



**PROCESO  
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**  
**PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA**

P1.CE

13/10/2017

Versión 2

Página 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicaciones para divulgar la gestión del ICBF y posicionar su imagen al interior de la Entidad.

## 2. ALCANCE

Inicia con la identificación de necesidades de comunicación interna y finaliza con la divulgación de la información en los medios internos de comunicación.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

La actualización de los diferentes medios se realizará de acuerdo al requerimiento de publicación.

- Cartelera nacional virtual.
- Papel tapiz.
- Intranet y correo masivo,
- En las regionales donde no se cuente con un comunicador social, el responsable de las actividades es el profesional encargado del tema.

## 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
		Inicio		
1.	Identificar las necesidades de comunicación interna	Recepción, clasificación y priorización de la información enviada por los diferentes procesos a nivel nacional, regional y zonal.	Profesional de la OAC	Correo electrónico
2.	Definir el medio de comunicación donde se publicará la pieza comunicativa	Definir el medio que se va a emplear para la divulgación de la información. (Correo masivo, cartelera virtual nacional, intranet o papel tapiz).	Profesional de la OAC	Correo electrónico
3.	Elaborar contenido	Elaborar el contenido de acuerdo al medio de comunicación (redacción, corrección de estilo, diseño y toma de fotografías).	Profesional de la OAC	Correo electrónico
4.	Solicitar diseño de la pieza comunicativa.	Enviar textos para la solicitud del diseño de la pieza comunicativa	Profesional de la OAC	Correo electrónico
5.	Revisar pieza comunicativa elaborada.	Verificar que la información a divulgar se ajuste a los requerimientos de los procesos	Profesional de la OAC	Correo electrónico

**P.C.: Punto de Control**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



## PROCESO COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA

P1.CE

13/10/2017

Versión 2

Página 2 de 3

6. P.C	Aprobar pieza comunicativa	Revisar el contenido y diseño del medio a través del cual se va a divulgar la información.  Se aprueba el contenido y diseño del medio?  Sí: continuar con la actividad 7  No: Regresar a la actividad 4	V:B: Jefe/ Profesional de la OAC	correo electrónico/Tabla de control de registro
7.	Publicar la información	Divulgar la información final en el medio interno de comunicación seleccionado	Profesional de la OAC	Publicación en el medio de comunicación
8.	Realizar seguimiento	Verificar que la información solicitada sea divulgada	Líder de proceso solicitante	
		FIN		

## 5. RESULTADO FINAL

Publicación de la información.

## 6. DEFINICIONES

- **Intranet:** red informática interna de una empresa.
- **Correo masivo:** herramienta que permite enviar información a todos los usuarios de un grupo determinado.
- **Cartelera virtual nacional:** medio virtual para la publicación de la información.
- **Papel tapiz:** imagen empleada como fondo de pantalla en los computadores.
- **Tabla de Control:** herramienta utilizada para aprobación de las piezas comunicativas a divulgar.
- **Banner:** espacio publicitario insertado en una página de internet.

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Política de Comunicaciones.
- Plan Estratégico de Comunicaciones

## 8. RELACIÓN DE FORMATOS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**  
**PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA**

P1.CE

13/10/2017

Versión 2

Página 3 de 3

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P1.CE	Formato Tabla de Control v1

**9. ANEXOS:.**

**10. CONTROL DE CAMBIOS:**

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
10/10/2016	Versión 1. P1. CE	Se actualizó el procedimiento en criterios operativos y en la descripción de actividades

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.