	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

1. OBJETIVO

Evaluar de manera independiente y objetiva las condiciones para la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar desde el nivel Nacional y Regional para determinar el cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo a la modalidad de servicio prestado.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia con la recepción de quejas, denuncias y solicitudes de terceros frente a la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar y finaliza con la comunicación al Representante Legal de la entidad visitada, el cierre del Plan de Mejora y la visita de inspección realizada. El procedimiento es ejecutado por el nivel nacional.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Identificar la lista de chequeo que se aplicará de acuerdo a la modalidad de prestación del servicio, según las listas asociadas a éste procedimiento. Las listas de chequeo son necesarias para la operación del procedimiento y se modificaran en la medida en que los requisitos legales y/o lineamientos lo requieran. **Siempre deberán consultarse directamente de intranet**


Todos los resultados de las visitas realizadas por parte de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad deberán ser presentados en el Comité de Inspección, Vigilancia y Control. El Comité conceptuará si inicia un proceso administrativo sancionatorio, entonces se deberá aplicar el **P4.IVC Procedimiento Administrativo Sancionatorio**

En caso de requerirse la impresión de los Formatos Lista de Chequeo asociados a éste procedimiento, se deben ajustar las márgenes y área de impresión para cada una de las pestañas del archivo pertinente

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
		Inicio		
1	Recibir quejas, denuncias y solicitudes de terceros	Recibir Quejas, denuncias y solicitudes de terceros frente a la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Correo electrónico u *Oficio
2	Designar el estudio de caso.	Designar el profesional o profesionales que deberán elaborar el estudio de caso	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Memorando O *Correo electrónico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
3 P.C	Realizar el Estudio de Caso.	Diligenciar el formato de estudio de caso y emitir concepto.	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F1.P1.IVC Formato Estudio de Caso
4	Revisar y aprobar o no concepto presentado en el Comité de estudios de caso	<p>Revisar, aprobar o rechazar concepto presentado en el Comité de estudios de caso</p> <p>¿El concepto es realizar visita?</p> <p>SI: Continuar con la actividad N° 6.</p> <p>NO: Cerrar la Queja, denuncia ó solicitud mediante oficio, correo electrónico o traslado u otro de acuerdo al concepto del profesional</p> <p>Nota 1. Si el concepto presentado no es aprobado se registra en el estudio de caso</p> <p>Nota 2. Si el concepto es realizar auditoría remitirse al P3.IVC PROCEDIMIENTO AUDITORÍAS DE CALIDAD A LAS ENTIDADES</p>	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F1.P1.IVC Formato Estudio de Caso
5	Designar el (los) profesional (es) que realizarán la visita de inspección	<p>Designar el (los) profesional (es) que realizarán la visita de inspección.</p> <p>Nota 1. Cuando se designe más de un profesional se debe indicar quien será el líder responsable de la visita de inspección.</p>	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Correo electrónico o *F9.P1.MI Formato Acta de Reunión
6	Diligenciar formato de designación de abogado.	<p>Diligenciar el formato de designación de abogado y entregar al Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.</p> <p>Nota 1. El profesional designado para realizar esta actividad es quien registra como líder de la visita de inspección.</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F2.P1.IVC Formato de Designación de abogado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
7	Formalizar la Designación del abogado.	Designar al profesional en derecho para la elaboración del auto y revisión del informe en los aspectos legales	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F2.P1.IVC Formato de Designación de abogado
8	Elaborar Auto de Visita de Inspección.	Elaborar el Auto que ordena la realización de la Visita de Inspección a la Entidad prestadora del Servicio Público de Bienestar Familiar. Nota 1. El profesional designado para realizar esta actividad es el profesional en Derecho de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F3.P1.IVC Formato de Auto de Visita de Inspección
9	Justificar la comisión para la realización de la visita de inspección.	Elaborar la justificación de comisión (si aplica) Nota 1. El profesional designado para realizar esta actividad es quien registra como líder la visita	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Justificación
10	Recolectar y revisar la documentación necesaria para la realización de la visita de Inspección.	Recolectar y revisar toda la documentación necesaria para la realización de la visita de Inspección a la Entidad prestadora del Servicio Público de Bienestar Familiar. Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales que designados en la actividad N° 5.	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Licencia de funcionamiento *Contrato de aporte *F1.P1.IVC Formato Estudio de Caso *F3.P1.IVC Formato de Auto de Visita de Inspección *Lista de chequeo para la auditoría (ver política de operación)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
11 P.C.	Revisar y aprobar Auto Visita de Inspección.	Revisar y aprobar mediante firma el Auto que ordena la realización de la Visita de Inspección a la Entidad prestadora del Servicio Público de Bienestar Familiar y la justificación para realizar comisión de servicios si la misma aplica.	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F3.P1.IVC Formato de Auto Visita de Inspección *Justificación para realizar comisión de servicios o Solicitud de Transporte.
12	Desarrollar Visita de Inspección asegurando el desarrollo de la reunión de apertura y comunicación del Auto de Visita, el recorrido por la entidad, la documentación de la visita basada en las listas de chequeo pertinentes, la reunión de cierre y socialización del acta de visita a la Entidad prestadora del Servicio Público de	<p>Se desarrolla la visita de inspección teniendo en cuenta que se debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar reunión de apertura de la Visita Comunicar el Auto de Visita Realizar recorrido por la Entidad (Registro fílmico y fotográfico) Documentar la visita y recolectar evidencias con base en las listas de chequeo. Elaborar y revisar el acta de visita Realizar reunión de cierre socializando del acta de visita <p>Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad No. 5</p> <p>NOTA 2. Los registros fotográficos y videos deben dar cumplimiento a lo que establece la Ley 1098 de 2006 artículo 33 "Derecho a la intimidad" o las normas que lo modifiquen.</p> <p>NOTA 3. Las listas de chequeo para realizar la auditoría se encuentran de acuerdo a la modalidad a visitar. Es necesario documentar la visita y</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F4.P1.IVC Formato Acta de Visita de Inspección *F7.P1.IVC Formato Acta de Comunicación *Lista de chequeo para la visita de inspección que se aplicará de acuerdo a la unidad de servicio o modalidad (ver criterio operativo)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
	Bienestar Familiar objeto de la visita.	recolectar evidencias con base en las listas de chequeo. NOTA 4. En el caso que un beneficiario reporte alguna condición de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos, la situación se debe poner inmediatamente en conocimiento del Coordinador del Centro Zonal y del Defensor de Familia correspondiente. NOTA 5. Realizar reunión de Cierre de la visita: El Líder de la visita presenta al Representante Legal y/o delegado(s) los resultados obtenidos, enunciando los siguientes aspectos: Balance general en cuanto al suministro de la información, presentar las situaciones encontradas que se reportarán en el informe de visita, entregar un ejemplar del acta al Representante legal suscrita por el equipo y los miembros de la entidad, consignando las observaciones de la entidad. NOTA 6. Cuando no se lleva a cabo la visita de inspección, se debe diligenciar el formato de acta de visita de inspección, donde el equipo de profesionales que registran en la actividad No. 5, indica las razones por las cuales no se permite llevar a cabo la visita y se debe reprogramar la visita.		
13	Elaborar el informe de Visita de Inspección, con base en las situaciones encontradas durante el desarrollo de la visita.	Elaborar el informe de Visita de Inspección, con base en las situaciones encontradas durante el desarrollo de la visita. El informe debe guardar coherencia con el acta de visita de inspección, se deben anexar las fotos, documentos, videos y demás soportes de las situaciones encontradas. Una vez finalizada la construcción del	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	* F5.P1.IVC Formato Informe Visita de Inspección *F6.P1.IVC Formato Plan de Mejora Visita de Inspección

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
		<p>informe se debe elaborar un acta que registre que el equipo interdisciplinario que realizó la visita dio lectura final al informe y están de acuerdo con lo registrado</p> <p>Presentarlo a la Jefatura de la Oficina para revisión</p> <p>Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales que designados en la actividad N° 5.</p>		F9.P1.MI Acta de reunión o Comité
14	Revisar los hallazgos registrados en el informe	<p>Realizar la revisión de los hallazgos registrados en el informe por el equipo interdisciplinario</p> <p>Si el informe está acorde con los requisitos establecidos de calidad y coherencia continúe con la actividad No. 16.</p> <p>Si el informe requiere ajuste continúe con la actividad No. 15</p> <p>Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	* F5.P1.IVC Formato Informe Visita de Inspección
15	Ajustar el informe	<p>Realizar los ajustes del informe registrados por parte del jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.</p> <p>Si el informe está acorde con los requisitos establecidos de calidad y coherencia continúe con la actividad No. 16.</p> <p>Si el informe requiere ajuste continúe con la actividad No. 15</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	* F5.P1.IVC Formato Informe Visita de Inspección

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
		<p>Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>		
16	Realizar plan de mejoramiento	<p>Proyectar la remisión del informe de visita de inspección y del Formato Plan de Mejora al Representante Legal de la entidad visitada. La documentación se debe remitir con copia a las Direcciones Misionales, Direcciones Regionales, Supervisor del Contrato (si aplica), Oficina de Control Interno, Oficina de Control Interno Disciplinario (estos dos últimos, en los casos que Procedan).</p> <p>Nota 1. Se deben proyectar los oficios a los entes externos, cuando los resultados de la visita de Inspección realizada así lo ameriten.</p> <p>Nota 2. Si el concepto del informe de visita de inspección es cerrar el caso, se debe proyectar comunicado al representante legal y cerrar el caso.</p> <p>Nota 3. Revisar políticas de operación.</p> <p>Nota 4. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	<p>*F6.P1.IVC Formato Plan de Mejora Visita de Inspección</p> <p>*Oficios remisorios</p>
17	Revisar y remitir los oficios anexando informe y plan de mejoramiento (cuando aplique) o	Revisar y remitir los oficios anexando informe y plan de mejoramiento (cuando aplique) o cierre de auditoría	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	<p>*Oficios remisorios</p> <p>* F5.P1.IVC Formato Informe de Visita de Inspección</p> <p>*F6.P1.IVC Formato Plan de</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
	cierre de auditoría			Mejora Visita de Inspección
18 P.C.	Recibir, verificar y retroalimentar el plan de mejora a la entidad visitada.	<p>Recibir y verificar el plan de mejora</p> <p>Nota 1. Si el plan de mejora SI está acorde a las situaciones encontradas en la visita y registradas en el informe de visita de inspección, se debe informar mediante oficio o correo electrónico al Representante Legal de la entidad visitada, sobre la aprobación del Plan de mejora.</p> <p>Nota 2. Si el plan de mejora NO está acorde a las situaciones encontradas en la visita y registradas en el informe de visita de inspección, se debe solicitar mediante oficio o correo electrónico los ajustes que se deben de realizar al mismo para su aprobación.</p> <p>Nota 3. Si el Plan de Mejora no se presenta por parte de la entidad visitada después de la segunda solicitud, se debe informar al Jefe de la Oficina para llevarlo a comité de inspección vigilancia y control.</p> <p>Nota 4. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>	Profesional designado de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	<p>*Correo electrónico u</p> <p>*F6.P1.IVC Formato Plan de Mejora Visita de Inspección</p>
19	Realizar Seguimiento a la ejecución del plan de mejora.	<p>Verificar que los soportes remitidos por la entidad visitada subsanen las situaciones encontradas en la visita y comunicar a la entidad ejecutora del plan de mejora, la aceptación de los soportes o las observaciones pertinentes.</p> <p>Nota 1. Cuando se estime pertinente estos soportes se verificarán en el sitio.</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	<p>*Correo electrónico u</p> <p>*F6.P1.IVC Formato Plan de Mejora Visita de Inspección</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
		<p>Nota 2. Si el las observaciones a soportes remitidos por parte de la entidad ejecutora del plan de mejora no se presentan por parte de la misma después de la segunda solicitud, se debe informar al Jefe de la Oficina para llevarlo a comité de inspección vigilancia y control.</p> <p>Nota 3. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>		
20	Presentación del resultado de la visita en el Comité de Inspección, Vigilancia y Control	<p>Realizar la ficha y presentación para el Comité de Inspección, Vigilancia y Control de los resultados de la Visita realizada, los cuales deben contener: Registro fotográfico Resumen de los hallazgos</p> <p>Nota 1. Esta actividad será convocada y moderada por el profesional designado como líder de la visita de inspección, pero participan activamente todos los profesionales designados en la actividad N° 5.</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Ficha de Comité de IVC
21	Reportar la visita de Inspección en el repositorio de información del proceso de Inspección, Vigilancia y Control	<p>Se debe realizar el reporte de la visita de inspección realizada con el profesional delegado por la Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad que administra la información. El reporte se debe realizar así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente de la visita 2. Registro fotográfico 3. Informe Escaneado 4. Formato Plan de Mejora Word 5. Oficios remisorios <p>Nota 1. Esta actividad será realizada por el profesional designado como líder de la visita</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Consolidado acciones de inspección

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

No	Nombre de la Actividad	Descripción Actividad	Responsable	Registro
22	Realizar seguimiento o a las acciones realizadas producto de la visita	<p>Se debe realizar seguimiento periódico a los oficios remitidos producto de la visita, garantizando la oportunidad en las respuestas que generan mejoras en la calidad del servicio de la Entidad visitada para los niños, niñas y adolescentes</p> <p>La información recibida debe ser reportada con el profesional delegado por la Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad que administra la información.</p> <p>Nota 1. Esta actividad será realizada por el profesional designado como líder de la visita</p>	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*Oficio Consolidado acciones de inspección
23	Comunicar el cierre del plan de mejora y de la visita.	Comunicar al Representante Legal de la entidad visitada, el cierre del plan de mejora y de la visita.	Jefe de Aseguramiento de la Calidad	*Oficio
24	Entrega de expediente.	Realizar entrega de la documentación originada en la visita, debidamente archivada y foliada al funcionario asistencial designado por el Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.	Profesional de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	*F9.P1.MI Formato Acta de Reunión O Correo electrónico O Registro de entrega de expediente
		fin		

Nota: P.C. Punto de Control


5. RESULTADO FINAL

Informe de Visita de Inspección - Plan de mejora visita de inspección

6. DEFINICIONES:

Inspección: Conjunto de acciones encaminadas a la verificación de las condiciones en las que las Entidades prestan el Servicio Público de Bienestar Familiar a través de requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros establecidos por el ICBF.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

Vigilancia: Facultad que le asiste al ICBF de realizar el seguimiento, recomendaciones y asistencia para que se cumpla las normas que regulan el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

Control: Atribución legal y reglamentaria que tiene el ICBF para imponer los correctivos y las medidas correspondientes ante una situación irregular de tipo jurídico, técnico, administrativo y financiero que ponga en riesgo el la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.

Plan de Mejora: Es el conjunto de elementos de control, que consolidan las acciones de mejora necesarias para corregir las desviaciones encontradas durante la Inspección.

Estudio de Caso: El estudio de caso o análisis de caso es un instrumento o método de investigación con origen en la investigación médica y psicológica.


7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Constitución Política de Colombia
- Ley 7 de 1979
- Ley 1098 de 2006
- Decreto 987 de 2012
- Decreto 936 de 2013
- Resolución 3899 de 2010
- Resolución 4040 de 2012
- Lineamientos Técnicos Administrativos de las modalidades y programas de atención del ICBF - Manuales operativos del ICBF
- Matriz de requisitos legales

8. RELACIÓN DE FORMATOS:


CÓDIGO	NOMBRE
F9.P1.MI	ACTA DE REUNIÓN
F1.P1.IVC	Formato Estudio de Caso
F2.P1.IVC	Formato Designación de Abogado
F3.P1.IVC	Formato Auto Visita de Inspección
F4.P1.IVC	Formato Acta de Visita de Inspección
F5.P1.IVC	Formato Informe Visita de Inspección
F6.P1.IVC	Formato Plan de Mejora Visita de Inspección
F7.P1.IVC	Formato Acta de Comunicación
F14.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección CDI
F24.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección HCB-FAMI
F25.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección HCB - Familiar
F26.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección HCB - Grupales
F27.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Infantiles
F40.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Jardín Social
F44.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Apoyo Psicológico Especializado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


CÓDIGO	NOMBRE
F45.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Intervención Apoyo Psicológico Especializado
F46.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Casa Hogar 0 - 18 años
F47.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogar Madres Lactantes y Gestantes
F48.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Centro de Emergencia
F49.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externados Jornada Completa Discapacidad
F50.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Jornada Completa Vulneración
F51.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Media Jornada Alta Permanencia en Calle
F52.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Media Jornada Consumo Social SPA
F53.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Media Jornada Discapacidad
F54.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Media Jornada Trabajo Infantil
F55.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Media Jornada Vulneración
F56.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogar Sustituto Discapacidad
F57.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogar Sustituto Tutor
F58.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogar Sustituto Unidad de Servicio
F59.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado 0 - 8 Años
F60.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Consumo Problemático SPA
F61.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Discapacidad Mental Cognitiva
F62.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Discapacidad Mental Psicosocial
F63.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Situación Vida en Calle
F64.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Vulneración
F65.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Gestantes - Lactantes
F66.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Centro de Atención Especializada CAE SRPA
F67.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Centro de Internamiento Preventivo CIP SRPA
F68.P5.IVC	Formato Lista de Chequeo Centro Transitorio CETRA SRPA
F69.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Jornada Completa SRPA
F70.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Media Jornada SRPA
F71.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Semicerrado Internado SRPA
F72.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo hogar empresarial
F73.P1.IVC	Formato lista de chequeo hogar múltiple
F74.P1.IVC	Formato lista de chequeo modalidad comunitaria - HCB integrales
F75.P1.IVC	Formato lista de chequeo casa hogar restablecimiento en administración de justicia RPA
F76.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado jornada completa restablecimiento en administración de justicia RPA
F77.P1.IVC	Formato lista de chequeo internado restablecimiento en administración de justicia RPA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

CÓDIGO	NOMBRE
F78.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial consumo experimental spa
F79.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicológico especializado - restablecimiento de derechos
F80.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial alta permanencia en calle
F81.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial discapacidad
F82.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial restablecimiento
F83.P1.IVC	Formato lista de chequeo casa hogar preparación para la vida independiente
F84.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado media jornada restab. en admon. justicia
F85.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Apoyo Psicosocial Violencia Sexual
F86.P1.IVC	Formato lista de chequeo hogar de paso - casa hogar
F87.P1.IVC	Formato lista de chequeo internado preparación para la vida independiente
F88.P1.IVC	Formato lista de chequeo - externado media jornada- gestantes
F89.P1.IVC	Formato lista de chequeo internado víctimas de violencia sexual
F90.P1.IVC	Formato lista de chequeo modalidad propia intercultural
F91.P1.IVC	Formato lista de chequeo centro de emergencia restablecimiento en administración de justicia SRP
F92.P1.IVC	Formato lista de chequeo intervención de apoyo restablecimiento en administración de justicia SRP
F93.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado media jornada discapacidad mental psicosocial
F94.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo post institucional restablecimiento en admin de justicia
F95.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Externado Media Jornada Víctimas de Violencia Sexual
F96.P1.IVC	Formato lista de chequeo casa de acogida
F97.P1.IVC	Formato lista de chequeo casa de protección
F98.P1.IVC	Formato lista de chequeo desarrollo infantil en medio familiar
F99.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo post institucional SRPA
F100.P1.IVC	Formato lista de chequeo libertad vigilada - asistida SRPA
F101.P1.IVC	Formato lista de chequeo prestación de servicios a la comunidad SRPA
F102.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial en situación de trabajo infantil
F103.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado jornada completa consumo habitual spa
F104.P1.IVC	Formato lista de chequeo apoyo psicosocial gestantes y-o en período de lactancia
F105.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado jornada completa situación de trabajo infantil
F106.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado jornada completa alta permanencia en calle
F107.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado jornada completa discapacidad mental psicosocial
F108.P1.IVC	Formato lista de chequeo externado media jornada víctimas conflicto armado
F109.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Centro de Recuperación Nutricional

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

CÓDIGO	NOMBRE
F110.P1.IVC	Formato Lista de Chequeo Territorios Étnicos con Bienestar


9. ANEXOS

No aplica.

10. CONTROL DE CAMBIOS


Fecha	Versión	Descripción del Cambio
25/08/2017	V5	<p>P1.IVC PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN Versión 4, se elaboran los siguientes formatos listas de chequeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato Lista de Chequeo Centro de Recuperación Nutricional • Formato Lista de Chequeo Territorios Étnicos con Bienestar <p>Se agregan las actividades No. 14, 15, 20, 21, 22</p>
19/05/2017	V4	<p>P1.IVC PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN Versión 4, se elaboran los siguientes formatos listas de chequeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de chequeo casa de acogida • Lista de chequeo casa de protección • Lista de chequeo desarrollo infantil en medio familiar • Lista de chequeo apoyo post institucional SRPA • Lista de chequeo libertad vigilada - asistida SRPA • Lista de chequeo prestación de servicios a la comunidad SRPA • Lista de chequeo apoyo psicosocial en situación de trabajo infantil • Lista de chequeo externado jornada completa consumo habitual spa • Lista de chequeo apoyo psicosocial gestantes y-o en período de lactancia • Lista de chequeo externado jornada completa situación de trabajo infantil • Lista de chequeo externado jornada completa alta permanencia en calle • Lista de chequeo externado jornada completa discapacidad mental psicosocial • Lista de chequeo externado media jornada víctimas conflicto armado <p>Se eliminan los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • F44.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Apoyo Psicológico Especializado • F45.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Intervención Apoyo Psicológico Especializado
02/05/2017	V3	<p>P1.IVC PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN Versión 3, se elaboran los siguientes formatos listas de chequeo:</p> <p>Formato Lista de Chequeo hogar empresarial Formato lista de chequeo hogar múltiple Formato lista de chequeo modalidad comunitaria - HCB integrales</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		Formato lista de chequeo casa hogar restablecimiento en administración de justicia RPA Formato lista de chequeo externado jornada completa restablecimiento en administración de justicia RPA Formato lista de chequeo internado restablecimiento en administración de justicia RPA Formato lista de chequeo apoyo psicosocial consumo experimental spa Formato lista de chequeo apoyo psicológico especializado - restablecimiento de derechos Formato lista de chequeo apoyo psicosocial alta permanencia en calle Formato lista de chequeo apoyo psicosocial discapacidad Formato lista de chequeo apoyo psicosocial restablecimiento Formato lista de chequeo casa hogar preparación para la vida independiente Formato lista de chequeo externado media jornada restab. en admon. justicia Formato lista de chequeo apoyo psicosocial violencia sexual Formato lista de chequeo hogar de paso - casa hogar Formato lista de chequeo internado preparación para la vida independiente Formato lista de chequeo - externado media jornada- gestantes Formato lista de chequeo internado víctimas de violencia sexual Formato lista de chequeo modalidad propia intercultural Formato lista de chequeo centro de emergencia restablecimiento en administración de justicia SRP Formato lista de chequeo intervención de apoyo restablecimiento en administración de justicia SRP Formato lista de chequeo externado media jornada víctimas de violencia sexual Formato lista de chequeo externado media jornada discapacidad mental psicosocial Formato lista de chequeo apoyo post institucional restablecimiento en admin de justicia
26/04/2017	V2	P1.IVC PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN Versión 2. Se eliminan las siguientes listas de chequeo: F8.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Acogida y Desarrollo F9.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Atención Integral Familiar F10.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Atención Terapéutica F11.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección CAE - SRPA F12.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección CAE Desvinculados F13.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Casa Hogar Protección F15.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Centro de Emergencia F16.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Centro de Emergencia Conflicto F17.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección CIP - SRPA F18.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Diagnostico y Acogida F19.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Conflicto con la Ley F20.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Discapacidad F21.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Externado SPA F22.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Externado Trabajo Infantil F23.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Externado F28.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Sustitutos F29.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Tutores F30.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Sustitutos Discapacidad F31.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección IAE Conflicto con la Ley F32.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección IAPAS F33.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Internados Atención Especializada

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		F34.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección IAE - Consumo Sustancias Psicoactivas F35.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Discapacidad F36.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Discapacidad Mental Psicosocial F37.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Internado Madres Gestantes F38.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Intervención Apoyo Protección F39.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Intervención Trabajo Infantil F41.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Preparación para la Vida Laboral F42.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Semi Internado F43.P1.IVC Formato Lista de Chequeo Inspección Semi Internado Menores de 14 Años
04/11/2016	V1	P1.IVC PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN Versión 1. Se incluyen las siguientes listas de chequeo correspondientes a los lineamientos 2016: Formato Lista de Chequeo Centro de Atención Especializada CAE SRPA Formato Lista de Chequeo Centro de Internamiento Preventivo CIP SRPA Formato Lista de Chequeo Centro Transitorio CETRA SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Jornada Completa SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Media Jornada SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Internado SRPA Formato Lista de Chequeo Centro de Atención Especializada CAE SRPA Formato Lista de Chequeo Centro de Internamiento Preventivo CIP SRPA Formato Lista de Chequeo Centro Transitorio CETRA SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Jornada Completa SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Externado Media Jornada SRPA Formato Lista de Chequeo Semicerrado Internado SRPA
08/05/2015	V5	PR9.MPEV2.P1 PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Se incluyen las listas de chequeo Lineamientos 2016 • Se modifica políticas de operación • Se incluye la actividad 4 Comité de estudios de caso • Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F9.PR8.MPE V2.P1 Formato Acta de Comunicación Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V3	F5.PR9.MPE V2.P1 Formato Estudio De Caso Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio	
08/05/2015	V2	F6.PR9.MPE V2.P1	Formato Designación de Abogado Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F7.PR9.MPE V2.P1	Formato Auto Visita de Inspección Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F8.PR9.MPE V2.P1	Formato Acta visita de inspección Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V3	F10.PR9.MP EV2.P1	Formato Informe Visita de Inspección Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F11.PR9.MP EV2.P1	Formato Plan De Mejora Visita De Inspección Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F12.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista De Chequeo Inspección IAE Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F13.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Casa Hogares de Protección Eliminación por duplicidad de documentos.
08/05/2015	V2	F14.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Internado Madres Gestantes Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F15.PR9.MP EV2.P1.V1	Formato Lista de Chequeo Diagnostico y Acogida Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio	
08/05/2015	V2	F16.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Hogares Sustitutos Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F17.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Casa Hogar de Protección Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F18.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Centro de Emergencia Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F19.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Jardín Social Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F20.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Centro de Emergencia Conflicto Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F21.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Comunitarios Bienestar Grupales Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F22.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo para Inspección a Centro de Atención Especializada - Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F23.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo para Inspección a Centros de Internamiento Preventivo - Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio	
08/05/2015	V2	F25.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo para Inspección a Internados de Atención Especializada - Consumo de Sustancias Psicoactivas</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F26.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo Externado</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F27 PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Semi Internado Conflicto con la Ley</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F28.PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Preparación Vida Laboral y Productiva</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V3	F29.PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Atención Terapéutica</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F30.PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Externado Conflicto con la Ley</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
29/06/2012	V1	F32 PR9 MPEV2 P1	<p>Lista de Chequeo para Inspección a Intervención de Apoyo Gestión para la Protección</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F33.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo Inspección a Hogares Tutores - Niños, Niñas y Adolescentes Desvinculados de Grupos Armados Organizados al Margen de la Ley</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19


Fecha	Versión	Descripción del Cambio	
08/05/2015	V2	F34.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo a Centros de Atención Especializada - Adolescentes que se Desvinculan de Grupos Armados Organizados</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F35.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo para Externado para la Atención de Niños, Niñas y Adolescentes Consumidores de Sustancias Psicoactivas</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F36.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo Externado Trabajo Infantil</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F37.PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Inspección Hogares Sustitutos - Discapacidad</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
29/06/2012	V1	F38.PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Intervención Apoyo Trabajo Infantil</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F40 PR9 MPEV2 P1	<p>Formato Lista de Chequeo Semi Internado</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F41.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo Acogida y Desarrollo</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>
08/05/2015	V2	F42.PR9.MP EV2.P1	<p>Formato Lista de Chequeo Externado Discapacidad</p> <p>Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

Fecha	Versión	Descripción del Cambio		
29/06/2012	V1	F43.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo para Visita a Hogares Comunitarios de Bienestar - FAMI	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F44.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo a Internados de Atención Especializada para la Atención de Niños, Niñas y Adolescentes Menores de 14 Años que se Presuma o Hayan Incurrido en la Comisión de un Delito	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F45.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo Hogares Comunitarios de Bienestar - Grupales	Eliminación por duplicidad de documentos.
29/06/2012	V1	F46.PR9.MP EV2.P1	Formato Lista de Chequeo a Hogares Infantiles	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F47.PR9 MPEV2 P1	Formato Lista de Chequeo Atención Integral Modalidad Familiar	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V3	F48.PR9 MPEV2 P1	Formato Lista de Chequeo a Centro de Desarrollo Infantil	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F49.PR9 MPEV2 P1	Formato Lista de Chequeo a Hogares Comunitarios de Bienestar - Familiar	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
08/05/2015	V2	F50.PR9 MPEV2 P1	Formato Lista de Chequeo a Instituciones Autorizadas para la Adopción - IAPA	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PROCEDIMIENTO ACCIONES DE INSPECCIÓN	P1.IVC	30/08/2017
		Versión 6	Página 1 de 19

Fecha	Versión	Descripción del Cambio		
08/05/2015	V2	F51.PR9 MPEV2 P1	Formato Lista de Chequeo Internado Discapacidad Mental Psicosocial	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.
29/06/2012	V1	F52 PR9 MPEV2 P1	LISTA DE CHEQUEO PARA INSPECCIÓN A INTERNADOS DISCAPACIDAD	Se ajusta encabezado, pie de página, código y versión según la migración al Modelo de Operación por Procesos establecido mediante la Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.