



**BIENESTAR
FAMILIAR**

PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

Florencia
2017



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018


Versión 2

Página 2 de 26

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	5
2. ALCANCE.....	5
3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	6
3.1. OBJETIVO GENERAL	6
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
4. DIAGNOSTICO GENERAL.....	6
4.1. INFORMACIÓN LOCAL Y/O REGIONAL	6
4.2. EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.....	7
5. REQUISITOS LEGALES	9
6. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO.....	10
6.1. Estado de las instalaciones internas con relación al manejo de residuos sólidos Sede regional y sus Centros Zonales.	10
6.2. Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno sede regional y sus centros zonales.	12
6.3. Caracterización de Residuos Sólidos 2016	14
6.3.1. Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016.....	14
7. FORMULACION DE MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS	18
8. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS	19
8.1. PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS	19
9. EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO	24
10. SEGUIMIENTO.....	24
11. ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN.....	25
12. RECOMENDACIONES.....	25
13. CONCLUSIONES.....	25

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 3 de 26

14. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	25
15. CONTROL DE CAMBIOS.....	26

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 4 de 26

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Ubicación Centros Zonales y Sede Regional Caquetá	6
Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Florencia y municipios de los Centros Zonales.....	7
Tabla 3: Empresas de Reciclaje de la Ciudad de Florencia.....	8
Tabla 4: Empresas prestadoras de servicios de gestión externa residuos Peligrosos en el Caquetá. .	9
Tabla 4: Puntos ecológicos de los Centros Zonales y Sede Regional.	12
Tabla 5: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Caquetá.....	13
Tabla 6: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Caquetá 2015- 2016.....	14
Tabla 7: Promedio mensual de generación de residuos sólidos	14
Tabla 8: Producción per-cápita Año 2015 y 2016	15
Tabla 9: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016	16
Tabla 10: Medidas de manejo Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016	18
Tabla 11: Amenazas y Consecuencias Regional Caquetá General - PEC	19
Tabla 12: Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados ICBF	20
Tabla 13: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos	21
Tabla 14: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos	22
Tabla 15: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos.....	23


LISTADO DE IMÁGENES

Imagen 1. Cuarto de almacenamiento temporal de residuos Sede Regional Caquetá	11
Imagen 2. Cuarto para almacenamiento de Luminarias, RAEE, Pilas.....	11
Imagen 3. Metodología gestión residuos solidos	12

LISTADO DE GRAFICAS

Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016	17
---	----

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 5 de 26

1. INTRODUCCION

El ICBF consciente de la mejora continua y de su compromiso con el cuidado del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, evidenciando el cumplimiento de los requisitos legales y control de impactos asociados al consumo de recursos y generación de residuos; de acuerdo con lo establecido en la Política Ambiental del Sistema Integrado de Gestión.

Una de las principales problemáticas a las que se enfrenta la humanidad en las últimas décadas ha sido el deterioro del medio ambiente. La mitigación, compensación y contingencia de los impactos ambientales ha sido el instrumento clave para la disminución de los impactos generados hasta el momento. El ICBF pretende dentro de su política Ambiental desarrollar un programa de seguimiento, evaluación y control para la gestión Integral de Residuos Sólidos.

Este programa es realizado con el propósito de educar a los colaboradores y visitantes; en los conceptos básicos para un adecuado manejo de residuos sólidos de una manera práctica, dando a conocer aspectos como la reducción, la separación, la clasificación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que son generamos.

La mayoría de residuos que generamos en un lugar son susceptibles de ser aprovechados nuevamente; cada día se inventan nuevas formas para hacerlo como un medio para proteger nuestro medio ambiente. Por esta razón, es importante que aprendamos a manejar los residuos de manera tal que propiciemos o facilitemos su disminución o aprovechamiento. Aclarando que hay algunos residuos que, aunque son aprovechables, no existen formas generalizadas para lograr su aprovechamiento, y por lo tanto debemos enviarlos al relleno sanitario, que es el lugar adecuado para su disposición final de manera segura para el medio ambiente y la salud humana.

En la Sede Regional se dispone de dos Contenedores para el almacenamiento temporal de residuos sólidos ubicado en el cuarto de Residuos Sólidos, los cuales cumplen con el requisito de aislamiento y se encuentran protegidos del sol y la lluvia. Existen puntos ecológicos en cada centro zonal; además de contenedores de 360 litros para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos.

2. ALCANCE

Este Programa de Manejo de Residuos Sólidos tiene como objetivo identificar y dar a conocer los aspectos importantes para la reducción, separación, clasificación, aprovechamiento y disposición final de los residuos generados en la Sede Regional Caquetá y sus Centros Zonales, ubicados en:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 6 de 26

Tabla 1: Ubicación Centros Zonales y Sede Regional Caquetá






SEDE	CIUDAD O MUNICIPIO
SEDE REGIONAL Y CENTRO ZONAL FLORENCIA 2	FLORENCIA
CENTRO ZONAL FLORENCIA 1	FLORENCIA
CENTRO ZONAL BELEN DE LOS ANDAQUIES	BELEN DE LOS ANDAQUIES
CENTRO ZONAL PUERTO RICO	PUERTO RICO

3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar los procedimientos internos para el adecuado manejo integral de los Residuos Sólidos orgánicos, inorgánicos y de manejo especial estableciendo mecanismos óptimos y específicos para el manejo y tratamiento de los mismos.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-  Identificar el manejo actual de los residuos generados en las instalaciones del ICBF Regional Caquetá y sus Centros Zonales.
-  Identificar las empresas de servicios de recolección de residuos ordinarios, además de las empresas de reciclaje para el área de influencia de la sede regional y sus centros zonales.
-  Realizar diagnóstico técnico, operativo y de planeación descripción de las características técnicas y operativas de cada una de las etapas de la gestión de residuos sólidos al interior y determinar el cumplimiento de la normatividad vigente.
-  Fomentar la recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el ICBF Regional Caquetá y las sedes.
-  Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la reducción, reutilización y el reciclaje, entre los servidores públicos y visitantes.


4. DIAGNOSTICO GENERAL

4.1. INFORMACIÓN LOCAL Y/O REGIONAL

La sede Regional Caquetá y Centro Zonal Florencia 2, se ubica en la capital del departamento, en el municipio de Florencia. Está ubicada en la zona de piedemonte entre la Cordillera Oriental y la Amazonia, en la margen derecha del río Hacha, a una altura de 242 msnm, su extensión es de 2292 km², su precipitación media anual es de 3840 mm y su temperatura promedio es de 25° C, y con coordenadas geográficas 1°36'51"N 75°36'42"O. Se encuentra a una distancia de Bogotá de 519 km.

La sede donde actualmente funciona la Dirección Regional y Centro Zonal Florencia 2, se ubica en la

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 7 de 26

zona urbana del municipio de Florencia, en la Transversal 6ta Avenida Circunvalar, Barrio San Judas alto.

El ICBF Regional Caquetá, cuenta con 3 Centros Zonales Ubicados en 3 Municipios del Departamento Incluido el Municipio de Florencia; los cuales son:

Centro zonal Florencia 1

Se ubica en la capital del departamento, en el municipio de Florencia. Está ubicada en la zona de piedemonte entre la Cordillera Oriental y la Amazonia, en la margen derecha del río Hacha, a una altura de 242 msnm, su extensión es de 2292 km², su precipitación media anual es de 3840 mm y su temperatura promedio es de 25° C, y con coordenadas geográficas 1°36'51"N 75°36'42"O. Se encuentra a una distancia de Bogotá de 519 km.

Centro zonal Belén de los Andaquíes

Municipio localizado en el Departamento del Caquetá al sur de Colombia. Se encuentra en la Zona de transición Andino-Amazónica, ubicación geográfica [1°24'59"N](#) 75°52'22"O. El casco urbano del municipio se encuentra localizado sobre los 214 metros sobre el nivel del mar y presenta una temperatura promedio de 27.8 °C.

Centro Zonal Puerto Rico

Está ubicado al norte del departamento del Caquetá a una distancia de 97km de su capital Florencia, cruzando por las siguientes cabezas municipales, La Montañita, El Paujil, El Doncello. Ubicación geográfica 1°54'27"N 75°09'30"O. El casco urbano del municipio se encuentra localizado sobre los 523 metros sobre el nivel del mar y presenta una temperatura promedio de 26.3 °C.

4.2. EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.

Empresas dedicadas a la prestación del servicio público de aseo para la ciudad de Florencia y los municipios de los centros zonales.

Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Florencia y municipios de los Centros Zonales.

EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
ESAC SA ESP "Empresa de Servicios Ambientales del Caquetá"	Florencia	Carrera 10 A N° 7-04, Florencia, Caquetá Barrio Las Avenidas Teléfono: 3176987652 - 3208457255	La prestación del Servicio Público de Aseo, recolección de residuos sólidos, barrido, limpieza de vías, transporte y disposición final sanitaria, realización de actividades de promoción y orientación ambiental.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2

Página 8 de 26


EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
SERVINTEGRAL SA ESP	Florencia	Carrera 7 No 17-15 - Barrio 7 de Agosto, Florencia, Caqueta Teléfono: (8) 4358079	La prestación del Servicio Público de Aseo, recolección de residuos sólidos, barrido, limpieza de vías, transporte y disposición final sanitaria, realización de actividades de promoción y orientación ambiental.
AGUAS ANDAKI SA ESP	Belén de los Andaquíes	Calle 4 # 4 – 55 Belén de los Andaquíes Teléfono: 3204756119	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
AGUA RIKA SA ESP	Puerto Rico	Calle 5 No. 4-44 Puerto Rico Teléfono: 3138723774	Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

Las empresas dedicadas al reciclaje en la ciudad de Florencia son:

Tabla 3: Empresas de Reciclaje de la Ciudad de Florencia.


EMPRESA	MUNICIPIO	DIRECCION	ALCANCE ACTIVIDAD
CHATARRERIA PROAMBIENTAL	Florencia	Calle 14 No. 5 - 27 Teléfono: 3436826 - 3124793321 proambiental@hotmail.com	Compra y venta de materiales reciclables.
CHATARRERIA EL RAICERO	Florencia	Calle 14 No. 5 – 17 Teléfono: 4352238 – 3204971588 tirsorojas81@gmail.com	Compra y venta de materiales reciclables.
INRECOLAM	Florencia	Calle 14 No. 5 – 05 Teléfono: 3132635841 inrecolam@hotmail.com	Compra y venta de materiales reciclables.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 9 de 26

A continuación, se presenta la Lista de Empresas Prestadoras de Servicio de Gestión Externa Residuos Peligrosos en el Departamento del Caquetá.

Tabla 4: Empresas prestadoras de servicios de gestión externa residuos Peligrosos en el Caquetá.

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL	GESTOR AUTORIZADO	ACTO ADMINISTRATIVO	DIRECCION	TIPO DE MANEJO AUTORIZADO	RESIDUOS AUTORIZADOS	
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonía – CORPOAMAZONIA 	INCIHUILA	No. 061 del 31 de enero de 2011	Calle 8 # 10-27 Neiva, Huila	Transporte y Almacenamiento	Desechos clínicos resultantes de la atención médica prestada en hospitales, centros médicos y clínicas	
	PETROSERVICE S	No. 013 del 21 de junio de 2012	corregimiento de San Martín, vereda San Juan del Barro	Almacenamiento, incineración, disposición en celdas de seguridad, aprovechamiento, valorización y reciclaje	Hidrocarburos	
	SAIDA	No. 02 del 12 de enero de 2012			Almacenamiento, incineración, disposición en celdas de seguridad	Hidrocarburos
	INSPECTROL	No. 1335 del 20 de diciembre de 2010	Calle 7 # 6 - 46 Orito, Putumayo		Almacenamiento, incineración, disposición en celdas de seguridad	Hidrocarburos


5. REQUISITOS LEGALES

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81 hacen referencia a que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales, así como la construcción de la Política Ambiental y la implementación de programas ambientales.

Por otro lado, y con el fin de reglamentar el decreto ley 2811 de 1974, la ley 99 de 1993 y la ley 142 de 1994, en relación con el manejo integral de residuos sólidos, el gobierno nacional expidió el Decreto 2981 de 2013, el cual reglamente la gestión integral de los residuos sólidos.

Teniendo en cuenta que mediante la Ley 1259 de 2008, por medio de la cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental, junto con la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 10 de 26

el Código Nacional de Policía y Convivencia, como instrumento de cultura ciudadana, sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y escombros; previendo la afectación del medio ambiente.

6. DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO

Antes de realizar el presente diagnóstico es necesario mencionar, que los aspectos ambientales relacionados con la generación de residuos, así como los respectivos impactos ambientales, se encuentran identificados y valorados a partir de los lineamientos estipulados en el Procedimiento Aspectos e impactos ambientales y es evaluado en la herramienta denominada Matriz de Valoración de Aspecto e Impacto Ambiental. (Ver matriz de aspectos e impactos ambientales de la Sede Regional Caquetá)

6.1. Estado de las instalaciones internas con relación al manejo de residuos sólidos Sede regional y sus Centros Zonales.



Cuarto de Almacenamiento Temporal de Residuos Sede Regional

En la Sede Regional-Centro Zonal Florencia 2, se cuenta con un cuarto para el almacenamiento temporal de residuos sólidos de aproximadamente 5m² enchapado, con iluminación artificial, aireación natural y punto de lavado; el espacio está dotado con 3 contenedores plásticos con tapa y rodachines, de fácil transporte y limpieza, cada contenedor tiene la capacidad aproximada de 300 litros de residuos para almacenamiento, están identificados de diferente color, Verde para los residuos ordinarios que van para el relleno sanitario del Municipio, Azul para los residuos reciclables de vidrio y plástico limpios, y Gris para los residuos reciclables de papel y cartón, todos resultantes de la limpieza día de por medio de los puntos ecológicos instalados en los pasillos de la sede.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2

Página 11 de 26

Imagen 1. Cuarto de almacenamiento temporal de residuos Sede Regional Caquetá



La Regional Caquetá almacena todos los residuos sólidos con características de peligrosidad, generados en la Sede Regional y los Centros Zonales, en un área identificada como cuarto de Residuos RAEEs, Especiales y Peligrosos al interior de las instalaciones de la Sede Regional, en este cuarto se almacenan los residuos de Luminarias, bombillas fluorescentes, Pilas y baterías, y RAEEs.

Imagen 2. Cuarto para almacenamiento de Luminarias, RAEE, Pilas



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Puntos Ecológicos

La Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con puntos ecológicos ubicados en las oficinas y áreas comunes, con el fin de lograr una separación en la fuente por parte de los colaboradores y visitantes; logrando así una recuperación de material para ser entregado en el reciclaje.

Además de esto se tienen ubicados contenedores de 360 litros para el almacenamiento temporal en algunos centros zonales y contenedores de pilas.

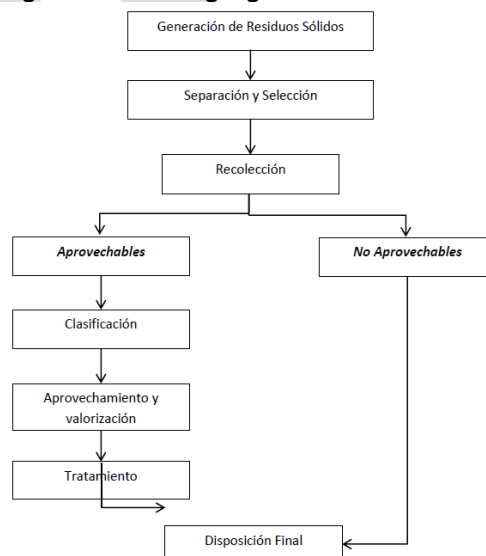
Tabla 4: Puntos ecológicos de los Centros Zonales y Sede Regional.

Centro Zonal o Regional	# de Puntos Ecológicos	Contenedores de 360 litros	Recipiente para Pilas
Sede Regional	3	3	2
Centro Zonal Florencia 1	3	3	2
Centro Zonal Florencia 2	4	Los de la Sede Regional	2
Centro Zonal Belén de los Andaquíes	5	3	2
Centro Zonal Puerto Rico	3	3	1


Para el caso de los puntos ecológicos y los contenedores de 360 litros las operarias de aseo realizan lavado y desinfección con una periodicidad de 1 vez por semana.

6.2. Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno sede regional y sus centros zonales.

Imagen 3. Metodología gestión residuos solidos



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 13 de 26

La gestión actual por parte de las operarias de aseo y operarios de mantenimiento ha sido relevante, la implementación del cuarto de almacenamiento en la sede regional ha facilitado la disposición de los residuos sólidos, sin embargo, no se ha logrado separar en la fuente la totalidad de los residuos generados y por ende las operarias de aseo destinan residuos que no corresponden en los contenedores de almacenamiento temporal.

Sin embargo, se realizan contantes socializaciones sobre el uso adecuado del punto ecológico, la separación en la fuente y beneficios del reciclaje a los colaboradores, visitantes, operadores y demás.


Es importante tener en cuenta que la regional en la actualidad implementa las siguientes medidas de manejo para cada tipo de residuo generado:

Tabla 5: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Caquetá.

TIPO DE RESIDUO	MEDIDA DE MANEJO
Residuos Ordinarios	Son entregados a la empresa de aseo en bolsas, los cuales son recogidos de acuerdo con la frecuencia establecida para Florencia y los municipios donde funcionan los centros zonales.
Residuos Reciclables	Son entregados a la empresa de Reciclaje con la cual se realiza una trazabilidad de los residuos a través de acta de reunión.
Baterías y pilas alcalinas secas	Por medio del programa que adelanta la ANDI (asociación nacional de empresarios de Colombia) denominado Pilas con el ambiente, las pilas y baterías usadas en la regional son entregadas en los puntos autorizados para que por medio de este programa le den disposición final.
Bombillas con contenido mercurio y tubos fluorescentes	Son almacenadas y embaladas en la Sede Regional para ser despachadas a la empresa INNOVA AMBINETAL en el Valle del Cauca, Gestor Autorizado para la recuperación de residuos mercuriales, adscritos al programa LUMINA de la ANDI.
Tóneres	Los Tóneres de Marca Hewlett-Packard son entregados al programa Pos Consumo HP Planet Partners.
Medicamentos vencidos	Se realiza el almacenamiento y embalaje para ser entregados a los gestores autorizados dentro del programa pos consumo llamado PUNTO AZUL de la ANDI

Para la implementación y el mantenimiento de las medidas de manejo adelantas por la Regional Caquetá, se tiene contemplado en primera medida el componente de sensibilización ambiental con los colaboradores que se encuentran en la Sede de la Regional y los Centros Zonales, con el fin de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 14 de 26

garantizar la separación en la fuente de los residuos aprovechables, en segunda medida la sensibilización a los colaboradores que por sus actividades pueden generar residuos de manejo especial como son luminarias, tóneres, acumuladores, periféricos, entre otros. Así mismo dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá en su programa denominado “Programa de sensibilización y Comunicación Ambiental”.

Por otra parte, realizar las gestiones que competen a la entrega de residuos aprovechables a un gestor autorizado, hacer uso de los programas post consumo establecidos por el gobierno nacional o el fabricante, o como última alternativa contratar un gestor autorizado para la gestión integral de aquellos residuos de manejo especial.

6.3. Caracterización de Residuos Sólidos 2016

6.3.1. Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 y 2016, para la Regional Caquetá se tienen, ver tabla 6.

Tabla 6: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Caquetá 2015- 2016

AÑOS	2015	2016
CANTIDAD (Kilos)	1.420	1.770

Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Regional Caquetá

En primera medida se puede decir que existe un incremento de 350 kilos en la vigencia 2016 respecto a la vigencia 2015, este incremento obedece al ingreso de nuevos colaboradores en la entidad. Así mismo se estableció el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, ver tabla 7.

Tabla 7: Promedio mensual de generación de residuos sólidos


AÑOS	2015	2016
PROMEDIO MES (Kilos)	118.3	147.5

Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Regional Caquetá

Teniendo en cuenta que, para la Regional Caquetá, el número de colaboradores para la vigencia 2015 fue de aproximadamente de 189 y para la vigencia 2016 fue aproximadamente 201 colaboradores, por lo tanto, se realizó el promedio de producción per cápita de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, se calculó a partir de la aplicación de siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 15 de 26

Con base en la ecuación se puede decir que la producción per cápita para las vigencias 2015 y 2016 es la siguiente, ver tabla 8.

Tabla 8: Producción per-cápita Año 2015 y 2016

AÑO	2015	2016
PPC KI/hab - día	0,6	0,73

Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Regional Caquetá

La tendencia de generación de residuos ordinarios por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente relacionada al número de colaboradores que se encuentran en la sede de la Regional Caquetá y las actividades que estos desarrollan en dicho periodo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2

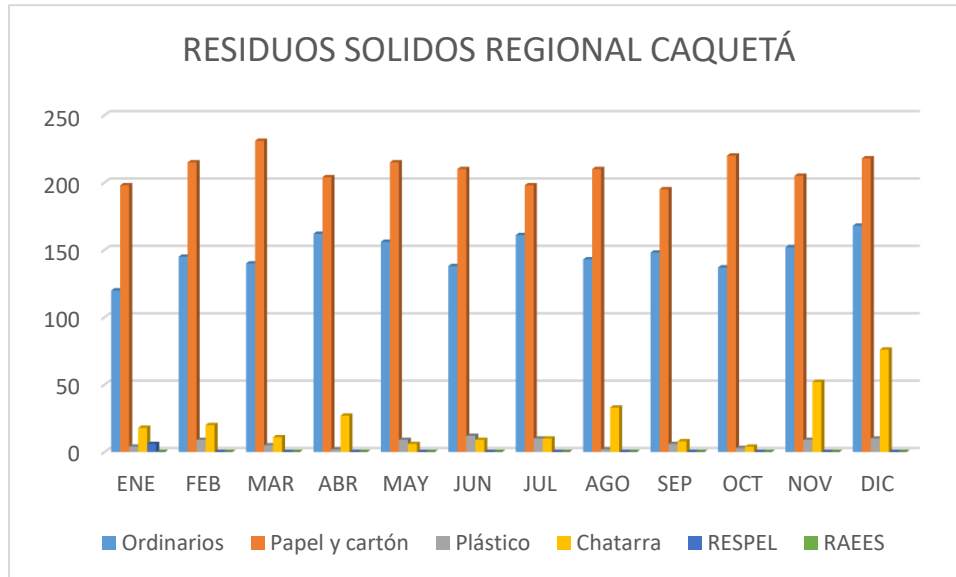
Página 16 de 26

Tabla 9: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016

Peso en kg	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PROMEDIO
Ordinario s	120	145	140	162	156	138	161	143	148	137	152	168	1770	147.5
Papel y cartón	198	215	231	204	215	210	198	210	195	220	205	218	2519	209.9
Plástico	4	9	5	2	9	12	10	2	6	3	9	10	81	6.75
Chatarra	18	20	11	27	6	9	10	33	8	4	52	76	274	22.83
RESPEL	6	0	1.2	0.9	1.3	0.8	1.1	0.7	0.9	1.1	0.8	0.9	15.7	1.3
RAEES	21.5	0	0.9	0.7	1.2	0.6	0.9	0.8	1.3	0.9	1.1	0.7	30.6	2.55

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016




En la gráfica anterior se puede apreciar que dentro de los **Residuos Aprovechables** durante la vigencia 2016 se realizó la entrega a la Asociación de recicladores del Caquetá y la Amazonía de 2519 kilos entre papel y cartón, residuos que fueron recuperados a través de los puntos ecológicos instalados en las áreas comunes de las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales.

Con los residuos de **Plástico** se logró la recuperación de 81 kilos durante el 2016. Los residuos de chatarra resultantes de las actividades de mantenimiento y adecuaciones de infraestructura, también se separan logrando un aprovechamiento de 274 kilos.

En cuanto a los **RESPEL** generados en la vigencia 2016 correspondieron a Tubos Fluorescentes, Bombillas, Acumuladores Baterías secas y pilas, Cartuchos de Impresión; los cuales fueron entregados a los diferentes programas pos consumo que maneja el Gobierno Nacional; logrando así una adecuada gestión de este tipo de residuos. Teniendo en cuenta esto durante la vigencia 2016 se logró separar y almacenar 15.7 Kilos de este tipo de Residuos. Se realizaron entregas de luminarias y bombillos fluorescentes a la empresa INNOVA AMBIENTAL con la cual entregaron certificado de disposición final.

Los **Residuos RAEES** generados en la Regional Caquetá para la vigencia 2016 se logró la gestión de un acumulado en el mes de diciembre de 30.6 kilos correspondientes a Cables de CPU, Carcasas y partes de impresora, Cintas magnéticas, Discos duros, disquete, memorias RAM, tarjetas de RED. Dichos residuos se encuentran almacenados en la Sede Regional.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 18 de 26

7. FORMULACION DE MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS

Tabla 10: Medidas de manejo Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Residuos Ordinarios	Realizar entrega a empresa de ASEO para una correcta disposición final.	<p>Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento en buenas prácticas ambientales.</p> <p>Poner en marcha la ruta sanitaria con el apoyo de los operarios de servicios generales, desde la separación de residuos en los puntos ecológicos hasta su almacenamiento y entrega.</p>	Referente Ambiental
Residuos Reciclables	Hacer convenios con empresas de reciclaje.	Celebrar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras y gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEES, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Referente Ambiental
Baterías y pilas alcalinas secas	Por medio del programa que adelanta la ANDI (asociación nacional de empresarios de Colombia) denominado Pilas con el ambiente, las pilas y baterías usadas en la regional son recolectadas en recipientes plásticos para almacenar en el cuarto de residuos RAEES y Peligrosos.	<p>Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes.</p> <p>Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.</p>	Referente Ambiental
Bombillas con contenido mercurio y tubos fluorescentes	Realizar la entrega de las luminarias al gestor autorizado para el tratamiento de residuos mercuriales	<p>Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes.</p> <p>Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.</p>	Referente Ambiental
Tóneres	Realizar solicitud con el proveedor para que recoja los residuos y los disponga de una manera controlada para evitar impactos ambientales.	<p>Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes.</p> <p>Realizar la entrega de los residuos</p>	Referente Ambiental

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 19 de 26

TIPO DE RESIDUO	MEDIDAS DE MANEJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
		aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	
Medicamentos vencidos	Realizar el almacenamiento de los Medicamentos Vencidos para ser embalados y despachados al gestor autorizado a través del programa de la ANDI.	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes. Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos gestionados.	Referente Ambiental

8. MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS

En el Plan de Emergencias de la Sede de la Regional Caquetá, en su numeral “8.1 Identificación y valoración de las amenazas”, el cual se presentan las amenazas y consecuencias identificadas dentro en la Sede Regional Caquetá, específicamente se encuentra una amenaza relacionada con la gestión de residuos y es la siguiente:

Tabla 11: Amenazas y Consecuencias Regional Caquetá General - PEC

AMENAZA	CONSECUENCIA
FALLA EN SITEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdidas económicas • Enfermedades • Incremento de vectores • Incremento de contaminación • Incremento de volúmenes y residuos

Fuente: Adaptada Profesional Ambiental Regional Caquetá. 2017


Otro variable se encuentra enunciada en el numeral “8.4 Consideraciones ambientales”, en este numeral se presenta los resultados obtenidos en la valoración de los elementos ambientales, el cual evalúa aspectos relacionados con la política ambiental, herramientas de planeación del sistema de gestión ambiental, gestión integral de residuos, entre otros.

8.1. PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS

OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 20 de 26

ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o preventivas. Este protocolo aplica en todos los niveles de la Regional.

Tabla 12: Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados ICBF.

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos	Desarrollar talleres prácticos y charlas. Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales o de la sede nacional. Responsable: Referente ambiental.
2	Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento	Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos. Responsable: Personal encargado
3	Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales	Establecer el escenario Elaborar un guion Gestionar recursos Retroalimentación del simulacro. Responsable: Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Contener el lixiviado.	Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, ej: Telas, traperos, espumas, etc. Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.	Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color. Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
3	Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.	Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, jugar con abundante agua. Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, jugar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos. Responsable: personal de servicios generales designado.
Después		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2

Página 21 de 26

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
1	Documentar el evento	Establecer acción correctiva Responsable: Referente ambiental
2	Establecer las causas	Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción. Responsable: Referente ambiental
3	Divulgar el evento	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

Tabla 13: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada. Responsable: Referente ambiental.
2	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.	Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Retirar el agua de inundación si es posible.	Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
3	Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.	Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona. Responsable: personal de mantenimiento designado.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.	Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero). Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento designado.
2	Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.	Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado. Responsable: Coordinador Administrativo o Referente ambiental, para los centros zonales el coordinador administrativo previa notificación del coordinador del centro zonal.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2

Página 22 de 26

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS

3	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.
---	-----------------------	--

Tabla 14: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.	Vía telefónica o escrita. Responsable: Referente ambiental y/o coordinador administrativo
2	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Cartelera, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Referente ambiental.
3	Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores ¹ .	Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
4	Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano. (Peor escenario)	En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
5	Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. (Peor escenario)	Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.

¹ Vectores: insectos, roedores, perros, aves de rapiña y otros animales que por contacto con los residuos pueden ser transmisores de enfermedades.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS
REGIONAL CAQUETÁ**

PG22.SA

21/06/2018

Versión 2


Página 23 de 26

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

Tabla 15: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos, puntos de agua, ventilas y rampas.	Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes. Responsable: Referente ambiental.
2	Señalizar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.	En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de Gestión Administrativa y la señalización para indicar un peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional o los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Coordinador administrativo o Referente ambiental.
2	Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia. Responsable: Personal de mantenimiento designado.
3	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente. Responsable: Personal de mantenimiento designado.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 24 de 26

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
4	Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Personal de mantenimiento y Coordinador Administrativo.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador Administrativo líder del proceso.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Referente ambiental.

9. EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO

Para la implementación del presente programa, se parte de la planeación previa la cual se ve reflejada en el Plan de Gestión Ambiental de la Sede de la Regional Caquetá, el cual incluye un programa denominado “Programa de Manejo de Residuos Sólidos”, así como la formulación anual del cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental, el cual contempla las actividades propuestas para la vigencia para cada programa incluyendo el relacionado con la gestión de residuos sólidos.

El Presupuesto para implementación del presente programa, es asignado a partir de un plan de compras para cada vigencia en cumplimiento al procedimiento al Procedimiento de Gestión Ambiental Administrativa y se ve reflejado en el cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental (Ver Cronograma de Ejecución del PGA para la vigencia).


10. SEGUIMIENTO

El seguimiento de este programa de residuos se llevará a cabo a partir de los índices de desempeño formulados en la ficha denominada Programa de Manejo de Residuos Sólidos del Programa de Gestión Ambiental. (Ver Ficha Programa Manejo de Residuos)

Como medida para garantizar el reporte y seguimiento, dicho reporte se hará a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental, los cuales se presentan a continuación: (Ver Plan de Gestión Ambiental, Cronograma de Ejecución del PGA)

$$\frac{\text{Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado}}{\text{Total kg de residuos generados trimestre evaluado}} \times 100$$

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 25 de 26

Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados a gestor ambiental para disposición final

$$\text{Total Kg de residuos} \frac{\text{RESPEL}}{\text{RAEES}} \text{ generados} \times 100$$

11. ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN

El Programa de Manejo de Residuos será actualizado una vez se presenten las siguientes variables:

- Modificaciones estructurales de áreas de trabajo ya sea ampliación o nuevos predios.
- Modificación o ejecución de nuevas actividades que puedan ocasionar la generación de nuevos residuos y que pueda alterar la caracterización establecida

12. RECOMENDACIONES

Por la ubicación geográfica, Se deben establecer gestiones interinstitucionales a nivel nacional para la contratación de la disposición final de residuos peligrosos, toda vez que, por volumen generado en la Regional Caquetá, los costos de disposición son muy altos.

Reforzar el programa de comunicación y sensibilización ambiental, con material digital institucional para colaboradores y visitantes.

Acompañamiento de las empresas prestadoras del servicio de recolección de residuos sólidos, para optimizar la separación en la fuente y mejorar la Gestión Ambiental en el Instituto

13. CONCLUSIONES


La regional Caquetá no es un gran generador de residuos peligrosos, sin embargo, se asegura la separación y almacenaje de dichos residuos para mitigar el riesgo de contaminación por dichos residuos, sin embargo se requieren adecuaciones al cuarto de residuos RAEES y peligrosos para.

Para el Caquetá es dispendiosa la entrega de residuos peligrosos a gestores autorizados, teniendo en cuenta que el Departamento no cuenta con una empresa que se encargue de esto.

14. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de Gestión Ambiental de la Regional Caquetá
- Plan de Emergencias y Contingencias Regional Caquetá -2016-.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG22.SA	21/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAQUETÁ	Versión 2	Página 26 de 26

- Cronograma de ejecución del PGA de la Regional Caquetá.
- Matriz de aspectos e impactos de la Regional Caquetá y centro zonal
- Matriz de requisitos legales ambientales de la Regional Caquetá y centro zonal.
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos.
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames

15. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
26/02/14	PP42.MPA1.P5 - Versión 1.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Caquetá. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad.
16/08/2017	PG22.SA- Versión 1	Adecuación del programa según guía para la rotulación de la información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!