



PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA

*Cambiando el mundo
de las familias colombianas*

CAUCA
2017

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 2 de 35

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	4
1 ALCANCE.....	6
2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	6
2.1 OBJETIVO GENERAL	6
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
3 DIAGNOSTICO GENERAL.....	7
3.1 INFORMACION GENERAL.....	7
3.1.1 Ubicación geográfica	7
3.1.2 Información General	10
3.1.3 Descripción De La Actividad	10
3.1.4 Identificación de fuentes	11
3.1.5 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.	12
4 Caracterización de los Residuos	16
4.1 Gestión Integral de Residuos Sólidos	16
5 REQUISITOS LEGALES	17
5.1 Normas para manejo de residuos sólidos.....	17
5.2 Normas para el manejo de residuos especiales	17
6 DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO.....	19
6.1 CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	19
6.1.1 Cuarto de almacenamiento temporal de residuos	19
6.1.2 Puntos Ecológicos	20
6.2 ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO REGIONAL CAUCA Y SUS CENTROS ZONALES	22
6.3 CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIDAS DE MANEJO	23
7 MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS REALACIONADAS CON RESIDUOS..	29

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 3 de 35

7.1	PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS	29
8	ASPECTOS DE ACTUALIZACION.	34
9	RECOMENDACIONES	34
10	CONCLUSIONES	34
11	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	35
13.	CONTROL DE CAMBIOS	35

LISTADO DE GRÁFICAS

Gráfica 1:	Ubicación Geográfica Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF	7
------------	---	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1:	Información General.....	10
Tabla 2:	Descripción General.....	10
Tabla 3	Generación de Residuos.....	11

LISTADO DE FOTOS

Fotografía 1.	centro Zonal Macizo Colombiano	8
Fotografía 2.	Centro Zonal Sur	8
Fotografía 3.	Centro zonal Norte.....	9
Fotografía 4.	Centro Zonal Costa Pacífica.....	9
Fotografía 5.	Centro Zonal Popayán	10
Fotografía 6.	Exterior del cuarto de almacenamiento temporal de residuos	20

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 4 de 35

INTRODUCCION

Con base en los resultados de las actividades propuestas para la vigencia 2016 en el Plan de Gestión Ambiental del ICBF, se realiza el Plan de Gestión de Residuos Sólidos-PGIRS

Respondiendo así con las actuales necesidades ambientales de la Regional Cauca y sus centros zonales (Popayán, Centro, Indígena, Sur, Macizo Colombiano, Norte y Costa Pacífica).

Una de las principales problemáticas a las que se enfrenta la humanidad en las últimas décadas ha sido el deterioro del medio ambiente. La mitigación, compensación y contingencia de los impactos ambientales ha sido el instrumento clave para la disminución de los impactos generados hasta el momento. El ICBF pretende dentro de su política ambiental promover la implementación de buenas prácticas ambientales a través del programa de manejo de Residuos sólidos

El presente PGIRS tiene como fin dar aplicabilidad a los programas a través de los cuales se pretende obtener beneficios ambientales, culturales y económicos relacionados con el PHVA

PLANEAR

- Diseñar Ruta de Residuos desde la separación en la fuente, recolección primaria, almacenamiento temporal y entrega de residuos a la empresa de aseo, empresa recicladora y/o gestor autorizado, según corresponda.
- Identificar los RAEES y RESPEL que genera la Regional, para Establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.
- Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como sobre los elementos requeridos para su adecuado manejo y almacenamiento.
- Realizar diagnóstico de los Transformadores ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, para confirmación de contenido de PCBs.

HACER:

- Poner en marcha la ruta sanitaria con el apoyo de los operarios de servicios generales, desde la separación de residuos en los puntos ecológicos hasta su almacenamiento y entrega.
- Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras y gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 5 de 35

RAEES, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.

- Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos y RAEES según los convenios, contratos y/o acuerdos Definidos.
- Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.

VERIFICAR

- Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos y RAEES en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.
- Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables en puntos ecológicos y espacios de almacenamiento temporal.
- Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEES.
- Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental que deben cumplir las empresas recicladoras y gestores ambientales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.
- Realizar seguimiento a la presencia y atención de posibles emergencias ambientales relacionadas con manejo de residuos, presentando los respectivos informes al profesional SYSO
- Realizar pruebas periódicas sobre emergencias ambientales (simulacros) relacionadas con el manejo de residuos, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.

ACTUAR:

- Establecer e implementar las acciones correctivas necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos; así como a partir de los simulacros realizados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 6 de 35

1 ALCANCE

Este Plan de Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos da alcance a todos los centros Zonales de la Regional Cauca

Sede Regional Cauca

Centro Zonal Macizo Colombiano

Centro Zonal Sur

Centro Zonal Popayán

Centro Zonal Norte

Centro Zonal Costa Pacifica

En los cuales se utilizan y Producen residuos sólidos, debido a que estos son necesarios para el normal funcionamiento y buen servicio a la comunidad

2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar el programa de Manejo de Residuos Sólidos, para un adecuado manejo integral de los Residuos Sólidos generados por la Regional Cauca, estableciendo mecanismos óptimos y específicos para el manejo y tratamiento de los mismos

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer las condiciones actuales locales para la gestión de los residuos generados por el ICBF Sede de la Regional Cauca, teniendo en cuenta el cumplimiento normativo legal ambiental.
- Describir las condiciones actuales para la gestión integral de los residuos sólidos convencionales y de manejo especial generadas en la Regional Cauca.
- Identificar la cantidad de residuos sólidos convencionales y de manejo especial generados en la Regional Cauca.
- Reconocer las alternativas de manejo integral de residuos sólidos, teniendo en cuenta consideraciones técnicas a nivel social, económico y ecológica.
- Recopilar las medidas para la atención de emergencias relacionadas con la gestión de residuos generados en el ICBF – Sede de la Regional Cauca.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 7 de 35

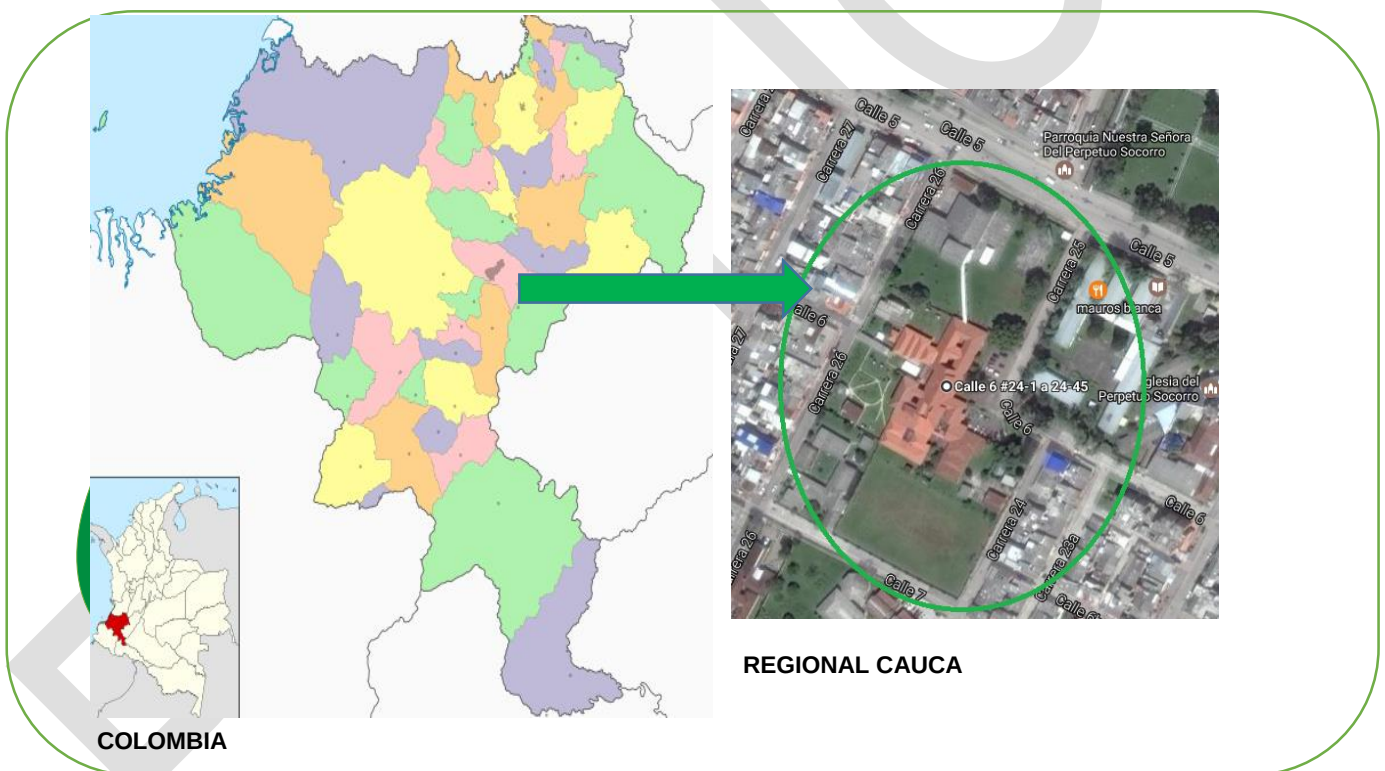
- Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de los mismos.
- Garantizar la disposición final de residuos RAES y peligrosos mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.

3 DIAGNOSTICO GENERAL

3.1 INFORMACION GENERAL

3.1.1 Ubicación geográfica

Gráfica 1: Ubicación Geográfica Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF



Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca. 2017

Los linderos del ICBF Regional Cauca están conformados por:

Norte: Vía Pública: Calle 5ta

Sur: Vía Pública: Calle 6ta

Occidente: Vía Pública: Carrera 27

Oriente: Vía Pública: Carrera 26

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 8 de 35

CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO

El ICBF Centro Zonal Macizo Colombiano está ubicada dirección: Carrera 5 No 9 - 45 Barrio San Francisco, Bolívar – Cauca, su Coordinadora: Susana Elizabeth Ruíz Gómez.

Fotografía 1. centro Zonal Macizo Colombiano



CENTRO ZONAL SUR

El ICBF Centro Zonal Sur está ubicada dirección: Calle 6 No. 6 - 18 Barrio Balboita, El Bordo Patía, su coordinadora Amparo Mosquera Angulo.

Fotografía 2. Centro Zonal Sur



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 9 de 35

CENTRO ZONAL NORTE

El ICBF Centro Zonal Norte está ubicada Dirección: Carrera 9 A No. 1S -35 Urbanización el Canelón, Santander de Quilichao. Su coordinadora Leticia Londoño

Fotografía 3. Centro zonal Norte



CENTRO ZONAL COSTA PACIFICA

El ICBF Centro Zonal Costa Pacífica está ubicada dirección: Carrera 2 con Calle 5 Esquina Barrio La Esperanza, Guapi, su coordinadora Patricia Vente Grueso

Fotografía 4. Centro Zonal Costa Pacífica



CENTRO ZONAL POPAYAN

El ICBF Centro Zonal Popayán está ubicada Dirección: Calle 7A No. 24 - 25 Barrio Santa Helena, Popayán que está dividida por casas blanca, verde, azul, naranja y el pasillo de entrada, ubicada en la comuna 8 del municipio de Popayán su coordinador Guillermo Quiceno.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 10 de 35

Fotografía 5. Centro Zonal Popayán



3.1.2 Información General

Tabla 1: Información General

Nombre	Instituto Colombiano del Bienestar Familiar - ICBF
NIT.	899.999.239-2
Dirección Legal	Calle 6ta con carrera 26 esquina
Teléfono	8313100
Nombre de la Instalación	Instituto Colombiano del Bienestar Familiar Regional Cauca

3.1.3 Descripción De La Actividad

Tabla 2: Descripción General

Infraestructura	Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias.
Fecha de Inicio de Actividades	30 de Diciembre de 1968
Horas/Día Funcionamiento	8 Horas
No. Días/Semana Funcionamiento	5 Días
No. Empleados	Aproximadamente 258 colaboradores
No. Turnos / Día	1

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 11 de 35

3.1.4 Identificación de fuentes

Tabla 3 Generación de Residuos

GENERACION DE RESIDUOS		
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	QUE TIPO DE RESIDUO GENERA
ADMINISTRATIVA	En las oficinas se desarrollan las actividades administrativas las cuales hacen parte de la gestión para garantizar la atención de los niños, niñas y adolescentes.	Residuos Orgánicos
		Residuos Ordinarios
		Aprovechables (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón).
		Manejo especial (Equipos electrónicos, periféricos y tonners).
MANTENIMIENTO	Como resultado de las actividades de mantenimiento, adecuaciones, remodelación y limpieza que se adelantan en la Regional Cauca	Residuos Orgánicos, Tonner's, Residuos Eléctricos y electrónicos, tubos Fluorescentes, chatarra, residuos de pintura y sustancias químicas.
RESATURANTE	Como resultado de las actividades que desarrolla el restaurante del hogar Infantil PERQUEÑINES, para prestar el servicio de alimentación a los niños.	Residuos Orgánicos Aprovechables.

Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 12 de 35

3.1.5 EMPRESAS DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS, EXISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPRESAS DE RECICLAJE.

Tabla 4 Centros de acopio de Residuos Solidos

CLASIFICACIÓN	AGENTE	ÁREA BODEGA m2	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TIPO DE MATERIAL QUE RECIBE	CANT. TON/MES	CONDICIONES RECEPCIÓN DEL MATERIAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Pequeño (Área menor a 150 metros ²)	RECIMPAYAN Organización de recicladores	36	Cra 6 AE No. 11-04 Braseros	3147551093	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, al, cobre.	7,96	Seleccionado, Limpio	Separación, Pesaje, clasificación, embalaje, carga y descarga.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros ²)	ASOCAMPO Organización de recicladores	360	Cra 17 No 73 BN 13 Barrio la Primavera	314 6497297 8376287	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra.	14,4	Clasificado, limpio, seco.	Separación, Pesaje, clasificación, embalaje, carga y descarga.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros ²)	AREMARPO Organización de recicladores	840	Cra. 4 B este No. 11B-16	8224625	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	76	Separado, limpio, seco	Recolección, transporte, pesaje, clasificación, embalaje, carga y descarga.
Pequeño (Área menor a 150 metros ²)	LA FAVORITA	96	Cra19 # 69-25	3208165789	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	20	Limpio	Separación, Pesaje, clasificación, embalaje, carga y descarga.
Pequeño (Área menor a 150 metros ²)	DISNEY	140	Calle 67 #17-66 Bello Horizonte	3148706217	Chatarra, cobre, aluminio	9,45	Limpio, separado.	Compra, venta, pesaje, clasificación.
Pequeño (Área menor a 150 metros ²)	Chatarrería el UVO	50	Cr 17 No. 64-43	3226538307	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra,	10,4	Limpio, seco.	Clasificación, pesaje y comercialización.

Fuente :PGIRS Popayán 2016-2027

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 13 de 35

					aluminio, cobre.			
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Chatarrería Brisas del Rio	60	Km 2 Vía Timbío	3216473499	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	2,56	Limpio	Clasificación, compra y venta
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Chatarrería Aleida	120	Cra 30 # 24-04	3117287490	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	6,15	Limpio	Clasificación, compra y venta
CLASIFICACIÓN	AGENTE	ÁREA BODEGA m2	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TIPO DE MATERIAL QUE RECIBE	CANT. TON/MES	CONDICIONES RECEPCIÓN DEL MATERIAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	El Abuelo	60	Cra 40 A # 15-15	312808828	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio.	3,75	No hay condición	Clasificación, compra y venta
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Chatarrería San Antonio	114	Calle 4a # 43-82	3164061500	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	14,1	No hay condición	Separación, Pesaje, clasificación, limpieza, carga y descarga.
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Depósito de retales la Quinta	72	Calle 5 # 27 A-79	8380874 3102402811	Chatarra, aluminio, cobre.	4,43	Limpia, seca, sin basura, ni tierra.	Clasificación y comercialización.
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Metales de occidente FERSOEL	144	Calle 5a 27a-38	8303077 3002007648	Chatarra, aluminio, cobre.	1,11	No hay condición	Comercialización

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 14 de 35

Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Chatarrería el Desvare	120	Cra 8 # 12- 60	3108373987	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra.	31,8	Material separado	Selección, cargue, descargue y comercialización.
Pequeño (Área menor a 150 metros²)	Chatarrería la 12	40	Calle12 # 8-38	8222917	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	12,6	Material separado, limpio y seco	Selección.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Compra y Venta de envases Leonel	400	Calle12 # 8-3 Barrio San Rafael Antiguo	3147464895	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra.	40,8	No hay condición	Cargue, descargue, compra, venta, clasificación, separación.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Orlando de Jesús Arias Hoyos	280	Cra 8 # 12- 30	No suministrado	Chatarra, aluminio, cobre.	7,4	Seleccionado, clasificado	Compra, Venta y almacenamiento.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Eibar Mulato	240	Calle 60 # 17 B Bello Horizonte	3154683560	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra, aluminio, cobre.	7,92	Limpio	Clasificación, pesaje y comercialización.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Chatarrería Guevara	278	Calle 5 No 46 A-89	3127630910	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra.	5,55	Separado, limpio, seco	Clasificación, pesaje, comercialización y transporte.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Mayorista de Occidente	900	Cra 51 con calle esquina, Brisas de Pubenza	8394536	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra.	157	Clasificado, limpio, seco.	Clasificación, compra, venta, embalaje, cargue y descargue del material.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Las Palmas	225	Carrera 37 # 16-06	3193161375	Papel, Cartón, vidrio, plástico, chatarra,	3,83	No hay condición	Clasificación, pesaje y comercialización.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 15 de 35

					aluminio, cobre.			
Mediano (Área entre 150 y 999m²)	Chatarrería San Diego	300	Cra 33 # 6-65 San José	8381794	Chatarra, cobre, aluminio y vidrio.	7,49	Limpio.	Separación, selección y comercialización.
Mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	Central de metales Palmira	960	Calle 5 # 27 a-85 Santa Elena	8226514	Chatarra, cobre, aluminio.	20,5	Separado, limpio, seco	Separación, selección y comercialización.
Grande (Área igual o mayor a 1.000 metros²)	Víctor Orozco	1050	Km 1 vía Timbío 1a-20	Plástico	19	No hay condición	Clasificación por tipo de plástico y color, se muele, se lava, se seca, se empaca y se transporta.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG14.SA	19/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	Versión 2	Página 16 de 35

4 Caracterización de los Residuos

4.1 Gestión Integral de Residuos Sólidos

La empresa encargada de la recolección de los residuos ordinarios y orgánicos es EMCASERVISIOS SA ESP, la cual tiene una frecuencia de recolección 3 veces a la semana, exactamente los días lunes, miércoles y viernes en horas de la Noche ; los residuos se encuentran en un espacio para el almacenamiento temporal ubicado dentro de las instalaciones de la Regional Cauca, estos residuos son recolectados y transportados para ser dispuestos finalmente en Relleno Sanitario de Los PICACHOS ubicado en la vereda la Yunga Zona veredal del Municipio de Popayán.

Los residuos de poda y jardinería están a cargo del contratista que desarrolla la actividad, ya que dentro de las clausulas ambientales estipuladas en el contrato se tiene como obligación la gestión integral de los residuos que este genere durante las actividades.

Los residuos de manejo especial son gestionados por plan pos-consumo, de la siguiente manera:

Luminarias: Se realiza directamente con el programa pos consumo denominado Lúmina, quien recolecta luminarias en todo el País con su programa “posconsumo Lúmina del sur occidente colombiano” donde se cuenta con una Planta de procesamiento de demercurizacion ubicada en la carrera 37 N° 13-116 Yumbo Valle operando bajo resolución expedida por la Corporación regional del Valle CVC resolución 0100N° 0150-1045 de 2011, y modificada por medio de resolución 0100 N°0150-00342 de 2013 para el desarrollo de actividades de tratamiento Químico de residuos y desmercurizacion de residuos peligrosos.

Pilas o acumuladores: Es un programa de recolección de pilas usadas liderado por la ANDI denominado pilas con el ambiente, cuyo objetivo principal es cerrar el ciclo de vida del producto de manera conjunta con el consumidor, en beneficio del medio ambiente. El mecanismo de recolección está relacionado con el canal institucional, ya que la entidad durante cierto periodo reporta la generación de este residuo, y coordina con el programa la recolección bajo los criterios designados por ellos, para ser transportados a la bodega de almacenamiento temporal para su posterior disposición final.

Llantas: Por medio del plan pos consumo denominado Rueda verde, se trata de un programa de logística inversa, mediante el cual la entidad entrega las llantas usadas, las cuales son recolectadas y transportadas por un operador asignado, para ser llevadas una bodega donde son procesadas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG14.SA	19/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	Versión 2	Página 17 de 35

técnicamente, convirtiéndolas en materia prima para otros nuevos procesos o aplicaciones.

Tonner: Por medio del programa HP Planet Partners realizado por la empresa hp inc. Colombia filial de Hewlett-Packard los culés son recolectados en la regional Cauca y posterior entrega de certificado de programa de devolución y reciclaje de Tóner originales HP LaserJet.

5 REQUISITOS LEGALES

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81, manifiesta que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales, así como la construcción de la Política Ambiental y la implementación de programas ambientales. De igual forma en el Decreto 2811 de 1974 “Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente”.

5.1 Normas para manejo de residuos sólidos

Ley 1259 de 19 de diciembre de 2008, ordena que toda organización deberá acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros, a razón que podrá ser sujeto de investigación y sanciones consistentes en comparendos ambientales.

Decreto 1077 de 2015, Título 2, Capítulo 2, reglamenta la prestación del servicio público de aseo, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.

Decreto 1076 de 2015, Título 1, Capítulo 1, en el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente, se aplican en el territorio nacional a las personas que generen, gestionen o manejen residuos desechos peligrosos.

5.2 Normas para el manejo de residuos especiales

Resolución 1511 de 2010 “Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones”, en el Artículo 16 estipula las Obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG14.SA	19/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	Versión 2	Página 18 de 35

Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, y establece como obligaciones de los consumidores las siguientes:

- Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de bombillas.
- Separar los residuos de bombillas de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Igualmente, en el Artículo 20. Se prohíbe:

- Disponer residuos de bombillas en rellenos sanitarios.
- Quemar residuos de bombillas a cielo abierto.
- Enterrar residuos de bombillas.
- Abandonar residuos de bombillas en el espacio público.

Resolución 1512 del 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones". Se estableció la obligación a cargo de los productores de Computadores y/o Periféricos de formular y presentar e implementar este sistema.

Que el artículo 3 de la citada Resolución define que Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos es el instrumento de control y manejo ambiental y contiene los requisitos y condiciones para garantizar dicho sistema.

Resolución 1297 de 2010, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 16. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar los residuos de pilas y/o acumuladores a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de pilas y/o acumuladores.
- Separar los residuos de pilas y/o acumuladores de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Resolución 1457 de 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones", en su artículo 14°. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar las llantas usadas en los puntos de recolección establecidos por los

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG14.SA	19/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	Versión 2	Página 19 de 35

productores;

- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de llantas.

Así como en su artículo 16°. Prohibiciones. Se prohíbe:

- El abandono o eliminación incontrolada de llantas usadas en todo el territorio nacional;
- Disponer llantas usadas en los rellenos sanitarios;
- Enterrar llantas usadas;
- Acumular llantas usadas a cielo abierto;
- Abandonar llantas usadas en el espacio público;
- Quemar llantas a cielo abierto o cerrado de manera incontrolada;
- Utilizar las llantas usadas como combustible sin el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1488 de 2003, o la norma que la modifique o sustituya.

6 DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO

6.1 CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

6.1.1 Cuarto de almacenamiento temporal de residuos

La la regional Cauca cuenta con Dos cuartos de Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios y aprovechables, con una dimensión de 1.40 mtrs de ancho por 2.20 mtrs de largo ubicados en la Regional Cuaca y el centro Zonal Popayán en estos lugares, la superficie de las paredes de este espacio son lisas con pintura blanca, así misma la superficie del piso está totalmente enchapado para su fácil limpieza.

Al interior presenta iluminación natural eficiente, con relación a la aireación es Buena, las rejillas perimetrales instaladas garantizan rápida circulación de gases evitando concentración de olores provenientes de los residuos ordinarios.

Cuenta con un punto hídrico ubicado al exterior del cuarto, el cual es usado para las actividades de limpieza y desinfección de este espacio, así mismo cada espacio cuenta con un sifón que permite el desagua de cada una de estas áreas.

Cada cuarto para almacenamiento de residuos ordinarios cuenta con 3 contenedores verdes de 180 lts, los cuales almacenan los residuos ordinarios provenientes de los puntos ecológicos distribuidos dentro de Regional Cauca.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 20 de 35

En este mismo espacio se tiene la báscula para realizar los respectivos pesajes de los residuos aprovechables y ordinarios recolectados en el día.

Fotografía 6. Exterior del cuarto de almacenamiento temporal de residuos



Fuente: Profesional Ambiental Regional Cauca. 201

6.1.2 Puntos Ecológicos

En la Regional cauca cuenta con un total de xxx puntos ecológicos constituidos por tres contenedores de 50 litros de color Gris, Verde y azul ubicados en puntos estratégicos para la recolección de Residuos Sólidos Orgánicos y ordinarios distribuidos de la siguiente manera

Tabla 5 Puntos Ecológicos.

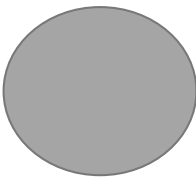
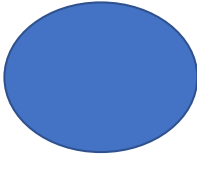
PUNTOS ECOLOGICOS DE LA REGIONAL CAUCA		
REGIONAL /CENTRO ZONAL	NUMERO DE PUNTOS ECOLOGICOS	UBICACIÓN
REGIONAL CAUCA	6	SALA DE ESPERA
		PASILLO COCINA
		PASILLO C.Z INDIGENA
		PASILLO C.Z CENTRO
		GRUPO JURIDICO
		ALMACEN

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

PUNTOS ECOLOGICOS DE LA REGIONAL CAUCA		
CENTRO ZONAL POPAYAN	4	SALA DE ESPERA
		CASITA AMARILLA
		CASITA AMARILLA
		CASITA AZUL
		CASITA VERDE
CENTRO ZONAL COSTA PACIFICA	2	SALA DE ESPERA
		COCINA
CENTRO ZONAL NORTE	2	SALA DE ESPERA
		PASILLO SEGUNDO PISO
CENTRO ZONAL SUR	2	SALA DE ESPERA
		COCINA
CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO	2	SALA DE ESPERA
		PASILLO SEGUNDO PISO

Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

Tabla 6 Caracterización por Colores Puntos Ecológicos

PUNTOS ECOLOGICOS		
CLSIFICACION	CARACTERIZACION	COLOR
Residuos aprovechables no peligrosos	Papel y Cartón, cartulina utilizada, centros de rollos de papel, cintas, etiquetas, papel bond, papel de oficina, papel periódico, empaques de papel que no hayan estado en contacto con grasas y que no sean esmaltados	 GRIS
	Plástico: avisos, envases de bebidas que no hayan estado en contacto con productos aceitosos, tapas, empaques, bolsas	 AZUL
Residuos Alimentos o Similares	Cascaras, partes de frutas residuos de jardinería, comidas, aceites y grasas de cocina, papeles sanitarios	 VERDE

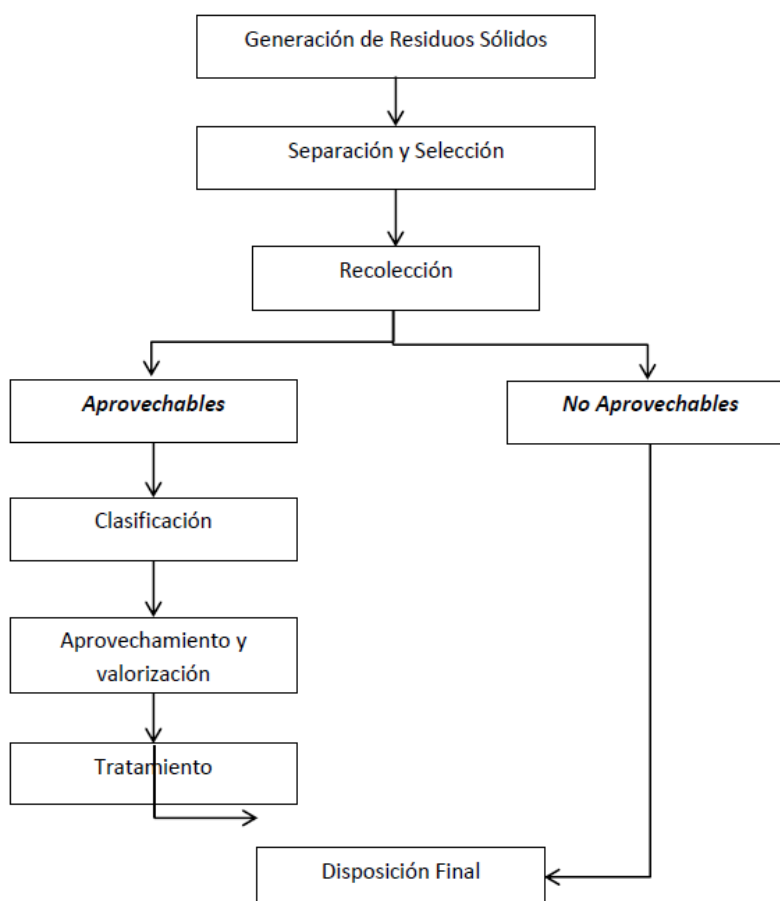
Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 22 de 35

6.2 ESTADO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS A NIVEL INTERNO REGIONAL CAUCA Y SUS CENTROS ZONALES

Grafica 2: Metodología Gestión Residuos Sólidos. Fuente: Ministerio de ambiente



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 23 de 35

6.3 CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIDAS DE MANEJO

Tabla 7 Caracterización de medidas de manejo

Tipo de residuos	Residuo	Clasificación	Almacenamiento	Disposición final	Responsable
Químico (tóxico)	Jabón polvo	Peligroso	De manera controlada recolectar los recipientes plásticos Se almacena en el Centro de Acopio para los Residuos, en la zona delimitada y señalizada para los residuos químicos	Se realiza un consumo total de los materiales que se vierten y no se disponen como residuos sólidos. Se propone disminución en consumo o uso de alternativas biodegradables.	Contratista aseo y cafetería "Brillaseo"
Químico (tóxico)	Desinfectante	Peligroso	De manera controlada recolectar los recipientes plásticos, Se almacena en el Centro de Acopio, en la zona delimitada y señalizada para los residuos químicos	Se realiza un consumo total de los materiales que se vierten y no se disponen como residuos sólidos. Se propone disminución en consumo o uso de alternativas biodegradables.	Contratista aseo y cafetería "Brillaseo"
Químico (tóxico)	Hipoclorito de Sodio (Desinfectante)	Peligroso	De manera controlada recolectar los recipientes, Se almacena en el Centro de Acopio, en la zona delimitada y señalizada para los residuos químicos	Se realiza un consumo total de los materiales que se vierten y no se disponen como residuos sólidos. Se propone disminución en consumo o uso de alternativas biodegradables.	Contratista aseo y cafetería "Brillaseo"
Químico (tóxico)	cera	Peligroso	De manera controlada recolectar los recipientes plásticos, Se almacena en el Centro de Acopio para los Residuos, en la zona	Se realiza un consumo total de los materiales que se vierten y no se disponen como residuos sólidos. Se propone	Contratista aseo y cafetería "Brillaseo"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 24 de 35

			delimitada y señalizada para los residuos químicos	disminución en consumo o uso de alternativas biodegradables.	
<i>Químico (tóxico)</i>	<i>Limpia vidrios</i>	<i>Peligroso</i>	De manera controlada recolectar los recipientes plásticos .	Se realiza un consumo total de los materiales que se vierten y no se disponen como residuos sólidos. Se propone disminución en consumo o uso de alternativas biodegradables.	Contratista aseo y cafetería "Brillaseo"
<i>Inorgánico</i>	<i>Bombillas con ahorro de energía (tubos fluorescentes)</i>	<i>Peligroso</i>	Se considera un residuo especial, debe designarse un lugar de almacenamiento dentro del Centro de Acopio de Residuos que esté debidamente delimitado y señalizado, para almacenar estas lámparas y bombillos para no generar contaminación al suelo. Estas lámparas son altamente contaminantes.	Realizar solicitud con el proveedor para que recoja los residuos y los disponga de una manera controlada para evitar impactos ambientales.	Referente Ambiental
<i>Orgánico</i>	<i>Residuos de comida en general</i>	<i>No peligroso</i>	Debe ser recolectada debidamente en una caneca de color Verde y almacenarla en el Centro de Acopio para Residuos en la zona que ha sido señalizada para ello.	Realizar entrega a empresa SERVIASEO para una correcta disposición final.	Operarias aseo y cafetería
<i>Orgánico</i>	<i>Vegetales en general</i>	<i>No peligroso</i>	Debe ser recolectada debidamente en una caneca de color verde y almacenarla en el Centro de Acopio en la zona que ha sido señalizada para ello.	Realizar entrega a empresa SERVIASEO para una correcta disposición final.	Contratista mantenimiento de zonas verdes
<i>Inorgánico</i>	<i>Botellas plásticas de gaseosa o bebidas.</i>	<i>No peligroso (Reciclable)</i>	Estos residuos deben ser recolectados en caneca color azul y almacenado en el Centro de Acopio de Residuos en el lugar señalizado para ello.	Hacer convenios con empresas de reciclaje. Posibles empresas que pueden comprar estos residuos	Operarias aseo y cafetería

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 25 de 35

<i>Inorgánico</i>	<i>Toners</i>	<i>No peligroso (Reciclable)</i>	Estos residuos deben ser recolectados y almacenados en el Centro de Acopio de Residuos en el lugar señalado para ello	Realizar solicitud con el proveedor para que recoja los residuos y los disponga de una manera controlada para evitar impactos ambientales.	Referente Ambiental
<i>Inorgánico</i>	<i>Llantas</i>	<i>No peligroso (Reciclable)</i>	Estos residuos deben ser recolectados y almacenados en el Centro de Acopio de Residuos en el lugar señalado para ello	Realizar solicitud con el proveedor para que recoja los residuos y los disponga de una manera controlada para evitar impactos ambientales.	Referente Ambiental
<i>Inorgánico</i>	<i>Pilas</i>	<i>No peligroso (Reciclable)</i>	Estos residuos deben ser recolectados y almacenados en el Centro de Acopio de Residuos en el lugar señalado para ello	Por medio del programa que adelanta la ANDI (asociación nacional de empresarios de Colombia) denominado Pilas con el ambiente, las pilas y baterías usadas en la regional son entregadas en los puntos autorizados para que por medio de este programa le den disposición final.	Referente Ambiental
<i>Inorgánico</i>	<i>Escombros</i>	<i>No peligroso (Reciclable)</i>	Estos residuos deben ser recolectados, transportados y depositados en una escombrera certificada por la corporación Autónoma Regional del Cauca	Realizar seguimiento a cláusulas Ambientales a contratista de mantenimiento de Obra realizado en la Regional Cauca	Referente Ambiental
<i>Inorgánico</i>	<i>Plaguicidas</i>	<i>peligroso</i>	Estos residuos deben ser recolectados y entregados en centros de acopio autorizados.	Este programa tiene un punto de recolección en CRC, donde se ha realizado la disposición final de los elementos usados por él.	Contratista fumigación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

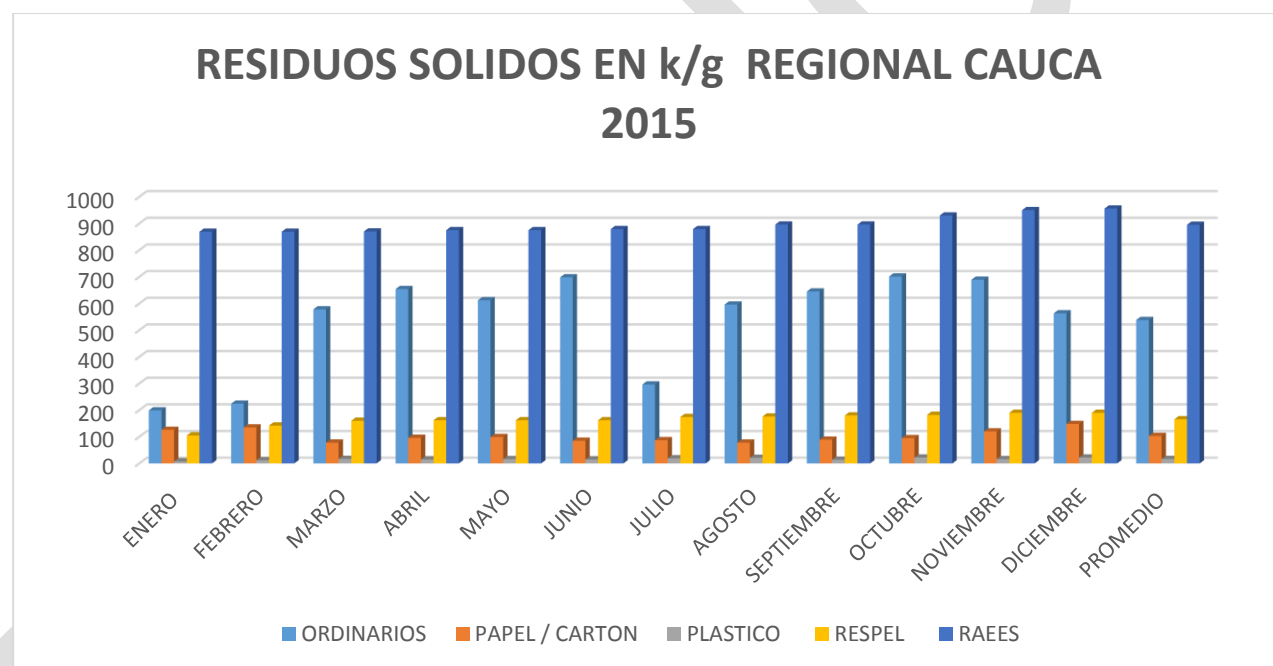
	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 26 de 35

Tabla 8 Residuos sólidos generados Regional cauca

RESIDUOS SOLIDOS REGIONAL CAUCA 2015													
PESO /KG	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
ORDINARIOS	199	224	578	654	612	698	296	596	645	701	689	563	538
PAPEL / CARTON	126	135	78	96	99	85	87	78	89	95	120	148	103
PLASTICO	8	12	17	15	16	15	19	21	14	22	16	22	16
RESPEL	105	142	160	162	162	162	174	176	180	182	190	190	165
RAEES	869	869	870	875	875	879	879	896	896	930	950	956	895

Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

Grafica 3: Cantidad de Residuos Sólidos generados en la regional Cauca 2016



Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

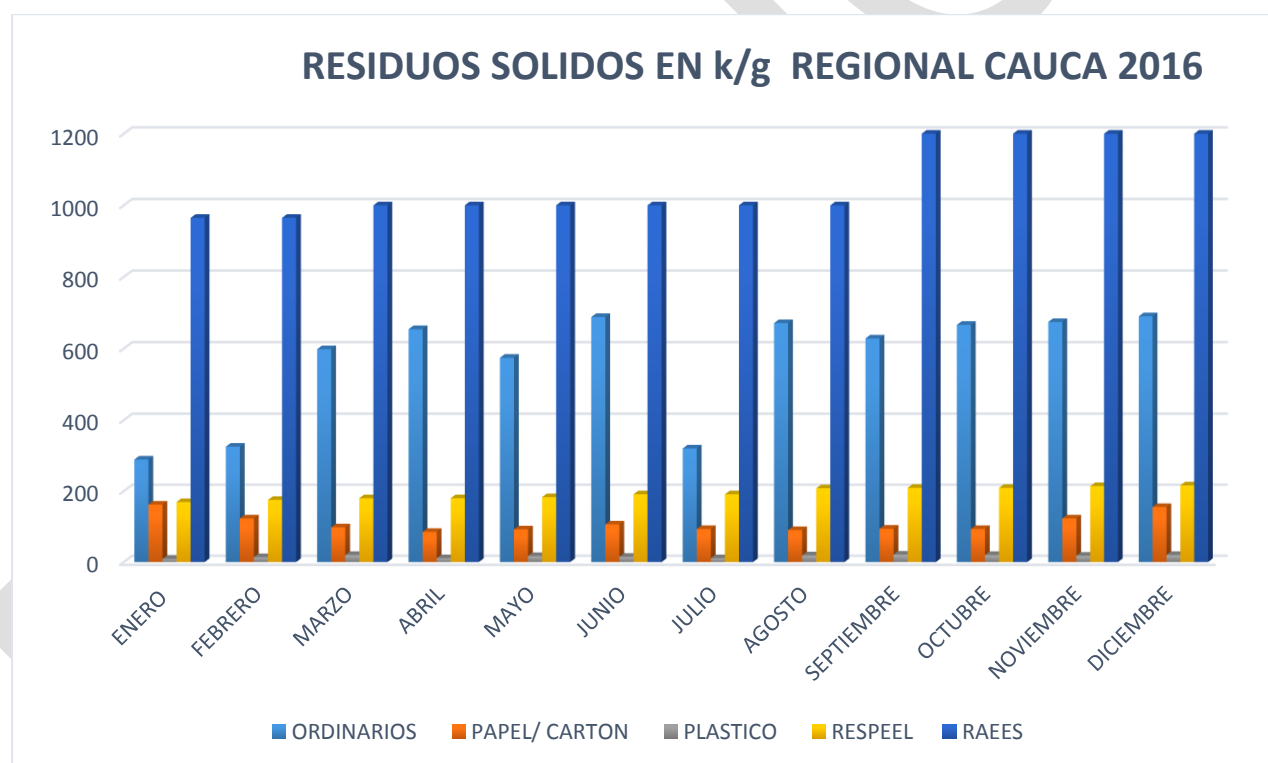
	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 27 de 35

Tabla 9 Residuos sólidos generados Regional cauca

RESIDUOS SOLIDOS REGIONAL CAUCA 2016													
PESO /KG	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
ORDINARIOS	289	325	598	654	574	688	320	671	628	666	674	690	565
PAPEL/ CARTON	162	123	98	85	92	106	93	90	94	93	123	155	110
PLASTICO	9	14	20	11	17	15	11	19	21	20	18	20	16
RESPEL	169	175	180	180	183	191	191	208	209	209	214	2016	344
RAEES	965	965	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1200	1200	1200	1200	1.061

Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

Grafica 4: Cantidad de Residuos Sólidos generados en la regional Cauca 2016



Adaptado por: Profesional Ambiental Regional Cauca 2017

En cuanto a los impactos ambientales ocasionados por la generación de residuos de la Regional Cauca, estos se identifican y valoran a través del cumplimiento del procedimiento para la Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales y su diligenciamiento de la matriz. (Ver matriz de aspecto e impacto Ambiental de la Regional y sus Centros Zonales)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 28 de 35

La generación de residuos sólidos ordinarios durante los años 2015 y 2016, para la Regional Cauca reporta los siguientes valores, ver tabla 10.

Tabla: 10 Total Generación residuos sólidos Ordinarios – Regional cauca 2015- 2016

AÑO	2015	2016
CANTIDAD (Kilos)	6455	6777

Fuente: Soportes Pesaje. Referente ambiental Regional cauca

En primera medida se puede decir que existe un incremento de 322 kilos con relación del año 2015 al 2016, este puede obedecer al incremento de colaboradores en la entidad. Así mismo se estableció que el consumo promedio mensual de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, ver tabla 8 y 9.

Tabla. 11 Promedio mensual de generación de residuos sólidos

AÑO	2015	2.016
PROOMEDIO MES	1718	2.095

Fuente: Soportes Pesaje. Referente ambiental Regional cauca

Teniendo en cuenta que aproximadamente existen en la Regional Cauca un total de 278 colaboradores, se puede establecer que la producción per capita de residuos ordinarios para la vigencia 2015 y 2016, aplicando la siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/día)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/día)}}$$

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per cápita para las vigencias 2015 y 2016, ver tabla 12.

Tabla 12: Producción per-cápita Año 2015 y 2016

AÑO	2015	2016
PPC KI/hab - día	0.20	0.25

Fuente: Soportes Pesaje. Referente ambiental Regional cauca

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 29 de 35

La tendencia de generación de residuos ordinarios por meses, durante los periodos 2015 – 2016, está directamente ligada al número de colaboradores que se encuentren presentes en la sede de la Regional Cauca y las actividades que estos desarrollen, en dicho periodo.

7 MEDIDAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS REALACIONADAS CON RESIDUOS

7.1 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA PARA MANEJO DE RESIDUOS

OBJETIVO.

Establecer un protocolo de acción en caso de presentarse una contingencia relacionada con el manejo de residuos sólidos, con el fin de evitar problemas de saneamiento básico

ALCANCE

Inicia con la capacitación sobre manejo adecuado de residuos sólidos al personal de aseo y cafetería y termina con la documentación de acciones correctivas o preventivas. Este protocolo aplica en todos los niveles del Instituto.

Tabla : 13 Protocolo Vertimiento accidental de Lixiviados

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Capacitar al personal de servicios generales en manipulación de residuos sólidos	Desarrollar talleres prácticos y charlas. Solicitar información, material didáctico a los profesionales ambientales de las regionales o de la sede nacional. Responsable: Profesional ambiental o Referente ambiental.
2	Hacer mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento	Identificar y subsanar las condiciones locativas que puedan deteriorar los contenedores o bolsas; o causar un volcamiento de los residuos. Responsable: Personal encargado
3	Desarrollar un simulacro con el personal de servicios generales	Establecer el escenario Elaborar un guion Gestionar recursos Retroalimentación del simulacro. Responsable: Profesional ambiental o Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Contener el lixiviado.	Usar elemento que me permitan la absorción del líquido, ej: Telas, traperos, espumas, etc.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 30 de 35

VERTIMIENTO ACCIDENTAL DE LIXIVIADOS		
		Después de controlado el evento estos elementos son dispuestos como residuos sólidos. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Recolectar y re-empacar los residuos sólidos asociados al evento.	Hacer uso de bolsa color verde y disponer en un recipiente del mismo color. Tenga en cuenta que un residuo aprovechable después de ser contaminado con lixiviados ya no puede ser reciclado Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado..
3	Lavar y desinfectar el cuarto de almacenamiento de residuos.	Lavar el depósito de residuos sólidos con agua y jabón, juagar con abundante agua. Desinfectar el depósito de residuos sólidos con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, deje actuar por 20 minutos, juagar con abundante agua, secar y dejar airear el sitio por unos minutos. Responsable: personal de servicios generales designado.
Después		
1	Documentar el evento	Establecer acción correctiva Responsable: Profesional o Referente ambiental
2	Establecer las causas	Realizar un análisis de causas y establecer un plan de acción. Responsable: Profesional o Referente ambiental
3	Divulgar el evento	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional o Referente ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 14: Protocolo Inundación del Cuarto de Almacenamiento de Residuos

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que no se inunde o que se encuentre en una cota más elevada. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
2	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 31 de 35

INUNDACIÓN DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
1	Retirar los residuos del cuarto de almacenamiento hacia un lugar seco hasta que se supere la emergencia.	Usar Elementos de Protección Personal - EPP (tapabocas, guantes, gafas), Ropa de Trabajo: botas de caucho, overol. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
2	Retirar el agua de inundación si es posible.	Usar baldes, recogedores, motobombas, dependiendo de la cantidad de agua de inundación. Responsable: personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento designado.
3	Retirar el agua de inundación, solicitar apoyo de las entidades correspondientes.	Empresa de alcantarillado del municipio o estación de bomberos más cercana. Vía telefónica o en persona. Responsable: Profesional ambiental y/o personal de mantenimiento designado..
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Reparar la falla en la tubería, si esta fue la causa.	Requerir al contratista de mantenimiento, solicitar servicio al personal de mantenimiento (todero). Responsable: Personal de mantenimiento o contratista de mantenimiento designado..
2	Solicitar a la empresa municipal de alcantarillado, mantenimiento y despeje de las redes de alcantarillado pluvial y residual.	Enviar oficio a la empresa municipal de alcantarillado. Responsable: Coordinador Administrativo o Referente ambiental, para los centros zonales el coordinador administrativo previa notificación del coordinador del centro zonal.
3	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional o Referente ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 15: Protocolo Falla en el Sistema de Recolección de Residuos

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Identificar y mantener al alcance los números de atención de la empresa de alcantarillado y la estación de bomberos más cercana.	En la recepción deben mantenerse los contactos de emergencia en físico, en una calcomanía, una cartelera y en medio electrónico también. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Requerir a la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos solicitando el restablecimiento y la explicación correspondiente.	Vía telefónica o escrita. Responsable: Profesional o Referente ambiental. Y/o coordinador administrativo
2	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y	Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 32 de 35

FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS		
	que es necesario evitar la generación de los mismos.	solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
3	Realizar fumigación preventiva en los cuartos de almacenamiento de residuos, teniendo en cuenta que los residuos empiezan a descomponerse luego de uno o dos días dependiendo del clima y generan malos olores y vectores ¹ .	Requerir el servicio al contratista de fumigación, de no haber un contrato vigente, solicitar los recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Coordinador administrativo y/o Profesional o Referente ambiental.
4	Contratar servicio de transporte (volqueta o camión) que recolecte los residuos acumulados estimados para dos semanas o más, para el traslado de los mismos al relleno sanitario más cercano. (Peor escenario)	En caso de que los residuos no sean recolectados por dos o más semanas. Solicitar recursos a Planeación Administrativa para el manejo de estos residuos. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional o Referente ambiental.
5	Enterrar los residuos acumulados de acuerdo a instrucciones de los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. (Peor escenario)	Consultar vía telefónica o escrita a los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General – Dirección Administrativa. Se debe considerar la posibilidad de dejar de prestar el servicio por falta de condiciones sanitarias. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional o Referente ambiental.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional o Referente ambiental.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional o Referente ambiental.

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

Tabla 16: Protocolo Suspensión accidental de la operación del cuarto de almacenamiento de residuos

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
Antes		
Nº	Actividades	Como
1	Realizar inspección periódica de los cuartos de almacenamiento de residuos, el acceso, la estructura, estado de las puertas, paredes, pisos, techos, puntos de agua, ventilas y rampas.	Aplicar lista de chequeo para cuartos de residuos y tomar acciones correspondientes. Responsable: Profesional o Referente ambiental.
2	Señalizar y demarcar los accesos al cuarto de almacenamiento de	En este punto es importante tener en cuenta que la señalización de denominación de área es por parte de

¹ Vectores: insectos, roedores, perros, aves de rapiña y otros animales que por contacto con los residuos pueden ser transmisores de enfermedades.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 33 de 35

SUSPENSIÓN ACCIDENTAL DE LA OPERACIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS		
	residuos para evitar accidentes con el camión recolector u otros vehículos.	Gestión Administrativa y la señalización para indicar un peligro es con SST. Solicitar apoyo del profesional SST de la Regional o los profesionales ambientales de la Sede de la Dirección General. Responsable: Personal de servicios generales y/o personal de mantenimiento.
Durante		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios y usuarios que no se cuenta con el servicio de recolección de residuos y que es necesario evitar la generación de los mismos.	Carteleras, correo electrónico, comunicación verbal, comentando la situación y estableciendo medidas como: no solicitar almuerzo a domicilio, detener el mantenimiento de las zonas verdes, salir a almorzar a restaurantes, entre otras. Responsable: Coordinador administrativo y Profesional o Referente ambiental.
2	Identificar la causa de la suspensión accidental de la operación del cuarto de residuos (accidente, falla en la construcción, obra temporal).	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Consultar con personal de mantenimiento, servicios generales y vigilancia. Responsable: Personal de mantenimiento designado y/o profesional ambiental.
3	Establecer un punto provisional de almacenamiento de residuos en caso de emergencia.	Localice un cuarto, un espacio, una zona verde un parqueadero u otro espacio que preferiblemente esté protegido de la intemperie, sea de fácil acceso y fácil de lavar para almacenar temporalmente los residuos mientras se supera el inconveniente. Responsable: Profesional ambiental y/o Personal de mantenimiento designado.
4	Corregir la falla, construir nuevo cuarto de almacenamiento o reparar el existente.	Señalizar el área de construcción como zona de peligro. Solicitar recursos a Planeación Administrativa. Responsable: Profesional ambiental, Personal de mantenimiento y Coordinador Administrativo.
Después		
Nº	Actividades	Como
1	Comunicar a los funcionarios que las condiciones de operación vuelven a la normalidad.	Correo electrónico, comunicación verbal. Responsable: Coordinador Administrativo líder del proceso.
2	Documentar el evento.	Dar a conocer el evento a la coordinación administrativa o dirección administrativa, y evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas. Responsable: Profesional ambiental Profesional o Referente ambiental..

Fuente: Protocolo de contingencia para manejo de residuos. ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	PG14.SA	19/06/2018
		Versión 2	Página 34 de 35

8 ASPECTOS DE ACTUALIZACION.

Este programa de Manejo de Residuos será actualizado una vez se presenten las siguientes variables:

- Gestión de los residuos ordinarios, aprovechables y de manejo especial. (Cantidades, gestión para su recolección, transporte y disposición final, entre otras. Dicha información que corrobore la gestión debe tener sus respectivos soportes)
- Modificaciones estructurales de áreas de trabajo ya sea ampliación o nuevos predios.
- Modificación o ejecución de nuevas actividades que puedan ocasionar la generación de un nuevo residuos y que pueda alterar la caracterización establecida

9 RECOMENDACIONES

Se debe realizar gestión para adquirir recursos para realizar cuartos de residuos sólidos en los Centros Zonales Norte, Sur y Costa Pacífica.

Se deben establecer gestiones interinstitucionales para la disposición final de los residuos generados en la Sede Regional Cauca; logrando la participación en las campañas Pos Consumo que lidere la Corporación Autónoma Regional del Cauca.

Verificar que los operadores a que realicen la disposición final de los RESPEL de manera adecuada.

La aplicación de las lista de inspección de Residuos Peligrosos debe ser con periodicidades que se ajusten de acuerdo a las comisiones que realicen en los centros zonales, aclarando que los residuos se almacenan temporalmente en la sede de la regional Cauca.

Hacer énfasis en el programa de comunicación y sensibilización ambiental, para que los colaboradores y visitante Adquieran cultura ambiental.

10 CONCLUSIONES

Se concluye que en la Regional Cauca la generación de RESPEL no es excesiva, depende de los cambios que se den por las actividades de mantenimiento cuando se dañe las luminarias y el consumo de los tóneres de acuerdo a las necesidades de cada centro zonal o grupo de la Regional.

El almacenamiento de Residuos Peligrosos Generados en la Regional Cauca y centros zonales a cargo, se centraliza en el cuarto de almacenamiento de residuos de la Sede Regional, dado que los

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PG14.SA	19/06/2018
	PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS REGIONAL CAUCA	Versión 2	Página 35 de 35

Centros Zonales no cumplen con las características Exigidas por la Normatividad vigente.

El traslado de los residuos peligrosos que se generan en los centros zonales, lo realizan los vehículos designados, cada vez que realizan un viaje a la Sede Regional Cauca.

11 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de Gestión Ambiental de la Regional Cauca
- Cronograma de ejecución del PGA de la Regional Cauca
- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Procedimiento manejo residuos peligrosos
- Procedimiento para la disposición final de residuos de aparatos electrónicos RAEES
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames
- Matriz de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos de la Regional Cauca y sus centros zonales

13. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
26/02/14	PP36.MPA1.P5 - Versión 1.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional Cauca. La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad.
15/08/2017	PG14.SA – Versión 1	Adecuación del programa según guía para la rotulación de la información.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!