternidad y maternidad responsable y servicios amigables de salud.

5. EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO: Es el plan que el operador desarrollará para verificar el cumplimiento de los objetivos, explicitando la periodicidad, áreas de observación y metodología.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Relación de actividades generales y específicas a desarrollar en la modalidad teniendo en cuenta criterios de tiempo y responsables.

7. PRESENTACION DE INFORMES: Reporte periódico de las acciones que desarrollará el animador juvenil y el operador ante el centro zonal, que servirán de soporte para el seguimiento y evaluación.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

La propuesta técnica se calificara de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios	Referencia para la evaluación	Indicadores	Puntaje	Total
1. Si la propuesta presenta una sólida justificación basado en el marco legal y conocimiento en los temas relacionados con el Programa Clubes Juveniles, la atención a la población y análisis del contexto de trabajo, es un indicador de la capacidad y experiencia del proponente	Marco conceptual metodológico (justificación)	Análisis de la realidad, pertinente al contexto del departamento.	4 punto	8
		Normativo	1 punto	
		Perspectiva profesional (equipo interdisciplinario que apoya el proceso)	2 punto	
		Perspectiva comunitaria y de participación territorial	1 punto	
2. Si los objetivos, las estrategias planteadas en la propuesta están acordes con los lineamientos administrativos del Programa Clubes Juveniles, lo que indica coherencia metodológica	Lineamientos ICBF	Los objetivos, proceso de capacitación, formación, evaluación, acompañamiento, seguimiento y presentación de informes son acordes con los lineamientos del ICBF para estas modalidades	15 puntos	15
		Los objetivos, proceso de capacitación, formación, evaluación, acompañamiento, seguimiento y presentación de informes cumplen parcialmente con los lineamientos del ICBF de la modalidad	Hasta 7 puntos, proporcional al cumplimiento	
		Los objetivos, proceso de capacitación, formación, evaluación, acompañamiento, seguimiento y presentación de informes no reflejan la orientación de los lineamientos del ICBF de la modalidad	0 puntos	

3.- Las actividades planteadas en el cronograma tienen que ser posibles de medir de acuerdo con la oportunidad de la atención, la sostenibilidad para la articulación y los recursos para ello dispuestos	Cronograma	El cronograma de actividades propuesto es claro y se ajusta a lo requerido.	7 puntos	7 puntos
		El cronograma de actividades es parcialmente claro y solo se ajusta algunas actividades requeridas para el desarrollo de la modalidad	Hasta 4 puntos, proporcional al cumplimiento	

5.1.3. COMPONENTE DE COFINANCIACIÓN: Puntaje máximo 30 puntos, al que oferte una mayor cofinanciación.

El proponente indicará la cofinanciación ofertada que permita mejorar la calidad en la prestación del servicio, tales como:

- **Aportes en efectivo y/o en especie para ampliación de cobertura, mejoramiento de ración nutricional, mejoramiento de proyecto grupal, recurso humano, capacitaciones, para actividades lúdicas, instalaciones locativas, recreativas y deportivas para los niños, niña y adolescente.**

El proponente debe indicar: los aspectos a los cuales se destinará la cofinanciación.

NOTA 1: El proponente con la presentación de la oferta se compromete a ejecutar y mantener la cofinanciación ofrecida.

NOTA 2: La cofinanciación ofertada debe tener origen en los recursos del proponente o entidades privadas. **No se tendrán en cuenta los recursos provenientes de entidades del sector público cualquiera que sea el nivel al que pertenecen.**

NOTA 3: La cofinanciación en especie, podrá ser verificada por el ICBF.

NOTA 4: La cofinanciación ofertada debe estar acreditada en cartas de intención o actas de compromiso de las entidades donantes y acompañado de la certificación de la revisoría fiscal de dicha entidad, dando fe de que esas partidas se encuentran incluidas dentro de su presupuesto cuando se trate de aportes en efectivo. En la certificación deberá estar dirección electrónica, fax y teléfono donde el ICBF pueda verificar dicha información.

NOTA 5: Cuando el aporte sea en especie estos deben ser cuantificados y certificados por las entidades donde se va a prestar el servicio o anexando copia de los convenios respectivos, especificando las actividades, tiempos de permanencia, número de participantes, fechas, entre otras. Esta información puede ser verificada por parte del ICBF, por lo cual se debe anexar, fax, correo electrónico, dirección de las instituciones y nombre del representante legal.

El ICBF otorgará hasta treinta (30) puntos al oferente que presente mayor cofinanciación de acuerdo con la siguiente tabla:

COFINANCIACIÓN	PUNTAJE
Cofinanciación propuesta	30 PUNTOS al proponente que oferte mayor cofinanciación. A los demás proponentes se asignará el puntaje en éste componente de manera inversamente proporcional (regla de tres) al mayor puntaje en éste criterio.
	0 PUNTOS al proponente que oferte una cofinanciación menor del 20% del presupuesto oficial.

Puntaje	Criterio
30	• El valor total del aporte esta entre el 25% y el 30% del valor del servicio ofertado.
25	• El valor total del aporte está entre el 23% y el 24.99% del valor del servicio ofertado.
20	• El valor total del aporte entre 20 % y el 22.99% del valor del servicio ofertado.
0	• Cuando no hace aporte o el mismo no es valorado en pesos. Y por lo tanto, no se logran aplicar los criterios de asignación de puntaje.

El orden de elegibilidad será el resultado de sumar el puntaje obtenido por el proponente por cofinanciación ofrecida, propuesta técnica y experiencia acreditada.

5.2. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS

Si de la evaluación obtienen el mismo resultado, se seleccionará al proponente que:

1. Presente mayor antigüedad (Art. 125, decreto 2378 del 79)³. En caso de persistir el empate, se utilizará el siguiente procedimiento de desempate:

EL ICBF, con el fin de garantizar los principios de selección objetiva y transparencia, procederá a realizar el respectivo desempate por sorteo mediante el sistema de balotas, a través de Acto Público, así:

1er. Sorteo:

- En una tula se depositarán los números del 1 en adelante, en la cantidad de oferentes que se encuentren empatados. Con este sorteo por el sistema numérico se definirá el orden con el que las empresas procederán a escoger la balota en orden de turno para el 2º sorteo.
- Las empresas que hayan participado y empatado, procederán a sacar las balotas en el mismo orden de presentación de las Propuestas.
- La empresa que saque el número 1 será la primera en escoger la balota en el 2º sorteo y así sucesivamente.

2º Sorteo:

- Se encontrarán en la tula las balotas en igual cantidad que oferentes se hayan presentado en el proceso, más una de color blanco.
- El participante que saque la balota de color blanco será el adjudicatario del proceso.

³ Dando preferencia a las mas antiguos y que hayan sobresalido por sus meritos y dotes administrativos.



CAPITULO VI CONDICIONES CONTRACTUALES

6.1. TIPO DE CONTRATO

El contrato a suscribirse como resultado de esta Convocatoria será “**contrato de aporte**”, el cual se rige por la Ley 7a. de 1979 como disposición jurídica central, el Decreto 2388 de 1979, el Decreto 2923 de 1994, el Decreto 2150 de 1995, en los principios generales de la función administrativa, y en lo no previsto en ellas por las normas del derecho privado.

El oferente, al preparar su propuesta debe tener en cuenta las condiciones establecidas en esta Convocatoria, las cuales serán aplicadas en caso de adjudicación.

El oferente seleccionado deberá: (i) Suscribir el contrato de aporte resultante de esta convocatoria, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de la comunicación a través de la cual se le informa la adjudicación, y (ii) Realizar las diligencias necesarias para la legalización del contrato, dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del mismo.

6.2. OBJETO DEL CONTRATO.

Contribuir a la formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes como sujetos que ejercen sus derechos y cumplan con sus deberes frente a los mismos, participan en el desarrollo humano de sus comunidades, a partir del reconocimiento y el respeto de las diferencias culturales y sociales, el acceso y apropiación de las diversas manifestaciones que existen en sus territorios, promoviendo el desarrollo de capacidades vocacionales y fortaleciendo los proyectos de vida individuales y grupales, mediante el establecimiento de alianzas organizacionales; por medio del funcionamiento de las siguientes modalidades: Clubes prejuveniles, prejuveniles desplazados y juveniles.

6.3. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL OPERADOR

6.3.1 Obligaciones del Operador

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

6.3.1.1. Generales

Para dar cumplimiento al objeto del contrato, el operador deberá seguir y cumplir con las siguientes orientaciones, obligaciones y adelantar las actividades que se establecen y se relacionan a continuación:

Ejecutar y desarrollar los programas en 27 municipios, así:

Distribución de Clubes Prejuveniles, Prejuveniles desplazados y Juveniles por municipios

MUNICIPIO	CLUBES PREJUVENILES (9 Meses)			CLUBES PREJUVENILES DESPLAZADOS (9 Meses)			CLUBES JUVENILES (9 Meses)		
	UNID	USU	PRESUPUES TO	UNID	USU	PRESUPUE STO	UNID	USU	PRESUPUEST O
COSTOS 2010			307.186			307.186			307.186
Arboledas	2	30	5.529.348					0	
Salazar	4	60	11.058.696					0	
Los Patios	13	195	35.940.762				5	75	13.823.370
El Zulia	5	75	13.823.370	2	30	5.529.348		0	
Cúcuta	30	450	82.940.220				10	150	27.646.740
Sn Cayetano	2	30	5.529.348					0	
TOTAL C.Z 1	56	840	154.821.744	2	30	5.529.348	15	225	41.470.110
C Z N° 2		0						0	
Cúcuta	31	465	85.704.894					0	
Gramalote	3	45	8.294.022					0	
Lourdes	2	30	5.529.348					0	
Sardinata	5	75	13.823.370					0	
Villacaro	2	30	5.529.348					0	
Santiago	6	90	16.588.044					0	
TOTAL C.Z 2	49	735	135.469.026	0	0	0	0	0	0
C Z N° 3		0						0	
Cúcuta	42	630	116.116.308				14	210	38.705.436
Chinácota	6	90	16.588.044					0	

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Pto Stder	5	75	13.823.370					0	
V/ Rosario	13	195	35.940.762				8	120	22.117.392
Bochalema	3	45	8.294.022					0	
TOTAL C.Z 3	69	1.035	190.762.506	0	0	0	22	330	60.822.828
C Z N° 4		0						0	
Ocaña	15	225	41.470.110				6	90	16.588.044
Abrego	4	60	11.058.696				4	60	11.058.696
Cáchira	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
Convención	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
El Carmen	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
San Calixto		0					1	15	2.764.674
Teorama		0					2	30	5.529.348
TOTAL C.Z 4	25	375	69.116.850	0	0	0	19	285	52.528.806
C Z N° 5		0						0	
Cucutilla	3	45	8.294.022					0	0
Pamplona	16	240	44.234.784					0	0
Pamplonita	1	15	2.764.674					0	
TOTAL C.Z 5	20	300	55.293.480	0	0	0	0	0	0
C Z N° 6		0						0	
Tibú	12	180	33.176.088	1	15	2.764.674	4	60	11.058.696
El Tarra		0		1	15	2.764.674	1	15	2.764.674
TOTAL C.Z 6	12	180	33.176.088	2	30	5.529.348	5	75	13.823.370
Total Regional	231	3.465	638.639.694	4	60	11.058.696	61	915	168.645.114

Costos:

Se reconocen los siguientes conceptos:

Bonificación animador juvenil: \$307.186, teniendo en cuenta que los recursos del ICBF se distribuirán de la siguiente manera:

Beca para animadores: \$215.030; Proyecto Grupal \$46.078; por cada Club y por los otros \$46.078 para capacitación, complementación alimentaria, transporte y apoyo logístico de acuerdo con las necesidades de funcionamiento de los clubes.

El valor real de un club lo constituyen el aporte del ICBF más el aporte de Cofinanciación.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



En Todo Caso, los Participantes y Animadores de los Clubes Juveniles, son Beneficiarios del Convenio ICBF-SENA, y por lo tanto se deben coordinar acciones de capacitación y emprendimiento laboral con esta institución. Ver Convenio.

NOTA: Estos valores son los mínimos establecidos y solo son susceptibles de incremento mas no de reducción, su incremento requiere de recursos de cofinanciación para adicionar otros conceptos del gasto y mejorar su presupuesto.

- **Articulación a Procesos de Seguimiento y Evaluación.** La Entidad Contratista y el Coordinador del Centro zonal, deberán organizar un sistema de información que contemple datos básicos de los integrantes del Club, así como de los proyectos que ejecuten los Clubes pre y juveniles. de acuerdo a las indicaciones del lineamiento dado por la Sede Nacional , definirá un sistema de indicadores e instrumentos de recolección de información que permitan medir los resultados, la calidad del proceso y los efectos generados a través del programa.(elaboración de la valija de clubes y tener en cuenta los anexos del lineamiento para este propósito)

6.3.1.2. OBLIGACIONES ESPECIALES:

EL OPERADOR se obliga para con el **ICBF**, en general, a cumplir cabalmente con el objeto del contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y normas del **ICBF**, las cuales forman parte integral del contrato (incluye lineamientos misionales y técnico-administrativos vigentes y estándares de calidad) y, en especial, a:

1. Garantizar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, en la Ley 1098 de 2006 y demás normas pertinentes.
2. Presentar una Propuesta pedagógica ante el ICBF la cual contemple la misión y sustente las actividades de formación que se desarrollan con los beneficiarios de la modalidad. Igualmente deberá presentar un plan de inversión en el que debe incorporar los recursos de cofinanciación y la forma como los va a ejecutar durante el desarrollo del programa
3. Formular el proyecto grupal y/o de desarrollo conjunto previa consulta con los niños, niñas y adolescentes para la aprobación y asesoría del **ICBF**, en el caso de los Clubes Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados.
4. Ejecutar, administrar, asesorar, evaluar y acompañar el proceso de los proyectos de los Clubes Pre-

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Juveniles, Pre juveniles desplazados y juveniles de la modalidad en los sitios donde están ubicados. **5.** Llevar el registro de los niños, niñas y adolescentes y del desarrollo del club, según las acciones previstas en la modalidad. **6.** Aportar los recursos correspondientes y/o brindar los servicios estipulados en el lineamiento para la modalidad de Clubes Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados, una vez efectuado el perfeccionamiento y la legalización del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. **7.** Rendir informes bimestrales y/o cuando se le requiera, al Comité Técnico sobre la ejecución financiera de los recursos e informes que den cuenta de las modificaciones, cambios y procesos en los grupos de niños, niñas y adolescentes. Además del informe de ejecución mensual del presupuesto de cofinanciación **8.** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos del **ICBF**, los cuales forman parte integral del mismo. **9.** Apoyar la divulgación y promoción de la modalidad en asocio con el **ICBF**. **10.** Designar las personas responsables del desarrollo, seguimiento y evaluación de las acciones formativas, organizativas, lúdicas y demás que se requieran para la ejecución de los proyectos de los Clubes Pre-Juveniles, Pre juveniles desplazados y/o Juveniles. **11.** Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. **12.** Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad. **13.** Asistir a las convocatorias que realice el **ICBF**. **14.** Diseñar, en asocio con el **ICBF** y el **Comité Técnico**, planes de capacitación y actualización para animadores juveniles y para los miembros del Club Juvenil, Pre-Juvenil y Pre juvenil Desplazado teniendo en cuenta el diagnóstico vigente de estos. **15.** Designar a la persona que, por parte del **OPERADOR**, asistirá al Comité Técnico. **16.** Contribuir a la consolidación de las redes y alianzas interinstitucionales Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados de apoyo a nivel Local, Municipal, Distrital y Departamental. **17.** Utilizar los recursos del contrato y los demás dineros y recursos que llegare a recaudar, exclusivamente para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del **ICBF**. **18.** Restituir al **ICBF**, al terminar el contrato, los bienes de cualquier naturaleza entregados en virtud del mismo. **19.** Propender porque la modalidad se desarrolle dentro de un clima de respeto a los niños, niñas y adolescentes con el fin de evitar el maltrato, el descuido y garantizar

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



sus derechos. **20.** Instalar en cada unidad de servicio un aviso en parte visible que indique que el **OPERADOR** brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar. **21.** Abrir una cuenta especial para el manejo de los recursos del presente contrato. **22.** Permitir la participación de los padres de familia y de los organismos de control social en el seguimiento del proyecto. **23.** Atender las citaciones y los requerimientos a las audiencias de veeduría ciudadana que se convoquen. **24.** Cumplir los estándares de atención que disponga el **ICBF**. **25.** Suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección de sus instalaciones al supervisor designado por el **ICBF**, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar de manera oportuna e integral libros de registro, archivos, de contabilidad, actas, consolidados y demás información pertinente. **26.** Aportar la información que sea necesaria para la alimentación y actualización permanente de la Valija de Clubes. **27.** Presentar periódicamente al supervisor los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales sobre la nómina que compete, cuando a ello haya lugar. **28.** Entregar al **ICBF**, debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente abierta en los bancos con que **EL ICBF** tiene convenio, excepto en los sitios en donde dichas entidades bancarias no tengan sucursal, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. **29.** Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posteridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

6.3.3. Obligaciones del ICBF

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL ICBF: El **ICBF** se obliga en especial, a: **1.** Girar los recursos correspondientes y/o brindar los servicios estipulados en el lineamiento para la modalidad de clubes pre-juveniles, Pre juveniles desplazados y juveniles al **OPERADOR**, una vez efectuado el perfeccionamiento y la legalización del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. **2.** Asesorar, supervisar, controlar y evaluar el desarrollo del proceso de esta modalidad. **3.** Promover eventos de actualización, capacitación e intercambio de experiencias entre los clubes y otras formas de organización juvenil presentes, los entes territoriales, las Regionales y Seccionales y los Centros Zonales del **ICBF**. **4.** Promover alianzas interinstitucionales que fortalezcan el desarrollo de la modalidad. **5.** Designar a las personas que, por parte del **ICBF**, conformarán el Comité Técnico. **6.** Permitir la

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

participación de la comunidad y de los organismos de control social establecidos constitucional y legalmente como instrumentos de control para la administración de los recursos y del servicio. 7. Las demás que le correspondan conforme con la naturaleza del contrato.

6.4. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se obliga a que él y las personas de su equipo de ejecución que lleguen a tener acceso a la información técnica del proyecto suscriban el acta de confidencialidad

La información que le sea entregada o a la que tenga acceso EL OPERADOR en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad de la información por razón del secreto profesional. Por ello toda información a la que tenga acceso EL OPERADOR está protegida por las normas que rigen el secreto profesional y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato que aquí se suscribe. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella en ningún tiempo ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado. Cualquier incumplimiento a este compromiso podrá ser objeto de las sanciones que se pactan en el contrato.

6.5. GARANTÍAS.

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del ICBF una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro de que trata el Decreto 2923 de 1994, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en formato para entidades particulares, o garantía bancaria expedida por un banco local, que otorgue los siguientes amparos:

- **De cumplimiento general del contrato:** Por una cuantía equivalente al (3%) por ciento del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



- **De pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones del personal que EL CONTRATISTA ocupe en el desarrollo del contrato**, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres años más.
 - **Calidad:** en cuantía equivalente al dos por ciento (2%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres años más.
- Las garantías expedidas a favor del ICBF serán aprobadas por el Coordinador del Grupo Jurídico de la regional ICBF NORTE DE SANTANDER, como requisito para suscribir el Acta de inicio del contrato. En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, el CONTRATISTA se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y a ampliarlas por el plazo o valor resultante.

VEEDURÍAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2170/02, se invita a las veedurías ciudadanas para que ejerzan control social sobre la presente invitación y el contrato resultante.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



CAPITULO VII

ANEXOS

Nº Anexo	Asunto del Anexo
ANEXO 1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ANEXO 2	PLAN DE CAPACITACIÓN CLUBES PREJUVENILES Y JUVENILES 2010
ANEXO 3	ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 PERSONERÍA JURÍDICA
ANEXO 4	SINTESIS DE LA PROPUESTA
ANEXO 5	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
ANEXO 6	PACTO DE INTEGRIDAD
ANEXO 7	MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO
ANEXO 8	MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL
ANEXO 9	MODELO O PROYECTO DE MINUTA
ANEXO 10	FORMATO CUPO CREDITO
ANEXO 11	CALCULO CUPO RESIDUAL DE CRÉDITO
ANEXO 12	PROPUESTA ECONOMICA
ANEXO 13	RELACION DE APORTES DEL OFERENTE
ANEXO 14	RELACIÓN DE CUPOS A ATENDER POR MUNICIPIO
ANEXO 15	FICHA DEL PERFIL DEL ANIMADOR
ANEXO 16	MODELO CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA
ANEXO 17	PROPUESTA TECNICA PARA ADMINISTRAR LA MODALIDAD CLUBES PREJUVENILES Y JUVENILES – 2010



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



ESTEBAN EDUARDO JAIMES BOTELLO
Director Regional ICBF NORTE DE SANTANDER

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Anexo 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
I.C.B.F
Regional NORTE DE SANTANDER
Cúcuta

Ref: Convocatoria Pública No 004 de 2010

La presente tiene por objeto presentar propuesta para contratar

_____ (Detalle el servicio).

Así mismo, el (los) suscritos declara(n) que:

- Tengo poder o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
- Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrarse en caso de selección, comprometo totalmente a la(s) persona(s) (natural(es) o jurídica(s) que legalmente represento⁴. De la misma manera, en caso de ser seleccionado, el contrato será firmado por la siguiente persona⁵ en representación de la(s) firma(s)⁶:

Nombre: _____

Documento de Identidad: _____

Cargo: _____

Nombre de la Firma: _____

- He estudiado cuidadosamente los documentos de la Convocatoria Pública y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

⁴ En caso de persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

⁵ Hasta aquí la frase si es persona natural.

⁶ Finalizar la frase si es persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal





República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



- He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión. Sin embargo, cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de la Convocatoria pública dentro del cual se presenta la misma, y acepto expresa y explícitamente que así se interprete mi propuesta.
- No me (nos) encuentro (encontramos) incurso(s) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y demás normas y legales pertinentes.
- Represento a una entidad sin ánimo de lucro.
- Reconozco la responsabilidad que me concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios que me obligo a ofrecer y asumo la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del servicio.
- Manifiesto que la información suministrada es veraz y no fija condiciones artificiales con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Acepto y reconozco que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en mi oferta, no me eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que me llegue a corresponder como futuro contratista y renuncio a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por mí en razón de la falta de diligencia en la obtención de la información.
- Acepto y autorizo al ICBF para que verifique la información aportada con esta propuesta.
- Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley Colombiana y en consecuencia, consideramos que EL ICBF se encuentra facultado para revelar

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica

BICENTENARIO
de la independencia de Colombia
1810 - 2010



dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria Pública, a sus funcionarios, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de la Convocatoria Pública y al público en general.

NOTA: La anterior declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, caso en el cual deberá indicarse de manera explícita los folios en los cuales obra tal información y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos.

- Hemos recibido los siguientes adendas a la Convocatoria del proceso:
No. _____ Fecha: _____⁷
- Acepto el valor cupo día establecido por el ICBF para la modalidad de atención ofertada, según lo establecido en éstos términos de referencia.
- En la eventualidad de que nos sea adjudicado el objeto del contrato en el proceso de la referencia, nos comprometemos a:
 - ✓ Establecer y presentar oportunamente al ICBF, las garantías contractuales que se pacten.
 - ✓ Realizar dentro del plazo máximo que fije el ICBF, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato resultante.
 - ✓ Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones correspondientes y con lo establecido en la propuesta adjunta.
 - ✓ Cumplir con los plazos establecidos por el ICBF para la ejecución del objeto del contrato.

Atentamente,

Nombre completo:
Dirección comercial:

⁷ Cuando sea del caso.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Teléfono y Fax:
Domicilio Legal:
Firma de la(s) Persona(s) autorizada(s)

Anexo () folios.

NOTA: No modifique, ni agregue comentarios o aclaraciones.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica

BICENTENARIO
de la independencia de Colombia
1810 - 2010



Anexo 2 PLAN DE CAPACITACIÓN CLUBES PREJUVENILES Y JUVENILES 2010

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el proceso de formación de los animadores de los clubes juveniles y prejuveniles haciendo caso a las sugerencias de la Sede Nacional, presenta a continuación las líneas de acción en las cuales se debe enfocar el proceso de capacitación a programar con los clubes en el departamento de Norte de Santander:

- **Auto cuidado y respeto personal** (campañas educativas, preventivas de divulgación): prevención del consumo de sustancias psicoactivas estilos de vida saludables, servicios amigables de salud.
- **Integración social de niños, niña, adolescente y joven a grupos o redes sociales** de pares como patrones de referencia, para disminuir las condiciones de vulnerabilidad a las que están expuesto.
- **Formación en proyectos de vida y proyectos de emprendimiento**, como respuesta a los intereses y necesidades de los participantes.
- **Capacitación en derechos sexuales y reproductivos:** prevención de embarazo adolescente, abuso sexual, inicio temprano a la vida sexual, explotación sexual infantil, paternidad y maternidad responsable y servicios amigables de salud.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Anexo 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003
PERSONA JURIDICA

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA-----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA_____

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Anexo 4
SINTESIS DE LA PROPUESTA

N° de la Convocatoria Pública:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre de la Entidad (Persona Jurídica, Consorcio o Unión temporal. En el evento de consorcios o unión temporal indicar la razón social de cada uno de los integrantes):

Nombre y datos del Representante Legal de la Entidad:

Dirección: _____

Municipio: _____

Departamento: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

A.A. _____

Correo Electrónico: _____

Lugar donde se prestará el servicio: Departamento del NORTE DE SANTANDER.

El suscrito certifica que los datos anteriores son ciertos y son tomados fielmente del contexto de la propuesta.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El propósito del anterior resumen es el de hacer expedita la lectura pública de las ofertas en la fecha de cierre de la CONVOCATORIA PÚBLICA.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



En caso de discrepancias entre la información aquí registrada y la contenida en la propuesta, prevalecerá la última.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

**Anexo 5
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Utilizando el formato propuesto, proporcionar información sobre los trabajos más relevantes para los que el Proponente fue contratado legalmente, ya sea de manera individual o como integrante de una propuesta conjunta, consorcio o unión temporal, y que acrediten la experiencia mínima requerida en el Pliego de condiciones. SE DEBEN LLENAR TODAS LAS COLUMNAS.

Municipio al que presenta la oferta:

Nº	EMPR ESA O ENTID AD CONT RATA NTE	FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMI NACIÓN	VALOR TOTAL FACTURA DO INCLUIDO IVA (DE LAS ACTIVIDA DES QUE ACREDIT AN LA EXPERIE NCIA)	IDENTIFIC ACIÓN (NÚMERO , FECHA) Y OBJETO DEL CONTRAT O	FIRMA INTEGRA NTE QUE REPORTA LA EXPERIE NCIA (En caso de UT o consorcio)	% de parti cipación (En caso de UT o consorcio)	ACTIVIDADE S Y OBLIGACION ES DESARROLL ADAS, QUE SIRVEN COMO SOPORTE DE LA EXPERIENCI A QUE SE ACREDITA.	DEPARTA MENTO EN EL QUE SE EJECUTO EL CONTRAT O	% del contrat o aplicad o a la experie ncia (En caso que con este contrat o se acredit e la experie ncia para más de un depart ament o)
1.									
2.									

Nº	EMPR ESA O ENTID AD CONTRATA NTE	FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL FACTURA DO INCLUIDO IVA (DE LAS ACTIVIDADES QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA)	IDENTIFICACIÓN (NÚMERO , FECHA) Y OBJETO DEL CONTRATO	FIRMA INTEGRANTE QUE REPORTA LA EXPERIENCIA (En caso de UT o consorcio)	% de participación (En caso de UT o consorcio)	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DESARROLLADAS, QUE SIRVEN COMO SOPORTE DE LA EXPERIENCIA QUE SE ACREDITA.	DEPARTAMENTO EN EL QUE SE EJECUTO EL CONTRATO	% del contrato o aplicado a la experiencia (En caso que con este contrato se acredite la experiencia para más de un departamento)
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Nota: La documentación soporte que acredite la experiencia del PROPONENTE deberá ajustarse a las condiciones genéricas y específicas de la contratación. En todo caso, los documentos soporte de la experiencia del PROPONENTE o de sus integrantes deben haber sido expedidos por el Cliente (esto es, la persona para la



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica

BICENTENARIO
de la independencia de Colombia
1810 - 2010



que se ejecutó o se está ejecutando el contrato), o con la intervención del mismo, o tener su aval expreso y escrito y deben permitir verificar como mínimo los siguientes datos: nombre o razón social del Cliente o Contratante, nombre o razón social de quien ejecutó el contrato, exigida para acreditar el requisito para participar, fecha de finalización (puede ser la fecha de terminación de la ejecución del contrato o la fecha de liquidación del contrato).

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Anexo 6
PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR adelanta el proceso de Convocatoria PÚBLICA ICBF- CP- _____ - _____, cuyo objeto es seleccionar propuesta para _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para promover la cultura de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la Convocatoria PÚBLICA mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de convocatoria PÚBLICA, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria PÚBLICA y la relación contractual que podría derivarse de ella y le impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de CONVOCATORIA PÚBLICA.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso licitatorio.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en este Pliego de Condiciones si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en el pliego de condiciones y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome la Administración.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en este Pliego de Condiciones, se firma el mismo en la ciudad de Cúcuta, a los ____ días del mes de _____ de _____.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Anexo 7
MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido el CONSORCIO _____ para participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA ICBF- CP - _____, que tiene por objeto seleccionar propuesta para _____.

Integrantes del consorcio:

1. Nombre: _____

C.C. o NIT: _____

2. Nombre: _____

C.C. o NIT: _____

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: _____

Duración: Por el plazo del contrato y un (1) año más.

Compromiso: Al conformar el consorcio para participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con el ICBF.
3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato.
4. No ceder su participación en el consorcio a otro integrante del mismo.
5. No ceder su participación en el consorcio a terceros sin la autorización previa de EL ICBF.
6. No revocar el consorcio durante el tiempo de duración del contrato y un año más.





República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CONSORCIO: Para la organización del Consorcio, hemos designado como Representante Legal a _____, quien tendrá las siguientes facultades:

1. _____
2. _____
3. _____

Para constancia se firma el presente documento en _____, a los _____ (____) días del mes de _____ de _____.

NOMBRES Y FIRMAS: _____

NOTA: El presente anexo constituye sólo un modelo, su contenido podrá ser variado por los proponentes.





Anexo 8
MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido la UNIÓN TEMPORAL _____, para participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA ICBF- LP - _____ - _____, que tiene por objeto seleccionar propuesta para _____.

Integrantes de la Unión Temporal:

1. Nombre: _____

C.C. o NIT: _____

2. Nombre: _____

C.C. o NIT: _____

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante:

Duración: Por el plazo del contrato y un (1) año más.

Compromiso: Al conformar la unión temporal para participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con el ICBF.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
4. No ceder su participación en la unión temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la unión temporal a terceros sin la autorización previa del ICBF.
6. No revocar la unión temporal durante el tiempo de duración del contrato y un año más.

ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA UNIÓN TEMPORAL: Para la organización de la Unión Temporal hemos designado como Representante Legal a

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



_____, quien tendrá las siguientes facultades:

1. _____
2. _____
3. _____

Para constancia se firma el presente documento en _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

NOMBRES Y FIRMAS: _____

NOTA: El presente anexo constituye sólo un modelo. Su contenido podrá ser variado por los proponentes.





República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Anexo 9
PROYECTO DE MINUTA DEL CONTRATO

NOTA: Los términos de esta minuta podrán variar de conformidad con los ajustes que considere el ICBF y de acuerdo con el contenido de la propuesta.

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE APOORTE CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF - CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS, Y

_____ [Escriba el nombre del Operador que hará parte del presente contrato].

CONDICIONES ESENCIALES

MODALIDADES: CLUBES PRE-JUVENILES, PRE JUVENILES DESPLAZADOS Y / O JUVENILES

OPERADOR:

OBJETO: Contribuir a la formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes como sujetos que ejercen sus derechos y cumplan con sus deberes frente a los mismos, participan en el desarrollo humano de sus comunidades, a partir del reconocimiento y el respeto de las diferencias culturales y sociales, el acceso y apropiación de las diversas manifestaciones que existen en sus territorios, promoviendo el desarrollo de capacidades vocacionales y fortaleciendo los proyectos de vida individuales y grupales, mediante el establecimiento de alianzas organizacionales; por medio del funcionamiento de las siguientes modalidades: Clubes prejuveniles, prejuveniles desplazados y juveniles.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



PLAZO:

El plazo de ejecución será por nueve (09) meses contados a partir del oficio en que se comuniquen la legalización del contrato por parte del Grupo Jurídico de la Regional o Seccional, previa aprobación de las garantías exigidas, el pago de los derechos de publicación y expedición del registro presupuestal correspondiente.

APORTES:

Para todos los efectos el valor del presente contrato se fija en la suma _____ de _____ hasta _____

(\$ _____) M/CTE. [El valor aquí pactado, conforme a los lineamientos que emita la Dirección Técnica sobre el particular, incluirá los costos de legalización del contrato, sin que se requiera su mención expresa.], los cuales serán aportados de la siguiente manera:

1. El **ICBF** aporta la suma de _____ (\$ _____) M/CTE, representada en _____. [Los aportes pueden ser en dinero o en especie, en el evento que sean en especie se deberá detallar los bienes o servicios que se aportarán si a ello hubiere lugar].

2. **EL OPERADOR** aporta la suma de _____ (\$ _____) M/CTE, representada en _____. [Los aportes pueden ser en dinero o en especie y en el evento de que sean en especie se deberán detallar los bienes y servicios que se aportarán].

Nota: Si el operador aporta, se deberá especificar el aporte, si no aporta solamente se deberá especificar el aporte del ICBF.

RUBRO:

El valor del presente contrato se cancelará con cargo al siguiente rubro: Para la vigencia 2010__, se cuenta con el CDP No. _____ del ____ de _____ de 2010__, a cargo del rubro _____

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado No. SC5830-1



Certificado No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



presupuestal Código _____ denominado
“_____” por valor de \$____.____.____.____.

FORMA DE PAGO: Se harán por mensualidades vencidas con base en la certificación de cumplimiento y del valor a pagar expedida por el superior o supervisores del contrato, para lo cual deberá tener en cuenta el número de unidades de servicio de las modalidades que estén en funcionamiento. Los desembolsos se efectuarán una vez que se cuente con el respectivo PAC previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor para realizar el desembolso

SUPERVISOR: El **ICBF** supervisará el cumplimiento de las obligaciones por parte de **EL OPERADOR** a través de _____
[Escriba el nombre del cargo de quien sea designado supervisor del contrato], quien ejercerá la supervisión del presente contrato conforme a lo dispuesto sobre el particular en las normas internas expedidas para el efecto por el **ICBF** (Resolución 4670 del 23 de octubre de 2009 – Manual de Contratación), se apoyará para el ejercicio de su función de supervisor en el equipo interdisciplinario (áreas: contable, psicosocial o de salud) del respectivo Centro Zonal. **PARAGRAFO PRIMERO: EL OPERADOR** deberá suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección de sus instalaciones, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor, en las instalaciones de **EL OPERADOR** y colaborar con él para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión, facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, consolidados y demás información pertinente, sin perjuicio de la demás información que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control se requiera.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



CONDICIONES GENERALES

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), con NIT _____, representado por _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____, en su calidad de _____ y delegado(a) para celebrar contratos y quien en adelante se denominará **ICBF** y por la otra parte _____, con NIT _____, representado por _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____, quien en su calidad de _____, actúa en su nombre y representación y en adelante se denominará **EL OPERADOR**, declaramos bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007, de la Ley 610 de 2000, 50 de la Ley 789/02, ni en conflicto de intereses y demás normas vigentes, hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE COOPERACIÓN, COFINANCIACIÓN Y APOORTE**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES:** **1)** Que el artículo 44 de la Constitución Nacional consagra como derechos fundamentales de los niños y niñas, la vida, la integridad física, la salud, la seguridad social y la alimentación equilibrada entre otras. **2)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 2 y 339, determina que las autoridades administrativas coordinarán sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus funciones. **3)** Que el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 establece que las entidades públicas, con la participación de los particulares, podrán asociarse mediante la celebración de convenios de cooperación para el desarrollo conjunto de sus actividades en relación con los cometidos y funciones que la ley designa o la prestación conjunta de servicios que se hallen a su cargo. **4)** Que el numeral 3º del artículo 21 de la Ley 7ª de 1979 faculta al **ICBF** para coordinar sus acciones con entidades públicas. **5)** Que la misión del **ICBF** se enmarca en la promoción, asesoría y evaluación de programas y de servicios de atención orientados a satisfacer las demandas de los niños, niñas, adolescentes y familias, para lo cual, en el marco de la descentralización, lo compromete a posicionarse como ente rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, trabajando conjuntamente con organizaciones públicas, privadas y con la participación de la comunidad, bajo criterios de corresponsabilidad,

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



descongestión y cofinanciación. **6)** Que de conformidad con los artículos 2, 15, y 16 del Decreto 1137 de 1999, el **ICBF** tiene por objeto propender y fortalecer la integración y el desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes, garantizarles sus derechos y promover la participación de la comunidad, para lo cual coordinará la integración funcional de las entidades que forman parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. **7)** Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 2388 de 1979, reglamentario de la Ley 7 de 1979, las actividades que realicen las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar con el fin de prestar el Servicio Público de Bienestar Familiar, deberán cumplirse con estricta sujeción a las normas del servicio y a los reglamentos dictados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras. **8)** Que la Ley 1098 de 2006 – Código de la Infancia y la Adolescencia- establece en su artículo 11, que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, como ente coordinador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, mantendrá todas las funciones que hoy tiene (Ley 75/68 y Ley 7/79) y definirán los lineamientos técnicos que las entidades deben cumplir para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. **9)** Que el Estado en cabeza de todos y cada uno de sus agentes tiene la responsabilidad inexcusable de actuar oportunamente para garantizar la realización, protección y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. **10)** Que los artículos 18, 20, 30, 31, 32, 34 y 37 de 1098 de 2006 disponen que los Niños, Niñas y Adolescentes, tienen derecho a la integridad personal, a la protección, a la recreación, a la participación en la vida cultural y en las artes, a la asociación y reunión, a la información y a las libertades fundamentales. Así mismo, todos los artículos de la Ley 1098 relacionados con la garantía o el establecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes, cobran vigencia en la pre y adolescencia, tal como se observa en el concepto de la protección integral que contiene el artículo 7, y en los principios definidos en los artículos 8, 9 y 10 sobre el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes, la prevalencia de derechos y la corresponsabilidad en la garantía de sus derechos. **11)** Que el ICBF como ente coordinador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar se ha propuesto promover una atención integral fortaleciendo la prevención a los niños, niñas y adolescentes, que contemple los aspectos de desarrollo de competencias sociales, competencias ciudadanas y competencias pre-vocacionales o pre-laborales, para facilitar su inclusión social, en los beneficiarios de los Clubes Pre-Juveniles y

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Juveniles. **12)** Que es necesaria la ampliación y creación de espacios, para la participación y organización juvenil, en el marco de los derechos, equidad de género y atención diferencial. **13)** Que el **ICBF** continúa reconociendo y fortaleciendo el papel de los Clubes Pre- Juveniles como actores decisivos que garantizan el desarrollo humano, enfatizado la consolidación progresiva de competencias en su contexto, y resalta el fortalecimiento y la corresponsabilidad del Estado y de las instituciones y organizaciones sociales como prioritarias para el manejo de situaciones de alto riesgo y su compromiso con la implementación de planes, programas y redes. **14)** Que el citado Decreto 1137 en sus artículos 3, 4, 7, 12, 13, 21 y 22, hace referencia a que las entidades territoriales forman parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y que corresponde a éstos la ejecución de planes y programas de carácter regional y/o local, fijando la citada norma sus competencias. Además, en materia de programación de recursos, corresponde al **ICBF** definir la programación de los mismos, entre otros criterios, según esfuerzo fiscal de las entidades territoriales, promoviendo la integración efectiva de las mismas al sistema, tales como ampliar las oportunidades de niños, niñas y adolescentes que faciliten su integración social en un ambiente de respeto, buen trato, sana convivencia y de dignidad humana, fortaleciendo organizaciones juveniles y Pre-Juveniles como espacios de promoción de su desarrollo integral, el ejercicio pleno de sus derechos y la construcción de proyectos de vida grupal, en interacción con la familia y la comunidad, prevenir la amenaza o vulneración de los niños, niñas y adolescentes en los clubes, mediante el fortalecimiento de la educación y de las competencias laborales y ciudadanas, promoviendo proyectos de emprendimiento y/o productividad. **15)** Que el **ICBF** verificó que **EL OPERADOR** cumple con los requisitos técnicos y legales; incluyendo en dicha verificación los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales del Representante Legal. **16)** Que en razón de lo anterior, se celebra el presente contrato el cual se regirá por las disposiciones de la Ley 7ª de 1979 y sus decretos reglamentarios y, en lo no previsto en ellos, por las normas del derecho privado, las condiciones esenciales, las condiciones generales y las siguientes **CLÁUSULAS: PRIMERA.- ALCANCES:** Mediante la acción conjunta y concertada del **ICBF** y el **OPERADOR**, se debe partir de un diagnóstico de juventud del contexto en que van a operar los proyectos de vida grupal y colectivos, promover y potencializar redes juveniles y alianzas estratégicas existentes en el sector y que fortalezcan la agrupación juvenil, promover la participación

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



y el desarrollo de competencias ciudadanas de los niños, niñas y adolescentes en los diferentes ámbitos (social, político, económico y familiar), desarrollar acciones que promuevan el emprendimiento y la productividad como parte del proyecto de vida grupal e individual y apoyar la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las siguientes formas de atención:

MODALIDAD	NÚMERO DE CLUBES
Clubes Juveniles (Adolescentes entre 13 y 18 años)	
Clubes Pre-Juveniles (Niñas y Niños entre 7 y 12 años)	
Clubes Pre-Juveniles Desplazados (Niñas y Niños entre 12 años)	

SEGUNDA.- COMPROMISOS DEL OPERADOR: EL OPERADOR se obliga para con el **ICBF**, en general, a cumplir cabalmente con el objeto del contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y normas del **ICBF**, las cuales forman parte integral del contrato (incluye lineamientos misionales y técnico-administrativos vigentes y estándares de calidad) y, en especial, a: **1.** Garantizar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, en la Ley 1098 de 2006 y demás normas pertinentes. **2.** Presentar una Propuesta pedagógica ante el ICBF la cual contemple la misión y sustente las actividades de formación que se desarrollan con los beneficiarios de la modalidad. Igualmente deberá presentar un plan de inversión en el que debe incorporar los recursos de cofinanciación y la forma como los va a ejecutar durante el desarrollo del programa **3.** Formular el proyecto grupal y/o de desarrollo conjunto previa consulta con los niños, niñas y adolescentes para la aprobación y asesoría del **ICBF**, en el caso de los Clubes Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados. **4.** Ejecutar, administrar, asesorar, evaluar y acompañar el proceso de los proyectos de los Clubes Pre-Juveniles, Pre juveniles desplazados y juveniles de la modalidad en los sitios donde están ubicados. **5.** Llevar el registro de los niños, niñas y adolescentes y del desarrollo del club, según las acciones previstas en la modalidad. **6.** Aportar los recursos correspondientes y/o brindar los servicios estipulados en el lineamiento para la modalidad de Clubes Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados, una vez efectuado el perfeccionamiento y la legalización del contrato de acuerdo con la forma de pago

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



establecida. **7.** Rendir informes bimestrales y/o cuando se le requiera, al Comité Técnico sobre la ejecución financiera de los recursos e informes que den cuenta de las modificaciones, cambios y procesos en los grupos de niños, niñas y adolescentes. Además del informe de ejecución mensual del presupuesto de cofinanciación **8.** Ejecutar el objeto del presente contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos del **ICBF**, los cuales forman parte integral del mismo. **9.** Apoyar la divulgación y promoción de la modalidad en asocio con el **ICBF**. **10.** Designar las personas responsables del desarrollo, seguimiento y evaluación de las acciones formativas, organizativas, lúdicas y demás que se requieran para la ejecución de los proyectos de los Clubes Pre-Juveniles, Pre juveniles desplazados y/o Juveniles. **11.** Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. **12.** Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad. **13.** Asistir a las convocatorias que realice el **ICBF**. **14.** Diseñar, en asocio con el **ICBF** y el **Comité Técnico**, planes de capacitación y actualización para animadores juveniles y para los miembros del Club Juvenil, Pre-Juvenil y Pre juvenil Desplazado teniendo en cuenta el diagnóstico vigente de estos. **15.** Designar a la persona que, por parte del **OPERADOR**, asistirá al Comité Técnico. **16.** Contribuir a la consolidación de las redes y alianzas interinstitucionales Juveniles, Pre-Juveniles y Pre juveniles desplazados de apoyo a nivel Local, Municipal, Distrital y Departamental. **17.** Utilizar los recursos del contrato y los demás dineros y recursos que llegare a recaudar, exclusivamente para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del **ICBF**. **18.** Restituir al **ICBF**, al terminar el contrato, los bienes de cualquier naturaleza entregados en virtud del mismo. **19.** Propender porque la modalidad se desarrolle dentro de un clima de respeto a los niños, niñas y adolescentes con el fin de evitar el maltrato, el descuido y garantizar sus derechos. **20.** Instalar en cada unidad de servicio un aviso en parte visible que indique que el **OPERADOR** brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar. **21.** Abrir una cuenta especial para el manejo de los recursos del presente contrato. **22.** Permitir la participación de los padres de familia y de los organismos de control social en el seguimiento del proyecto. **23.** Atender las citaciones y los requerimientos a las audiencias de veeduría ciudadana que se

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



convoquen. **24.** Cumplir los estándares de atención que disponga el **ICBF**. **25.** Suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección de sus instalaciones al supervisor designado por el **ICBF**, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar de manera oportuna e integral libros de registro, archivos, de contabilidad, actas, consolidados y demás información pertinente. **26.** Aportar la información que sea necesaria para la alimentación y actualización permanente de la Valija de Clubes. **27.** Presentar periódicamente al supervisor los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales sobre la nómina que compete, cuando a ello haya lugar. **28.** Entregar al **ICBF**, debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente abierta en los bancos con que **EL ICBF** tiene convenio, excepto en los sitios en donde dichas entidades bancarias no tengan sucursal, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. **29.** Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posteridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

TERCERA.- OBLIGACIONES ESPECIALES DEL ICBF: El **ICBF** se obliga en especial, a: **1.** Girar los recursos correspondientes y/o brindar los servicios estipulados en el lineamiento para la modalidad de clubes pre-juveniles y juveniles al **OPERADOR**, una vez efectuado el perfeccionamiento y la legalización del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. **2.** Asesorar, supervisar, controlar y evaluar el desarrollo del proceso de esta modalidad. **3.** Promover eventos de actualización, capacitación e intercambio de experiencias entre los clubes y otras formas de organización juvenil presentes, los entes territoriales, las Regionales y Seccionales y los Centros Zonales del **ICBF**. **4.** Promover alianzas interinstitucionales que fortalezcan el desarrollo de la modalidad. **5.** Designar a las personas que, por parte del **ICBF**, conformarán el Comité Técnico. **6.** Permitir la participación de la comunidad y de los organismos de control social establecidos constitucional y legalmente como instrumentos de control para la administración de los recursos y del servicio. **7.** Las demás que le correspondan conforme con la naturaleza del contrato. **CUARTA.- DESEMBOLSOS:** Los aportes serán desembolsados al **OPERADOR**, así: El **ICBF** entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato al **OPERADOR** por mensualidades vencidas, con base en la certificación de cumplimiento y del valor a pagar expedida por el supervisor, para lo cual deberá tener en cuenta el número de Clubes Juveniles y

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Pre-Juveniles que estén funcionando y a los proyectos juveniles aprobados por el **ICBF** que se estén ejecutando. Los desembolsos se efectuarán una vez se cuente con el respectivo PAC, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor para realizar el desembolso. **QUINTA.- MIEMBROS ADHERENTES:** Las partes acuerdan desde ya su intención de extender los beneficios de este contrato a otras entidades, organizaciones y empresas que estén interesadas en el objeto aquí establecido, para lo cual deberá suscribirse un documento de adhesión al presente contrato, en el que se regulará su vinculación al mismo, sus aportes, compromisos y demás aspectos a que haya lugar. [Nota: Se aclara que en el evento en que los miembros adherentes sean entidades territoriales, los mismos no se podrán adherir sino hasta después del levantamiento de las restricciones establecidas en la Ley 996 de 2005]. **SEXTA.- DESCUENTOS:** En el evento en que se suspenda el servicio por causa de huelga, paro o cese colectivo de actividades, el **ICBF** no reconocerá ningún costo por los días en que se dejó de prestar el servicio. **SÉPTIMA.- GARANTIAS:** Con el fin de que se garantice el cumplimiento de las obligaciones por parte de **EL OPERADOR**, éste tomará con una compañía de seguros legalmente constituida una póliza que ampare los siguientes riesgos a favor del **ICBF** de manera independiente, de acuerdo con el monto de sus aportes, así:

1. CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO: En cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor de sus aportes, por el término de la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de la firma del contrato. **2. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Por el dos por ciento (2%) del valor total de sus aportes, por el término de la duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de la firma del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o el valor del contrato, **EL OPERADOR** se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y a ampliarlas por el plazo o valor resultante. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL OPERADOR** deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. **OCTAVA.- TERMINACIÓN:** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: **1)** Por extinción del plazo pactado para la ejecución; **2)** A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos, con un (1) mes de anticipación; **3)** Por acuerdo entre todas las partes del contrato; **4)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados; **5)** Por agotamiento de los recursos. En los eventos numerados con 2, 3 y 4, se deberá suscribir un acta donde conste tal hecho.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



NOVENA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento grave, total o parcial del contrato por parte de **EL OPERADOR**, el **ICBF** podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión del **ICBF** a **EL OPERADOR**. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, el **ICBF** podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por **EL OPERADOR**, así como obtener y perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que **EL OPERADOR** la haya causado al **ICBF**. **DÉCIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El **ICBF** podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1.** Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del **ICBF**. **2.** Cuando exista un detrimento patrimonial de la entidad que se agrave por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. **3.** Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo de **EL OPERADOR**. **4.** Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. **5.** Por muerte o incapacidad física permanente de **EL OPERADOR**, si es persona natural o por disolución de la persona jurídica de **EL OPERADOR**. **6.** Por interdicción judicial de **EL OPERADOR**. **7.** Por liquidación o por la apertura del proceso de liquidación judicial de **EL OPERADOR**, conforme a lo previsto en la ley. **8.** Por cesación de pagos o embargos judiciales de **EL OPERADOR** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. **9.** Por mutuo acuerdo de las partes. **10.** Por decisión unilateral del **ICBF** en el caso de incumplimiento por parte de **EL OPERADOR**. **PARÁGRAFO: CONTINUIDAD DEL CONTRATO:** El sólo hecho de que **EL OPERADOR** sea admitido en proceso de reorganización conforme al régimen de insolvencia, no faculta al **ICBF** a dar por terminado el contrato. No obstante lo anterior, cuando **EL OPERADOR** incurra en incumplimiento de una cualquiera de sus obligaciones contractuales causadas con posterioridad al inicio de dicho trámite, el **ICBF** podrá dar por terminado el contrato, conforme a lo previsto en la ley. **DÉCIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Para efectos de la celebración del presente contrato, las partes declaran expresamente, bajo su responsabilidad, que no se hallan

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



incurtas en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades constitucionales y legales, en especial las contempladas en la el Decreto 2463 de 1981, la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 del 2007. **DÉCIMA SEGUNDA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa y la amigable composición. En tal caso, las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas haga la solicitud en tal sentido, término que podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo. **DÉCIMA TERCERA.- VEEDURÍAS CIUDADANAS:** En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, se convocan a las Veedurías Ciudadanas con el fin de garantizar la participación social en la ejecución del presente contrato. **DÉCIMA CUARTA.- AUTONOMÍA LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre **EL OPERADOR** o sus dependientes o subcontratistas con el **ICBF**; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de **EJECUTOR** y a exigir las que correspondan al **ICBF**, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por **EL OPERADOR** son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el **ICBF**. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente con **EL OPERADOR** y por ninguna causa generará con el **ICBF**, relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al **ICBF**, se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al **ICBF** desde ya, para que contrate con cargo a **EL OPERADOR** los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con **EL OPERADOR**. De igual manera cualquier reclamación y/o demanda de parte de una trabajadora embarazada durante la ejecución del contrato correrá a cargo de **EL OPERADOR** quien garantizará en todo momento la estabilidad reforzada de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral. **DÉCIMA QUINTA.- CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL OPERADOR** deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Familiar, Sena e **ICBF**). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del **ICBF**. **DÉCIMA SEXTA.- OBLIGACIÓN DE REPORTAR INFORMACIÓN: EL OPERADOR** está obligado a entregar adecuadamente al **ICBF** la información relativa a los beneficiarios objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca la Subdirección de Sistemas de Información del **ICBF**; en los términos del Anexo No. 1 denominado: “Condiciones para el Reporte de Información de Beneficiarios”. **DÉCIMA SÉPTIMA.- PACTO DE INTEGRIDAD:** Las partes del presente contrato se comprometen a firmar **PACTO DE INTEGRIDAD** (Anexo No. 2) con anterioridad al inicio de su ejecución, el cual hace parte integrante del mismo. **DÉCIMA OCTAVA.- IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD DEL ICBF: EL OPERADOR** se compromete con el **ICBF** a cumplir con todas y cada una de las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa del **ICBF**, el cual hace parte integral de este Contrato como Anexo No. 3., efecto para el cual coordinará con los supervisores del Contrato para determinar el (los) elemento (s) y la información que debe incluir cada obra o programa, así como la aprobación de toda pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de la entidad, de acuerdo con las directrices que emita la Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano. Será responsabilidad de **EL OPERADOR** gestionar ante las distintas autoridades competentes y obtener los permisos, registros licencias y demás trámites a que haya lugar. **DÉCIMA NOVENA.- CESIÓN:** Las partes no podrán cederlo total o parcialmente a persona alguna, sin perjuicio de la contratación necesaria para su ejecución sin previa autorización del **ICBF**. **VIGÉSIMA.- INDEMNIDAD DEL ICBF:** Las partes mantendrán indemne al **ICBF** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables a **EL OPERADOR**, todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y proveedores, y del personal al servicio de cualquiera de ellos; los errores y defectos de sus trabajos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Como parte de sus obligaciones para mantener la indemnidad del **ICBF**, **EL OPERADOR** constituirá y mantendrá vigente la garantía estipulada. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra el **ICBF**, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de **EL OPERADOR**, éste será notificado lo más

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **ICBF**. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, **EL OPERADOR** no asume debida y oportunamente la defensa del **ICBF**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL OPERADOR**, y éste pagará todos los gastos en que él incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera **EL OPERADOR**, el **ICBF** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude a **EL OPERADOR** por razón de los trabajos motivo del contrato, a recurrir a las garantías otorgadas, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal. **VIGÉSIMA PRIMERA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO: 1) MULTAS:** Con el objeto de conminar a **EL OPERADOR** para que cumpla con sus obligaciones; el **ICBF** impondrá multas diarias y sucesivas equivalentes hasta el 0.1% del valor de cada uno de sus aportes contrato hasta que se verifique su cumplimiento, de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Estas sanciones no podrán superar el 3% del valor del contrato y se aplicarán sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. **2) CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento definitivo de las obligaciones a cargo de **EL OPERADOR**, el **ICBF** podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al tres por ciento (3%) del valor total de sus aportes, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que el **ICBF**, pueda solicitar a **EL OPERADOR** la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. **EL OPERADOR** autoriza que el **ICBF** descuenta de las sumas que le adeuden, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. Se entiende que hay incumplimiento definitivo del contrato cuando cumplido el plazo de ejecución, **EL OPERADOR** no ha cumplido la totalidad de sus obligaciones. **PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LA MULTA:** Para la imposición de sanciones pecuniarias por el incumplimiento, cumplimiento imperfecto o retardo en la ejecución de cualquiera de las obligaciones, descritas en el presente contrato o de las propias de este tipo de contratos, se surtirá el siguiente procedimiento: **1)** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal de **EL OPERADOR** que incurrió en una causal de incumplimiento de las obligaciones del contrato, del pliego de condiciones o de las propias de este tipo de contratos y podrá dar un plazo perentorio para: **a)** subsanar dicho incumplimiento, o **b)** para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables a **EL OPERADOR**. **2) EL OPERADOR** procederá a subsanar el incumplimiento dentro

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



del término otorgado por el **ICBF** a través del supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento, caso en el cual, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación mencionada en el numeral anterior, podrá proceder a explicar al interventor de **EL OPERADOR** cuáles son las razones de su incumplimiento, aportando las pruebas pertinentes, a efectos de solicitar que no se le imponga sanción pecuniaria alguna. **3) Si EL OPERADOR** no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por **ICBF** para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por **EL OPERADOR** para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el **ICBF** mediante comunicación dirigida a **EL OPERADOR** y a través del supervisor del contrato designado, impondrá la multa o sanción pecuniaria prevista en ésta cláusula a partir de la fecha que éste le designe para el efecto, y descontará el monto correspondiente de los saldos insolutos y/o de la factura del mes siguiente a la fecha que señale el **ICBF** en el mencionado escrito. Lo anterior, sin perjuicio de que el **ICBF**, si lo estiman conveniente, conceda un plazo adicional para subsanar tal incumplimiento. **4) Una vez impuesta la sanción, y en el evento en que EL OPERADOR** no subsane el incumplimiento dentro del plazo otorgado por el **ICBF** para ello, se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual **EL OPERADOR** subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 10% del valor del contrato, caso en el cual, el **ICBF** dará aplicación a lo dispuesto en la cláusula de terminación anticipada del contrato, según sea la gravedad del incumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en la Resolución del **ICBF** No. 4670 de 2009, o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato. El proyecto de liquidación del contrato será elaborado de común acuerdo por las partes. Allí se precisarán, entre otras, la ejecución del objeto convenido, los acuerdos, conciliaciones y

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



transacciones a que haya lugar, las sumas de dinero a cargo de las partes y las obligaciones a cargo de cada una que debe cumplir con posterioridad a la liquidación. **VIGÉSIMA TERCERA.- AJUSTES AL VALOR DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan realizar ajustes periódicos al valor del contrato con el exclusivo fin de liberar los recursos no ejecutados por razones no imputables al **ICBF**, efecto para el cual mediante la presente cláusula el ordenador del gasto a través del supervisor o interventor del contrato y el cooperante directamente o por intermedio de su representante o apoderado autorizan suscribir las respectivas actas y realizar la disminución de registro presupuestal correspondiente y demás trámites a que haya lugar. En consecuencia, las partes expresamente aceptan que el valor del contrato se actualice automáticamente una vez se surta el trámite administrativo acordado, sin perjuicio de las demás obligaciones convencionales formalmente adquiridas. Lo anterior, sin perjuicio de las adiciones que durante la ejecución del contrato se requieran. **VIGÉSIMA CUARTA.- GASTOS:** Los gastos que se ocasionen para la legalización y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por **EL OPERADOR**. Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la firma del contrato deberá entregar en la Oficina o Grupo Jurídica (o) de la Regional _____ **ICBF** los recibos donde conste el cumplimiento de tal obligación. **VIGÉSIMA QUINTA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos catorce (14) a dieciocho (18) de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA SEXTA.- DOCUMENTOS:** Hacen parte del presente contrato, todos los documentos de la Invitación y los diversos escritos emitidos dentro del proceso, el acta de inicio y los demás documentos que se produzcan durante la ejecución. En caso de presentarse discrepancia entre unos y otros, primarán las estipulaciones contractuales. **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y el registro presupuestal del **ICBF**. Para su legalización se requiere de la presentación del recibo de pago de la publicación en el Diario Único de Contratación. Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única por parte del **ICBF** respecto de los aportes realizados. Para constancia se firma a los

Por el **ICBF**

Por **EL OPERADOR**

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Director (a) Regional

Cargo

Proyectó:

Revisó:

Aprobó:

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



Anexo 10
FORMATO CUPO DE CRÉDITO

Ciudad, ____ de ____ de 20__

ESTABLECIMIENTO DE CREDITO

(Indicar Cargo)

CERTIFICA

Que la firma _____ (Indicar la razón social, según se registra en el certificado de existencia y representación) tiene con nuestra entidad, sucursal....., un cupo de crédito aprobado por valor de _____ (Indica valor aprobado en números y letras)

Este cupo no está sujeto a aprobaciones posteriores y podrá ser desembolsado, previa solicitud y legalización por parte de la firma.

Cordialmente,

NOMBRE - FIRMA AUTORIZADA Y SELLO

(En papel oficial del Establecimiento de Crédito)

En caso de verificación por parte del ICBF, puede comunicarse con la entidad bancaria con:

Nombre Funcionario:

Cargo del funcionario:

Dirección:

Teléfonos:

Fax:

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1

Anexo 11
CALCULO CUPO RESIDUAL DE CRÉDITO

PROPONENTE:

Contratos vigentes con ICBF	Contrato N°	Objeto del contrato	Plazo (Meses)	Fecha inicio	Fecha término	Establecimiento de Crédito	Cupo de Crédito Requerido en pesos	Cupo de crédito presentado en pesos
1.								
2.								
3.								

TOTALES

OBSERVACIONES

La anterior información se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento y es la única que será valorada para establecer el cupo residual de crédito del proponente.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



**Anexo 12
PROPUESTA ECONÓMICA**

Convocatoria Publica Nº _____ de 20__

Objeto del contrato:

Oferente:

Valor total de la oferta:

\$

Valor total de la oferta en letras:

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL





República de Colombia
 Ministerio de la Protección Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la Fuente de Lleras
 Regional Norte de Santander
 Grupo Asistencia Técnica



**Anexo 13
 RELACIÓN DE APORTES DEL OFERENTE**

Nombre de la Entidad: _____

Municipio ofertado: _____

Destinación						Especificaciones	Valor del aporte
CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES LUDICAS	ACTIVIDADES RECREATIVAS	ACTIVIDADES DEPORTIVSA				
TOTAL							

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
 Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
 Cúcuta – Norte de Santander - Colombia
Línea gratuita nacional 01 8000 918080
www.icbf.gov.co



Certificado
 No. SC5830-1



Certificado
 No. GP096-1



Anexo 14
RELACIÓN DE CUPOS A ATENDER POR MUNICIPIO

MUNICIPIO	CLUBES PREJUVENILES			CLUBES PREJUVENILES			CLUBES JUVENILES		
	UNID	USD	PRESUPUESTO	UNID	USD	PRESUPUESTO	UNID	USD	PRESUPUESTO
COSTOS 2010			307.186			307.186			307.186
Arboledas	2	30	5.529.348					0	
Salazar	4	60	11.058.696					0	
Los Patios	13	195	35.940.762				5	75	13.823.370
El Zulia	5	75	13.823.370	2	30	5.529.348		0	
Cúcuta	30	450	82.940.220				10	150	27.646.740
Sn Cayetano	2	30	5.529.348					0	
TOTAL C.Z 1	56	840	154.821.744	2	30	5.529.348	15	225	41.470.110
C Z N° 2		0						0	
Cúcuta	31	465	85.704.894					0	
Gramalote	3	45	8.294.022					0	
Lourdes	2	30	5.529.348					0	
Sardinata	5	75	13.823.370					0	
Villacaro	2	30	5.529.348					0	
Santiago	6	90	16.588.044					0	
TOTAL C.Z 2	49	735	135.469.026	0	0	0	0	0	0
C Z N° 3		0						0	
Cúcuta	42	630	116.116.308				14	210	38.705.436
Chinácota	6	90	16.588.044					0	
Pto Stder	5	75	13.823.370					0	
V/ Rosario	13	195	35.940.762				8	120	22.117.392
Bochalema	3	45	8.294.022					0	
TOTAL C.Z 3	69	1.035	190.762.506	0	0	0	22	330	60.822.828
C Z N° 4		0						0	
Ocaña	15	225	41.470.110				6	90	16.588.044
Abrego	4	60	11.058.696				4	60	11.058.696
Cáchira	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
Convención	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
El Carmen	2	30	5.529.348				2	30	5.529.348
San Calixto		0					1	15	2.764.674
Teorama		0					2	30	5.529.348
TOTAL C.Z 4	25	375	69.116.850	0	0	0	19	285	52.528.806
C Z N° 5		0						0	
Cucutilla	3	45	8.294.022					0	0
Pamplona	16	240	44.234.784					0	0
Pamplonita	1	15	2.764.674					0	0
TOTAL C.Z 5	20	300	55.293.480	0	0	0	0	0	0
C Z N° 6		0						0	
Tibú	12	180	33.176.088	1	15	2.764.674	4	60	11.058.696
El Tarra		0		1	15	2.764.674	1	15	2.764.674
TOTAL C.Z 6	12	180	33.176.088	2	30	5.529.348	5	75	13.823.370
Total Regional	231	3.465	638.639.694	4	60	11.058.696	61	915	168.645.114



Anexo 15
FICHA DEL PERFIL DEL ANIMADOR

SERA SELECCIONADO POR EL COMITÉ TÉCNICO ASÍ:

1. La comunidad beneficiaria, incluidos los integrantes del club, el ICBF – centro zonal, el ente territorial y la ONG, propondrán ante el comité, las historias de vida de los candidatos a animadores ju y pre-juveniles, las cuales deben contener los datos de identificación, así como expresar la motivación por la cual se quieren vincular como animadores, su experiencia de trabajo con jóvenes, el tiempo disponible y otros aspectos relevantes de su vida familiar.
2. El comité técnico de asesoría, supervisión y seguimiento analizará y evaluará las propuestas y preseleccionará estrictamente aquellas que tengan el perfil de acuerdo a lo que se espera y que está planteado en el lineamiento.
3. De la lista de preseleccionados, el comité Técnico, durante el taller de capacitación inicial, realizará la selección de los animadores pre juveniles y juveniles, teniendo en cuenta los ciclos vitales de los beneficiarios. Para hacerlo es importante observar las prácticas, expresión, capacidad de liderazgo, creatividad, iniciativa, relaciones interpersonales, manejo del tiempo y del espacio, habilidades en la solución de problemas, capacidad para analizar situaciones que se presenten en el grupo y toma de decisiones
4. el comité deberá garantizar la permanencia del animador, salvo determinación de evaluación o su retiro voluntario.
5. el animador debe ser acompañado y evaluado periódicamente por los integrantes del club y por el comité técnico, este proceso determinará su reelección o retiro del club. Frente a cualquier determinación se levantará acta. No se podrán cambiar los animadores sin haber sido evaluados:
6. perfil del animador pre – juvenil:
 - hombres y mujeres entre 18 y 30 años de edad.
 - Haber cursado como mínimo estudios de secundaria, o contar con programas que le acrediten educación no formal en promoción comunitaria

y social, formulación de proyectos, recreación y cultura, liderazgo, mediación de conflictos.

- Que habite en el sector donde funcione el club o cerca de allí.
- Gozar de buen estado de salud (física, mental, emocional).
- Ser persona respetada, reconocida y aceptada por la comunidad del sector.
- Disponer de tiempo para dedicar al proceso de los clubes, a las secciones de capacitación y lo que requiera el desarrollo del proyecto.
- Interés por la labor voluntaria – este es un trabajo solidario.
- En lo posible tener experiencia en el desarrollo de proyectos que tengan que ver con los objetivos de esta modalidad.
- Poseer capacidad de convocatoria.
- Tener iniciativa, creatividad y sensibilidad social.
- Capacidad de relacionamiento afectivo y de escucha, conciliador e integrador.
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Capacidad para gestionar y participar en procesos de formación, liderazgo en consejos municipales de juventud o en redes de jóvenes.

7. El Perfil y la animación juvenil:

- los clubes juveniles son considerados como espacios de reflexión, organización y fortalecimientos de competencias sociales, ciudadanas y para el emprendimiento y desarrollo de competencias preelabórales. Son espacio facilitadores del desarrollo del sentido de pertenencia, identidad y autonomía, generadores de igualdad de posibilidades de oportunidades, para todos los beneficiarios del grupo juvenil. En este sentido se propone que si el club está lo suficientemente maduro y sin perder el sentido y el proceso del club, la coordinación sea asumida por un líder natural y sea rotativa entre sus integrantes. Si no hay madurez, se propone un animador escogido por el comité y que direcciones sus acciones hacia el logro de la autonomía del colectivo.
- La construcción de proyectos de vida, de desarrollo juvenil grupal y colectivo, el desarrollo de emprendimientos preelabórales y prevocacionales, son el eje de la modalidad y pretenden dar respuesta a expectativas, necesidades, imaginarios, actitudes y practicas juveniles.
- En consecuencia el ICBF da prioridad a las iniciativas que promueven la organización y gestión juvenil, que busquen la transformación de condiciones y calidad de vida, el desarrollo cultural y social, la organización de escuelas de formación en liderazgo, estrategia esta que permitirá la



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



formación permanente de adolescentes y jóvenes con el fin de mantener un capital social que se convierta en potencial en sus comunidades y en la creación de redes sociales de juventud que coadyuvan a transformar su entorno.

- Es importante explorar en los sectores, previamente seleccionados, la presencia de organizaciones o movimientos juveniles para a través de ellos divulgar, promocionar y convocar a los interesados. En los sectores donde no hay ningún tipo de organización juvenil, la entidad administradora genera estrategias de motivación y divulgación de la modalidad.
- La entidad administradora deberá concertar con los grupos de jóvenes, el número y lugar de reuniones semanales a desarrollar, de acuerdo a la dinámica juvenil y a las necesidades del proyecto grupal y oportunidades del contexto.
- Las propuestas e iniciativas de proyectos acordadas entre los grupos juveniles y la entidad administradora serán presentadas ante el comité técnico para la respectiva aprobación y para gestiona con otras entidades (SENA _OIM Otros) los cursos de formación más formal como complemento del trabajo del club para el desarrollo de sus competencias e inclusión social y laboral.
- Estas dinámicas permitirán a los adolescentes y jóvenes desarrollar habilidades y participar en espacios de representación política relacionados con el desarrollo social familiar o comunitario, en la selección de delegados a los consejos municipales de juventud y hacer control social en los temas que les competen.

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



República de Colombia
Ministerio de la Protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Norte de Santander
Grupo Asistencia Técnica



Anexo 16
MODELO CERTIFICACIÓN EXPERIENCIA

EL SUSCRITO (REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE)

HACE CONSTAR:

Que, (Nombre o razón social del contratista), identificado con el Nit _____ suscribió con (ENTIDAD CONTRATANTE), (CLASE DE CONTRATO) con las siguientes especificaciones:

Nº

OBJETO:

VALOR TOTAL:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Modalidades de atención o tipos de servicio y grupo poblacional atendido.

PLAZO:

FECHA INICIACION:

FINALIZACION:

Lugar de ejecución de las actividades (departamento, municipio o distrito y dirección).

Fecha de suscripción del contrato.

El cumplimiento de las obligaciones del contrato antes mencionado se califica como

Excelente _____ **Bueno** _____ **A Satisfacción** _____

Se expide la presente constancia a

REPRESENTANTE

Calle 5 AN Avenida 13 E Barrio San Eduardo
Teléfonos: 5747695 5747697 5740230
Cúcuta – Norte de Santander - Colombia

Línea gratuita nacional 01 8000 918080

www.icbf.gov.co



Certificado
No. SC5830-1



Certificado
No. GP096-1



**Anexo TECNICO No 17
PROPUESTA TECNICA PARA ADMINISTRAR LA MODALIDAD CLUBES
PREJUVENILES Y JUVENILES – 2010**

PLAN DE TRABAJO

Componente: _____

objetivos	actividades	periodicidad	indicadores	responsables

Responsable de la elaboración del Plan:

Firma _____

Nombre: _____

Cargo: _____

