



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES POR DERRAMES

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 1 de 6

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el Plan de Gestión Ambiental y en el marco del funcionamiento de las instalaciones de las sedes donde se presten los servicios del ICBF, se establecen una serie de medidas necesarias en caso de presentarse una contingencia a partir de las siguientes circunstancias:

- Vertimiento accidental de sustancias químicas con características de peligrosidad (combustibles, solventes, pinturas, etc) y/o sustancias de aseo
- Vertimiento generado por el almacenamiento de residuos sólidos peligrosos
- Falla en el sistema y/o elementos para la atención de derrames

Los posibles escenarios donde pueden ocurrir emergencias por derrames son diversos, teniendo en cuenta el funcionamiento de las sedes, a continuación se exponen algunos espacios:

- Oficinas
- Área de mantenimiento y/o Talleres
- Área de acopio de sustancias químicas
- Área de calderas
- Área de almacenamiento de combustibles
- Área de la planta eléctrica y sub estaciones
- Almacén y/o bodega
- Archivo
- Cuarto de almacenamiento de residuos sólidos
- Cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos RESPEL
- Área de manipulación y preparación de alimentos (Restaurante, Casino)
- Otras áreas

1. OBJETIVO

Establecer un protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames, que se puedan presentar en las sedes donde se presten servicios del ICBF, con el fin de evitar afectaciones a la salud humana y al medio ambiente.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de las actividades calificadas como situación de emergencia en la matriz de valoración de aspecto e impacto ambiental y termina con la revisión de la modificación del Plan de Emergencias cuando sea necesario, en particular después de que ocurra la emergencia ambiental. Este protocolo es aplicable a nivel Regional y Centros zonales.

3. DEFINICIONES

- ✓ **Accidente:** Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES POR DERRAMES

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 2 de 6

- ✓ Contingencia: Es toda aquella situación adversa que ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular pueda generar eventuales riesgos al medio ambiente y a la salud.
- ✓ Derrame: Es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.
- ✓ Emergencia: Toda situación generada por la ocurrencia real o inminente de un evento adverso, que requiere de una movilización de recursos, sin exceder la capacidad de respuesta.
- ✓ Residuo peligroso: Son todos aquellos que por tener propiedades intrínsecas representan riesgos en la salud y al medio ambiente, se caracterizan por propiedades; tóxicas, explosivas, inflamables, corrosivas, nocivas, irritantes y radioactivas.
- ✓ Residuo sólido o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas. Decreto 1077 de 2015.
- ✓ Simulacro: Conjunto de actividades que se realizan para recrear una situación potencial de riesgo, que pueda afectar en un momento dado a la salud pública y al medio ambiente, esto con el fin de poder tomar las medidas necesarias de seguridad en caso de que ocurra realmente.
- ✓ Sustancia peligrosa: Son todos aquellos insumos, elementos, materias primas y compuestos químicos en estado sólido, líquido o gaseoso, que puedan representar algún tipo de riesgo para la salud, para la seguridad, la infraestructura y/o el medio ambiente, se utilizan en la elaboración de productos, en actividades de aseo, desinfección, limpieza, mantenimiento de diferentes áreas y/o bienes (equipos, instrumentos, entre otros).

4. DESARROLLO

4.1. PROTOCOLO

ANTES			
N°	Actividades	Responsables	Registros

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES POR DERRAMES

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 3 de 6

1	Establecer y socializar las actividades calificadas como situación de emergencia en la matriz de valoración de aspecto e impacto ambiental.	Coordinador Administrativo/Coordinador de Centro Zonal Profesional Ambiental Referente Ambiental Personal operario	Matriz de valoración de aspecto e impacto ambiental Acta de Reunión
2	Identificar e inspeccionar periódicamente las áreas en donde se tiene contacto con insumos de aseo y desinfección, sustancias con características de peligrosidad (solventes, pinturas, combustibles, etc.), residuos sólidos peligrosos y demás sustancias que puedan generar un derrame.	Profesional Ambiental Referente Ambiental Personal operario	Lista de chequeo de sustancias químicas & elementos con características de peligrosidad Listado de RESPEL Informe de inspección Registro fotográfico
3	Definir e implementar los sistemas de alertas, insumos, elementos de protección de personal, equipos, adecuaciones, señalizaciones y demás medidas requeridas para la atención de eventuales emergencias de derrames	Coordinador Administrativo/Coordinador de Centro Zonal Coordinador del Grupo de Personal de Apoyo Logístico Sede Nacional Profesional Ambiental Profesional SST Personal operario	Acta de reunión el cual describa las adecuaciones y/o mejoras para la atención de derrames
4	Verificar el estado y la existencia de los extintores multipropósito, en las áreas donde se puedan presentar derrames	Profesional SST Profesional Ambiental Referente Ambiental y SST	Informe de inspección SST
5	Identificar y mantener al alcance del personal los números de atención de la empresa de alcantarillado y estación de bomberos más cercana.	Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST Personal operario	Registro Fotográfico
6	Capacitar al personal de servicios generales, almacenistas y Personal de mantenimiento respecto al manejo de sustancias químicas y combustibles, así como en atención de derrames.	Profesional Ambiental Referente Ambiental	Acta de reunión Listado de asistencia Informe de capacitación

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
AMBIENTALES POR DERRAMES**

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 4 de 6

7	Realizar pruebas periódicas en manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames (simulacros)	Coordinador Administrativo/Coordinador de Centro Zonal Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST Personal operario	Acta de Reunión que describa las acciones efectuadas durante el simulacro ambiental
8	Realizar los respectivos mantenimientos preventivos y/o correctivos de las áreas involucradas	Operario de mantenimiento	Informe de mantenimiento Registro fotográfico

DURANTE

N°	Actividades	Responsables	Registros
1	Notificar al Profesional ambiental y al Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST de la contingencia que se ha presentado.	Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST Personal operario	Notificación verbal Correo electrónico
2	En caso que la emergencia sobrepase la capacidad de respuesta informar inmediatamente a los organismos de socorro (bomberos, cruz roja, defensa civil) y notificar a los brigadistas.	Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST Personal operario	Correo, Informe de notificación
3	Señalizar, acordonar y evacuar el área de influencia del derrame de personal NO autorizado	Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST Personal operario	N/A
4	Aislar y dismantelar las posibles fuentes de ignición (calor, generación de electricidad estática y materiales incompatibles). Los equipos eléctricos, de iluminación y ventilación deben ser a prueba de explosión. Conecte a tierra los contenedores para evitar descargas electrostáticas.	Personal operario	N/A
5	Detener el derrame y/o fuga con el equipo antiderrames, en caso de poder hacerlo sin riesgo; de tal manera que no llegué a alcantarillas, cuerpos de agua, zonas verdes, sótanos o áreas confinadas.	Personal operario Profesional ambiental Referente Ambiental	N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES POR DERRAMES

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 5 de 6

DURANTE

6	En caso de no contar rápidamente con un equipo antiderrames, es necesario establecer un tiempo prudencial de total aislamiento y evacuación, mientras se consiguen otros elementos adecuados para recoger el material, como arena, traperos, estopas y textiles sobrantes.	Personal operario Profesional ambiental Referente Ambiental	N/A
7	Recolectar los residuos sólidos generados a partir de la contingencia presentada, utilizando los debidos elementos de protección personal (Overol, mono gafas, protección respiratoria y guantes.)	Profesional de Personal de Apoyo Logístico Personal de mantenimiento Profesional ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST	N/A
8	Depositar los residuos sólidos peligrosos en el cuarto de almacenamiento en contenedores especiales para tal fin	Servicios generales Profesional ambiental Referente Ambiental	N/A
9	Una vez recogida la sustancias derramada, lavar y desinfectar el (las) área (s) donde se haya presentado la contingencia	Personal de mantenimiento y servicios generales	N/A

DESPUÉS

N°	Actividades	Responsables	Registros
1	Evaluar y documentar la atención de la emergencia y los daños, realizando un análisis de causas y formulando las acciones de mejora que se deban contemplar.	Profesional Ambiental Referente Ambiental	Acta de reunión donde se presenta la información relacionada con la emergencia ambiental Registro fotográfico
2	Definir un plan de acción que permita mejorar el control y la atención de derrames, en caso que la atención no haya sido oportuna y eficiente.	Personal de Apoyo Logístico Profesional Ambiental Referente Ambiental	Plan de acción (Especificando actividades, cuantificación de tiempos, recursos y seguimiento)
3	Divulgar entre los colaboradores y responsables de los ejes, la emergencia ambiental y la atención implementada.	Coordinador Administrativo/Coordinador de Centro Zonal Profesional Ambiental Referente Ambiental	Correo electrónico Acta de reunión donde se presenta la información relacionada con la emergencia ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
AMBIENTALES POR DERRAMES**

PT3.SA

08/02/2017

Versión 1

Página 6 de 6

4	Una vez atendida la contingencia producto del derrame, realizar la gestión integral de residuos peligrosos.	Profesional Ambiental Referente Ambiental	Acta de reunión Correos Certificado de manejo y disposición final de residuos
5	Revisar la necesidad de modificar el Plan de Emergencias, de acuerdo a las contingencias que se hayan presentado.	Coordinador Administrativo/Coordinador de Centro Zonal Profesional Ambiental Profesional SST Referente Ambiental y SST	Plan de Emergencias y Contingencias Acta de reunión Correo electrónico

5. ANEXOS:

N/A

6. CONTROL DE CAMBIOS Registrar brevemente los cambios que se presenten en el cuerpo del documento según la versión que se modifica.

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
23/02/2016	VERSION 1 - PT02.MPA1.P5	Migración de información al nuevo formato. Cambio de nombre a Protocolo para la atención de emergencias ambientales por derrames

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!