



**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**  
**PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS**

P5.CE

10/10/2016

Versión 1

Página 1 de 3

**1. OBJETIVO:**

Realizar piezas comunicativas institucionales para suministrar información de carácter pedagógico a la comunidad y que sirvan de material de consulta y herramienta de trabajo a los agentes educativos.

**ALCANCE:**

Inicia con la recepción de la solicitud de elaboración de piezas comunicativas y finaliza con el producto terminado (pieza comunicativa).

El documento aplica a Nivel Nacional.

**2. CRITERIOS OPERATIVOS:**

- Todas las piezas de comunicación elaboradas deben cumplir con los lineamientos de la marca propendiendo por el adecuado uso de la imagen institucional.
- En las regionales donde no se cuente con un comunicador social, el responsable de las actividades es el director regional.

**3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad (cuando aplique)	Responsable (Cargo o nivel que realiza la actividad)	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
		Inicio		
1	Recibir solicitudes para elaboración de piezas comunicativas	Recepción, clasificación y priorización de las solicitudes enviadas por los Directores, Subdirectores o Jefes de Área de procesos del ICBF y entidades externas. Las solicitudes contienen la información para elaborar la pieza.	Jefe/asesores/Profesional de Imagen Corporativa/Comunicadores Regionales/Director Regional	Correo electrónico / oficio
2 PC	Revisar, aprobar y direccionar	Revisar la pertinencia de la solicitud, aprobar su elaboración y enviar al profesional de imagen corporativa o diseñadores  Es pertinente la elaboración de la pieza?  Si: Aprobar solicitud e ir a la actividad 3  No: Notifica al solicitante otras alternativas para divulgar la información y finaliza el proceso	Jefe/asesores Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo electrónico
3	Analizar el contenido	Revisar la información para verificar la pertinencia del contenido, su redacción y ortografía, emitir sugerencias y ajustes	profesional de imagen corporativa	Correo electrónico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

F6.PR5.MPE2 Versión 2.0



**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**  
**PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS**

P5.CE

10/10/2016

Versión 1

Página 2 de 3

4	Diseñar o rediseñar pieza comunicativa	Realizar la diagramación, diseño o rediseño de la pieza.	Diseñador	Propuesta de pieza comunicativa
5 PC	Revisar diseño de la pieza	Revisar concepto gráfico y contenidos de la pieza de comunicación	Profesional de imagen corporativa Jefe/asesores Oficina Asesora de Comunicaciones	Correo electrónico
6	Aprobar la pieza comunicativa	El asesor de comunicaciones envía la propuesta de diseño y diagramación de la pieza comunicativa al proceso solicitante para visto bueno o ajustes.  Es aprobada la propuesta de la pieza comunicativa?  Si: Aprobar y continuar con la actividad 7  No: Enviar observaciones y regresara la actividad 4	Proceso solicitante	Correo electrónico
7	Entregar pieza comunicativa definitiva	Entregar la pieza comunicativa definitiva en alta resolución al proceso solicitante con copia a los comunicadores regionales o enviarla a los comunicadores para la divulgación respectiva y tramitar su impresión si es necesario.	Jefe/asesores Oficina Asesora de Comunicaciones	Pieza comunicativa
		Fin		

**P.C.: Punto de Control**

4. **RESULTADO FINAL:** Pieza comunicativa

5. **DEFINICIONES:**

**Pieza comunicativa:** se entiende por pieza comunicativa publicaciones como afiches, plegables, cartillas, pendones, libros, volantes, contenidos digitales, tapiz, mailing, banner, perfil y portada, entre otros.

**Mailing:** pieza comunicativa que se envía a través del correo electrónico

**Banner:** formato de pieza comunicativa que se utiliza en los sitios web.

6. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- Manual de imagen corporativo ICBF
- Manual de imagen para operadores o contratistas
- Manual de marca de presidencia
- Manual de marca de CDI

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

F6.PR5.MPE2 Versión 2.0



## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS

P5.CE

10/10/2016

Versión 1

Página 3 de 3

#### 7. RELACIÓN DE FORMATOS: N/A

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO

#### 8. ANEXOS: N/A

**CONTROL DE CAMBIOS:** Registrar brevemente los cambios que se presenten en el cuerpo del documento según la versión que se modifica.

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
07/09/2015		Se actualizó el procedimiento en cuanto a su objetivo y alcance, y de igual forma se redefinieron e incluyeron actividades y responsables.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

F6.PR5.MPE2 Versión 2.0