Tabla de Contenido

Introducción **2**
1. Objetivo **2**
2. Alcance **2**
3. Desarrollo **2**
3.1 Estrategia Para el Uso y Apropiación de TI 2
3.1.1 Estrategia de Uso y Apropiación 2
3.1.2 Seguridad de la Información 3
3.1.3 Herramientas Ofimáticas 4
3.1.4 Sistemas de Información: 5
3.1.5 Portafolio Web: 6
3.1.6 Gestión del Cambio de TI: 7
3.1.7 Temas de Apropiación DIT Gobierno Digital (GD): 8
3.2 Matriz Grupo de Interés 8
3.2.1 Transferencia de conocimiento presencial 9
3.2.2 Publicaciones “Eje Seguridad de la Información” – Micrositio SGSI y Boletín Vive ICBF. 9
3.2.3 Transferencia de conocimiento en Modalidad Virtual 10
3.2.4 Transferencias de Conocimiento - Gestión y Administración de Contenidos en Plataforma Web. 10
3.2.5 Gestión del Cambio – Implementación de herramientas de juego (Gamification – ACTIVA2) 10
3.2.6 Gobierno Digital 11
3.3 Plan de Formación 11
3.3.1 Transferencias de Conocimiento Presencial 11
3.3.2 Catálogo de entrenamiento 11
3.3.3 Plan de entrenamiento 12
3.3.4 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento 13

PÚBLICA

Introducción

La Dirección de Información y Tecnología del ICBF, planea y desarrolla iniciativas de apropiación orientadas a promover el uso efectivo de los servicios de TI, cuyo objetivo principal se logra a partir de la implementación del Plan de uso y Apropiación a través de realización de eventos, campañas y jornadas de sensibilización, que generan valor en el cumplimiento de la misión del Instituto.

Colaboradores que apropien la tecnología representan personas que realizan su trabajo de forma fácil y eficiente, para entregar un mejor servicio de manera integral a nivel de información, oportunidad, calidad y efectividad.

El termino APROPIAR, debe entenderse como la incorporación de conocimiento y destreza que el colaborador hace de las herramientas, los servicios, la información, entre otros, para usarlas efectivamente y en forma consecuente incrementar su productividad, generando mejores resultandos en cumplimiento y calidad.

Alineados con la Política de Gobierno Digital de Min TIC y dentro del contexto del Marco de Referencia, se crea el Plan para el Uso y la Apropiación de TI en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para la vigencia 2018.

Para la elaboración de este Plan se identificaron seis (6) iniciativas que alineadas con los objetivos de TI permitirán a los funcionarios y contratistas del ICBF fortalecer sus competencias en TI. Estas iniciativas son: seguridad de la información, herramientas ofimáticas, sistemas de información, portafolio web del ICBF, Gobierno Digital y Gestión del Cambio.

Este Plan se elaboró tomando como referencia el documento **"G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación"** del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

1. Objetivo

Liderar esfuerzos para crear conciencia en los colaboradores del ICBF, en el uso eficiente de las herramientas tecnológicas, para generar mayor apropiación de éstas, facilitando una mayor producción e innovación laboral.

2. Alcance

Inicia con la identificación de situación actual, según aplique a la temática a apropiar, se ejecutan las sesiones de apropiación y finaliza con la medición de los procesos de apropiación.

3. Desarrollo

3.1 Estrategia Para el Uso y Apropiación de TI

3.1.1 Estrategia de Uso y Apropiación

Con el fin de movilizar los grupos de interés alrededor de las TI y fortalecer una cultura Digital en ICBF se diseñaron seis (6) iniciativas:

a. Seguridad de la Información
b. Herramientas Ofimáticas
c. Sistemas de Información
d. Portafolio web del ICBF

PÚBLICA

e. Gestión del Cambio
f. Gobierno Digital

Cada una de estas iniciativas tienen una o dos actividades y los grupos de interés pueden cambiar dependiendo de la actividad implementada (los grupos de interés son descritos en el numeral 3.2).

Tabla No.1 Relación de iniciativas y estrategias

Iniciativa	Actividad 1	Actividad 2
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Transferencia de conocimiento presencial por parte del equipo de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI.	Publicaciones Micrositio "Eje Seguridad de la Información" – Publicación semanal en Boletín Vive ICBF. Sesión SIGE - SGSI
Herramientas Ofimáticas ()	Transferencia de conocimiento presencial por parte de los Ingenieros Regionales.	Transferencia de conocimiento presencial por parte del equipo de Apropiación de la Sede de la Dirección General (DIT).
Sistemas de Información	Transferencia de conocimiento presencial por parte de los Ingenieros Regionales.	Transferencia de conocimiento presencial por parte del equipo de Apropiación de la Sede de la Dirección General (DIT).
Portafolio Web ICBF (Portal Web, Intranet y Micrositios)	Transferencia de conocimiento en Gestión y Administración de Contenidos en Plataforma Web.	Transferencia de conocimiento presencial por parte del equipo de Apropiación de la Sede de la Dirección General (DIT).
Gestión del Cambio	Transferencia de conocimiento en modalidad virtual proyectada para iniciar en noviembre del 2019.	Implementación de herramienta de gestión del cambio usando Gamification. ACTIVA 2
Gobierno Digital	Transferencia de conocimiento presencial por parte de los Ingenieros Regionales.	Transferencia de conocimiento presencial por parte del equipo de Apropiación de la Sede de la Dirección General (DIT).

3.1.2 Seguridad de la Información:

Esta iniciativa busca sensibilizar y crear conciencia en los funcionarios y contratistas del ICBF en las buenas prácticas de seguridad de la información, apoyando así al instituto a proteger los activos de información y fortaleciendo el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI. Así mismo, con el desarrollo de las actividades correspondiente a esta iniciativa se busca fortalece la ejecución del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI en el ICBF.[1]

a. Transferencias de conocimiento presencial: estas transferencias de conocimiento están dirigidas a funcionarios y contratistas del ICBF de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección General. La Dirección de Información y

[1] https://intranet.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/pl4.gti_plan_de_gestion_de_cultura_organizacional_en_apropiacion_del_sgsi_v4.pdf.

Tecnología – DIT cuenta con el apoyo del equipo de apropiación DIT y de los ingenieros regionales, quienes para realizar estas transferencias de conocimiento utilizarán los insumos generados desde el Equipo de Apropiación.

b. **Publicaciones Micrositio "Eje Seguridad de la Información":** esta iniciativa utiliza como canal de comunicación el Micrositio de SGSI en la Intranet y tiene como objetivo llegar a todos los funcionarios y contratistas con tip's de uso seguro de la información bien sea física o digital. Las actividades planeadas para esta iniciativa se trabajan de manera articulada con el Equipo de Seguridad Informatica de la Subdirección de Recursos Tecnológicos – SRT y son divulgadas semanalmente en el **Micrositio de SGSI** y en el **Boletín Vive ICBF.**

3.1.3 Herramientas Ofimáticas:

Promover las herramientas ofimáticas dentro del marco del uso y apropiación de estas para lograr con cada una de ellas los siguientes objetivos. 1. OneDrive, trabajo colaborativo y de almacenamiento, 2. Planner, planear, programar y seguir proyectos, 3. OneNote, Seguimiento, realización de notas digitales, 4. SharePoint, almacenar, cargar y compartir archivos, 5. Skype, mensajes instantáneos, reuniones en línea y grabaciones de reunión, 6. Yammer, red social institucional, compartir, informar y exponer temas de interés, para facilitar y potenciar el trabajo colaborativo entre equipos de manera digital permitiendo rapidez y mayor eficiencia en las labores diarias.

a. **Transferencias de conocimiento presencial:** estas transferencias de conocimiento están dirigidas a funcionarios y contratistas del IBCF de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección General. La Dirección de Información y Tecnología – DIT cuenta con el apoyo de los ingenieros regionales, quienes para realizar estas transferencias de conocimiento utilizarán los insumos generados por el equipo de Apropiación. Ver imagen No 1

Imagen No 1. Agenda visitas Regionales Apropiación DIT

PUBLICA



Agenda

Visita Regionales - Apropiación DIT

Día 1 - Día 2

8:00 am - 9:00 am	Equipo DIT	Reunión con el coordinador de Planeación e Ingenieros regionales
9:00 am - 12:00 pm	SRT	1. Apertura e inicio de la actividad 2. Sensibilización y Apropiación de: * Office 365: Planner, OneNote, OneDrive y Skype * Permisos File Server * Módulo Autoservicio
	Apropiación DIT	1. Política Gobierno Digital 2. Micrositio DIT 3. Catálogo De Servicios 4. Intranet 5. Portal Web 6. Red Social ICBF
	SSII	1. Soporte Aplicaciones * Niveles de Soporte * Modelo Operativo SIM - CUENTAME - NMF ASP - NMF SIGEPCYP - SIA SITCO - SEVEN - KACTUS • Tipo de Soporte • Categorías • Niveles de Atención • Tips para solicitudes de Eliminación de Actuaciones (SIM). • Tips que no generan Ticket • Solicitudes por Módulo de Autoservicio. • Estadísticas de incidentes por categoría
2:00 pm – 5:00 pm	SRT	1. Apertura e inicio de la actividad 2. Sensibilización y Apropiación de: * Office 365: Planner, OneNote, OneDrive y Skype * Permisos File Server * Módulo Autoservicio
	Apropiación DIT	1. Política Gobierno Digital 2. Micrositio DIT 3. Catálogo De Servicios 4. Intranet 5. Portal Web 6. Red Social ICBF
	SSII	1. Soporte Aplicaciones * Niveles de Soporte * Modelo Operativo SIM - CUENTAME - NMF ASP - NMF SIGEPCYP - SIA SITCO - SEVEN - KACTUS • Tipo de Soporte • Categorías • Niveles de Atención • Tips para solicitudes de Eliminación de Actuaciones (SIM). • Tips que no generan Ticket • Solicitudes por Módulo de Autoservicio. • Estadísticas de incidentes por categoría

3.1.4 Sistemas de Información:

Alineados con los objetivos estratégicos de la DIT, es importante que los funcionarios y contratistas conozcan los principales Sistemas de Información que soportan los procesos de las áreas estratégicas, misionales, evaluación y de apoyo. Para los diferentes sistemas, la información básica a socializar es:

- Objetivo del sistema
- Área responsable

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Tipo de información que registra
- Reportes o consultas que genera
- Soporte

La sensibilización a los usuarios funcionales de los sistemas de información se realizará a través de material de ayuda como: infografías, video tutoriales, tips de buen uso y piezas gráficas. Estos insumos pueden ser divulgados a través de la intranet, Boletín Vive ICBF, correo masivo y Wall paper.

b. Transferencias de conocimiento presencial: estas transferencias de conocimiento están dirigidas a funcionarios y contratistas del IBCF de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección General. La Dirección de Información y Tecnología – DIT cuenta con el apoyo de los ingenieros regionales, quienes para realizar estas transferencias de conocimiento utilizarán los insumos generados por el equipo de Apropiación. Ver imagen No 1

- ✓ Soporte Aplicaciones
  - i. Niveles de Soporte
  - ii. Modelo Operativo
  - iii. SIM, CUENTAME, NMF ASP, NMF SIGEPCYP, SIA SITCO, SEVEN – KACTUS
- ✓ Tipo de Soporte
- ✓ Categorías
- ✓ Niveles de Atención
- ✓ Tips para solicitudes de eliminación de actuaciones (SIM)
- ✓ Tips que no generan tickets
- ✓ Solicitudes por Modulo de Autoservicio
- ✓ Estadísticas por categoría

3.1.5 Portafolio Web:

Es el canal de comunicación interna y externa entre el ICBF, la ciudadanía y colaboradores, por esta razón es importante que los funcionarios y contratistas del ICBF, quienes administran y gestionan el contenido conozcan la estructura y la información publicada en el Portafolio Web (Portal Web, Intranet y Micrositios).

a) Transferencias de conocimiento presencial: estas transferencias de conocimiento están dirigidas a funcionarios y contratistas del IBCF de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección General. La Dirección de Información y Tecnología – DIT cuenta con el apoyo de los ingenieros regionales, quienes para realizar estas transferencias de conocimiento utilizarán los insumos generados por el equipo de Apropiación.

b) Transferencias de conocimiento a Gestores de Contenido: para garantizar la actualización constante de la información publicada en el Portal Web, la Intranet y los micrositios del ICBF, cada una de las Oficinas y Direcciones del Instituto cuenta con gestores de contenidos quienes son los encargados, con previa autorización del Director o Jefe de Oficina, de publicar y actualizar la información pertinente a sus Dirección u Oficina. Para un correcto desarrollo de esta actividad el Equipo de Apropiación realizará transferencias de conocimiento a los Gestores de Contenido

PÚBLICA

en el manejo de CMS sobre el cual opera el **Portafolio Web (Portal Web, Intranet y Micrositios).** Ver imagen No 1

- ✓ Micrositio DIT
- ✓ Intranet
- ✓ Portal Web
- ✓ Otros Micrositios

3.1.6 Gestión del Cambio de TI:

Orientado socializar, entrenar e inducir a los colaboradores del ICBF en los conceptos, objetivos y generalidades relacionadas con la Gestión del Cambio de TI en busca de preparar a la institución para adaptarse al cambio y gestionar los impactos derivados de la implementación de proyectos TI en el quehacer diario.

El componente virtual se divide en dos:

- Componente e_learning "**GESTION DEL CAMBIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**", a través del cual se busca impartir entrenamiento a los colaboradores del ICBF, usando la plataforma de capacitación virtual "ESCUELA ICBF" respecto a las siguientes temáticas: Ver imagen No. 2

Imagen No. 2 Componente e-learning "Gestion del Cambio de Tecnologías de la Información"



- Componente App "**ACTIVA2**" que a través de las técnicas del juego permite la iteración dinámica entre colaboradores, generando una experiencia lúdica de aprendizaje orientada a facilitar el uso y apropiación de los proyectos de TI.

Dentro de las características del componente Gamificado tenemos:

- ✓ Apropiar el catálogo de servicios de la DIT "Sistemas, Aplicaciones, Servicios y Herramientas tecnológicas del ICBF.
- ✓ Preparar a la Institución para abordar y adoptar los cambios tecnológicos
- ✓ Diversión & Aprendizaje
- ✓ Esparcimiento & Apropiación
- ✓ Generar competencia entre dos jugadores.
- ✓ Otorgar recompensas Y premios

3.1.7 Temas de Apropiación DIT Gobierno Digital (GD):

Orientado a socializar, entrenar e inducir a los colaboradores del ICBF en los conceptos, normatividad y demás temáticas relacionadas con Gobierno Digital.

a. **Transferencias de conocimiento presencial:** estas transferencias de conocimiento están dirigidas a funcionarios y contratistas del ICBF de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección General. La Dirección de Información y Tecnología – DIT cuenta con el apoyo de los ingenieros regionales, quienes para realizar estas transferencias de conocimiento utilizarán los insumos generados por el equipo de Apropiación. Ver imagen No 1.

   - ✓ Objetivo de la Política de Gobierno Digital
   - ✓ Estructura de la política de Gobierno Digital
   - ✓ Institucionalidad de la política de Gobierno Digital
   - ✓ Como se implementa la política en el ICBF
   - ✓ Avances en la política de GD en el Instituto.
   - ✓ Componentes y Propósitos (TIC para el Estado y TIC para la sociedad)

b. **Eventos para Apropiar** la Política de GD o alguno de sus componentes: estos eventos tienen como objeto integrar a los grupos de interés y exponerles a través de presentaciones con invitados externos, videos, ferias y juegos la dinámica de la política y temas puntuales que se desean conocer a profundidad.

3.2 Matriz Grupo de Interés

Para la implementación del Plan de Uso y Apropiación de TI en el ICBF, se tuvieron en cuenta a todos los colaboradores del instituto para cada una de las iniciativas y actividades propuestas.

A continuación, se relacionan la Matriz de Interesados:

Descripción de roles:[2]

- **Patrocinador:** contribuyen a que las entidades apropien y acepten del Marco de Referencia de AE para la gestión de TI.
- **Agente de Cambio:** líderes del cambio.

[2] G.UA.01 Guía del dominio y Uso de Apropiación MinTic.

PÚBLICA

- **Impactado:** principales afectados por el cambio.
- **Multiplicador:** contribuyen a la promoción del cambio y su divulgación, sin que necesariamente sean impactados por el Marco de Referencia de AE para la gestión de TI.

3.2.1 Transferencia de conocimiento presencial

Para las transferencias de conocimiento presencial se llevará a cabo un programa de sensibilización que involucra las 6 iniciativas del Plan de Uso y Apropiación de TI: Seguridad de la Información, Herramientas Ofimáticas, Sistemas de Información, Portafolio web ICBF, Gestión del Cambio y Temas de Apropiación DIT.

Tabla No.2 Matriz de Interesados Transferencia de Conocimiento Presencial

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	1061[3] Colaboradores de las sedes regionales (No Centros Zonales) y de la Sede de la Dirección General. 1300[4] Colaboradores de las sedes regionales, Centros Zonales y de la Sede de la Dirección General.
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento que tienen en común el uso de TI en el desarrollo de sus funciones profesionales.
Objetivo	Generar una cultura digital en los colaboradores del ICBF que permita el aprovechamiento de las Tecnologías de la información dentro la gestión de los procesos propios del Instituto.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.2.2 Publicaciones "Eje Seguridad de la Información" – Micrositio SGSI y Boletín Vive ICBF.

Las publicaciones semanales en el Micrositio SBSI y en el Boletín Vive ICBF, es una estrategia dentro de la iniciativa de Seguridad de la Información y va dirigida a todos los colaboradores del Instituto.

Tabla No.3 Matriz de Interesados Eje Seguridad de la información

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	Colaboradores del ICBF
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento que tienen en común el uso de TI en el desarrollo de sus funciones profesionales.

[3] Esta cifra está relacionada con el cumplimiento al indicador MPA6-09 y se describe en el capítulo 5 "Plan de Formación"

[4] Esta cifra está relacionada con las visitas realizadas a las regionales por el grupo de apropiación DIT, en el marco de la socialización del Plan de Uso y Apropiación.

PÚBLICA

Objetivo	Promover el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y sus tres componentes: Confidencialidad, Disponibilidad e Integridad.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.2.3 Transferencia de conocimiento en Modalidad Virtual

Haciendo uso de la Plataforma LMS – MOODLE, Escuela Virtual ICBF, se impartirá conocimiento y formación relacionada con la Gestión del Cambio de Tecnologías de la Información a los funcionarios y contratistas del ICBF, en aras de apropiar una cultura de aceptación sobre los cambios de TI.

Tabla No.4 Matriz de Interesados Transferencia de conocimiento Virtual

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	Colaboradores del ICBF.
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento que tienen en común el uso de TI en el desarrollo de sus funciones profesionales.
Objetivo	Impartir conocimiento relacionado con la Gestión del Cambio de TI.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.2.4 Transferencias de Conocimiento - Gestión y Administración de Contenidos en Plataforma Web.

Con un Portafolio Web actualizado (Portal Web, Intranet y Micrositios) se capacitará a los gestores de contenidos, de las diferentes Direcciones y Oficinas, en el uso del CMS.

Tabla No.5 Matriz de Interesados Transferencias de conocimiento Gestión y Administración de Contenidos en Plataforma Web.

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	Gestores de Contenido
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento que son delegados por los Directores o Jefes de área para realizar actividades relacionadas con la gestión de contenidos Web.
Objetivo	Garantizar la actualización constante de la información publicada en el portal web, Intranet y Micrositios del ICBF.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.2.5 Gestión del Cambio – Implementación de herramientas de juego (Gamification – ACTIVA2)

Tabla No. 6 Matriz de Interesados Gestión del Cambio - Gamification

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	Colaboradores del ICBF.

PÚBLICA

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento.
Objetivo	Compartir lúdicamente conocimiento relacionado con la Gestión del Cambio de Tecnologías de la Información a los colaboradores del ICBF.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.2.6 Gobierno Digital

Tabla No. 7 Matriz de Interesados Gobierno Digital

Atributos Matriz Grupos de Interés	
Atributos	**Descripción**
Grupo de Interés	Colaboradores del ICBF.
Descripción	Profesionales, Técnicos y Tecnólogos de diferentes áreas de conocimiento.
Objetivo	Impartir conocimiento y formación relacionada con los conceptos, uso y aprovechamiento de las TIC para consolidar un Estado y Ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.
Rol de Involucramiento	Impactado / Multiplicador

3.3 Plan de Formación

3.3.1 Transferencias de Conocimiento Presencial

A través de las transferencias de conocimiento presencial en las 33 regionales y en la sede de la Dirección General del ICBF, se tratarán temas relacionados con:

a. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
b. Herramientas Ofimáticas
c. Sistemas de Información
d. Portafolio web del ICBF
e. Permisos File Server
f. Modulo Autoservicio
g. Soporte de Aplicaciones
h. Apropiación DIT
    - Política Gobierno Digital
    - Catálogo de Servicios
    - Red Social ICBF

3.3.2 Catálogo de entrenamiento

A continuación, se relacionan los temas por cada una de las iniciativas del Plan de Uso y Apropiación de TI.

Tabla No.8 Catálogo de Entrenamiento

Iniciativa	Contenido	Duración
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	• Qué es Seguridad de la Información • Triada de la Información • Política de Seguridad de la Información • Política de tratamiento de datos personales del ICBF • Política de Gestión de Activos • Formato de Rotulación • Uso de Internet • Uso del Carné • Contraseñas seguras • Incidentes de Seguridad	1.5 horas
Herramientas Ofimáticas	• OneDrive • Planner • One Note • SharePoint	1.5 horas
Sistemas de Información	• Modelo Operativo para el soporte de Aplicaciones • Sistema de Información Misional • Módulo de Autoservicio • Sistema de Información Cuéntame • Sistema de Información Nuevo Modelo Financiero • Sistema de Información SIGEPCY • Sistema de Información SITCO • Sistema de Información SEVEN • Sistema de Información KACTUS	1 hora
Portafolio Web ICBF (Portal Web, Intranet y Micrositios)	• Grupos de páginas y clasificación de la Información • Ley 1712 Transparencia y Acceso a la Información. • Estructura & Árbol de Contenidos • Administración y Gestión	1 hora
Gestión del Cambio (Modalidad Virtual)	• Introducción a la Gestión del Cambio de TI • Generalidades • Conceptos • Objetivos • Proyectos de TI • Impacto Y efectos • Metodologías • Flujo de gestión	48 horas
Temas de Apropiación DIT (Gobierno Digital – Catálogo de Servicios y Red Social Institucional)	• Extraer de la agenda	1 hora

3.3.3 Plan de entrenamiento

El plan de entrenamiento se llevará a cabo en las 33 regionales y en la sede de la Dirección General. Para el año 2018 se estableció una meta de 1.061 funcionarios y contratistas del CBF apropiados en 5 iniciativas.

Para la medición de avances se establecieron metas trimestrales por cada una de las regionales y la Sede de la Dirección General.

Tabla No.9 Meta Trimestralizada por regional

REGIONAL	Meta	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4
AMAZONAS	10,00	0	0	10	0

PÚBLICA

REGIONAL	Meta	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4
ANTIOQUIA	68,00	17	17	17	17
ARAUCA	11,00	0	0	11	0
ATLANTICO	29,00	0	19	10	0
BOGOTA	282,00	45	71	89	77
BOLIVAR	25,00	0	0	10	15
BOYACA	28,00	0	18	10	0
CALDAS	26,00	0	16	0	10
CAQUETA	17,00	17	0	0	0
CASANARE	13,00	0	0	0	13
CAUCA	28,00	0	18	0	10
CESAR	19,00	0	0	0	19
CHOCO	19,00	0	0	0	19
CORDOBA	30,00	0	15	15	0
CUNDINAMARCA	40,00	0	20	20	0
GUAINIA	10,00	0	0	10	0
GUAJIRA	19,00	0	0	19	0
GUAVIARE	10,00	0	0	0	10
HUILA	27,00	0	17	0	10
MAGDALENA	23,00	0	0	23	0
META	22,00	0	0	10	12
NARIÑO	31,00	15	16	0	0
NORTE DE SANTANDER	26,00	0	0	0	26
PUTUMAYO	17,00	17	0	0	0
QUINDIO	18,00	0	0	0	18
RISARALDA	22,00	0	0	10	12
SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	10,00	0	0	0	10
SANTANDER	40,00	0	20	20	0
SUCRE	23,00	0	0	10	13
TOLIMA	34,00	0	0	17	17
VALLE	64,00	16	16	16	16
VAUPES	10,00	0	0	10	0
VICHADA	10,00	0	10	0	0
TOTAL	**1.061,00**	**127**	**273**	**337**	**324**

3.3.4 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento

La medición de avance trimestral se realizará a través del indicador "*MPA6-09 Apropiación de las TIC y de cultura digital en los colaboradores ICBF"* y se contarán como "Apropiados en TI" a los funcionarios y contratistas del ICBF, que después de haber participado en el Plan de Entrenamiento superan la prueba de conocimiento. Se considera aprobada la prueba cuando se obtiene un resultado mayor o igual al 90%.

PÚBLICA

Los criterios para los resultados son los siguientes:

- Seguridad de la información (40%): 4 preguntas cada una con un valor de 8,75
- Herramientas Ofimáticas (30%): 3 preguntas cada una con un valor de 8,75
- Gobierno Digital (30%): 3 preguntas

Formula del Indicador:
(Nº de colaboradores que aprobaron la prueba al finalizar los procesos de Apropiación en TIC. / Nº De colaboradores Convocados a participar en los procesos de Apropiación en TIC)* meta acumulado por trimestre.

Consideraciones:
a = No. De pruebas aprobadas
b = No. de convocados a los procesos de apropiación
c= meta programada por trimestre
(a/b) *c = total de los servidores públicos y contratistas apropiados durante los procesos de Apropiación

5. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
	PL5.GTI.V1	Elaboración del documento

PÚBLICA