



PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

Ibagué
2017

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 2 de 28

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	4
1. ALCANCE.....	5
2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	5
2.1 Objetivo General.....	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3. DIAGNOSTICO GENERAL	6
3.1 INFORMACIÓN LOCAL Y/O REGIONAL	6
3.2 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.	7
4. REQUISITOS LEGALES	10
5. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO	10
5.1 Estado de las instalaciones internas con relación al manejo de residuos sólidos Sede regional y sus Centros Zonales.	10
5.1.1 Puntos Ecológicos	12
5.2 Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno Sede Regional y sus Centros Zonales.	13
5.3 Caracterización de Residuos Sólidos 2016	15
5.3.1 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016	15
5.3.2 Aspectos para actualización:	18
6. FORMULACION DE MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS	18
7. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS.....	20
7.1 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS... 20	20
8. EJECUCION Y PRESUPUESTO	25
9. SEGUIMIENTO	25
10. RECOMENDACIONES	26
11. CONCLUSIONES.....	26
12. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	27
13. CONTROL DE CAMBIOS.....	28

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 3 de 28

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Ubicación Centros Zonales y Sede Regional Tolima	5
Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Ibagué y municipios de los Centros Zonales.	7
Tabla 4: Empresas prestadoras de servicios de gestión externa residuos Peligrosos en el Tolima.	9
Tabla 5: Puntos ecológicos de los Centros Zonales y Sede Regional.	13
Tabla 6: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Tolima.....	14
Tabla 7: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016.....	15
Tabla 8: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Sede Regional Tolima..	17
Tabla 9: Promedio mensual de generación de residuos sólidos	17
Tabla 11: Medidas de manejo Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016.....	18
Tabla 12: Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados ICBF.	21
Tabla 14: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos.....	23
Tabla 15: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos.....	24

LISTADO DE IMÁGENES

Imagen 1: Ubicación espacial ICBF Sede Regional Tolima.	6
Imagen 2: Cuarto de Almacenamiento de Temporal de Residuos Sede Regional Tolima	11
Imagen 3: Contenedores para el Almacenamiento de Luminarias, RAEES, Pilas y Vidrio.....	12
Imagen 4: Metodología Gestión Residuos Sólidos. Fuente: Ministerio de ambiente	13

LISTADO DE GRAFICAS

Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016	16
---	----

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 4 de 28

INTRODUCCION

El ICBF consciente de la mejora continua y de su compromiso con el cuidado del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, observando el cumplimiento de los requisitos legales y control de impactos asociados al consumo de recursos y generación de residuos; de acuerdo a lo establecido en la Política Ambiental del Sistema Integrado de Gestión.

Una de las principales problemáticas a las que se enfrenta la humanidad en las últimas décadas ha sido el deterioro del medio ambiente. La mitigación, compensación y contingencia de los impactos ambientales ha sido el instrumento clave para la disminución de los impactos generados hasta el momento. El ICBF pretende dentro de su política Ambiental desarrollar un programa de seguimiento, evaluación y control para la gestión Integral de Residuos Sólidos.

Este programa es realizado con el propósito de educar a los colaboradores y visitantes; en los conceptos básicos para un adecuado manejo de residuos sólidos de una manera práctica, dando a conocer aspectos como la reducción, la separación, la clasificación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que son generamos.

La mayoría de residuos que generamos en un lugar son susceptibles de ser aprovechados nuevamente; cada día se inventan nuevas formas para hacerlo como un medio para proteger nuestro medio ambiente. Por esta razón, es importante que aprendamos a manejar los residuos de manera tal que propiciemos o facilitemos su disminución o aprovechamiento. Aclarando que hay algunos residuos que, aunque son aprovechables, no existen formas generalizadas para lograr su aprovechamiento, y por lo tanto debemos enviarlos al relleno sanitario, que es el lugar adecuado para su disposición final de manera segura para el medio ambiente y la salud humana.

En la Sede Regional se dispone de dos Contenedores para el almacenamiento temporal de residuos sólidos ubicado en el cuarto de Residuos Sólidos, los cuales cumplen con el requisito de aislamiento y se encuentran protegidos del sol y la lluvia. Existen puntos ecológicos en cada centro zonal; además de contenedores de 360 litros para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 5 de 28

1. ALCANCE

Este Programa de Manejo de Residuos Sólidos tiene como objetivo identificar y dar a conocer los aspectos importantes para la reducción, separación, clasificación, aprovechamiento y disposición final de los residuos generados en la Sede Regional Tolima y sus Centros Zonales, ubicados en:

Tabla 1: Ubicación Centros Zonales y Sede Regional Tolima

SEDE	CIUDAD O MUNICIPIO
SEDE REGIONAL TOLIMA Y CENTRO ZONAL IBAGUE	IBAGUE
CENTRO ZONAL JORDAN	IBAGUE
CENTRO ZONAL GALAN	IBAGUE
CENTRO ZONAL ESPINAL	ESPINAL
CENTRO ZONAL PURIFICACION	PURIFICACION
CENTRO ZONAL CHAPARRAL	CHAPARRAL
CENTRO ZONAL MELGAR	MELGAR
CENTRO ZONAL LERIDA	LERIDA
CENTRO ZONAL LIBANO	LIBANO
CENTRO ZONAL HONDA	HONDA

2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

2.1 Objetivo General

Implementar los procedimientos internos para el adecuado manejo integral de los Residuos Sólidos orgánicos, inorgánicos y de manejo especial estableciendo mecanismos óptimos y específicos para el manejo y tratamiento de los mismos.

2.2 Objetivos Específicos

-  Identificar el manejo actual de los residuos generados en las instalaciones del ICBF Regional Tolima y sus Centros Zonales.
-  Identificar las empresas de servicios de recolección de residuos ordinarios, además de las empresas de reciclaje para el área de influencia de la sede regional y sus centros zonales.
-  Realizar diagnostico técnico, operativo y de planeación descripción de las características técnicas y operativas de cada una de las etapas de la gestión de residuos sólidos al interior y determinar el cumplimiento de la normatividad vigente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 6 de 28

-  Fomentar la recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el ICBF regional Tolima y las sedes.
-  Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la reducción, reutilización y el reciclaje, entre los servidores públicos y visitantes.

3. DIAGNOSTICO GENERAL

3.1 INFORMACIÓN LOCAL Y/O REGIONAL

La sede Regional Tolima del ICBF y los Centros Zonales Jordán, Galán e Ibagué se localiza en el Municipio de Ibagué ubicado en las coordenadas geográficas 4°26'16" Latitud Norte 75°12'02" Latitud Oeste del Meridiano de Greenwich, en la parte central de la Región Andina de Colombia., con una extensión de 1439 km2 y Una población de 559.815 habitantes en el área Urbana.

Imagen 1: Ubicación espacial ICBF Sede Regional Tolima.



El ICBF Regional Tolima cuenta con Centros Zonales Ubicados en 8 Municipios del Departamento Incluido el Municipio de Ibagué; los cuales son:

Municipio de Espinal: Se localiza en las coordenadas geográficas 4° 09' latitud Norte y 74° 53' al oeste de Greenwich. Con una extensión de 231 Km2 y Una población de 76.227 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Espinal

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 7 de 28

Municipio de Purificación: Se localiza en las coordenadas geográficas 3°51'24" latitud Norte y 74°55'57" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 422 Km2 y Una población de 29.284 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Purificación

Municipio de Chaparral: Se localiza en las coordenadas geográficas 3°43'25" latitud Norte y 75°29'05" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 2124 Km2 y Una población de 47.195 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Chaparral.

Municipio de Lérica: Se localiza en las coordenadas geográficas 4°51'36" latitud Norte y 74°54'47" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 269.6 Km2 y Una población de 17.584 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Lérica

Municipio de El Líbano: Se localiza en las coordenadas geográficas 4°55'14" latitud Norte y 75°03'40" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 299.44 Km2 y Una población de 40.465 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Líbano

Municipio de Honda: Se localiza en las coordenadas geográficas 5°12'25" latitud Norte y 74°44'12" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 309 Km2 y Una población de 34.781 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Honda

Municipio de Melgar: Se localiza en las coordenadas geográficas 4°12'14" latitud Norte y 74°38'34" al oeste de Greenwich. Con una extensión de 215.7 Km2 y Una población de 36.047 habitantes en el área Urbana. Centro Zonal Melgar

3.2 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.

Empresas dedicadas a la prestación del servicio público de aseo para la ciudad de Ibagué y los municipios de los centros zonales.

Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Ibagué y municipios de los Centros Zonales.

EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
INTERASEO SAS	Ibagué	Cra 5 No 49–52 Loc. 9 y 10 Multifamiliares de Hacienda Piedra Pintada Teléfono: 265 6161 – 265 3636	La prestación del Servicio Público de Aseo, recolección de residuos sólidos, barrido, limpieza de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 8 de 28

EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
		E-mail: pqribague@interaseo.com.co	vías, transporte y disposición final sanitaria, realización de actividades de promoción y orientación ambiental.
SERVICIOS AMBIENTALES SAS	El Espinal	Carrera 6 N° 7-60 Teléfono:2390201	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
PURIFICA E.S.P	Purificación	Carrera 4 N° 8-58 Teléfono:2280261	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
EMPOCHAPARRAL E.S.P.	Chaparral	Calle 10 N°9-61 Teléfono:2460914	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
EMPOLERIDA E.S.P	Lérida	Carrera 6 Calle 5 Esquina Barrio Jordán Teléfono:2280261	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
EMSER E.S.P	Líbano	Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 Teléfono:2564373	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
EMPOMELGAR E.S.P	Melgar	Carrera 23 # 5-42	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

Las empresas dedicadas al reciclaje en la ciudad de Ibagué son:

Tabla 3: Empresas de Reciclaje de la Ciudad de Ibagué.

DEPOSITO TOLIMENSE	Ibagué	Carrera 3ª A #20-16 deposito.tolimense@hotmail.com Celular: 3214352754	Compra y venta de materiales reciclables.
EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
COLRECICLAR AMBIENTAL	Ibagué	Carrera 3 A N°19-71 Barrio Centro Evelintovar29@gmail.com Celular: 3123054277	Compra y venta de materiales reciclables.
BODEGA VARGAS	Ibagué	Calle 6 #6-79 Avenida la Pola Celular: 3108451524 - 3125704820	Compra y venta de materiales reciclables.
RECUPERADORA FENIX	Ibagué	Cra 3 a N.19-71 Julieth444@hotmail.com Celular: 3143319657	Compra y venta de materiales reciclables.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 9 de 28

A continuación, se presenta la Lista de Empresas Prestadoras de Servicio de Gestión Externa Residuos Peligrosos en el Departamento del Tolima.

Tabla 4: Empresas prestadoras de servicios de gestión externa residuos Peligrosos en el Tolima.

EMPRESA	DIRECCION	RESOLUCION	ALCANCE ACTIVIDAD
Proyectos Ambientales Hernandez Asociados LTDA	Km 3 Vía Aeropuerto Perales Ibagué – Tolima	Licencia Ambiental Resolución 0783 del 19 de julio de 2007	Recolección y Almacenamiento Temporal de Residuos Hospitalarios e Industriales.
Asevical Ltda.	Calle 67 N° 23 C-104 Piso 2 Manizales – Caldas	PGIRHS Resolución 1312 del 25 de Agosto de 2008	Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios.
Omnium Multisociedades LTDA – Trihom Ltda	Calle 37 Sur N°68-52 Bogotá – Cundinamarca	PGIRHS Resolución 1813 de 17 de octubre de 2008	Recolección residuos peligrosos hospitalarios, Líquidos Rayos x
Combustibles Juanchito LTDA	Calle 94 N°8B -274 La Candelaria – Valle del cauca	Plan de Manejo Ambiental Resolución1567 del 28 de Noviembre de 2005	Recolección residuos Peligrosos aceitosos
Geoambiental Ltda	Cra 38 N°166-90 Bogotá D.C	Plan de manejo ambiental Res 968 del 4 de Septiembre de 2006	Recolección residuos peligrosos aceitosos industriales sector petróleo
ATP Ingeniería Ltda	Calle 16 N°7-40	Plan de Manejo ambiental Resolución 1111 del 22 de Julio de 2002	Recolección residuos peligrosos aceitosos e industriales sector petrolero
Eduardo Hincapie Giraldo Aceites Usados	Cra 54 N° 16-69	Plan de Manejo Ambiental Resolución 1446 del 18 de Diciembre de 2006	Recolección Residuos Peligrosos Aceitosos
Petrolabin Ltda	Calle 14 N° 5-64 Neiva – Huila	Plan de Manejo Ambiental Resolución 1131 del 16 de marzo de 2003	Recolección residuos peligrosos aceitosos e industriales sector petróleo
Serviambiental S.A	Cra 7 N° 15-68 Barrio Quirinal Neiva- Huila	Plan de Manejo Ambiental Resolución 056 del 23 de Enero de 2004	Recolección y recuperación de lodos y cortes de perforación y subproductos del sector petrolero.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 10 de 28

4. REQUISITOS LEGALES

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81 hacen referencia a que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales así como la construcción de la Política Ambiental y la implementación de programas ambientales.

Por otro lado y con el fin de reglamentar el decreto ley 2811 de 1974, la ley 99 de 1993 y la ley 142 de 1994, en relación con el manejo integral de residuos sólidos, el gobierno nacional expidió el Decreto 2981 de 2013, el cual reglamente la gestión integral de los residuos sólidos.

Teniendo en cuenta que mediante la Ley 1259 de 2008, por medio de la cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental, junto con la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia, como instrumento de cultura ciudadana, sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y escombros; previendo la afectación del medio ambiente.

5. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO

5.1 Estado de las instalaciones internas con relación al manejo de residuos sólidos Sede regional y sus Centros Zonales.



Cuarto de Almacenamiento Temporal de Residuos Sede Regional

La sede Regional cuenta con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios y aprovechables, este se encuentra debidamente señalizado al interior, donde se identifican que tipo de residuos se almacena es este lugar, la superficie de las paredes de este espacio son lisas con pintura blanca, así misma la superficie del piso está totalmente enchapada para su fácil limpieza.

Este Cuarto de Almacenamiento cuenta con Iluminación natural y artificial suficiente, las puertas de este permiten la aireación constante garantizando una rápida circulación de gases, además se cuenta con una poceta y llaves de agua ubicadas al interior del cuarto, el cual es usado para las actividades de limpieza y desinfección de este espacio.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 11 de 28

Imagen 2: Cuarto de Almacenamiento de Temporal de Residuos Sede Regional Tolima



El cuarto de Almacenamiento temporal de Residuos tiene las siguientes características:

-  **Contenedor para residuos ordinarios:** Dimensiones: 2.20 Metros de Largo X 1 Metro de Altura X 1.50 Metros de Ancho.
-  **Contenedor para cartón y chatarra:** Dimensiones: 2.20 Metros de Largo X 1 Metro de Altura X 1.50 Metros de Ancho.
-  **Área para el Papel:** Dimensiones: 1.14 Metros de Ancho X 1.50 Metros Profundidad X 2.40 Metros de Altura.
-  **Área para el Luminarias, Vidrio Y RESPEL:** Dimensiones: 1.14 Metros de Ancho X 1.50 Metros Profundidad X 2.40 Metros de Altura.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 12 de 28

Imagen 3: Contenedores para el Almacenamiento de Luminarias, RAEES, Pilas y Vidrio.



Área para el Tonners y RESPEL

Dimensiones: 1.9 Metros de Ancho X 1.50 Metros Profundidad X 2.40 Metros de Altura.

5.1.1 Puntos Ecológicos

La Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con puntos ecológicos ubicados en las oficinas y áreas comunes, con el fin de lograr una separación en la fuente por parte de los colaboradores y visitantes; logrando así una recuperación de material para ser entregado en el reciclaje.

Además de esto se tienen ubicados contenedores de 360 litros para el almacenamiento temporal en algunos centros zonales y contenedores de pilas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 13 de 28

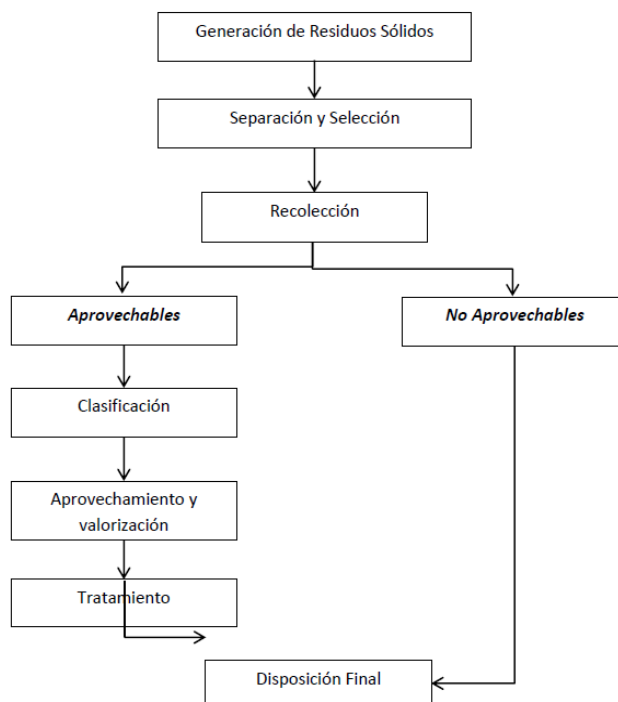
Tabla 5: Puntos ecológicos de los Centros Zonales y Sede Regional.

Centro Zonal o Regional	# de Puntos Ecológicos	Contenedores de 360 litros	Contenedores de Pilas
Sede Regional	25		1
Centro Zonal Galán	9	1	1
Centro Zonal Jordán	11	1	2
Centro Zonal Ibagué	3		
Centro Zonal Melgar	6		
Centro Zonal Purificación	6	1	1
Centro Zonal Espinal	7		
Centro Zonal Líbano	7	1	
Centro Zonal Lérida	6	1	1
Centro Zonal Honda	7	1	
Centro Zonal Chaparral	8		

Para el caso de los puntos ecológicos y los contenedores de 360 litros las operarias de aseo realizan lavado y desinfección con una periodicidad de 8 días.

5.2 Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno Sede Regional y sus Centros Zonales.

Imagen 4: Metodología Gestión Residuos Sólidos. Fuente: Ministerio de ambiente



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 14 de 28

La gestión actual por parte de las operarias de aseo ha sido relevante, la implementación del cuarto de almacenamiento en la sede regional ha facilitado la disposición de los residuos sólidos, sin embargo, no se ha logrado separar en la fuente la totalidad de los residuos generados y por ende las operarias de aseo mezclan todos los residuos en cada una de las jornadas de recolección.

Así bien pese a las contantes socializaciones sobre el uso adecuado del punto ecológico que se han realizado hasta el momento; a los colaboradores, visitantes, operadores y demás.

Es importante tener en cuenta que la regional en la actualidad implementa las siguientes medidas de manejo para cada tipo de residuo generado:

Tabla 6: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Tolima.

TIPO DE RESIDUO	MEDIDA DE MANEJO
Residuos Ordinarios	Son entregados a la empresa de aseo en bolsas, los cuales son recogidos de acuerdo a la frecuencia establecida para Ibagué y los municipios donde funcionan los centros zonales.
Residuos Reciclables	Son entregados a la empresa de Reciclaje con la cual se realiza un contrato de permuta anual.
Baterías y pilas alcalinas secas	Por medio del programa que adelanta la ANDI (asociación nacional de empresarios de Colombia) denominado Pilas con el ambiente, las pilas y baterías usadas en la regional son entregadas en los puntos autorizados para que por medio de este programa le den disposición final.
Bombillas con contenido mercurio y tubos fluorescentes	Son entregadas en los puntos autorizados por la ANDI para el programa pos consumo denominado LUMINA en el departamento del Tolima.
Tonners	Los Tonners de Marca HP son entregados al programa Pos Consumo HP Planet Partners.
Plaguicidas	Este programa tiene un punto de recolección en CORTOLIMA, donde se ha realizado la disposición final de los elementos usados por el
Medicamentos vencidos	Por medio del programa posconsumo llamado PUNTO AZUL se entregan los medicamentos vencidos (productos de botiquines) para su correcta disposición este es un programa de la ANDI

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA

PG7.SA

DD/MM/AAAA

Versión X

Página 15 de 28

5.3 Caracterización de Residuos Sólidos 2016

5.3.1 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016

Tabla 7: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016

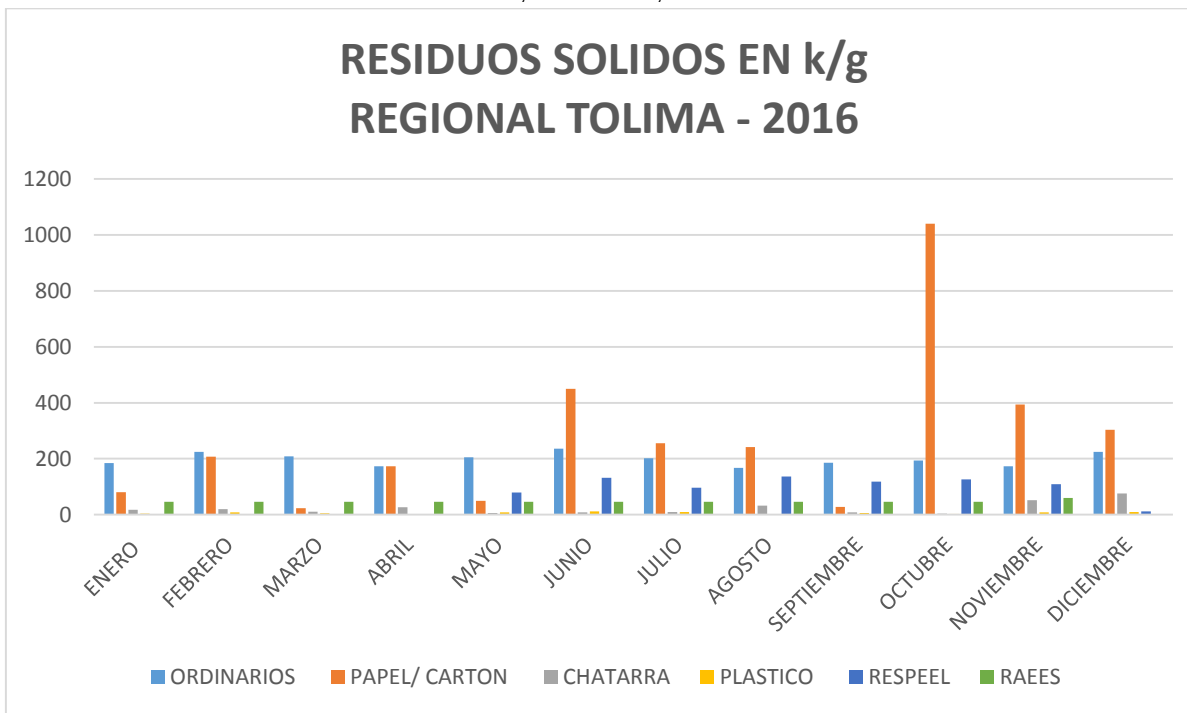
Peso en kg	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PROMEDIO
Ordinarios	184	225	209	173	205	236	202	167	186	194	173	225	2379	198.25
Papel y cartón	81	207	23	173	50	450	255	242	28	1040	394	304	3247	270.58
Plástico	4	9	5	2	9	12	10	2	6	3	9	10	81	6.75
Chatarra	18	20	11	27	6	9	10	33	8	4	52	76	274	22.83
RESPEL	0.19	0.19	0.48	0.48	78.97	132.12	96.16	136.07	117.83	126.77	109.22	12.36	810.84	67.57
RAEES	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	45.9	59.4	0	518.4	43.2

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	DD/MM/AAAA
		Versión X	Página 16 de 28

Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016



En la gráfica anterior se puede apreciar que dentro de los **Residuos Aprovechables** durante la vigencia 2016 se realizó la entrega a la Recuperadora COLRECICLAR AMBIENTAL de 3247 kilos entre papel y cartón, residuos que fueron recuperados gracias a la instalación de las cajas ecológicas en los centros zonales, y grupos de la regional; además recalcado el proceso de separación en la fuente.

Para el caso del **Plástico** se logró la recuperación de 81 kilos durante el 2016. En cuanto a la **Chatarra** recuperado producto de las actividades de mantenimiento y adecuaciones de algunos mobiliarios que se encontraban en mal estado; logrando así una entrega de 274 kilos.

En cuanto a los **RESPEL** generados en la vigencia 2016 correspondieron a Envases de Plaguicidas, Tubos Fluorescentes, Bombillas, Acumuladores Baterías secas, Cartuchos de Impresión; los cuales fueron entregados a los diferentes programas pos consumo que maneja el Gobierno Nacional; logrando así una adecuada gestión de este tipo de residuos. Teniendo en cuenta esto durante la vigencia 2016 se logró entregar un acumulado de 67.6 Kilos mensual de este tipo de Residuos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 17 de 28

Los **Residuos RAEES** generados en la Regional Tolima para la vigencia 2016 se logró la gestión de un acumulado en el mes de Noviembre de 59.4 kilos correspondientes a Cables de CPU, Carcasas y partes de impresora, Cintas magnéticas, Discos duros, disquete, memorias RAM, tarjetas de RED; las cuales fueron entregadas a la Corporación Autónoma Regional del Tolima; quienes tienen los puntos de recolección autorizados de este tipo de residuos.

En cuanto a los impactos ambientales ocasionados por la generación de residuos de la Regional, estos se identifican y valoran a través del cumplimiento del procedimiento para la Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales y su diligenciamiento de la matriz. (Ver matriz de aspecto e impacto Ambiental de la Regional y sus Centros Zonales).

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 - 2016, para la Sede Regional Tolima reporta los siguientes valores, ver tabla 8.

Tabla 8: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Sede Regional Tolima

AÑO	2015	2016
CANTIDAD (Kilos)	2.286	2.379

Fuente: Soportes Pesaje. Referente Ambiental Sede Regional Tolima.

En primera medida se puede decir que existe un incremento de 93 kilos con relación del año 2015 al 2016, este puede obedecer al incremento de colaboradores en la entidad. Así mismo se estableció que el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, ver tabla 9.

Tabla 9: Promedio mensual de generación de residuos sólidos

AÑO	2015	2016
PROMEDIO MES	190.5	198.25

Fuente: Soportes Pesaje. Referente Ambiental Sede Regional Tolima.

Teniendo en cuenta que aproximadamente existen en la sede de la Regional Tolima en total de 437 colaboradores, se puede establecer que la producción per cápita de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, aplicando la siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 18 de 28

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per cápita para las vigencias 2015 y 2016, ver tabla 10.

Tabla 10: Producción per-cápita Año 2015 y 2016

AÑO	2015	2016
PPC KI/hab - día	0.43	0.45

Fuente: Soportes Pesaje. Referente Ambiental Sede Regional Tolima

La tendencia de generación de residuos ordinarios por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente ligada al número de colaboradores que se encuentren presentes en la sede Regional Tolima y las actividades que estos desarrollen, en dicho periodo.

5.3.2 Aspectos para actualización:

Este programa de Manejo de Residuos deberá ser actualizado como mínimo al terminar cada vigencia, revisando principalmente los cambios presentados sobre aumento de colaboradores, cambios en la infraestructura y cambios en actividades que generen un nuevo tipo de residuo.

6. FORMULACION DE MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS

Tabla 11: Medidas de manejo Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Residuos Ordinarios	Realizar entrega a empresa de ASEO para una correcta disposición final.	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento en buenas prácticas ambientales. Poner en marcha la ruta sanitaria con el apoyo de los operarios de servicios generales, desde la separación de residuos en los puntos ecológicos hasta su almacenamiento y entrega.	Referente Ambiental
Residuos Reciclables	Hacer convenios con empresas de reciclaje.	Celebrar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras y gestores	Referente Ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PG7.SA

21/06/2018

PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA

Versión 3

Página 19 de 28

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
		ambientales para la recolección y disposición final de residuos reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEES, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	
Baterías y pilas alcalinas secas	Por medio del programa que adelanta la ANDI (asociación nacional de empresarios de Colombia) denominado Pilas con el ambiente, las pilas y baterías usadas en la regional son entregadas en los puntos autorizados para que por medio de este programa le den disposición final.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental
Bombillas con contenido mercurio y tubos fluorescentes	Realizar la entrega de las luminarias al punto autorizado en la Corporación Autónoma Regional del Tolima.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental
Toners	Realizar solicitud con el proveedor para que recoja los residuos y los disponga de una manera controlada para evitar impactos ambientales.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 20 de 28

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Plaguicidas	Realizar la entrega de los plaguicidas al punto autorizado en la Corporación Autónoma Regional del Tolima.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental
Medicamentos vencidos	Realizar la entrega de los Medicamentos Vencidos a cualquiera de los PUNTOS AZULES de la Ciudad, ubicados en las Droguerías.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental

7. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS

7.1 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS

OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico

ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o preventivas. Este protocolo aplica en todos los niveles de la Regional.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 21 de 28

Tabla 12: Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados ICBF.

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos	Desarrollar talleres prácticos y charlas. Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales o de la sede nacional. Responsable: Referente ambiental.
2	Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento	Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos. Responsable: Personal encargado
3	Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales	Establecer el escenario Elaborar un guion Gestionar recursos Retroalimentación del simulacro. Responsable: Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Contener el lixiviado.	Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, ej: Telas, traperos, espumas, etc. Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.	Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color. Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
3	Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.	Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, jugar con abundante agua. Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, jugar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos. Responsable: personal de servicios generales designado.
Después		
1	Documentar el evento	Establecer acción correctiva Responsable: Referente ambiental
2	Establecer las causas	Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción. Responsable: Referente ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 22 de 28

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
3	Divulgar el evento	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

Tabla 13: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada. Responsable: Referente ambiental.
2	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.	Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Retirar el agua de inundación si es posible.	Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
3	Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.	Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona. Responsable: personal de mantenimiento designado.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.	Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero). Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento designado.
2	Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.	Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado. Responsable: Coordinador Administrativo o Referente ambiental, para los centros zonales el coordinador administrativo previa notificación del coordinador del centro zonal.
3	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 23 de 28

Tabla 14: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.	Vía telefónica o escrita. Responsable: Referente ambiental y/o coordinador administrativo
2	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Cartelera, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Referente ambiental.
3	Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores ¹ .	Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
4	Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano. (Peor escenario)	En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
5	Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. (Peor escenario)	Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.

¹ Vectores: insectos, roedores, perros, aves de rapiña y otros animales que por contacto con los residuos pueden ser transmisores de enfermedades.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 24 de 28

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

Tabla 15: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos, puntos de agua, ventilas y rampas.	Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes. Responsable: Referente ambiental.
2	Señalizar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.	En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de Gestión Administrativa y la señalización para indicar un peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional o los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
2	Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia. Responsable: Personal de mantenimiento designado.
3	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente. Responsable: Personal de mantenimiento designado.
4	Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Personal de mantenimiento y Coordinador Administrativo.
Después		
Nº	Actividades	Como

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 25 de 28

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador Administrativo líder del proceso.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

8. EJECUCION Y PRESUPUESTO

Para el desarrollo de este programa se deben incluir las actividades requeridas para el manejo de residuos y el presupuesto establecido, en el Cronograma de Ejecución del PGA, que se formula para cada vigencia, en cumplimiento del Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa. (Ver Cronograma de Ejecución del PGA para la vigencia).

9. SEGUIMIENTO

Los índices de desempeño para el seguimiento a los resultados producto de la implementación de las medidas de manejo para residuos se encuentran establecidos en el Plan de Gestión Ambiental, Ficha Programa Manejo de Residuos:

$$\frac{\text{Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado}}{\text{Total kg de residuos generados trimestre evaluado}} \times 100$$

$$\frac{\text{Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados a gestor ambiental para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos RESPEL/RAEES generados}} \times 100$$

Para su reporte y seguimiento se deberá realizar igualmente a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental. (Ver PGA, Ficha Programa Manejo de Residuos y Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 26 de 28

10. RECOMENDACIONES

Se deben establecer gestiones interinstitucionales para la disposición final de los residuos generados en la Sede Regional Tolima; logrando la participación en las campañas Pos Consumo que lidere la secretaria de ambiente y gestión del riesgo.

Invitar a los operadores a que realicen la disposición final de los RESPEL de manera adecuada.

La aplicación de las lista de inspección de Residuos Peligrosos debe ser con periodicidades que se ajusten de acuerdo a las comisiones que realicen en los centros zonales, aclarando que los residuos se almacenan temporalmente en la sede regional y su lugar dispuesto.

Hacer énfasis en el programa de comunicación y sensibilización ambiental, para que los colaboradores y visitante tomen la cultura ambiental.

Realizar las sensibilizaciones a las operarias de aseo y mantenimiento para que se mejore el proceso de separación en la fuente y se aumenten los residuos que pueden ser objeto de intercambio con cualquier empresa recuperadora.

Gestión Interinstitucional para el mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

11. CONCLUSIONES

Se concluye que en la Regional Tolima la generación de RESPEL no es excesiva, depende de los cambios que se den por las actividades de mantenimiento cuando se dañe las luminarias y el consumo de los tóneres de acuerdo a las necesidades de cada centro zonal o grupo de la Regional.

El almacenamiento de Residuos Peligrosos Generados en la Regional Tolima y centros zonales a cargo, se centraliza en el cuarto de almacenamiento de residuos de la Sede Regional Tolima, dado que los otros sitios no cumplen con las características para hacerlo de manera adecuada.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 27 de 28

El transporte de los residuos peligrosos que se generan en los centros zonales depende de la fecha en la cual los vehículos objeto del contrato de transporte realicen viajes a la Sede Regional Tolima.

12. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de gestión ambiental de la regional Tolima
- Cronograma de ejecución del PGA de la Regional Tolima
- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Procedimiento manejo residuos peligrosos
- Procedimiento para la disposición final de residuos de aparatos electrónicos RAEES
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames
- Matriz de aspectos e impactos ambientales de la Regional Tolima y sus centros zonales
- Matriz de requisitos legales ambientales de la Regional Tolima y sus centros zonales.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL TOLIMA	PG7.SA	21/06/2018
		Versión 3	Página 28 de 28

13. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
26/02/14	PP36.MPA1.P5 - Versión 1.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Tolima. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad.
11/05/17	PG7.SA- Versión 1.0	Inclusión del cuadro de control de cambios.
07/06/2018	PG7.SA- Versión 2.0	En cumplimiento con la guía de rotulación de la información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!