



# PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL GUAINÍA

*Cambiando el mundo  
de las familias colombianas*

INÍRIDA  
2017

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 2 de 51 |

## Contenido

|       |                                                                                                                 |                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | INTRODUCCION .....                                                                                              | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2     | ALCANCE .....                                                                                                   | 7                             |
| 3     | OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS .....                                                                            | 8                             |
| 3.1   | OBJETIVO GENERAL .....                                                                                          | 8                             |
| 3.2   | OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....                                                                                      | 8                             |
| 4     | DIAGNOSTICO GENERAL .....                                                                                       | 9                             |
| 4.1   | INFORMACION GENERAL .....                                                                                       | 9                             |
| 4.1.1 | Ubicación geográfica.....                                                                                       | 9                             |
| 4.1.2 | Información General.....                                                                                        | 11                            |
| 4.1.3 | Descripción De La Actividad .....                                                                               | 11                            |
| 4.1.4 | Entidades Cercanas al ICBF .....                                                                                | 11                            |
| 4.2   | IDENTIFICACIÓN DE FUENTES .....                                                                                 | 13                            |
|       | Tabla 3 Fuente de Generación de Residuos .....                                                                  | 13                            |
| 5     | EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE ..... | 14                            |
| 5.1   | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS .....                                                               | 14                            |
| 5.2   | SERVICIOS PÚBLICOS .....                                                                                        | 14                            |
| 5.2.1 | Acueducto .....                                                                                                 | 14                            |
| 5.2.2 | Alcantarillado.....                                                                                             | 15                            |
| 5.2.3 | Aguas del Guainía APC .....                                                                                     | 15                            |
| 5.2.4 | Energía Eléctrica.....                                                                                          | 16                            |
| 5.3   | GESTIÓN INTEGRAL de RESPEL y RAEE'S .....                                                                       | 16                            |
| 5.4   | GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS ESPECIALES .....                                                                   | 16                            |
| 5.5   | EMPRESAS DE RECICLAJE .....                                                                                     | 17                            |
| 6     | REQUISITOS LEGALES .....                                                                                        | 17                            |
| 6.1   | NORMAS PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS .....                                                                    | 17                            |
| 6.2   | NORMAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES .....                                                              | 18                            |
| 7     | DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO .....                                                                             | 20                            |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 3 de 51 |

|        |                                                                                                                    |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.1    | CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.....                                           | 20 |
| 7.1.1  | Cuarto de almacenamiento temporal de residuos .....                                                                | 20 |
| 7.2    | ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO EN LA REGIONAL GUAINIA.....          | 23 |
| 7.2.1  | Ilustración De Elementos Y Procedimientos Que Se Incorporan En el manejo de residuos sólidos.....                  | 26 |
| 7.2.2  | Descripción de los Procedimientos Realizados en el Manejo de Residuos Ordinarios y Reciclables .....               | 29 |
| 7.2.3  | Diagrama de Flujo del Manejo de Residuos Ordinarios y Reciclables .....                                            | 30 |
| 7.2.4  | Descripción de los Procedimientos Realizados en el Manejo de RESPEL y RAEE´S ....                                  | 31 |
| 7.2.5  | Diagrama de Flujo de RESPEL y RAEE´S .....                                                                         | 32 |
| 8      | CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.....                                                                           | 33 |
| 8.1    | Residuos Ordinarios .....                                                                                          | 33 |
| 8.2    | Residuos Aprovechables Reciclables.....                                                                            | 34 |
| 8.3    | Análisis de Resultados: Totalidad Anual de Residuos Ordinarios y Reciclables Producidos en el Año 2015 y 2016..... | 38 |
|        | Grafica 5 Residuos ordinarios y reciclables generados en el año 2015 y 2016.....                                   | 38 |
| 8.4    | Residuos de Manejo Especial.....                                                                                   | 39 |
| 9      | MEDIDAS DE MANEJO .....                                                                                            | 41 |
| 10     | MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS REALACIONADAS CON RESIDUOS.....                                            | 42 |
| 10.1   | PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS .....                                                            | 42 |
| 10.1.1 | OBJETIVO.....                                                                                                      | 42 |
| 10.1.2 | ALCANCE .....                                                                                                      | 42 |
| 10.2   | Jerarquización de los Escenarios de Emergencia Ambiental .....                                                     | 43 |
| 10.3   | Protocolos en los diversos escenarios.....                                                                         | 44 |
| 11     | EJECUCION Y PRESUPUESTO .....                                                                                      | 48 |
| 12     | SEGUIMIENTO .....                                                                                                  | 48 |
| 13     | ASPECTOS PARA LA ACTUALIZACION.....                                                                                | 48 |
| 14     | RECOMENDACIONES .....                                                                                              | 49 |
| 15     | CONCLUSIONES .....                                                                                                 | 50 |
| 16     | DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....                                                                                     | 50 |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 4 de 51 |

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| 17 | BIBLIOGRAFIA .....       | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18 | CONTROL DE CAMBIOS ..... | 51                            |

## GRÁFICAS

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafica 1 Ubicación Geográfica Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF Regional Guainía ..... | 10 |
| Grafica 2 Generación de Residuos Sólidos Ordinarios – Comparativo mes .....                              | 34 |
| Grafica 3 Material Aprovecha Vigencia 2015 .....                                                         | 35 |
| <b>Grafica 4</b> Material Aprovecha Vigencia 2016 .....                                                  | 37 |
| Grafica 5 Residuos ordinarios y reciclables generados en el año 2015 y 2016. ....                        | 38 |
| Grafica 6 Residuos de Manejo Especial .....                                                              | 40 |

## IMÁGENES

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Imagen 1</b> Sede Regional Guainía .....                                                         | 10 |
| Imagen 2 Exterior del cuarto de almacenamiento temporal de residuos .....                           | 22 |
| Imagen 3 Interior cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios. ....                             | 22 |
| <b>Imagen 4</b> RAEE'S y RESPEL almacenados en espera de concretar envío al gestor autorizado. .... | 31 |

## TABLAS

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Información General.....                                                         | 11 |
| Tabla 2 Descripción General.....                                                         | 11 |
| Tabla 3 Fuente de Generación de Residuos.....                                            | 13 |
| <b>Tabla 4</b> Características de las zonas de almacenamiento temporal de residuos. .... | 20 |
| Tabla 5 Medidas de manejo ambiental .....                                                | 23 |
| Tabla 6. Elementos y procedimientos en el manejo de residuos. ....                       | 26 |
| Tabla 7 Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Guainía 2015- 2016.....  | 33 |
| Tabla 8 Promedio mensual de generación de residuos sólidos .....                         | 33 |
| Tabla 9 Producción per-cápita Año 2015 y 2016 .....                                      | 33 |
| <b>Tabla 10</b> Residuos reciclables generados en el año 2015 .....                      | 35 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 5 de 51 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 11 Residuos reciclables generados en el año 2016.....                                             | 36 |
| Tabla 12 Consolidado Residuos de Manejo Especial .....                                                  | 39 |
| Tabla 13 Medidas de manejo ambiental propuestas.....                                                    | 41 |
| Tabla 14 Calificación de los escenarios de emergencia .....                                             | 43 |
| Tabla 15 Zonas de riesgo .....                                                                          | 43 |
| Tabla 16 Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados .....                                           | 44 |
| Tabla 17 Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos .....                            | 45 |
| Tabla 18 Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos .....                                 | 45 |
| Tabla 19 Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos ..... | 46 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 6 de 51 |

## 1 INTRODUCCIÓN

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, creado en 1968, es una entidad del estado colombiano, que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. El ICBF con sus servicios brinda atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, insolvencia o vulneración de sus derechos.

El ICBF Regional Guainía consciente de la mejora continua y de su compromiso con el cuidado del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y controla los aspectos e impactos asociados al consumo de recursos y generación de residuos con el fin de prevenir la contaminación y contribuir al bienestar de todos; de acuerdo a lo establecido en la Política Ambiental del Sistema Integrado de Gestión.

El inadecuado manejo de los residuos sólidos tiene impactos ambientales negativos que se evidencian en la segregación, almacenamiento, tratamiento, recolección, transporte y disposición final. Las consecuencias de estos impactos no sólo afectan la salud humana sino también a la atmósfera, el suelo y las aguas superficiales y subterráneas; a lo cual se suma el deterioro estético del paisaje natural y de los centros urbanos.

En el marco de la Política Pública para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, el gobierno nacional estableció la responsabilidad a los entes generadores de residuos convencionales y/o peligrosos elaborar un plan que contenga una serie de programas y estrategias de intervención que mitiguen las alteraciones ambientales; El ICBF por sus características inherentes debe ante la ley desarrollar un plan para la gestión integral de residuos, el gran reto es lograr la implementación control y mejoramiento continuo de dicho plan. Es por esto que se deben establecen criterios de gestión interna para el adecuado manejo de los residuos generados por los productos usados en esta institución. Con el plan de Gestión Integral de Residuos sólidos se busca incorporar la cultura de la bioseguridad y el adecuado manejo de residuos en todos los funcionarios, al igual que cumplir con las normas establecidas por los organismos de control entre ellos los ministerios de salud y del medio ambiente.

En el presente Plan de Gestión Integral del Manejo de Residuos Peligrosos y Convencionales, describe los procedimientos y las actividades de manejo, reducción y separación en la fuente de los residuos de origen convencional y/o peligroso, el almacenamiento, transporte, aprovechamiento, como su disposición final; esto con el fin de proteger la salud humana y el entorno, contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que pueden derivarse de los residuos.

Éste documento orientador, tiene por objeto establecer de manera unificada, organizada y coherente los estándares de métodos, procedimientos y actividades que garanticen la Gestión Integral de los Residuos Sólidos generados en el ICBF Regional Guainía, fundamentalmente en el componente de la

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 7 de 51 |

Gestión Interna y los controles a la Gestión Externa, en cumplimiento de la normatividad vigente; además, el PMRS está enfocado a diseñar e implementar buenas prácticas de gestión orientadas a la prevención de los efectos perjudiciales para la salud y el ambiente por el inadecuado manejo de los residuos, al igual que al mejoramiento en la gestión. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar debe consolidar su Programa de Manejo de Residuos Sólidos, para mitigar los posibles impactos a la salud y al ambiente, derivados del riesgo que conlleva el manejo, tratamiento y la disposición final de dichos residuos.

El Plan de Manejo de Residuos contempla las medidas para los siguientes residuos:

1. Residuos Convencionales.
2. Residuos Manejo Especial

También establece todos los procedimientos técnicos y administrativos requeridos para una gestión eficiente de los residuos en las diferentes etapas de manejo:

1. Generación.
2. Almacenamiento temporal.
3. Transporte Externo.
4. Disposición Final.

Este programa es realizado con el propósito de educar a los colaboradores, visitantes, contratistas, operadores y demás; en los conceptos básicos para un adecuado manejo de residuos sólidos de una manera práctica, dando a conocer aspectos como la reducción, la separación, la clasificación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que son generados.

Por otra parte, se busca integrar las diferentes organizaciones que de alguna forma hacen parte de la prestación del servicio del ICBF Regional Guainía.

## 2 ALCANCE

Este Programa de Manejo de Residuos aplica para la Regional Guainía ubicada en la Calle 15 N° 8 - 86 Barrio la Esperanza, Municipio de Inírida.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 8 de 51 |

### 3 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Formular e implementar el Programa de Manejo de Residuos Sólidos para el ICBF- Regional Guainía, con el fin de identificar y caracterizar los residuos convencionales y de manejo especial; estableciendo las medidas necesarias para su aprovechamiento, tratamiento y disposición final.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las condiciones locales para la gestión de los residuos generados por el ICBF- Regional Guainía, teniendo en cuenta el cumplimiento normativo legal ambiental.
- Identificar el manejo actual de los residuos convencionales y de manejo especiales generados en las instalaciones del ICBF Regional Guainía.
- Identificar la cantidad de residuos sólidos convencionales y de manejo especial generados en el ICBF – Regional Guainía.
- Identificar las empresas de servicios de recolección de residuos ordinarios, además de las empresas de reciclaje para el área de influencia de la sede Regional.
- Realizar diagnostico técnico, operativo y de planeación descripción de las características técnicas y operativas de cada una de las etapas de la gestión de residuos sólidos al interior y determinar el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Identificar las alternativas de manejo integral de residuos sólidos, teniendo en cuenta consideraciones técnicas a nivel social, económico y ecológico.
- Fomentar la recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el ICBF Regional Risaralda y sus centros zonales.
- Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la reducción, reutilización y el reciclaje, entre los servidores públicos y visitantes
- Recopilar las medidas para la atención de emergencias relacionadas con la gestión de residuos generados en el ICBF – Regional Guainía.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018     |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 9 de 51 |

## 4 DIAGNOSTICO GENERAL

### 4.1 INFORMACIÓN GENERAL

#### 4.1.1 Ubicación geográfica

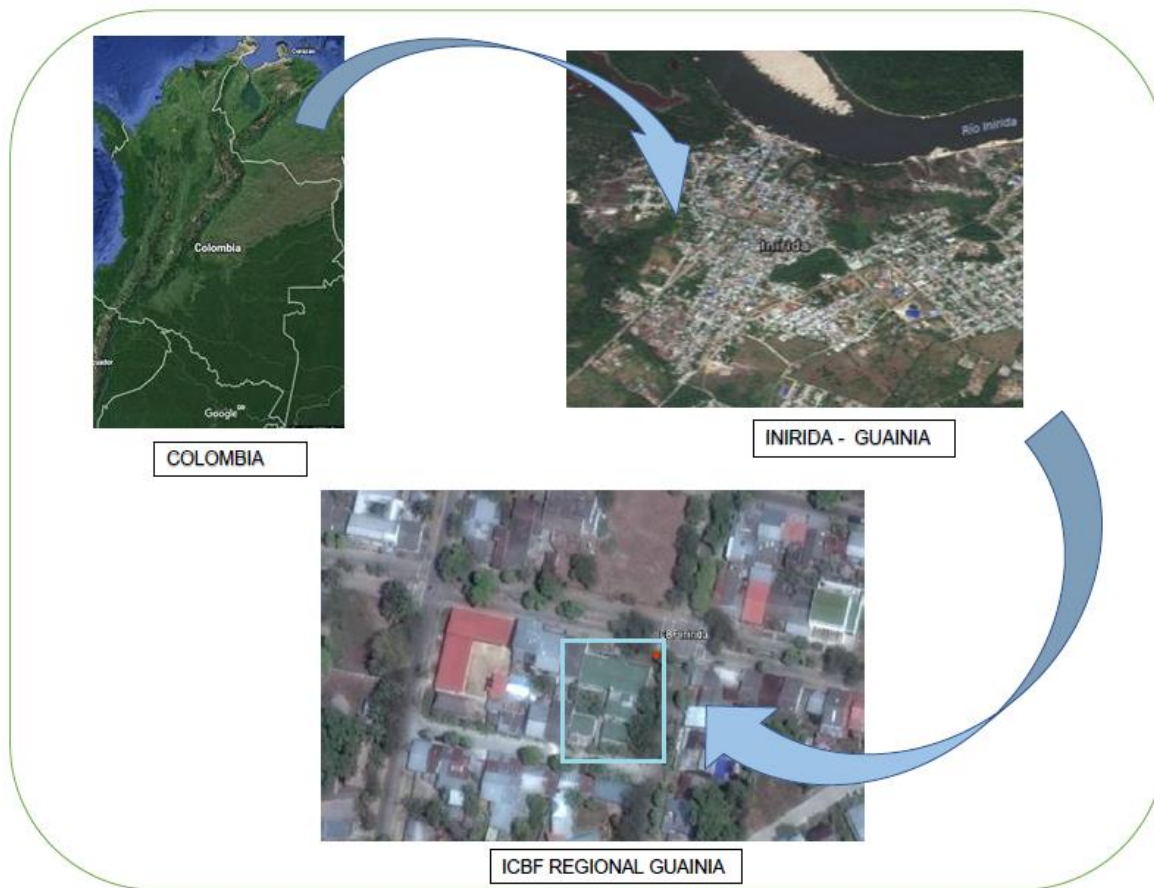
El Instituto Colombiano del Bienestar Familiar Sede de la Regional Guainía, se encuentra ubicada en la Calle 15 N° 8 - 86 Barrio la Esperanza, Municipio de Inírida, este se encuentra posicionado en las coordenadas geográficas 67°55' oeste y 3° 50' Norte, en la zona Centro y nororiental del Departamento del Guainía y comprende aproximadamente la cuarta parte del territorio departamental Limita: al Norte, con el Corregimiento Departamental de Barranco Minas y con el Departamento del Vichada. Al Sur limita con el Corregimiento Departamental de Puerto Colombia y el Corregimiento Departamental de Pana Pana. Al Oriente, con el municipio de San Fernando de Atabapo, del Estado Amazonas (República Bolivariana de Venezuela) y con el Corregimiento Departamental de Cacahual. Al Occidente, con el Corregimiento Departamental de Garza Morichal.

La región se caracteriza por poseer una selva transicional, ya que pasa de la sabana de la Orinoquía a la selva húmeda Amazónica, por poseer sabanas tropicales y selva húmeda, la región se caracteriza por tener un Clima cálido con humedad relativa bastante alta del 87%, y unas temperaturas tan altas que oscilan entre los 27° y 35°C (Plan Municipal de Desarrollo, 2012 – 2015.) Dada la conformación topográfica del Departamento del Guainía, caracterizadas por zonas selváticas, cuenta con los sistemas de transporte fluvial y aéreo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 10 de 51 |

**Grafica 1** Ubicación Geográfica Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF Regional Guainía



**Adaptado por:** Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

**Imagen 1** Sede Regional Guainía



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 11 de 51 |

Los linderos del ICBF Regional Guainía están conformados por:

**Norte:** Vía Pública: Carrera 9

**Sur:** Coodegua

**Occidente:** Vía Pública Calle 14

**Oriente:** Vía Pública Calle 15

#### 4.1.2 Información General

**Tabla 1** Información General

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                   | Instituto Colombiano del Bienestar Familiar - ICBF           |
| <b>NIT.</b>                     | 899.999.239-2                                                |
| <b>Dirección Legal</b>          | Calle 15 N° 8 - 86                                           |
| <b>Teléfono</b>                 | 5656090 - 644                                                |
| <b>Nombre de la Instalación</b> | Instituto Colombiano del Bienestar Familiar Regional Guainía |

**Adaptado por:** Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

#### 4.1.3 Descripción De La Actividad

**Tabla 2** Descripción General

|                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Infraestructura</b>                | Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias. |
| <b>Fecha de Inicio de Actividades</b> | 30 de Diciembre de 1968                                                                                                                                                                                     |
| <b>Horas/Día Funcionamiento</b>       | Administrativa y Técnica : 7 – 12 am - 2 – 5 pm<br>Servicios Generales: 4:40–10:00 am.–1:00–4:00 pm<br>Servicio Vigilancia 1 Turno: 6:00 am – 6:00 pm<br>2 Turno: 6:00 pm – 6:00 am                         |
| <b>No. Días/Semana Funcionamiento</b> | 5 Días                                                                                                                                                                                                      |
| <b>No. Empleados</b>                  | 50 colaboradores en promedio                                                                                                                                                                                |
| <b>No. Turnos / Día</b>               | 1 para los Colaboradores- funcionarios y el servicio de Vigilancia maneja 2 turnos                                                                                                                          |

**Adaptado por:** Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

#### 4.1.4 Entidades Cercanas al ICBF

- Secretaria de Salud
- Gobernación del Guainía
- Alcaldía de Inírida
- Hospital Boca grande Inírida

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 12 de 51 |

- Bomberos
- Bancolombia
- Banco Agrario
- Cooperativa de trabajadores y empleados del Guainía Cootregua Ltda

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 13 de 51 |

## 4.2 IDENTIFICACIÓN DE FUENTES

**Tabla 3 Fuente de Generación de Residuos**

| FUENTE DE GENERACIÓN DE RESIDUOS |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTROS                            | OFICINAS                                                                                                                                                                                                                                               | MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                 | CAFETERÍA                                                                                                                                                                                                                                                          | CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN.                     | <p>En las oficinas se desarrollan las actividades administrativas las cuales hacen parte de la gestión para garantizar la atención de los niños, niñas y adolescentes y se generan los siguientes residuos los cuales se mencionan a continuación:</p> | <p>Como resultado de las actividades de mantenimiento, adecuaciones, remodelación y limpieza que se efectúan en la Regional Guainía, por lo anterior, se generan los siguientes residuos:</p> | <p>Con respecto al servicio de cafetería donde solo se preparan bebidas como café y aromáticas y así mismo, los colaboradores llevan algunos alimentos para consumo personal; se establece de acuerdo a lo anterior, la producción de los siguientes residuos:</p> | <p>En el tema de contratación de bienes y/o servicios se maneja los siguientes aspectos para las mejoras internas como son: las locativas, bienestar a los colaboradores, servicios de operadores para los diferentes programas, mantenimiento, ingreso de personal y adquisición de elementos y/o instrumentos para la ejecución de los diferentes procesos y servicios que maneja el ICBF Regional Guainía.</p> |
|                                  | <p>Residuos Orgánicos</p> <p>Residuos Ordinarios</p> <p>Aprovechables (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón).</p> <p>Manejo especial – RAEE'S (Equipos electrónicos, periféricos y tonner's).</p>                                                          | <p>Residuos Orgánicos, Residuos Eléctricos y electrónicos, Residuos Peligrosos, inservibles y especiales.</p>                                                                                 | <p>Residuos orgánicos</p> <p>Residuos ordinarios</p> <p>Aprovechables (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón).</p>                                                                                                                                                      | <p>Con base a lo anteriormente argumentado, se establece la generación de los siguientes residuos:</p> <p>Residuos Orgánicos, Aprovechables (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón), Residuos Eléctricos y electrónicos, Residuos Peligrosos, inservibles y especiales.</p>                                                                                                                                            |

**Adaptado por:** Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                         |                                                               |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>            | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         | <b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | Versión 2 | Página 14 de 51 |

## 5 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE

### 5.1 RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

En el municipio de Inírida se presenta el servicio de aseo municipal ejecutado por la empresa Aguas del Guainía APC, como resultado de su servicio aplica la recolección de residuos domiciliarios, inservibles, reciclables; entre otros.

Con respecto al vehículo recolector que presta el servicio en el municipio lo hace dos veces a la semana, por lo general los días lunes y jueves. El horario no está establecido; unas veces se realiza en las mañanas, otras en la tarde dependiendo de la disponibilidad del vehículo.

Desde el año 1996 se depositan los residuos sólidos en el área que se conoce como el “botadero municipal” el cual es el mismo botadero a cielo abierto y el cual se ubicado en el margen izquierdo de la vía que conduce a la comunidad Almidón (a 4 kilómetros del perímetro urbano del municipio), el cual no presenta las técnicas y características para la disposición final de los residuos, tanto así que está a punto de colapsar, presentando además contaminación y degradación de los recursos naturales.

De acuerdo a lo anteriormente argumentado, se determina las falencias de aprovechamiento y el aumento en la contaminación de los recursos naturales en cuanto a los mecanismos de recolección y disposición final de los residuos sólidos generados a nivel municipal. Es por ello que a nivel institucional, se limitan las estrategias para el aprovechamiento de los residuos sólidos debido a la falta de empresas y/o asociaciones que manejen el tema de reciclaje, así como la falta de gestión por parte de las entidades territoriales.

### 5.2 SERVICIOS PÚBLICOS

#### 5.2.1 Acueducto

El servicio de acueducto de la población de Inírida es suministrado por la red de distribución de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado, Aguas del Guainía APC, pero esta se presenta con bajas condiciones de calidad.

La cobertura del acueducto es del 34% Zona urbana para el acueducto Municipal; En general el agua no se considera potable, se usa con fines domésticos, y dependiendo de las condiciones económicas se prefiere consumir agua embotellada. Como fuente alternativa de agua en algunas casas y/o

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 15 de 51 |

edificaciones se tiene pozo profundo y se acostumbra a recoger aguas lluvias, las cuales se almacenan en tanques de plástico a nivel, algunas veces con bombeo a tanques elevados para dar presión a llaves, sanitarios y demás puntos de agua de las casas, en general esta clase de agua se usa con fines domésticos (aseo, descarga de sanitarios, riego), sin embargo, puede ser usada para cocinar e incluso para consumir, después de ser hervida.

## 5.2.2 Alcantarillado

En condiciones similares al servicio de acueducto existe la red de alcantarillado, la cual cuenta con un cubrimiento total del sistema de alcantarillado en el municipio según el perfil de localidad del 25%, debido a los graves problemas que presenta el alcantarillado actual como son los de contra pendiente, bajos diámetros de tubería, saturaciones, entre otros.

Con respecto a la regional, las aguas residuales son de tipo doméstico, ya que las funciones que se realizan son básicas, es decir que las salidas identificadas transportan vertimientos al alcantarillado municipal producto de labores de limpieza, uso de sanitarios entre otras actividades que son clasificadas como domiciliarios, adicionalmente cabe resaltar que no se cuenta con trampas de grasa ya que no hay servicio de casino y en este caso en los puntos de hidratación solo se preparan bebidas como café y aromáticas.

## 5.2.3 Aguas del Guainía APC

Como empresa prestadora del servicio de aseo, cuenta con un carro recolector y compactador que permiten adelantar la labor habitual en el domicilio de cada uno de los usuarios; también presta servicios de barrido manual y mecánico, corte de césped, recolección de escombros, lavado de áreas públicas y puentes, operativos especiales de limpieza, recolección, disposición final al relleno sanitario.

Garantizando a la comunidad de Inírida, departamento del Guainía la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo con calidad, continuidad y eficiencia que conlleve a obtener un bienestar saludable a los usuarios, mediante una gestión eficientes en la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura de los sistemas de los servicios públicos promoviendo el sentido de pertenencia empresarial, la conservación y protección de los recursos naturales, en beneficio de sus usuarios.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 16 de 51 |

#### 5.2.4 Energía Eléctrica

El servicio de energía eléctrica actualmente está atendido por EMELCE SA ESP, de la cual son socios la Gobernación, la Alcaldía y particulares de la comunidad del municipio. Para la atención del servicio disponen de una central térmica que utiliza varias unidades con una potencia instalada de 2500 Kw. en la red de 13.2 Kw., que operan usando Diesel traído de San Fernando de Atabapo, población venezolana, localizada en la frontera con el Departamento del Guainía. El servicio funciona con una demanda de unos 1946 Kw., sin dar una cobertura total debido a que algunas entidades del sector de educación, salud y particulares poseen sus propias plantas de generación con las cuales atienden parte de su consumo.

La calidad del servicio ha sido deficiente, con racionamientos frecuentes de hasta 19 horas diarias, motivado por las restricciones de tipo fronterizo que hacen las autoridades militares de ambos países, Venezuela o Colombia, lo que dificulta el normal abastecimiento del combustible y, además, el combustible es de baja calidad debido a que el transporte fluvial que se utiliza para su movilización hasta Inírida no garantiza las condiciones adecuadas, lo que altera sus propiedades físicas y químicas.

Esta situación ha empeorado sustancialmente hacia finales de 2002 y comienzo de 2003 debido a la escasez de combustible ocasionado por la crisis que atraviesa Venezuela por esta época.

Por otro lado, los costos de operación y mantenimiento del actual servicio de energía son bastante onerosos debido al alto costo del combustible y de los repuestos de las máquinas, los cuales casi siempre deben ser importados, con las implicaciones que ello representa para la operación.

#### 5.3 GESTIÓN INTEGRAL de RESPEL y RAEE'S

Tanto los RESPEL y RAEE'S generados en la regional Guainía son almacenados dentro de las instalaciones de esta, debido a que en el Municipio no existe ninguna empresa legalmente constituida que preste el servicio de recolección, transporte y disposición final.

De igual manera no se ha logrado concretar convenio y contrato con ninguna empresa externa debido a que el ingreso al Municipio solo se puede realizar de manera aérea y fluvial lo que complica todo, puesto que los costos de inversión que se generarían para llevar a cabo la recolección y transporte desde el Municipio a otra ciudad son altos y menores frente a la ganancia que obtendrían.

#### 5.4 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS ESPECIALES

Actualmente el Departamento del Guainía no cuenta con lugares autorizados para la disposición final

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 17 de 51 |

de residuos especiales como lo son las llantas, escombros, entre otros; por lo cual los residuos de dicho tipo son depositados directamente al botadero a cielo abierto. Es por ello que la manifestada problemática se direcciona a la falta de gestiones por parte de las entidades territoriales, lo cual perjudica a las entidades como lo es el ICBF regional Guainía a realizar todas las medidas de seguimiento y control en la ejecución de mantenimientos y adecuaciones de obra en las sedes de la Regional.

## 5.5 EMPRESAS DE RECICLAJE

A nivel departamental como municipal actualmente se cuenta con 2 empresas y/o asociaciones para el aprovechamiento de residuos:

1. Asociación AKAYU cedula o Nit: 843000169-4 representante legal Martha Elena Toledo
2. Asociación Reciclemos Nit: 900112526-8 representante legal: Oscar Mauricio Ortiz Pava

No obstante, el ICBF Regional Guainía en su calidad de realizar la gestión interinstitucional con las diferentes entidades a nivel departamental realiza las comunicaciones pertinentes a las instituciones que intervienen directamente en el tema como lo son la Gobernación Departamental, Alcaldía Municipal y CDA, de tal manera que se solicita información y/o avances en el tema de recolección y aprovechamiento de residuos reciclables.

## 6 REQUISITOS LEGALES

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81, manifiesta que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales, así como la construcción de la Política Ambiental y la implementación de programas ambientales. De igual forma en el Decreto 2811 de 1974 “Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente”.

### 6.1 NORMAS PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- **Ley 1259 de 19 de diciembre de 2008**, ordena que toda organización deberá acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros, a razón que podrá ser sujeto de investigación y sanciones consistentes en comparendos

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 18 de 51 |

ambientales.

- **Decreto 1077 de 2015, Título 2, Capítulo 2**, reglamenta la prestación del servicio público de aseo, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.
- **Decreto 1076 de 2015, Título 1, Capítulo 1**, en el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente, se aplican en el territorio nacional a las personas que generen, gestionen o manejen residuos desechos peligrosos.
- **Acuerdo 001 (Febrero 08 De 2011)** Por medio del cual se instaure y reglamenta la aplicación del comparendo ambiental en el municipio de Inírida y se dictan otras disposiciones

## 6.2 NORMAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES

**Resolución 1511 de 2010** “Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones”, en el Artículo 16 estipula las Obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, y establece como obligaciones de los consumidores las siguientes:

- Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de bombillas.
- Separar los residuos de bombillas de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Igualmente, en el Artículo 20. Se prohíbe:

- Disponer residuos de bombillas en rellenos sanitarios.
- Quemar residuos de bombillas a cielo abierto.
- Enterrar residuos de bombillas.
- Abandonar residuos de bombillas en el espacio público.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 19 de 51 |

**Resolución 1512 del 2010** "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones". Se estableció la obligación a cargo de los productores de Computadores y/o Periféricos de formular y presentar e implementar este sistema.

Que el artículo 3 de la citada Resolución define que Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos es el instrumento de control y manejo ambiental y contiene los requisitos y condiciones para garantizar dicho sistema.

**Resolución 1297 de 2010**, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 16. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar los residuos de pilas y/o acumuladores a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de pilas y/o acumuladores.
- Separar los residuos de pilas y/o acumuladores de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

**Resolución 1457 de 2010** "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 14°. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar las llantas usadas en los puntos de recolección establecidos por los productores;
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de llantas.

Así como en su artículo 16°. Prohibiciones. Se prohíbe:

- El abandono o eliminación incontrolada de llantas usadas en todo el territorio nacional;
- Disponer llantas usadas en los rellenos sanitarios;
- Enterrar llantas usadas;
- Acumular llantas usadas a cielo abierto;
- Abandonar llantas usadas en el espacio público;
- Quemar llantas a cielo abierto o cerrado de manera incontrolada;

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 20 de 51 |

- Utilizar las llantas usadas como combustible sin el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1488 de 2003, o la norma que la modifique o sustituya.

## 7 DIAGNOSTICO TÉCNICO-OPERATIVO

Antes de realizar el presente diagnóstico es necesario mencionar, que los aspectos e impactos ambientales relacionados con la generación de residuos, se encuentran identificados y valorados a partir de los lineamientos estipulados en el Procedimiento Aspectos e impactos ambientales y es evaluado en la herramienta denominada Matriz de Valoración de Aspecto e Impacto Ambiental. (Ver matriz de aspectos e impactos ambientales de la Regional Guainía.)

### 7.1 CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

#### 7.1.1 Cuarto de almacenamiento temporal de residuos

La Regional Guainía cuenta con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios y aprovechables, dicho lugar se encuentra debidamente señalado a nivel exterior, identificando que tipo de residuos se almacena en estos lugares; la superficie de las paredes de este espacio son de mitad hacia abajo cubierta con enchape blanco y de mitad hacia arriba de superficie lisa pintadas con pintura blanca, así mismo la superficie del piso está totalmente enchapado con enchape blanco para su fácil limpieza.

De momento no se cuenta con un área designada para el almacenamiento de los RAEE'S y RESPEL es por esto que se ha separado un lugar en la casa de archivo la cual está en forma de arriendo para la Regional, para el depósito temporal de estos residuos.

Es de resaltar que en cuanto al cuarto de almacenamiento de residuos este no cuenta con sifón de desagüe y tampoco un punto de agua; el más cercano se encuentra en los baños.

Con respecto a composición, el cuarto cuenta con los siguientes elementos y características estructurales:

**Tabla 4** Características de las zonas de almacenamiento temporal de residuos.

| ELEMENTOS     | CANTIDAD Y/O DIMENSIONES |                                                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenedores: | Total de contenedores 3  |                                                                                                                                                             |
|               | 1. Azul                  | Cada uno con capacidad de 121 litros y capacidad para una bolsa con área 92X110 cm. Dimensiones de cada uno de los contenedores: Alto:71 cm; y Ancho: 55 cm |
|               | 2. Verde                 |                                                                                                                                                             |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 21 de 51 |

| ELEMENTOS                         | CANTIDAD Y/O DIMENSIONES                                                                                                                                         |                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 3. Gris                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| Puntos Ecológicos                 | Cantidad 2                                                                                                                                                       | 2 contenedores para papel – cartón, plástico y ordinarios, con una capacidad de 53 L. |
| Carteles de señalización          | De momento hay 2 carteles:                                                                                                                                       |                                                                                       |
|                                   | 1. "Cuarto de almacenamiento de Residuos Sólidos"                                                                                                                |                                                                                       |
|                                   | 2. "Atención acceso restringido, solo acceso a personal autorizado"                                                                                              |                                                                                       |
| Estibas                           | En el cuarto solo se cuenta con 1 estiba puesto que por tamaño no da espacio para más.                                                                           |                                                                                       |
| CONDICIONES LOCATIVAS             |                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
| Dimensiones del cuarto            | Alto                                                                                                                                                             | 2. 46 Metros                                                                          |
|                                   | Largo                                                                                                                                                            | 2.4 Metros                                                                            |
|                                   | Ancho                                                                                                                                                            | 2 Metros                                                                              |
| Puerta de acceso                  | El cuarto cuenta con 1 puerta en material de aluminio                                                                                                            |                                                                                       |
|                                   | Dimensiones de la puerta                                                                                                                                         |                                                                                       |
|                                   | Ancho                                                                                                                                                            | 65 Centímetros                                                                        |
|                                   | Largo                                                                                                                                                            | 2.6 Metros                                                                            |
| Ventanilla de ventilación natural | El cuarto cuenta con 1 ventanilla en material de aluminio, con canales para que pase el aire y ventile el cuarto; esta se encuentra en la parte alta de la pared |                                                                                       |
|                                   | Dimensiones de la ventanilla                                                                                                                                     |                                                                                       |
|                                   | Ancho                                                                                                                                                            | 41 centímetros                                                                        |
|                                   | Largo                                                                                                                                                            | 1.20 Metros                                                                           |
| Paredes y piso                    | De momento el piso del cuarto está totalmente enchapado en baldosa blanca y sus paredes se encuentran pintadas de blanco.                                        |                                                                                       |

**Elaborado por:** Referente Ambiental de la Regional Guainía.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 22 de 51 |

**Imagen 2** Exterior del cuarto de almacenamiento temporal de residuos



Fuente: Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

**Imagen 3** Interior cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios.



Fuente: Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 23 de 51 |

## 7.2 ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO EN LA REGIONAL GUAINÍA

Las medidas de manejo ambiental que se adelantan actualmente desde la Regional Guainía, se describen a continuación:

**Tabla 5** Medidas de manejo ambiental

| TIPO DE RESIDUO    | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reciclables</b> | Recolección, reciclaje, clasificación y almacenaje.                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reutilización</li> <li>• Recuperación.</li> <li>• Gestionar por medio de las entidades territoriales la implementación de asociaciones y/o empresas de reciclaje.</li> <li>• Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</li> <li>• Generación de Acciones Correctivas o Acciones de Mejora de acuerdo a la producción de residuos que se registre durante la vigencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de Aseo y limpieza.</li> <li>• Referente Ambiental de la Regional.</li> <li>• Coordinación Administrativa.</li> <li>• Entidades Territoriales.</li> </ul>                              |
| <b>Ordinarios</b>  | Recolección, separación y Disposición final en el lugar autorizado mediante los entes municipales.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer y verificar el funcionamiento de la ruta sanitaria.</li> <li>• Verificar las condiciones de almacenaje.</li> <li>• Verificación de los puntos ecológicos, en los formatos establecidos y realización de sensibilización en caso de ser necesario los colaboradores y contratistas de acuerdo a lo evidenciado en las inspecciones.</li> <li>• Generación de Acciones Correctivas o Acciones de Mejora de acuerdo a la producción de residuos que se registre durante la vigencia.</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de Aseo y limpieza.</li> <li>• Referente Ambiental de la Regional.</li> <li>• Coordinación Administrativa.</li> <li>• Servicio de aseo y limpieza del Municipio de Inirida.</li> </ul> |
| <b>RAEE'S</b>      | Recolección, clasificación, almacenaje, seguimiento y gestión para concretar envío al gestor ambiental | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los RAEE'S que genera la Regional, para Establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.</li> <li>• Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Ambiental de la Regional.</li> <li>• Coordinación Administrativa.</li> </ul>                                                                                                          |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 24 de 51 |

| TIPO DE RESIDUO | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | autorizado.                                                                                              | <p>almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de este tipo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la cantidad, almacenaje de los RAEE'S.</li> <li>Establecer los mecanismos para la devolución y/o entrega ya sea a los proveedores, los responsables de la implementación de los programas de posconsumo y/o al gestor ambiental autorizado por la Autoridad Ambiental; de los RAEE'S.</li> <li>Gestionar entrega a la empresa gestora para el tratamiento y disposición final de los residuos de los RAEES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestor ambiental autorizado.</li> <li>Personal de mantenimiento.</li> <li>Operadores de contrato que manejen este tipo de residuo.</li> </ul>                                                                                    |
| <b>RESPEL</b>   | Recolección, clasificación, almacenaje, seguimiento y gestión para envío al gestor ambiental autorizado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la recolección y seguimiento de Residuos Peligrosos que se generen en los contratos ejecutados durante la vigencia e impliquen el manejo de los mismos.</li> <li>Identificar los RESPEL que genera la Regional, para Establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.</li> <li>Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de este tipo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</li> <li>Realizar seguimiento a la cantidad, almacenaje de los RESPEL.</li> <li>Establecer los mecanismos para la devolución y/o entrega ya sea a los proveedores, los responsables de la implementación de los programas de pos consumo y/o al gestor ambiental autorizado por la Autoridad Ambiental; de los RESPEL.</li> <li>Gestionar con los entes autorizados para Realizar la entrega para el tratamiento y disposición final de los</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referente Ambiental de la Regional.</li> <li>Coordinación Administrativa.</li> <li>Gestor ambiental autorizado.</li> <li>Personal de mantenimiento.</li> <li>Operadores de contrato que manejen este tipo de residuo.</li> </ul> |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 25 de 51 |

| TIPO DE RESIDUO                        | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                        | residuos de los RESPEL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Residuos especiales: escombros.</b> | Recolección, clasificación, almacenaje y gestión del aprovechamiento de este tipo de residuo mediante las instituciones territoriales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar gestiones interinstitucionales para establecer mecanismos que permitan solucionar la problemática en cuanto a la falta de lugares autorizados para la disposición final de este tipo de residuo.</li> <li>Realizar seguimiento a la cantidad y almacenaje de llantas generadas a partir de los contratos de mantenimiento y adecuaciones de las instalaciones de la regional Guainía.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referente Ambiental de la Regional.</li> <li>Coordinación Administrativa.</li> <li>Entidades Territoriales.</li> <li>Personal de mantenimiento.</li> <li>Operadores de contrato que manejen este tipo de residuo.</li> </ul> |

Fuente: Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

Con respecto a la implementación y el mantenimiento de las medidas de manejo que son adelantadas por la Regional Guainía, se tiene contemplado en primera instancia el componente de sensibilización ambiental con los colaboradores que se encuentran en la regional, de tal manera que se pueda garantizar la separación en la fuente de los residuos aprovechables, en segunda medida la sensibilización a los colaboradores que por sus actividades pueden generar residuos de manejo especial como son luminarias, tóner, acumuladores, periféricos, entre otros. Así mismo dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Gestión Ambiental de la Regional Guainía en su programa denominado “Programa de sensibilización y Comunicación”.

Por otra parte, realizar la gestión que competen a la entrega de residuos aprovechables a un gestor autorizado, hacer uso de los programas post consumo establecidos por el gobierno nacional o el fabricante, o como última alternativa contratar un gestor autorizado para la gestión integral de aquellos residuos de manejo especial.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <p align="center"><b>PROCESO</b><br/><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b></p> <p align="center"><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br/><b>REGIONAL GUAINÍA</b></p> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                | Versión 2 | Página 26 de 51 |

### 7.2.1 Ilustración De Elementos Y Procedimientos Que Se Incorporan En el manejo de residuos sólidos

Mediante la siguiente tabla se presentan los elementos y procedimientos que se encuentran ligados en las medidas de manejo de los residuos de la Regional Guainía.

**Tabla 6.** Elementos y procedimientos en el manejo de residuos.

| FOTOGRAFÍA                                                                                               | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Almacenamiento, Separación, Recolección y Disposición final de residuos Ordinarios y Reciclables.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        | Punto ecológico ubicado en la entrada principal de la Regional Guainía, el cual establece la separación de tres tipos de residuos como el contenedor de papel y cartón (Gris), el contenedor de plástico (Azul) y el contenedor de residuos ordinarios (verde).                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Punto ecológico ubicado en el interior de la regional Guainía; exactamente en el sector de la cafetería, lo cual facilita el depósito de los residuos de los que allí van consumir alimentos. el cual establece la separación de tres tipos de residuos como el contenedor de papel y cartón (Gris), el contenedor de plástico (Azul) y el contenedor de residuos ordinarios (verde). Es de fácil acceso para los funcionarios y contratistas que en esa área trabajan. |
|                       | Zona temporal de almacenamiento de Residuos, donde se encuentran ubicados los contenedores respectivos para almacenar de manera separada los residuos generados en la Regional Guainía; dicha área se ubica en la zona exterior trasera de la Regional.                                                                                                                                                                                                                 |

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 27 de 51 |

| FOTOGRAFÍA                                                                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Contenedores utilizados para el almacenamiento de los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la Regional Guainía, ubicado en el cuarto de Residuos; de tal manera que cumple la función de separación de los residuos aprovechables que se generan dentro de las instalaciones de la regional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|             | <p>En cuanto a la disposición final de los residuos generados en el ICBF, se transportan por parte del servicio de aseo Municipal al botadero a cielo abierto, ubicado en el margen izquierdo de la vía que conduce a la comunidad Almidón (a 4 kilómetros del perímetro urbano del municipio. Dicho botadero a cielo abierto incumple bajo lo contemplado en la normatividad ambiental; específicamente en las Resoluciones 1045 de 2003 y 1390 de 2005 del Ministerio de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, por medio de las cuales se prohíbe a los municipios disponer en botaderos a cielo abierto.</p> |
| <b>Recolección, Almacenamiento, Aprovechamiento y/o Disposición Final de RAEE'S y RESPEL.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | <p>Contenedor para el almacenamiento de los RAEE'S, ubicado en la casa e de archivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 28 de 51 |

| FOTOGRAFÍA                                                                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Contenedor para el almacenamiento de los RESPEL, se encuentra ubicado en la casa de archivo; El presente contenedor no cuenta con la capacidad necesaria para el almacenamiento de todos los residuos generados de manera anual; por lo cual se gestionará la adquisición de nuevos contenedores.</p>                                                                                                                                   |
|   | <p>La presente zona de almacenamiento temporal de RESPEL y RAEE'S, no cuenta con las características exigidas bajo normatividad ambiental, debido a que al poco espacio con el que cuenta la regional y a la falta de adecuaciones por parte del propietario de la casa donde se establece la sede de Archivo. Sin embargo, actualmente se está realizando las gestiones pertinentes para la realización de algunas mejoras locativas.</p> |
|  | <p>Tanto los RESPEL y RAEE'S generados en la regional Guainía, son recolectados, rotulados, y embalados, pero estos no se han podido entregar a ningún gestor autorizado por lo mencionado anteriormente en el documento de ubicación, difícil y costoso acceso al Municipio.</p>                                                                                                                                                          |

Elaborado por: Profesional Ambiental Regional Guainía. 2017

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 29 de 51 |

## 7.2.2 Descripción de los Procedimientos Realizados en el Manejo de Residuos Ordinarios y Reciclables

La recolección de los residuos ordinarios y reciclables de la sede Regional se realiza de la siguiente manera:

1. Se recolectan los residuos de los 2 puntos ecológicos existentes en la Regional Guainía ubicados interna y externamente.
2. El proceso de recolección se lleva a cabo sacando las bolsas de cada caneca (verde, gris y azul), cerrándolas y reemplazándolas por otras nuevas, esta actividad es realizada por las colaboradoras de aseo.

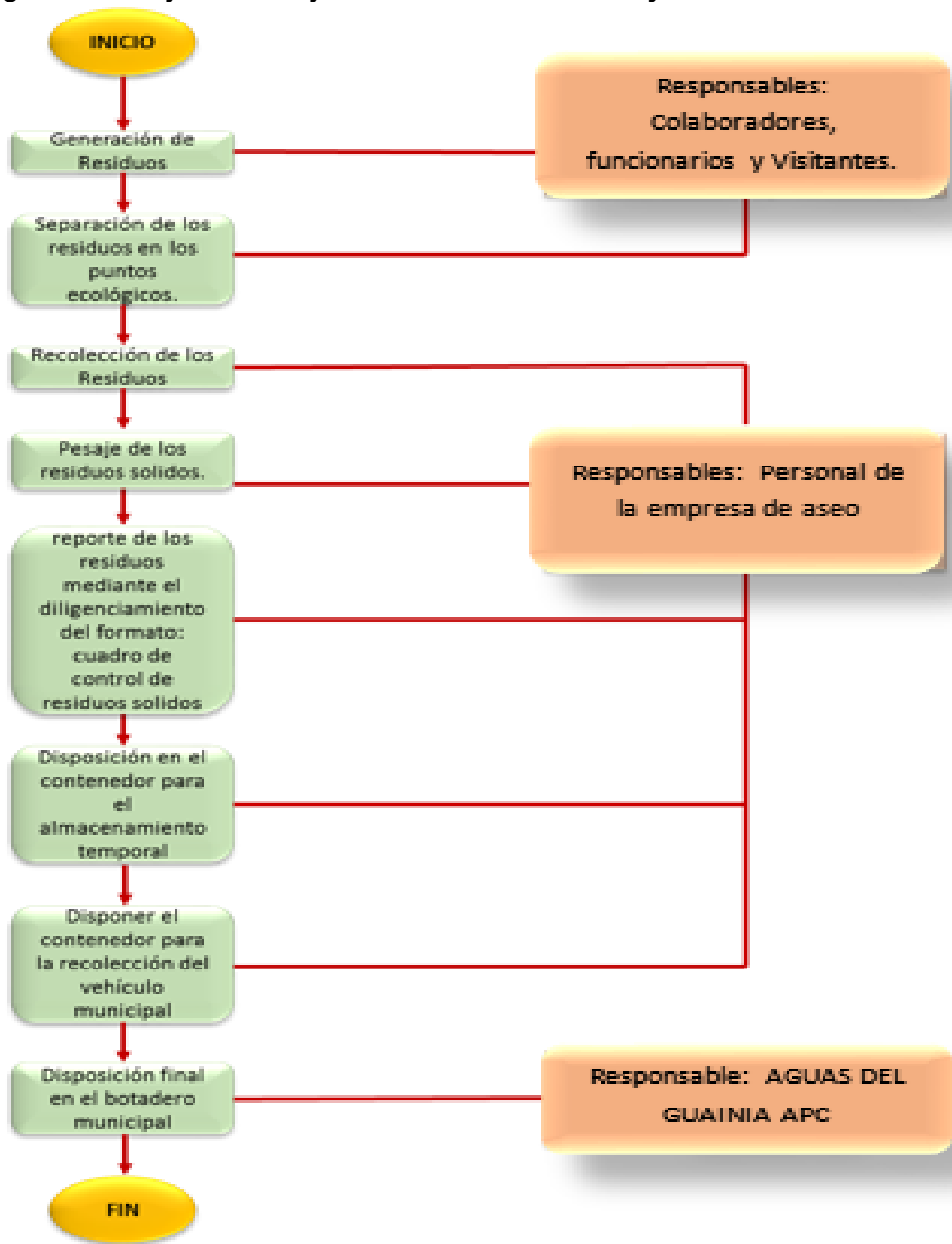
Cabe destacar, que en el momento se hace una separación en la fuente utilizando los puntos ecológicos, los cuales están codificados por colores de acuerdo al tipo de residuo, sin embargo, esta separación no está siendo útil ya que no se están aprovechando los residuos que pueden reciclarse como materia prima en un nuevo proceso, por esta razón se realizando gestiones identificando entidades y/o asociaciones que coadyuven en el manejo de los mismos.

3. Por consiguiente, se procede al pesaje de los residuos sólidos recolectados y así mismo, se reporta mediante el diligenciamiento del formato: cuadro de control de residuos.
4. Luego las bolsas son depositadas en el contenedor de residuos, el cual se transporta afuera de las instalaciones, previo a que pase el vehículo recolector.
5. Posteriormente los residuos son recolectados por el camión operado por la Empresa Aguas del Guainía APC, el cual dispone los residuos en el botadero a cielo abierto del municipio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                                         |                                                                                                                         |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                         |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 30 de 51 |

### 7.2.3 Diagrama de Flujo del Manejo de Residuos Ordinarios y Reciclables



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



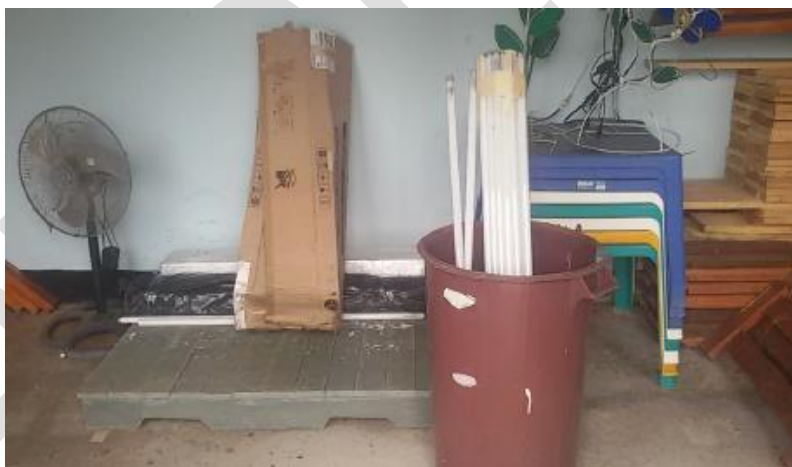
|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 31 de 51 |

#### 7.2.4 Descripción de los Procedimientos Realizados en el Manejo de RESPEL y RAEE'S

Básicamente en cuanto al manejo y disposición final de los residuos peligrosos generados en la regional Guainía, se realiza el almacenamiento, clasificación, rotulado y embalaje de cada residuo que ha terminado su vida útil en los contenedores correspondientes, para efectuar de manera anual el envío por medio de la empresa gestora autorizada para el transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos almacenados; lo cual no se ha podido llevar a cabo puesto que al Municipio solo se puede ingresar por vía aérea o marítima, Lo anterior ha dificultado las gestiones realizadas con las diferentes empresas ya que estas sostienen que el valor que invertirían en transporte para llevar los residuos hasta sus instalaciones las cuales quedan fuera del departamento son muy altos en comparación a las ganancias que posiblemente se obtendrían con la Disposición realizada.

De acuerdo a lo anterior en las instalaciones de la Regional Guainía, se tienen embalados y almacenados estos residuos en lo que se logra realizar gestión y contratación de la empresa autorizada para la debida disposición final de estos residuos.

**Imagen 4** RAEE'S y RESPEL almacenados en espera de concretar envío al gestor autorizado.

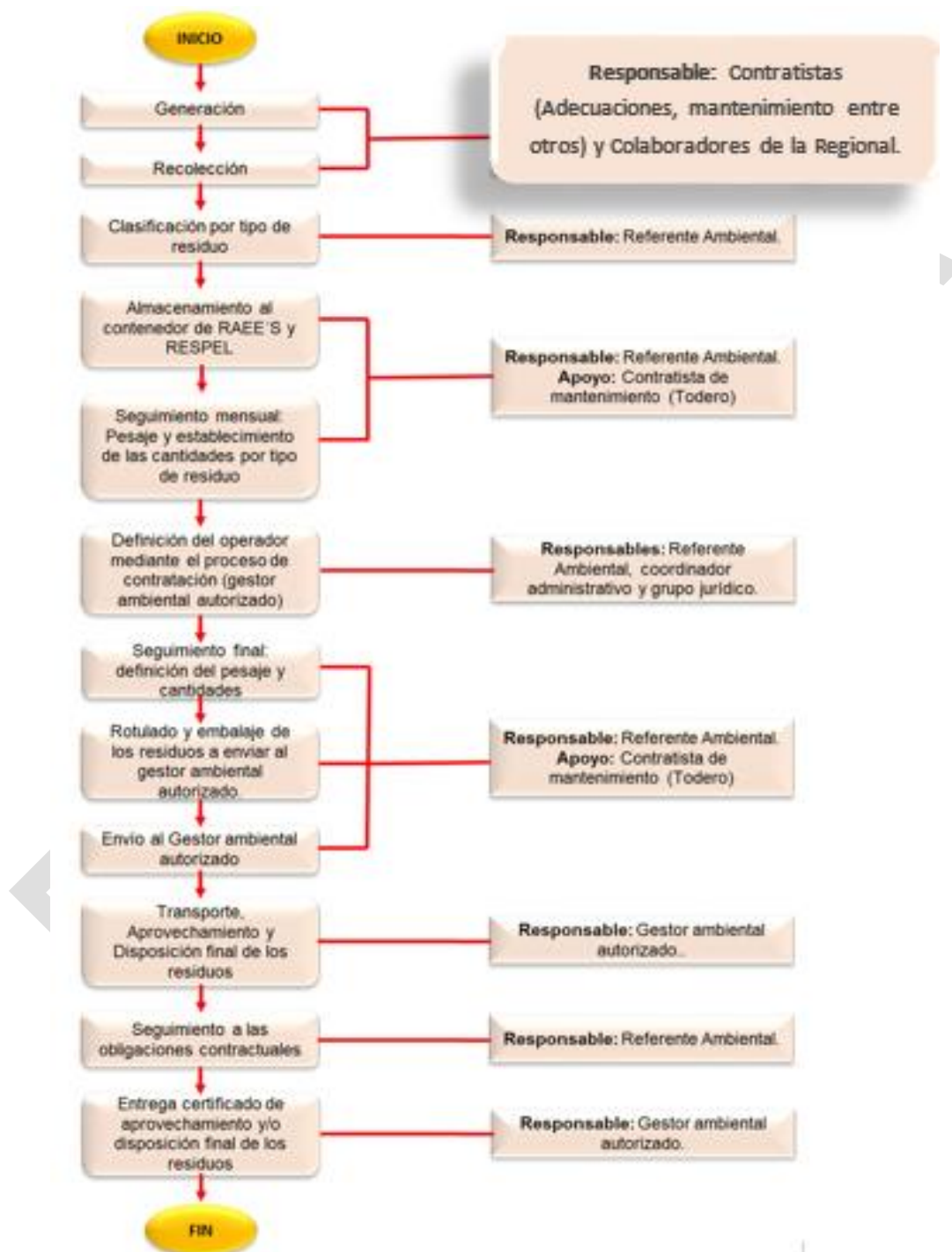


Fuente: Profesional Ambiental de la Regional Guainía

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                                                |                                                                                                                         |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                                                |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 32 de 51 |

## 7.2.5 Diagrama de Flujo de RESPEL y RAEE'S



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 33 de 51 |

## 8 CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

### 8.1 Residuos Ordinarios

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 y 2016, para la Regional Guainía, ver tabla 7.

**Tabla 7** Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional Guainía 2015- 2016

| AÑOS             | 2015   | 2016   |
|------------------|--------|--------|
| CANTIDAD (Kilos) | 129,37 | 135,64 |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

De acuerdo a los resultados expuestos en la anterior tabla número 7, se puede observar un incremento de 6,27 Kg en comparación al año 2015, este puede obedecer al incremento de colaboradores en la entidad. Así mismo se estableció que el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, ver tabla 8.

**Tabla 8** Promedio mensual de generación de residuos sólidos

| AÑO          | 2015  | 2016  |
|--------------|-------|-------|
| PROMEDIO MES | 10,78 | 11,30 |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

Teniendo en cuenta que aproximadamente existen en la Regional Guainía un total de 50 colaboradores, se puede establecer que la producción per capita de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, aplicando la siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per capita para las vigencias 2015 y 2016, ver tabla 7.

**Tabla 9** Producción per-cápita Año 2015 y 2016

| AÑO              | 2015   | 2016   |
|------------------|--------|--------|
| PPC KI/hab - día | 0,0107 | 0,0113 |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

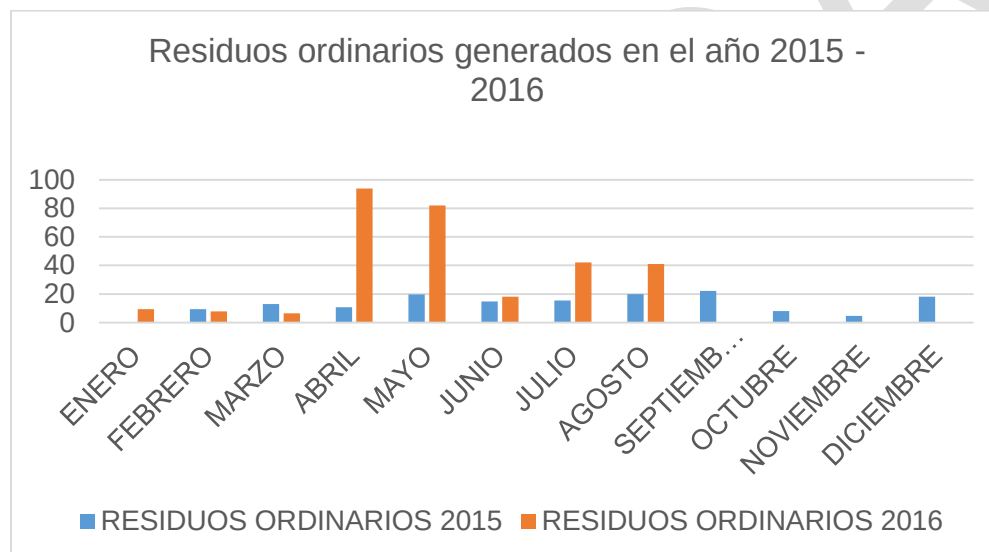
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 34 de 51 |

La tendencia de generación de residuos ordinarios como reciclables por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente ligada al número de colaboradores que se encuentren presentes en la Regional Guainía y las actividades que estos desarrollen, en dicho periodo.

Por otra parte, es de agregar que para establecer el resultado de la producción per cápita se consideró los días hábiles en los que la regional presta su servicio, de los cuales se contemplan 20 días por mes.

**Grafica 2** Generación de Residuos Sólidos Ordinarios – Comparativo mes



Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

Con respecto a la gráfica anterior, para el año 2015 se establece que de acuerdo al diligenciamiento del formato de cuadro de control no se evidencio el registro del mes de Enero, por lo tanto, se dejó en cero este mes debido a la falta de información. De igual manera para la vigencia 2016, no se evidencio diligenciamiento del formato a partir del mes de Agosto puesto que para esta fecha la regional Guainía ya no contaba con la presencia del profesional ambiental.

## 8.2 Residuos Aprovechables Reciclables

Los siguientes residuos reciclables presentados en la zona de almacenamiento para los años 2015 y 2016 son los registrados mediante el formato: Cuadro de Control Residuos Sólidos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 35 de 51 |

**Tabla 10** Residuos reciclables generados en el año 2015

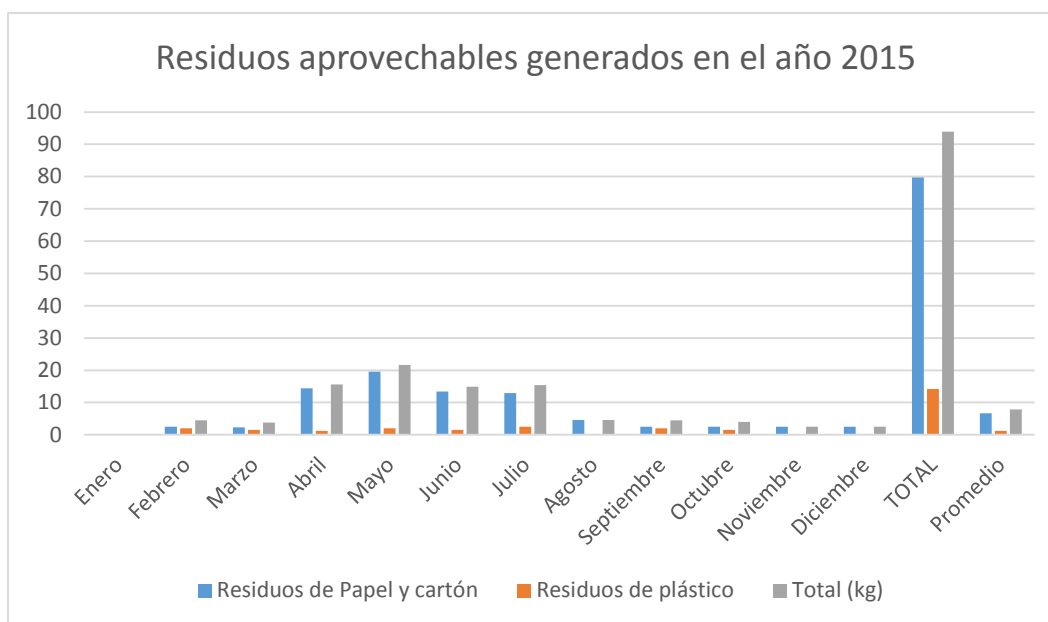
| Mes             | Residuos de Papel y cartón | Residuos de plástico | Total (kg)         |
|-----------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Enero           | 0                          | 0                    | 0                  |
| Febrero         | 2,5                        | 2                    | 4,5                |
| Marzo           | 2,3                        | 1,5                  | 3,8                |
| Abril           | 14,42                      | 1,2                  | 15,62              |
| Mayo            | 19,6                       | 2                    | 21,6               |
| Junio           | 13,4                       | 1,5                  | 14,9               |
| Julio           | 12,9                       | 2,5                  | 15,4               |
| Agosto          | 4,6                        | 0                    | 4,6                |
| Septiembre      | 2,5                        | 2                    | 4,5                |
| Octubre         | 2,5                        | 1,5                  | 4                  |
| Noviembre       | 2,5                        | 0                    | 2,5                |
| Diciembre       | 2,5                        | 0                    | 2,5                |
| <b>TOTAL</b>    | <b>79,72</b>               | <b>14,2</b>          | <b>93,92</b>       |
| <b>Promedio</b> | <b>6,643333333</b>         | <b>1,183333333</b>   | <b>7,826666667</b> |

Adaptado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

**Grafica 3** Material Aprovecha Vigencia 2015

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 36 de 51 |



Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

En la Grafica 3, se puede evidenciar que los residuos aprovechables de mayor generación están relacionados con los residuos provenientes de gestión documental en las diferentes áreas como archivo limpio.

**Tabla 11** Residuos reciclables generados en el año 2016

| Mes        | Residuos de Papel y cartón | Residuos de plástico | Total (kg) |
|------------|----------------------------|----------------------|------------|
| Enero      | 0                          | 0                    | 0          |
| Febrero    | 3                          | 2                    | 5          |
| Marzo      | 1                          | 1                    | 2          |
| Abril      | 2,5                        | 2                    | 4,5        |
| Mayo       | 2                          | 1,3                  | 3,3        |
| Junio      | 2,5                        | 1,5                  | 4          |
| Julio      | 3                          | 1,5                  | 4,5        |
| Agosto     | 2,5                        | 1                    | 3,5        |
| Septiembre | 0                          | 0                    | 0          |
| Octubre    | 0                          | 0                    | 0          |
| Noviembre  | 0                          | 0                    | 0          |

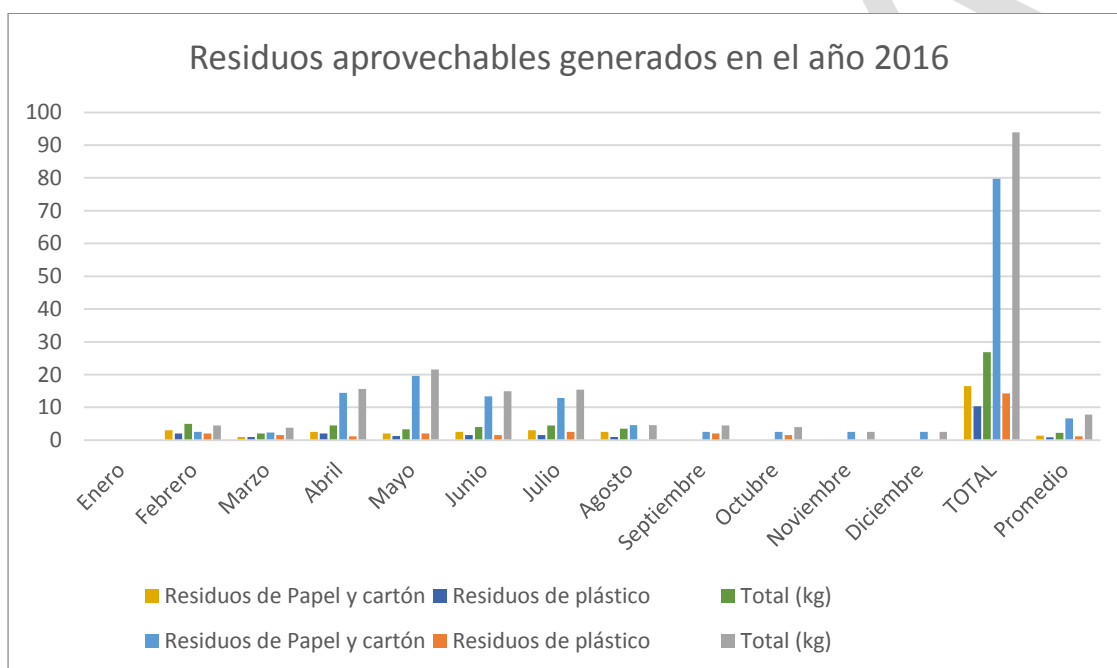
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 37 de 51 |

| Mes             | Residuos de Papel y cartón | Residuos de plástico | Total (kg)         |
|-----------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Diciembre       | 0                          | 0                    | 0                  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>16,5</b>                | <b>10,3</b>          | <b>26,8</b>        |
| <b>Promedio</b> | <b>1,375</b>               | <b>0,858333333</b>   | <b>2,233333333</b> |

Adaptado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

**Grafica 4** Material Aprovecha Vigencia 2016



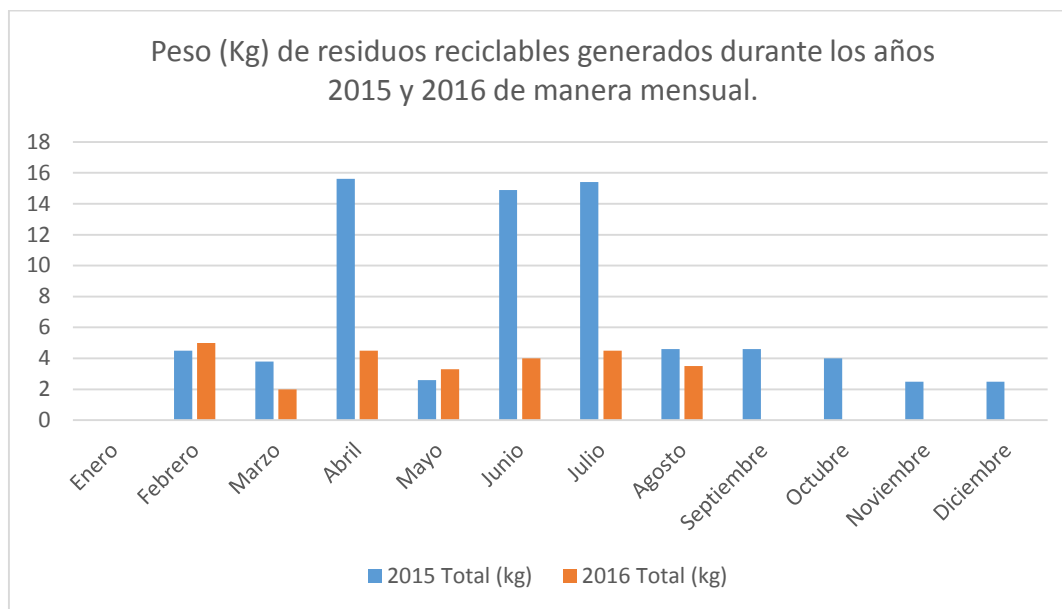
Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 38 de 51 |

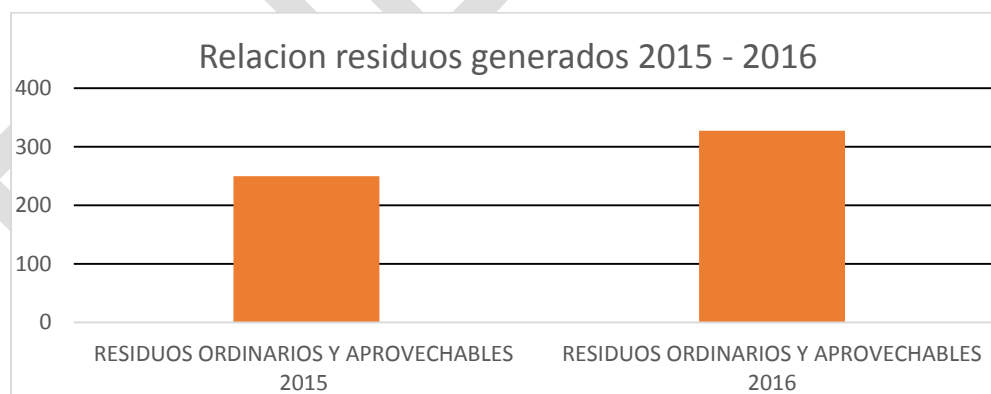
**Grafica 4** Peso (Kg) de residuos reciclables generados durante los años 2015 y 2016 de manera mensual.



Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

### 8.3 Análisis de Resultados: Totalidad Anual de Residuos Ordinarios y Reciclables Producidos en el Año 2015 y 2016

**Grafica 5** Residuos ordinarios y reciclables generados en el año 2015 y 2016.



Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 39 de 51 |

## 8.4 Residuos de Manejo Especial

Los residuos contemplados dentro de este ítem están relacionados con aquellos que requieren de un manejo y disposición final.

**Tabla 12** Consolidado Residuos de Manejo Especial

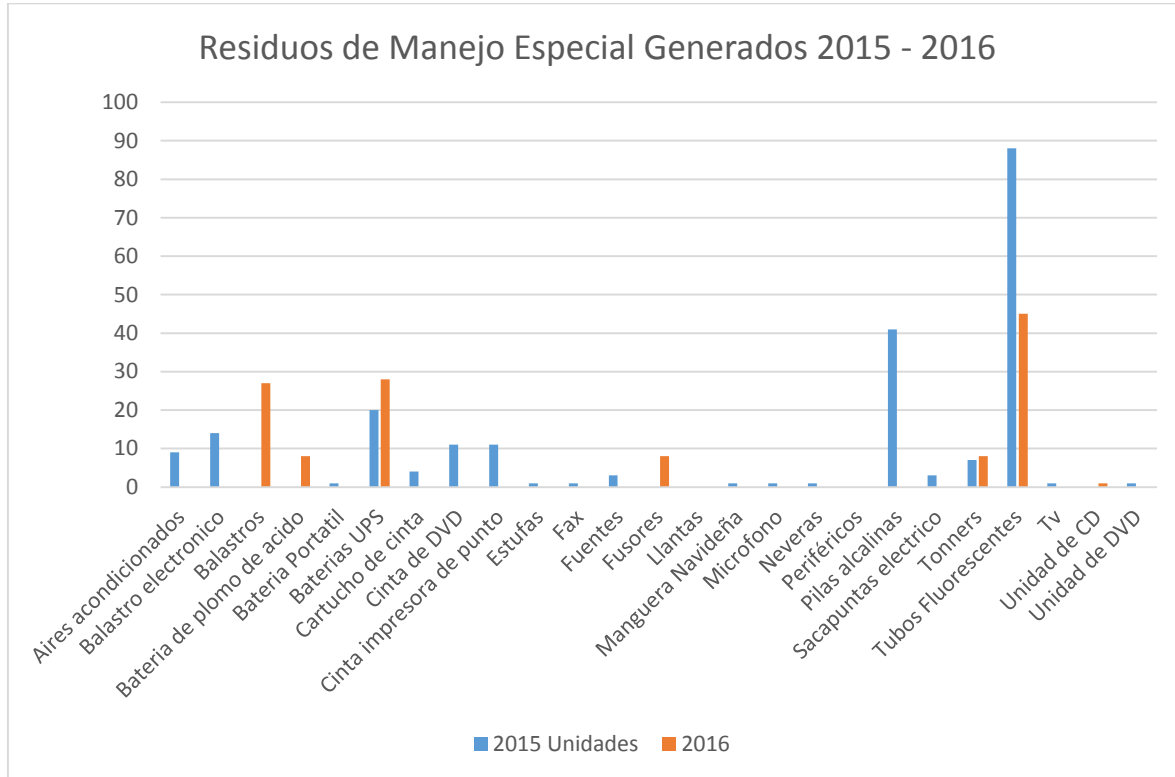
| Residuos                  | 2015          |          | 2016          |          |
|---------------------------|---------------|----------|---------------|----------|
|                           | Peso en Kilos | Unidades | Peso en Kilos | Unidades |
| Aires acondicionados      |               | 9        |               |          |
| Balastro electronico      | 3,57          | 14       |               |          |
| Balastros                 |               |          | 54            | 27       |
| Bateria de plomo de acido |               |          | 4,8           | 8        |
| Bateria Portatil          | 0,15          | 1        |               |          |
| Baterias UPS              | 39,58         | 20       | 55,41         | 28       |
| Cartucho de cinta         | 0,05          | 4        |               |          |
| Cinta de DVD              | 3             | 11       |               |          |
| Cinta impresora de punto  | 0,55          | 11       |               |          |
| Estufas                   |               | 1        |               |          |
| Fax                       |               | 1        |               |          |
| Fuentes                   | 1,8           | 3        |               |          |
| Fusores                   |               |          | 5             | 8        |
| Llantas                   |               |          |               |          |
| Manguera Navideña         |               | 1        |               |          |
| Microfono                 | 0,1           | 1        |               |          |
| Neveras                   |               | 1        |               |          |
| Periféricos               |               |          |               |          |
| Pilas alcalinas           | 0,6           | 41       |               |          |
| Sacapuntas electrico      | 1             | 3        |               |          |
| Tonners                   | 3,5           | 7        | 3,46          | 8        |
| Tubos Fluorescentes       | 18,48         | 88       | 9,45          | 45       |
| Tv                        |               | 1        |               |          |
| Unidad de CD              |               |          | 1,83          | 1        |
| Unidad de DVD             | 0,3           | 1        |               |          |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 40 de 51 |

**Grafica 6** Residuos de Manejo Especial



Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

En la Imagen 10, se puede evidenciar que para el año 2015 el residuo de manejo especial que más se generó fueron luminarias con un total de 18,48 kilos las cuales se encuentran almacenadas temporalmente puesto que no se han podido entregar a ningún gestor ambiental autorizado, sin embargo, para el año 2016 se generó una cantidad no mayor de 10 kilos, la cual de igual manera se encuentra almacenada junto con la generada en el 2015.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 41 de 51 |

## 9 MEDIDAS DE MANEJO

Considerando lo establecido en la caracterización y diagnósticos de residuos realizados de la Regional Guainía, a continuación, se procede a especificar la formulación de las medidas de manejo:

**Tabla 13** Medidas de manejo ambiental propuestas

| TIPO DE RESIDUO    | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reciclables</b> | Recolección, reciclaje, clasificación y almacenaje.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reutilización</li> <li>• Recuperación.</li> <li>• Gestionar por medio de las entidades territoriales la implementación de asociaciones y/o empresas de reciclaje.</li> <li>• Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</li> <li>• Generación de Acciones Correctivas o Acciones de Mejora de acuerdo a la producción de residuos que se registre durante la vigencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ordinarios</b>  | Recolección, separación y Disposición final en el lugar autorizado mediante los entes municipales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer y verificar el funcionamiento de la ruta sanitaria.</li> <li>• Verificar las condiciones de almacenaje.</li> <li>• Verificación de los puntos ecológicos, en los formatos establecidos y realización de sensibilización en caso de ser necesario los colaboradores y contratistas de acuerdo a lo evidenciado en las inspecciones.</li> <li>• Generación de Acciones Correctivas o Acciones de Mejora de acuerdo a la producción de residuos que se registre durante la vigencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RAEE'S</b>      | Recolección, clasificación, almacenaje, seguimiento y envío al gestor ambiental autorizado.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los RAEE'S que genera la Regional, para Establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.</li> <li>• Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de este tipo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</li> <li>• Realizar seguimiento a la cantidad, almacenaje de los RAEE'S.</li> <li>• Establecer los mecanismos para la devolución y/o entrega ya sea a los proveedores, los responsables de la implementación de los programas de posconsumo y/o al gestor ambiental autorizado por la Autoridad Ambiental; de los RAEE'S.</li> <li>• Realizar la entrega a la empresa gestora para el tratamiento y disposición final de los residuos de los RAEE'S.</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 42 de 51 |

| TIPO DE RESIDUO                        | MEDIDAS DE MANEJO                                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPEL</b>                          | Recolección, clasificación, almacenaje, seguimiento y envío al gestor ambiental autorizado.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la recolección y seguimiento de Residuos Peligrosos que se generen en los contratos ejecutados durante la vigencia e impliquen el manejo de los mismos.</li> <li>Identificar los RESPEL que genera la Regional, para Establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.</li> <li>Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de este tipo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.</li> <li>Realizar seguimiento a la cantidad, almacenaje de los RESPEL.</li> <li>Establecer los mecanismos para la devolución y/o entrega ya sea a los proveedores, los responsables de la implementación de los programas de posconsumo y/o al gestor ambiental autorizado por la Autoridad Ambiental; de los RESPEL.</li> <li>Realizar la entrega a la empresa gestora para el tratamiento y disposición final de los residuos de los RESPEL.</li> </ul> |
| <b>Residuos especiales: escombros.</b> | Recolección, clasificación, almacenaje y gestión del aprovechamiento de este tipo de residuo mediante las instituciones territoriales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar gestiones interinstitucionales para establecer mecanismos que permitan solucionar la problemática en cuanto a la falta de lugares autorizados para la disposición final de este tipo de residuo.</li> <li>Realizar seguimiento a la cantidad y almacenaje de llantas generadas a partir de los contratos de mantenimiento y adecuaciones de las instalaciones de la regional y centro zonal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Guainía

## 10 MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS

### 10.1 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS

#### 10.1.1 OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico

#### 10.1.2 ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o preventivas. Este protocolo aplica en todos

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 43 de 51 |

los niveles del Instituto.

## 10.2 Jerarquización de los Escenarios de Emergencia Ambiental

A través de la jerarquización, se organizan y califican los escenarios de emergencia de acuerdo a su mayor probabilidad de materialización del riesgo, por medio de la siguiente escala:

**Tabla 14** Calificación de los escenarios de emergencia

| PROBABILIDAD              | IMPACTO               |                        |                            |                            |                                          |
|---------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                           | Insignificante<br>– 1 | Menor – 2              | Moderado – 3               | Dañino (Mayor) – 4         | Extremadamente dañino (catastrófico) (5) |
| Inusual – 1               | Bajo – Trivial (1)    | Bajo – Aceptable (2)   | Moderado – (3)             | Alta – Importante (4)      | Alta – Importante (4)                    |
| Improbable (Bajo) – 2     | Bajo – Trivial (2)    | Bajo – Aceptable (4)   | Moderado – (6)             | Alta – Importante (8)      | Extrema – Inaceptable (12)               |
| Moderado (Medio) – 3      | Bajo – Trivial (3)    | Moderado – (6)         | Alta – Importante (9)      | Extrema – Inaceptable (12) | Extrema – Inaceptable (12)               |
| Probable (4)              | Moderado – (4)        | Alta – Importante (8)  | Alta – Importante (12)     | Extrema – Inaceptable (16) | Extrema – Inaceptable (12)               |
| Alta – Casi certeza – (5) | Alta – Importante (5) | Alta – Importante (10) | Extrema – Inaceptable (15) | Extrema – Inaceptable (20) | Extrema – Inaceptable (12)               |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Ambiental

## Zonas de riesgo:

**Tabla 15** Zonas de riesgo

|                                      |
|--------------------------------------|
| Zona de riesgo Bajo – Trivial        |
| Zona de riesgo Bajo – Aceptable      |
| Zona de riesgo Moderada              |
| Zona de riesgo Alta – Importante     |
| Zona de riesgo Extrema - Inaceptable |

Elaborado por: Referente Ambiental de la Regional Ambiental

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 44 de 51 |

### 10.3 Protocolos en los diversos escenarios

**Tabla 16** Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados

| VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antes                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nº                                   | Actividades                                                                      | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                    | Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos | Desarrollar talleres prácticos y charlas.<br>Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales.<br><b>Responsable: Empresa de servicios generales y/o profesional ambiental</b>                                                                                                          |
| 2                                    | Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento                      | Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos.<br><b>Responsable: Personal de servicios generales</b>                                                                                                                                  |
| 3                                    | Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales                  | Establecer el escenario<br>Elaborar un guion<br>Gestionar recursos<br>Retroalimentación del simulacro.<br><b>Responsable: Profesional ambiental, personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                                                                                                |
| Durante                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nº                                   | Actividades                                                                      | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                    | Contener el lixiviado.                                                           | Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, ej: Telas, traperos, espumas, etc.<br>Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                                          |
| 2                                    | Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.                | Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color.<br>Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                                               |
| 3                                    | Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.                     | Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, jugar con abundante agua.<br>Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, jugar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos.<br><b>Responsable: personal de servicios generales</b> |
| Después                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                    | Documentar el evento                                                             | Establecer acción correctiva<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                    | Establecer las causas                                                            | Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción.<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                    | Divulgar el evento                                                               | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Profesional ambiental.</b>                                                                                                                                         |

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 45 de 51 |

**Tabla 17** Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos

| <b>INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Antes</b>                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nº</b>                                                  | <b>Actividades</b>                                                                                                               | <b>Como</b>                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                          | Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.                                             | Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada.<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                   |
| 2                                                          | Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana. | En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también.<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                    |
| <b>Durante</b>                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nº</b>                                                  | <b>Actividades</b>                                                                                                               | <b>Como</b>                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                          | Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.                         | Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b> |
| 2                                                          | Retirar el agua de inundación si es posible.                                                                                     | Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación.<br><b>Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b>                            |
| 3                                                          | Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.                                                | Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona.<br><b>Responsable: Profesional ambiental y/o personal de mantenimiento.</b>                     |
| <b>Después</b>                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nº</b>                                                  | <b>Actividades</b>                                                                                                               | <b>Como</b>                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                          | Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.                                                                            | Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero).<br><b>Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento.</b>                     |
| 2                                                          | Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.   | Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado.<br><b>Responsable: Coordinador Administrativo y/o profesional ambiental.</b>                                                                     |
| 3                                                          | Documentar el evento.                                                                                                            | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Profesional ambiental.</b>               |

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

**Tabla 18** Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos

| <b>FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Antes</b>                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nº</b>                                             | <b>Actividades</b>                                                                                                               | <b>Como</b>                                                                                                                                                                           |
| 1                                                     | Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana. | En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también.<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b> |
| <b>Durante</b>                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nº</b>                                             | <b>Actividades</b>                                                                                                               | <b>Como</b>                                                                                                                                                                           |
| 1                                                     | Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos                                                         | Vía telefónica o escrita.                                                                                                                                                             |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 46 de 51 |

| FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.                                                                                                                                                                        | <b>Responsable: Profesional ambiental y/o coordinador administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                              | Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.                                                                               | Cartelera, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras.<br><b>Responsable: Profesional ambiental</b>                                                   |
| 3                                              | Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores <sup>1</sup> . | Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo</b>                                                                                                                                               |
| 4                                              | Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano.<br>(Peor escenario)                        | En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. <b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b> |
| 5                                              | Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General.<br>(Peor escenario)                                                                                     | Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b>                     |
| Después                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nº                                             | Actividades                                                                                                                                                                                                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                              | Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.                                                                                                                                                   | Correo electrónico, comunicación verbal.<br><b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                              | Documentar el evento.                                                                                                                                                                                                                    | Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.<br><b>Responsable: Profesional ambiental.</b>                                                                                                                                              |

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

**Tabla 19** Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos

| SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antes                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| Nº                                                           | Actividades                                                                                                                                         | Como                                                                                                                                                             |
| 1                                                            | Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos | Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes.<br><b>Responsable: Profesional ambiental.</b>                               |
| 2                                                            | Señalar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de                                                                                       | En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de Gestión Administrativa y la señalización para indicar un |

<sup>1</sup> Vectores: insectos, roedores, perros, aves de rapiña y otros animales que por contacto con los residuos pueden ser transmisores de enfermedades.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 47 de 51 |

| <b>SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.                                                                                | <p>peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional</p> <p><b>Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.</b></p>                                                                                                                                                                     |
| <b>Durante</b>                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nº</b>                                                           | <b>Actividades</b>                                                                                                                                         | <b>Como</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                   | Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos. | <p>Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras.</p> <p><b>Responsable: Coordinador administrativo y Profesional ambiental.</b></p>             |
| 2                                                                   | Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).              | <p>Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia.</p> <p><b>Responsable: Personal de mantenimiento y/o profesional ambiental.</b></p>                                                                                                                   |
| 3                                                                   | Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.                                                                       | <p>Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente.</p> <p><b>Responsable: Profesional ambiental y/o Personal de mantenimiento</b></p> |
| 4                                                                   | Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.                                                                        | <p>Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa.</p> <p><b>Responsable: Profesional ambiental, Personal de mantenimiento y Coordinador Administrativo.</b></p>                                                                                                                    |
| <b>Después</b>                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nº</b>                                                           | <b>Actividades</b>                                                                                                                                         | <b>Como</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                   | Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.                                                                     | <p>Correo electrónico, comunicación verbal.</p> <p><b>Responsable: Coordinador Administrativo.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                   | Documentar el evento.                                                                                                                                      | <p>Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas.</p> <p><b>Responsable: Profesional ambiental.</b></p>                                                                                                                                       |

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 48 de 51 |

## 11 EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO

Para la implementación del presente programa, se parte de la planeación previa la cual se ve reflejada en el Plan de Gestión Ambiental de la Regional Guainía, el cual incluye un programa denominado “Programa de Manejo de Residuos Sólidos”, así como la formulación anual del cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental, el cual contempla las actividades propuestas para la vigencia para cada programa incluyendo el relacionado con la gestión de residuos sólidos.

El Presupuesto para implementación del presente programa, es asignado a partir de un plan de compras para cada vigencia en cumplimiento al procedimiento de Gestión Ambiental Administrativa y se ve reflejado en el cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental (Ver Cronograma de Ejecución del PGA para la vigencia).

## 12 SEGUIMIENTO

El seguimiento de este programa de residuos se llevará a cabo a partir de los índices de desempeño formulados en la ficha denominada Programa de Manejo de Residuos Sólidos del Programa de Gestión Ambiental. (Ver Ficha Programa Manejo de Residuos).

Como medida para garantizar el reporte y seguimiento, dicho reporte se hará a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental, los Cuales se presentan a continuación: (Ver Plan de Gestión Ambiental, Cronograma de Ejecución del PGA )

Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado

Total kg de residuos generados trimestre evaluado X 100

Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados a gestor ambiental para disposición final

Total Kg de residuos  $\frac{\text{RESPEL}}{\text{RAEES}}$  generados X 100

## 13 ASPECTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN

Este programa de Manejo de Residuos deberá ser actualizado cuando se evidencien principalmente cambios sobre aumento de colaboradores, cambios en la infraestructura y cambios en actividades que generen un nuevo tipo de residuo.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 49 de 51 |

## 14 RECOMENDACIONES

De acuerdo a lo establecido en el presente documento se establece las siguientes recomendaciones:

- Se debe promover entre los colaboradores el uso adecuado de los puntos ecológicos, con el fin de aumentar la cantidad de material aprovechable que se genera en la sede del Dirección General.
- El establecimiento de las gestiones interinstitucionales para el cumplimiento del adecuado manejo y control de residuos en conformidad a la normativa ambiental, ya que debido a la falta de implementación de mecanismos para el aprovechamiento de residuos no solo afecta considerablemente a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional y el programa de manejo de residuos sólidos, sino también a las condiciones socio ambientales que se llegan a generar a partir de los impactos negativos del funcionamiento del botadero a cielo abierto
- Los planes pos consumo, ya sea para ser destinados como reciclaje o cierre de ciclo, son alternativas para gestionar aquellos residuos de manejo especial, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y con la disminución de costos en la disposición final de dichos residuos.
- Con respecto a la gestión de los residuos generados se debe tener en cuenta que es un proceso constante y dinámico, por tal razón se requiere contar con recursos y apoyo de las entidades territoriales, con el fin de promover acciones encaminadas a las buenas prácticas, la adecuación locativa e implementación de elementos de aquellos espacios de almacenaje.
- La implementación continúa de sensibilizaciones presenciales como por medio electrónico no solo recuerda sino refuerza los conocimientos y buenas prácticas ambientales en los colaboradores del ICBF Regional Guainía, de esta manera el trabajo articulado genera resultados positivos que se reflejan tanto institucionalmente como en la parte regional.
- Las condiciones territoriales a las cuales se encuentra expuesta la Regional Guainía dificultan la generación de acciones de manejo y control de los residuos producidos en el instituto, ya que el Departamento del Guainía se caracteriza por no contar con una conexión terrestre con otros departamentos, por lo tanto solo se establece una conexión área con las ciudades de Villavicencio, San José del Guaviare y Bogotá, en la cual los costos de transporte son más elevados. Es por ello que se presenta la dificultad de generar convenios con programas

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 50 de 51 |

posconsumo, establecer convenios con empresas de reciclaje y realizar el envío constante de los RAEE'S y RESPEL.

## 15 CONCLUSIONES

- Desde la gestión realizada por la entidad en la Regional Guainía, se identificó que, en cumplimiento normativo, realiza una serie de acciones que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales y que estos se encuentran en constante seguimiento y verificación.
- Como dificultad que presenta la regional es con base a la falta de espacio en nuestras instalaciones para implementar los cuartos de almacenamiento de residuos, acorde a las características implementadas bajo normatividad ambiental. No obstante, bajo dichas circunstancias se tiene adecuado un área temporal de almacenamiento, la cual cuenta con contenedores de almacenamiento para RAEE'S y RESPEL.
- En lo que corresponde al envío de residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos no se ha podido realizar el envío anual por medio de la empresa gestora ambiental autorizada para la disposición final adecuada, debido al difícil acceso que tiene el Departamento del Guainía la cual se encuentra ubicada en un lugar al cual solo se accede de manera aérea y fluvial lo que afecta el servicio de transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos generados en el ICBF regional Guainía.

## 16 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de Gestión Ambiental de la Sede de la Dirección General
- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Procedimiento manejo residuos peligrosos
- Procedimiento para la disposición final de residuos de aparatos electrónicos RAEEES
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                         |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL GUAINÍA</b> | PG16.SA   | 19/06/2018      |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión 2 | Página 51 de 51 |

## 17 BIBLIOGRAFÍA

Página Principal Alcaldía de Inírida Guainía. Normatividad

Página Empresa de Servicios Públicos AGUAS DEL GUAINÍA APC Google Earth. (s.f.). *Google Earth*.  
Obtenido de <https://earth.google.com/web/@3.86829755,-67.92391655,98.91012914a,5728.41141612d,35y,0h,45t,0r/data=CksaSRJDCiUweDhIMGE0NWMwNDVINGZIYWI6MHhkY2U2MjAyYTIwOTVhZDI2GSO4kbJF8g5AIfvNxHQh-1DAKghJbsOtcmlkYRgCIAEoAg>

[https://earth.google.com/web/search/ICBF+inirida,+In%C3%ADrida++Guain%C3%ADa/@3.8643067,67.9275602,99.29276353a,495.40388375d,35y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCSZkP66RSA9AEepnbyVTwA5AGavvsLKM VDAIT8jpGVE\\_IDA](https://earth.google.com/web/search/ICBF+inirida,+In%C3%ADrida++Guain%C3%ADa/@3.8643067,67.9275602,99.29276353a,495.40388375d,35y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCSZkP66RSA9AEepnbyVTwA5AGavvsLKM VDAIT8jpGVE_IDA)

## 18 CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Versión                    | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26/02/14   | PP48.MPA1.P5 - Versión 1.0 | Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Guainia. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad. |
| 06/06/2018 | PG16.SA- Versión 2         | Adecuación del programa según guía para la rotulación de la información.                                                                                                                                                                                                    |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!