

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 1 de 84 |

## PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS



**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**REGIONAL SANTANDER**

**2019**

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 2 de 84 |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                                                         | 4  |
| 2. JUSTIFICACIÓN .....                                                        | 5  |
| 3. OBJETIVOS .....                                                            | 6  |
| 3.1 Objetivo General .....                                                    | 6  |
| 3.2 Objetivos Específicos .....                                               | 6  |
| 4. ALCANCE .....                                                              | 7  |
| 5. DEFINICIONES .....                                                         | 8  |
| 6. MARCO NORMATIVO .....                                                      | 15 |
| 7. INFORMACIÓN GENERAL .....                                                  | 18 |
| 7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF .....  | 19 |
| 7.1.1 Actividad del Instituto .....                                           | 19 |
| 7.1.2 Estructura orgánica del ICBF .....                                      | 19 |
| 7.1.3 Información general Regional Santander .....                            | 21 |
| 8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS .....                                      | 24 |
| 8.1 Identificación y valoración de las amenazas .....                         | 24 |
| 8.2 Matriz de riesgos .....                                                   | 30 |
| 8.3 Consideraciones técnicas gestión en seguridad y salud en el trabajo ..... | 31 |
| 8.4 Elementos ambientales .....                                               | 34 |
| 8.5 Características de áreas .....                                            | 36 |
| 8.6 Evaluación final .....                                                    | 37 |
| 9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS .....      | 39 |
| 9.1 Funciones en el esquema organizacional .....                              | 40 |
| 10. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO .....                                          | 42 |
| 10.1 Comité de Ayuda Mutua .....                                              | 44 |
| 11. ARTICULACIÓN .....                                                        | 45 |
| 12. PLANES DE ACCIÓN .....                                                    | 46 |
| 12.2 Plan de acción general .....                                             | 46 |
| 12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia .....                           | 50 |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 3 de 84 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios ..... | 54 |
| 12.4 Plan de acción contraincendios.....                                      | 57 |
| 12.5 Plan de evacuación.....                                                  | 60 |
| 12.6 Plan de acción información pública.....                                  | 65 |
| 12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio.....           | 67 |
| 13 ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS.....                         | 69 |
| 13.1 Análisis de suministros .....                                            | 69 |
| 13.2 Análisis de recursos.....                                                | 73 |
| 12.2 Suministros equipos.....                                                 | 73 |
| 14 PLANES DE CONTINGENCIA.....                                                | 75 |
| 14.1 Objetivo .....                                                           | 75 |
| 14.2 Sistema de Alertas.....                                                  | 75 |
| 15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.....                                | 82 |
| 16 IMPLEMENTACIÓN .....                                                       | 83 |
| 17 ACTUALIZACIÓN .....                                                        | 84 |
| 18 CONTROL DE CAMBIOS .....                                                   | 84 |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 4 de 84 |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, desde el año de 1968, es la entidad del estado que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. El ICBF brinda servicios de atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos. La entidad cuenta con 33 sedes regionales y 213 centros zonales en todo el país, llegando a más de 8 millones de colombianos con sus programas y estrategias de atención.

En desarrollo del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador debe, entre otros temas, implementar un plan de emergencia con cobertura a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. A través de los planes de emergencia y contingencias-PEC, se optimizan la organización y coordinación para el manejo de emergencias, este instrumento es de gran importancia ya que precisa aspectos como la identificación y valoración de amenazas y riesgo, inventario de recursos, suministros y servicios, relación de las entidades de apoyo, puesto de mando unificado-PMU para la atención de emergencias, definición de planes de acción y de contingencia que integran el procedimiento de respuesta ante una situación de emergencia o desastre de manera oportuna y efectiva.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta que todas las actividades desarrolladas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF dentro del ejercicio de sus funciones, encierran peligros reales y potenciales de diferente naturaleza que al momento de materializarse podrán ocasionar afectación en la salud y seguridad de los colaboradores, daños al medio ambiente y a la infraestructura generando impacto sobre la prestación de los servicios; el Instituto se ha trazado el objetivo de formular e implementar Planes de Emergencia y Contingencia-PEC para cada una de sus sedes.

El presente plan se diseñó con base en la guía metodológica para la elaboración de Planes de Emergencia y Contingencia del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, la evaluación del riesgo se efectuó a través del Análisis Preliminar de Riesgos como método de valoración, estimando la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencia con relación a cada uno de los componentes.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 5 de 84 |

## 2. JUSTIFICACIÓN

En el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha definido como prioridad adelantar todas las actividades necesarias para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias que se puedan presentar en cada una de sus instalaciones, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.25 o la norma que lo modifique o sustituya, como estrategia para minimizar las consecuencias que sobrevengan por una amenaza de origen natural, social o antrópica no intencional que generen perjuicio sobre la salud e integridad de las personas, el medio ambiente, la seguridad de la información y bienes del Instituto.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 6 de 84 |

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo General

Definir procedimientos claros, precisos y únicos que, junto con los planes de acción y contingencia, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

#### 3.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar las amenazas de origen natural, social y antrópicas no intencionales que pueden generar emergencias dentro y fuera de la institución.
- Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida.
- Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que cuenta el ICBF para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Analizar la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas que pueden afectar las sedes del Instituto de Bienestar Familiar-ICBF.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia.
- Establecer el Puesto de Mando Unificado-PMU para la atención eficiente y eficaz, de la emergencia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias.
- Diseñar y socializar los de contingencias a nivel de cada sede.
- Realizar seguimiento a las actividades de implementación de los planes de emergencias y contingencias.
- Capacitar y entrenar a los colaboradores de la sede con relación a los planes de emergencias y contingencias-PEC.
- Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias.
- Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 7 de 84 |

#### 4. ALCANCE

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar realiza la formulación e implementación del presente Plan de Emergencias y Contingencias, el cual se limita a las instalaciones de la de la Regional Santander ubicada en la calle 1 N No. 16 D 86 de Bucaramanga, Santander, aplica a todos colaboradores, visitantes y demás partes involucradas en caso de emergencia.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 8 de 84 |

## 5. DEFINICIONES

**Accidente:** evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

**Activación:** despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

**Alarma:** espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

**Alerta:** estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

**Altas precipitaciones:** caída de niveles elevados de agua sólida o líquida debido a la condensación del vapor sobre la superficie terrestre.

**Amenaza:** condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

**Asonadas:** es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.

**Atentado:** acto violento intencional y violento por una persona o grupo de ellas contra otra u otras, sean colaboradores o civiles, o contra objetos ajenos, públicos o privados, con el fin de ocasionar un daño público de magnitud, como la muerte en caso de las personas o a la destrucción si se trata de objetos.

**Avalancha:** cantidad de tierra que se desliza ladera abajo por fuerza de la gravedad.

**Avenida torrencial:** movimiento en masa que se desplazan generalmente por los cauces de las quebradas, ríos, llegando a transportar volúmenes importantes de sedimentos y escombros, con velocidades peligrosas para los habitantes e infraestructura ubicados en las zonas de medias y bajas de las cuencas susceptibles de presentar este tipo de fenómenos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 9 de 84 |

**Brigada:** grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

**Brotes de enfermedades epidémicas:** incremento significativamente elevado de una enfermedad, problema o riesgo para la salud, en un territorio y en un corto periodo de tiempo.

**Caída por trabajo en altura:** pérdida del equilibrio hasta dar en tierra, se entenderá como producto de la realización de un trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.

**Centro de Operaciones de Emergencias – COE:** ejecución de una unidad de coordinación complementaria a los puestos de mando que se encuentren activos en terreno. Consta de la reunión entre altos funcionarios de las entidades involucradas en la respuesta, se lleva a cabo en instalaciones equipadas apropiadamente para facilitar la consolidación y análisis de información sobre la emergencia. Su activación tiene por objeto priorizar y gestionar la asignación de recursos adicionales para las actividades en terreno, así como hacer seguimiento en tiempo real al desempeño de la ejecución de la respuesta, y mantener un panorama actualizado sobre el impacto de los eventos y los avances en la ejecución de los servicios y funciones de respuesta.

**Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres –CDGRD:** instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres-CMGRD:** instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Colapso estructural:** disminución de la resistencia de una estructura o elemento estructural, por condiciones externas o internas, provocando la incapacidad de su función, pérdida de estabilidad y destrucción.

**Derrame:** es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 10 de 84 |

y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

**Deslizamiento:** movimiento de masas (volamiento, desplazamiento, hundimiento, caída de rocas), como producto de la acción tectónica, característica de los suelos, y/o acción del agua.

**Emergencia:** situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general. Ley 1523 de 2012.

**Enfermedades contagiosas:** enfermedad que se puede transmitir muy rápidamente de una persona a otra por medio de un contacto directo. Causadas por un virus, un hongo o una bacteria. El término contagio también puede implicar la infección por parásitos, como piojos, a menudo de un huésped a otro.

**Erupción volcánica:** es la expulsión del material procedente de la Tierra. Puede ser violenta o relativamente tranquila. Ahora bien, una erupción volcánica es un fenómeno natural que puede convertirse en un desastre cuando el volcán se encuentra cerca de una población humana.

**Explosión:** ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior provocando un fuerte estruendo.

**Huelga:** acción emprendida de manera personal o grupal que consiste en dejar de hacer alguna actividad o función individual o colectiva con la finalidad de ejercer una concreta presión social acerca de determinada cuestión y poder lograr el cometido propuesto.

**Huracán:** es un conjunto de tormentas que giran en torno a un centro de baja presión causando vientos y lluvias.

**Hurto:** acto que represente la sustracción de algún elemento a una persona de manera ilegítima o sin su acuerdo o aceptación.

**Incendio:** fuego de grandes proporciones que arde de forma fortuita o provocada que puede afectar estructuras y a seres vivos.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 11 de 84 |

**Incidente:** suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

**Inundación:** desbordamiento o subida de aguas de forma rápida o lenta, ocupando áreas que por su uso deben encontrarse normalmente secas.

**Intoxicación:** reacción fisiológica causada por un veneno, o por la acción de una sustancia tóxica o en mal estado, el tóxico puede introducirse oralmente o a través de los pulmones o la piel

**Falla en el servicio de energía eléctrica:** interrupción del servicio de energía eléctrica.

**Mapa:** representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ésta en una superficie plana.

**MEC:** módulo de estabilización y clasificación de heridos.

**Medidas de seguridad:** aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

**Mitigación:** toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

**Organización:** es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia-PEC.

**Plan de acción:** expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operación al a fin de controlar un incidente.

**Pérdida de contención de materiales peligrosos y/o derrames:** dispersión de una sustancia o productos cuyas características de peligrosidad pueden afectar al medio ambiente y la vida.

**Picaduras de vectores:** los vectores son animales que transmiten patógenos, entre ellos parásitos, de una persona (o animal) infectada a otra y ocasionan enfermedades graves en el ser humano. Estas enfermedades son más frecuentes en zonas tropicales y subtropicales y en lugares con problemas de acceso al agua potable y al saneamiento.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 12 de 84 |

**Plaga:** Irrupción súbita y multitudinaria de insectos, animales u otros organismos de una misma especie que provoca diversos tipos de perjuicios.

**Plan de emergencia:** el plan de emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

**Plan de contingencia:** plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

**Planificar:** formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

**Plano:** representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

**Puesto de Mando Unificado-PMU:** compone la unidad básica de coordinación interinstitucional para la ejecución de los servicios de respuesta en terreno. Su activación tiene por objeto articular en terreno la ejecución efectiva de los servicios y funciones de respuesta que la emergencia requiere, cuando se encuentran dos o más entidades ejecutoras. Para lograr su apropiado funcionamiento la participación de las diferentes entidades se debe mantener acorde con las características de la situación, respetando las competencias misionales de los participantes y bajo una toma de decisión concertada.

**Preparación:** toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

**Prevención:** toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

**Punto de encuentro:** sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

**Recurso:** equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 13 de 84 |

**Residuo sólido aprovechable:** es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo.

**Residuo sólido o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

**Residuo sólido no aprovechable:** Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

**Residuo peligroso:** Residuo o desecho peligroso. Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**Riesgo:** el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, social y tecnológico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

**Sequía:** falta de lluvias durante un periodo prolongado de tiempo que produce sequedad y escasez de agua

**Servicios:** son todos aquellos ofrecimientos que satisfacen las necesidades básicas de la población.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 14 de 84 |

**Sistema de alarma:** medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

**Suministros:** los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

**Terremoto:** sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.

**Tormenta eléctrica:** descargas eléctricas que saltan entre nubes de tormenta, o bien entre una nube y el suelo, se presenta con relámpagos.

**Tsunami:** ola de grandes dimensiones originada cerca de la costa por un sismo o erupción volcánica submarina.

**Vendaval:** es un fenómeno natural relacionado con el viento extremadamente fuerte y violento que va en una sola dirección y que puede alcanzar hasta 70 kilómetros/hora.

**Vulnerabilidad:** característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera esa amenaza. Es un factor de riesgo interno.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 15 de 84 |

## 6. MARCO NORMATIVO

El Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, emitido por el Ministerio del Trabajo, define en artículo 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad, procedimientos operativos normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.

Igualmente es importante precisar la responsabilidad de articular el plan de emergencias y contingencias con las instituciones locales, regionales o nacionales para la prevención y atención de desastres de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada según lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.

Con base en lo anterior a continuación se presenta el marco legal y técnico de referencia:

**Tabla 1. Marco Normativo**

| NORMA                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEGISLACIÓN NACIONAL                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ley 9 de 1979</b>                                   | Denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ley 99 de 1993</b>                                  | Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ley 100 de 1993</b>                                 | Creó el Fondo de Solidaridad y Garantía, para la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ley 400 de 1997<br/>Modificada Ley 1229 de 2008</b> | Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia, se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o reforzadas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo a los requisitos de la ley. |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 16 de 84 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ley 388 de 1997</b>             | Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo al análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ley 1562 de 2012</b>            | Por la que se modifica y reglamenta la el Sistema General de Riesgos Labores y el Decreto 1443 de 2014, que ordena la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estipuló en el Artículo 25, y ahora el Decreto 1072 de 2015 en el 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad Procedimientos Operativos Normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.<br>Además de articular el plan de emergencia con las instituciones la atención de emergencias de acuerdo a la vulnerabilidad evaluada en lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres. |
| <b>Ley 1523 de 2012</b>            | Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ley 1575 de 2012</b>            | Reglamento general, administrativo, operativo y técnico de bomberos de Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Decreto 412 de 1992</b>         | Por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las empresas que ofrezcan servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Decreto 93 de 1993</b>          | Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5 decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Decreto 1876 de 1994</b>        | En su capítulo V artículo 23 Consagra la obligatoriedad de las Empresas Sociales del Estado de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Decreto 1443</b>                | Artículo 25. Planes de Emergencia dentro de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Decreto 1072 de 2015</b>        | Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Decreto 1076 de 2015</b>        | Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Resolución 2400 de 1979</b>     | Denominada estatuto de seguridad industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 17 de 84 |

|                                           |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Norma Sismo Resistente NRS 10 2010</b> | Es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.                      |
| <b>NTC -1669</b>                          | Ingeniería civil y arquitectura. Código para el suministro y la distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones. Sistema de hidrantes.                      |
| <b>NTC -1700</b>                          | Establece los requisitos mínimos que deben cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia. |
| <b>NTC- 18001</b>                         | Sistema de gestión de calidad y salud ocupacional.                                                                                                                            |
| <b>NTC- 1931</b>                          | Señalización de seguridad para uso en el campo de la protección y lucha contra incendios.                                                                                     |
| <b>NTC-2875</b>                           | Establece los requisitos mínimos para sistemas de extinción de incendios de bióxido de carbono.                                                                               |
| <b>NTC -2885</b>                          | Extintores portátiles contra incendios.                                                                                                                                       |
| <b>NTC -2886</b>                          | Tanques de agua para sistema aprobados contra incendio.                                                                                                                       |
| <b>NTC -3324</b>                          | Generalidades. Recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.                                                   |
| <b>NTC -3398</b>                          | Ropa protectora, protección contra sustancias químicas líquidas. Determinación de la penetración de líquidos en materiales impermeables al aire                               |
| <b>NTC -3458</b>                          | Identificación de tuberías y servicios.                                                                                                                                       |
| <b>NORMAS INTERNACIONALES</b>             |                                                                                                                                                                               |
| <b>OSHA 29 CFR 1910.38</b>                | Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego.                                                                                                                   |
| <b>NFPA 10</b>                            | Manejo y mantenimiento de extintores; establece la clase, distribución y uso de extintores portátiles.                                                                        |
| <b>NFPA 14</b>                            | Instalación de sistemas de tubería vertical y sistemas de manguera para mejorar la protección y la seguridad contra incendios.                                                |
| <b>NFPA 20</b>                            | Instalación de bombas estacionarias centrifugas de protección contra incendios.                                                                                               |
| <b>NFPA 24</b>                            | Normas para la instalación de tuberías maestras para el servicio privado de incendios y sus aditamentos.                                                                      |
| <b>NFPA 25</b>                            | Instalación de tuberías maestras para el servicio privado contra incendios y sus aditamentos.                                                                                 |
| <b>NFPA 1961</b>                          | Normas para mangueras contra incendios.                                                                                                                                       |
| <b>NFPA 30</b>                            | Inspección, comprobación y manutención del sistema hidráulico de protección contra incendios.                                                                                 |
| <b>NFPA 72</b>                            | Código nacional de alarmas de incendio. Sistemas de detección, alarma y comunicación. 2007.                                                                                   |
| <b>NFPA 72 B</b>                          | Estándar para la instalación, mantenimiento y el uso de sistemas auxiliares de protección para el servicio de alarmas contra incendio.                                        |
| <b>NFPA 101</b>                           | Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.                                                                                                           |
| <b>NFPA 471</b>                           | Prácticas recomendadas para responder a incidentes con materiales peligrosos.                                                                                                 |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 18 de 84 |

|                           |                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NFPA 600</b>           | Código de protección de la vida.                                                               |
| <b>NFPA 704</b>           | Sistema normativo para la identificación de los riesgos de incendio con materiales peligrosos. |
| <b>NFPA 1600</b>          | Manejo de desastres, emergencias y programa para la continuidad del negocio.                   |
| <b>Norma NBE – CPI 91</b> | Norma básica de las edificaciones. Editorial Mapfre.                                           |

PÚBLICA

## 7. INFORMACIÓN GENERAL

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 19 de 84 |

## 7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF

### 7.1.1 Actividad del Instituto

El ICBF con sus servicios brinda atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos.

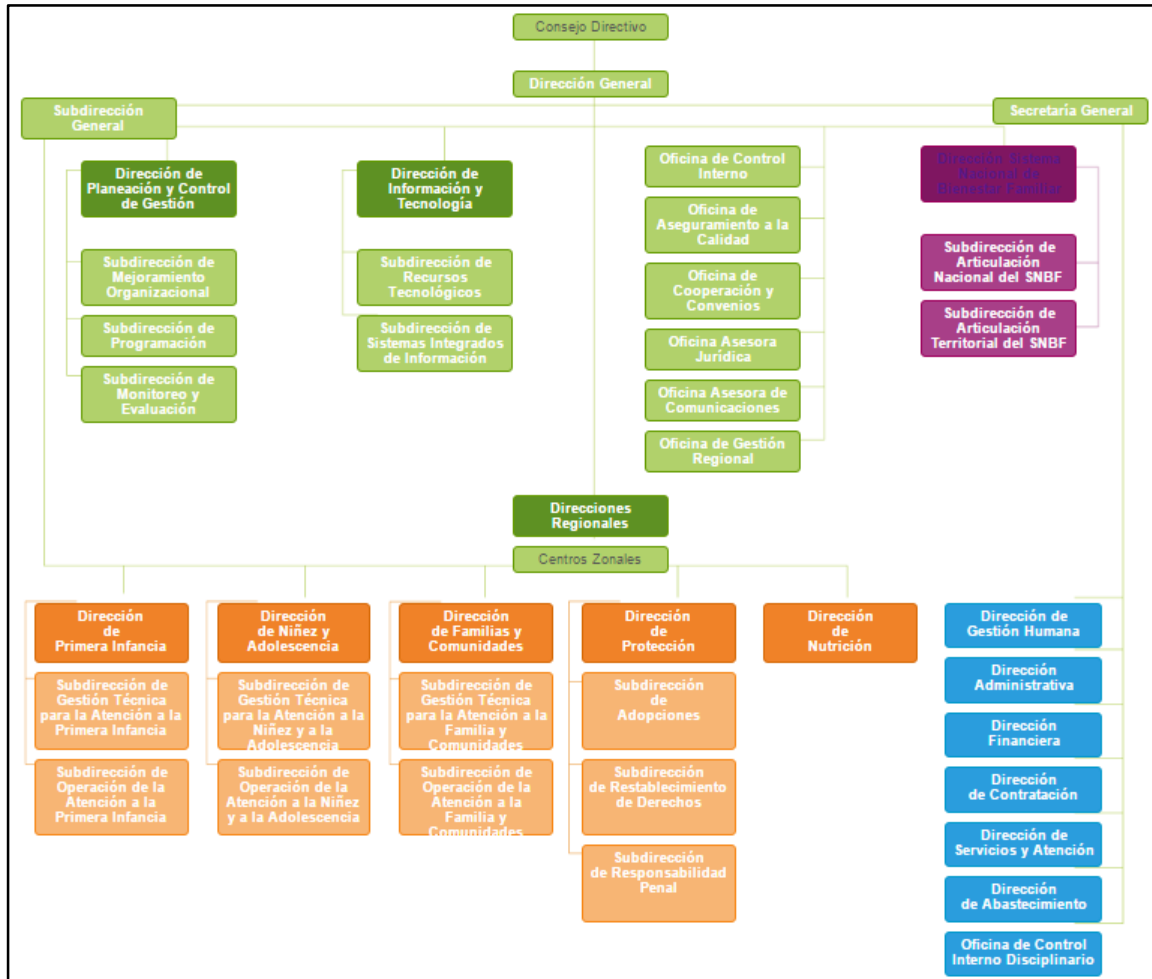
### 7.1.2 Estructura orgánica del ICBF

La estructura orgánica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar se puede observar a continuación:

**Figura 1. Estructura Orgánica del ICBF**

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 21 de 84 |

### 7.1.3 Información general Regional Santander

A continuación se presentan los datos básicos de la Regional Santander, es indispensable conocer, describir e inventariar la infraestructura asociada a la sede que está expuesta a las amenazas de acuerdo con su ubicación geográfica desde el punto de vista de áreas, vías de acceso, linderos, carga ocupacional de acuerdo con el promedio de colaboradores (población fija), visitantes (población flotante) de tal manera que sobre ellos se pueda estimar con mejor precisión sus fortalezas y debilidades para definir el grado de vulnerabilidad.

- **Base de datos colaboradores**

Dentro del trabajo realizado en la formulación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC, se elaboró la base de datos de colaboradores con el directorio telefónico en caso de emergencia que además incluye información vital de la empresa prestadora del servicio de salud, datos de contacto de un familiar en caso de emergencia, entre otros. Esta información permanecerá actualizada y disponible dentro de la sede por parte del referente de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se estima una carga ocupacional con el promedio de 138 colaboradores (población fija) y 65 visitantes día (población flotante) para un total diario de 203 personas.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 22 de 84 |

**Tabla 2. Identificación Sede Regional Santander**

|                                                |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEDE                                           | Regional                                            |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| REGIONAL                                       | Santander                                           |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| ZONAL                                          |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| RAZÓN SOCIAL                                   | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR          |                                  |                                                                 | NIT                      | 899999239-2                                                                              |
| DATOS GENERALES                                |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| ELECTRÓNICO                                    | margy.leon@icbf.gov.co                              |                                  | DIRECCIÓN                                                       | Calle 1N No 16D-86       |                                                                                          |
| TELÉFONO                                       | 6972100                                             |                                  | FAX                                                             |                          |                                                                                          |
| LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO                    |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| DEPARTAMENTO                                   | CIUDAD                                              | LOCALIDAD                        | UPZ                                                             | BARRIO                   |                                                                                          |
| Santander                                      | Bucaramanga                                         | Comuna 2 Nororiental             |                                                                 | La Juventud              |                                                                                          |
| VÍAS SECTORIALES INMEDIATAS                    |                                                     | VÍAS DE ACCESO - SALIDAS         |                                                                 |                          |                                                                                          |
| NORTE                                          | Vía Nacional, Avenida el Libertador                 | NOMENCLATURA                     |                                                                 | SENTIDO                  |                                                                                          |
|                                                |                                                     | ACCESO POR:                      |                                                                 | SALIDA POR:              |                                                                                          |
| SUR                                            | Los asentamientos                                   | NOMENCLATURA                     |                                                                 | SENTIDO                  |                                                                                          |
|                                                |                                                     | ACCESO POR:                      |                                                                 | SALIDA POR:              |                                                                                          |
| ORIENTE                                        | Calle 1N adjunto SENA y Centro de Salud La Juventud | NOMENCLATURA Calle 1N No. 16D-86 |                                                                 | SENTIDO                  | Doble Vía                                                                                |
|                                                |                                                     | ACCESO POR:                      | sobre la Vía el Libertador, Puente Colseguros, hacia el oriente | SALIDA POR:              | Calle 1N hacia el norte, salida a la Avenida el Libertador, hacia el centro de la ciudad |
| OCCIDENTE                                      | Carrer 16D                                          | NOMENCLATURA                     |                                                                 | SENTIDO                  |                                                                                          |
|                                                |                                                     | ACCESO POR:                      |                                                                 | SALIDA POR:              |                                                                                          |
| TAMAÑO DE ÁREAS                                |                                                     |                                  |                                                                 |                          |                                                                                          |
| ÁREA TOTAL m²                                  | 16.971,32                                           | ÁREA CONSTRUIDA m²               | 2.550,00                                                        | ÁREA DE AMORTIGUACIÓN m² | 1.165,00                                                                                 |



**FIGURA 1 LOCALIZACIÓN REGIONAL**

Continuando con la información general presentada en la tabla 2, se relacionan los resultados de la carga ocupacional de la Regional Santander.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 23 de 84

| CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN                                                           |                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                     |                       |                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| CIIU                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |          | CLASIFICACION DE TAMAÑO (LEY 590 / 2000)                            |                       |                                                                      |             |
| ACTIVIDAD<br>ECONÓMICA                                                                     | EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL, INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL |          | REPRESENTANTE<br>LEGAL/<br>DIRECTOR GENERAL/<br>DIRECTOR DE LA SEDE | TELÉFONOS             | CORREO ELECTRÓNICO                                                   |             |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |          | Margy León de Buitrago                                              | 3108849021            | <a href="mailto:Margy.Leon@icbf.gov.co">Margy.Leon@icbf.gov.co</a>   |             |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |          | COORDINADOR<br>ADMINISTRATIVO                                       | TELÉFONOS             | CORREO ELECTRÓNICO                                                   |             |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |          | Dalia Astrith Arias Lozano                                          | 3153815218            | <a href="mailto:Dalia.arias@icbf.gov.co">Dalia.arias@icbf.gov.co</a> |             |
| CARGA OCUPACIONAL Y HORARIOS DE OCUPACIÓN                                                  |                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                     |                       |                                                                      |             |
| ÁREA                                                                                       | PISO                                                                                                                                                                                                  | CANTIDAD | HORARIO                                                             |                       |                                                                      | OBSERVACIÓN |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |          | PERIODO 1                                                           | PERIODO 2             | PERIODO 3                                                            |             |
| Dirección, Asistencia Técnica, Financiera, Administrativa, Planeación y Sistemas, Jurídica | Primer, segundo Piso, planeacion                                                                                                                                                                      | 103      | 8:00 a 5:00 p.m.                                                    |                       |                                                                      |             |
| Unidades Móviles                                                                           | Primer piso                                                                                                                                                                                           | 12       | 6:00 - 18:00                                                        | 18:00 - 6:00          |                                                                      |             |
| Guardas de Seguridad                                                                       | Porteria, recepcion, kiosko en el acceso alto dela sede                                                                                                                                               | 13       | 6:00 - 18:00                                                        | 18:00 - 6:00          |                                                                      |             |
| Servicios Generales                                                                        | Primer piso                                                                                                                                                                                           | 4        | 6:00 - 15:00                                                        | 6:00 a.m. - 4:00 p.m. |                                                                      |             |
| Conductores Regional                                                                       | Primer piso y/o portería                                                                                                                                                                              | 4        | 8:00 a 5:00 p.m.                                                    |                       |                                                                      |             |
| Restaurante                                                                                | Segundo piso                                                                                                                                                                                          | 2        | 6:00 - 15:00                                                        |                       |                                                                      |             |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 24 de 84 |

## 8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS

La metodología con base en la cual se desarrolló el presente plan de emergencias y contingencias, se denomina “**Análisis preliminar de riesgos**” y se fundamenta en el análisis de cada una de las instalaciones asociadas al centro zonal, en las amenazas de origen natural, social y antrópico no intencional, en la identificación evaluación y jerarquización de los escenarios de riesgo, de acuerdo con los principales aspectos a considerarse que se muestran a continuación:

- Matriz de Riesgos: 40 %
- Elementos en Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente – 20%
- Aspectos Ambientales: 20%
- Otras Características (relación áreas de amortiguamiento/área establecimiento, uso del suelo sitio de ubicación, cumplimiento de la norma NSR – 10): 20%

Dentro de este análisis se identificaron los aspectos asociados con los riesgos, entendiendo que a mayor puntaje obtenido en cada uno de ellos, se incrementa el nivel el riesgo de la sede.

Igualmente dentro de la metodología contemplada se establecieron los recursos con que cuenta el instituto para responder ante las amenazas, así como la estructuración de los planes de acción y de contingencia que se pondrán en marcha en caso de presentarse alguno de los escenarios identificados como prioritarios.

### 8.1 Identificación y valoración de las amenazas

Es indispensable identificar las amenazas de tipo natural, social, antrópicas no intencionales que pueden llegar afectar la operación normal del ICBF; las amenazas naturales están relacionadas con aquellos eventos propios del ambiente tales como terremotos, inundaciones, avalanchas, deslizamientos, etc.; las amenazas de tipo social son aquellos eventos generados por personal externo o interno de la institución tales como, atentados, hurtos, asonadas y dentro de las amenazas antrópicas no intencionales se encuentran aquellos peligros asociados a la actividad humana que se materializan de forma no intencional, por ejemplo: incendios, contaminaciones, colapso estructural, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otras.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 25 de 84 |

A continuación se presentan las amenazas y consecuencias identificadas dentro de la Regional Santander.

**Tabla 3. Amenazas identificadas**

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA                     | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-1            | INUNDACIONES                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua en las instalaciones.</li> <li>• Deterioro en la infraestructura.</li> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida.</li> <li>• Pérdida de comunicación.</li> <li>• Cortos circuitos.</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles.</li> <li>• Incremento de volúmenes de residuos.</li> <li>• Interrupción de operación o servicio.</li> <li>• Pérdidas económicas.</li> </ul>                                                           |
| A-2            | TERREMOTO / SISMO / TEMBLOR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación directa de los registros documentales.</li> <li>• Pérdida de Comunicación</li> <li>• Daño Estructural</li> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Incremento en contaminación</li> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de la operación o servicio</li> <li>• Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas, agua, internet).</li> </ul>                   |
| A-3            | COLAPSO ESTRUCTURAL         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida.</li> <li>• Pérdida de comunicación.</li> <li>• Pérdida estructural.</li> <li>• Lesiones.</li> <li>• Pérdidas humanas.</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles.</li> <li>• Incremento de volúmenes de residuos.</li> <li>• Pérdidas económicas.</li> <li>• Interrupción de operación o servicio.</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (energía, gas, agua e internet).</li> </ul> |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 26 de 84 |

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA                                             | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-4            | HUELGAS Y/O ASONADAS                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daño a la infraestructura</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Pérdidas económicas</li> </ul>                                                                                                                 |
| A-5            | HURTOS                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> </ul>                                                                                                                                               |
| A-6            | FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida.</li> <li>• Pérdida de comunicación.</li> <li>• Interrupción de operación o servicio.</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (energía, gas, agua e internet).</li> </ul> |
| A-7            | ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Interrupción de Operación o Servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| A-8            | CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades</li> <li>• Interrupción de Operación o Servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| A-9            | ACCIDENTES DE VEHÍCULOS                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Económicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |

De acuerdo con los criterios establecidos, se realiza la clasificación de la gravedad de las consecuencias estimadas dentro de un rango de valoración de 1 a 5 para los aspectos considerados: vida, ambiente, propiedad y velocidad de desarrollo, de acuerdo con las características que se presentan a continuación:

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 27 de 84 |

- **Clasificación de las consecuencias para la vida**

| <b>Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud</b> |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clase</b>                                                      | <b>Características</b>                                                                     |
| 1. Poco importantes                                               | Padecimientos ligeros durante un días o menos.                                             |
| 2. Limitadas                                                      | Lesiones menores, malestar que perdura por una semana o menos.                             |
| 3. Graves                                                         | Algunas heridas graves, serias complicaciones.                                             |
| 4. Muy graves                                                     | Muerte de al menos una persona, y/o varios heridos (10 de gravedad y/o hasta 50 evacuados. |
| 5. Catastróficas                                                  | Varias muertes, $\geq 11$ heridos graves y/o más de 50 evacuados.                          |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 28 de 84 |

- **Clasificación de las consecuencias para el ambiente**

| <b>Clasificación de consecuencias para el ambiente</b> |                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Clase</b>                                           | <b>Características</b>                                             |
| 1. Poco importantes                                    | No hay contaminación.                                              |
| 2. Limitadas                                           | Hay baja contaminación y sus efectos están contenidos.             |
| 3. Graves                                              | Hay baja o media contaminación y sus efectos están muy difundidos. |
| 4. Muy graves                                          | Hay alta contaminación y sus efectos están contenidos.             |
| 5. Catastróficas                                       | Hay muy alta contaminación y sus efectos están difundidos.         |

### **Clasificación de las consecuencias según la velocidad de desarrollo**

| <b>Clasificación según la velocidad de desarrollo</b> |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clase</b>                                          | <b>Características</b>                                                                               |
| 1. Advertencia precisa y anticipada.                  | Efectos están contenidos/ningún daño                                                                 |
| 2. Media                                              | Alguna propagación/pocos daño                                                                        |
| 3. Alta                                               | Daño considerables/Efectos contenidos                                                                |
| 4. Sin advertencia                                    | Desconocidos hasta que los efectos se han desarrollado completamente. Efectos inmediatos (explosión) |

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- **Clasificación de las consecuencias para la propiedad**

| <b>Clasificación de consecuencias para la propiedad según tamaño del Instituto</b> |                                                                         |                             |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Clase</b>                                                                       | <b>Costo total del año (SMMLV) salario mínimo mensual legal vigente</b> |                             |                            |
|                                                                                    | <b>Organización pequeña</b>                                             | <b>Organización mediana</b> | <b>Organización grande</b> |
| 1. Poco importantes                                                                | <2                                                                      | <4                          | <8                         |
| 2. Limitadas                                                                       | 2-5                                                                     | 4-10                        | 8-20                       |
| 3. Graves                                                                          | 5-10                                                                    | 10-20                       | 20-40                      |
| 4. Muy graves                                                                      | 10-20                                                                   | 20-40                       | 40-80                      |
| 5. Catastróficas                                                                   | >20                                                                     | >40                         | >80                        |

- **Probabilidad de ocurrencia**

Se identificó para un valor para cada una de las amenazas identificadas, asignándole un número del 1 al 5 correspondiente a la siguiente tabla:

| <b>Escala para la Probabilidad</b> |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Clase</b>                       | <b>Cálculo aproximado de la frecuencia</b> |
| 1. Improbable                      | Menos de una vez cada 100 años             |
| 2. Poco probable                   | Una vez cada 10 a 50 años                  |
| 3. Probable                        | Una vez cada 5 a 10 años                   |
| 4. Bastante Probable               | Una vez cada 1 a 5 años                    |
| 5. Muy probable                    | Más de una vez por año                     |

A continuación se presentan los resultados obtenidos para la Regional Santander de acuerdo con la valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias según las características expuestas anteriormente:

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 30 de 84 |

**Tabla 4. Valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias**

| AMENAZA                                             | GRAVEDAD |          |           |                         | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|-------------------------|----------------------------|
|                                                     | VIDA     | AMBIENTE | PROPIEDAD | VELOCIDAD DE DESARROLLO |                            |
| INUNDACIONES                                        | 2        | 3        | 3         | 3                       | 5                          |
| TERREMOTO / SISMO / TEMBLOR                         | 4        | 2        | 5         | 4                       | 5                          |
| COLAPSO ESTRUCTURAL                                 | 3        | 3        | 4         | 4                       | 4                          |
| HUELGAS Y/O ASONADAS                                | 3        | 3        | 4         | 2                       | 4                          |
| HURTOS                                              | 1        | 1        | 4         | 4                       | 4                          |
| FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS             | 1        | 4        | 4         | 4                       | 4                          |
| ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL | 2        | 3        | 3         | 2                       | 4                          |
| CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS                          | 2        | 1        | 2         | 4                       | 3                          |
| ACCIDENTES DE VEHÍCULOS                             | 3        | 2        | 2         | 4                       | 4                          |

## 8.2 Matriz de riesgos

Mediante el análisis de riesgos se logró medir las consecuencias de una amenaza contra las probabilidades de su ocurrencia. El término “riesgo” incluye dos aspectos:

1. La probabilidad de que una amenaza ocurra dentro de cierto período de tiempo.
2. Las consecuencias para la población, las propiedades y el ambiente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de riesgos que se presenta a continuación, se priorizan aquellas amenazas ubicadas en los grados catastróficos, muy graves, con relación a la probabilidad de ocurrencia para este caso muy probable y bastante probable, de acuerdo con lo anterior se determina la necesidad de planes de contingencia para las amenazas A-2 Terremoto / Sismo / Temblor y A-3 Colapso Estructural.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 31 de 84 |

**Figura 1. Resultados matriz de riesgos**

|                                    |                   | A                                       | B        | C             | D          | E             |   |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------|---------------|------------|---------------|---|
| <b>PROBABILIDAD</b>                | Muy Probable      |                                         |          | A-1           | A-2        |               | 5 |
|                                    | Bastante Probable |                                         | A-5      | A-4, A-6, A-7 | A-3        |               | 4 |
|                                    | Probable          |                                         | A-8      |               |            |               | 3 |
|                                    | Poco Probable     |                                         |          |               |            |               | 2 |
|                                    | Improbable        |                                         |          |               |            |               | 1 |
| <b>Calificación Matriz Riesgos</b> |                   | Poco Importante                         | Limitada | Graves        | Muy Graves | Catastróficas |   |
|                                    | 20,0%             | <b>PONDERACION DE LAS CONSECUENCIAS</b> |          |               |            |               |   |

### 8.3 Consideraciones técnicas gestión en seguridad y salud en el trabajo

Otra de las características técnicas que se tienen en cuenta en el análisis de riesgos es la verificación de elementos de Seguridad, Salud y Ambiente en donde prioritariamente se comprueba si la organización cuenta con los aspectos estructurales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y si además ha generado controles para los riesgos ocupacionales y aspectos ambientales significativos.

- **Elementos de gestión en seguridad, salud**

A continuación se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de elementos de gestión en seguridad y salud.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 32 de 84 |

**Tabla 5. Resultados elementos de gestión en seguridad y salud**

| SEGURIDAD                                                                                                                                                                                                                   | SI (0) | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|
| 1-.Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado.                                                                                                                                        |        | 0,5                |        |
| 2- La Política de Seguridad, Salud en el Trabajo se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.                                                                              | 0      |                    |        |
| 3- Tiene identificados los requisitos legales aplicables para Seguridad y Salud en el trabajo.                                                                                                                              | 0      |                    |        |
| 4- Se aplica el procedimiento de Evaluación de la Implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                     | 0      |                    |        |
| 5-Cuenta con canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los colaboradores en materia de seguridad y salud en el trabajo.                                                                               | 0      |                    |        |
| 6-Cuenta con la cartilla de buenas prácticas de seguridad.                                                                                                                                                                  |        | 0,5                |        |
| 7-Aplica la metodología para la identificación y valoración de los riesgos en la sede.                                                                                                                                      | 0      |                    |        |
| 8-Cuenta con planos detallados de la construcción, instalaciones eléctricas, aguas lluvias, aguas residuales.                                                                                                               |        | 0,5                |        |
| 9 -Cuenta con un programa para el reporte e investigación de incidentes de trabajo.                                                                                                                                         | 0      |                    |        |
| 10 -Cuenta con un plan de emergencia y contingencias para responder a situaciones tales como la alteración de las condiciones normales de operación por amenazas de origen naturales, social y antrópicas no intencionales. |        | 0,5                |        |
| 11 - Tiene conformadas las brigadas de emergencia.                                                                                                                                                                          | 0      |                    |        |
| 12 -Tiene programas de entrenamiento para las brigadas de emergencia.                                                                                                                                                       | 0      |                    |        |
| 13 - Tiene establecidos los requisitos necesarios para desempeñar cada trabajo y proporciona a los colaboradores el entrenamiento correspondiente.                                                                          |        | 0,5                |        |
| 14-Aplica el procedimiento de inducción y reducción Orientación a la entidad como entrenamiento básico en Seguridad y Salud en el Trabajo, y para nuevos colaboradores y de refuerzo para colaboradores antiguos.           | 0      |                    |        |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



# **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

## **PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 33 de 84

| SEGURIDAD                                                                                                                                                                                         | SI (0)   | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1)   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|
| 15- Se tiene identificadas las labores de alto riesgo en las que una falla humana podría generar un accidente o incidente.                                                                        | 0        |                    |          |
| 16-A los contratistas se les exige el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.                                                                                              | 0        |                    |          |
| 17 -Todos los productos químicos se encuentran identificados conforme a las normas nacionales o internacionales, en lo relacionado con sus riesgos y poseen la correspondiente hoja de seguridad. |          | 0,5                |          |
| 18-Cuenta con equipos redundantes de protección y/o otras medidas de seguridad, donde sea aplicable.                                                                                              |          | 0,5                |          |
| 19- Cuenta con sistemas de prevención (alarmas, extintores, botiquines, detectores de humo, etc.).                                                                                                |          | 0,5                |          |
| 20- Cuenta con esquemas de rutas de evacuación actualizada.                                                                                                                                       |          | 0,5                |          |
| 21- Realiza simulacros al menos una vez al año con participación de todos los colaboradores.                                                                                                      |          |                    |          |
| SALUD                                                                                                                                                                                             | SI (0)   | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1)   |
| 22-Los colaboradores se involucran en la elaboración de procedimientos tendientes a lograr un ambiente laboral sano y seguro.                                                                     | 0        |                    |          |
| 23-Tiene identificados los riesgos y/o peligros por tareas y son conocidos por los colaboradores.                                                                                                 | 0        |                    |          |
| 24 - Evalúa las aptitudes físicas del personal según sea la tarea asignada.                                                                                                                       |          | 0,5                |          |
| 25 -Tiene un método para seleccionar los equipos de seguridad y de protección personal de acuerdo con los riesgos en los puestos de trabajo.                                                      | 0        |                    |          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                      | <b>0</b> | <b>5</b>           | <b>1</b> |
|                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |                    |          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 34 de 84 |

#### 8.4 Elementos ambientales

Se ha considerado el conocimiento y aplicación de la legislación ambiental que compete al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF en el cumplimiento de los requisitos vigentes de la Norma ISO 14001.

El instituto cuenta con planes de gestión ambiental, en marcados en el desarrollo de lineamientos definidos en la política y plan general de gestión ambiental. De esta forma el control de los aspectos ambientales inicia con un diagnóstico documentado a partir de la aplicación del procedimiento de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales que incluye, además, una revisión de la normativa legal ambiental aplicable documentada en el procedimiento de evaluación de requisitos legales (matriz de requisitos legales).

Para la Sede de la Dirección General y las treinta y tres (33) Regionales del ICBF, se consolida un documento de Plan de Gestión Ambiental cuyas acciones de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales son acordes a las situaciones ambientales de cada región; debido a que la gestión ambiental del ICBF se aplica en los niveles nacional, regional y zonal.

Además, se cuenta con los siguientes protocolos para el manejo de combustible y atención de contingencias y emergencias ambientales:

- Protocolo cargue combustible plantas eléctricas.
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos.
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 35 de 84 |

**Tabla 6. Resultados elementos ambientales**

| AMBIENTE                                                                                                                                    | ENUNCIADO VERDADERO (1) | ENUNCIADO FALSO (0) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1- La Política Ambiental no se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.                   |                         | 0                   |
| 2-No cuenta con un Plan de Gestión Ambiental de la sede.                                                                                    |                         | 0                   |
| 3-No tiene identificados los requisitos legales aplicables                                                                                  |                         | 0                   |
| 4- La sede genera emisiones.                                                                                                                | 1                       |                     |
| 5- La sede no cuenta con sistemas de tratamiento de las emisiones.                                                                          |                         | 0                   |
| 6- La sede genera vertimientos no domésticos                                                                                                |                         | 0                   |
| 7- La sede no cuenta con red de alcantarillado público                                                                                      |                         | 0                   |
| 8-Los residuos sólidos esperados contienen características peligrosas.                                                                      | 1                       |                     |
| 9- La sede no realiza simulacros ambientales al menos una vez al año en articulación con el Sistema Integrado de Gestión                    |                         | 0                   |
| 10- La sede no realiza reducción en la fuente, reciclaje o reutilización.                                                                   | 1                       |                     |
| 11- La sede no realiza periódicamente mediciones de residuos.                                                                               | 1                       |                     |
| 12- La sede no evalúa los riesgos causados por residuos.                                                                                    | 1                       |                     |
| 13- La sede no cuenta con servicios de transporte y disposición final para los residuos                                                     |                         | 0                   |
| 14- La sede no cuenta estrategias para la reducción de residuos.                                                                            |                         | 0                   |
| 15- La sede cuenta con máquinas y/o equipos generadores de ruido ambiental.                                                                 | 1                       |                     |
| 16 - La sede no cuenta con aislamiento que permita la reducción del ruido, tales que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente. | 1                       | 0                   |
| 17 - La sede no ha identificado emergencias ambientales dentro de la matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.               |                         | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                | <b>7</b>                | <b>0</b>            |
|                                                                                                                                             | <b>7</b>                |                     |

De acuerdo con el resultado obtenido en la evaluación de elementos ambientales correspondiente a 7 puntos: 10%, lo cual significa que la Regional Santander manifiesta un riesgo ambiental medio, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 36 de 84 |

- 13 a 17 puntos: 20%
- 9 a 12 puntos: 15%
- 5 a 8 puntos: 10%
- 1 a 4 puntos 5%
- 0 puntos: 0%

### 8.5 Características de áreas

Otro de los aspectos analizados contempla el suelo y la infraestructura. Permite cuantificar el nivel de riesgo contemplando el uso del suelo, el porcentaje de áreas de amortiguamiento (zonas libres) que puede ser usada como área para evacuaciones parciales y el cumplimiento de las instalaciones de la norma sismo resistente, como se presenta a continuación.

**Tabla 7. Resultados características de áreas**

| ÁREAS INSTALACION                                            |             |                |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| ÁREA                                                         | DESCRIPCION | m <sup>2</sup> |
| 1                                                            | Área Total  | 16971          |
| ÁREA TOTAL INSTALACIÓN                                       |             | 16971          |
| AREA AMORTIGUAMIENTO                                         |             |                |
| ÁREA                                                         | DESCRIPCIÓN | m <sup>2</sup> |
| 1                                                            | Área Libre  | 52             |
| AREA TOTAL AMORTIGUAMIENTO                                   |             | 52             |
| 1. RELACION DE ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO / ÁREA DE INSTALACIÓN |             | 0,31%          |
| 2. USO DEL SUELO                                             |             |                |
| USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL                               |             |                |
| USO MIXTO                                                    |             | 3,50%          |
| USO INDUSTRIAL O COMERCIAL                                   |             |                |
| VALOR USO DEL SUELO                                          |             | 3,5%           |
| 3. CUMPLIMIENTO NORMA NSR - 10                               |             |                |
| SI CUMPLE (0%)                                               |             |                |
| NO CUMPLE (7%)                                               |             | 7,0%           |
| VALOR NSR 10                                                 |             | 7,0%           |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 37 de 84 |

## 8.6 Evaluación final

Para la interpretación del resultado se tienen los porcentajes que se muestran a continuación:

| PORCENTAJE TOTAL       | CONCEPTO     |
|------------------------|--------------|
| MAYOR AL 65%           | RIESGO ALTO  |
| ENTRE EL 30% Y EL 65 % | RIESGO MEDIO |
| MENOR AL 30%           | RIESGO BAJO  |

Los resultados que se presentan a continuación son obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados previamente involucran la matriz de riesgos, elementos de gestión en seguridad y salud en el trabajo, elementos ambientales y características de las áreas, de acuerdo con lo anterior la Regional Santander presenta un nivel de riesgo medio del 51,5% que se puede evidenciar en la siguiente tabla:

**Tabla 8. Resultados obtenidos en cada uno de los aspectos**

| 1. RESULTADOS OBTENIDOS                                                     |       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| ASPECTO                                                                     |       | PUNTAJE OBTENIDO      |
| CLASIFICACION EN LA MATRIZ DE RIESGOS                                       |       | 20%                   |
| PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |       | 6                     |
| PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS AMBIENTALES                                   |       | 7                     |
| RELACION AREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO                      |       | 6%                    |
| USO DEL SUELO SITIO DE UBICACIÓN                                            |       | 3,5%                  |
| CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR - 10                                           |       | 7%                    |
| 2. TABLA REFERENCIA                                                         |       |                       |
| ASPECTO                                                                     | RANGO | ALCANZADO POR LA SEDE |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 38 de 84

|                                                               |                                      |       |                     |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------|
| MATRIZ DE RIESGOS                                             | CLASIFICACIONES D Y E                | 40,0% | 20%                 |
|                                                               | CLASIFICACION C, 4B Y 5B             | 20,0% |                     |
|                                                               | CLASIFICACIONES 1B, 2B, 3B, 4A, Y 5A | 10,0% |                     |
|                                                               | CLASIFICACIONES 1A, 2A               | 0,0%  |                     |
| ELEMENTOS DE GESTIÓN<br>EN SEGURIDAD Y SALUD<br>EN EL TRABAJO | 20 - 25 PUNTOS                       | 20,0% | 5%                  |
|                                                               | 13 A 19 PUNTOS                       | 15,0% |                     |
|                                                               | 7 A 13 PUNTOS                        | 10,0% |                     |
|                                                               | 1 A 6 PUNTOS                         | 5,0%  |                     |
|                                                               | 0 PUNTOS                             | 0,0%  |                     |
| ELEMENTOS<br>AMBIENTALES                                      | 13 A 17 PUNTOS                       | 20,0% | 10%                 |
|                                                               | 9 A 12 PUNTOS                        | 15,0% |                     |
|                                                               | 5 A 8 PUNTOS                         | 10,0% |                     |
|                                                               | 1 A 4 PUNTOS                         | 5,0%  |                     |
|                                                               | 0 PUNTOS                             | 0,0%  |                     |
| RELACIÓN ÁREAS DE<br>AMORTIGUAMIENTO/ÁREA<br>ESTABLECIMIENTO  | MAYOR A 75 %                         | 0,0%  | 6,0%                |
|                                                               | ENTRE 50% Y 75 %                     | 1,5%  |                     |
|                                                               | ENTRE 25 % Y 49 %                    | 3,0%  |                     |
|                                                               | ENTRE 10 % Y 24 %                    | 4,5%  |                     |
|                                                               | MENOR AL 9 %                         | 6,0%  |                     |
| USO DEL SUELO DEL<br>SITIO DE UBICACIÓN                       | USO COMERCIALES O INDUSTRIAL         | 0,0%  | 3,5%                |
|                                                               | USO MIXTO (COMERCIAL Y RESIDENCIAL)  | 3,5%  |                     |
|                                                               | USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL       | 7,0%  |                     |
| CUMPLIMIENTO DE LA<br>NORMA NSR 10                            | CUMPLE                               | 0,0%  | 7%                  |
|                                                               | NO CUMPLE                            | 7,0%  |                     |
| <b>3. SUMATORIA DE PORCENTAJES</b>                            |                                      |       | <b>51,5%</b>        |
| <b>4. INTERPRETACIÓN</b>                                      |                                      |       | <b>Riesgo Medio</b> |

Se puede evidenciar que la sede se encuentra en un nivel de riesgo donde se requiere que los planes de acción permitan la implementación de actividades de prevención y mitigación orientadas a disminuir la vulnerabilidad sobre la vida, el ambiente y la propiedad, aplicando los controles necesarios logrando que el nivel de riesgo no consiga ser aumentado.

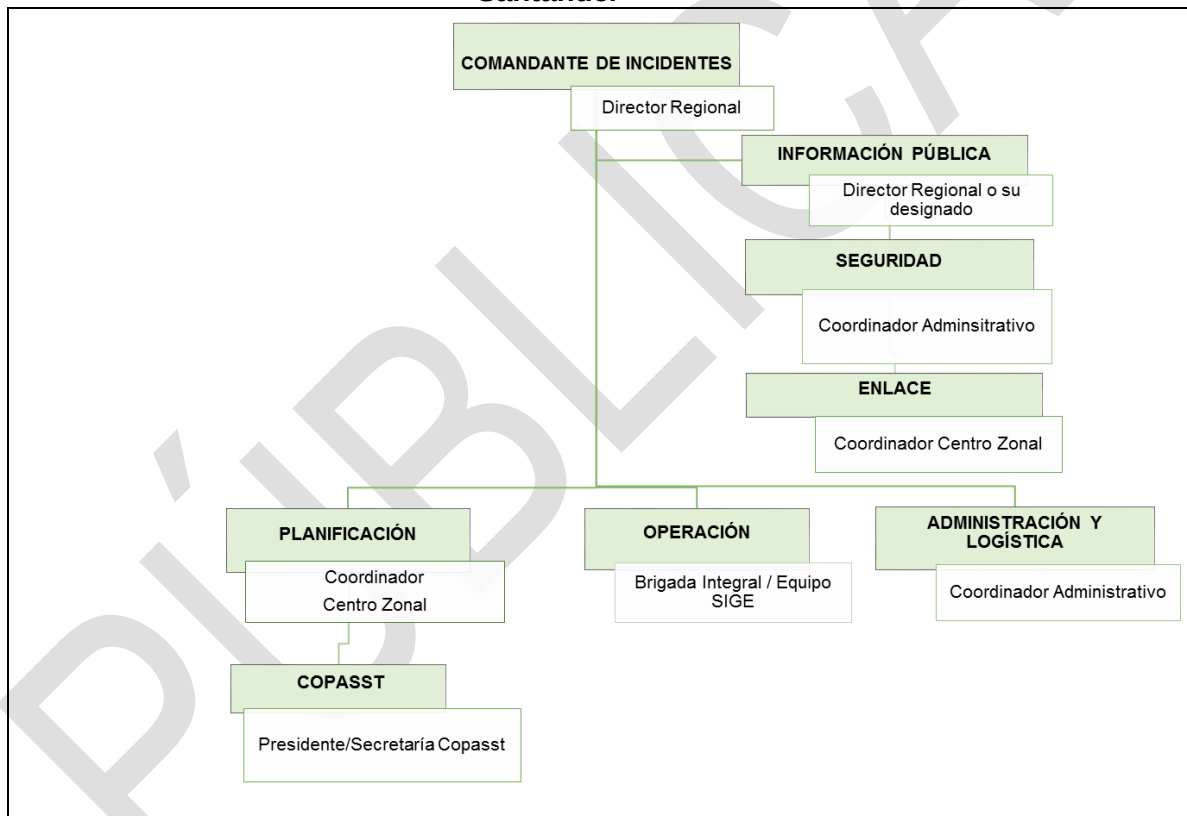
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

## 9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS

El esquema organizacional obedece a los principios establecidos en el Sistema Comando de Incidentes-SCI, aplica para las emergencias que pueden ser atendidas con recursos propios del ICBF, en caso de requerirse apoyo externo, el Jefe de Emergencias deberá contactarse con las entidades correspondientes.

**Figura 2. Esquema organizacional para la atención de emergencias de la Regional Santander**



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 40 de 84 |

## 9.1 Funciones en el esquema organizacional

### Staff comando

- Comandante de incidente o jefe de emergencias: es el responsable de las actividades de respuesta frente a la emergencia, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.
- Seguridad: es el responsable de la supervisión de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- Enlace: es el encargado de establecer contacto entre los grupos de planificación y operaciones y el comandante de incidentes, antes, durante y después de la emergencia.
- Información pública: es el responsable de la formulación y emisión de información acerca de la emergencia a los medios de prensa, instituciones y organizaciones relevantes. A nivel regional se autoriza al director regional para esta labor o a quien lo pueda suplir.

### Staff general

- Planificación: responsable de todas las actividades de preparación de planes de acción, consolidación de información, administración de recursos y análisis de la situación para la atención de la emergencia.
- Operaciones: responsable del manejo de todas las operaciones directamente aplicables a la misión principal del plan; adicionalmente realiza la recolección, evaluación, socialización de la información acerca del desarrollo del incidente y del estado de los recursos.
- Administración y logística: responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST responsable de organizar la información acerca de estrategias alternativas para la atención de

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 41 de 84 |

emergencias y proporcionar estadísticas periódicas u otra información acerca del potencial del incidente.

- Brigada Integral: (contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate), es la encargada de desarrollar los componentes operacionales de los planes de acción y de acuerdo con cada plan se especifican las funciones correspondientes a cada tipo de brigada. Adicionalmente la brigada se encarga de determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios que se requiera para la atención de una emergencia.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 42 de 84 |

## 10. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Hospitales, etc.).

Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. El personal que representa el enlace, brigadistas encargados y/o personal de seguridad, deben hacer esta notificación una vez reciba la alerta de la emergencia. Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible.
2. En el momento de la llamada suministrar en forma clara y concreta la siguiente información.
  - Nombre de la sede.
  - Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
  - Situación que se está presentando (según lo informado por la brigada) y requerimientos especiales si los hay.
  - Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
  - Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**Tabla 9. Entidades de apoyo en caso de emergencia**

| REDES DE APOYO                                        |                                                |                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ENTIDAD                                               | DIRECCIÓN                                      | TELÉFONOS                                                             | CELULARES                             |
| POLICIA<br>ESTACION<br>BUCARAMANGA                    | Cll. 41 No. 11-44 -<br>Bucaramanga             | 671 3486<br>673 3080<br><b>123</b><br>Estacion 6712659<br>CAI 6330100 | Cuadrante<br>3013460637<br>3162756710 |
| GAULA                                                 | Calle 32 # 27-85                               | <b>165</b><br>6352517 Ext. 268<br>6456662 Ext. 268                    |                                       |
| SIJIN                                                 | Carrera 33 A #24-83                            | 633 9015 Ext. 260<br>Fax: 633 1418                                    |                                       |
| BOMBEROS                                              | Cll. 44 No. 10-13<br>Bucaramanga               | 6526666<br><b>119</b>                                                 |                                       |
| DEFENSA CIVIL                                         | Carrera. 16 No. 35-47 Of.<br>205 Bucaramanga   | 6428434<br><b>144</b>                                                 |                                       |
| SECRETARIA DISTRITAL<br>DE SALUD                      | Calle 45 No 11-52                              | 6337000<br>CP 680006                                                  |                                       |
| BANCO DE SANGRE<br>HIGUERA ESCALANTE                  | Calle 45 N. 9 – 60                             | 6330000                                                               | 315 3230635                           |
| CENTRO DE ATENCIÓN Y<br>ASESORAMIENTO<br>TOXICOLÓGICO |                                                | 6450000 - 6705680                                                     |                                       |
| CISPROQUIM C.S.S.                                     | Bogotá                                         | 018000916012                                                          |                                       |
| LÍNEA SALVAVIDAS                                      |                                                | 018000941414                                                          |                                       |
| SECRETARIA DE<br>TRANSITO                             | 66, Bucaramanga,<br>Santander                  | 6809966<br>Ext. 112 - 123                                             |                                       |
| ACUEDUCTO                                             | Diagonal 32 30ª-51 Parque<br>del Agua          | 6322000                                                               |                                       |
| ASEO                                                  | Vía a Girón Kilometro 4                        | 6373434 Ext. 102                                                      |                                       |
| ESSA                                                  | Cra. 19 #24-56,<br>Bucaramanga, Santander      | 6303333<br><b>115</b>                                                 |                                       |
| GAS NATURAL                                           | Diagonal 13 #60A-54,<br>Bucaramanga, Santander | 6548000<br><b>164</b>                                                 |                                       |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 44 de 84 |

### 10.1 Comité de Ayuda Mutua

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha desarrollado una guía que sirve como instrumento para conformar el plan de ayuda mutua entre el Instituto, instituciones, empresas y/u organizaciones según su ubicación geográfica; en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.25, numeral 13. Para esto se cuenta Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato. Los referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST lideraran la búsqueda de estrategias para aunar esfuerzos en la conformación de los planes de ayuda mutua dentro de la fase de implementación de los Planes de Emergencias y Contingencias-PEC. Igualmente, de establecer mecanismos de socialización de los planes al interior del instituto y con las demás entidades involucradas en la atención de emergencias.

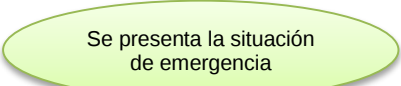
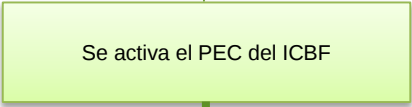
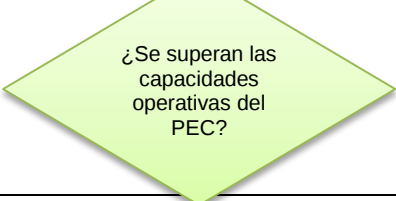
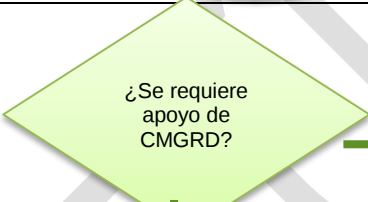
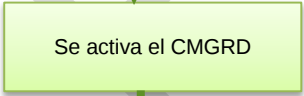
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                     |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Versión 2   | Página 45 de 84 |

## 11. ARTICULACIÓN

**Tabla 10. Articulación Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres**

| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                       | RESPONSABLE                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | Reportar la situación de emergencia.                                                                                              | Persona que detecte la situación |
|    | Activar los planes de acción y de contingencia requeridos.                                                                        | Comandante de Incidente          |
|   | Analizar y evaluar la situación para determinar si se puede controlar con recursos propios del ICBF se requiere de apoyo externo. | Comandante de Incidente          |
|  | Se desarrollan planes de acción y contingencia. Control de la situación                                                           | Brigada Integral Referentes SIGE |
|  | Se reporta la situación de emergencia al CMGRD a través de la línea de emergencias.                                               | Comandante de Incidente Enlace   |
|  | Activar el CMGRD según requerimiento específico.                                                                                  | CMGRD                            |
|  | Evaluación y control de la situación.                                                                                             | CMGRD                            |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 46 de 84 |

## 12 PLANES DE ACCIÓN

Como parte fundamental del plan de emergencias y contingencias se han definido los planes de acción que se deberán activar en caso de una emergencia dependiendo de su magnitud.

### 12.2 Plan de acción general

**Tabla 11. Plan de acción general**

| PLAN DE ACCIÓN                        | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ANTES</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC de su sede y garantizar su divulgación e implementación.</li> <li>• Identificar las zonas más vulnerables de la sede.</li> <li>• Reportar las condiciones de riesgo para su correspondiente control.</li> <li>• Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia</li> <li>• Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias.</li> <li>• Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias y de los coordinadores de evacuación.</li> <li>• Hacer seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias y contingencias.</li> <li>• Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias.</li> <li>• Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.</li> <li>• Gestionar y ubicar las hojas de seguridad de las sustancias químicas y materiales peligrosos, junto con las matrices de compatibilidad</li> </ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 47 de 84

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar las intervenciones necesarias y ubicación de elementos para la contención de posibles derrames, como diques de contención y/o equipos para la atención de derrames.</li><li>• Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.</li><li>• Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la Entidad, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.</li><li>• Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</li></ul>                                                                                  |
| <b>DURANTE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Una vez analizadas las condiciones de riesgo, activar el plan de emergencias y contingencias, si así lo amerita.</li><li>• Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia.</li><li>• Verificar la ejecución de los planes de acción.</li><li>• Corroborar el establecimiento de contacto con grupos de apoyo externo, de ser necesario.</li><li>• Gestionar la distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia.</li><li>• Apoyar la coordinación de las acciones operativas para la atención de emergencias.</li><li>• Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales.</li><li>• Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>• En caso de presentarse un derrame de un material peligroso, activar el protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales</li></ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 48 de 84

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>Relacionadas con derrames, de tal forma que se detenga el derrame y se evite contacto con el suelo y/o sistemas de alcantarillado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza.</li><li>• Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el ingreso de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DESPUÉS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación.</li><li>• Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.</li><li>• Retroalimentación de cada uno de los planes de acción.</li><li>• Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación.</li><li>• Garantizar la reposición de los recursos utilizados.</li><li>• Reportar al profesional o referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>• Evaluar el daño generado a los árboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.</li><li>• Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en el procedimiento ambiental para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL).</li></ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 49 de 84

|                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li></ul> |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              | CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO                                                                                                                                               |
| Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, acciones preventivas y acciones correctivas identificadas. |                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planes de emergencias y contingencias.</li><li>• Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos</li></ul> |
| RECURSOS                                                                                                      | Recurso humano, físico y económico.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 50 de 84 |

## 12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia

**Tabla 12. Plan de acción de seguridad y vigilancia**

| PLAN DE ACCIÓN                         | SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO GENERAL</b>                | Mantener la seguridad en las instalaciones del ICBF velando por la protección de la vida, garantizar la apertura de las puertas de evacuación, controlar el orden para la entrada y salida fluida de los ocupantes de la instalación durante la emergencia y el acceso de los organismos de socorro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ANTES</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, para evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.</li> <li>• La empresa de seguridad y vigilancia deberá asignar un brigadista capacitado y entrenado que se articule con la brigada de emergencias del ICBF.</li> <li>• Mantener una lista actualizada de contactos de brigadistas que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida.</li> <li>• Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea ingresado al interior de las instalaciones, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio utilizar los medios de apoyo para este fin en las sedes donde se cuenten con estos equipos o apoyos (máquina rayos X) y (caninos de detección de explosivos).</li> <li>• Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quieran colaborar con la revisión.</li> <li>• Cuando se requiera y en las sedes donde se permita en ingreso de vehículos, revisar el capo, guantera y baúl, tener en cuenta las recomendaciones anteriores.</li> <li>• No permitir que se realicen reparaciones de vehículos cerca de las instalaciones.</li> <li>• Si un vehículo se identifica la presencia de un vehículo sospechoso en cercanías de la sede del ICBF, informar de inmediato a la policía, no acercarse y retirarse</li> <li>• Seguir las recomendaciones suministradas por los organismos de seguridad del estado y privados.</li> <li>• Socializar al personal de vigilancia los procedimientos de atención de emergencias del ICBF.</li> </ul> |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 51 de 84

- Socializar las funciones del personal de seguridad y su articulación con los brigadistas del ICBF y/o organismos de socorro.
- La empresa que presta sus servicios de vigilancia efectuará las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias de su personal y participará de las que realice el ICBF.
- El personal de vigilancia participará activamente de las actividades de planificación de simulacros y campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias.
- Realizar reuniones con la empresa que presta los servicios de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.
- El personal de seguridad y vigilancia deberá realizar el reconocimiento de cada zona y la distribución de recursos de seguridad como cámaras y alarmas de emergencia.
- La empresa encargada de la seguridad y vigilancia deberá informar a los integrantes del Puesto de Mando Unificado (PMU) y al supervisor del contrato cualquier daño en las instalaciones y obstrucción de vías de evacuación que pongan en riesgo la seguridad de los colaboradores y visitantes.
- El personal de vigilancia realizará el control y seguridad del perímetro de la sede.
- Información a los visitantes sobre las medidas seguridad de y acciones en caso de emergencia antes de su ingreso a las instalaciones.
- Solicitar las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias del personal operativo, cada vez que se considere necesario
- Coordinar con el área de gestión humana campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de prevención y atención de emergencias.
- Solicitar los reportes periódicos de mantenimiento de elementos como escaleras, ascensores, barandas, cubiertas, redes de servicios y demás elementos estructurales y no estructurales del lugar.
- Reuniones periódicas con empresa de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.
- Capacitaciones periódicas que permitan conocer el plan de emergencias y contingencias.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 52 de 84

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos.</li><li>• Informar a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias cualquier daño y obstrucción de vías de evacuación o cambio en las instalaciones.</li><li>• Control y seguridad del perímetro de la sede.</li><li>• Información a los visitantes sobre procedimientos de seguridad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DURANTE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Las áreas de entrada y salida de personas deberán permanecer libres de obstáculos.</li><li>• El personal de vigilancia y seguridad durante la emergencia deberá apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar, con el fin de evitar que se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</li><li>• En caso de que la emergencia se presente en durante la noche en horarios no laborales, el personal de vigilancia y seguridad deberá dar aviso oportuno a las entidades de socorro y seguridad pública como bomberos, policía nacional, entre otros; además de informar de inmediato al supervisor del contrato.</li><li>• La persona de vigilancia asignada a un punto fijo permanecerá en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada una función específica de emergencia.</li><li>• Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de persona. Si alguien pretende sacar en el momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelos en lo posible a su lado o cerca de la salida dentro de las instalaciones de ser posible.</li><li>• El personal de la empresa de vigilancia deberá reportar cualquier situación que pueda llevar a la pérdida de elementos, vandalismo, hurtos entre otros.</li><li>• Establecer perímetro de seguridad según indicaciones del Puesto de Mando Unificado (PMU).</li></ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 53 de 84 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir en el sitio las acciones de control de la emergencia y coordinar la actuación con brigadistas, grupos de socorro y PMU.</li> <li>• Supervisar la seguridad de todos los colaboradores.</li> <li>• Apoyar con el traslado de personas heridas durante la emergencia que requieran atención médica a una zona segura.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DESPUÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ICBF deberá disponer de los recursos necesarios para recuperar y reabastecer los medios y equipos empleados que sean prioritarios para atender una nueva o eventual emergencia.</li> <li>• El ICBF coordinará la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la operación.</li> <li>• El PMU del ICBF realizará la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia.</li> <li>• La empresa que presta sus servicios de vigilancia presentará un informe final al PMU sobre la atención de la emergencia desde su competencia.</li> <li>• Realizar reuniones con los colaboradores vinculados al plan de acción y respuesta de seguridad y vigilancia que permita tener un panorama actualizado de las condiciones, el impacto, las necesidades de medios y equipos de seguridad y vigilancia que se requieran.</li> </ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de atención de emergencias.</li> <li>• Seguimiento a acciones preventivas y correctivas.</li> <li>• Elaborar reportes de seguridad para realizar el debido seguimiento a las actividades de vigilancia.</li> </ul> | Capacitación personal de la empresa de seguridad y vigilancia en planes de emergencias y contingencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la empresa de seguridad y vigilancia capacitado y entrenado.</li> <li>• Radio teléfonos de comunicación.</li> <li>• Cámaras de seguridad.</li> <li>• Formatos minutos, plantilla para control.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 54 de 84 |

### 12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios

**Tabla 13. Valoración primaria de la salud y primeros auxilios**

| PLAN DE ACCIÓN                        | VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Establecer las acciones para la valoración primaria de la salud y atención de un visitante o colaborador que lo requiera en situaciones de emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ANTES</b>                          | <b>Brigada de emergencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenerse atento y dispuesto para la activación del plan de acción.</li> <li>• Verificar el mantenimiento de las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, inmovilizadores, botiquines entre otros.</li> <li>• Evaluar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> <li>• Disponer de un listado de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la base de datos de la sede, donde se especifique condiciones de salud especiales.</li> <li>• Validar el cumplimiento de la normatividad establecida con relación a brigadas, manejo de botiquines y atención de heridos.</li> </ul> |
|                                       | <b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar capacitaciones y entrenamiento en primeros auxilios para las brigadas de emergencias.</li> <li>• Articulación con entidades de atención de emergencias en salud.</li> <li>• Identificar de manera permanente el ingreso de nuevos colaboradores que tengan alguna condición especial de salud.</li> <li>• Establecer el lugar donde se instalará el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                       | <b>Colaboradores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 55 de 84

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la ubicación de los puntos de encuentro y el puesto de clasificación de heridos establecido, en caso de emergencia.</li><li>• Mantener sus áreas de trabajo ordenadas, limpias y seguras.</li><li>• Informar al referente SST, o brigadista, sobre cualquier situación peligrosa que puede provocar una emergencia.</li><li>• Proporcionar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li><li>• Participar de las capacitaciones, simulacros y actividades correspondientes a la prevención, preparación y atención de emergencias.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURANTE</b> | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilitar los puestos de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud que se requieran.</li><li>• Brindar atención de primeros auxilios a la persona afectada y determinar si requiere ser trasladado a un centro asistencial.</li><li>• Identificar si en algún lugar de las instalaciones se encuentra alguien más con alerta médica.</li><li>• Apoyar los procesos de evacuación de víctimas y heridos a los puntos de encuentro y demás áreas asignadas para ello.</li><li>• Activar la línea de emergencia de requerirse.</li><li>• Mantener registros actualizados de personas afectadas y en atención de acuerdo con su criticidad.</li><li>• Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten.</li><li>• Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud.</li><li>• Reportar las condiciones de salud del paciente al personal encargado del vehículo comando para la atención hospitalaria.</li></ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la calma.</li><li>• Si es quien identifica la emergencia comunicar al líder de la brigada para que tome el control de la situación y se siga el plan de acción establecido.</li></ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 56 de 84

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de requerirse la atención de una persona, informar de manera inmediata al jefe de brigada y/o al referente del Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, indicando el lugar donde ocurrió el evento y la novedad que presenta.</li><li>• Estar atento a las instrucciones de la brigada de emergencia.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DESPUÉS</b>                                                                                                   | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reportar al jefe de brigada, el registro de personas atendidas, lugares a los que fueron trasladados y proceso de rehabilitación.</li><li>• Evaluar las actividades realizadas durante la atención y valoración primaria de la salud de los afectados.</li><li>• Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado.</li><li>• Realizar una reunión con los colaboradores para la respectiva retroalimentación de las acciones desarrolladas y evaluar los procedimientos realizados dejando evidencia por escrito.</li><li>• Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta y seguridad del paciente.</li></ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar sobre los hechos ocurridos, dentro de los procesos de recolección de información de lo sucedido.</li></ul> |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                                                                     | <b>CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-<br/>ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Primeros auxilios.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brigadas de emergencia capacitadas y entrenadas.</li><li>• Punto de primeros auxilios con botiquín portátil para atención básica.</li><li>• Camillas fijas.</li><li>• Alineadores cervicales.</li><li>• Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares</li><li>• Elementos de protección personal-EPP.</li><li>• Directorio entidades de apoyo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 57 de 84 |

## 12.4 Plan de acción contra incendios

**Tabla 14. Plan de acción contra incendios**

| PLAN DE ACCIÓN                        | CONTRAINCENDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Definir y establecer las acciones de respuesta inmediata en caso de incendio en las instalaciones, en coordinación con las entidades de apoyo de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ANTES</b>                          | <p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.</li> <li>• Gestionar la compra y mantenimiento de pulsadores de alarma, los cuales deben estar ubicados en un lugar visible y señalizado.</li> <li>• Programar capacitación a la brigada de la institución sobre los tipos de fuego y el uso de los extintores.</li> <li>• Establecer un código de alarma en caso de incendio y verificar que los colaboradores lo conozcan.</li> <li>• Divulgar el plan de acción contra incendios a todos los colaboradores.</li> <li>• Coordinación permanente con entidades de atención de emergencias de incendios.</li> </ul> <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.</li> <li>• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento del sistema contra incendios. (sistema de detección de humo, sensores de calor y extintores).</li> <li>• Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.</li> </ul> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 58 de 84 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.</li> <li>• Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DURANTE</b> | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar el presente plan de acción.</li> <li>• Si se trata de un conato de incendio intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de los colaboradores.</li> <li>• Activar el mecanismo de alarma y alertar a los demás brigadistas.</li> <li>• Coordinar y dirigir las actividades de primera respuesta de control del fuego.</li> <li>• Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.</li> <li>• Identificar la necesidad de activar otros planes de acción.</li> <li>• Informar al puesto de comando y de ser necesario activar al comité de emergencia.</li> <li>• Coordinar la operación contra incendio con entidades de apoyo externo.</li> </ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al jefe de emergencias acerca del incendio.</li> <li>• Seguir las instrucciones de la brigada de emergencia en caso de evacuación de las instalaciones.</li> </ul> |
| <b>DESPUÉS</b> | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.</li> <li>• Apoyar la consolidación del inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.</li> <li>• Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 59 de 84

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio según el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. El protocolo es para la entidad no se considera pertinente colocar el proceso de cada protocolo Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.</li><li>• Coordinar el manejo y disposición final de los residuos sólidos y material aprovechable de acuerdo con lo definido en el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos.</li><li>• Reportar acciones correctivas.</li><li>• Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CAPACITACIÓN - ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                         |
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento de los elementos contra incendios y a las instalaciones.</li><li>• Cumplimiento de acciones correctivas y de mejora.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación y manejo de extintores.</li><li>• Control de incendios.</li><li>• Manejo de residuos y atención de derrames de sustancias químicas y materiales peligrosos.</li></ul> |
| <b>RECURSOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extintores tipo (A-B -C)</li><li>• Señalización de emergencia</li><li>• Equipos de comunicación: (radios), teléfonos, celulares</li><li>• Brigadas de emergencias integrales capacitadas y entrenadas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 60 de 84 |

## 12.5 Plan de evacuación

**Tabla 15. Plan de evacuación**

| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       | PLAN DE EVACUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas económicas. |                                                                                                     |
| SISTEMA DE ALARMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| Descripción del Sistema de Alarma: La Regional Santander no cuenta con un sistema de alarma instalado, sin embargo se tiene un mecanismo para producir sonido que corresponde a un timbre y silbato asignados a cada brigadistas, al primer timbre se da aviso y al segundo timbre continuo se realiza la evacuación. Adicionalmente se activa el megáfono y se solicita el desplazamiento del personal al punto de encuentro, para generar la alerta ante cualquier situación de emergencia. |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| Código de Alarma: Timbre y silbato continuo para evacuar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| PRIORIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:<br><div><div>1.</div><div>Colaboradores y visitantes en condiciones especiales de salud, mujeres en estado de embarazo.</div></div> <div><div>2.</div><div>Niños, adultos mayores, mujeres.</div></div> <div><div>3.</div><div>Demás colaboradores y visitantes.</div></div>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| RUTAS DE EVACUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
| ÁREA, BLOQUE O PISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RUTA DE EVACUACIÓN                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTO DE ENCUENTRO                                                                                  |
| Pisos 1 y 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Punto de encuentro 1: Salida hasta la puerta del área ocupada, desplazamiento por el corredor hasta la escalera frontal y/o rampa de la instalación, descender por la |                                                                                                                                                                                                                                                     | El punto de encuentro 1 designado por la Regional Santander se encuentra en una zona de parqueadero |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 61 de 84

escalera frente a la entrada principal de la instalación de la regional hasta el punto de encuentro.

Punto de Encuentro 2. Se desplazan por el corredor llegando a los baños, luego siguen el sendero de planeación (oficinas) a llegar al Jardín Infantil Bambi e inician un ascenso a llegar a la cancha de fútbol.

interna frente a la entrada principal de la Regional.

El punto de encuentro 2 designado por la regional Santander se encuentra en la parte alta de la instalación, cancha de fútbol.

**ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN****COORDINADORES DE  
EVACUACIÓN**

- Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su área.
- Reconocer la ruta de evacuación y el punto de encuentro de acuerdo a su ubicación.
- Garantizar que las rutas y salidas de evacuación se encuentran despejadas y libres de obstáculos.
- Participar de las capacitaciones y simulacros que se programen.
- Tener disponible el directorio de entidades de apoyo.
- Mantener actualizado el listado de colaboradores que labora en su área.
- Si hay personas con condiciones especiales de salud, se debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación.

**BRIGADA  
DE EMERGENCIAS**

- Conocer todos los aspectos operativos de este plan que serán puestos en práctica en simulacros o emergencias.
- Mantener a mano los directorios telefónicos internos y externos de emergencia.
- Revisar que cada coordinador de grupo mantenga un listado actualizado de los colaboradores.
- Verificación y socialización de las rutas de evacuación.
- Acompañar los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 62 de 84

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COLABORADORES</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro.</li><li>• Solicitar información al coordinador de evacuación sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación.</li><li>• Participar en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.</li><li>• Participar de las capacitaciones programadas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISITANTES</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro.</li><li>• Seguir las instrucciones impartidas por el colaborador con el que este reunido en caso de evacuación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar sobre la situación de emergencia al jefe de brigada.</li><li>• Buscar el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada.</li><li>• Ordenar la salida una vez reciba la orden de evacuación.</li><li>• Al momento de salir y durante el recorrido hasta el punto de encuentro recordar a los colaboradores evacuados las indicaciones: “camine rápido sin correr”, “mantenga su derecha”, “no se devuelva”.</li><li>• Verificar que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y guiarlas hasta el punto de encuentro.</li><li>• Organizar a los colaboradores en el punto de encuentro y realizar el conteo.</li><li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo.</li></ul> |
| <b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar la veracidad y magnitud de la amenaza y en caso afirmativo dar la orden de evacuar y solicitar la activación de la alarma.</li><li>• Solicitar al personal de seguridad la apertura de las puertas de evacuación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 63 de 84

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Detener el tránsito vehicular en vías adyacentes que comuniquen hasta el punto de encuentro con señalización.</li><li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo y declarar la zona como segura.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>COLABORADORES</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenga la calma.</li><li>• Seguir las instrucciones coordinadores de evacuación y brigadistas.</li><li>• Identificar y reportar a la brigada sobre las personas que requieren apoyo para evacuar.</li><li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li><li>• Diríjase al punto de encuentro.</li><li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo al área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.</li></ul> |
| <b>VISITANTES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la calma.</li><li>• Siga las instrucciones dadas por el colaborador con el que se encuentre en el momento de la emergencia.</li><li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li><li>• Diríjase al punto de encuentro.</li><li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo a las instrucciones impartidas por el colaborador con el que se encontraba.</li><li>• Si se encuentra solo (en pasillo, baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando.</li></ul>                                                  |
| <b>ACCIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esperar instrucciones del jefe de brigada</li><li>• Apoyar el retorno a la normalidad.</li><li>• Colaborar en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 64 de 84

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BRIGADA<br/>DE EMERGENCIA</b>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructuras.</li><li>• Informar a los colaboradores el momento en que se puede retornar a las instalaciones.</li><li>• Retorne todos los medios y recursos empleados a su ubicación y genere el alistamiento para su potencial uso.</li><li>• Reunirse con los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias para realizar un análisis, valoración y retroalimentación de las acciones adelantadas para mejorar los niveles de eficacia, eficiencia y oportunidad dentro del Plan de Emergencias y Contingencias.</li></ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                                                                                                                                                           | <b>CAPACITACIÓN-<br/>SENSIBILIZACIÓN-<br/>ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación de informes.</li><li>• Listado de colaboradores evacuados.</li><li>• Seguimiento a acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evacuación y rescate</li><li>• Comunicación Asertiva</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mecanismo de alarma.</li><li>• Radios de telecomunicación.</li><li>• Señales y cinta de seguridad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 65 de 84 |

## 12.6 Plan de acción información pública

**Tabla 16. Plan de acción información pública**

| PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                    | Informar de forma clara, veraz y de manera oportuna a los interesados sobre la situación de emergencia, el estado y ubicación de las personas que se encuentren afectadas bien sea en las Unidades de Servicio o las instalaciones del ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de prensa del proceso de comunicación estratégica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ANTES</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar campañas para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias según los requerimientos efectuados por las áreas responsables del tema.</li> <li>• Mantener actualizado el procedimiento de prensa, de la oficina asesora de comunicaciones y divulgarlo entre las partes interesadas.</li> <li>• Entregar orientaciones a los directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje, directrices que también son entregadas a los comunicadores de regionales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DURANTE</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarse en detalle sobre qué sucedió, cuándo y cómo.</li> <li>• Articularse con las entidades del orden local, distrital, departamental o nacional para el manejo de desastres, con relación a la unificación de información y datos oficiales.</li> <li>• Generar y divulgar comunicados de prensa, de acuerdo con el procedimiento prensa del proceso de comunicación estratégica.</li> <li>• Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades.</li> <li>• Publicar los comunicados en los medios institucionales (página web, programa de televisión, intranet, cartelera, redes sociales) con relación a la gestión de la emergencia.</li> <li>• Estructurar y divulgar las respuestas a los medios de comunicación que solicite información.</li> </ul> |
| <b>DESPUÉS</b>                     | Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia por parte del ICBF de acuerdo con el procedimiento con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 66 de 84

| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                            | CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificar la ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento cuando haya lugar. | Entregar orientaciones a los comunicadores de regionales y directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje. |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 67 de 84 |

## 12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio

**Tabla 17. Atención Temporal de los Afectados-Refugio**

| PLAN DE ACCIÓN                        | ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Establecer en un área específica la asistencia a las personas que por su capacidad física o mental requieran asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ANTES</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuar o disponer de un área segura de atención temporal de la emergencia, alejada de elementos que puedan caer y causar daños.</li> <li>• Proveer los recursos, insumos y elementos que se necesitan para la atención temporal de las personas que requieran asistencia por su condición especial.</li> <li>• Tener identificados los posibles sitios de atención a los que pueden ser trasladadas las personas que requieren atención médica.</li> <li>• Contar con el registro de contactos de emergencia de los colaboradores.</li> <li>• Efectuar las capacitaciones programadas.</li> </ul>                                                      |
| <b>DURANTE</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acondicionar el lugar con los elementos necesarios e insumos requeridos.</li> <li>• Identificar y realizar un registro de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal y su respectiva salida.</li> <li>• Priorizar las necesidades de atención inmediata.</li> <li>• Tener una comunicación asertiva con las autoridades, o contactos de emergencia para la ubicación de los familiares de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal.</li> <li>• Las personas que ingresan al refugio temporal se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de ellos y se comprometa con su cuidado.</li> </ul> |
| <b>DESPUÉS</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las condiciones del refugio temporal durante la emergencia presentada.</li> <li>• Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal.</li> <li>• Reabastecer los elementos, insumos que se agotan o deterioran en esta circunstancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO****PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 68 de 84

| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                                                                                                                                             |  | CAPACITACIÓN-ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento acciones correctivas.</li><li>• Verificación registro de personas atendidas.</li><li>• Control de los elementos e insumos que se deben reabastecer.</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rutas de evacuación.</li><li>• Evacuación y rescate</li></ul>                                                                                          |  |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Señalización de emergencia.</li><li>• Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares.</li><li>• Brigadistas capacitados y entrenados.</li></ul> |  |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 69 de 84 |

### 13 ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS

Luego de conocer la naturaleza de las amenazas que tiene el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y dando orientación a la prevención y atención de emergencias, se cuenta con un inventario de suministros, recursos y servicios específicos con los que se contarán al momento de dar respuesta ante una emergencia y contingencia. En la siguiente tabla se muestran el inventario de suministros, recursos y servicios

Es importante señalar dentro del presente plan de emergencias y contingencias que la Regional Santander no cuenta con alarma para emergencias; por lo tanto, la evacuación de los colaboradores y visitantes se dará mediante una señal de alerta a través de silbatos (sonido continuo) que indicará la preparación hacia la fase de evacuación.

#### 13.1 Análisis de suministros

A continuación, se presenta el análisis de suministros necesarios para atender la emergencia. Inserte tabla de análisis de suministros

**Tabla 18. Inventario de suministros, recursos y servicios**

| ANÁLISIS SUMINISTROS |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               |                                                                                                                                        |
|----------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN          |          | CANTIDAD | AREA DE UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE   | CARGO/ÁREA    | OBSERVACIONES                                                                                                                          |
| EQUIPOS              | Extintor | 19       | Archivo<br>Dirección,<br>Financiera,<br>gestión documental.<br>Asistencia técnica<br>Archivo<br>Cuarto de comunicaciones pequeños<br>Portería y 2o piso cuarto técnica<br>→ Dirección, archivo, financiera, Planeación, Sala de Espera,<br>→ Restaura | Líder Brigada | Líder Brigada | Agua a Presión<br>2,5 Gls<br>ABC 10 Lbs,<br>ABC 20 Lbs<br>ABC 30 Lbs<br>CO2 10 Lbs<br><br>CO2 15 Lbs<br>Agente Limpio<br>3700 grs<br>K |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 70 de 84

| ANÁLISIS SUMINISTROS           |                                           |          |                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| DESCRIPCIÓN                    |                                           | CANTIDAD | AREA DE UBICACIÓN                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                  | CARGO/ÁREA                  | OBSERVACIONES                |
|                                | Botiquín                                  | 6        | Grupo Administrativo pasillo<br>Grupo Financiero Contabilidad<br>Grupo Dirección Pasillo<br>Grupo Asistencia Técnica<br>Descenso al restaurante<br>Grupo Planeación y Sistemas dentro de las oficinas | Coordinadora Administrativa  | Coordinadora Administrativa |                              |
|                                | Camilla                                   | 5        | Dirección Pasillo Gestión Humana<br>Pasillo Jardín Infantil<br>Asistencia Técnica<br>Gestión Documental                                                                                               | Coordinadora Administrativa  | Coordinadora Administrativa |                              |
|                                | Kit de atención de derrames               | 2        | Cuarto de Sustancias Químicas                                                                                                                                                                         | Personal Servicios Generales |                             |                              |
|                                | Silbato                                   | 10       | Puesto de Trabajo Brigadistas                                                                                                                                                                         | Brigadistas                  | Brigadistas                 |                              |
|                                | Tanques de almacenamiento de agua potable | 6        | 1 atrás de batería de baño<br>3 1000 L y 2.500 L sobre la placa, sobre la infraestructura del Hogar Infantil Bambi                                                                                    | Coordinadora Administrativa  | Coordinadora Administrativa | 2 ... 500 L<br>4 ---- 1000 L |
|                                | Cámaras de Seguridad                      | 26       |                                                                                                                                                                                                       | Líder de Seguridad           | Líder de Seguridad          |                              |
| EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | Chalecos reflectivos                      | 10       | Brigadista Financiera, Almacén, SNB, Gestión Humana, Grupo Administrativo.                                                                                                                            | Brigadistas                  | Brigadistas                 |                              |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 71 de 84

| ANÁLISIS SUMINISTROS                 |                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                         |               |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN                          |                           | CANTIDAD                                                          | AREA DE UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                           | CARGO/ÁREA              | OBSERVACIONES |
|                                      | Protectores respiratorios | 3 unidades cada uno                                               | Brigadistas                                                                                                                                                                                                                                                         | Brigadistas                           | Brigadistas             |               |
|                                      | Guantes                   | 3 unidades cada uno                                               | Brigadistas                                                                                                                                                                                                                                                         | Brigadistas                           | Brigadistas             |               |
| ANÁLISIS DE RECURSOS                 |                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                         |               |
| RECURSOS HUMANOS                     | Brigada de emergencia     | 7                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                         |               |
|                                      | Copasst                   | 7                                                                 | Regional                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                         |               |
|                                      | Personal de seguridad     | 7 Guardas Jornada<br>Día<br>4 guardas incluida la radio operadora | Día<br>1 → Portería<br>1 → Apoyo entrada vehicular<br>1 → Parqueadero<br>1 → Ronda Interna<br>1 → Ronda externa<br>1 → Recepción<br>1 → Central de Operaciones<br>Noche<br>1 → Central de Operaciones<br>1 → Portería<br>1 → Entrada Vehicular<br>1 → Ronda externa | Supervisor de Seguridad               | Supervisor de Seguridad |               |
| ANÁLISIS DE SERVICIOS                |                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                         |               |
| TRANSPORTE, COMUNICACIÓN Y SERVICIOS | Radio, teléfonos          | 7<br>2                                                            | Día<br>1 → Portería<br>1 → Apoyo entrada vehicular<br>1 → Parqueadero<br>1 → Ronda Interna<br>1 → Ronda externa<br>1 → Recepción<br>1 → Central de Operaciones<br>Noche<br>1 → Central de Operaciones<br>1 → Portería<br>1 → Entrada Vehicular<br>1 → Ronda         | Guardas de Seguridad<br>Adolfo Muriel | Brigada                 |               |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 72 de 84

| ANÁLISIS SUMINISTROS                           |                                                                              |                                                                                                                        |                                         |                                         |                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN                                    | CANTIDAD                                                                     | AREA DE UBICACIÓN                                                                                                      | RESPONSABLE                             | CARGO/ÁREA                              | OBSERVACIONES                              |
|                                                |                                                                              | externa<br><b>Administrativo</b>                                                                                       |                                         |                                         |                                            |
| Equipos de telefonía fija                      | IP 70                                                                        | Grupo Administrativo<br>Grupo Financiero<br>Grupo Dirección<br>Grupo Asistencia Técnica<br>Grupo Planeación y Sistemas | Brigada                                 | Ingeniero Tecnologías de la Información | Unid.                                      |
| Equipos de telefonía móvil institucionales     | 1                                                                            | Dirección Regional                                                                                                     | Ingeniero Tecnologías de la Información | Directora Regional                      | Teléfono                                   |
| Servicio de internet                           | Conexión dedicada 10 Megas con Telefónica Telecom                            | Cuarto de Cableado Principal                                                                                           | Directora Regional                      | Ingeniero Regional                      | Megas                                      |
| Acueducto                                      | 1 AMB                                                                        | Contador ubicado por fuera del muro adjunto a Gestión documental                                                       | Ingeniero Regional                      |                                         | 1 Red para los tres                        |
| Alcantarillado                                 | 1 EMPAS                                                                      | Llegan debajo de la portería, saliendo a la conducto de la cañería principal de la vía                                 |                                         |                                         |                                            |
| Energía eléctrica                              | ESSA                                                                         |                                                                                                                        |                                         | Coordinadora Administrativa             | 1 ICBF<br>1 Jardines Fe y Alegría, y Bambi |
| Gas domiciliario                               | 1 GASORIEN TE                                                                | Parqueadero                                                                                                            | Coordinadora Administrativa             | Coordinadora Administrativa             | 1 ICBF<br>1 Jardines Fe y Alegría, y Bambi |
| Copias de respaldo seguridad de la información |                                                                              |                                                                                                                        | Coordinadora Administrativa             |                                         |                                            |
| Vehículos                                      | 20 Total<br>1 Directora Regional<br>1 Administrativa<br>1 Asistencia Técnica | Parqueadero                                                                                                            |                                         | Coordinadora Administrativa             | Vehículos (camioneta)                      |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 73 de 84 |

## 13.2 Análisis de recursos

La sede cuenta con una brigada integral que capacitada y entrenada ad para la respuesta y atención de emergencias, conformada de acuerdo con la Guía para el Desarrollo de Simulacros; el listado de brigadistas se puede consultar en la intranet.

Adicionalmente en la sede prestan sus servicios personas de seguridad repartidos en los turnos diurnos y nocturnos quienes apoyan el plan de emergencias y contingencias cuando se activan los planes de acción de Seguridad, Evacuación y Manejo de Tránsito.

## 12.2 Suministros equipos

- **Extintores**

La sede regional cuenta dentro de los recursos con extintores para la atención de las emergencias, con diferentes características como son: polvo químico seco, de agua a presión, multipropósitos entre otros, cada uno con su respectiva señalización y recarga vigente; el inventario, recarga y mantenimiento se verifican de acuerdo con el Programa de Inspecciones de Seguridad.

- **Análisis de servicios básicos**

Los servicios básicos incluyen el suministro de agua potable, energía, comunicaciones y transporte. Es común que el restablecimiento de estos sistemas sea coordinado y asumido por los operadores del servicio; sin embargo, de acuerdo con la afectación que se presente según el tipo de daño y su dificultad para la reparación, es necesario asumir medidas de carácter temporal, para garantizar el suministro de los servicios básicos en las instalaciones.

- **Acueducto y Alcantarillado**

Los servicios de acueducto y alcantarillado son prestados por la empresa de Acueducto y Alcantarillado Metropolitano de Bucaramanga S.A ESP. Cuando ocurra un evento que afecte el suministro al interior de las instalaciones de la Regional Santander se deberá realizar una evaluación de daños y análisis de necesidades con el fin de determinar las acciones de restablecimiento del servicio si por el contrario el daño es responsabilidad del operador del servicio se deberá informar a la línea de emergencias relacionada en el directorio de entidades de apoyo.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 74 de 84 |

- **Servicio de Aseo**

Para la recolección y transporte de residuos sólidos, la Regional Santander cuenta con el servicio público domiciliario de aseo a través de la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A, la disposición final se efectúa en el relleno sanitario municipal.

- **Servicio de Energía**

Se cuenta con el servicio de energía suministrado por Electrificadora del Santander S.A. ESP.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 75 de 84 |

## 14 PLANES DE CONTINGENCIA

Son los protocolos en los que se definen las políticas, los métodos y acciones para enfrentar una amenaza específica identificada en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en su Regional Santander, de acuerdo con su magnitud y nivel de avance. De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificaron como escenarios prioritarios los siguientes: A-2 Terremoto/Sismo/ Temblor y A-3 Colapso Estructural para los que se definieron los respectivos Planes de Contingencia-PC.

### 14.1 Objetivo

Establecer el sistema de organización, procedimientos y acciones para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia por una amenaza específica en un punto determinado.

### 14.2 Sistema de Alertas

Las alertas son actos declaratorios de la magnitud y nivel de inminencia de una situación de emergencia realizados por el Jefe de Emergencias y pueden ser alerta verde, amarilla, naranja o roja.

**Nivel I - Alerta Verde:** En este nivel se definen todas las acciones de prevención y monitoreo; se declara cuando las expectativas de que se presente una situación o un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

**Nivel II – Alerta Amarilla:** En este nivel se definen las acciones de preparación y seguimiento, cuando se están creando condiciones potencialmente graves de un proceso generador del riesgo.

En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan los grupos de respuesta del instituto.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 76 de 84 |

**Nivel III – Alerta Naranja:** En este nivel se desarrollan las acciones de alarma y respuesta programada, cuando las condiciones necesarias para que se presente el incidente son inminentes y en cualquier momento se puede evidenciar.

**Nivel IV – Alerta Roja:** En este nivel se desarrollan las acciones de respuesta inmediata, debido a que ya se tienen manifestaciones del incidente con potencial de generar efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

PÚBLICA

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 77 de 84 |

**Tabla 19. A-2 Terremoto / Sismo / Temblor**

| PLAN DE CONTINGENCIA TERREMOTO-SISMO-TEMBLOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>                              | Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de terremoto, sismo o temblor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NIVEL DE ALERTA</b>                       | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Alerta Verde</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar objetos dentro y fuera de las estructuras que puedan caer y lesionar a alguien.</li> <li>• El eje ambiental verificará las actividades de lavado y mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua de manera periódica, de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• El eje de seguridad y salud en el trabajo realizará inspecciones programadas a todas las áreas que comprenden las instalaciones con el objetivo de identificar o detectar condiciones inseguras asociadas con afectación de la infraestructura, posibles fugas, riesgo eléctrico, entre otros, estas situaciones se reportarán al área administrativa para su corrección.</li> <li>• Identificar equipos, instalaciones y/o infraestructuras que puedan desencadenar conflagraciones, como es el caso de plantas eléctricas, almacenamiento de inservibles, archivos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, almacenamiento temporal de residuos sólidos, etc. Así como su verificación periódica a estos espacios críticos con el fin de revisar su estado y funcionamiento, correcta ubicación y dotación de señalización de emergencia.</li> <li>• Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado.</li> <li>• Divulgar con la brigada de emergencias y personal encargado, la ubicación de cierre de válvulas de paso para agua, el contenedor de gas, así como cajas de tacos para corte de electricidad.</li> <li>• Verificar que la señalización de emergencia es suficiente y adecuada.</li> <li>• Ubicar y señalizar sitios seguros al interior de las estructuras para protección en caso de sismo.</li> <li>• Verificar sismo resistencia de la estructura e implementar las medidas de mejora que sean necesarias</li> <li>• Realizar simulacros periódicos.</li> <li>• Divulgar a todo el personal plan de emergencia</li> <li>• Asegurar los elementos tecnológicos depositados en el centro de cableado.</li> <li>• Verificar servicios de conectividad de internet.</li> </ul> |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 78 de 84 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las posibles contingencias ambientales asociadas al control de los aspectos e impactos, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.</li> <li>• Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.</li> <li>• Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos, sustancias químicas, combustibles y/o con la infraestructura ambiental, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.</li> <li>• Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la entidad, en las sedes donde aplique, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.</li> <li>• Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</li> </ul> |
| <b>Alerta Amarilla</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar atento a las indicaciones de la brigada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Alerta Naranja</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Alerta Roja</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la calma.</li> <li>• Activar los planes de acción correspondientes.</li> <li>• Si es preciso iniciar con la evacuación.</li> <li>• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia.</li> <li>• Instalar el Puesto de Mando Unificado.</li> <li>• Activar el Esquema Organización Para la Atención de Emergencias o PMU.</li> <li>• Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro.</li> <li>• Realizar evaluación inicial de daños causados y la estabilidad de la estructura, solicite apoyo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>• Organizar el recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 79 de 84

- Destinar un área para atención de víctimas superficiales por parte de los organismos pertinentes.
- Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado.
- Coordinar el traslado de víctimas.
- Reportar las contingencias ambientales que se hayan desencadenado por el incendio, con el fin de activar los respectivos planes de acción, tales como Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames.
- Evaluar el daño generado a los arboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.
- Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento sísmico e implementar las medidas para su recolección y disposición final.
- Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de polvo y/o escombros.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 80 de 84 |

**Tabla 22 A-3 Colapso Estructural**

| PLAN DE CONTINGENCIA COLAPSO ESTRUCTURAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>                          | Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de colapso estructural por falla de la estructura o por desencadenamiento de otras amenazas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NIVEL DE ALERTA</b>                   | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Antes</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar mantenimiento preventivo desde el área de infraestructura a todas las áreas que lo requieran.</li> <li>Mantenimiento preventivo a los aires acondicionados ya que generan humedad y filtraciones de agua.</li> <li>Realizar inspecciones a todas las áreas e informar cualquier anomalía.</li> <li>Revisión de los riesgos asociados al colapso estructural.</li> <li>Señalizar las áreas que presentan riesgo de colapso.</li> <li>Verificar el origen de la amenaza falla estructural, sismo, vibraciones, humedad, explosiones, vientos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Durante</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si es necesario iniciar con la evacuación.</li> <li>Estar atento a las indicaciones de la brigada.</li> <li>Verifique las áreas afectadas.</li> <li>Mantener la calma.</li> <li>Activar los planes de acción.</li> <li>Verifique posibilidad de más colapsos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Después</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia.</li> <li>Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro.</li> <li>Si no existe riesgo inminente, acordone el área, recupere la zona y evalúe los daños causados.</li> <li>Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado.</li> <li>Realizar evaluación inicial de daños causados y la estabilidad de la estructura, solicite apoyo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>Reportar las contingencias ambientales que se hayan desencadenado por el incendio, con el fin de activar los respectivos planes de acción, tales como Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames.</li> </ul> |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

29/03/2019

Versión 2

Página 81 de 84

- Evaluar el daño generado a los árboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.
- Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento sísmico e implementar las medidas para su recolección y disposición final.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 82 de 84 |

## 15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del plan de emergencias y contingencias se desarrolla el presente plan de capacitación y sensibilización dirigido a los colaboradores, de acuerdo con las capacitaciones y entrenamientos definidos en los planes de acción.

| TEMA                                                             | DIRIGIDO A                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Primeros auxilios                                                | Brigadistas                                                                       |
| Evacuación y rescate                                             |                                                                                   |
| Control de incendios                                             |                                                                                   |
| Rutas de evacuación                                              |                                                                                   |
| Transporte manual y con camillas                                 |                                                                                   |
| Manejo de elementos de protección personal y sustancias químicas | Brigadistas-Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales. |
| Clasificación y manejo de extintores                             | Brigadistas- Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales |
| Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias            | Colaboradores y Contratistas empresas de vigilancia, aseo y cafetería             |

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                                         |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2   | Página 83 de 84 |

## 16 IMPLEMENTACIÓN

La implementación del plan de emergencias y contingencias implica el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Sesiones de sensibilización.** Se programarán sesiones de divulgación del PEC y sus diferentes componentes a los colaboradores de la sede.
- **Estrategias de divulgación en la Intranet.** Periódicamente se publicarán en la intranet tips claves sobre las actividades que se vienen desarrollando en materia de preparación de emergencias y de los aspectos a tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia.
- **Capacitación y entrenamiento para la brigada.** El cumplimiento del plan de capacitación establecido dirigido a brigadistas y a los colaboradores en general sobre temas relevantes del Plan de Emergencias.
- **Planificación y ejecución de simulacros.** Se realizarán dos simulacros de emergencias en el año, articulados entre el Sistema Integrado de Gestión-SIGE, para esto se tomará como base la guía de para el desarrollo de simulacros junto con sus formatos: plan de trabajo, evaluación del ejercicio de simulacro, informe simulacro y conteo de colaboradores en punto de encuentro, los planes de emergencias y contingencias, peligros y matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de las actividades descritas en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
- Implementación de planes de ayuda mutua para la sede de la Dirección General, regionales y centros zonales del ICBF, de acuerdo con la Guía para la elaboración de planes de ayuda Mutua y su respectivo formato.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS REGIONAL SANTANDER</b> | PL29.P9.GTH | 29/03/2019      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2   | Página 84 de 84 |

## 17 ACTUALIZACIÓN

La revisión del plan de emergencias y contingencias se realizará una vez se materialice una amenaza, o se presente un cambio significativo en las instalaciones que pueda incidir en la identificación y valoración de amenaza y riesgos contemplados en el presente documento.

## 18 CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Versión      | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | PP37.MPA1.P1 | Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la actualización al documento PP37.MPA1.P1 Plan Preparación y Respuesta Ante Emergencias Regional Santander, según la metodología de análisis de riesgos con base a la Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias del Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – Fopae, hoy Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER, en conjunto con el listado de amenazas y las tablas de referencia de evaluación. |
| 26-12-2016 | PL24.P9.GTH  | Modificación del plan de emergencias y contingencias debido al cambio en la matriz de valoración de riesgos de emergencias de acuerdo con la metodología APR.<br><br>Actualización de la identificación de amenazas y valoración de riesgos.<br><br>Modificación de la frecuencia de actualización de los planes de emergencias y contingencias, con relación a listados de brigadistas y extintores.                                                                                                                                                           |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.