



# PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL MAGDALENA

*Cambiando el mundo  
de las familias colombianas*

Santa Marta  
2017

|                                                                                                         |                                                                                                                           |           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                                         |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 2 de 35 |

## Tabla de contenido

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCION .....</b>                                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>1 ALCANCE .....</b>                                                                                                       | <b>6</b>  |
| <b>2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS.....</b>                                                                                 | <b>6</b>  |
| 2.1 Objetivo General .....                                                                                                   | 7         |
| 2.2 Objetivos Específicos .....                                                                                              | 7         |
| <b>3 DIAGNOSTICO GENERAL .....</b>                                                                                           | <b>7</b>  |
| 3.1 INFORMACION LOCAL Y/O REGIONAL .....                                                                                     | 8         |
| 3.2 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.....           | 11        |
| <b>4 REQUISITOS LEGALES.....</b>                                                                                             | <b>12</b> |
| 4.1 Normas para el Manejo de Residuos Sólidos .....                                                                          | 13        |
| 4.2 Normas para el Manejo de Residuos Especiales.....                                                                        | 13        |
| <b>5 DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO .....</b>                                                                                 | <b>15</b> |
| 5.1 Estado de las instalaciones internas en relación al manejo de residuos sólidos sede regional y sus centros zonales. .... | 15        |
| 5.2 Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno sede regional y sus centros zonales. ....  | 17        |
| 5.3 Caracterización de Residuos Sólidos.....                                                                                 | 20        |
| 5.3.1 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2015.....                                                               | 20        |
| 5.3.2 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016.....                                                               | 20        |
| <b>6 MEDIDAS DE MANEJO .....</b>                                                                                             | <b>25</b> |
| 6.1.....                                                                                                                     | 26        |
| 6.1 Aspectos Para Actualización .....                                                                                        | 26        |
| <b>7 MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS.....</b>                                              | <b>27</b> |
| 7.1 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE DE LA SEDE REGIONAL MAGDALENA .....                                             | 27        |
| 7.2 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS....                                                                    | 27        |
| <b>8 EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO .....</b>                                                                                       | <b>32</b> |

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 3 de 35 |

|           |                                          |           |
|-----------|------------------------------------------|-----------|
| <b>9</b>  | <b>SEGUIMIENTO.....</b>                  | <b>32</b> |
| <b>10</b> | <b>ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN .....</b> | <b>32</b> |
| <b>11</b> | <b>RECOMENDACIONES .....</b>             | <b>33</b> |
| <b>12</b> | <b>CONCLUSIONES.....</b>                 | <b>33</b> |
| <b>13</b> | <b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....</b>    | <b>34</b> |
| <b>14</b> | <b>CONTROL DE CAMBIOS.....</b>           | <b>35</b> |

### LISTADO DE TABLAS

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1: Sedes Administrativas del ICBF Regional Magdalena .....                                                                                      | 6  |
| Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Santa Marta y municipios de los Centros Zonales. ....                                            | 11 |
| Tabla 3: Empresas dedicadas al reciclaje de la ciudad de Santa Marta y municipios de los Centros Zonales. ....                                        | 11 |
| Tabla 4: Empresas Prestadoras dedicada a la prestación de servicio para la Gestión Externa Residuos Peligrosos en el Departamento del Magdalena ..... | 12 |
| Tabla 5: Reporte de Generación de Residuos 2015 .....                                                                                                 | 20 |
| Tabla 6: Reporte de Generación de Residuos 2016 .....                                                                                                 | 20 |
| Tabla 7: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Magdalena 2015- 2016 .....                                                           | 24 |
| Tabla 8: Promedio mensual de generación de residuos sólidos. ....                                                                                     | 24 |
| Tabla 9: Producción per-cápita Año 2015 y 2016.....                                                                                                   | 24 |
| Tabla 10: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Magdalena.....                                                                                  | 25 |
| Tabla 11: Adaptado por el Referente Ambiental – Regional Magdalena 2017 .....                                                                         | 27 |
| Tabla 12: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos .....                                                                         | 28 |
| Tabla 13: Suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos .....                                                                          | 30 |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 4 de 35 |

## LISTADO DE ILUSTRACIONES

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1. Localización Geográfica de Centros Zonales en el Departamento del Magdalena.....              | 8  |
| Ilustración 2. Ubicación Sede Regional Magdalena y Centros Zonales Norte y Sur – Tomado de Google Maps ..... | 8  |
| Ilustración 3. Cuarto de Almacenamiento de Residuos Sede Regional Magdalena .....                            | 16 |
| Ilustración 4. Puntos ecológicos implementados en la sede regional y centros zonales....                     | 17 |

## LISTADO DE GRAFICAS

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2015..... | 22 |
| Grafica 2: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016..... | 23 |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 5 de 35 |

## INTRODUCCION

El ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su decreto reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

Conforme a esto, la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, para lograr la consecución de los objetivos determinados para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, consideró formular un programa de manejo de residuos sólidos en el ICBF en la sede de la Dirección General y en las Direcciones Regionales requeridas para tal fin y sus respectivos Centros Zonales, proyecta dentro de su política Ambiental el seguimiento, evaluación y control para la gestión Integral de Residuos Sólidos con el establecimiento de estrategias de valorización, aprovechamiento y disposición final adecuada de los residuos sólidos ordinarios y peligrosos - RAE generados en la institución.

Así mismo, se reconoce la importancia de generar conciencia entre los colaboradores y visitantes de los impactos que se pueden ocasionar en los recursos naturales y en la salud humana por la inadecuada disposición final de los residuos que se generan día a día, promoviendo prácticas ambientales como reducir, reciclar y reutilizar.

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 6 de 35 |

## 1 ALCANCE

El Programa Manejo de Residuos Sólidos abarca la sede administrativa del ICBF Regional Magdalena y sus centros zonales, las cuales se relacionan a continuación:

**Tabla 1: Sedes Administrativas del ICBF Regional Magdalena**

| SEDE                           | CIUDAD      |
|--------------------------------|-------------|
| Sede Regional                  | Santa Marta |
| Centro Zonal Santa Marta Norte | Santa Marta |
| Centro Zonal Santa Marta Sur   | Santa Marta |
| Centro Zonal Ciénaga           | Ciénaga     |
| Centro Zonal Fundación         | Fundación   |
| Centro Zonal del Río (Pivijay) | Pivijay     |
| Centro zonal Plato             | Plato       |
| Centro Zonal El Banco          | El Banco    |
| Centro Zonal Santa Ana         | Santa Ana   |

Este programa contiene las posibles alternativas de manejo integral de residuos sólidos, teniendo en cuenta consideraciones técnicas, ambientales, sociales, institucionales, geográficas y económicas con las cuales se minimice la generación de residuos sólidos, se mejore su recolección y transporte, se optimice las actividad de aprovechamiento, se garantice el tratamiento y manejo adecuado de los residuos peligrosos y especiales y se garantice la disposición adecuada de residuos no aprovechables antes, durante y después de una emergencia.

## 2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 7 de 35 |

## 2.1 Objetivo General

Formular el Plan de manejo de residuos sólidos en el ICBF de la Regional Magdalena y sus ocho (8) Centros Zonales, definiendo estrategias de valorización, aprovechamiento y disposición final adecuada de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos y RAEE, estableciendo mecanismos óptimos y específicos para el manejo y tratamiento de los mismos.

## 2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Detallar el manejo actual de los residuos generados en las instalaciones del ICBF Regional Magdalena y sus ocho Centros Zonales.
- ✓ Identificar la cantidad de residuos sólidos ordinarios y de manejo especial generados en el ICBF – Regional Magdalena y sus ocho Centros Zonales.
- ✓ Establecer medidas de manejo para la disposición de RESPEL, RAEE's y residuos especiales generados.
- ✓ Relacionar los protocolos y planes de emergencia con la gestión de residuos generados en el ICBF de la Regional Magdalena y sus ocho (8) Centros Zonales.

## 3 DIAGNOSTICO GENERAL

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

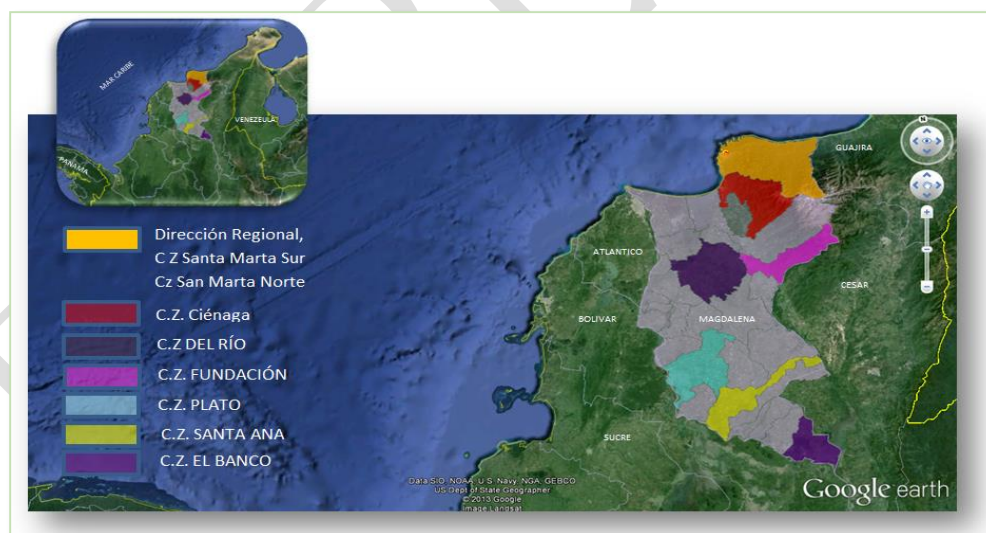
|                                                                                   |                                                                                                               |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 8 de 35 |

### 3.1 INFORMACION LOCAL Y/O REGIONAL

El Departamento del Magdalena está situado en el extremo norte de Colombia, limita por su extremo sur - occidental con el río Magdalena; hace parte de la región del Caribe y está enmarcado dentro de las siguientes coordenadas: 08° 54' 59" y 11° 20' 58" de latitud norte, y 73° 32' 32" y 74° 56' 51" de longitud oeste. Como unidad político-administrativa tiene una extensión de 23.188 km<sup>2</sup> que representan aproximadamente el 2% del territorio nacional y el 15% del área de la región Caribe colombiana.

Limita por el norte con el mar Caribe en una extensión aproximada de 220 km, desde Bocas de Ceniza hasta la Boca del Palomino, sitio limítrofe con el departamento de La Guajira; por el este con el departamento de La Guajira en una extensión de 80 km y con el departamento del Cesar en 390 km; por el suroeste y oeste con el río Magdalena que lo separa de los departamentos de Bolívar y Atlántico, en una extensión aproximada de 375 km.

**Ilustración 1. Localización Geográfica de Centros Zonales en el Departamento del Magdalena**



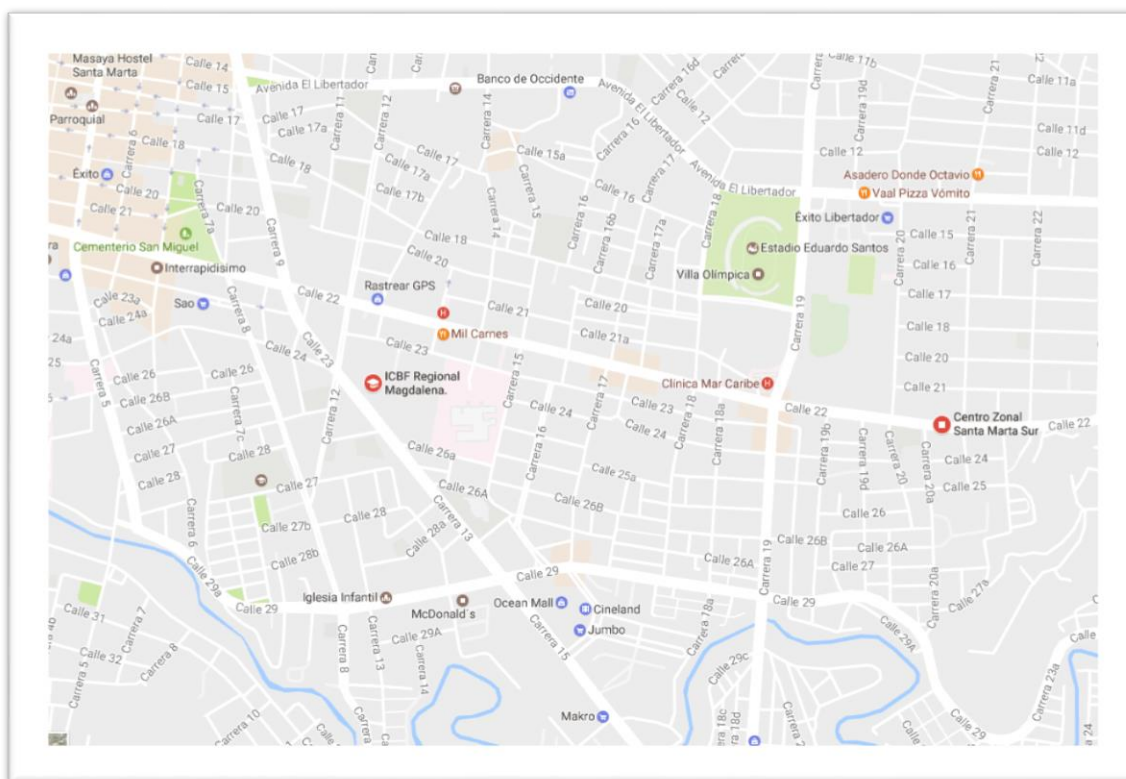
**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

### Sede Regional

**Ilustración 2. Ubicación Sede Regional Magdalena y Centros Zonales Norte y Sur – Tomado de Google Maps**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*





Fuente: ICBF – Regional Magdalena

Santa Marta, se encuentra a orillas de la bahía del mismo nombre sobre el mar Caribe, en las estribaciones de la Sierra Nevada de Santa Marta en el departamento del Magdalena. Sus coordenadas geográficas son: 11° 14' 50" de latitud norte y 74° 12' 06" de latitud oeste.

Santa Marta dista de Bogotá 992 km; de Riohacha 166 km y de Barranquilla 93 km. El perímetro limita por el norte y el oeste con el Mar Caribe, por el este con el departamento de La Guajira y por el sur con los municipios de Aracataca y Ciénaga.

El ICBF Regional Magdalena cuenta con Centros Zonales Ubicados en 7 Municipios del Departamento Incluida la ciudad de Santa Marta que son:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                                         |                                                                                                                           |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 10 de 35 |

**Municipio de Ciénaga:** es un municipio colombiano que pertenece al departamento del Magdalena, localizado a orillas del mar Caribe en el extremo nororiental de la Ciénaga Grande de Santa Marta. La población se encuentra a una altitud de 3 msnm y la temperatura tiene un promedio de 34 °C. Dista 35 km de la ciudad de Santa Marta y 60 km de la ciudad de Barranquilla (Centro Zonal Ciénaga).

**Municipio de Fundación:** es un municipio de Colombia perteneciente al departamento del Magdalena, está localizado cerca de la Sierra Nevada de Santa Marta, es el municipio más poblado después de Ciénaga, Plato y la ciudad de Santa Marta. El corregimiento se extiende desde las altas cumbres de la Sierra Nevada de Santa Marta donde se superan ampliamente los 4.000 m.s.n.m hasta casi el nivel del mar en las llanuras occidentales del municipio, limita al norte con Aracataca, al este con Pueblo Bello (departamento del Cesar), al sur con Algarrobo y El Copey (departamento del Cesar) y al oeste con Pivijay (Centro Zonal Fundación).

**Municipio de Pivijay:** es uno de los municipios de Colombia, que se encuentra en el departamento del Magdalena. Pivijay constituye uno de los 30 municipios del Departamento que está ubicado al norte de la república de Colombia, dentro de la región Caribe de Colombia (Centro Zonal del Río).

**Municipio de Plato:** es un municipio de la Subregión Central del departamento del Magdalena, localizado en la margen oriental del Río Magdalena. Es considerado uno de los principales municipios del departamento por su tamaño, población y dinamismo. Plato posee una privilegiada posición geográfica: a orillas del Río Magdalena, en la cabecera derecha del puente Antonio Escobar Camargo que une a Plato con Zambrano, que une a los departamentos de Magdalena y Bolívar. (Centro Zonal Plato).

**Municipio de El Banco:** es un municipio colombiano ubicado en el extremo más meridional del departamento del Magdalena; en la confluencia de los ríos Magdalena y Cesar. Forma parte de la Depresión momposina. Cuenta con 820 km² y 55.012 habitantes según censo DANE 2005.9 (Centro Zonal El Banco).

**Municipio de Santa Ana:** se encuentra localizado en la Depresión Momposina, que hace parte de la Unidad Fisiográfica del valle irrigado por el Río Grande de la Magdalena, caracterizado por ser bajo, plano y propenso a inundaciones por la presencia de numerosos caños, ciénagas y los frecuentes desbordamientos del río. Limita por el Norte con el Municipio de Plato, al Oriente con el Municipio de Pijiño

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 11 de 35 |

del Carmen, al Sur con el Municipio de San Zenón, al Occidente con el Departamento de Bolívar, Río Magdalena en medio (Centro Zonal Santa Ana).

### 3.2 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE

Empresas dedicadas a la prestación del servicio público de aseo para la ciudad de Santa Marta y los municipios de los centros zonales.

**Tabla 2: Empresas Operadoras de Aseo de la ciudad de Santa Marta y municipios de los Centros Zonales.**

| EMPRESA                                                         | MUNICIPIO                           | DIRECCION                                            | ALCANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTERASEO S.A. E.S.P.                                           | Santa Marta<br>Ciénaga<br>Fundación | Carrera 4 No. 26-<br>40 C.Cial Prado<br>Plaza L- 123 | La prestación del Servicio Público de Aseo, recolección de residuos sólidos, barrido, limpieza de vías, transporte y disposición final sanitaria, realización de actividades de Sensibilización ambiental. |
| OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS - ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA | Santa Ana                           | Calle 2 No. 5 - 56                                   | La prestación del Servicio Público de Acueducto, alcantarillado y aseo                                                                                                                                     |
| SEMSA E.S.P                                                     | (Pivijay)                           | Carrera 7 No 5-<br>38                                | La prestación del Servicio Público de Acueducto, alcantarillado y aseo                                                                                                                                     |
| ALCALDIA DE EL BANCO                                            | Centro Zonal El Banco               | Calle 4#4-31 -<br>2do piso                           | La prestación del Servicio Público de Acueducto, alcantarillado y aseo                                                                                                                                     |

**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

Las empresas dedicadas al reciclaje en la ciudad de Santa Marta y en municipios de los Centros Zonales son:

**Tabla 3: Empresas dedicadas al reciclaje de la ciudad de Santa Marta y municipios de los Centros Zonales.**

| EMPRESA                                        | MUNICIPIO                | ALCANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| COOPERATIVA MULTIACTIVA RENACER                | Santa Marta y municipios | Compra y venta de materiales reciclables                                               |
| RECICLADORA BANAPLAST                          | Santa Marta              | Recuperación de materiales                                                             |
| RECUPERACION AMBIENTAL POLO                    | Santa Marta              | Recuperación de materiales                                                             |
| RECUPERADORA ARMETAL DE COLOMBIA S.A.S - S.M.2 | Santa Marta              | Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra, Recuperación de materiales |

**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 12 de 35 |

Listado de Empresas Prestadoras de Servicio para la Gestión Externa Residuos Peligrosos en el Departamento del Magdalena.

**Tabla 4: Empresas Prestadoras dedicada a la prestación de servicio para la Gestión Externa Residuos Peligrosos en el Departamento del Magdalena**

| EMPRESA                                 | MUNICIPIO            | DIRECCION                                   | ALCANCE DE LA ACTIVIDAD                           |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Descont                                 | Santa Ana, El Banco  | Cr. 38A No. 48A – 71 Sede Bucaramanga       | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios. |
| Red Ambiental                           | Santa Ana, El Banco  | Centro Edif Banco popular Of 1408 Cartagena | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios  |
| Servicios Ambientales Especiales S.A.E. | Fundación, Plato     | Calle 77 No. 67-37 Local 44 Barranquilla    | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios  |
| Transportamos A.L. S.A.E.S.P            | Ciénaga              | CI 54 53-50 Barranquilla                    | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios  |
| Tecniamsa S.A. E.S.P                    | Ciénaga, Fundación   |                                             | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios. |
| Interaseo S.A. E.S.P.                   | Ciénaga, Santa Marta |                                             | Recolección de Residuos Peligrosos Hospitalarios  |

Fuente: ICBF – Regional Magdalena

#### 4 REQUISITOS LEGALES

La ley 9<sup>na</sup> de 1979 en sus artículos 121, 129, 142 y 144 reglamentan el tratamiento y disposición de residuos peligrosos adoptando medidas adecuadas a fin de evitar riesgos en la salud de las personas, en relación con el manejo integral de residuos sólidos, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2981 de 2013, el cual reglamente la gestión integral de los residuos sólidos.

Por otro lado, el Decreto 4741 de 2005 reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.

Teniendo en cuenta que mediante la Ley 1259 de 2008, por medio de la cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental, junto con la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia, como instrumento de cultura ciudadana, sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y escombros; previendo la afectación del medio ambiente.

Para conocer en forma detallada los requisitos legales ambientales aplicables a la Sede Regional Magdalena y sus Centros Zonales se debe consultar la Matriz de

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 13 de 35 |

verificación de requisitos legales.

#### 4.1 Normas para el Manejo de Residuos Sólidos

- **Ley 1259 de 19 de diciembre de 2008**, ordena que toda organización deberá acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros, a razón que podrá ser sujeto de investigación y sanciones consistentes en comparendos ambientales.
- **Decreto 1077 de 2015, Título 2, Capítulo 2**, reglamenta la prestación del servicio público de aseo, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.
- **Decreto 1076 de 2015, Título 1, Capítulo 1**, en el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente, se aplican en el territorio nacional a las personas que generen, gestionen o manejen residuos desechos peligrosos.
- **Decreto 90 del 31 de octubre de 2014, Capítulo 2**, por el cual se reglamenta el procedimiento para la imposición y aplicación sancionatoria del Comparendo Ambiental en el Municipio de Mitú. En el capítulo 2 se establece las infracciones que regula el presente Decreto son la compilación de las infracciones dispuestas en el artículo 6° de la Ley 1258 de 2009 y el artículo 2° del Acuerdo Municipal 004 de 2011.

#### 4.2 Normas para el Manejo de Residuos Especiales

- **Resolución 1511 de 2010** “Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones”, en el Artículo 16 estipula las Obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 14 de 35 |

Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, y establece como obligaciones de los consumidores las siguientes:

- ✓ Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- ✓ Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de bombillas.
- ✓ Separar los residuos de bombillas de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Igualmente, en el Artículo 20. Se prohíbe:

- ✓ Disponer residuos de bombillas en rellenos sanitarios.
  - ✓ Quemar residuos de bombillas a cielo abierto.
  - ✓ Enterrar residuos de bombillas.
  - ✓ Abandonar residuos de bombillas en el espacio público.
- **Resolución 1512 del 2010** "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones". Se estableció la obligación a cargo de los productores de Computadores y/o Periféricos de formular y presentar e implementar este sistema.

Que el artículo 3 de la citada Resolución define que Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos es el instrumento de control y manejo ambiental y contiene los requisitos y condiciones para garantizar dicho sistema.

- **Resolución 1297 de 2010**, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 16. Obligaciones de los consumidores:
- ✓ Retornar o entregar los residuos de pilas y/o acumuladores a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
  - ✓ Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de pilas y/o acumuladores.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 15 de 35 |

- ✓ Separar los residuos de pilas y/o acumuladores de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

- **Resolución 1457 de 2010** “Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones”, en su artículo 14°. Obligaciones de los consumidores:

- ✓ Retornar o entregar las llantas usadas en los puntos de recolección establecidos por los productores;
- ✓ Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de llantas.

Así como en su artículo 16°. Prohibiciones. Se prohíbe:

- ✓ El abandono o eliminación incontrolada de llantas usadas en todo el territorio nacional;
- ✓ Disponer llantas usadas en los rellenos sanitarios;
- ✓ Enterrar llantas usadas;
- ✓ Acumular llantas usadas a cielo abierto;
- ✓ Abandonar llantas usadas en el espacio público;
- ✓ Quemar llantas a cielo abierto o cerrado de manera incontrolada;
- ✓ Utilizar las llantas usadas como combustible sin el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1488 de 2003, o la norma que la modifique o sustituya.

## 5 DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO

### 5.1 Estado de las instalaciones internas en relación al manejo de residuos sólidos sede regional y sus centros zonales.

- ✓ **Cuarto de Almacenamiento Temporal de Residuos Sede Regional y Centros Zonales**

La sede Regional cuenta con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios, aprovechables y algunos residuos con características de peligrosidad, el cuarto de almacenamiento temporal no se encuentra debidamente

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 16 de 35 |

señalizado al interior, la superficie de las paredes de este espacio son lisas con pintura blanca, así misma la superficie del piso está totalmente enchapada para su fácil limpieza. Se cuenta con dos estanterías en donde se organizan los residuos con características de peligrosidad como envases de sustancias químicas.

Este Cuarto de Almacenamiento cuenta con poca Iluminación natural y artificial, además se cuenta con un punto cercano de agua ubicado en la parte externa del cuarto, el cual es usado para las actividades de limpieza y desinfección de este espacio. Dentro del cuarto de almacenamiento temporal no se cuenta con extintor para el control de incendios.

Ninguno de los ocho Centros Zonales de la Regional Magdalena cuenta con cuarto de almacenamiento temporal por lo que existen bodegas para el almacenamiento de todo tipo de material considerado como material aprovechable junto a elementos como carpas y elementos de aseo.

**Ilustración 3. Cuarto de Almacenamiento de Residuos Sede Regional Magdalena**



**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

### ✓ **Puntos Ecológicos**

La Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con puntos ecológicos ubicados en las áreas comunes, con el fin de lograr una separación en la fuente por parte de los colaboradores y visitantes; logrando así una recuperación de material para ser entregado en el reciclaje.

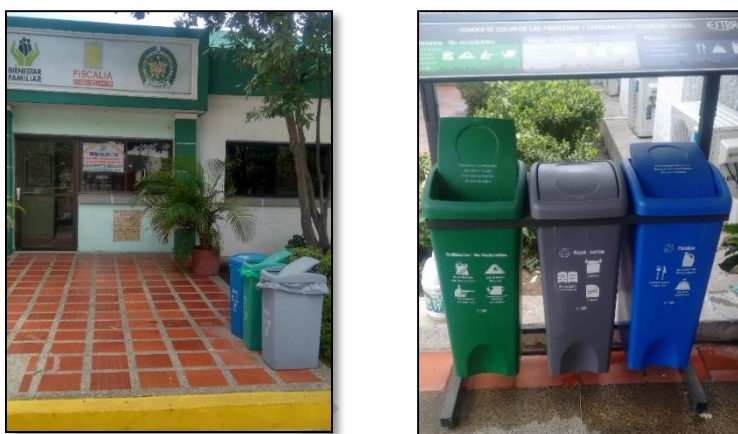
*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 17 de 35 |

Los Puntos ecológicos son una excelente estrategia para ayudar a formar cultura de separación de residuos sólidos en la fuente. Al tiempo permite tener canecas organizadas y cerca la una a la otra.

**Ilustración 4. Puntos ecológicos implementados en la sede regional y centros zonales**



Fuente: ICBF – Regional Magdalena

## **5.2 Estado de las medidas de manejo de residuos sólidos generados a nivel interno sede regional y sus centros zonales.**

Para la implementación y el mantenimiento de las medidas de manejo adelantadas por la sede Regional, se tiene contemplado en primera medida el componente de sensibilización ambiental con los colaboradores que se encuentran en la Sede regional Magdalena y sus ocho centros zonales, con el fin de garantizar la separación en la fuente de los residuos aprovechables, en segunda medida la sensibilización a los colaboradores que por sus actividades pueden generar residuos de manejo especial como son luminarias, tonner, acumuladores, periféricos, entre otros. Así mismo dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Gestión Ambiental de la Regional en su programa denominado “Programa de sensibilización y Comunicación”.

Para las sedes administrativas del ICBF Regional Magdalena es indispensable la utilización de elementos, aparatos y sustancias químicas que por lo general terminan como residuos peligrosos ya sea por contener características de

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 18 de 35 |

peligrosidad que generalmente causan daños a la salud y al medio ambiente; entre estos elementos tenemos; tonners, pilas, balastros, tubos fluorescentes, sustancias y elementos de aseo vencidos entre otros.

#### **-Residuos Posconsumo de Aparatos Eléctricos y Electrónicos**

Los Aparatos Eléctricos y Electrónicos son aquellos aparatos que para funcionar necesitan corriente eléctrica o campos electromagnéticos, en tanto, los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, son aquellos componentes, subconjuntos y consumibles que forman parte del producto en el momento que se desecha.

El origen de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos es producto de los siguientes aparatos:

**Equipo de Informática y telecomunicaciones:** Impresoras, escáner Computadoras (Unidad Central, Mouse, Pantalla, teclado), Terminales de fax, Teléfonos fijos y móviles y otros productos de transmisión de sonidos e imágenes

**Aparatos Electrónicos de Alumbrado:** Luminarias de lámparas Fluorescentes, Medidores de luz domésticos o comerciales, y aparatos utilizados para difundir o controlar luz con exclusión de bombillas de filamentos.

**Aparatos de Consumo:** Televisores, Video Cámaras, Videos, Instrumentos musicales, Radios y otros aparatos utilizados para registrar imágenes y sonidos.

**Herramientas Eléctricas y Electrónicas:** Taladradoras y Herramientas para cortar césped y para otras labores de jardinería.

#### **-Residuos Posconsumo de Bombillas**

Ejecutada la etapa de inspección en la Sede Regional y sus ocho (8) Centros Zonales, se identificó que los residuos resultantes por uso de Bombillas (Tubos Fluorescentes, Bombillas ahorradoras y fluorescentes compactas); una vez se dañan o no se pueden usar más; no se devuelven a sus productores (que son los

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 19 de 35 |

fabricantes o importadores del producto), estos residuos generados no hacen parte de un programa posconsumo.

El personal encontrado en las locaciones del ICBF (Colaboradores, Personal de Aseo y limpieza, Vigilantes) desconocen instrucciones o mecanismos adoptados y socializados por el instituto para su adecuado manejo (Almacenamiento y recolección).

#### **-Residuos Posconsumo Baterías Usadas**

Las Baterías en desuso contienen plomo y mercurio, sustancia que deterioran al medio ambiente por manejo no contralado. Sustancias que pertenecen a la categoría Y31 y Y29 del Anexo I, Plomo y compuesto de Plomo y Mercurio y compuestos de Mercurio, sustancias que pueden tener características peligrosas, estos residuos están sujetos al Plan de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo para su retorno a la cadena de producción-importación-distribución y comercialización.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                                         |                                                                                                                 |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         |                                                                                                                 | Versión 2 | Página 20 de 35 |

### 5.3 Caracterización de Residuos Sólidos

#### 5.3.1 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2015

Tabla 5: Reporte de Generación de Residuos 2015

| Peso en Kg 2015       | Enero  | Febrero | Marzo  | Abril  | Mayo   | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL   | PROMEDIO |
|-----------------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------|----------|
| <b>Ordinarios</b>     | 186 Kg | 204 Kg  | 228 Kg | 210 Kg | 199 Kg | 230 Kg | 219 Kg | 229 Kg | 205 Kg     | 215 Kg  | 203 Kg    | 221 Kg    | 2549 Kg | 212 Kg   |
| <b>Papel y Cartón</b> | 0 Kg   | 0 Kg    | 317 Kg | 101 Kg | 896 Kg | 78 Kg  | 27 Kg  | 33 Kg  | 37 Kg      | 50 Kg   | 0 Kg      | 0 Kg      | 1539 Kg | 128 Kg   |
| <b>Plástico</b>       | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 2 Kg   | 1 Kg   | 2 Kg   | 1 Kg   | 12 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 18 Kg   | 2 Kg     |
| <b>Chatarra</b>       | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 10 Kg  | 0 Kg   | 1 Kg   | 1 Kg   | 19 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 31 Kg   | 3 Kg     |
| <b>RESPEL</b>         | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg     |
| <b>RAEES</b>          | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg     |

Fuente: ICBF – Regional Magdalena

#### 5.3.2 Residuos Ordinarios, Reciclables y RESPEL; año 2016

Tabla 6: Reporte de Generación de Residuos 2016



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL MAGDALENA**

PG18.SA

19/06/2018

Versión 2

Página 21 de 35

| Peso en Kg<br>2016 | Enero  | Febrero | Marzo  | Abril  | Mayo   | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL   | PROMEDIO |
|--------------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------|----------|
| Ordinarios         | 203 Kg | 210 Kg  | 225 Kg | 230 Kg | 218 Kg | 228 Kg | 212 Kg | 218 Kg | 224 Kg     | 220 Kg  | 237 Kg    | 240 Kg    | 2665 Kg | 222 Kg   |
| Papel y<br>Cartón  | 0 Kg   | 0 Kg    | 44 Kg  | 111 Kg | 64 Kg  | 54 Kg  | 0 Kg   | 0 Kg   | 390 Kg     | 0 Kg    | 95 Kg     | 63 Kg     | 821 Kg  | 68 Kg    |
| Plástico           | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 2 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 12 Kg     | 15 Kg     | 29 Kg   | 2 Kg     |
| Chatarra           | 0 Kg   | 0 Kg    | 2 Kg   | 0 Kg   | 2 Kg   | 51 Kg  | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 55 Kg   | 5 Kg     |
| RESPEL             | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg     |
| RAES               | 0 Kg   | 0 Kg    | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg   | 0 Kg       | 0 Kg    | 0 Kg      | 0 Kg      | 0 Kg    | 0 Kg     |

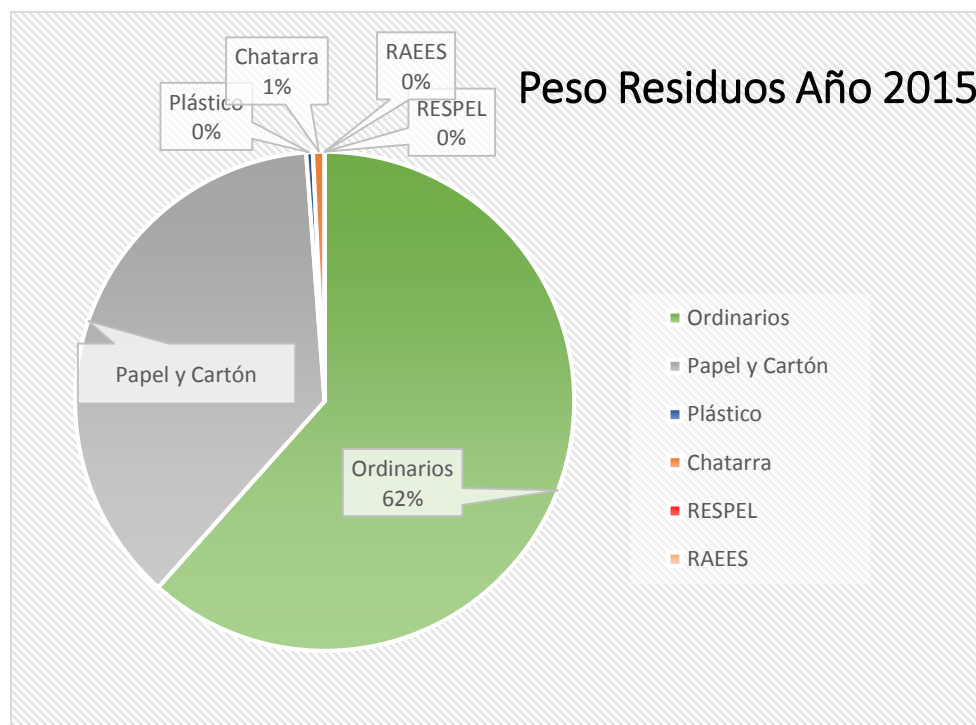
**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                 |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Versión 2 | Página 22 de 35 |

**Grafica 1: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2015**



**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

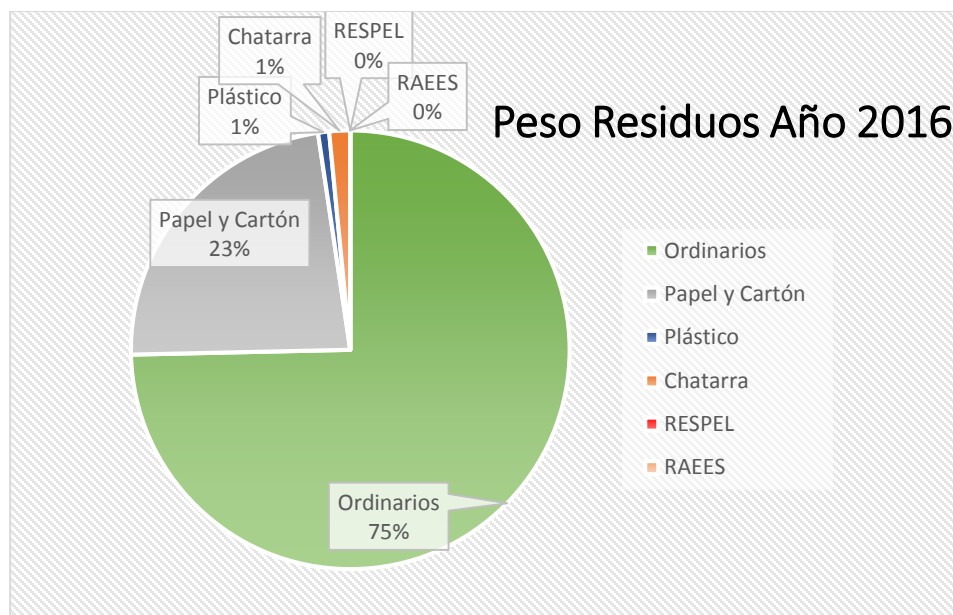
En base a la anterior grafica podemos observar que en el año 2015 en la Regional Magdalena se generaron 4137 Kilos de Residuos en total, 1539 kilos pertenecen a Papel y Cartón los cuales fueron enviados a la Cooperativa de Recicladores para su adecuado aprovechamiento, estos residuos fueron recuperados gracias a la instalación de cajas y/o recipientes dentro de las oficinas de la Regional Magdalena y Centros Zonales y al Grupo Administrativo con apoyo del Eje Ambiental para realizar campañas y/o capacitaciones para el manejo adecuado de residuos sólidos.

Para el caso del Plástico se logró la recuperación de 18 Kilos durante el 2015. En cuanto a la chatarra se recuperaron 31 kilos producto de las actividades de mantenimiento y adecuaciones de algunos mobiliarios que se encontraban en mal estado.

En cuanto a los RESPEL y RAEE's cabe resaltar durante el año 2015 no se registraron los pesos de estos residuos en la Regional Magdalena.

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 23 de 35 |

**Grafica 2: Residuos Ordinarios, Reciclables, RESPEL Y RAEES. Año 2016**



**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

En base a la anterior grafica es posible observar que en el año 2016 en la Regional Magdalena se generaron en total 3570 Kilos de Residuos, 821 kilos pertenecen a Papel y Cartón los cuales fueron enviados a la Cooperativa de Recicladores para su adecuado aprovechamiento, estos residuos fueron recuperados gracias a la instalación de cajas y/o recipientes dentro de las oficinas de la Regional Magdalena y Centros Zonales y al Grupo Administrativo con apoyo del Eje Ambiental para realizar campañas y/o capacitaciones para el manejo adecuado de residuos sólidos.

Para el caso del Plástico se logró la recuperación de 29 Kilos durante el 2015. En cuanto a la chatarra se recuperaron 55 kilos producto de las actividades de mantenimiento y adecuaciones de algunos mobiliarios que se encontraban en mal estado.

En cuanto a los RESPEL y RAEE's cabe resaltar durante el año 2015 no se registraron los pesos de estos residuos en la Regional Magdalena.

En cuanto a los impactos ambientales ocasionados por la generación de residuos de la Regional, estos se identifican y valoran a través del cumplimiento del procedimiento para la Identificación y evaluación de aspectos e impactos

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 24 de 35 |

ambientales y su diligenciamiento de la matriz. (Ver matriz de aspecto e impacto Ambiental de la Regional y sus Centros Zonales).

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 y 2016, para la Regional Magdalena reporta los siguientes valores, ver tabla No. 7.

**Tabla 7: Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Magdalena 2015- 2016**

| AÑO              | 2015 | 2016 |
|------------------|------|------|
| Cantidad (kilos) | 2549 | 2665 |

*Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Regional Magdalena*

En primera medida se puede decir que existe un incremento de 116 kilos con relación del año 2015 al 2016, este puede obedecer al incremento de colaboradores en la entidad. Así mismo se estableció que el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016 en la Regional Magdalena es, ver tabla en la siguiente tabla.

**Tabla 8: Promedio mensual de generación de residuos sólidos.**

| AÑO          | 2015 | 2016 |
|--------------|------|------|
| Promedio mes | 212  | 222  |

*Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Regional Magdalena*

Teniendo en cuenta que aproximadamente existen en la Regional Magdalena un total de 688 colaboradores, se puede establecer que la producción per cápita de residuos ordinarios para la vigencia 2016, aplicando la siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per cápita para las vigencias 2015 y 2016, ver tabla 9.

**Tabla 9: Producción per-cápita Año 2015 y 2016**

| AÑO              | 2015 | 2016 |
|------------------|------|------|
| PPC Kl/hab - Día | 0,83 | 0,87 |

*Fuente: Soportes Pesaje. Profesional Ambiental Sede de la Dirección General*

La tendencia de generación de residuos ordinarios por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente ligada al número de colaboradores que se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                           |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 25 de 35 |

encuentren presentes en la Regional Magdalena y a las actividades que estos desarrollaron en dicho periodo.

## 6 MEDIDAS DE MANEJO

Las medidas acá descritas van encaminadas como primera medida a los colaboradores ICBF Regional Magdalena quienes son los generadores y en este caso son los que deben iniciar con la separación de los residuos en la fuente, por lo cual de manera constante se brindan capacitaciones y sensibilizaciones o a través de correos masivos que contienen información que promueven la correcta separación de los residuos.

Los residuos ordinarios son entregados a la empresa de servicio público de aseo para su correcta disposición final y los residuos sólidos reciclables son almacenados temporalmente en el centro de acopio de la Sede Regional, para luego ser entregados a la empresa operadora de residuos, con la cual tiene convenio la Regional.

A continuación, se describen las medidas de manejo que actualmente se implementan para el manejo de los residuos generados en las instalaciones del ICBF Regional Magdalena, residuos como ordinarios, reciclables, RESPEL, RAEE's y especiales:

**Tabla 10: Medidas de Manejo Residuos Sólidos Regional Magdalena**

| TIPO DE RESIDUO      | MEDIDAS DE MANEJO                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLES        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Residuos Ordinarios  | Realizar entrega a empresa de aseo para su correcta disposición final. | Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento en buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos.<br><br>Programar actividades de refuerzo sobre mejores prácticas ambientales. | Referente Ambiental |
| Residuos Reciclables | Realizar entrega a empresa de reciclaje para su debido aprovechamiento | Formar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras y gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos reciclables                                                                                                             | Referente Ambiental |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                           |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 26 de 35 |

| TIPO DE RESIDUO                                        | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | RESPONSABLES        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Baterías y pilas alcalinas secas                       | Realizar entrega a gestores autorizados para su disposición                                                                              | Realizar la entrega de los residuos peligrosos y RAEEs según los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados.                                                               | Referente Ambiental |
| Bombillas con contenido mercurio y tubos fluorescentes | Realizar entrega de luminarias participando en jornadas pos-consumo organizado por entidades como La Corporación Autónoma del Magdalena. | Efectuar Jornadas de sensibilización en mejores prácticas de disposición final de residuos de bombillas con contenido de mercurio y tubos fluorescentes.                     | Referente Ambiental |
| Tonners                                                | Gestionar con el proveedor para la correcta disposición de los residuos.                                                                 | Realizar Jornadas de sensibilización en mejores prácticas de disposición final de residuos con características de peligrosidad                                               | Referente Ambiental |
| Plaguicidas                                            | Realizar entrega a gestores autorizados para su disposición.                                                                             | Participar de jornadas pos-consumo organizadas por la autoridad ambiental departamental a través de los programas respaldados por la ANDI.                                   | Referente Ambiental |
| Medicamentos Vencidos                                  | Realizar entrega a proveedor o puntos autorizados para su disposición adecuada                                                           | Participar de jornadas pos-consumo organizadas por la autoridad ambiental departamental.<br><br>Gestionar con proveedores la entrega de medicamentos vencidos o deteriorados | Referente Ambiental |

6.1

**Fuente: ICBF – Regional Magdalena**

## 6.1 Aspectos Para Actualización

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                           |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 27 de 35 |

Este programa de Manejo de Residuos deberá ser actualizado como mínimo al terminar cada vigencia, revisando principalmente los cambios presentados sobre aumento de colaboradores, cambios en la infraestructura y cambios en actividades que generen un nuevo tipo de residuo.

## 7 MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS

### 7.1 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE DE LA SEDE REGIONAL MAGDALENA

El Plan de Emergencias de la Sede Regional Magdalena, describe las amenazas y consecuencias identificadas dentro de la Regional, en el cual se adaptó la identificación de amenazas relacionada con la gestión residuos, de la cual se tiene lo siguiente:

Tabla 11: Adaptado por el Referente Ambiental – Regional Magdalena 2017

| AMENAZA                                            | CONSECUENCIA                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FALLA EN SITEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pérdidas económicas</li> <li>✓ Enfermedades</li> <li>✓ Incremento de vectores</li> <li>✓ Incremento de contaminación</li> <li>✓ Incremento de volúmenes y residuos</li> </ul> |

Fuente: ICBF – Regional Magdalena

### 7.2 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS

#### OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico.

#### ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                           |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 28 de 35 |

preventivas. Este protocolo aplica en todos los niveles del Instituto.

**Tabla 12: Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados**

| VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antes                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No                                   | Actividades                                                                       | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                    | Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos. | Desarrollar talleres prácticos y charlas.<br>Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales o de la sede nacional.<br><b>Responsable: Empresa de servicios generales y/o Referente ambiental.</b>                                                                                     |
| 2                                    | Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento.                      | Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos.<br><b>Responsable: Personal de servicios generales</b>                                                                                                                                  |
| 3                                    | Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales                   | Establecer el escenario<br>Elaborar un guion<br>Gestionar recursos<br>Retroalimentación del simulacro.<br><b>Responsable: Referente ambiental, personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                                                                                                  |
| Durante                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No                                   | Actividades                                                                       | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                    | Contener el lixiviado.                                                            | Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, Ej: Telas, traperos, espumas, etc.<br>Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                                          |
| 2                                    | Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.                 | Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color.<br>Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                               |
| 3                                    | Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.                      | Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, jugar con abundante agua.<br>Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, jugar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos.<br><b>Responsable: personal de servicios generales</b> |
| Después                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No                                   | Actividades                                                                       | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                    | Documentar el evento                                                              | Establecer acción correctiva<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                    | Establecer las causas                                                             | Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción.<br><b>Responsable: Referente ambiental</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                    | Divulgar el evento                                                                | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b>                                                                                                                                           |

**Tabla 12: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 29 de 35 |

| INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antes                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| No                                                  | Actividades                                                                                                                      | Como                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                   | Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.                                             | Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b>                    |
| 2                                                   | Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana. | En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también.<br><b>Responsable: Referente ambiental</b>                      |
| Durante                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| No                                                  | Actividades                                                                                                                      | Como                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                   | Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.                         | Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b> |
| 2                                                   | Retirar el agua de inundación si es posible.                                                                                     | Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                            |
| 3                                                   | Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.                                                | Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona.<br><b>Responsable: Referente ambiental y/o personal de mantenimiento.</b>                       |
| Después                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| No                                                  | Actividades                                                                                                                      | Como                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                   | Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.                                                                            | Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero).<br><b>Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento.</b>                     |
| 2                                                   | Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.   | Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado.<br><b>Responsable: Coordinador Administrativo y/o Referente ambiental.</b>                                                                       |
| 3                                                   | Documentar el evento.                                                                                                            | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b>                 |

**Tabla 14: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos**  
**FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                                         |                                                                                                                           |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 30 de 35 |

| Antes   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No      | Actividades                                                                                                                                                                                                                | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1       | Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.                                                                                           | En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también.<br><b>Responsable: Referente ambiental</b>                                                                                                                                                     |
| Durante |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No      | Actividades                                                                                                                                                                                                                | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1       | Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.                                                                                 | Vía telefónica o escrita.<br><b>Responsable: Referente ambiental y/o coordinador administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2       | Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.                                                                 | Cartelera, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras.<br><b>Responsable: Referencia ambiental</b>                                                    |
| 3       | Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores. | Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo</b>                                                                                                                                               |
| 4       | Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano. (Peor escenario)             | En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. <b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b> |
| 5       | Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. (Peor escenario)                                                                          | Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo y Referente ambiental.</b>                       |
| Después |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No      | Actividades                                                                                                                                                                                                                | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1       | Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.                                                                                                                                     | Correo electrónico, comunicación verbal.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| 2       | Documentar el evento.                                                                                                                                                                                                      | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b>                                                                                                                                                |

**Tabla 13: Suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



|                                                                                                         |                                                                                                                           |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL</b><br><b>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         |                                                                                                                           | Versión 2 | Página 31 de 35 |

### SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS

#### Antes

| No | Actividades                                                                                                                                                                             | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos, puntos de agua, ventilas y rampas. | Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Señalizar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.                                             | En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de Gestión Administrativa y la señalización para indicar un peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional o los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General.<br><b>Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b> |

#### Durante

| No | Actividades                                                                                                                                                | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos. | Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo y Referente ambiental.</b>             |
| 2  | Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).              | Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia.<br><b>Responsable: Personal de mantenimiento y/o Referente ambiental.</b>                                                                                                                   |
| 3  | Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.                                                                       | Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente.<br><b>Responsable: Referente ambiental y/o Personal de mantenimiento</b> |
| 4  | Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.                                                                        | Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa.<br><b>Responsable: Referente ambiental, Personal de mantenimiento.</b>                                                                                                                                                 |

#### Después

| No | Actividades                                                                            | Como                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad. | Correo electrónico, comunicación verbal.<br><b>Responsable: Coordinador Administrativo.</b>                                                                                              |
| 2  | Documentar el evento.                                                                  | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Referente ambiental.</b> |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 32 de 35 |

## 8 EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO

Para el desarrollo de este programa se deben incluir las actividades requeridas para el manejo de residuos y el presupuesto establecido, en el Cronograma de Ejecución del PGA, que se formula para cada vigencia, en cumplimiento del Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa. (Ver Cronograma de Ejecución del PGA para la vigencia).

## 9 SEGUIMIENTO

Los índices de desempeño para el seguimiento a los resultados producto de la implementación de las medidas de manejo para residuos, se encuentran establecidos en el Plan de Gestión Ambiental, Ficha Programa Manejo de Residuos:

$$\frac{\text{Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado}}{\text{Total kg de residuos generados trimestre evaluado}} \times 100$$

$$\frac{\text{Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados a gestor ambiental para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos RESPEL/RAEES generados}} \times 100$$

Para su reporte y seguimiento se deberá realizar igualmente a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental. (Ver PGA, Ficha Programa Manejo de Residuos y Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental)

## 10 ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN

Este programa de Manejo de Residuos será actualizado una vez al terminar cada vigencia, esta actualización debe incluir las siguientes variables:

- Gestión de los residuos ordinarios, aprovechables y de manejo especial. (Cantidades, gestión para su recolección, transporte y disposición final, entre otras. Dicha información que corrobore la gestión debe tener sus respectivos soportes)
- Modificaciones estructurales de áreas de trabajo ya sea ampliación o nuevos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 33 de 35 |

predios.

- Variación de colaboradores
- Modificación o ejecución de nuevas actividades que puedan ocasionar la generación de un nuevo residuo y que pueda alterar la caracterización establecida

## 11 RECOMENDACIONES

De acuerdo a las listas de chequeo aplicadas, se encuentran debilidades en la Sede Regional y sus ocho Centros Zonales en los temas relacionados con:

- ✓ La inexistencia de estructuras adecuadas, para disponer temporalmente los residuos sólidos (reciclables y no reciclables) generados mientras que pasa en camión recolector.
- ✓ La inexistencia de áreas para el almacenamiento de (Bombillas dañadas o partidas, RAEE, Baterías) como cuartos, estantes o cajas. Solo se identifican cuartos utilizados como bodegas para guardar (Archivos, Sillas, Carpas, Bombillas, Material de Limpieza en Centros Zonales.
- ✓ Uso inadecuado del Punto ecológico por falta de compromiso de los servidores público y/o falta de conocimiento de cómo separar los residuos sólidos por parte de clientes que acceden al servicio del ICBF. Como consecuencia se concluye falta de separación en la fuente que permita el aprovechamiento de los residuos reciclables.
- ✓ Inexistencia de procedimientos o instrucciones para el adecuado manejo de residuos de Luminarias ((Tubos Fluorescentes, Bombillas Fluorescentes compacta), Baterías (UPS) y Residuos RAEE.

## 12 CONCLUSIONES

Se pudo evidenciar que en la Regional Magdalena no se está llevando un registro sobre los residuos RESPEL y RAEE's por lo cual no se puede identificar la cantidad que se genera en la institución. Por otro lado, se evidencio que en la Regional Magdalena se recicla gran parte de Papel y Cartón que son entregados a la recuperadora para su debido aprovechamiento.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                               |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 2 | Página 34 de 35 |

El almacenamiento de los Residuos Aprovechables y Peligrosos en la Regional Magdalena, se centraliza en el cuarto de almacenamiento el cual no cumple con las especificaciones establecidas ya que es una estructura pequeña para almacenar la cantidad de residuos generados, como consecuencia de estos los residuos de tipo RAEE's se disponen en la bodega de almacén.

En conclusión, la Regional Magdalena y sus Centros Zonales presenta cierto grado de dificultad en la infraestructura existente en cuanto al aseguramiento de las condiciones técnicas establecidas para el almacenamiento de los residuos sólidos.

### 13 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de Gestión Ambiental de la regional magdalena
- Cronograma de ejecución del PGA de la Regional Magdalena
- Procedimiento manejo de Residuos Sólidos
- Procedimiento manejo Residuos Peligrosos
- Procedimiento para la disposición final de residuos de Aparatos Electrónicos RAEEES
- Protocolo Contingencia Manejo de Residuos Sólidos
- Protocolo Manejo y Atención De Emergencias Ambientales Relacionadas Con Derrames
- Matriz de aspectos e impactos de la Regional Magdalena y sus Centros Zonales
- Matriz de requisitos legales ambientales de la Regional Magdalena y sus Centros Zonales

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                                            |                                                                                                               |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR<br>FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL<br/>MAGDALENA</b> | PG18.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                            |                                                                                                               | Versión 2 | Página 35 de 35 |

#### 14 CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Versión                  | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26/02/14   | PP51.MPA1.P5 Versión 1.0 | Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Magdalena. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad. |
| 16/08/2017 | PG18.SA – Versión 1      | En cumplimiento con la guía de rotulación de la información                                                                                                                                                                                                                   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA