



PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

Cartagena
2017

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 2 de 38

Contenido

INTRODUCCION	4
1. ALCANCE	5
2. OBJETIVO GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	5
2.1 OBJETIVO GENERAL	5
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
3. DIAGNOSTICO GENERAL.....	6
3.1 INFORMACIÓN GENERAL	6
3.2 SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO	15
3.3 REQUISITOS LEGALES	16
3.3.1 NORMAS PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	16
3.3.2 NORMAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES	16
4. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO.....	18
4.1 ESTADO DE LAS INSTALACIONES INTERNAS EN RELACIÓN AL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEDE REGIONAL Y SUS CZ	18
4.2 RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES - NO APROVECHABLES	18
4.3 LOS RESIDUOS PELIGROSOS.....	18
4.4 SUSTANCIAS PELIGROSAS	18
4.5 ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO SEDE REGIONAL Y SUS CZ	19
SEDE REGIONAL.....	19
CENTRO ZONAL HISTÓRICO	20
CENTRO ZONAL INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA	21
CENTRO ZONAL TURBACO	21
CENTRO ZONAL SIMITI	22
CENTRO ZONAL CARMEN DE BOLÍVAR	22
CENTRO ZONAL MAGANGÜÉ.....	23
CENTRO ZONAL MONPOX	23
5. CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	24
6. MEDIDAS DE MANEJO.....	28
7. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS REALACIONADAS CON RESIDUOS..	30
7.2 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS	30
8. EJECUCION Y PRESUPUESTO	34
9. SEGUIMIENTO	35
10. ASPECTO Y ACTUALIZACION	35

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 3 de 38

11. RECOMENDACIONES	36
12. CONCLUSIONES	36
13. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	37
14. CONTROL DE CAMBIOS.....	38

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sede Regional y Centros Zonales	5
Tabla 2. Servicios Públicos.....	15
Tabla 3 descripción y observaciones sede regional	20
Tabla 4 descripción y observaciones centro zonal histórico	20
Tabla 5 descripción y observaciones cz industrial y de la bahía	21
Tabla 6 descripción y observación cz turbaco.....	21
Tabla 7 descripción y observación cz simiti	22
Tabla 8 descripción y observación cz del Carmen	22
Tabla 9 descripción y observación cz magangue.....	23
Tabla 10. Características de residuos Sede regional 2015.....	24
Tabla 11. Características de residuos Sede regional 2016.....	24
Tabla 12. Características de residuos Centro zonal Mompox 2015.....	24
Tabla 13. Características de residuos Centro zonal Simití 2015.....	25
Tabla 14. Características de residuos Centro zonal Turbaco 2015	25
Tabla 15 cantidad de residuos.....	25
Tabla 16 generación de residuos 1	26
Tabla 17 generación de residuos 2	26
Tabla 18 total generación de residuos sólidos- sede regional y cz	27
Tabla 19 promedio mensual de generación de residuos.....	27
Tabla 20 producción per-cápita 2015 -2016.....	27
Tabla 21. Tipos de residuos	28
Tabla 22. Protocolo Vertimiento Accidental de Lixiviado.....	30

LISTA DE IMAGENES

Imagen 1. Sede regional– Georreferenciación	6
Imagen 2. Centro zonal de la Virgen y Turístico	7
Imagen 3. Centro zonal Industrial y del Norte	8
Imagen 4. Centro zonal histórico y del Caribe	9
Imagen 5. Centro zonal Turbaco.....	10
Imagen 6. Centro zonal Carmen de Bolívar	11
Imagen 7. Centro zonal Magangué.....	12
Imagen 8. Centro zonal Mompox	13
Imagen 9. Centro zonal Simití	14

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 4 de 38

INTRODUCCION

El manejo de los residuos es un proceso complejo; complejidad que radica en las múltiples dimensiones que están involucradas y que comprenden desde aspectos institucionales, económicos, tecnológicos, ambientales y culturales. Dicha complejidad, se enfrenta además a patrones de producción y consumo que tienden a privilegiar la generación cada vez mayor de residuos sólidos y cuyas causas principales son el proceso de crecimiento

Con el presente documento el programa de Manejo de Residuos de la Regional Bolívar se busca combinar los esfuerzos en mejorar la eficiencia de la educación ambiental, con las buenas prácticas ambientales a través de un plan de manejo de residuos teniendo en cuenta así un diagnostico general y técnico operativo dándole cumplimiento a la normativa legal vigente

El Plan de Manejo de Residuos contempla las medidas para los siguientes residuos:

1. Residuos Convencionales.
2. Residuos Manejo Especial

También establece todos los procedimientos técnicos y administrativos requeridos para una gestión eficiente de los residuos en las diferentes etapas de manejo:

1. Generación.
2. Almacenamiento temporal.
3. Transporte Externo.
4. Disposición Final.

Por otra parte con la implementación del Plan de Gestión Integral del Manejo de Residuos, se busca integrar las diferentes organizaciones que de alguna forma hacen parte de la prestación del servicio del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar Sede de la Dirección General.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 5 de 38

1. ALCANCE

Este Programa de Manejo de Residuos aplica para la Sede regional y sus centros zonales que se encuentran ubicados:

Tabla 1. Sede Regional y Centros Zonales

CENTRO ZONAL	UBICACIÓN
SEDE REGIONAL	CARTAGENA Calle 32 # 8 - 50 Piso 17 La Matuna
Centro zonal de la Virgen y Turístico	CARTAGENA Calle 31B con carrera 56 - 58 Barrio Olaya Herrera
Centro zonal industrial de la Bahía	CARTAGENA Calle 31 D # 69 A - 04 Manzana E Lote 35 Barrio Santa lucia
Centro zonal histórico y del Caribe norte	CARTAGENA Calle 43 # 14 A - 34 Barrio Torices
Centro zonal Turbaco	TURBACO Plan Parejo Carretera - Troncal de Occidente, Barrio Plan Parejo, Turbaco
Centro zonal el Carmen de Bolívar	CARMEN DE BOLIVAR Calle 25 # 47 - 17
Centro zonal Magangué	MAGANGUE Avenida Colombia # 6 - 36
Centro zonal Mompo	MOMPOX Calle 19 # 1 A - 15 Barrio Centro
Centro zonal Simiti	SIMITI Calle 26 # 20 - 38

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

2. OBJETIVO GENERALES Y ESPECÍFICOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un eficiente manejo de los residuos sólidos producidos en la sede regional y cz del de la regional Bolívar.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Generar lineamientos, sobre el proceso de la gestión de residuos sólidos, para asegurar su manejo eficiente en el instituto

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 6 de 38

- Planificar mecanismos de sensibilización y educación, sobre la importancia del correcto manejo de residuos sólidos
- Identificar la cantidad de residuos sólidos convencionales y de manejo especial generado en la sede regional y sus cz
- Informar sobre las políticas de reciclaje a los funcionarios y visitantes

3. DIAGNOSTICO GENERAL

3.1 INFORMACIÓN GENERAL

Ubicación geográfica

SEDE REGIONAL – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Imagen 1. Sede regional– Georreferenciación



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 7 de 38

Ubicación

La Regional Bolívar está Ubicado en el municipio de Cartagena, Calle 32 # 8 - 50 Piso 17 barrio la Matuna, se encuentra a una Altitud de 2 m. sobre el nivel del mar y tiene una temperatura promedio de 29°C que se caracteriza por ser clima caliente.

La Ciudad de Cartagena, limita al sur con Turbaco, santa rosa, al norte con el mar caribe, al este con santa catalina, oeste con turbana, Maria la baja

Extensión total: 609.1 Km²

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 2

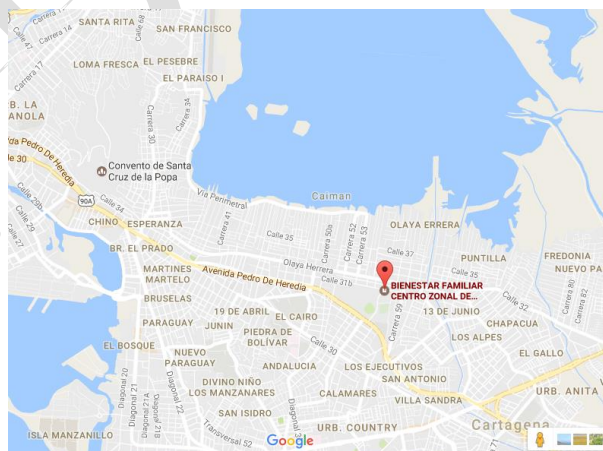
Temperatura media: 29° C

Coordenadas 10o 26' de latitud norte y 75o 33' de longitud oeste

Población Total. Según los resultados obtenidos por el DANE del censo realizado en el año 2005, la totalidad de la población del Distrito de Cartagena asciende a 895.400 habitantes, 19,8% por encima de la población encontrada con el censo de 1993 (747.390 habitantes), de los cuales el 94,0% se encuentra asentado en el área rural y el resto 5,6% en el área rural.

CENTRO ZONAL DE LA VIRGEN Y TURÍSTICO – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 2. Centro zonal de la Virgen y Turístico



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 8 de 38

Centro zonal de la Virgen y Turístico está Ubicado en el municipio de Cartagena, Calle 31C2 56-30 Olaya herrera, se encuentra a una Altitud de 2 m. sobre el nivel del mar y tiene una temperatura promedio de 29°C que se caracteriza por ser clima caliente.

La Ciudad de Cartagena, limita al sur con Turbaco, santa rosa, al norte con el mar caribe, al este con santa catalina, oeste con turbana, Maria la baja.

Extensión total: 609.1 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 2

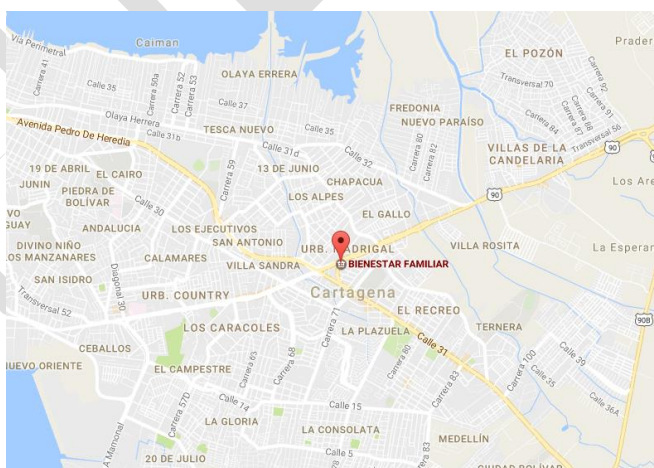
Temperatura media: 29° C

Coordenadas 10o 26' de latitud norte y 75o 33' de longitud oeste

Población Total. Según los resultados obtenidos por el DANE del censo realizado en el año 2005, la totalidad de la población del Distrito de Cartagena asciende a 895.400 habitantes, 19,8% por encima de la población encontrada con el censo de 1993 (747.390 habitantes), de los cuales el 94,0% se encuentra asentado en el área rural y el resto 5,6% en el área rural.

CENTRO ZONAL INDUSTRIAL Y DEL NORTE – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 3. Centro zonal Industrial y del Norte



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 9 de 38

Centro zonal industrial y del norte está Ubicado en el municipio de Cartagena, Calle 31 D # 69 A - 04 Santa lucia, se encuentra a una Altitud de 2 m. sobre el nivel del mar y tiene una temperatura promedio de 29°C que se caracteriza por ser clima caliente.

La Ciudad de Cartagena, limita al sur con Turbaco, santa rosa, al norte con el mar caribe, al este con santa catalina, oeste con turbana, Maria la baja

Extensión total: 609.1 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 2

Temperatura media: 29° C

Coordenadas 10o 26' de latitud norte y 75o 33' de longitud oeste

Población Total. Según los resultados obtenidos por el DANE del censo realizado en el año 2005, la totalidad de la población del Distrito de Cartagena asciende a 895.400 habitantes, 19,8% por encima de la población encontrada con el censo de 1993 (747.390 habitantes), de los cuales el 94,0% se encuentra asentado en el área rural y el resto 5,6% en el área rural

CENTRO ZONAL HISTÓRICO Y DEL CARIBE – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 4. Centro zonal histórico y del Caribe



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal histórico y del caribe está Ubicado en el municipio de CARTAGENA Calle 43 # 14 A - 34 Barrio Torices, se encuentra a una Altitud de 2 m. sobre el nivel del mar y tiene una temperatura

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 10 de 38

promedio de 29°C que se caracteriza por ser clima caliente.

La Ciudad de Cartagena, limita al sur con Turbaco, santa rosa, al norte con el mar caribe, al este con santa catalina, oeste con turbana, Maria la baja

Extensión total: 609.1 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 2

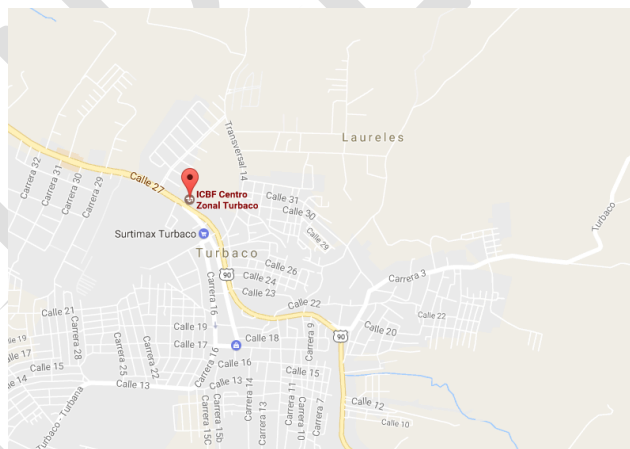
Temperatura media: 29° C

Coordenadas 10o 26' de latitud norte y 75o 33' de longitud oeste

Población Total. Según los resultados obtenidos por el DANE del censo realizado en el año 2005, la totalidad de la población del Distrito de Cartagena asciende a 895.400 habitantes, 19,8% por encima de la población encontrada con el censo de 1993 (747.390 habitantes), de los cuales el 94,0% se encuentra asentado en el área rural y el resto 5,6% en el área rural.

CENTRO ZONAL TURBACO – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 5. Centro zonal Turbaco



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal turbaco está Ubicado en el municipio de turbaco Calle 43 # 14 A - 34 Barrio Torices, El municipio de turbaco, Limita por el por el Norte con santa rosa y Villanueva, al este con Estanislao de kostka y arenal, al sur con Arjona y turbana y al occidente con turbana y Cartagena

Extensión total: 170 Km2

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 11 de 38

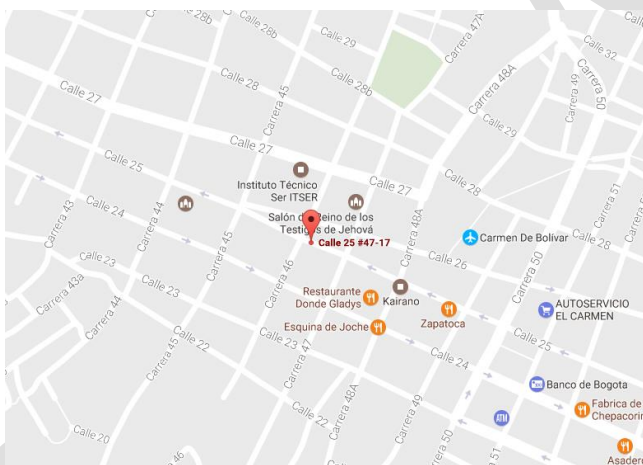
Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 200

Temperatura media: 27° C

Su localización geográfica es la siguiente; 10° 19' de latitud norte y 75°24' de longitud oeste

CENTRO ZONAL CARMEN DE BOLÍVAR – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 6. Centro zonal Carmen de Bolívar



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal Carmen de bolívar está Ubicado en Calle 25 # 47 - 17.

El municipio del Carmen, Limita por el por el Norte con san Jacinto, al sur con ovejas (sucre) por el este con Zambrano

Extensión total: 954 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 197

Temperatura media: 27° C

Latitud norte: 9° 43' 12'', longitud occidental del meridiano de Bogotá 10° 01'29.5''. Dista de Cartagena 126 Km. sobre la carretera troncal de occidente.

Cabe destacar, que según el Plan Básico de Ordenamiento Territorial del Municipio este cuenta además de los anteriores, con numerosos centros poblados rurales disperso a lo largo de la geografía territorial como son: Casona, Guamanga, La Sierra, Centro Alegre, Lázaro, San Carlos,

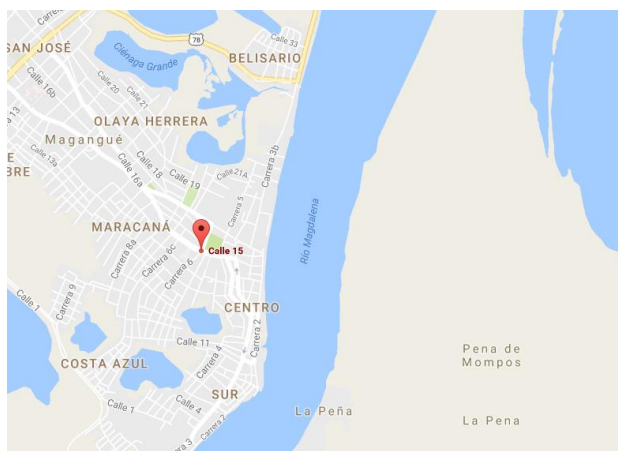
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 12 de 38

Verdú, Arena del Sur y Hato Nuevo. Lo que suman 19 centros poblados concentrados, y cerca de 43 veredas o núcleos concentrados mínimos.

CENTRO ZONAL MAGANGUÉ – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 7. Centro zonal Magangué



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal Magangué Ubicado en Calle 25 # 47 - 17.

El municipio del Carmen, Limita por el por el Norte este con talaiga nuevo, al este con santa cruz de Mompox, al sur con achi y al oeste con el departamento de sucre

Extensión total: 1568 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 49

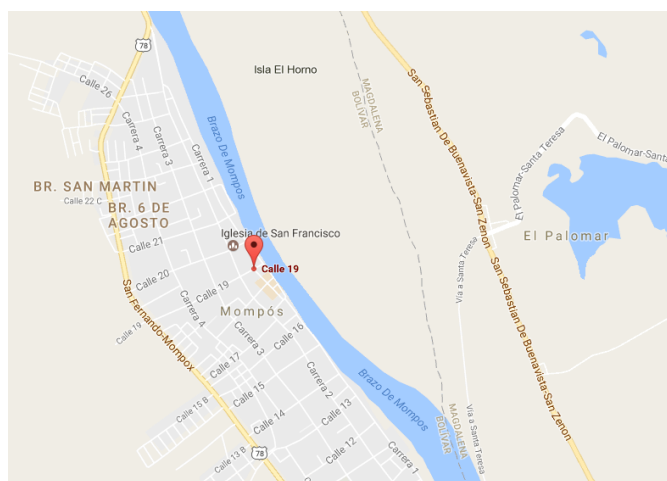
Temperatura media: 38° C

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 13 de 38

CENTRO ZONAL MOMPOX – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 8. Centro zonal Mompox



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal Mompox Ubicado en Calle 19 # 1 A - 15 Barrio Centro. El municipio del Carmen, Limita al sur con pinillos y san Fernando al oeste con Magangué

Extensión total: 645 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 33

Temperatura media: 27° C

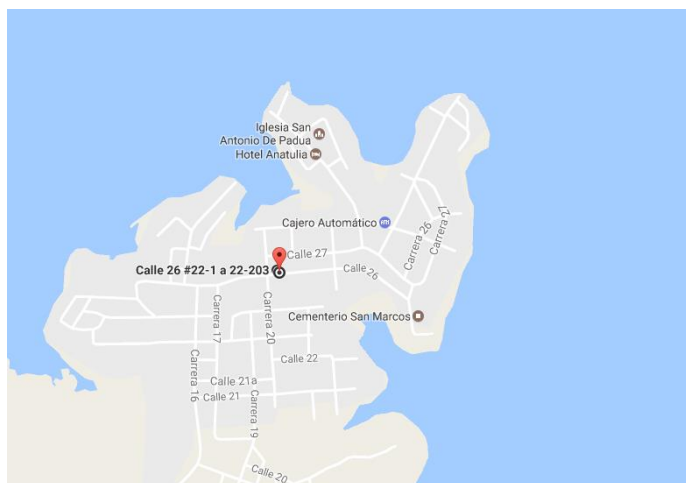
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 14 de 38

CENTRO ZONAL SIMITI – GEOREFERENCIACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Imagen 9. Centro zonal Simití



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Centro zonal Simiti Calle 26 # 20 - 38. Tiene un personal de El municipio de Simiti, Limita al norte con morales, al occidente con santa rosa del sur, al sur con san pablo y al oriente con el departamento de Santander

Extensión total: 1345 Km2

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 45

Temperatura media: 36° C

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 15 de 38

3.2 SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO

EMPRESAS ENCARGADAS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS PARA LA SEDE REGIONAL Y CZ

Tabla 2. Servicios Públicos

SEDES	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
SEDE REGIONAL Centro zonal de la Virgen y Turístico Centro zonal industrial de la Bahía Centro zonal histórico y del Caribe norte	• Recolección de residuos: Ingeambiente • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: Aguas de Cartagena • Energía: ELECTRICARIBE
Centro zonal Turbaco	• Recolección de residuos: Ingeambiente • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: • Energía: ELECTRICARIBE
Centro zonal el Carmen de Bolívar	• Recolección de residuos: SERVIASEO S.A. E.S.P. • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: ACUECAR • Energía: ELECTRICARIBE
Centro zonal Magangué	• Recolección de residuos: S E R V I M A G E.S.P • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: AquaAseo • Energía: ELECTRICARIBE
Centro zonal Mompox	• Recolección de residuos: SERVIMOMPOX • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: SERVIMOMPOX • Energía: ELECTRICARIBE
Centro zonal Simiti	• Recolección de residuos: • RAE: Enviados a la bodega • Luminarias: LUMINA • Agua: COOAGUASIM • Energía: ELECTRICARIBE

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 16 de 38

3.3 REQUISITOS LEGALES

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81, manifiesta que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales, así como la construcción de la Política Ambiental y la implementación de programas ambientales. De igual forma en el Decreto 2811 de 1974 “Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente”.

3.3.1 NORMAS PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Ley 1259 de 19 de diciembre de 2008, ordena que toda organización deberá acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros, a razón que podrá ser sujeto de investigación y sanciones consistentes en comparendos ambientales.

Decreto 1077 de 2015, Título 2, Capítulo 2, reglamenta la prestación del servicio público de aseo, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.

Decreto 1076 de 2015, Título 1, Capítulo 1, en el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente, se aplican en el territorio nacional a las personas que generen, gestionen o manejen residuos desechos peligrosos.

3.3.2 NORMAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES

Resolución 1511 de 2010 “Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones”, en el Artículo 16 estipula las Obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, y establece como obligaciones de los consumidores las siguientes:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 17 de 38

Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.

Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de bombillas.

Separar los residuos de bombillas de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Resolución 1512 del 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones". Se estableció la obligación a cargo de los productores de Computadores y/o Periféricos de formular y presentar e implementar este sistema.

Que el artículo 3 de la citada Resolución define que Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos es el instrumento de control y manejo ambiental y contiene los requisitos y condiciones para garantizar dicho sistema.

Resolución 1297 de 2010, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 16. Obligaciones de los consumidores:

Retornar o entregar los residuos de pilas y/o acumuladores a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.

Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de pilas y/o acumuladores.

Separar los residuos de pilas y/o acumuladores de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 18 de 38

4. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO

4.1 ESTADO DE LAS INSTALACIONES INTERNAS EN RELACIÓN AL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEDE REGIONAL Y SUS CZ

Con relación a los espacios de los residuos y sustancias químicas con la que cuenta la Regional Bolívar y sus 8 Centros Zonales se evidencia que no se tiene un lugar adecuado para el almacenamiento de las mismos.

4.2 RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES - NO APROVECHABLES

En la sede regional contamos con 2 puntos ecológicos que se encuentran ubicados en la entrada de los pisos 16 y 17 donde son depositados los residuos; a diario el personal del aseo recoge los residuos aprovechables y los no aprovechables

4.3 LOS RESIDUOS PELIGROSOS

La Regional Bolívar y sus centros zonales no cuentan con un espacio adecuado para el almacenamiento de los residuos peligroso, debido a esto cuando se tiene una cantidad considerable de residuos estos son transportados y enviados a la bodega para que entren en el proceso de subasta.

4.4 SUSTANCIAS PELIGROSAS

En el caso del almacenamiento de sustancia químicas. Como solo la sede regional cuenta con un cuarto para almacenamiento adecuado de las sustancias es el único que cumple con estas condiciones debido a esto los centros zonales, no cuentan con los espacios adecuados para cuarto de almacenamiento de sustancias químicas teniendo que utilizar algunos espacios que no cuentan con las condiciones adecuadas para ello.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 19 de 38

4.5 ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO SEDE REGIONAL Y SUS CZ

SEDE REGIONAL

La sede regional cuenta con dos puntos ecológicos donde se contiene los residuos sólidos, a diario el personal del aseo recoge los residuos Aprovechables y no aprovechables y son almacenados en contenedores de mayor tamaño, que se encuentran en la parte inferior del edificio y que son manejados por el administrador, con respecto de los residuos aprovechables estos son ubicados en cuarto de inservibles.

Ninguno de los cz cuenta con cuarto de almacenamiento residuos temporales

Imagen 10. Puntos ecológicos Sede Regional



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 20 de 38

Tabla 3 descripción y observaciones sede regional

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 Sala de espera piso16	Se encuentra en buen esta estado
2 sala de espera piso 17	Se encuentra en buen esta estado
3 sala de espera piso 16	Se encuentra en buen esta estado

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

CENTRO ZONAL HISTÓRICO

El cz histórico cuenta con dos puntos ecológicos donde se contiene los residuos sólidos, a diario el personal del aseo recoge los residuos Aprovechables y no aprovechables

Imagen 11. Puntos ecológicos Centro zonal Histórico



Tabla 4 descripción y observaciones centro zonal histórico

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 patio	No se encuentra en buen estado, tapas dañadas
2 pasillo parqueadero	Se encuentra en buen esta estado
3 patio parqueadero	Se encuentra en buen esta estado

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 21 de 38

CENTRO ZONAL INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA

Imagen 12. Puntos ecológicos Centro zonal industrial



Tabla 5 descripción y observaciones cz industrial y de la bahía

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 terraza	se encuentra en buen estado

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

CENTRO ZONAL TURBACO

Imagen 13. Puntos ecológicos Centro zonal Turbaco



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 6 descripción y observación cz turbaco

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1baño usuarios	se encuentra en buen estado
2 patio transformador	No se encuentra en buen estado, problemas en tapas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 22 de 38

CENTRO ZONAL SIMITI

Imagen 14. Puntos ecológicos Centro zonal Simití



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 7 descripción y observación cz simiti

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 pasillo cocina	No se encuentra en buen estado tapa dañada

CENTRO ZONAL CARMEN DE BOLÍVAR

Imagen 15. Puntos ecológicos Centro zonal Carmen de Bolívar



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 8 descripción y observación cz del Carmen

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 pasillo patio	se encuentra en buen estado

La empresa encargada de la recolección de los residuos es SERVIASEO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 23 de 38

CENTRO ZONAL MAGANGÜÉ

Imagen 16. Puntos ecológicos Centro zonal Magangüé



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 9 descripción y observación cz magangue

UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1 patio	se encuentra en buen estado

La empresa encargada de la recolección de los residuos es SERVIMAG

CENTRO ZONAL MONPOX

Imagen 17. Puntos ecológicos Centro zonal Magangüé



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 24 de 38

5. CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Tabla 10. Características de residuos Sede regional 2015

Sede regional	Residuo	Cantidad	Peso kg
Sede regional 2015	TONER	30	30
	Baterías	38	1.8

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 11. Características de residuos Sede regional 2016

Sede regional	Residuo	Cantidad	Peso kg
Sede Regional 2016	TONER	58	58
	Balastos	5	16.25
	Bombillas	5	1.225
	Chatarra	39	20.8
	Tubos fluorescente	170	34.36

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 12. Características de residuos Centro zonal Mompox 2015

Centro zonal	Residuo	Cantidad	Peso kg
Centro Mompox 2015	Tóner	5	3
	Pantalla	7	50
	Televisor	1	15
	Bascula	1	8
	Peso digital	2	3
	Aire	3	60
	Impresora	1	15
	fax	1	1
	Abanico	1	1

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 25 de 38

Tabla 13. Características de residuos Centro zonal Simití 2015

Centro zonal	Residuo	Cantidad	Peso kg
Centro zonal Simiti 2015	Ups	3	210
	Aire	2	40
	Impresora	2	40
	Caja rack	2	30

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

Tabla 14. Características de residuos Centro zonal Turbaco 2015

Centro zonal	Residuo	Cantidad	Peso kg
Centro zonal Turbaco 2015	No reciclables	8	51.88
	Material reciclable	1	2.36

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

El aumento de los residuos en la sede regional y sus c.z. se debe a los continuos mantenimiento que se vienen realizando en todos ellos, a gracias a los cambios de balastos, bombillas, tubos fluorescente, además la entrega de toners y aparatos electrodomésticos tales como aires acondicionados, neveras, además se recibió chatarra proveniente de los cz a la bodega

Tabla 15 cantidad de residuos

SEDE REGIONAL Y CZ	PRODUCCIÓN
SEDE REGIONAL	130,635
CZ LA VIRGEN Y TURÍSTICO	7,482
CZ INDUSTRIAL DE LA BAHÍA	5,375
CZ HISTÓRICO Y DEL CARIBE NORTE	1,632
CZ EL CARMEN DE BOLÍVAR	10,75
CZ MONPOX	164,6
CZ SIMITI	330,763
CZ MAGANGUE	9,675
CZ TURBACO	79,326

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 26 de 38

Tabla 16 generación de residuos 1

Peso en kg	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Ordinarios	5.0	5.2	4.3	4.1	5.2	4.0
Papel y cartón						2.36
Plástico						
Chatarra			10			9.0
RESPEL	12	18	7	3.085	8	9.5
RAEES	16.25	50	15	8	3	30

Tabla 17 generación de residuos 2

JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PROMEDIO
5.6	4.8	6.1	5.0	4.7	4.0	58	4.83
						2.36	0.19
	12			8.0		39	3.25
6	9	14	5	3.8	3	98.385	8.19875
60	15	1	210	41	40	489.25	40.77

En cuanto a los impactos ambientales ocasionados por la generación de residuos de la Regional, estos se identifican y valoran a través del cumplimiento del procedimiento para la Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales y su diligenciamiento de la matriz. (Ver matriz de aspecto e impacto Ambiental de la Regional y sus Centros Zonales)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 27 de 38

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 y 2016, para la sede de la Dirección General reporta los siguientes valores

Tabla 18 total generación de residuos sólidos- sede regional y cz

AÑO	2015	2016
CANTIDAD (Kilos)	562.04	130.635

Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Sede de la Dirección General

En primera medida se puede decir que existe una disminución de 431.75 kilos con relación del año 2015 al 2016, este puede obedecer a los mantenimientos que se presentaron durante el 2015. Así mismo se estableció que el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016

Tabla 19 promedio mensual de generación de residuos

AÑO	2015	2016
PROMEDIO MES	18.73	4.3545

Teniendo en cuenta que para la Sede de la Dirección General, el número de colaboradores para la vigencia 2015 fue de aproximadamente de 236 y para la vigencia 2016 fue aproximadamente 284 colaboradores, en ese orden de ideas se establece que la producción per capita de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, se calculó a partir de la aplicación de siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per cápita para las vigencias 2015 y 2016

Tabla 20 producción per-cápita 2015 -2016

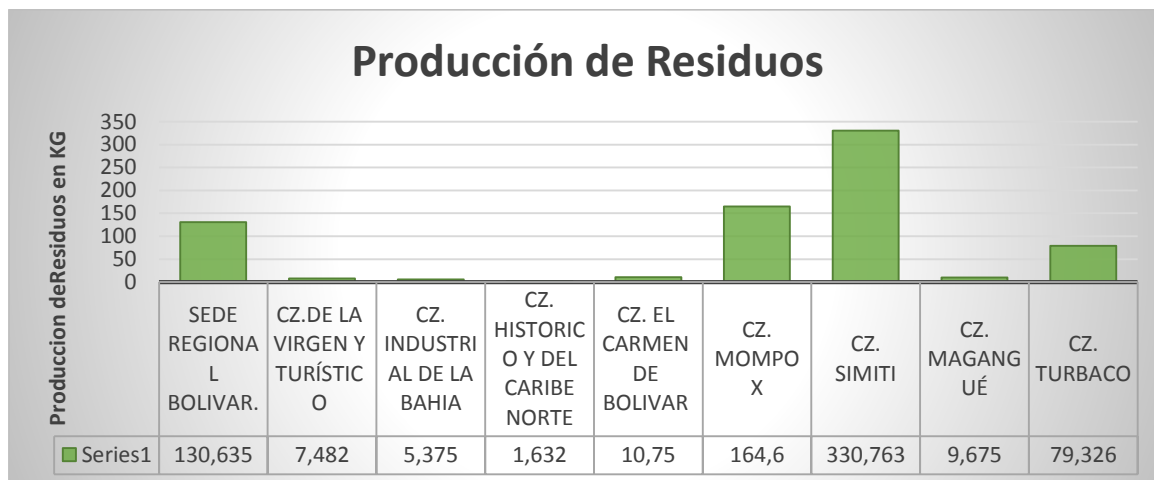
AÑO	2015	2016
PPC KI/hab - día	0.0793	0.0153

La tendencia de generación de residuos ordinarios por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente ligada al número de colaboradores que se encuentran en la sede regional, cz y las actividades que estos desarrollan en dicho periodo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 28 de 38

Gráfica 1. Producción de residuos



Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

6. MEDIDAS DE MANEJO

Tabla 21. Tipos de residuos

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Ordinarios y Reciclables	Separación de los residuos en la fuente	Capacitación a colaboradores	Profesional ambiental de la Sede Regional
		Envío de correos masivos con información relacionada con separación en la fuente.	
	Transporte interno	Transportar los residuos hasta punto de almacenamiento temporal	Personal de servicios generales
	Entrega a servicio de aseo (residuos ordinarios)	Se entregan los residuos ordinarios, en las bolsas de color verde a empresa encargada del servicio de aseo	Personal de servicios generales
RESPEL	Clasificación de RESPEL	Aplicar lista de inspección de RESPEL	Profesional ambiental
		Clasificación de RESPEL	Personal de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL
BOLIVAR**

PG34.SA

19/06/2018

Versión 2

Página 29 de
38

			mantenimiento, profesional ambiental y personal de servicios generales
	Almacenamiento temporal de RESPEL	Capacitar al personal de mantenimiento y servicios generales sobre manejo de residuos peligrosos.	Profesional
		Almacenar de manera correcta los residuos peligrosos según compatibilidad	Personal de servicios generales y mantenimiento
	Entrega de RESPEL	Entregar los residuos a gestores autorizados	Profesional ambiental y personal de servicios generales
	Certificado de disposición de RESPEL	Solicitar certificado de disposición o redactar acta de entrega (cuando se el caso)	Profesional ambiental
RAEE's	Identificación de RAEE's	Aplicar lista de inspección de RAEE's	Profesional Ambiental
	Almacenamiento de RAEE's	Pesar los RAEE's	Personal de servicios generales
		Almacenar los RAEE's en bodega de inservibles	Almacenista, profesional ambiental y personal de servicios generales
		Realizar verificación del almacenamiento	Profesional ambiental
	Solicitud servicio de aseo especial	Solicitar servicio de aseo especial	Profesional ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 30 de 38

	Entrega de material	Supervisar la entrega de material	Profesional ambiental
	Solicitud certificado de disposición final	Solicitar el certificado de disposición final de los residuos entregados	Profesional ambiental

Fuente: Referente Ambiental Regional Bolívar. 2017

7. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS REALACIONADAS CON RESIDUOS

7.2 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS

OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico

ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o preventivas. Este protocolo aplica en todos los niveles del Instituto.

Tabla 22. Protocolo Vertimiento Accidental de Lixiviado

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos	Desarrollar talleres prácticos y charlas. Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales o de la sede nacional. Responsable: Empresa de servicios generales y/o profesional ambiental
2	Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento	Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos. Responsable: Personal de servicios generales
3	Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales	Establecer el escenario Elaborar un guion Gestionar recursos Retroalimentación del simulacro. Responsable: Profesional ambiental, personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
Durante		
Nº	Actividades	Como

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 31 de 38

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
1	Contener el lixiviado.	Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, ej: Telas, traperos, espumas, etc. Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
2	Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.	Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color. Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
3	Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.	Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, jugar con abundante agua. Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, jugar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos. Responsable: personal de servicios generales
Después		
1	Documentar el evento	Establecer acción correctiva Responsable: Profesional ambiental
2	Establecer las causas	Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción. Responsable: Profesional ambiental
3	Divulgar el evento	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 10: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada. Responsable: Profesional ambiental
2	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional ambiental
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.	Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
2	Retirar el agua de inundación si es posible.	Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 32 de 38

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
		Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
3	Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.	Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona. Responsable: Profesional ambiental y/o personal de mantenimiento.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.	Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero). Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento.
2	Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.	Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado. Responsable: Coordinador Administrativo y/o profesional ambiental.
3	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 11: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional ambiental
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.	Vía telefónica o escrita. Responsable: Profesional ambiental y/o coordinador administrativo
2	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Cartelera, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Profesional ambiental
3	Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores ¹ .	Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Coordinador administrativo

¹ Vectores: insectos, roedores, perros, aves de rapiña y otros animales que por contacto con los residuos pueden ser transmisores de enfermedades.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 33 de 38

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
4	Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano. (Peor escenario)	En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.
5	Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. (Peor escenario)	Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 12: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos, puntos de agua, ventilas y rampas.	Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes. Responsable: Profesional ambiental.
2	Señalizar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.	En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de Gestión Administrativa y la señalización para indicar un peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional o los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 34 de 38

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
2	Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).	Señalar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia. Responsable: Personal de mantenimiento y/o profesional ambiental.
3	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente. Responsable: Profesional ambiental y/o Personal de mantenimiento
4	Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.	Señalar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Profesional ambiental, Personal de mantenimiento y Coordinador Administrativo.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador Administrativo.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

8. EJECUCION Y PRESUPUESTO

Para la implementación del presente programa, se parte de la planeación previa la cual se ve reflejada en el Plan de Gestión Ambiental de la Sede de la Dirección General, el cual incluye un programa denominado “Programa de Manejo de Residuos Sólidos”, así como la formulación anual del cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental, el cual contempla las actividades propuestas para la vigencia para cada programa incluyendo el relacionado con la gestión de residuos sólidos.

El Presupuesto para implementación del presente programa, es asignado a partir de un plan de compras para cada vigencia en cumplimiento al procedimiento al Procedimiento de Gestión Ambiental Administrativa y se ve reflejado en el cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental (Ver Cronograma de Ejecución del PGA para la vigencia).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 35 de 38

9. SEGUIMIENTO

El seguimiento de este programa de residuos se llevara a cabo a partir de los índices de desempeño formulados en la ficha denominada Programa de Manejo de Residuos Sólidos del Programa de Gestión Ambiental. (Ver Ficha Programa Manejo de Residuos)

Como medida para garantizar el reporte y seguimiento, dicho reporte se hará a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental, los cuales se presentan a continuación: (Ver Plan de Gestión Ambiental, Cronograma de Ejecución del PGA)

$$\frac{\text{Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado}}{\text{Total kg de residuos generados trimestre evaluado}} \times 100$$

$$\frac{\text{Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados a gestor ambiental para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos } \frac{\text{RESPEL}}{\text{RAEES}} \text{ generados}} \times 100$$

10. ASPECTO Y ACTUALIZACION

Este programa de Manejo de Residuos será actualizado una vez al terminar cada vigencia, esta actualización debe incluir las siguientes variables:

- Gestión de los residuos ordinarios, aprovechables y de manejo especial. (Cantidades, gestión para su recolección, transporte y disposición final, entre otras. Dicha información que corrobore la gestión debe tener sus respectivos soportes)
- Modificaciones estructurales de áreas de trabajo ya sea ampliación o nuevos predios.
- Modificación o ejecución de nuevas actividades que puedan ocasionar la generación de un nuevo residuos y que pueda alterar la caracterización establecida

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 36 de 38

11. RECOMENDACIONES

Para el manejo de residuos se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Construcción y adecuación de cuartos de almacenamiento temporal residuos en los Centros Zonales donde se cuente con espacios disponibles.

Se debe realizar continuamente capacitaciones a funcionarios y visitantes en el manejo de los puntos ecológicos, para la correcta separación en la fuente

Mejorar condiciones de punto ecológicos en los cz.

Los planes pos consumo, ya sea para ser destinados como reciclaje o cierre de ciclo, son alternativas para gestionar aquellos residuos de manejo especial, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y con la disminución de costos en la disposición final de dichos residuos.

La gestión de residuos es un proceso constante y dinámico, por ende se requiere contar con recursos, con el fin de promover acciones encaminadas a las buenas prácticas, y la adecuación de aquellos espacios destinados para tal fin.

12. CONCLUSIONES

Una de las problemáticas más grandes es la falta de cuartos de almacenamiento de residuos en los Centros Zonales lo que obliga a colocar los residuos en lugares que no cumplan con la normatividad

Podemos concluir que la regional Bolívar las cantidades de residuo RESPEL no son muy altas, pero debido a la poca capacidad con la que se cuenta en los centros zonales para la envío de estos se prevé, que cuando cuenten en una cantidad considerable estos se realice el envío por vía terrestre, en algunos centros zonales como Simití, por su gran lejanía, se tiene ubicados en una bodega.

Contamos con convenio para la recolección pos consumo LUMINA para los tubos fluorescentes y bombillas ahorradoras, HP y LEXMARK para la gestión de los cartuchos de tóner vacíos, RECOPILA para la recolección de baterías usadas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 37 de 38

13. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de gestión ambiental de la Sede de la Dirección General
- Cronograma de ejecución del PGA de la Sede de la Dirección General
- Matriz de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos de la Sede de la Dirección General
- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Procedimiento manejo residuos peligrosos
- Procedimiento para la disposición final de residuos de aparatos electrónicos RAEES
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL BOLIVAR	PG34.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 38 de 38

14. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
04/02/13	PP68.MPA1.P5 - Versión 1.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Bolívar. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad.
06/06/2018	PG34.SA – Versión 1	Adecuación del programa según guía para la rotulación de la información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA