



**BIENESTAR
FAMILIAR**


PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ

PÚBLICO

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

Ciudad Florencia,

año 2018


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 2 de 35

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	5
1.1. POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	5
1.2. OBJETIVOS.....	6
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	7
2.1. CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	7
2.1.1. Matrices DOFA.....	7
2.1.2. Partes interesadas	9
2.1.3. Riesgos y Acciones de tratamiento	9
2.2. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	10
2.3. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	12
2.4. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	13
2.4.1. Lista de Chequeo Ambiental	14
2.4.2. Encuestas de Percepción Ambiental.....	15
3. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	15
3.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	15
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental.....	16
3.2. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INTERINSTITUCIONAL.....	17
Ficha Ambiental 2. Gestión Ambiental Interinstitucional.....	17
3.3. PROGRAMA DE MANEJO DE AMBIENTAL DE OBRA.....	18
Ficha Ambiental 3. Manejo Ambiental de Obra	19
3.4. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.....	20
Ficha Ambiental 4. Manejo de Residuos Sólidos	20
3.5. PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	22
Ficha Ambiental 5. Manejo de Vertimientos	22
3.6. PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	24
Ficha Ambiental 6. Manejo del Parque Automotor	24
3.7. PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	26
Ficha Ambiental 7. Manejo de Zonas Verdes.....	26
3.8. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL.....	27
Ficha Ambiental 8. Gestión Ambiental contractual	27

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 3 de 35

3.9. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	28
Ficha Ambiental 9. Consumo Sostenible	29
3.10. PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	30
Ficha Ambiental 10. Situaciones de emergencia ambiental	31
3.11. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	32
Ficha Ambiental 11. Calidad del Aire	32
4. PRESUPUESTO	34
5. SEGUIMIENTO	34
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	34
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	34

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 4 de 35

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Administrativas Regional Caquetá	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 2. Riesgos y Acciones de tratamiento	9
Tabla 3. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	14
Tabla 4. Resultados Encuesta Ambiental-2018	15


LISTA DE GRAFICAS

Grafica 1. Aspectos Ambientales Significativos	10
Grafica 2. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales	13

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 5 de 35

1. PRESENTACIÓN

Este documento contiene el Plan de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá enmarcado en el desarrollo de los lineamientos definidos en la política y Guía para la Actualización de Planes de Gestión Ambiental

La prevención y control de los impactos ambientales de la Regional Caquetá del ICBF inicia con un diagnóstico documentado a partir de la aplicación del Procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo Ambiental, matriz DOFA y partes interesadas, matriz de riesgo y Encuesta de Percepción.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Gestión Ambiental Interinstitucional
- Manejo Ambiental de Obra
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales


Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? Implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Caquetá.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de cuatro (4) años y su actualización se realizará teniendo en cuenta la Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

1.1. POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos como agua, energía y papel, teniendo en cuenta las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, sus familias y colaboradores del instituto.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 6 de 35

OBJETIVO AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

- ✓ La promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
- ✓ Reducción del consumo de los recursos de agua, energía y papel.
- ✓ Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental tiene como objetivo identificar, valorar y gestionar los aspectos ambientales en la Regional Caquetá y sus Centros Zonales, en sus instalaciones ubicadas en:


Tabla 1. Sedes Administrativas Regional Caquetá

SEDE	DIRECCION	CIUDAD
Sede Regional Caquetá-Centro Zonal Florencia 2	Transversal 6ta Avenida Circunvalar	Florencia
Centro Zonal Florencia 1	Calle 3 No. 12-25 B/El Rosal	Florencia
Centro Zonal Belén de los Andaquíes	Calle 7 Carrera 7 B/ Cincuentenario	Belén de los Andaquíes
Centro Zonal Puerto Rico	Calle 7 No 7-29	Puerto Rico

1.2. OBJETIVOS

- Realizar un diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Caquetá y centros zonales, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales; así como, el resultado de la aplicación de las herramientas encuesta de percepción dirigida a colaboradores ICBF y lista de chequeo ambiental enfocada a establecer la situación ambiental de las sedes administrativas.
- Establecer los programas de manejo ambiental y acciones de prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Caquetá.
- Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
- Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 7 de 35

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental deriva del análisis del producto resultante de la aplicación del Procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, como lo es la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, requisitos legales y otros requisitos; así mismo, la aplicación de las herramientas de Lista de Chequeo Ambiental para cada Sede Administrativa del ICBF y la Encuesta de Percepción Ambiental que se remite a los colaboradores para consolidar sus respuestas.

Por otro lado, se analiza la información de las matriz DOFA, donde se identifica el contexto interno detallando las debilidades y fortalezas, y contexto externo detallando las amenazas y oportunidades del Instituto; también se tiene en cuenta la Matriz de partes interesadas donde se involucran los proveedores, instituciones gubernamentales, comunidad, usuarios y aliados estratégicos identificando necesidades y expectativas frente al Sistema de Gestión Ambiental. Así mismo se analiza la Matriz de Riesgos frente al Sistema de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

2.1. CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL


2.1.1. Matrices DOFA

Con la información recopilada en fuentes primarias y secundarias, se procedió a formular el diagnóstico de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de la Regional Caquetá, permitiendo evaluar la situación interna y externa del ICBF.

Teniendo en cuenta la herramienta DOFA se identificaron las debilidades de la Regional Caquetá del sistema de gestión ambiental entorno a la deficiencia en la infraestructura por no contar con cuarto de almacenamiento de sustancias químicas en el Centro Zonal Florencia 2 y Puerto Rico, cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos en Centro Zonal Florencia 1 y Puerto Rico; así mismo, la falta de herramientas tecnológicas para la reducción del consumo de papel; cambio constante en la documentación del Sistema Integrado de Gestión; baja tendencia hacia la innovación, identificación y aplicación de mejores prácticas por parte de los colaboradores de la Regional; baja participación de los colaboradores en las actividades del Sistema Integrado de Gestión; ausencia de capacitación certificable para el cargue y descargue de combustible para plantas eléctricas; falta de solicitud de apoyo para la verificación de cláusulas ambientales de unidades de servicio; lo anterior, dificulta ó limita la efectividad del Sistema de Gestión Ambiental.

Dentro de las fortalezas se encuentran el Sistema de Gestión Ambiental implementado con procedimientos, lineamientos, manuales; procesos de auditoria interna que recibe la entidad en relación con el Sistema de Gestión Ambiental; profesional competente y capacitado continuamente en el marco de la implementación del SGA basado en la ISO 14001:2015; existencia del rubro ambiental para la Regional; Implementación de tecnologías limpias como la reutilización de agua lluvia en la Sede Regional, la instalación de paneles solares para iluminación externa en Sede Regional y Centro Zonal Belén de los Andaquíes; inclusión de cláusulas contractuales SIGE, en los contratos de los colaboradores contratistas, EAS y proveedores de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 8 de 35

bienes y servicios; contrato de transporte a nivel nacional que permite el transporte de residuos especiales, peligrosos y RAEES a gestores ambientales.


Frente a las amenazas de la regional Caquetá, se identificó ausencia de acompañamiento y seguimiento para la inspección, vigilancia y control por parte de la autoridad ambiental; no existen programas efectivos de clasificación de residuos en la empresa que prestan el servicio público de recolección de residuos sólidos; ausencia de empresas o asociaciones que cumplan con los requisitos mínimos de contratación pública para la gestión de los residuos reciclables; limitación en la inclusión de Obligaciones Ambientales para los acuerdos marco para la contratación públicas, dificultando el control y seguimiento de la gestión ambiental para los servicios que se adquieren bajo esta plataforma de Colombia Compra Eficiente; ausencia de los gestores ambientales en la región para la recolección de residuos peligrosos, especiales y RAEES; ausencia de proveedores en la región con certificaciones ó avances en implementación de sistemas integrados de gestión; dificultad para el suministro seguro de combustible para las plantas eléctricas de la Sede Regional y los Centros Zonales.

Para el tema de las oportunidades se evidencio la disponibilidad de oferentes para la implementación de tecnologías limpias que permiten fortalecer el desarrollo de buenas prácticas ambientales en la institución; reconocimiento del ICBF como una entidad pública certificada en Sistema de Gestión Ambiental; ubicación geográfica y condiciones climáticas que permitan el ahorro de recursos y mayor eficiencia en el uso de las tecnologías limpias; relación con instituciones que apoyan y contribuyen a la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión; iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales como huertas ecológicas, eventos con residuos reciclables y compostaje de residuos orgánicos; jornadas de posconsumo como apoyo interinstitucional para la gestión de residuos especiales.

Las estrategias planteadas por la Regional Caquetá están derivadas de las asociaciones entre variables, para mitigar eventos indeseados ó fortalecer aspectos internos del instituto. Teniendo en cuenta lo anterior, para la asociación entre debilidad y amenaza se establece la propuesta de recolección de residuos peligrosos, especiales y RAEES a nivel nacional, teniendo en cuenta que no se cuenta en la región con gestores ambientales para dichos residuos. Para la asociación de Debilidades y Oportunidades, se plantea el diseño de nuevas estrategias de sensibilización y motivación a los colaboradores de la regional para contar con la asistencia masiva, así mismo se plantea el diligenciamiento y firma virtual de formatos para la disminución en el consumo del papel, teniendo en cuenta que es uno de los recursos de mayor consumo; por otro lado se plantea la solicitud de inversión para proyectos pilotos de producción más limpia, como fuentes alternativas de energía ó aprovechamiento a gran escala de agua lluvia, debido a que las condiciones climáticas del Departamento lo permiten.

Como estrategia planteada para las variables fortaleza y amenaza, identificamos la necesidad de justificar el rubro ambiental en cada vigencia para sostener el recurso asignado y permitir que mejore la gestión ambiental del Instituto. Finalmente, para la asociación de fortalezas y oportunidades, se prioriza la replicación de los proyectos piloto de tecnología limpia como lo son la recolección y uso del agua lluvia, y la trituración y compostaje de residuos orgánicos resultantes de mantenimiento de jardines, con el fin de generar impacto ambiental significativo hacia la comunidad en general.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 9 de 35

2.1.2. Partes interesadas

Con la transición de la norma ISO14001:2004 a su versión 2015, el ICBF identificó las necesidades y expectativas de los grupos de interés frente al Sistema de Gestión Ambiental del Instituto y de cómo interactúan entre sí, analizando los requerimientos y determinando los logros y resultados que se han tenido hasta el momento.

Para el caso de los colaboradores, el ICBF como necesidad plantea la promoción e implementación de buenas prácticas ambientales y que establezca controles que disminuyan las afectaciones al ambiente generadas por el desarrollo de sus actividades y las capacitaciones periódicas en temas relacionados con el eje ambiental con el fin de que se reduzcan las afectaciones generadas por el desarrollo de sus actividades y la apropiación de la Política ambiental y buenas prácticas ambientales, contando así con un Plan de gestión ambiental conformado por programas a los cuales apuntan las estrategias implementadas.

Otra de las partes interesadas es la comunidad en donde a través de la prestación de los servicios en las instalaciones del ICBF se proporcionen elementos para el manejo adecuado de residuos sólidos y recursos que busquen disminuir los impactos ambientales generados por las actividades.

Para el caso del gobierno, específicamente CORPOAMAZONIA que es la corporación autónoma regional para el sur de la Amazonía, espera que la implementación del SGA por parte del ICBF, se oriente al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, logrando así una adecuada gestión ambiental en beneficio del entorno del Instituto y la comunidad. Así mismo, el ICBF espera el apoyo de la autoridad competente frente a temas específicos ambientales que permitan la mejora del sistema y generen espacios educativos con los colaboradores.

Finalmente, con relación a los proveedores, se identificó para el sistema de gestión ambiental de la regional Caquetá, la necesidad de brindar una asistencia técnica y acompañamiento por parte del ICBF para cumplir con los requisitos en el contrato y la supervisión oportuna en la ejecución de este; garantizando un adecuado cumplimiento de las cláusulas ambientales y de los requisitos legales.

2.1.3. Riesgos y Acciones de tratamiento

De acuerdo con la identificación y valoración de riesgos realizada, posterior a la aplicación de controles y que en estos persista un carácter como Alto Importante se toman las siguientes acciones de tratamiento:

Tabla 2. Riesgos y Acciones de tratamiento

RIESGO	VALORACIÓN RESIDUAL	PLAN DE TRATAMIENTO
Supervisión deficiente de las obligaciones contractuales del eje ambiental de contratos y/o	Alta Importante 9	1.1 Socialización de las nuevas cláusulas del SIGE a operadores y supervisores del contrato 1.2 Seguimiento al cumplimiento de las cláusulas del SIGE por parte del supervisor.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

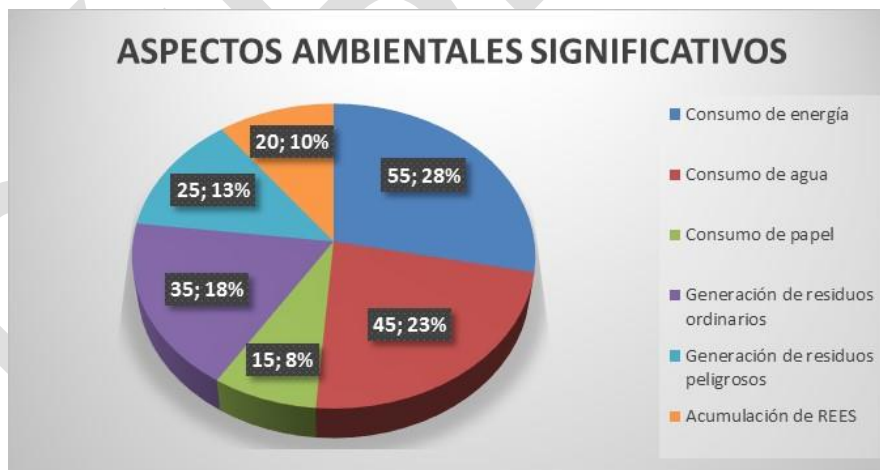
RIESGO	VALORACIÓN RESIDUAL	PLAN DE TRATAMIENTO
convenios suscritos por el ICBF		1.3 Solicitar asistencia técnica al Referente Ambiental para orientación al operador en los casos que se requiera.
Presencia de pasivos ambientales	Extrema 80	1.1 Planificar visitas a las distintas sedes del ICBF Regional Caquetá 1.2 Gestionar los recursos necesarios para garantizar el desplazamiento a las distintas sedes 2.1 Realizar la revisión a la documentación del Sistema de Gestión Ambiental cumpliendo lo requerido en la ISO 14001:2015

2.2. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y respectivos Centros Zonales.

El análisis y resultados de la aplicación del procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos en el año 2017, se muestran en la siguiente gráfica:


Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Matriz Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales Regional, 2017

Los aspectos e impactos ambientales significativos de la Regional Caquetá y sus centros zonales están representados por el agotamiento de los recursos naturales por los consumos de los recursos agua y energía, debido a su consumo constante para la realización de las actividades administrativas y, el mantenimiento y limpieza de las áreas de trabajo; para los cuales se tienen implementados controles operacionales como el seguimiento y revisión de unidades hidrosanitarias para evitar fugas de agua, el proyecto piloto en la Sede Regional de recirculación de agua lluvia, sensibilizaciones presenciales y envío de tips de ahorro de agua para disminuir

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 11 de 35

consumo de agua potable; el cambio paulatino de las luminarias LED y la instalación de paneles solares para iluminación externa, se estableció horario para uso de aires acondicionados, sensibilización presencial y envío de tips de uso eficiente de energía con el fin de disminuir el consumo del recurso.

La contaminación del suelo por la generación de residuos ordinarios, resultantes de la separación en la fuente a través de los puntos ecológicos, y los residuos peligrosos y RAEE's, tales como: envases de fumigación, aseo, pinturas y lubricantes, medicamentos vencidos, baterías, pilas, tóneres, kit de mantenimiento de impresoras, partes de computador; por último, la contaminación del agua que se encuentra dada por las actividades diarias de limpieza y lavado de áreas comunes y el funcionamiento constantes de unidades hidrosanitarias. Como controles operacionales se tiene establecido el pesaje de los residuos ordinarios y reciclables para determinar tasas de reciclaje y orientar acciones de mejora, las inspecciones trimestrales de puntos ecológicos y cuartos de residuos sólidos, lista de chequeo e inventario para residuos REES y peligrosos almacenados en el cuarto de dichos residuos. Así mismo se realizan charlas presenciales y envío de tips virtuales para la separación de los residuos sólidos. Se tiene establecido el contacto con los programas de Planet Partners de la empresa Hewlett-Packard y contacto con la empresa Innova Ambiental para el envío de residuos de posconsumo.


Se han establecido diferentes estrategias para mitigar los aspectos significativos de la Regional Caquetá, por ejemplo, frente al consumo de energía los elementos identificados de mayor consumo son los aires acondicionados, para los cuales se ha establecido un horario para su encendido y apagado, permitiendo usar racionalmente la energía. Para el consumo de agua, en la Sede Regional-CZ Florencia 2 se implementó un sistema de recolección de agua lluvia que, por gravedad, alimenta los sanitarios y puntos de lavado permitiendo reducir considerablemente los consumos de agua potable proveniente del acueducto municipal. Dicho proyecto, se espera replicar en los Centros Zonales Puerto Rico y Florencia 1, que por sus condiciones de infraestructura permiten la implementación del sistema de recolección de aguas lluvias. Para el consumo de papel, se realizan sensibilizaciones y recomendaciones a través de tips para el control de las impresiones.

Para el manejo de los residuos sólidos, se establecen las comunicaciones y sensibilizaciones presenciales, con el fin de que los colaboradores conozcan los diferentes residuos que el ICBF genera producto de sus actividades diarias, por lo tanto se tiene establecido la separación en la fuente a través de los puntos ecológicos para residuos ordinarios y reciclables; residuos peligrosos son almacenados en recipiente rojo y los residuos RAEE's son almacenados en estantería metálica aislado del suelo, dichos residuos son despachados a un gestor autorizado ya sea para su desnaturalización o disposición final segura, una vez se cuente con el volumen necesario para solicitar transporte.

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

De acuerdo con la valoración realizada en la matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, realizada a las actividades y procesos que maneja la regional Caquetá; se identificaron los aspectos ambientales que generan situación de emergencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 12 de 35

- ✓ Derrame de productos químicos (combustible, sustancias químicas de mantenimiento, otros)

Como medida preventiva para mitigar la ocurrencia de la situación de emergencia, se cuentan con un instructivo para el manejo y almacenamiento de sustancias químicas y un protocolo de manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames. Así mismo, donde se encuentran almacenadas dichas sustancias, se asegura una barrera de contención en caso de derrame para evitar llegar al alcantarillado y facilitar su recolección y limpieza del área.

- ✓ Consumo de insumo para actividades de limpieza y desinfección.

Como medida preventiva se realizan las inspecciones mensuales a los cuartos de almacenamiento de dichas sustancias químicas, con el fin de realizar seguimiento y verificación de las condiciones de almacenamiento. Así mismo, se cuenta con los kits para la atención de derrames, que permite la atención oportuna y segura de la emergencia.

- ✓ Consumo de combustibles.

El consumo de combustible deriva en la emergencia de derrame de combustible, por lo tanto, se establece como medida preventiva para mitigar la ocurrencia de la situación de emergencia, la aplicación del instructivo para el manejo y almacenamiento de sustancias químicas y un protocolo de manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames. Así mismo, donde se encuentran almacenadas dichas sustancias, se asegura una barrera de contención en caso de derrame para evitar llegar al alcantarillado y facilitar su recolección y limpieza del área. Se cuenta con la hoja de seguridad del ACPM, para su consulta en caso de emergencia.


2.3. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

Los requisitos legales ambientales que aplican para la Regional Caquetá se identifican y gestionan mediante el procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos.

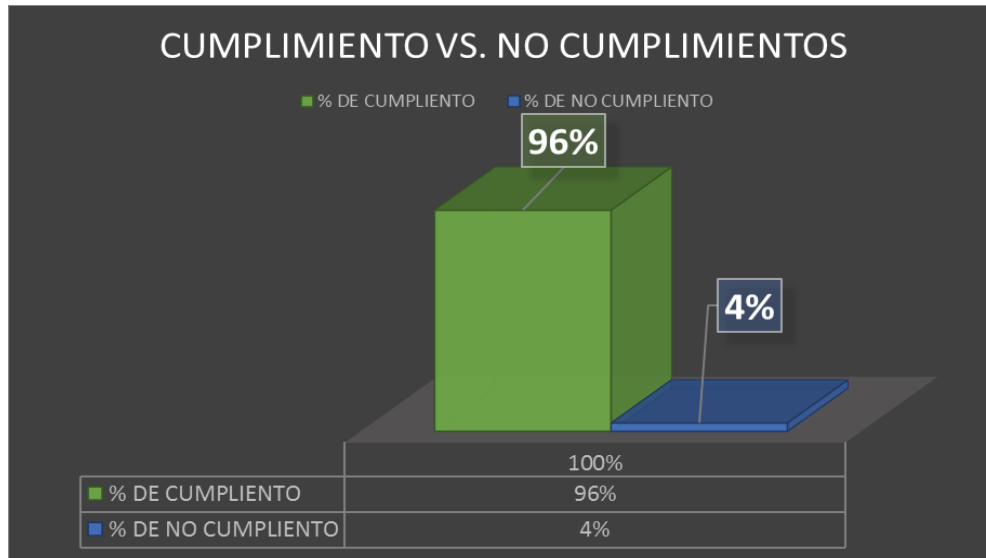
A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 13 de 35

Grafica 2. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales




Para el caso de la Sede de la Regional Caquetá y sus centros zonales es prioritario gestionar el cumplimiento de los requisitos legales enmarcados en la matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos. En las cuales se establece los programas para uso eficiente y ahorro de agua, la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua; las cuales están relacionadas con el cambio de los sanitarios de única descarga y los aspectos relacionados con la adecuación de los cuartos de almacenamiento temporal de Residuos Sólidos en los Centros Zonales Puerto Rico y Florencia 1.

Frente a la ausencia de sanitarios de doble descarga, las acciones tomadas para disminuir los consumos de agua han sido medidas empíricas como la reducción de carga de los tanques de sanitarios, dichas medidas han sido efectivas teniendo en cuenta los resultados de los indicadores de consumo. Frente a la construcción del cuarto de residuos del Centro Zonal Florencia 1, se han solicitado los recursos a la Sede Nacional por el recurso de Gestión Ambiental; para el Centro Zonal Puerto Rico, se requiere contar con mayor espacio teniendo en cuenta que el Centro Zonal se encuentra dividido en 2 sedes y los espacios son insuficientes. Desde el nivel Regional se realiza la gestión de recursos ante la Sede Nacional para dar cumplimiento a estos requisitos legales en coordinación con la Dirección Administrativa. Así mismo, se cuenta con personal del grupo de infraestructura que permite la revisión de áreas disponibles para construcción y propuestas que son elevadas a la sede nacional para la consecución de recursos.

2.4. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer las necesidades y expectativas de los colaboradores, visitantes y contratistas que inciden en la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción para determinar su conformidad con el manejo de los aspectos ambientales de la Regional Caquetá y sus Centros Zonales; tales como: consumo de recursos (agua, energía y papel), separación y manejo de residuos, entre otros.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 14 de 35

Dichas herramientas se utilizan como soporte al seguimiento de las acciones de prevención y control planteadas en fichas ambientales de los programas de gestión ambiental.

A continuación, se presentan los resultados de la aplicación de estas herramientas.

2.4.1. Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicada a cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional Caquetá.

Tabla 3. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL - CZ FLORENCIA 2	CZ FLORENCIA 1	CZ BELEN DE LOS ANDAQUIES	CZ PUERTO RICO	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	14	14	14	14	14	Bueno
AGUAS RESIDUALES	7	7	7	7	7	Bueno
ENERGÍA	7	7	7	7	7	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	8	8	8	8	8	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	7	3	6	3	4	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	1	1	1	1	1	Bueno


Fuente: Listas de chequeo ambiental aplicadas en sede regional y centros zonales – Regional Caquetá, 2018

Empleando el formato F2.G4.SA. Formato Lista de Chequeo Ambiental a la Sede Regional Caquetá y sus 4 CZ, se encontraron debilidades en los temas relacionados con el manejo de los residuos sólidos, principalmente por el uso inapropiado de los Puntos Ecológicos por parte de algunos colaboradores o visitantes; pese a las constantes capacitaciones relacionadas con el tema.

La separación de residuos sólidos desde la fuente es una directriz institucional a la cual se da cumplimiento en la Regional y los Centros Zonales, tal como lo evidencia la lista de chequeo ambiental donde se evidencia la existencia de puntos ecológicos, disposición especial para residuos y cartuchos de tóner, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, y la clasificación de los residuos entre los reciclables y los no reciclables.

Para disminuir las altas temperaturas del clima, se utilizan fundamentalmente equipos de aire acondicionado que progresivamente en cada vigencia se van instalando nuevos aires, además se cuenta con ventiladores y ventilación natural, esta última alternativa no aplica en los Centros Zonales Florencia 1 y Puerto Rico, debido a que los diseños arquitectónicos no son los adecuados para las condiciones climáticas de la región.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 15 de 35

En cuanto al acceso al agua potable, el servicio es prestado por las Empresas de Acueducto de los municipios en los que funciona la Sede Regional y Centros zonales; estas cumplen con los requisitos de calidad del agua. Es importante tener en cuenta que la empresa que realiza las actividades de aseo y cafetería suministra agua potable para el consumo por parte de los colaboradores. Igualmente, para este tema en cuanto al almacenamiento se realiza en tanques elevados, realizando un mantenimiento semestral a estos.

2.4.2. Encuestas de Percepción Ambiental

A continuación, se muestran los resultados de la aplicación de las encuestas de percepción ambiental aplicadas a los colaboradores de la Regional Caquetá y en sus Centros Zonales

Tabla 4. Resultados Encuesta Ambiental-2018

ASPECTO	Cuantitativo	Cualitativo
AGUA	4,5	BUENO
AIRE	4,1	BUENO
ENERGÍA	4,2	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,7	BUENO
PAPEL	4,5	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,5	BUENO

Fuente: Encuesta de percepción ambiental 2018

3. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá establecen las actividades a desarrollar con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades, los índices de desempeño mediante los cuales se realiza seguimiento a los resultados de los programas y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.


3.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional Caquetá, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo del eje ambiental, aspectos e impactos ambientales significativos, requisitos legales aplicables, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 16 de 35


A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental con acciones que se deben desarrollar para el control de estos aspectos ambientales

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos - Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel - Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas - Generación de conciencia ambiental - Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales relevantes	Anual
	Programar sensibilización sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo a programación.	Anual
	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes.	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento en buenas prácticas ambientales	Trimestral

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 17 de 35

V	Aplicar encuestas de percepción de actividades de sensibilización realizadas por semestre.	Semestral
A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de las actividades de sensibilización para la vigencia siguiente.	Anual
Índices de Desempeño		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Trimestral	Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ/Total de Colaboradores de la Regional y sus CZ *100	Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales Relación de asistencia Piezas de Comunicación Registro fotográfico de las actividades Informes de las actividades realizadas Evaluaciones de actividades

3.2. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INTERINSTITUCIONAL


La puesta en marcha de un Programa de Gestión Ambiental para la prevención y control de los aspectos ambientales de la Regional Caquetá demanda la articulación con otras entidades que cuentan con conocimientos y experiencia en materia ambiental, tales como: capacitación, sensibilización, gestión de riesgos ambientales, entre otros.

En la siguiente ficha se presentan las medidas de gestión.

Ficha Ambiental 2. Gestión Ambiental Interinstitucional.

2. GESTIÓN AMBIENTAL INTERINSTITUCIONAL		
Objetivo:	Realizar acuerdos con entidades públicas, empresas y/u organizaciones para la gestión de los aspectos e impactos ambientales significativos.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación de suelo por manejo inadecuado de residuos sólidos - Agotamiento de recursos naturales por consumos irracional de agua, energía y papel - Generación de conciencia ambiental - Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 18 de 35

P	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para la gestión de los aspectos e impactos ambientales significativos.	Anual
H	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar acuerdos para el manejo de los aspectos ambientales.	Anual
V	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para el manejo de los aspectos ambientales por medio de informes de actividades semestrales.	Semestral
A	Evaluar la efectividad de los acuerdos definidos y determinar su continuación para la siguiente vigencia.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
NA	NA	<p>Actas o documentos de formación de acuerdos y/o convenios</p> <p>Registro fotográfico, listados de asistencia e informes de las actividades realizadas.</p> <p>Demás documentos que soporten el desarrollo de los acuerdos.</p>


3.3. PROGRAMA DE MANEJO DE AMBIENTAL DE OBRA

De acuerdo con el diagnóstico realizado, se evidencian aspectos ambientales de la Regional Caquetá, relacionados con la generación de residuos por el desarrollo de trabajos de mantenimiento, construcción y mejoramiento de las instalaciones.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con las medidas de manejo pertinentes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 19 de 35

Ficha Ambiental 3. Manejo Ambiental de Obra

3. MANEJO AMBIENTAL DE OBRA		
Objetivo:	Gestionar los aspectos e impactos ambientales asociados al desarrollo de proyectos de obra.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Arquitecto y/o Ingeniero Civil de la Regional Personal de Mantenimiento de la Regional	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por manejo inadecuado de residuos de construcción y demolición. Agotamiento de los recursos agua y energía Contaminación del agua y suelo por el uso de sustancias químicas (pinturas, aceites combustibles, disolventes, etc) Contaminación del aire por generación de emisiones y material particulado	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental que deben cumplir los contratistas asociados a los proyectos de obra.	Anual
H	Incluir las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental en los términos contractuales para la contratación de obras.	Anual
	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Trimestral
	Para el caso de las obras que estén a cargo del personal de mantenimiento de la Regional, se deberá realizar la gestión para la recolección y disposición de los residuos de obra, manejo seguro de sustancias químicas y demás medidas de manejo ambiental.	Anual
V	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Anual
A	En caso de incumplimiento realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Anual
Seguimiento		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 20 de 35

Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Semestral	*cuando el proyecto de obra genere escombros: Kg de residuos de construcción y demolición dispuestos adecuadamente en lugar autorizado/ Kg de residuos de construcción y demolición generados durante la ejecución del proyecto de obra *100	Certificaciones de disposición final de residuos de construcción, demolición y otros residuos especiales Lista de inspección ambiental a proyectos de obra Correos/oficios remitidos a los contratistas Informes de manejo ambiental de obra y demás evidencias que presente el contratista

3.4. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional Caquetá y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 4. Manejo de Residuos Sólidos

4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEEs y peligrosos mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos sólidos - Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos - Sobreocupación del relleno sanitario - Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los RAEEs y RESPEL que genera la Regional, para Establecer mecanismos de	Anual

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ

PL7.SA

06/06/2018


Versión 3

Página 21 de
35

	almacenamiento y disposición final.	
	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y manejo.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como sobre los elementos requeridos para su adecuado manejo y almacenamiento.	Anual
	Realizar diagnóstico de los transformadores ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, para confirmación de contenido de PCBs.	Anual
	Identificar los espacios y elementos de almacenamiento y manejo de residuos que requieren actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras y gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEEs, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEEs según los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados.	Semestral
	Realizar las actividades de mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos y RAEEs en la Sede Regional, Centros Zonales y bodegas de inservibles.	Trimestral
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables en puntos ecológicos y espacios de almacenamiento temporal.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEEs.	Trimestral

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 22 de 35

	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Trimestral
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Trimestral	<p>Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado / Total kg de residuos generados trimestre evaluado* 100</p> <p>Total Kg residuos RESPEL entregados a gestor ambiental para disposición final / Total Kg de residuos RESPEL generados *100</p> <p>Total Kg residuos RAEEES entregados a gestor ambiental para disposición final / Total Kg de residuos RAEEES generados *100</p>	<p>Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos - Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos - Cuadro de control Residuos Sólidos. - Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento -Listado Residuos de Aparatos eléctricos y electrónicos – “RAEE's”. - Listado Residuos Peligrosos. - Actas de acuse y recibo de residuos aprovechables, RAEEs y/o peligrosos -Certificaciones de disposición final de los residuos entregados.

3.5. PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional Caquetá se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias, puntos de desagües y/o sistemas de tratamiento (pozos sépticos).

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Vertimientos

5. MANEJO DE VERTIMIENTOS	
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ**

PL7.SA

06/06/2018


Versión 3

Página 23 de
35

Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Arquitecto y/o Ingeniero Civil de la Regional Personal de Mantenimiento de la Regional	
Impacto Ambiental:	Contaminación del agua y suelo por generación de vertimientos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Realizar plan de intervenciones y cronograma de mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados.	Anual
H	Implementar plan de intervenciones y cronograma de mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Anual
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Trimestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
N/A	N/A	Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües Lista de Chequeo Ambiental - Inspección. -

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 24 de 35

		Cronograma de mantenimiento de Plan de Intervenciones Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico. Demás evidencias que se consideren necesarias
--	--	---

3.6. PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 6. Manejo del Parque Automotor

6. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional. Contaminación del agua por vertimientos Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Determinar los requisitos ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios sobre mantenimiento y servicio de transporte.	Anual
	Programar mantenimiento preventivo a los vehículos propios de la Regional, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento.	Anual
	Incluir las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental en los términos contractuales para la contratación de mantenimiento y servicio de transporte.	Anual

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ

PL7.SA

06/06/2018


Versión 3

Página 25 de
35

H	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Anual
	Realizar mantenimientos automotrices preventivos únicamente con los proponentes que demuestren cumplimiento de la normativa ambiental, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Anual
V	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Trimestral
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Anual
	Realizar las reparaciones necesarias, según daños evidenciados en los vehículos.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
NA	NA	<p>Cronograma de mantenimiento automotriz</p> <p>Contratos de servicio de transporte y mantenimiento de vehículos con obligaciones ambientales</p> <p>Carpeta del vehículo con certificaciones de Revisión técnico-mecánica y certificación de gases</p> <p>Certificaciones de manejo y disposición final de residuos, permisos y/o autorizaciones ambientales, entre otras evidencias de tipo ambiental del servicio y mantenimiento automotriz.</p> <p>Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico</p> <p>Oficios, correos, actas de reunión con contratistas</p> <p>Demás evidencias contractuales</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 26 de 35

		acordadas.
--	--	------------


3.7. PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas c de jardines y zonas verdes, dichas áreas necesitan de un mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 7. Manejo de Zonas Verdes

7. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar la cantidad y condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los arboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc)	Anual
V	Realizar seguimiento al estado de los arboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
A	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Anual

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 27 de 35

Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Anual	Número de árboles sembrados / Números de árboles programados *100	Informe de inspección Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico. Ficha Técnica Inventario Forestal Trámites y permisos de manejo de arbolado

3.8. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL


Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos ambientales en la Regional Caquetá no se puede delegar, se hace necesario que los proveedores cumplan con requerimientos ambientales de carácter legal e institucional. A continuación, se presentan las medidas de manejo de proveedores.

Ficha Ambiental 8. Gestión Ambiental contractual

8. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de contratistas, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos Consumos irracionales de agua, energía y papel Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 28 de 35


P	Identificar los requisitos ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios.	Anual
H	Incluir los requisitos ambientales en los términos contractuales, a partir de la anterior identificación.	Anual
	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Anual
V	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Semestral
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
NA	NA	Contratos con obligaciones ambientales Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc) Actas de reunión, oficios, correos a contratistas.

3.9. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Uno de los aspectos ambientales más significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional Caquetá es el consumo de recursos, como agua, energía y papel en relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 29 de 35

Ficha Ambiental 9. Consumo Sostenible

9. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinaciones Administrativas Referente Ambiental Arquitecto y/o Ingeniero Civil de la Regional Personal de Mantenimiento de la Regional	
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de equipos eléctricos e hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo a cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc).	Anual
	Implementar medidas de sensibilización sobre ahorro de agua, energía y papel en aquellas sedes y/o áreas que hayan reportado mayor consumo.	Anual
V	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimstral
A	Realizar las reparaciones y/o correcciones inmediatas a las fugas, averías y demás contingencias presentadas.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 30 de 35

Cuatrimestral	<p>Indicador consumo de agua</p> <p>Consumo de agua de la Regional de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar - Consumo de agua de la Regional de la vigencia actual del cuatrimestre a evaluar) / Consumo de agua de la Regional de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar *100</p> <p>Indicador consumo de Energía</p> <p>Consumo de energía de la Regional de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar - Consumo de energía de la Regional de la vigencia actual del cuatrimestre a evaluar) / Consumo de energía de la Regional de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar *100</p> <p>Indicador consumo de papel</p> <p># de resmas de papel entregadas en el cuatrimestre / # de resmas de papel entregadas en el mismo periodo de la vigencia anterior *100</p>	<p>Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios</p> <p>Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios</p> <p>Línea base sobre consumo de agua, energía y papel</p> <p>Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios</p> <p>Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios</p> <p>Informes de sensibilización sobre ahorro de agua, energía y papel</p>
----------------------	---	--

3.10. PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL


Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales se identificó que algunos aspectos pueden generar situaciones de emergencia ambiental, por tal razón este programa está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articulados con los Planes de emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 31 de 35

Ficha Ambiental 10. Situaciones de emergencia ambiental

10. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Referente Ambiental Referente de SST Personal de Mantenimiento de la Regional	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Realizar cronograma de inspecciones para verificar los controles físicos existentes para atender dichas situaciones y/o para identificar otras situaciones, utilizando las listas de chequeo existentes.	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos y/o intervenciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Trimestral
	Realizar las capacitaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Trimestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia por inspección directa.	Trimestral

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL7.SA	06/06/2018
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	Versión 3	Página 32 de 35

10. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
A	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Semestral
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Cuatrimestral	# de condiciones de emergencias ambientales atendidas / # de condiciones de emergencias ambientales detectadas	Informes de Inspección con registro fotográfico. Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros. Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas. Lista de chequeo de sustancias químicas. Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento Informes de adecuaciones y compra de elementos

3.11. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

En las instalaciones de la Sede Regional y los centros zonales Florencia 1, Belén de los Andaquíes y Puerto Rico se tienen instaladas plantas eléctricas, las cuales pueden generar contaminación del aire por emisiones y ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 11. Calidad del Aire

11. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Regional Arquitecto y/o Ingeniero Civil de la Regional Personal de Mantenimiento de la Regional

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ

PL7.SA

06/06/2018


Versión 3

Página 33 de
35

Impacto Ambiental:	-Contaminación del aire -Contaminación auditiva -Contaminacion Visual	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Semestral
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y /o estudios ambientales.	Semestral
A	En caso de incumplimiento realizar las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación.	Anual
Seguimiento		
Periodicidad	Índices de Desempeño	Registro
Semestral	# de plantas eléctricas detectadas con condiciones anormales de ruido y emisiones/ # de plantas eléctricas existentes *100	Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire Informes de mantenimiento Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV Informes de inspección Informes de adecuación y/o mejoras

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ	PL7.SA	06/06/2018
		Versión 3	Página 34 de 35

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establecerá los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental, en la Regional y los Centros Zonales adscritos.

Dicho presupuesto se establecerá anualmente, las responsabilidades de su ejecución y seguimiento estará a cargo de la Coordinación Administrativa para la implementación del Plan de Gestión Ambiental, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la entidad.

5. SEGUIMIENTO

El seguimiento a la implementación del Presente Plan de Gestión Ambiental se realiza a través del Cronograma de Ejecución de PGA, junto con el reporte de los índices de desempeño e indicadores de Gestión Ambiental establecidos por la Dirección Administrativa.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ✓ matriz identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos de la regional Caquetá y sus centros zonales
- ✓ matriz de riesgos del eje ambiental
- ✓ programa manejo de residuos de la regional Caquetá
- ✓ procedimiento manejo seguro de sustancias químicas
- ✓ guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ✓ protocolo cargue combustible plantas eléctricas
- ✓ protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- ✓ protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
11/08/14	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Caldas. La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental, la formulación de índices de desempeño ambiental para los programas de Sensibilización Ambiental, Manejo Ambiental de Obras, Manejo de Residuos Sólidos, Manejo de Zonas Verdes, Consumos Sostenible, Manejo de Sustancias Químicas, y la inclusión del programa de Calidad del Aire con su respectivo índice ambiental.
03/05/2017	PL7.SA – Versión 1	Inclusión del cuadro de Control de Cambios

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CAQUETÁ

PL7.SA

06/06/2018

Versión 3

Página 35 de
35

05/07/2017	PL7.SA Versión 2	<p>La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental para lo cual se tuvo en cuenta: la formulación del contexto eje ambiental utilizando a través de la matriz DOFA, identificación de partes interesadas, identificación de riesgos y acciones de tratamiento, aspectos e impactos ambientales, así como los aspectos e ambientales que pueden generar situación de emergencia.</p> <p>De igual forma se realizó el cambio en la ficha del programa de manejo de sustancias químicas por situaciones de emergencia ambiental.</p> <p>Se ajustaron los índices de desempeño para algunos de los programas, así como los indicadores de agua y energía.</p>
------------	------------------	--

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.