

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 1 de 51

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN
GRUPO DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

SIM

PROGRAMACIÓN BIENESTARINA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 2 de 51

Contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	4
3. DEFINICIONES	4
4. DESARROLLO	5
4.1 Introducción Bienestarina.....	5
4.2 ICONOS DE NAVEGACIÓN	7
4.3 PERFILES USUARIOS PARA CADA FUNCIONALIDAD	8
4.4 INGRESO AL APLICATIVO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN	10
4.4.1 Ingreso al aplicativo	11
4.4.2 Formulación Bienestarina	12
4.4.3 Registrar Punto de Entrega	21
4.4.4 Registrar Cobertura Punto de Entrega	25
4.4.5 Editar Punto de Entrega.....	28
4.4.6 Editar Punto de Entrega. (Inactivar)	30
4.4.7 Asociar Unidades de Servicio a Punto de Entrega	33
4.4.8 Desasociar Unidades de Servicio.....	38
4.4.9 Distribución por Punto de Entrega.....	39
4.4.10 Registrar Saldos.....	43
4.5 Generación de Reportes.....	46
4.5.1 Reporte Detalle Suministro Por Requerimiento y Saldos.....	46

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 3 de 51

1. OBJETIVO

Describir de forma secuencial y detallada las funcionalidades y el entorno del aplicativo implementado para la sistematización de la programación de la Bienestarina, incluyendo:

- ☐ Metas Sociales y Financieras
- ☐ Programación
- ☐ Parámetros
- ☐ Formulación
- ☐ Configurar Puntos de Entrega
- ☐ Registrar Punto Entrega
- ☐ Registrar Cobertura Punto Entrega
- ☐ Asociar Unidades de Servicio a Puntos de Entrega
- ☐ Programación Bienestarina
- ☐ Registrar Saldos por Punto de Entrega
- ☐ Reporte

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 4 de 51

2. ALCANCE

Este Instructivo inicia con el proceso de formulación, registros de Punto de Entrega, Registro de cobertura, Asociación de Unidades de Servicio a Punto de Entrega, Distribución por Punto de Entrega, Registro de saldos y finaliza con la generación de reportes.

CONSIDERACIÓN GENERAL

- El aplicativo se encuentra en funcionamiento en ambiente de producción del Sistema de Información Misional en la **IP: <https://sim.icbf.gov.co/sim/>**.
- Para una mejor navegación dentro del aplicativo, se sugiere utilizar Internet Explorer como navegador.
- Se tiene acceso al Sistema fuera de las Instalaciones del ICBF, las 24 horas.

3. DEFINICIONES

SIM: Sistema de Información Misional.

Punto de Entrega: Instalaciones dónde el Operador realiza la entrega de la Bienestarina para su distribución a las Unidades de Servicio a cargo.

Unidad de Servicio: es el punto donde son atendidos los beneficiarios de todos los programas de Atención del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; los responsables de estas unidades de servicio son personas líderes en su comunidad.

Saldos: Es el número de bolsas por lote y producto encontrado en el mes inmediatamente anterior al mes de consumo.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 5 de 51

4. DESARROLLO

4.1 Introducción Bienestarina.

De acuerdo al Documento CONPES (Consejo Nacional de Política Económica y Social) No. 3843 Es un objetivo del ICBF brindar atención integral de alta calidad a la primera infancia, prevenir vulnerabilidades o amenazas y proteger a los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, la garantía de condiciones nutricionales adecuadas y de la seguridad alimentaria de las familias son pilares fundamentales en el accionar del ICBF y en ellos, el suministro de alimentos de alto valor nutricional constituye una estrategia central.

Dentro de los alimentos de alto valor nutricional se encuentra la Bienestarina, es un complemento alimentario producido y distribuido por el ICBF desde el año 1976 a la población vulnerable del País, a través de sus programas de atención, actualmente se produce en las plantas de Sabanagrande (Atlántico) y Cartago (Valle del Cauca).

Desde sus inicios, la Bienestarina MÁS se ha suministrado a niños y niñas mayores de 6 meses, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia, adultos mayores.

La Bienestarina MAS debe consumirse dentro de los seis meses siguientes a su fabricación, por lo tanto debe ser distribuida adecuadamente para que nunca llegue a la fecha máxima de consumo recomendado sin haberla utilizado.

La Bienestarina MAS está protegida por un empaque de alta calidad, se despacha a los puntos de entrega en bultos o fardos que la protegen durante el almacenamiento como transporte y faciliten su manipulación. El Operador cuenta con vehículos de carga adecuados para el transporte de alimentos con el fin de realizar las entregas a tiempo.

Para llevar a cabo los procesos de programación, producción y distribución oportuna de la Bienestarina a los beneficiarios del ICBF, es necesario implementar los mecanismos que permitan monitorear la ejecución de:

- La programación de las cantidades requeridas de Bienestarina acorde con las metas sociales y financieras, actividad realizada por los Coordinadores de Planeación de cada Regional, con una periodicidad anual.
- Los cambios y actualizaciones constantes en la información básica de los puntos de entrega (Nombres completos, Dirección Puntos de Entrega, teléfonos de los Responsables y Suplentes), en el SIM para que esta información sea veraz y confiable, evitando inconvenientes y novedades en el momento de la distribución de la Bienestarina.
- La aplicación de ajustes a las cantidades programadas, para definir las cantidades de Bienestarina realmente requeridas en cada punto de entrega de acuerdo con la población activa en cada periodo, el reporte de saldos y la disponibilidad del producto en el periodo.
- La entrega efectiva de la Bienestarina por parte del Operador contratado para tal fin.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 6 de 51

- La entrega efectiva de la Bienestarina al beneficiario final por parte del punto de entrega y unidad de servicio encargada.
- Respuesta, seguimiento y control de los reportes de Novedades por parte del Operador a nivel nacional, en cuanto a información de inventarios, distribución, cambios en la información básica de los puntos de entrega, inactivación de puntos y demás.

El ICBF cuenta en la actualidad con el Sistema de Información Misional SIM, el cual está diseñado como instrumento de respaldo a la ejecución de los procesos misionales del ICBF. Actualmente, dentro del contexto de la programación de la Bienestarina, el SIM provee funcionalidades que apoyan la fase de definición, formulación de las cantidades programadas de Bienestarina por servicio, creación de puntos de entrega, registro de cobertura, distribución por punto de entrega, registro de saldos y generación de reportes.

Teniendo en cuenta que el SIM continua evolucionando, actualizándose y adaptándose cada día a las necesidades de la Población beneficiaria es de vital importancia seguir desarrollando material que permita optimizar la creación de contenidos formativos y de aprendizaje que respondan a las necesidades actuales que van de la mano con la gestión tecnológica y la innovación, conceptos en los que se fundamenta gran parte de los procesos actuales del ICBF.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 7 de 51

4.2 ICONOS DE NAVEGACIÓN

Comando	Descripción	Modo de Operación
	Aplicar: este comando se utiliza para validar el ingreso del usuario y contraseña del aplicativo.	Aplicar
	Consultar: al pulsar sobre este icono permite al usuario ejecutar consultas. El resultado dependerá de los criterios de búsqueda establecidos por el usuario, en cada uno de los módulos.	Consultar
	Agregar: permite al usuario crear un nuevo registro de información en el sistema, por ejemplo: Ingresar una Entidad Contratista, agregar un Contrato, Beneficiario, etc...	Agregar
	Editar: permite modificar la información de un registro previamente creado en el sistema.	Editar
	Guardar: permite guardar un registro por primera vez o actualizar los cambios cuando se realice una edición.	Guardar
	Eliminar: permite eliminar de manera permanente un registro creado en el sistema.	Eliminar
	Ir al Inicio: permite regresar al menú inicio.	Inicio
	Ayuda: a través de este comando podrá consultar ayuda sobre la pantalla que esté trabajando actualmente.	Ayuda
	Cerrar Sesión: indica que el usuario puede cerrar la sesión de trabajo y salir de forma correcta del sistema.	Cerrar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 8 de 51

	Buscar: al pulsar sobre este icono permite al usuario habilitar búsqueda de información previamente registrada.	Buscar
	Listar: al pulsar sobre este icono permite al usuario visualizar el detalle de la información sobre la cual se realizó la consulta	Buscar
	Calendario: permite seleccionar una fecha de acuerdo al formato establecido en el aplicativo.	Calendario
	Detalle: botón que permite visualizar el detalle de la información registrada.	Detalle

Tabla 1. Íconos del sistema

4.3 PERFILES USUARIOS PARA CADA FUNCIONALIDAD

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	FORMULACIÓN BIENESTARINA	GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA (REGIONAL)
2	CREACIÓN PUNTO ENTREGA	CENTROS ZONALES
3	REGISTRO COBERTURA	CENTROS ZONALES
4	DISTRIBUCIÓN POR PUNTO DE ENTREGA	CENTROS ZONALES
5	REGISTRO DE SALDOS	CENTROS ZONALES

Tabla 2. Responsables de cada actividad

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 9 de 51

Procedimiento de Programación y Entregas de Bienestarina

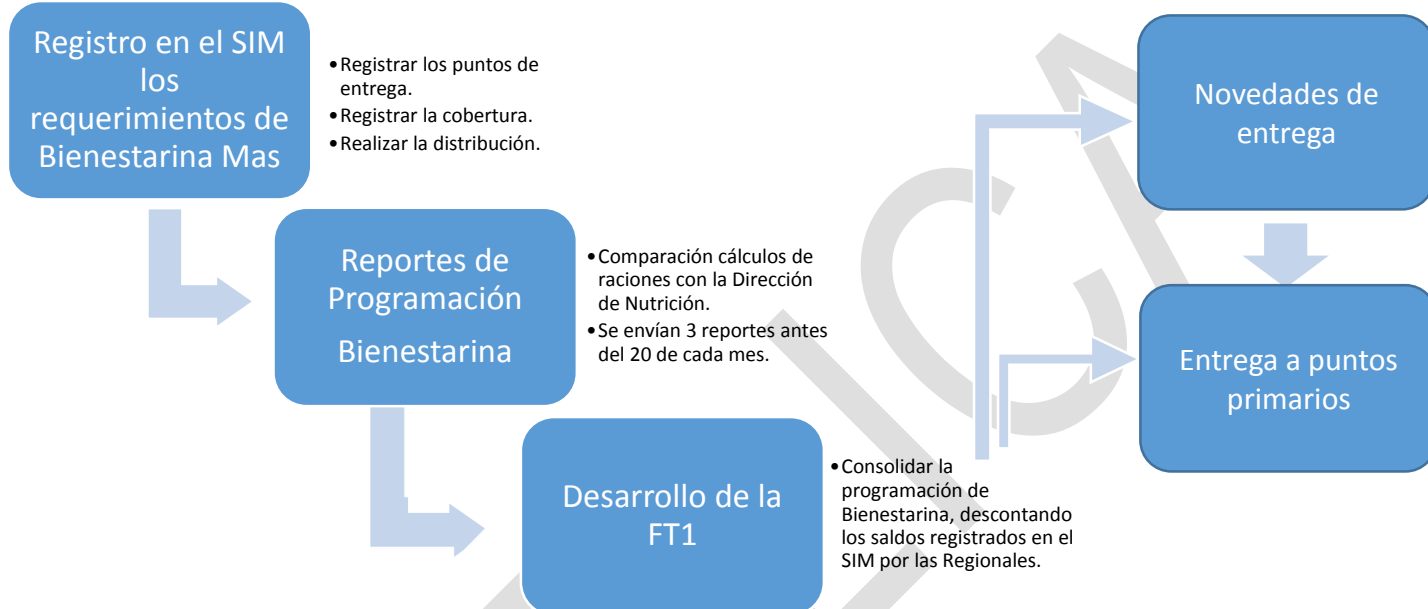


Imagen 1. Programación, entrega Bienestarina

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 10 de 51

4.4 INGRESO AL APLICATIVO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN

Los permisos para ingresar a este Sistema los suministra la Mesa Informática de Soluciones (MIS) del ICBF.

Para ingresar al aplicativo ingrese al SIM escriba la siguiente dirección en la barra de navegación de internet seleccionado:

<https://sim.icbf.gov.co/sim/>

Se debe utilizar el navegador Internet Explorer  para evitar inconvenientes con la vista de compatibilidad, como por ejemplo al ingresar por Google Chrome se muestra el siguiente mensaje:



Imagen 2. Ingreso a SIM por Google Chrome

Sin embargo si al ingresar por Internet Explorer visualiza en la barra de direcciones el siguiente Icono (una hoja partida):



Para habilitar la vista de compatibilidad, basta con pulsar sobre el icono de la hoja de papel partida y se habilitará, el icono cambiara de color azul.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 11 de 51

Una vez ubicado en el navegador Internet Explorer  al digitar la dirección del aplicativo el sistema visualiza la ventana que permite registrarse o autenticarse en el sistema con su usuario y contraseña correspondiente:



DwAcceso.aspx - SIM V4.7.5 - DES V4.0.1 - RPA V3.5.0 - PEI V3.5.0 - RUB V3.2.0 - MIP V3.5.0

SIM - SISTEMA de INFORMACION Misional

BIENESTAR FAMILIAR

Usuario:

Contraseña:

¿Olvidó su contraseña? [Cambiar Clave](#)

ICBF DIGITAL **SIM**

Imagen 3. Pantalla inicio aplicativo

4.4.1 Ingreso al aplicativo

Para ingresar al aplicativo se debe digitar el Usuario y Contraseña asignados. Una vez digitado el usuario y contraseña se debe pulsar la tecla Enter o dar clic en el ícono , el sistema validará los datos proporcionados y permitirá ingresar al aplicativo para realizar el proceso formulación de Bienestarina, siguiendo la siguiente ruta:

Metas sociales y Financieras / Parámetros / Formulación.

La pantalla inicial es la siguiente:

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 12 de 51



Imagen 4. Pantalla inicio-Formulación

4.4.2 Formulación Bienestarina

Usuario Sede Nacional: Permite consultar.

Usuario Sede Regional: Permite registrar, realizar formulación, edición y consulta.

Usuario centro Zonal: Permite consultar.

Para dar inicio con la formulación de Bienestarina en la pantalla de consulta dé clic en la opción agregar  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, se habilitarán los campos del formulario para ingresar la información, como se muestra a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 13 de 51

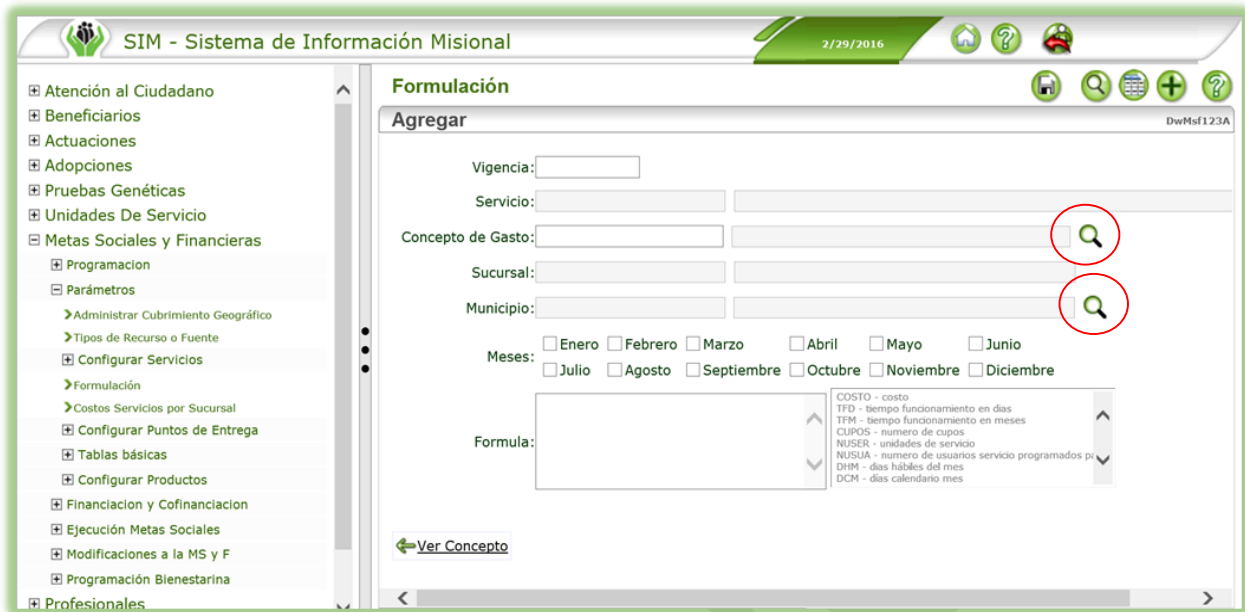


Imagen 5. Diligenciamiento Información

Se ingresará la información para poder realizar la formulación de acuerdo a la programación, los servicios parametrizados y las raciones por cada programa de atención.

Nota: Para realizar este proceso se debe tener a la mano el Anexo 2 “*RACIONES DE BIENESTARINA – VIGENCIA 2016*”

Diligenciamiento de información:

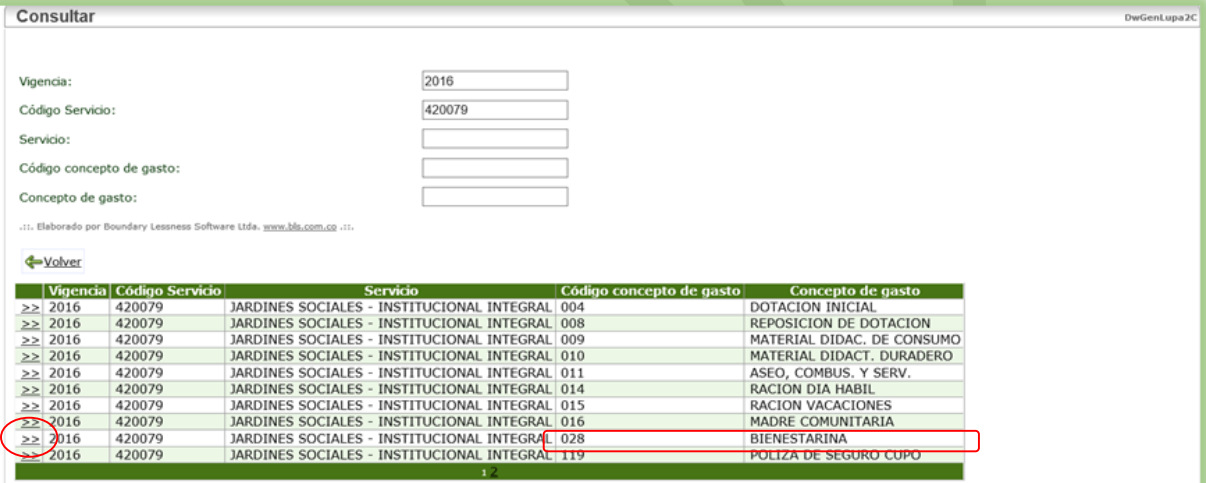
Se ingresa vigencia y para los campos Servicio y código de Concepto de Gasto se da clic en  (buscar)

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 14 de 51



Imagen 6. Búsqueda código Concepto de Gasto

El sistema visualiza la pantalla el detalle de los conceptos de gasto con sus respectivos códigos, clic en detalle para seleccionar BIENESTARINA:



Vigencia	Código Servicio	Servicio	Código concepto de gasto	Concepto de gasto
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	004	DOTACION INICIAL
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	008	REPOSICION DE DOTACION
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	009	MATERIAL DIDAC. DE CONSUMO
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	010	MATERIAL DIDACT. DURADERO
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	011	ASEO, COMBUS. Y SERV.
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	014	RACION DIA HABIL
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	015	RACION VACACIONES
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	016	MADRE COMUNITARIA
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA
>> 2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	119	POLIZA DE SEGURO CUPO

Imagen 7. Selección código Concepto de Gasto

El sistema trae el código de concepto de gasto, se realiza el mismo paso para buscar Sucursal y Municipio, dé clic nuevamente en  (buscar):



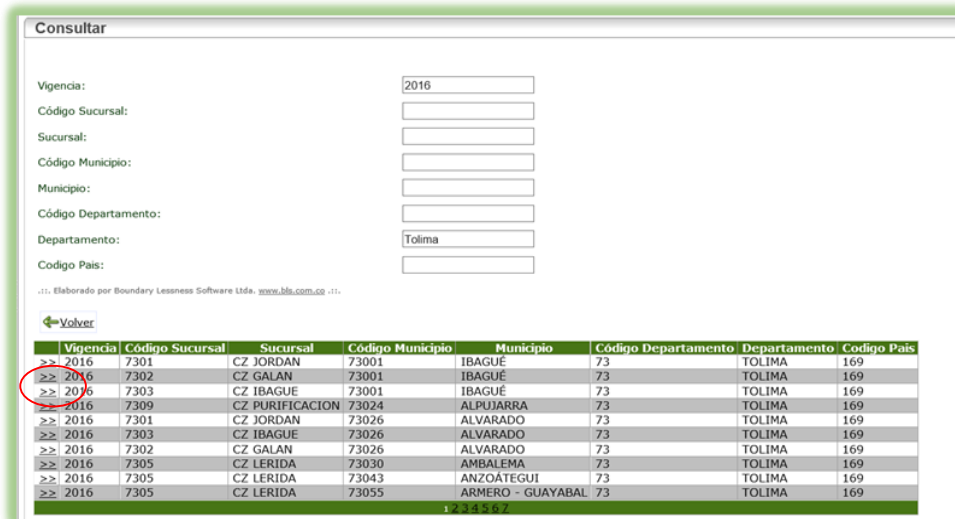
Imagen 8. Código Concepto de Gasto

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 15 de 51

En la pantalla de consulta se ingresa vigencia y Regional, clic en buscar y seleccione la sucursal correspondiente:



Vigencia	Código Sucursal	Sucursal	Código Municipio	Municipio	Código Departamento	Departamento	Código País
>> 2016	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	73	TOLIMA	169
>> 2016	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	73	TOLIMA	169
>> 2016	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	73	TOLIMA	169
>> 2016	7309	CZ PURIFICACION	73024	ALPUJARRA	73	TOLIMA	169
>> 2016	7301	CZ JORDAN	73026	ALVARADO	73	TOLIMA	169
>> 2016	7302	CZ IBAGUE	73026	ALVARADO	73	TOLIMA	169
>> 2016	7303	CZ GALAN	73026	ALVARADO	73	TOLIMA	169
>> 2016	7305	CZ LERIDA	73030	AMBALEMA	73	TOLIMA	169
>> 2016	7305	CZ LERIDA	73043	ANZOATEGUI	73	TOLIMA	169
>> 2016	7305	CZ LERIDA	73055	ARMERO - GUAYABAL	73	TOLIMA	169

Imagen 9. Código Concepto de Gasto

El sistema trae la información de la Sucursal y el Municipio:

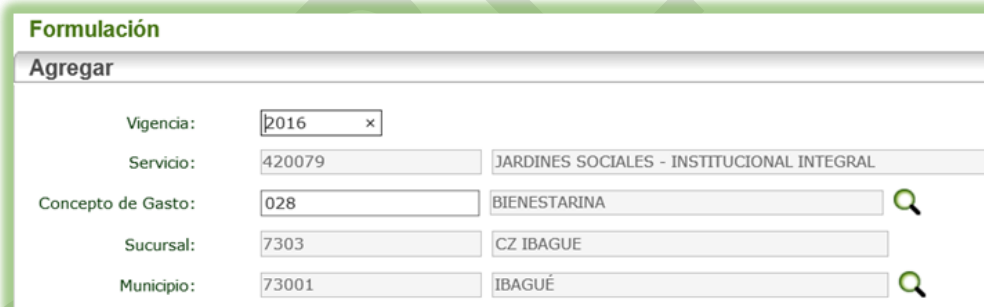


Imagen 10. Información Sucursal

Nota: Para este proceso remitirse al Anexo 2 para verificación del tiempo del periodo de atención de cada una de las modalidades de atención y el factor para realizar la formulación. Para este caso el ejercicio corresponde a la Modalidad Jardines Sociales y el periodo de atención en el año es de 200 días.

Primero se seleccionan los meses de atención y posteriormente en el campo "Formula" abra paréntesis, de la lista del campo derecho dé clic sobre de la palabra "CUPOS" automáticamente se registra en el campo "Formula", para completar el proceso ingrese la fórmula estipulada en el Anexo, para este ejemplo la formula por (multiplicación *) los días hábiles del mes de atención para la Modalidad Jardines Sociales como se muestra a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 16 de 51

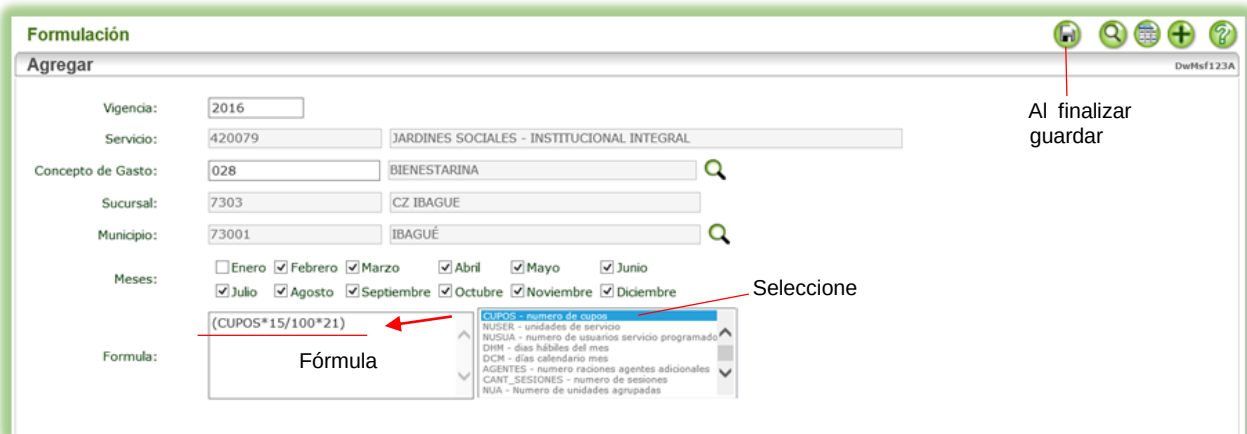


Imagen 11. Formulación para el periodo de atención de la Modalidad

Nota: Al digitar la formula e ingresar información en los campos no se deben dejar espacios y solo se tiene en cuenta la tecla del punto (.) para los casos requeridos, la coma (,) no es reconocida por el sistema.

Es importante tener en cuenta que siempre que se finalice el ingreso de la formula se debe dar clic en guardar. 

El sistema habilita la opción de copiar formula a Regional, se da clic en esta opción y se visualiza una ventana de búsqueda para asignar la Regional a la cual se aplicará la fórmula:

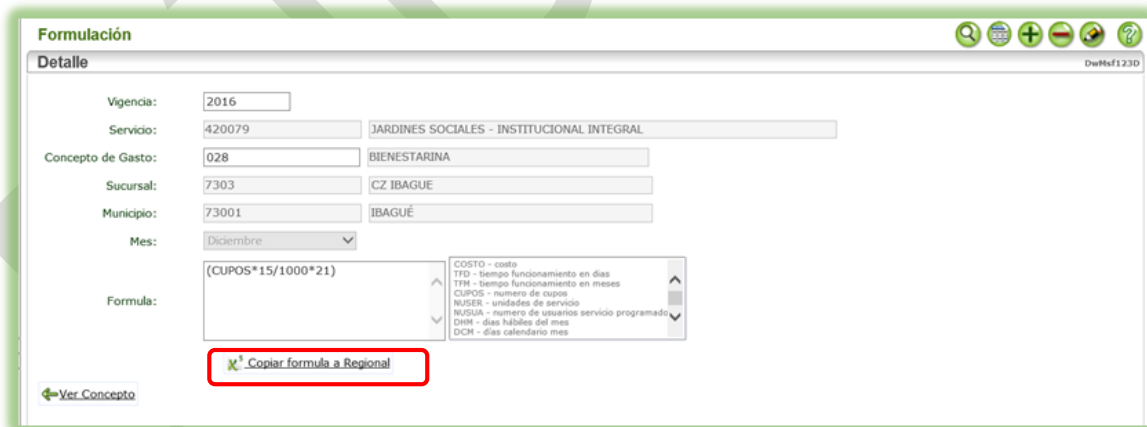


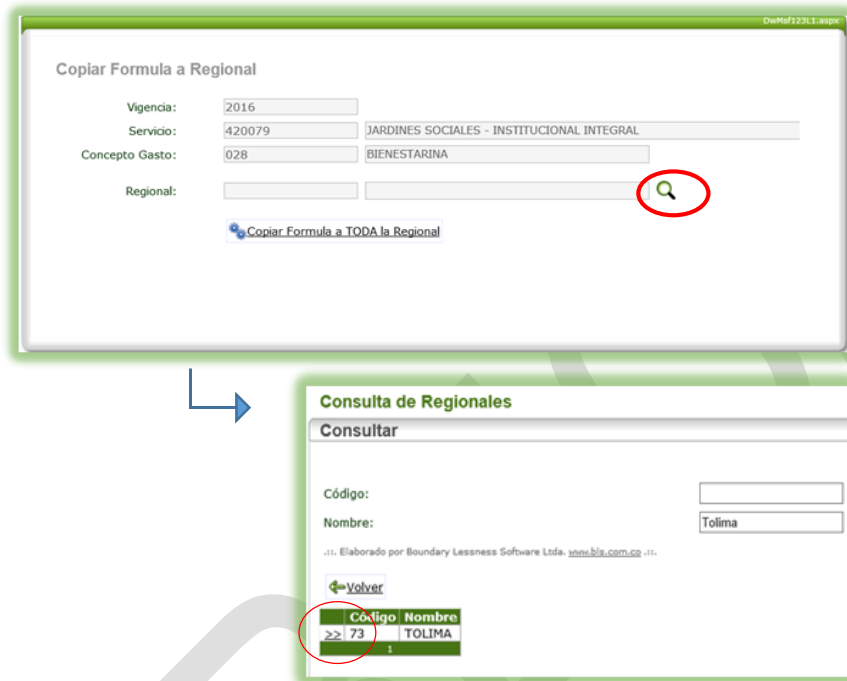
Imagen 12. Copiar fórmula para toda la Regional

Se da clic en buscar (lupa) para que el sistema visualice los datos de la Regional:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 17 de 51



Copiar Formula a Regional

Vigencia: 2016

Servicio: 420079 JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL

Concepto Gasto: 028 BIENESTARINA

Regional:

[Copiar Formula a TODA la Regional](#)

Consulta de Regionales

Consultar

Código:

Nombre: Tolima

Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bls.com.co

[Volver](#)

Código	Nombre
>> 73	TOLIMA
1	

Imagen 13. Buscar Regional para aplicar formula

Una vez estén los campos diligenciados se oprime la opción “copiar formula a TODA la Regional” y el sistema visualiza dos mensajes informativos



Mensaje Informativo Sistema de Información Misional

¿Esta seguro que desea copiar la formula a TODOS los municipios de esta Regional?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Mensaje Informativo Sistema de Información Misional

Proceso satisfactoriamente realizado!!

[Aceptar](#)

Imagen 14. Proceso satisfactorio

Para realizar ediciones o cambios en la formulación ingrese nuevamente por Metas Sociales y Financieras/Parámetros/Formulación y en la pantalla de consulta diligenciamos los campos con los datos de la Vigencia, Regional, Municipio, código del servicio, dé clic en buscar,  para este ejemplo modificaremos la fórmula del mes de mayo y los días hábiles de atención para esta Modalidad:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 18 de 51

Una vez realice la consulta, el sistema nuevamente nos muestra la pantalla del listado de resultados con los Centros Zonales, los meses y su formulación, para este ejemplo se selecciona el mes y se da clic en detalle:

Formulación

Lista de Resultados

Vigencia	Código Servicio	Nombre Servicio	Código Concepto	Concepto de Gasto	Código sucursal	Sucursal	Código municipio	Municipio	Mes	Formula
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	2	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	2	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	2	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	3	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	3	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	3	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	4	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	4	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	4	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	5	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	5	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	5	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	6	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	6	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	6	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	7	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7302	CZ GALAN	73001	IBAGUÉ	7	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	7	(CUPOS*15/1000*21)
2016	420079	JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	028	BIENESTARINA	7301	CZ JORDAN	73001	IBAGUÉ	8	(CUPOS*15/1000*21)

Imagen 15. Selección mes a editar

Formulación

Detalle

Vigencia: 2016

Servicio: 420079 JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL

Concepto de Gasto: 028 BIENESTARINA

Sucursal: 7301 CZ JORDAN

Municipio: 73001 IBAGUÉ

Mes: Febrero

Formula: (CUPOS*15/1000*21)

COSTO - costo
TFD - tiempo funcionamiento en días
TFM - tiempo funcionamiento en meses
CUPOS - numero de cupos
NUSER - unidades de servicio
NUSUA - numero de usuarios servicio programados p
DHEM - dias hábiles del mes
DCM - dias calendario mes

[Copiar formula a Regional](#)

Imagen 16. Editar formulación

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 19 de 51

El sistema muestra los campos con la información inhabilitados para modificación, dé clic en editar  para que el sistema habilite los campos:

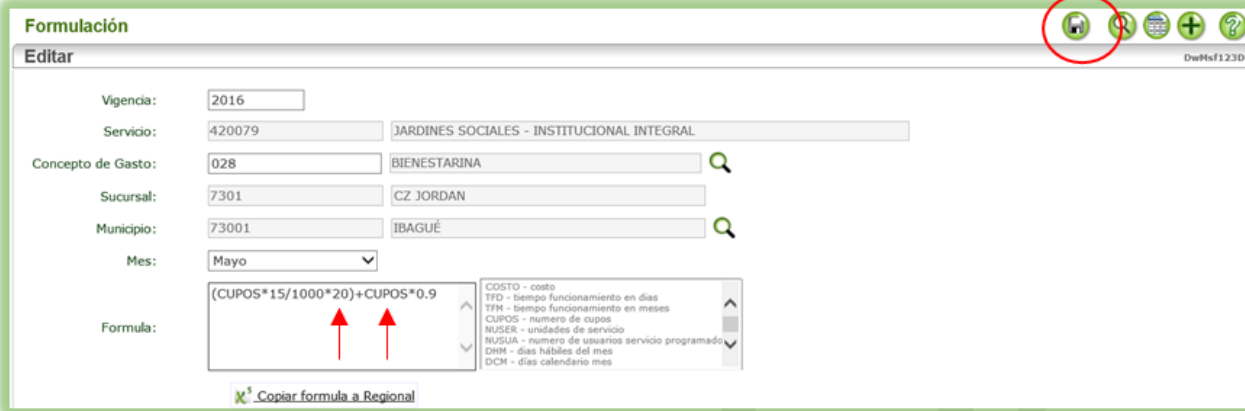


Imagen 17. Editar información

Una vez editada la información dé clic en guardar  y realice el mismo proceso para copiar y aplicar la formula a toda la Regional descrito anteriormente.

Nota: Cada vez que se requiera editar se debe hacer el mismo proceso por Periodo.

Calcular Necesidades de Consumo:

Ingresa a Metas Sociales y Financieras/Programación/Calcular Necesidades de Consumo



Imagen 18. Calcular necesidades de consumo

Diligencie los campos vigencia, servicio y la sucursal estos últimos datos se ingresan con la opción buscar , dé clic en Ejecutar proceso y aceptar.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 20 de 51



Calcular Necesidades de Consumo

Ejecutar

Vigencia: 2016

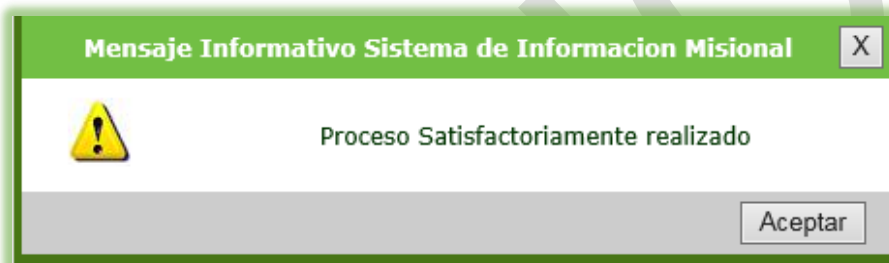
Servicio: 420079 JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL

Suministro: 028 BIENESTARINA

Sucursal: 73 TOLIMA

Ejecutar Proceso

Imagen 19. Ejecutar proceso



Mensaje Informativo Sistema de Información Misional

 Proceso Satisfactoriamente realizado

Aceptar

Imagen 12. Confirmación ejecutar proceso

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 21 de 51

4.4.3 Registrar Punto de Entrega

Para realizar el registro del punto de entrega seguimos la siguiente ruta: Metas sociales y Financieras / Parámetros / Configurar Puntos de Entrega / Registrar Punto de entrega, el sistema muestra la pantalla de consulta, dé clic en la opción agregar (), que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. Se habilitarán los campos del formulario para su registro.

Nota: para registrar cobertura se puede realizar con usuario, Regional y Centro Zonal.

El sistema habilita los campos a diligenciar, aquellos que tienen un asterisco (*) son de carácter obligatorio:

- Nombre *
- Tipo de Identificación *
- Numero Identificación responsable *
- Primer nombre responsable *
- Segundo nombre responsable
- Primer apellido responsable *
- Segundo apellido responsable
- Correo Electrónico
- Numero Identificación suplente *
- Tipo Identificación Suplente*
- Primer nombre suplente *
- Segundo nombre suplente
- Primer apellido suplente*
- Segundo apellido suplente
- Correo Electrónico Suplente
- Municipio*
- Dirección*
- Observación Adicional Ubicación
- Teléfono 1*
- Teléfono 2
- Sucursal:*
- Activo: *

Nota: Si el campo muestra el icono de la lupa  siempre debe ser utilizada para la búsqueda de información en el Sistema y no se debe digitar directamente sobre el campo que contenga esta opción de búsqueda.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 22 de 51

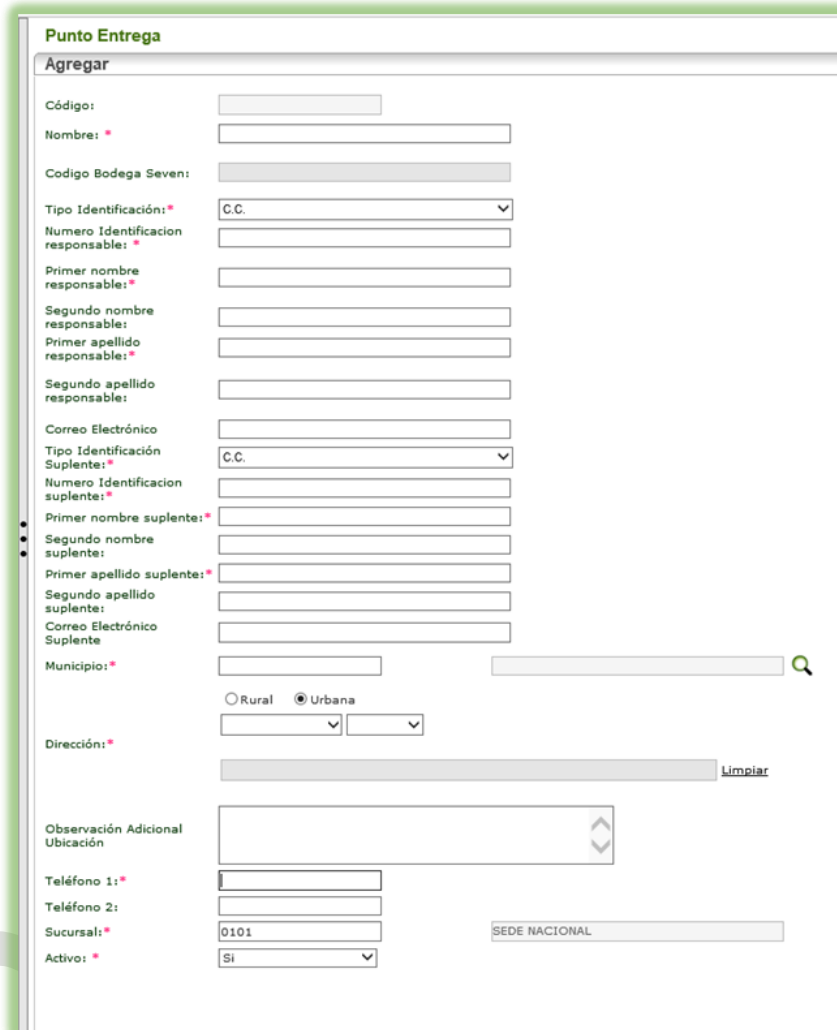


Imagen 21. Formulario creación de punto

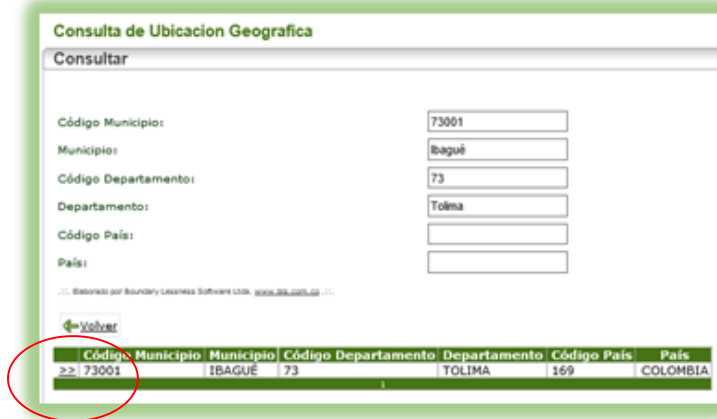
Una vez ingresado los datos del responsable y del suplente, para diligenciar los datos del municipio dé clic en buscar () el sistema trae la ventana de ubicación geográfica el sistema permite realizar la búsqueda del municipio ingresando uno o varios criterios como son Código del municipio, municipio, Código departamento, departamento, Código país, país.

Al realizar la consulta, el sistema despliega una lista de todos los municipios registrados en el aplicativo o los que corresponden a los criterios de búsqueda ingresados; para asignar el municipio de clic en el icono (>>) de la parte izquierda del código.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 23 de 51



Código Municipio	Municipio	Código Departamento	Departamento	Código País	País
73001	IBAGÜE	73	TOLIMA	169	COLOMBIA

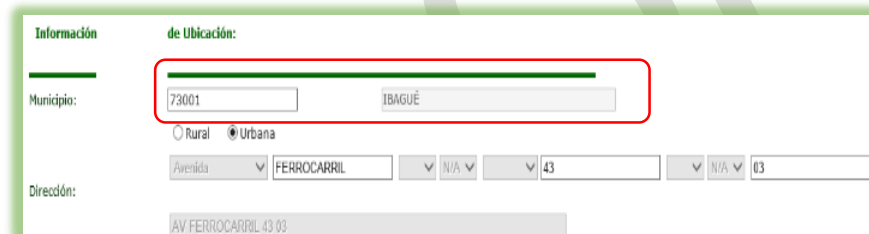


Imagen 22. Información Regional y Municipio

El diligenciamiento de la dirección es un campo obligatorio, es importante tener completo los datos de la ubicación si es urbana o rural, en el campo observación adicional es opcional para completar las indicaciones de direcciones difíciles o sin nomenclatura:

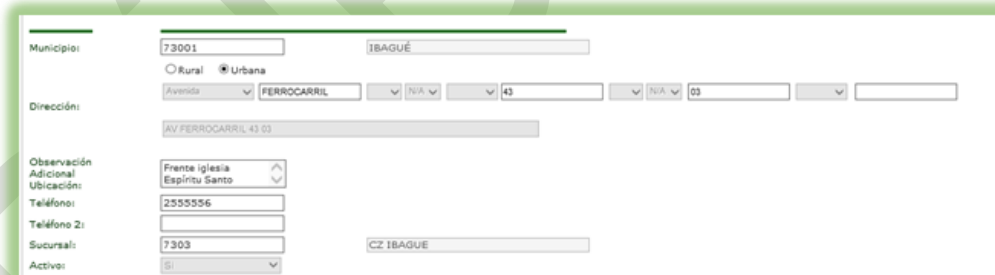


Imagen 23. Dirección del Punto

Revise en detalle la información de la sucursal, si se encuentra otra información se debe diligenciar la información que corresponde a la sucursal para activar el Punto, para este ejemplo es Sede Nacional:

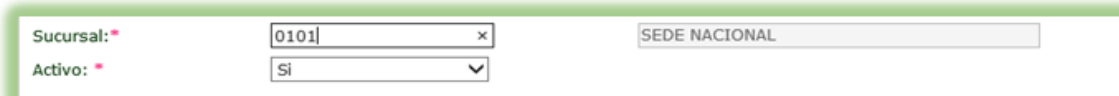


Imagen 24. Diligenciamiento campo Sucursal

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 24 de 51

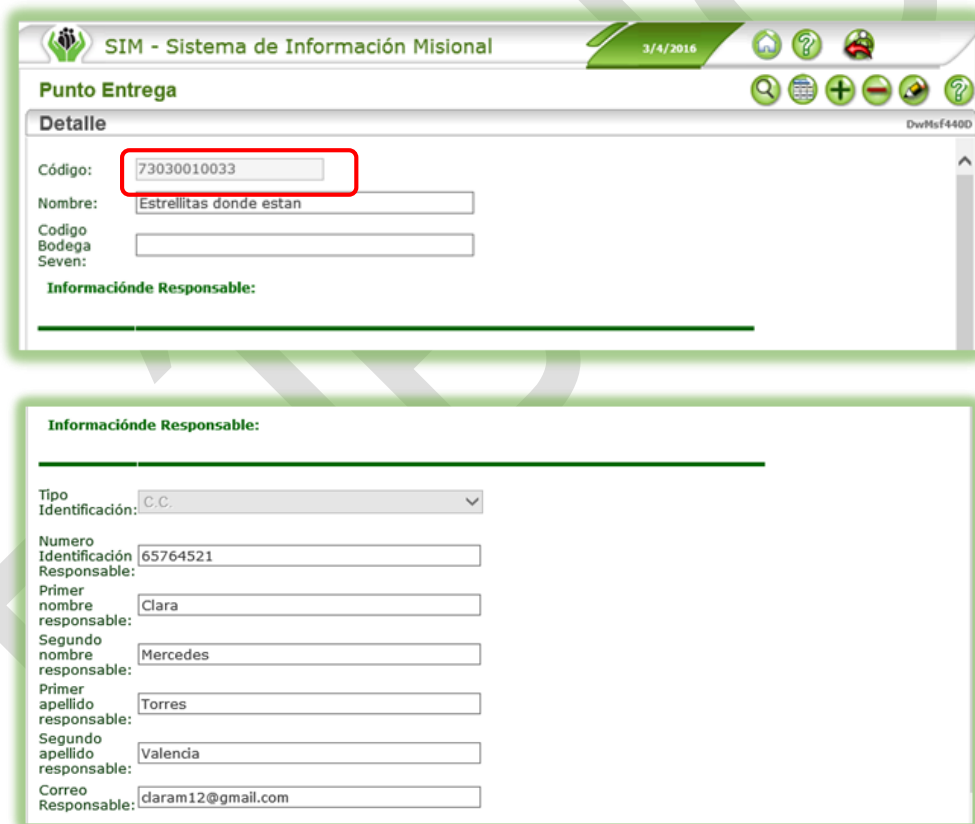
En el campo Sucursal ingresamos el código de la sucursal correspondiente, en el campo Activo seleccione el criterio SI o No.

Nota: Si el Punto de Entrega se crea con estado inactivo, tanto el responsable como el Suplente, estarán con estado inactivo y podrán ser asignados a otros Puntos de entrega.

Dé clic en el ícono guardar (📁) ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Si algún dato del formulario no quedó bien diligenciado, el sistema arroja una observación de color rojo al frente de cada casilla.

Una vez haya guardado la información del Punto de entrega satisfactoriamente se visualiza el detalle de los datos registrados, el sistema asigna el código del Punto de Entrega y habilita la funcionalidad para registrar cobertura, como se muestra a continuación:

Nota: Se debe tomar nota del Código del Punto de Entrega.



SIM - Sistema de Información Misional 3/4/2016

Punto Entrega

Detalle

Código: 73030010033

Nombre: Estrellitas donde estan

Código Bodega Seven:

Información Responsable:

Información Responsable:

Tipo Identificación: C.C.

Numero Identificación Responsable: 65764521

Primer nombre responsable: Clara

Segundo nombre responsable: Mercedes

Primer apellido responsable: Torres

Segundo apellido responsable: Valencia

Correo Responsable: claram12@gmail.com

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 25 de 51

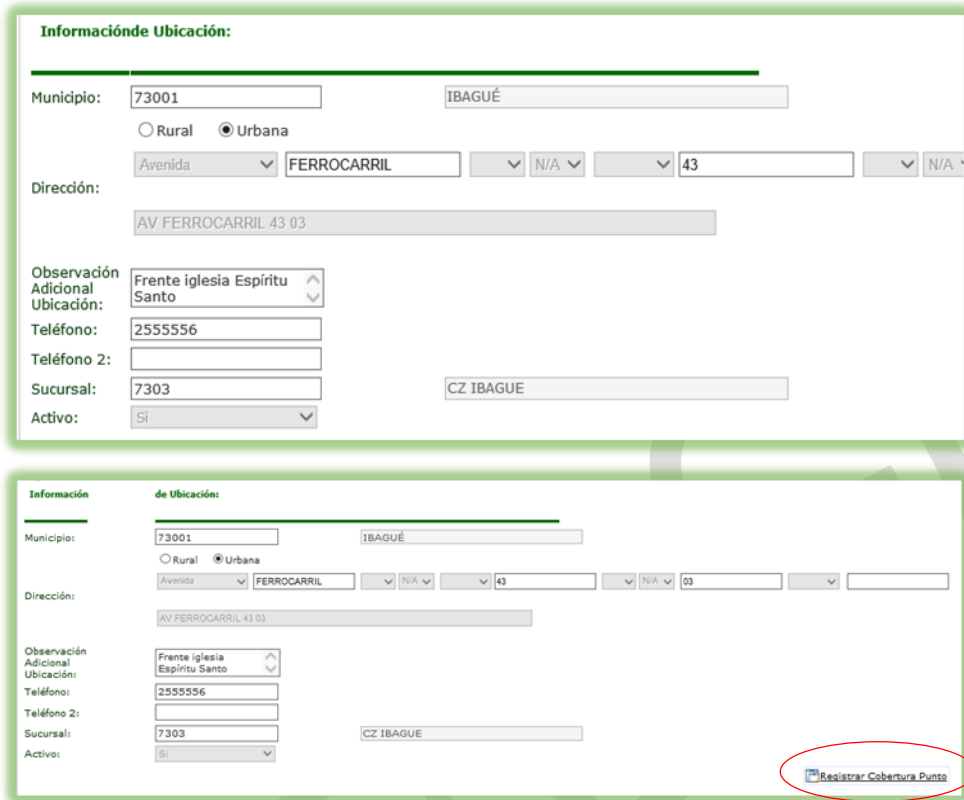


Imagen 25. Formulario diligenciado

4.4.4 Registrar Cobertura Punto de Entrega

Para registrar cobertura de un Punto de Entrega existen dos opciones por la ruta: Metas sociales y Financieras/Parámetros/Configurar Puntos de Entrega/Registrar cobertura Punto Entrega, o al finalizar el formulario dé clic en la opción “Registrar Cobertura Punto” ubicado en la parte inferior [Registrar Cobertura Punto](#)

Una vez ubicado en la ruta, debe realizar la búsqueda del punto de entrega, en la pantalla “consultar” dé clic en el botón agregar () Como se muestra a continuación:

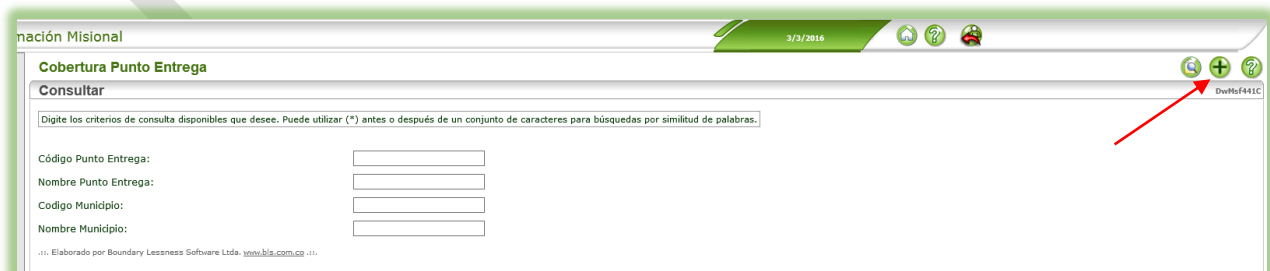


Imagen 26. Registrar cobertura Punto de Entrega Registrado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 26 de 51

El sistema muestra la pantalla para agregar el municipio, para la información del punto de entrega registrado dé clic en la imagen de lupa ():

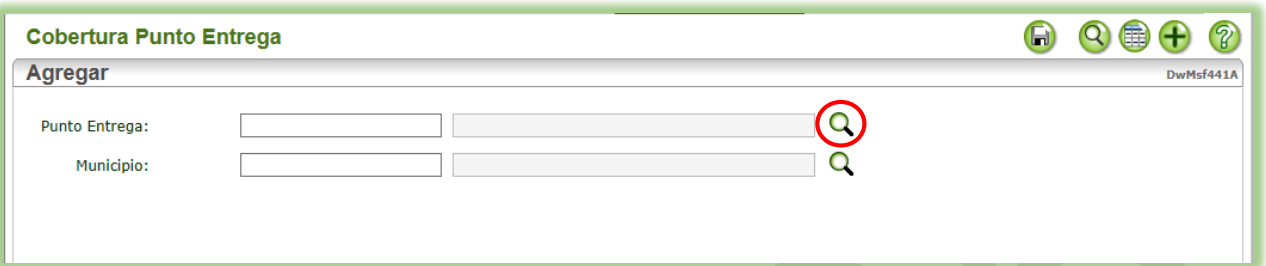


Imagen 27. Búsqueda Punto de Entrega

Ingresa el código del punto registrado y dé clic en consultar

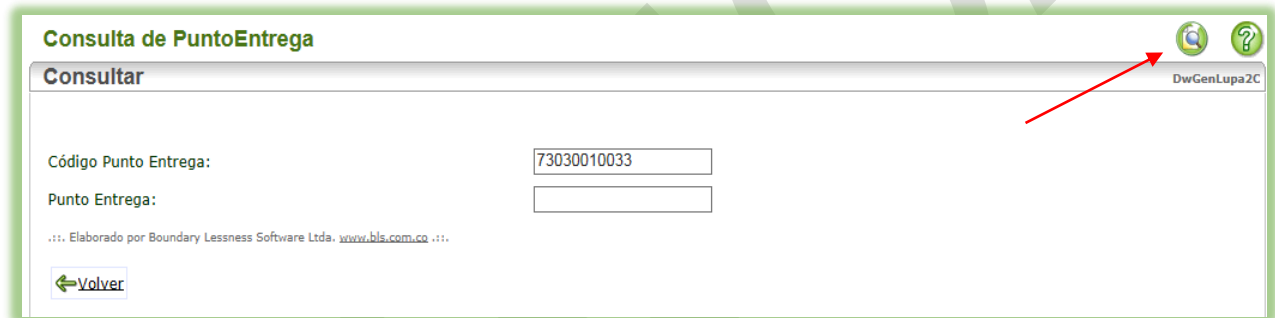


Imagen 28. Proceso búsqueda Punto de Entrega

Al realizar la consulta el sistema despliega una lista de todos los Puntos de Entrega registrados en el Aplicativo, o el que corresponde a los criterios de búsqueda ingresados; dé clic en detalle () de la parte izquierda del código del Punto:

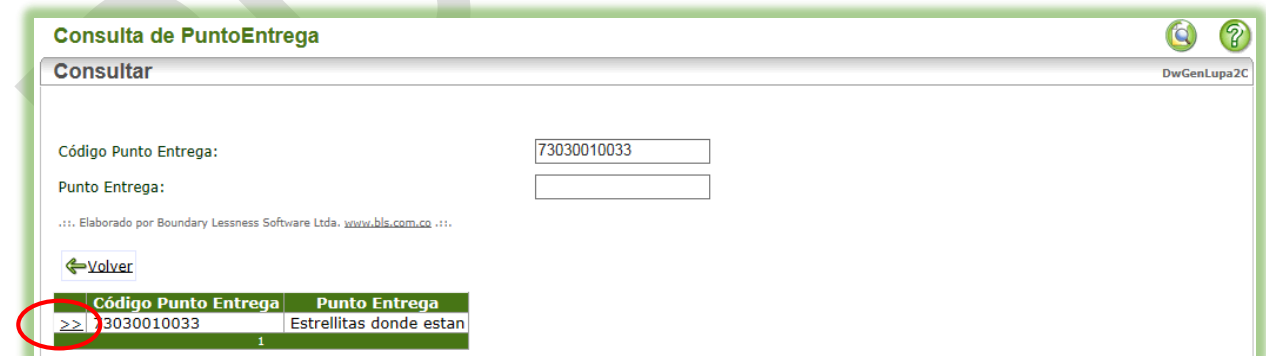


Imagen.29 Selección punto de Entrega

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 27 de 51

El sistema automáticamente trae los datos del Punto, en el campo Municipio realice los mismos pasos para asignar el Municipio a este Punto de Entrega:

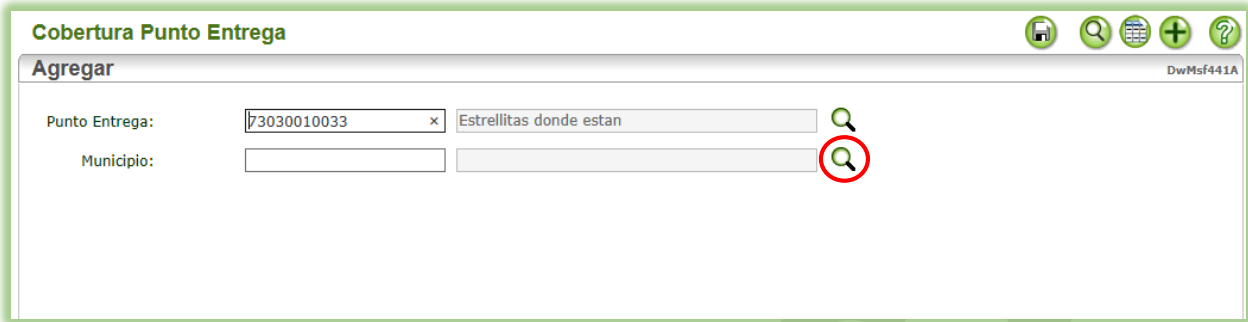
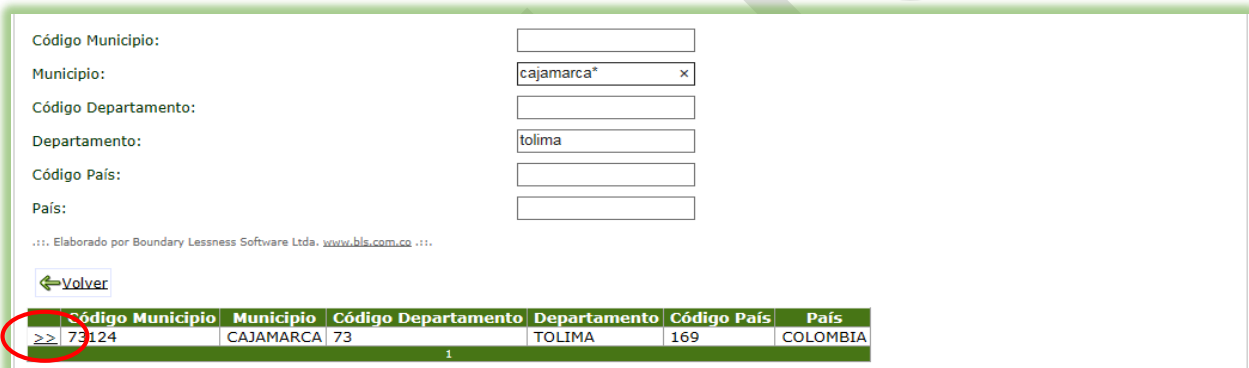


Imagen 30. Búsqueda Municipio

Al realizar la consulta el sistema despliega una lista de todos los Municipios registrados en el Aplicativo, o el que corresponde a los criterios de búsqueda ingresados; dé clic en detalle

(>>) de la parte izquierda del código del Municipio:



Código Municipio	Municipio	Código Departamento	Departamento	Código País	País
>> 73124	CAJAMARCA	73	TOLIMA	169	COLOMBIA

Imagen 31. Seleccionar Municipio

El sistema automáticamente trae los datos del Municipio, dé clic en guardar

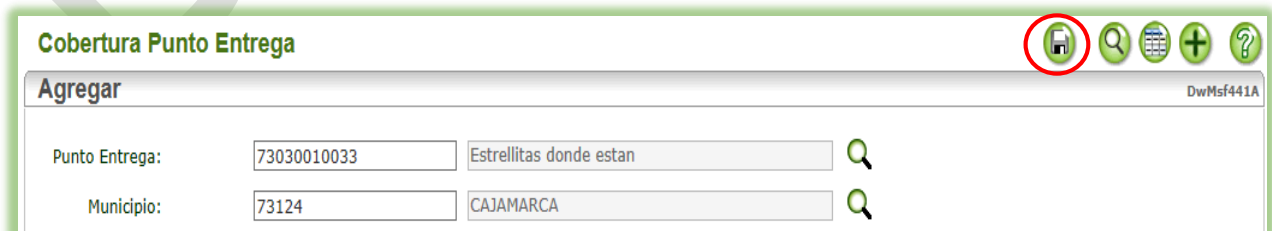


Imagen 32. Asignación de Municipio Punto de Entrega

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 28 de 51

El sistema visualizará el punto de entrega con el municipio asignado:

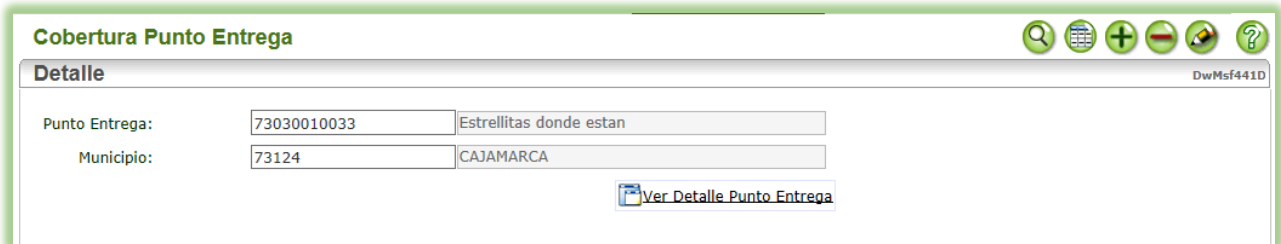


Imagen 33. Cobertura Punto de Entrega

Nota: Si se requiere ampliar la cobertura de este punto de entrega, es decir adicionar más municipios se repite el proceso anterior.

4.4.5 Editar Punto de Entrega.

Ingresa a la siguiente ruta del Aplicativo SIM: Metas Sociales y Financieras/ Parámetros/ Configurar Puntos de Entrega/Registrar Puntos de Entrega. Una vez ubicado en la ruta, debe realizar la búsqueda del Punto de Entrega de acuerdo a los criterios de búsqueda, si se ingresa los cuatro primeros números del código y asterisco (*), el sistema despliega una lista con todos los Puntos de Entrega registrados en el aplicativo, para este caso ingresamos todo el número de código del Punto completo:

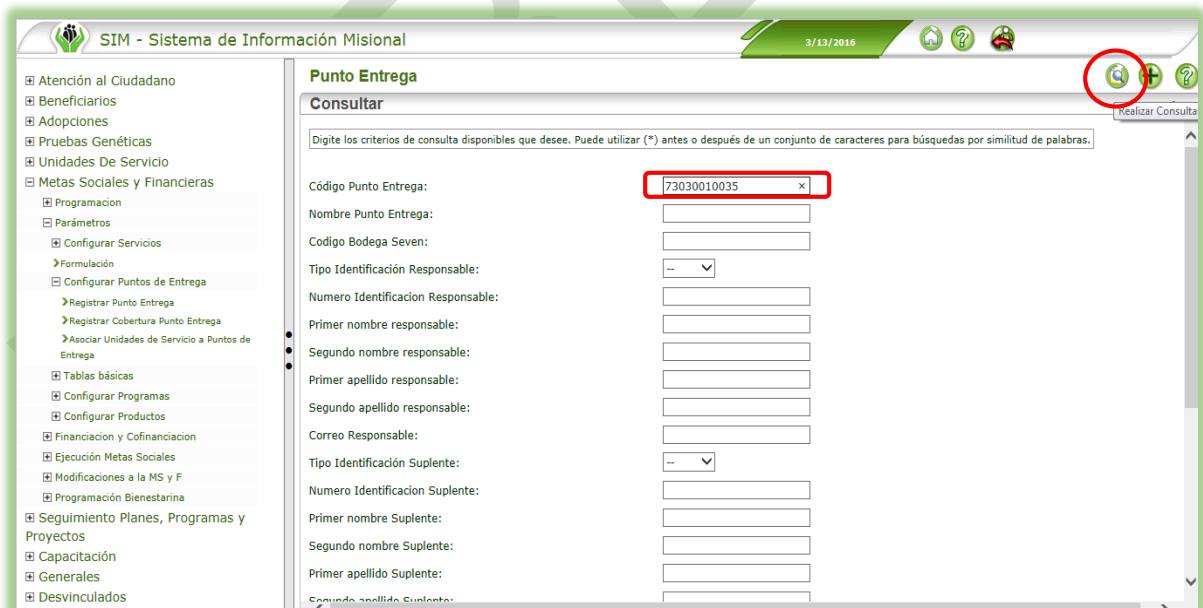


Imagen 34. Búsqueda Punto de Entrega

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 29 de 51

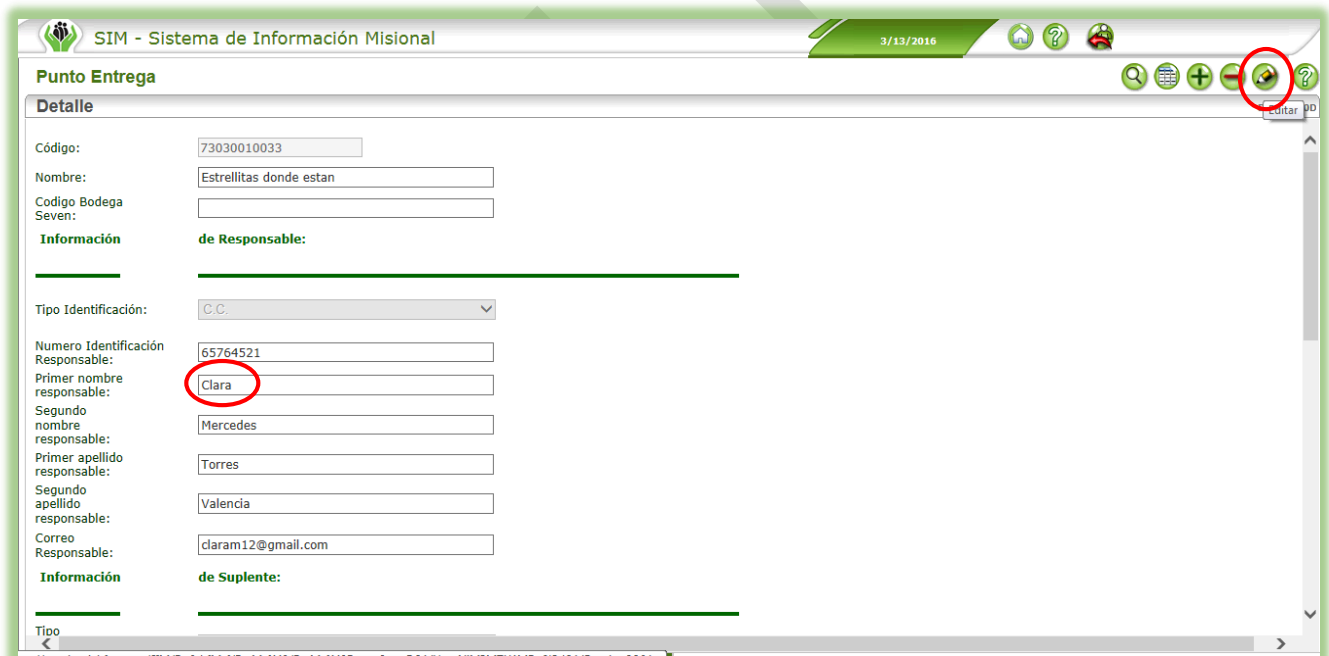
Es sistema trae la información del Punto de Entrega seleccionado, dé clic en el símbolo (...) de la parte izquierda del código.



Código Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Tipo Identificación	Numero Identificación	Código Bodega Seven	Nombres Responsable	Apellidos Responsable	Correo Responsable	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombres Responsable	Apellidos Responsable	Correo Responsable
73030010033	Estrellitas donde estan	C.C.	65764521	0	Clara Mercedes	Torres Valencia	claram12@gmail.com	C.C.	65450282	Jorge Enrique	Gomez Guzman	Jorger13@g

Imagen 35. Selección Punto de Entrega

El sistema visualiza el detalle del punto de entrega seleccionado, dé clic en la opción editar ubicado en la parte superior de derecha de la pantalla para realizar correcciones o actualizaciones de los campos del Punto de Entrega



Punto Entrega

Detalle

Código: 73030010033

Nombre: Estrellitas donde estan

Código Bodega Seven:

Información de Responsable:

Tipo Identificación: C.C.

Numero Identificación Responsable: 65764521

Primer nombre responsable: Clara

Segundo nombre responsable: Mercedes

Primer apellido responsable: Torres

Segundo apellido responsable: Valencia

Correo Responsable: claram12@gmail.com

Información de Suplente:

Tipo:

Imagen 36. Editar Punto de Entrega y guardar cambios

El sistema permite modificar todos los campos menos el del número del código del punto de entrega este no puede ser editado, una vez realizadas las modificaciones de los campos dé clic en guardar ().

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 30 de 51

El sistema visualiza el detalle del punto de Entrega con los cambios realizados.

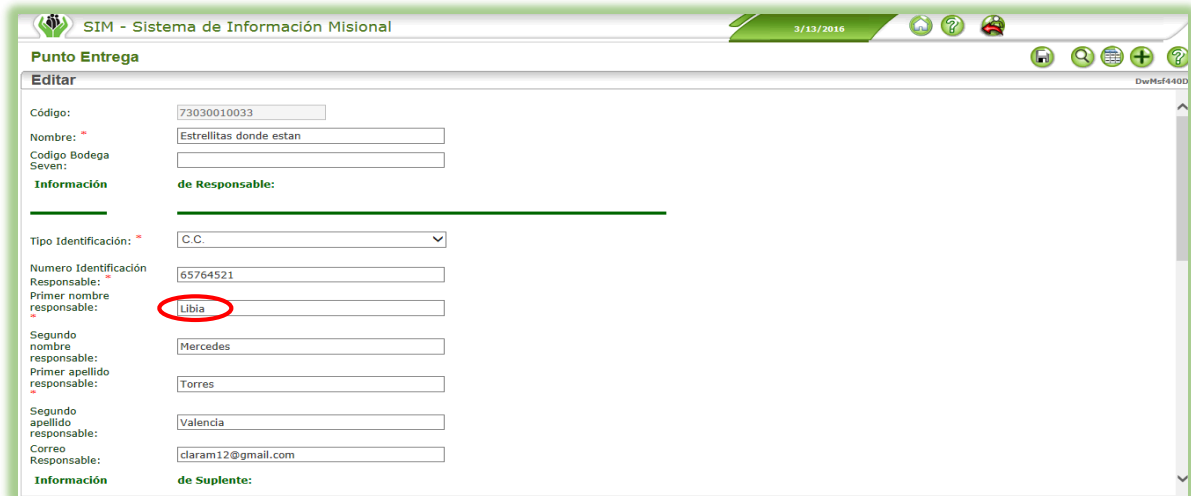


Imagen 37. Punto de Entrega editado y guardado

Nota: Es importante tener en cuenta que el sistema no permite modificar la dirección del Punto de Entrega, para realizar este cambio se debe inactivar el Punto de Entrega y crear un nuevo punto con la nueva dirección.

4.4.6 Inactivar Punto de Entrega

Ingresar a la siguiente ruta del Aplicativo SIM: Metas Sociales y Financieras/ Parámetros/ Configurar Puntos de Entrega/Registrar Puntos de Entrega. Una vez ubicado en la pantalla de búsqueda, ingrese mínimo tres criterios de búsqueda y dé clic en consultar, el sistema muestra el listado de los Servicios de Atención y los Puntos de Entrega, se selecciona el servicio se da clic en detalle.

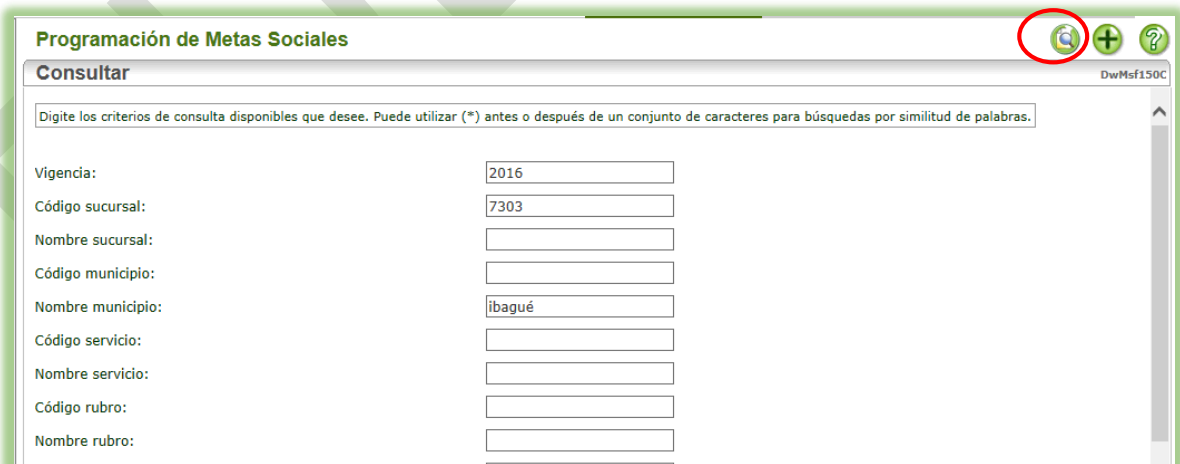


Imagen 38. Consulta servicio

Nota: Se puede utilizar el símbolo asterisco (*) al finalizar la palabra ingresada como criterio de búsqueda en caso ej. Ibagué*, así no se utilice la tilde.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 31 de 51

Programación de Metas Sociales

Lista de Resultados

Vigencia	Codigo Servicio	Nombre Servicio	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo Sucursal	Nombre Sucursal	Codigo Municipio	Nombre Municipio
2016	420005000004	HOGARES EMPRESARIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	C-320-1504-4-0-125	HOGARES EMPRESARIALES - INSTITUCIONAL (I)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	420013	ATENCIÓN A NIÑOS HASTA LOS 3 AÑOS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN A MUJERES INTEGRAL	C-320-1504-4-0-135	ATENCIÓN A NIÑOS HASTA LOS 3 AÑOS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN A MUJERES (I)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	481221000044	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - FAMILIAR INTEGRAL	C-320-1504-4-0-128	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - FAMILIAR (I)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	420168000002	CDI CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL INTEGRAL	C-320-1504-4-0-121	CDI - INSTITUCIONAL (I)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	420168000001	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL INTEGRAL	C-320-1504-4-0-121	CDI - INSTITUCIONAL (I)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	481221000040	Servicios de Recuperación Nutricional con énfasis en los Primeros 1.000 días - ración para preparar Tipo 1	C-320-1504-13-0-103	ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ
2016	420005	HOGARES INFANTILES -	C-320-1504-	HOGARES INFANTILES -	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ

Imagen 39. Selección servicio de atención

Una vez el sistema trae la información del Punto de Entrega, dé clic en editar

El sistema habilita el campo de “activo”, se selecciona “NO”

Ubicación:

Teléfono: * 2555556

Teléfono 2:

Sucursal: * 7303

Activo: *

Si

No

Imagen 40. Inactivar Punto

Si el sistema muestra el siguiente aviso:

Mensaje Informativo Sistema de Información Misional

No es posible Inactivar el Punto de Entrega, porque éste tiene asociaciones activas con Unidades de Servicio. Por favor realice primero el proceso de desasociación respectivo a través de la opción Asociar Unidades de Servicio a Puntos de Entrega.

Aceptar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

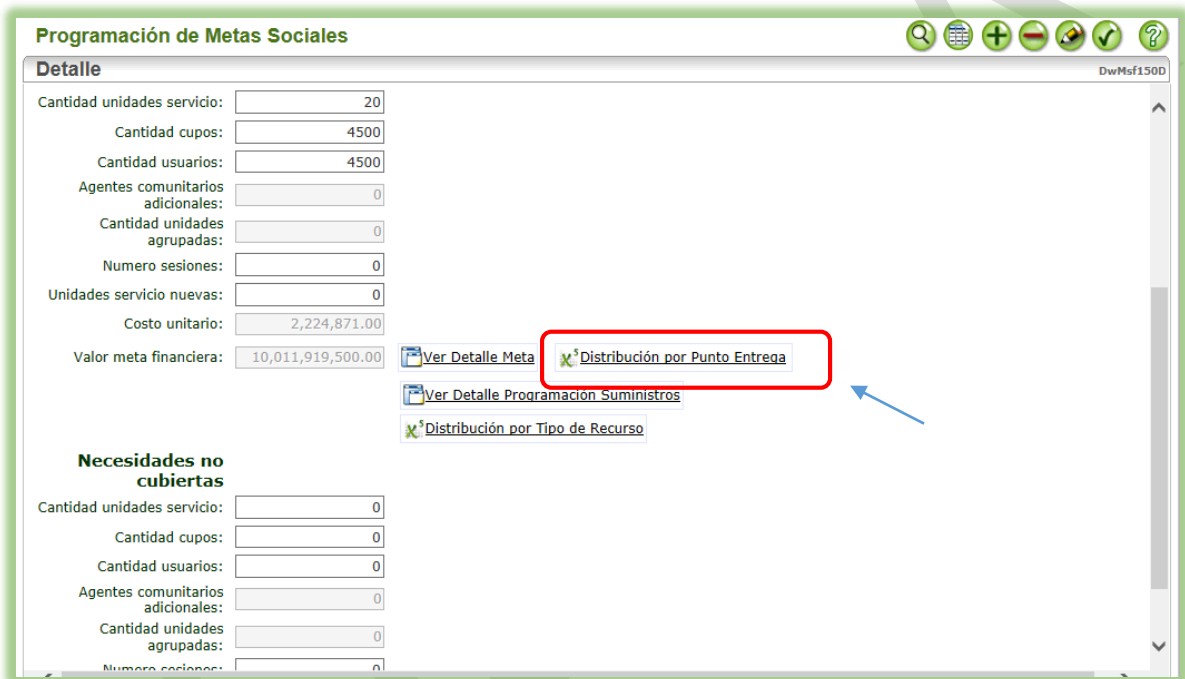
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 32 de 51

Imagen 41. Aviso el sistema no permite inactivación

Este aviso indica que no es posible inactivar el Punto debido a que tiene asociado Unidades de Servicio, por este motivo se debe realizar primero el proceso de desasociar las Unidades y posteriormente inactivar el punto.

Ingresa a la Ruta Metas Sociales y Financieras/Programación/Programación Metas Sociales, ingrese los criterios de búsqueda, el sistema trae el listado de los Servicios de Atención de acuerdo a los criterios de búsqueda, se selecciona el que se requiere y el sistema trae el detalle de la información del Punto:



Programación de Metas Sociales

Detalle

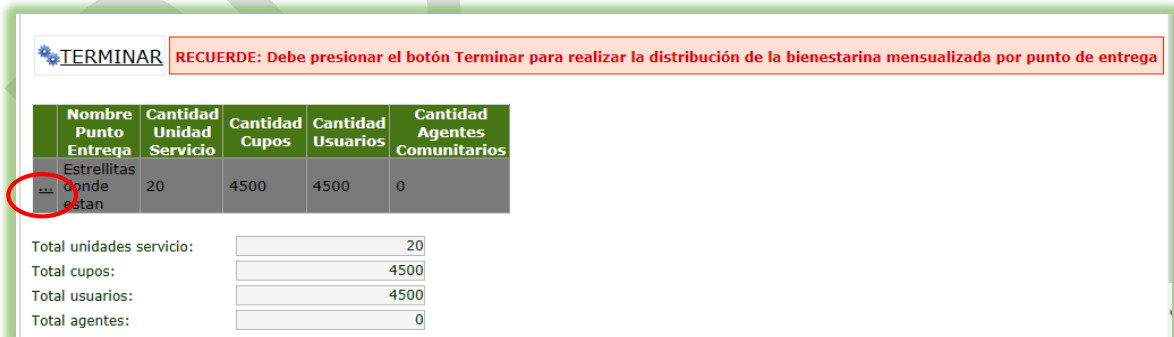
Cantidad unidades servicio: 20
Cantidad cupos: 4500
Cantidad usuarios: 4500
Agentes comunitarios adicionales: 0
Cantidad unidades agrupadas: 0
Numero sesiones: 0
Unidades servicio nuevas: 0
Costo unitario: 2,224,871.00
Valor meta financiera: 10,011,919,500.00

[Ver Detalle Meta](#) [Distribución por Punto Entrega](#)
[Ver Detalle Programación Suministros](#)
[Distribución por Tipo de Recurso](#)

Necesidades no cubiertas

Cantidad unidades servicio: 0
Cantidad cupos: 0
Cantidad usuarios: 0
Agentes comunitarios adicionales: 0
Cantidad unidades agrupadas: 0
Numero sesiones: 0

Imagen 42. Proceso inactivación del Punto de Entrega



TERMINAR **RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada por punto de entrega**

Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios	Cantidad Agentes Comunitarios
Estrellitas donde están	20	4500	4500	0

Total unidades servicio: 20
Total cupos: 4500
Total usuarios: 4500
Total agentes: 0

Imagen 43. Desasociar Unidades de Servicio

El sistema muestra la información detallada de las Unidades de Servicio asociadas, dé clic en () eliminar (se debe tener los permisos para realizar esta acción) y dé clic en aceptar.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 33 de 51

Diligencie los campos del total de Unidad de Servicio en cero (0) y dé clic en “TERMINAR”. Posteriormente de nuevo ingrese por la ruta de Metas Sociales y Financieras/Configurar Punto de Entrega, en la pantalla de consulta ingrese el código del Punto a Inactivar, el sistema muestra la información del Punto, nuevamente dé clic en editar  y en la parte inferior en el campo "Activo" de la lista desplegable seleccione: “NO”

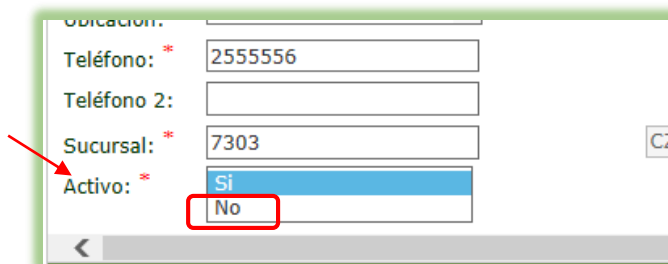


Imagen 44. Punto inactivo

Finalice con la opción guardar. 

4.4.7 Asociar Unidades de Servicio a Punto de Entrega

Para realizar la asociación de Unidades de Servicio, siga la siguiente ruta en el aplicativo SIM: Metas sociales y Financieras/Parámetros/Configurar Puntos de Entrega/Asociar Unidades de Servicio a Puntos de Entrega.

Si ingresa al aplicativo con usuario Sede Nacional, solo permitirá visualizar las Unidades de Servicio asociadas a los Puntos de Entrega de todas las regionales.

Nota: Al ingresar con usuario Centro Zonal, el sistema visualizará únicamente la opción “Punto de Entrega” con los Puntos de entrega asignados al Centro Zonal que pertenece el usuario, y la opción “municipio” con los municipios relacionados al Punto de Entrega seleccionado.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 34 de 51



Asociación de Unidades de Servicios a Puntos de Entrega

Agregar

Regional: --SELECCIONE--
Centro Zonal: --SELECCIONE--
Punto de entrega: --SELECCIONE--
Municipio: --SELECCIONE--

Nombre Unidad Servicio Disponible:

Nombre Unidad Servicio Asociadas:

[\[*Lista de Unidades de Servicio de Protección*\]](#) | [\[*Lista de Unidades de Servicio de Prevención*\]](#)
[\[*Lista de Unidades de Servicio Asociadas al Punto de Entrega seleccionado*\]](#)

Imagen 45. Inicio asociación Unidades de Servicio Punto de Entrega

Si ingresa al aplicativo con usuario regional, el sistema le permitirá asignar las UDS solo de la regional a la que pertenece el usuario. En este ejercicio se está ingresando al aplicativo con un usuario de la regional Tolima, por lo tanto solo se pueden asignar las UDS de esta regional y sus Centros Zonales.

El sistema visualiza listas desplegables en los campos de: Regional, Centro Zonal, Punto de Entrega y Municipio.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 35 de 51

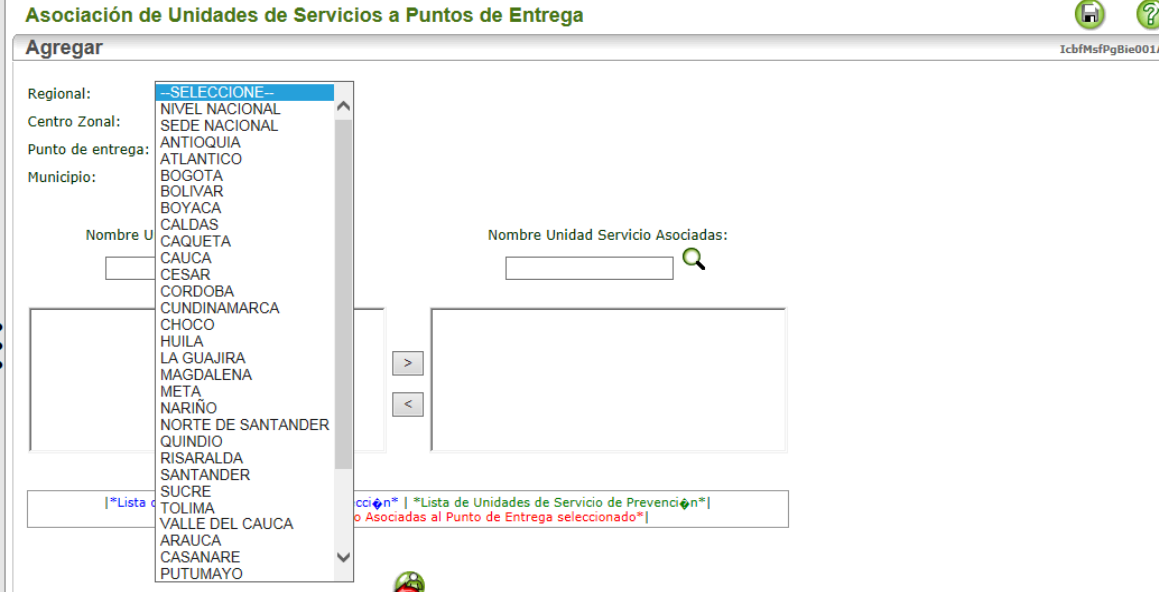


Imagen 46. Selección de Regional, Centro Zonal y Municipio

De las listas desplegables de cada uno de los campos, el sistema carga la información correspondiente, para este caso Centro Zonal “Ibague”; una vez diligenciados todos los campos el sistema carga en el campo “Nombre Unidades de Servicio Disponible” las unidades de servicio disponibles que no están asociadas y que pertenecen al municipio seleccionado.



Imagen 47. Visualización Unidades de Servicio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 36 de 51

Nota: Las unidades de Servicio que aparecen de color verde, pertenecen a los servicios de Prevención, las de color azul pertenecen a los servicios de Protección y la de color rojo corresponden a las Unidades de Servicio que se han asociado o desasociado al Punto de Entrega.

|*Lista de Unidades de Servicio de Protección*| *Lista de Unidades de Servicio de Prevención*|
|*Lista de Unidades de Servicio Asociadas al Punto de Entrega seleccionado*|

Imagen 48. Clasificación Unidades de Servicio

Una vez visualizadas las UDS, debe seleccionar la o las Unidades de Servicio y luego dar clic en el icono () para realizar la asociación, y luego dé clic en guardar

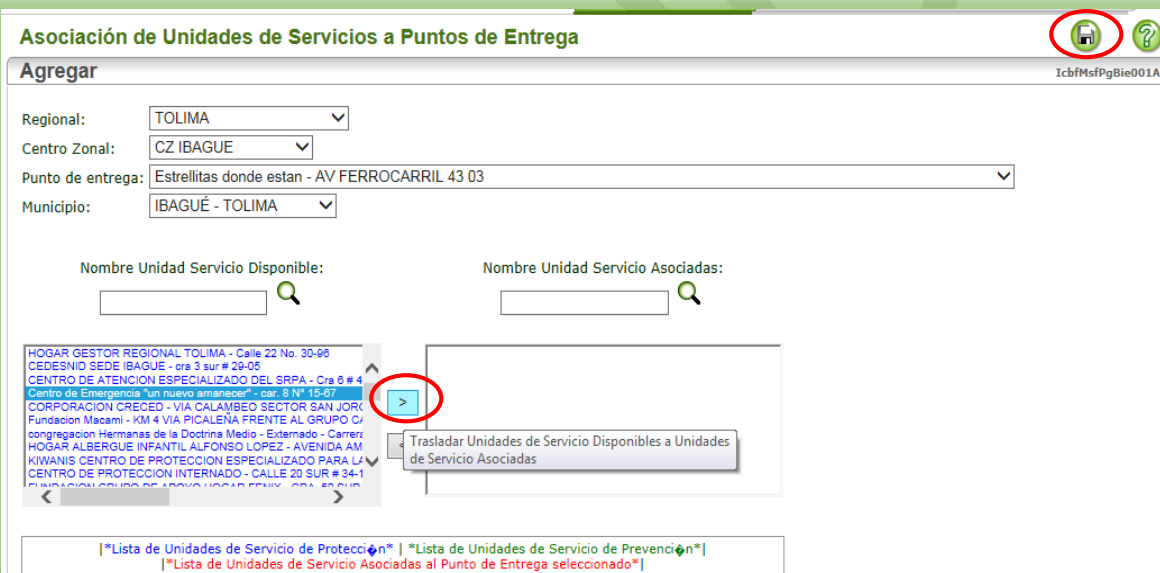


Imagen 49. Selección Unidades de Servicio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 37 de 51

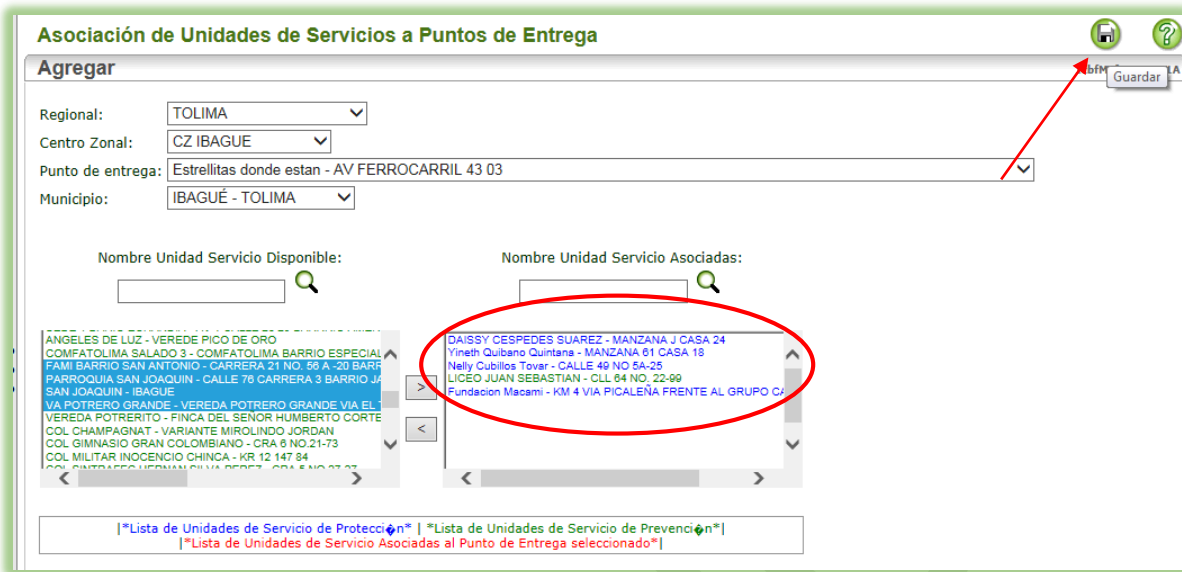


Imagen 50. Asociación Unidades de Servicio

Una vez asociada la Unidad de Servicio correctamente, el sistema visualiza el siguiente mensaje, dé clic en aceptar.

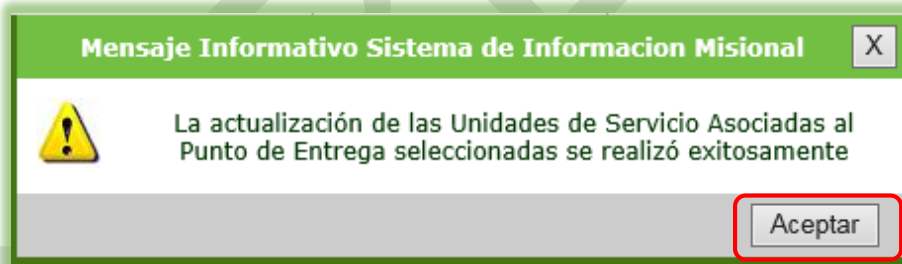


Imagen 51. Unidades de Servicio Asociada correctamente

Para a asociar otra Unidad de Servicio al Punto de entrega, debe seleccionar nuevamente el Centro zonal, el Punto de entrega y el municipio. El sistema visualizará en la columna derecha "Nombre Unidad Servicio Asociadas" las Unidades de Servicio que ya se encuentren asociadas.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 38 de 51



Imagen 52. Unidad de Servicio Asociada

4.4.8 Desasociar Unidades de Servicio.

Para desasociar Unidades de Servicio, del Punto de Entrega se selecciona la Unidad de Servicio del recuadro derecho, dé clic en el icono () guardar y aceptar.

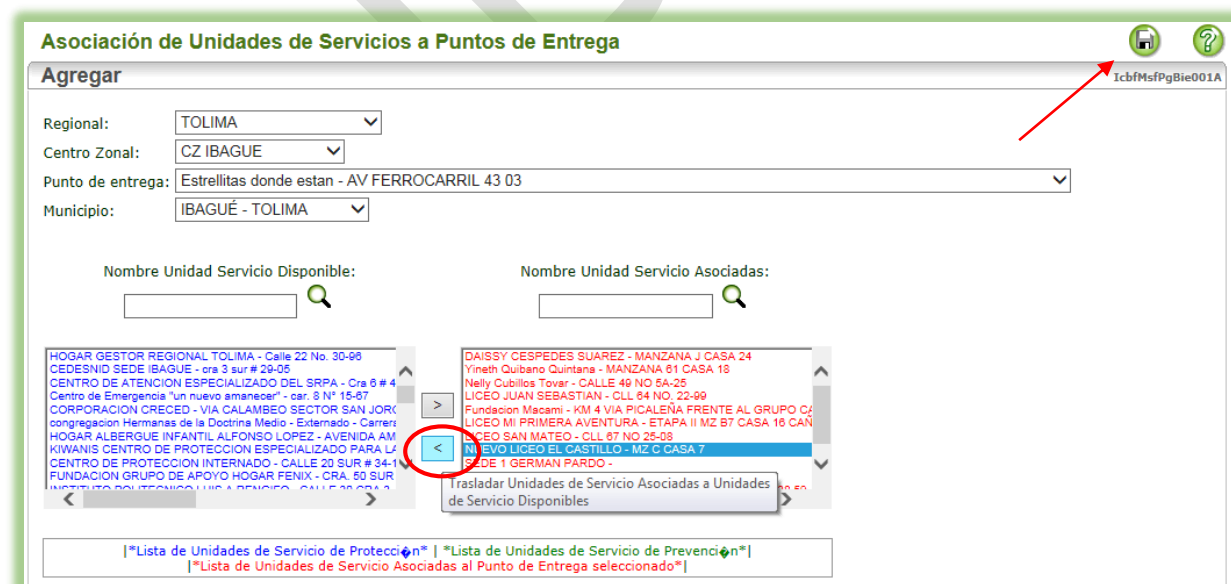


Imagen 53. Desasociar Unidad de Servicio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 39 de 51

4.4.9 Distribución por Punto de Entrega.

Ingresar a la siguiente ruta del aplicativo SIM: Metas sociales y Financieras/Programación/Programación Metas sociales.

Este módulo permite consultar y realizar la distribución anual del registro de la programación por medio de los diferentes criterios de búsqueda:

- Vigencia.
- Código sucursal.
- Nombre sucursal.
- Código municipio.
- Nombre municipio.
- Código Servicio.
- Nombre Servicio.
- Código Rubro.
- Nombre Rubro.
- Cantidad Cupos.
- Cantidad Usuarios.
- Cantidad agente adicional.
- Cantidad unidad agrupada.

Para realizar el ejercicio, se va a realizar la búsqueda por vigencia y código sucursal, dando clic en la opción Realizar consulta.

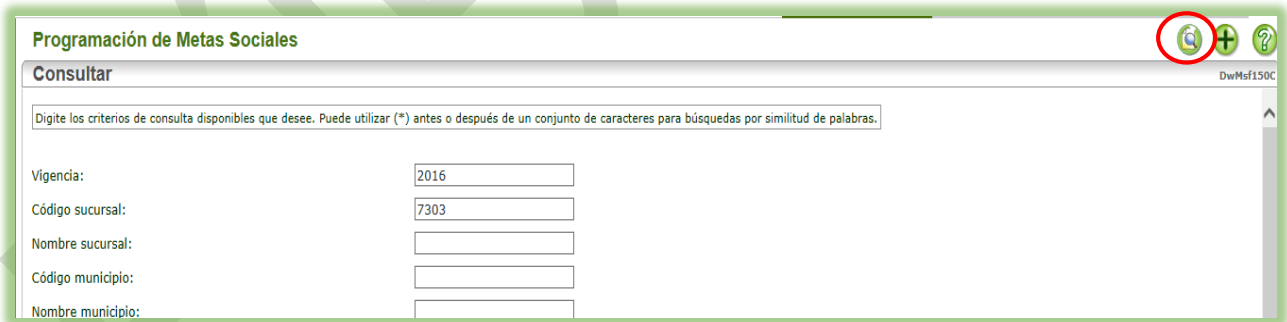


Imagen 54. Consulta Sucursal

El sistema muestra el Listado la programación de las metas sociales por sucursal, se selecciona la sucursal y se da clic en el símbolo (...), ubicado en la parte izquierda de la vigencia:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 40 de 51

Programación de Metas Sociales

Lista de Resultados

			INSTITUCIONAL INTEGRAL	4-0-121	(1)								
2016	481221000040		Servicios de Recuperación Nutricional con énfasis en los Primeros 1.000 días - ración para preparar Tipo 1	C-320-1504-13-0-103	ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL	7303	CZ IBAGUE	73854	VALLE DE SAN JUAN	0	1		
2016	42000500000301		HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	C-320-1504-4-0-127	HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)	7303	CZ IBAGUE	73001	IBAGUÉ	37	2996	2	
2016	42000500000301		HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	C-320-1504-4-0-127	HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)	7303	CZ IBAGUE	73124	CAJAMARCA	3	168		
2016	42000500000301		HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	C-320-1504-4-0-127	HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)	7303	CZ IBAGUE	73854	VALLE DE SAN JUAN	1	42		

Imagen 55. Detalle programación metas sociales sucursales

En la pantalla de detalle de la programación de la meta social para esa sucursal, dé clic en la opción Distribución por Punto de Entrega.

Programación de Metas Sociales

Detalle

Vigencia: 2016

Servicio: 42000500000301 HCB AGRUPADOS -INSTITUCIONAL TRADICIONAL

Rubro: C-320-1504-4-0-127 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)

Sucursal: 7303 CZ IBAGUE

Municipio: 73124 CAJAMARCA

Tipo de Programación: INICIAL

Valor techo proyecto: 0.00

Programación

Cantidad unidades servicio: 3

Cantidad cupos: 168

Cantidad usuarios: 168

Agentes comunitarios adicionales: 0

Cantidad unidades agrupadas: 12

Numero sesiones: 0

Unidades servicio nuevas: 0

Costo unitario: 166,049,701.00

Valor meta financiera: 259,943,280.00

Ver Detalle Meta **Distribución por Punto Entrega**

Ver Detalle Programación Suministros

Imagen 56. Distribución por punto de entrega

Una vez ingresado a la opción Distribución por Punto de Entrega, el sistema visualizará el techo presupuestal del Punto de entrega seleccionado, que permitirá identificar el número de Unidades de servicio (3), el número de cupos (168) y el número de usuarios(168)

Para realizar el proceso de distribución de clic en agregar (+):

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 41 de 51



SIM - Sistema de Información Misional 3/13/2016

Distribucion por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2016

Servicio: 42000500000301 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL

Rubro: C-320-1504-4-0-127 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)

Sucursal: 7303 CZ IBAGUE

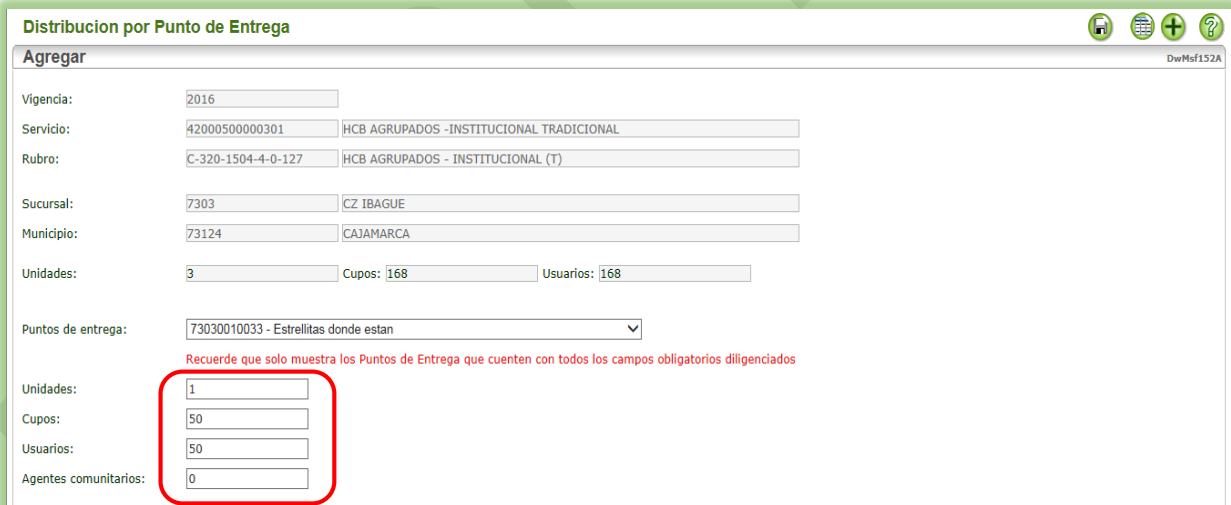
Municipio: 73124 CAJAMARCA

Unidades: 3 Cupos: 168 Usuarios: 168

TERMINAR RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada por punto de entrega

Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios	Cantidad Agentes Comunitarios
Total unidades servicio:	0			
Total cupos:	0			
Total usuarios:	0			
Total agentes:	0			

Imagen 57. Techo presupuestal



Distribucion por Punto de Entrega

Agregar

Vigencia: 2016

Servicio: 42000500000301 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL

Rubro: C-320-1504-4-0-127 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)

Sucursal: 7303 CZ IBAGUE

Municipio: 73124 CAJAMARCA

Unidades: 3 Cupos: 168 Usuarios: 168

Puntos de entrega: 73030010033 - Estrellitas donde estan

Recuerde que solo muestra los Puntos de Entrega que cuenten con todos los campos obligatorios diligenciados

Unidades: 1

Cupos: 50

Usuarios: 50

Agentes comunitarios: 0

Imagen 58. Distribución por punto de entrega

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 42 de 51

Diligenciar correctamente cada uno de los siguientes campos así:

- Puntos de Entrega: seleccionar de la lista desplegable el Punto de Entrega.
- Unidades: digitar el número de unidades de Servicio que va a realizar la distribución en este PE.
- Cupos: digitar el número de cupos.
- Usuarios: digitar la cantidad de usuarios.
- Agentes Comunitarios: digitar la cantidad de Agentes comunitarios.

Una vez diligenciado todos los campos, dé clic en la opción guardar (). Para verificar la información que se ha cargado dé clic en la opción listar (). Para finalizar con la distribución dé clic en la opción terminar  **TERMINAR**

Nota: se debe tener en cuenta que la sumatoria de las unidades de servicio, Cantidad de Cupos, Cantidad de Usuarios por cada punto de entrega debe ser igual al techo presupuestal seleccionado. Por ejemplo: la suma de la cantidad de cupos del Punto de Entrega Hogar Infantil Muñequero (50) más la cantidad de cupos del Punto de Entrega Construyamos Colombia (50) y el de “Estrellitas donde están” es de 68 que corresponde a la cantidad de cupos total del techo presupuestal.

Distribucion por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2016
Servicio: 4200050000301 HCB AGRUPADOS -INSTITUCIONAL TRADICIONAL
Rubro: C-320-1504-4-0-127 HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)
Sucursal: 7303 CZ IBAGUE
Municipio: 73124 CAJAMARCA
Unidades: 3 Cupos: 168 Usuarios: 168

 **TERMINAR**

RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada por punto de entrega

Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios	Cantidad Agentes Comunitarios
HOGAR INFANTIL MUÑEQUERO	1	50	50	0
FUNDACION CONSTRUYAMOS COLOMBIA	1	68	68	0
Estrellitas donde estan	1	50	50	0

Total unidades servicio: 3
Total cupos: 168
Total usuarios: 168

Imagen 59. Distribución por Puntos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 43 de 51

Luego dar clic en la opción TERMINAR, debe seleccionar la opción Ver detalle programación Suministros.

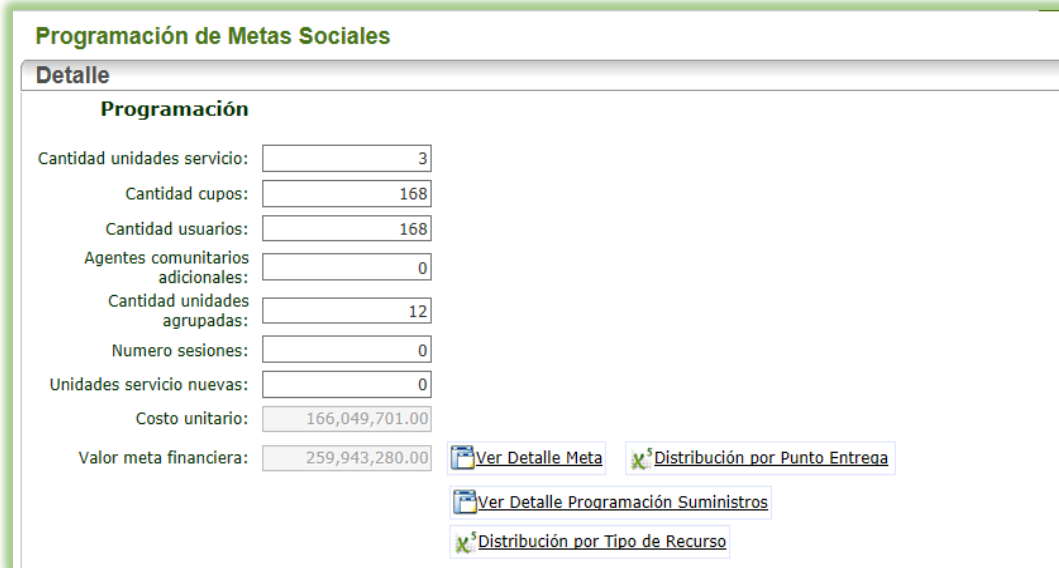


Imagen 60. Detalle Programación Suministros

El sistema automáticamente ha calculado los Kilogramos que corresponden de Bienestarina por mes para todo el año.

4.4.10 Registrar Saldos

Ingresa a la siguiente ruta del aplicativo SIM: Metas sociales y Financieras/Programación Bienestarina/Registrar saldos por puntos de entrega. Esta funcionalidad permite registrar los saldos de Bienestarina del mes anterior que se encuentran en cada Punto de Entrega.

Ejemplo: si hoy es 1 de marzo de 2016, ya se puede registrar los saldos de Bienestarina del mes de febrero, puesto que el rango de fechas para realizar el registro de saldos va desde el 1 al 20 de cada mes, para luego poder generar la programación de Bienestarina del mes de abril de 2016

Una vez ingrese a la ruta el sistema muestra la pantalla de consulta, dé clic en () agregar

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 44 de 51



Imagen 61. Registro Saldos

El sistema habilita los campos con listas desplegables para diligenciar con la información para registrar los saldos



Imagen 62. Diligenciamiento información saldos

El sistema habilita los campos con listas desplegables para diligenciar con la información para registrar los saldos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 45 de 51



Imagen 63. Formulario Registro de Saldos

Una vez diligenciada toda la información, en el campo de observaciones se ingresa o se amplía el detalle del registro de esos saldos y se da clic en Guardar.



Imagen 64. Saldos registrados

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 46 de 51

4.5 Generación de Reportes.

Los reportes están constituidos de acuerdo a la programación mensual de Bienestarina por cada Regional, Centro Zonal, Municipios y Puntos de Entrega.

4.5.1 Reporte Detalle Suministro Por Requerimiento y Saldos

Ingresa a la siguiente ruta del aplicativo SIM: Metas sociales y Financieras/Programación Bienestarina/Reportes/Detalle Suministro por requerimientos y saldos

Este reporte es de consulta, una vez de clic en “Detalle Suministro por requerimientos y saldos” el sistema muestra la pantalla de consulta para generar el reporte:

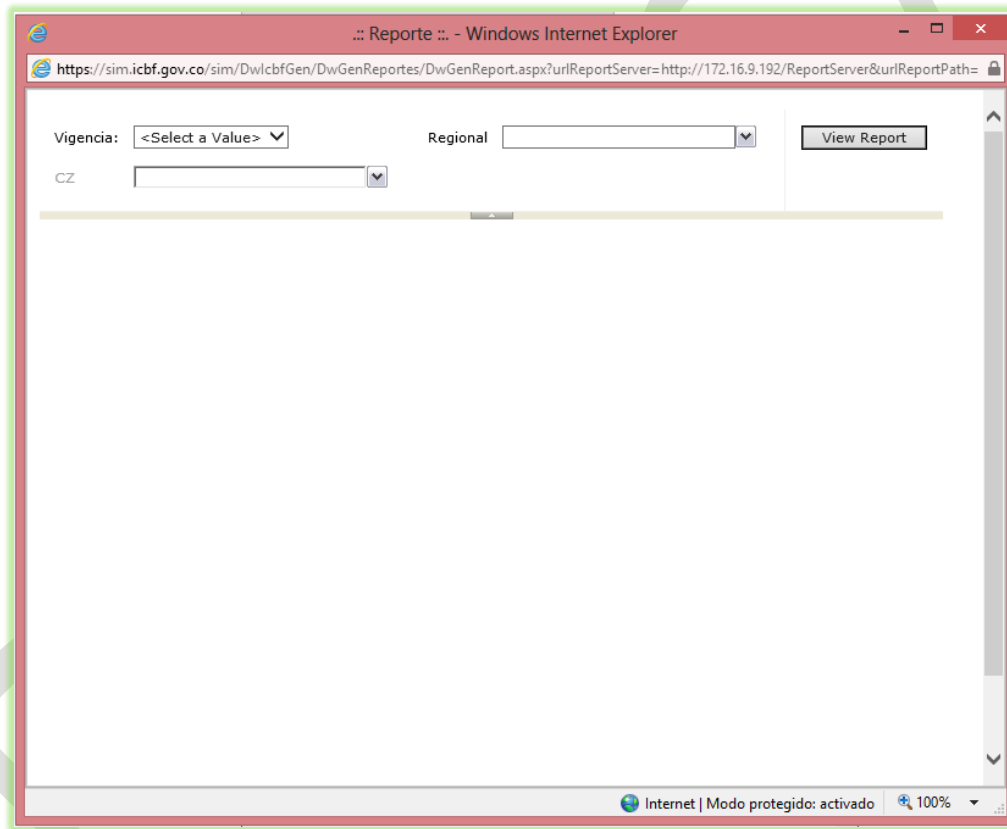


Imagen 65. Consulta para generación de reporte

Se selecciona de las listas desplegables de cada campo la información que se requiere: Vigencia, Regional, Centro Zonal, Puntos de Entrega.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 47 de 51

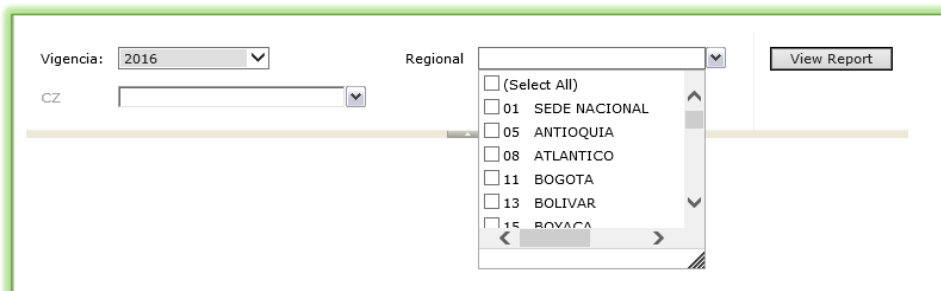
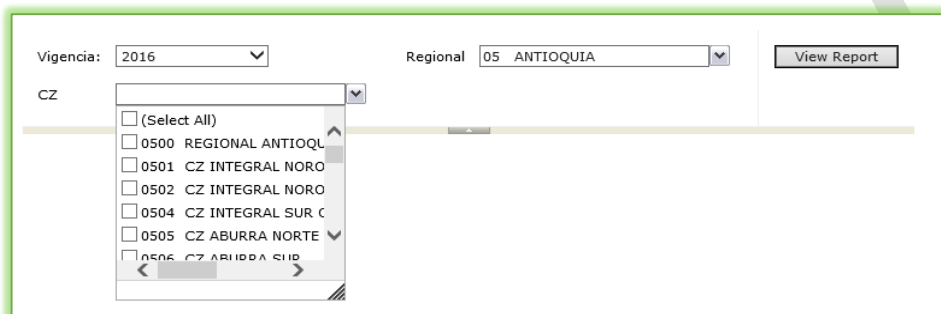
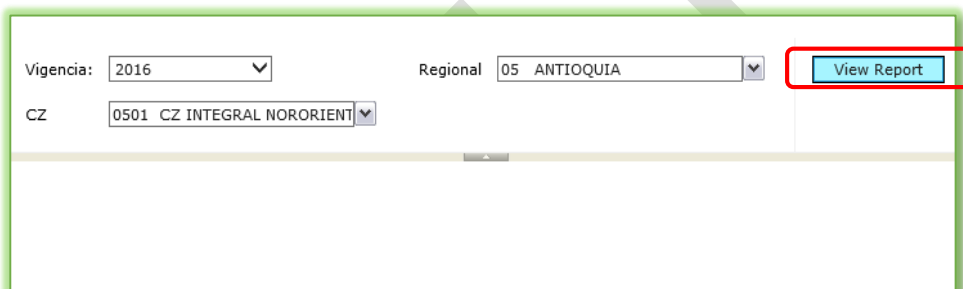




Imagen 66. Diligenciamiento de los campos

Nota: se recomienda esperar a que el sistema cargue los valores, después de seleccionar la información de cada campo.

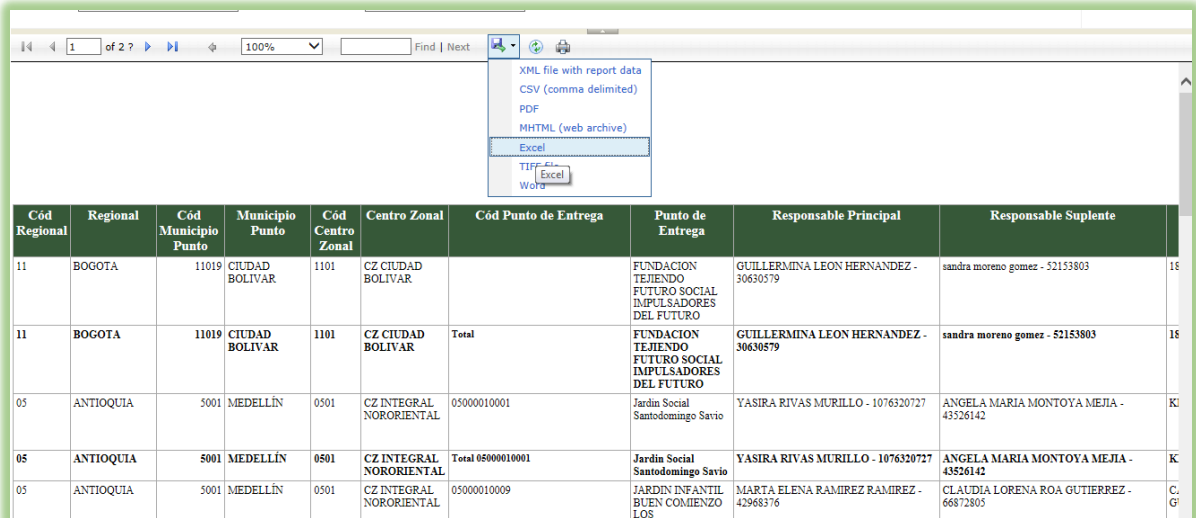
Una vez diligenciado todos los campos de clic en la opción View Report,

[View Report](#)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 48 de 51



The screenshot shows a web application interface with a table of data and an export menu. The table has columns for various identifiers and names. The export menu is open, showing options like XML, CSV, PDF, MHTML, Excel, TIFF, and Word. The 'Excel' option is highlighted.

Cód Regional	Regional	Cód Municipio Punto	Municipio Punto	Cód Centro Zonal	Centro Zonal	Cód Punto de Entrega	Punto de Entrega	Responsable Principal	Responsable Suplente
11	BOGOTA	11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR		FUNDACION TEJIENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 52153803
11	BOGOTA	11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR	Total	FUNDACION TEJIENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 52153803
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONTOYA MEJIA - 43526142
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	Total 05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONTOYA MEJIA - 43526142
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010009	JARDIN INFANTIL BUEN COMIENZO LOS	MARTA ELENA RAMIREZ RAMIREZ - 42968376	CLAUDIA LORENA ROA GUTIERREZ - 66872805

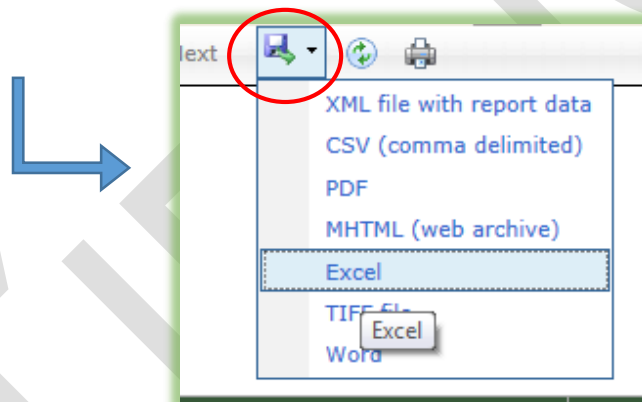


Imagen 67. Generación de reporte en Excel

Una vez generado el reporte, este puede ser exportado en varios formatos, para esto dé clic en Export, seleccione de la lista desplegable cualquiera de los siguientes formatos: XML, CSV, PDF, MHTML, EXCEL, TIFF, WORD; para este caso se exporta a Excel, dé clic en guardar el sistema muestra un aviso preguntando si desea guardar el reporte, dé clic en guardar.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 49 de 51

Cód Municipio Punto	Municipio Punto	Cód Centro Zonal	Centro Zonal	Cód Punto de Entrega	Punto de Entrega	Responsable Principal	Responsable
11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR		FUNDACION TEJIENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 521
11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR	Total	FUNDACION TEJIENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 52
5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONT 43526142
5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	Total 05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONT 43526142
5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010009	JARDIN INFANTIL	MARTA ELENA RAMIREZ RAMIREZ - 1076320727	CLAUDIA LORENA ROA 43526142

¿Quieres guardar IcbfMsfRegistroSaldo.xls desde sim.icbf.gov.co?

Guardar Cancelar

Imagen 68. Descarga del Reporte

El sistema habilita la ventana con la opción para guardar en su Equipo el Reporte que se ha generado, establezca la ubicación del archivo en su Equipo y dé clic en guardar, el archivo queda en el Equipo en formato Excel.

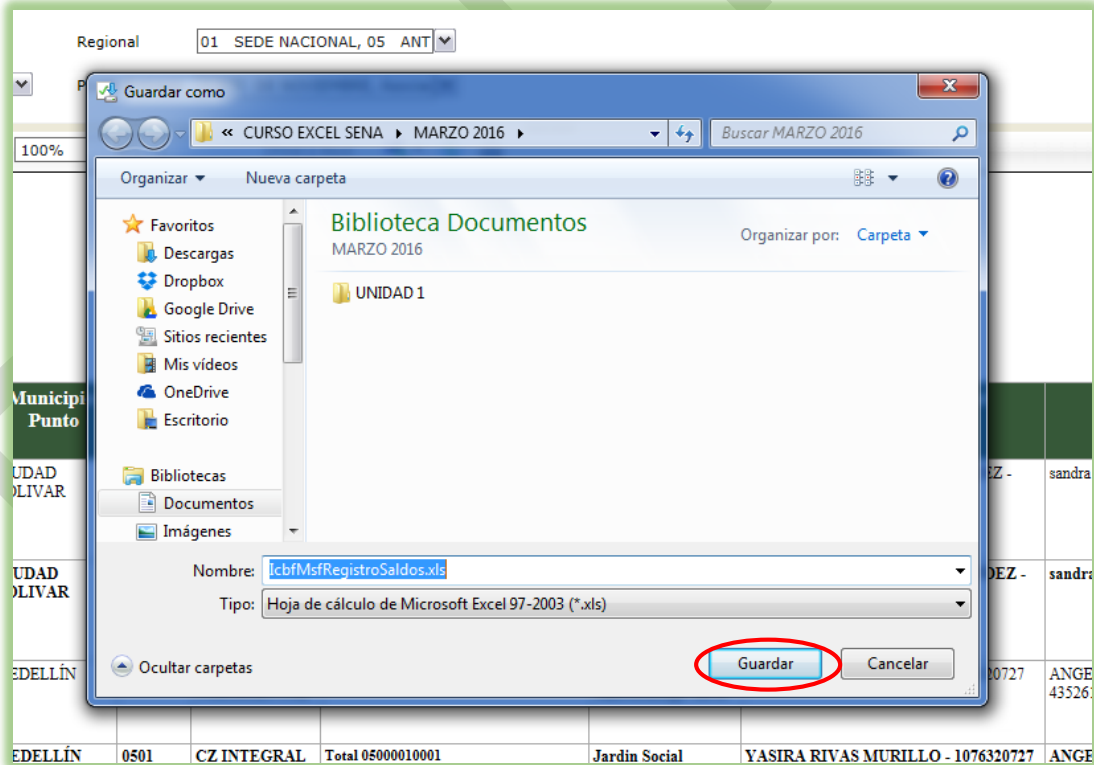
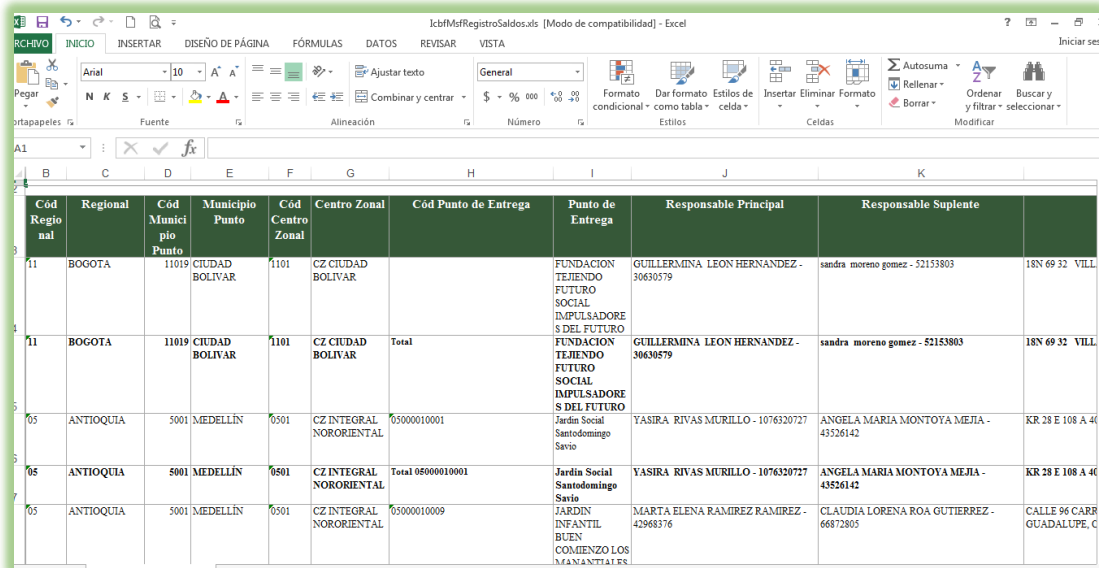


Imagen 69. Ubicación destino reporte

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 50 de 51



Cód Regional	Regional	Cód Municipio	Municipio	Cód Centro Zonal	Centro Zonal	Cód Punto de Entrega	Punto de Entrega	Responsable Principal	Responsable Suplente
11	BOGOTA	11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR		FUNDACION TEJENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 52153803
11	BOGOTA	11019	CIUDAD BOLIVAR	1101	CZ CIUDAD BOLIVAR	Total	FUNDACION TEJENDO FUTURO SOCIAL IMPULSADORES DEL FUTURO	GUILLERMINA LEON HERNANDEZ - 30630579	sandra moreno gomez - 52153803
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLIN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONTOYA MEJIA - 43526142
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLIN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	Total 05000010001	Jardin Social Santodomingo Savio	YASIRA RIVAS MURILLO - 1076320727	ANGELA MARIA MONTOYA MEJIA - 43526142
05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLIN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010009	JARDIN INFANTIL BUEN COMIENZO LOS MANANTIALES	MARTA ELENA RAMIREZ RAMIREZ - 42968376	CLAUDIA LORENA ROA GUTIERREZ - 66872805

Imagen 70. Reporte en Excel

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Anexo Casos frecuentes

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
19/04/2016	MO4.MPM4 Versión 1.0	Editar Punto de Entrega se adiciona una nota con la descripción sobre el cambio de dirección y la inactivación del Punto Reporte Detalle Suministro Por Requerimiento y Saldos Se actualizó el reporte teniendo en cuenta que se eliminó el campo Punto de Entrega Ajuste en el formato del documento según el procedimiento de elaboración y control de documento y de acuerdo a la nuevo modelo de operación por procesos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL SIM - REGISTRO BIENESTARINA	M1.PP	30/12/2016
		Versión 1	Pág. 51 de 51

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.