## 1. OBJETIVO

Presentar, el detalle de las acciones a ejecutar para realizar el cifrado de medios removibles que utilicen los colaboradores del ICBF.

## 2. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA ACTIVIDAD.

| Código | Nombre del procedimiento |
|---|---|
| P9.GTI | Procedimiento Manejo de Medios Removibles |

## 3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Realizar ciframiento del medio removible

## 4. DESARROLLO:

El cifrado de la información tiene como objetivo asegurar que el ICBF aplica controles tendientes a proteger la información institucional que los colaboradores del ICBF almacenen en medios removibles.

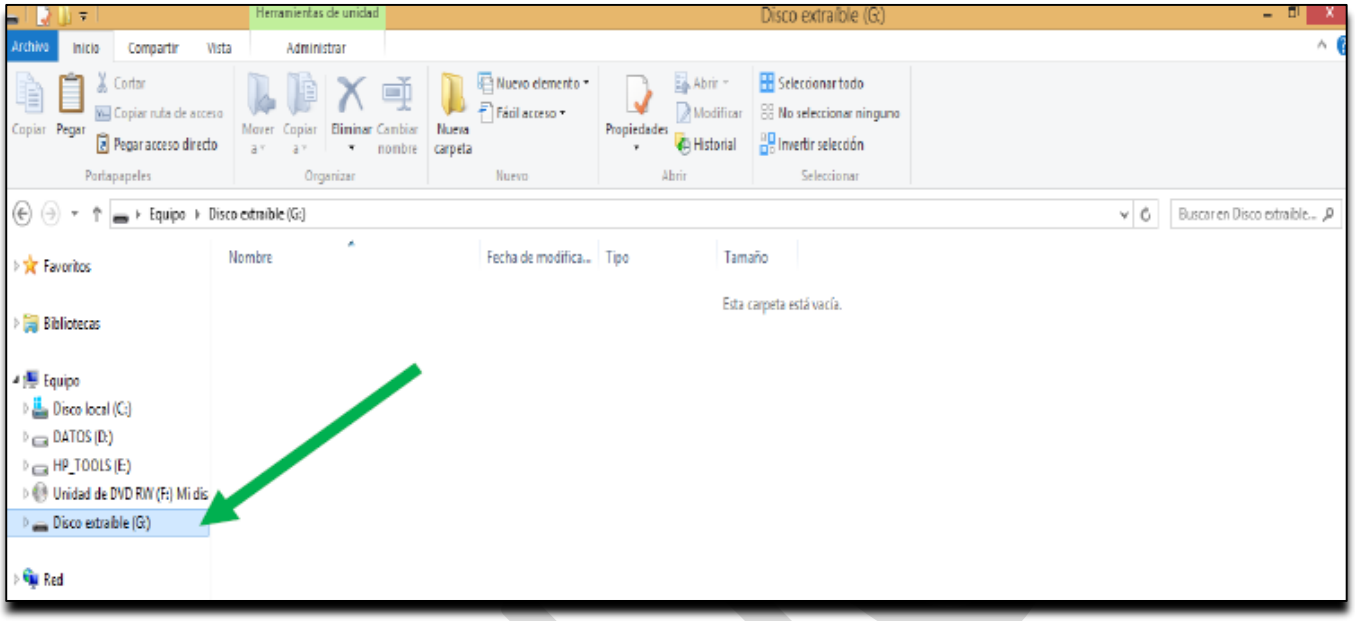
Para ello se ha definido como control el uso de la funcionalidad de Windows: bitLocker, la cual se deberá utilizar para realizar el cifrado de la información que en el ICBF se requiera enviar a un medio removible.

A continuación se describen los pasos a seguir para ejecutar la funcionalidad:

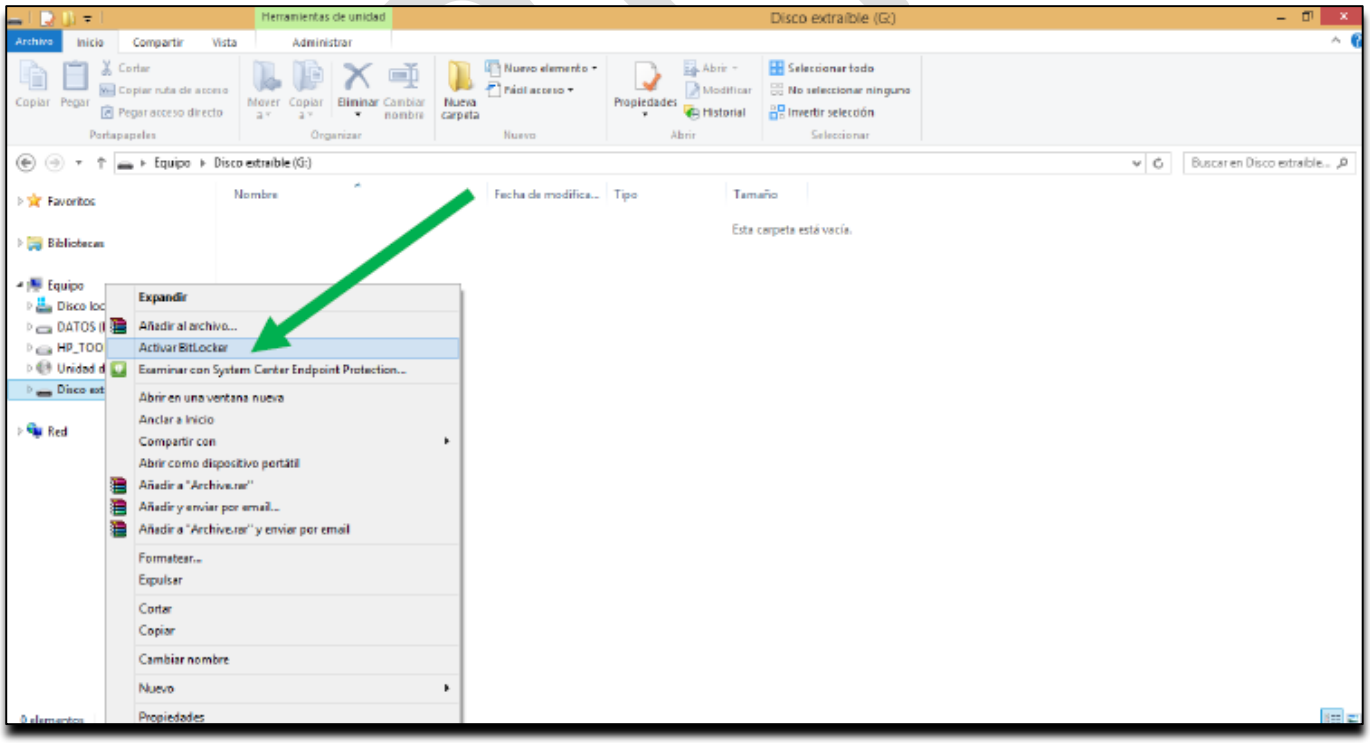
### A. Cifrado de información:

1. Inserte la unidad de almacenamiento (USB, disco duro extraíble) que vaya a utilizar para almacenar información institucional. En este caso tomaremos como ejemplo la unidad **“Disco extraíble G”** que corresponde a una memoria USB:

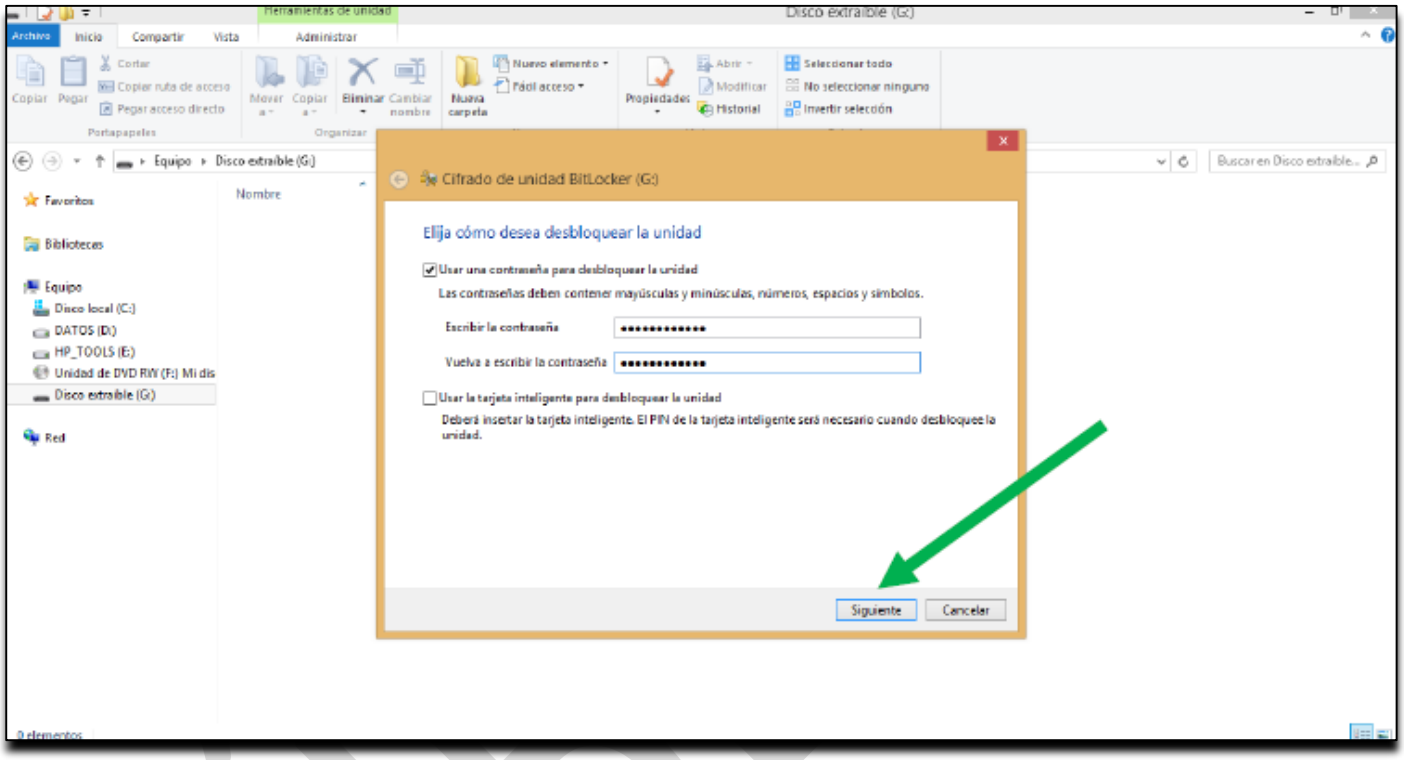
PÚBLICA



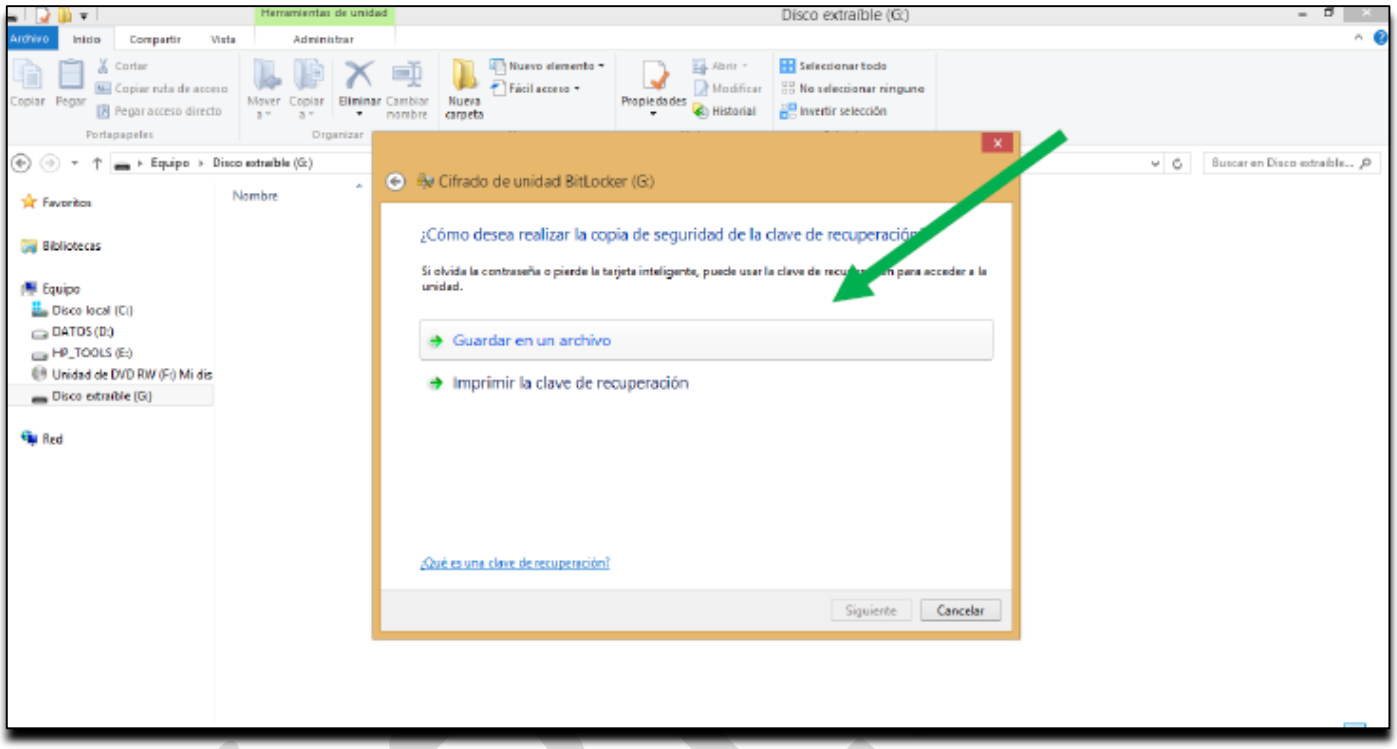

**2.** Haga click con el botón derecho sobre la unidad elegida y seleccione **“Activar BitLocker”**



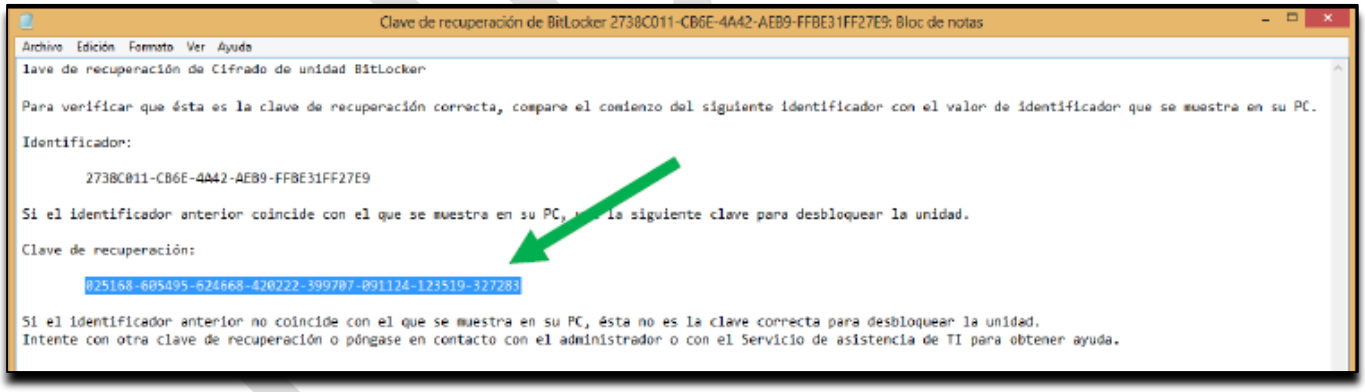
**3.** Se desplegará una ventana en donde deberá elegir la opción **"Usar una contraseña para desbloquear la unidad"** e ingrese una contraseña personal que le sea de fácil recordación y presiona la opción **"Siguiente":**



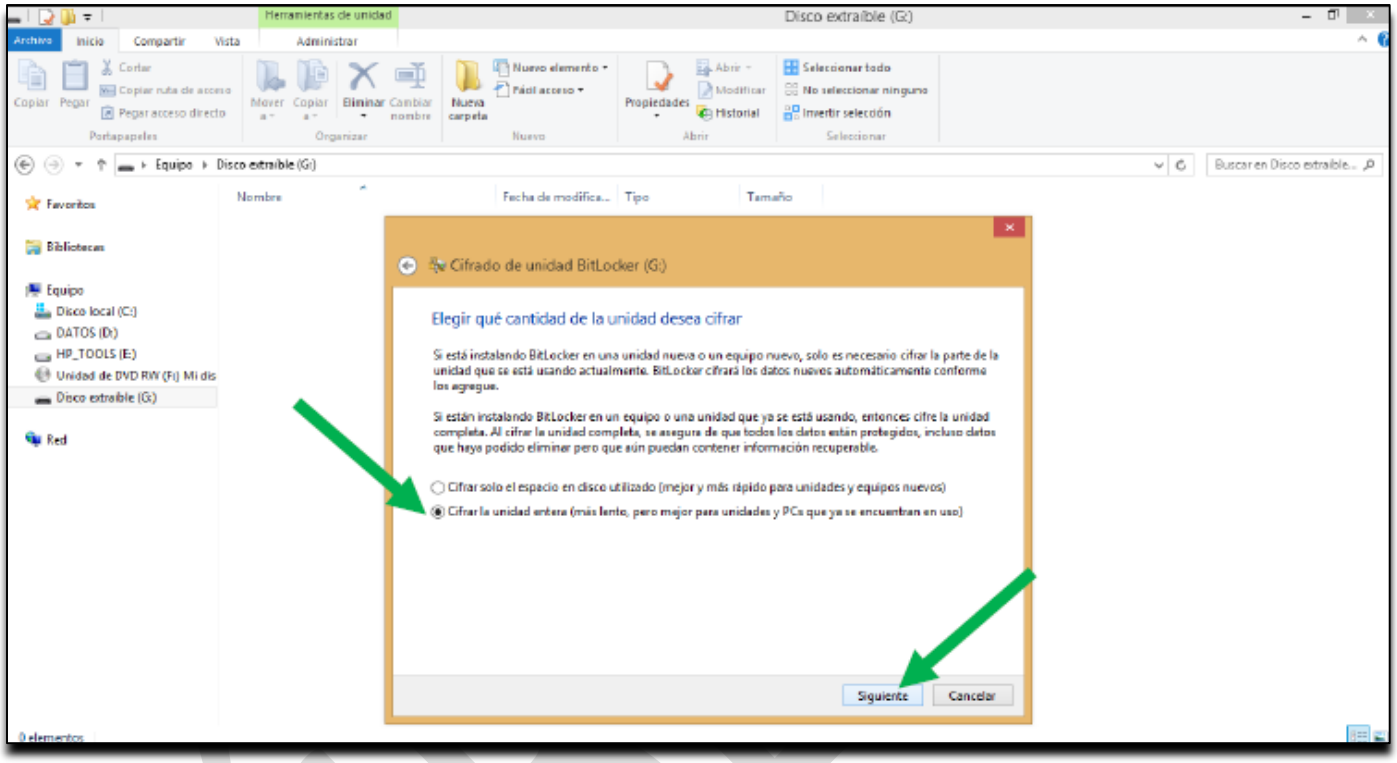

**4.** Posteriormente se desplegará una ventana en donde le solicitará seleccionar la opción para realizar copia de la clave de recuperación, para lo cual deberá seleccionar la opción **"Guardar en un archivo"**:



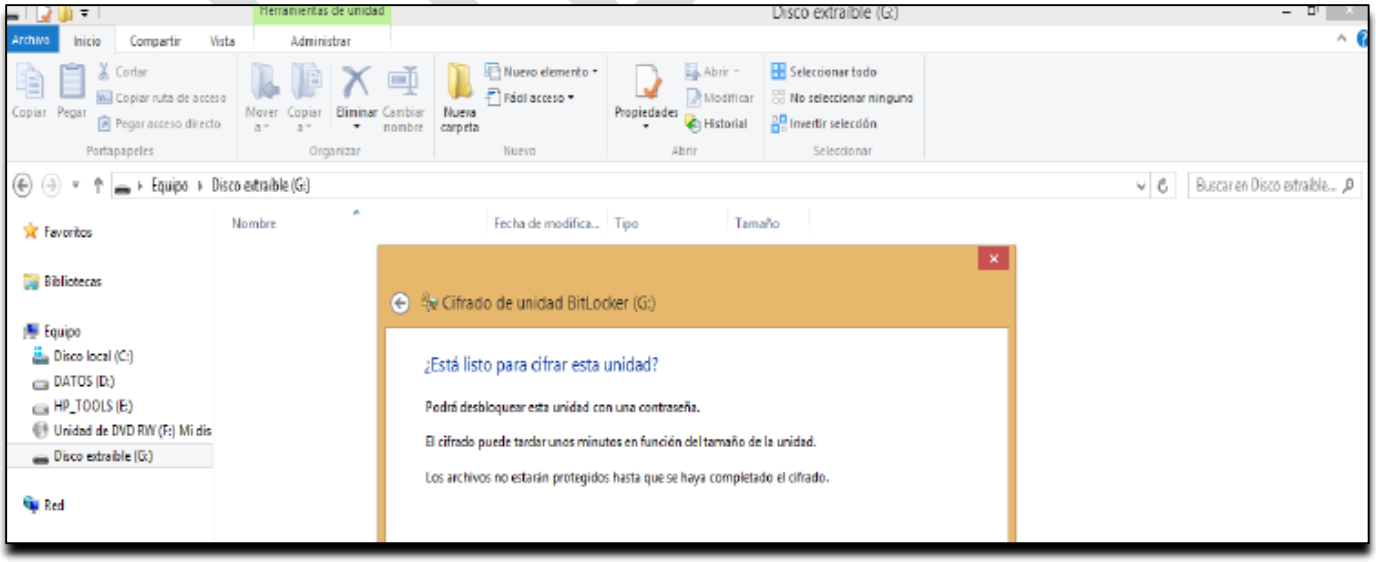

El sistema genera una clave de recuperación en caso de que olvide su clave para desbloquear su USB, el cual debe guardar en la carpeta de **"mis documentos"** de su equipo asignado:



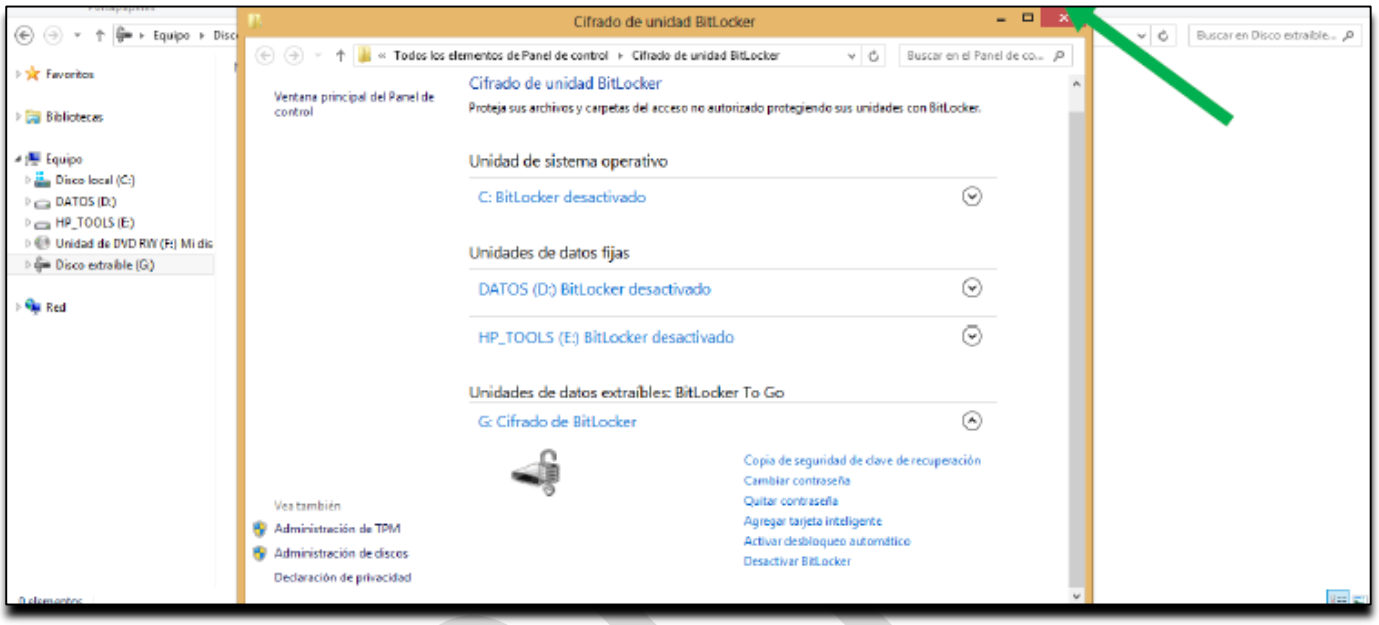
5. Se visualizará una ventana en donde deberá seleccionar la opción **"cifrar la unidad entera"** y oprime **"siguiente":**




6. Se visualizará una ventana indicando el inicio de la actividad de cifrado, la cual deberá aceptar

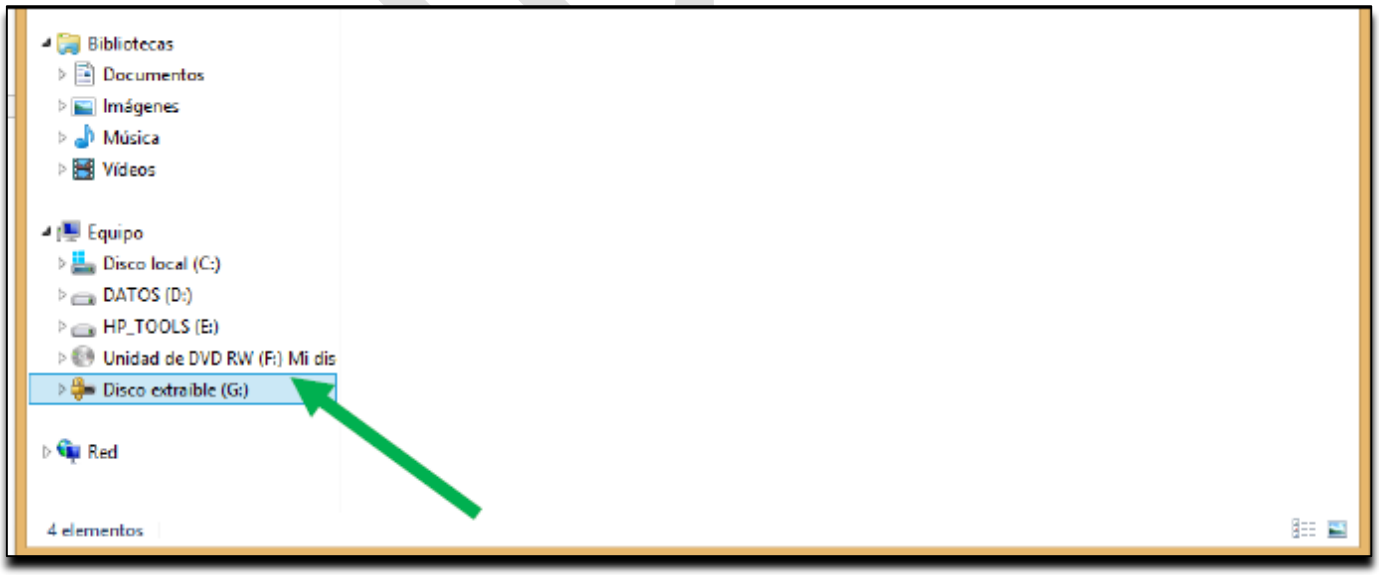


7. Aparecerá una ventana indicando que ya está bloqueada la unidad, la cual deberá cerrar y extraer normalmente la unidad de almacenamiento:




**B. Desbloquear la unidad de almacenamiento con información cifrada:**

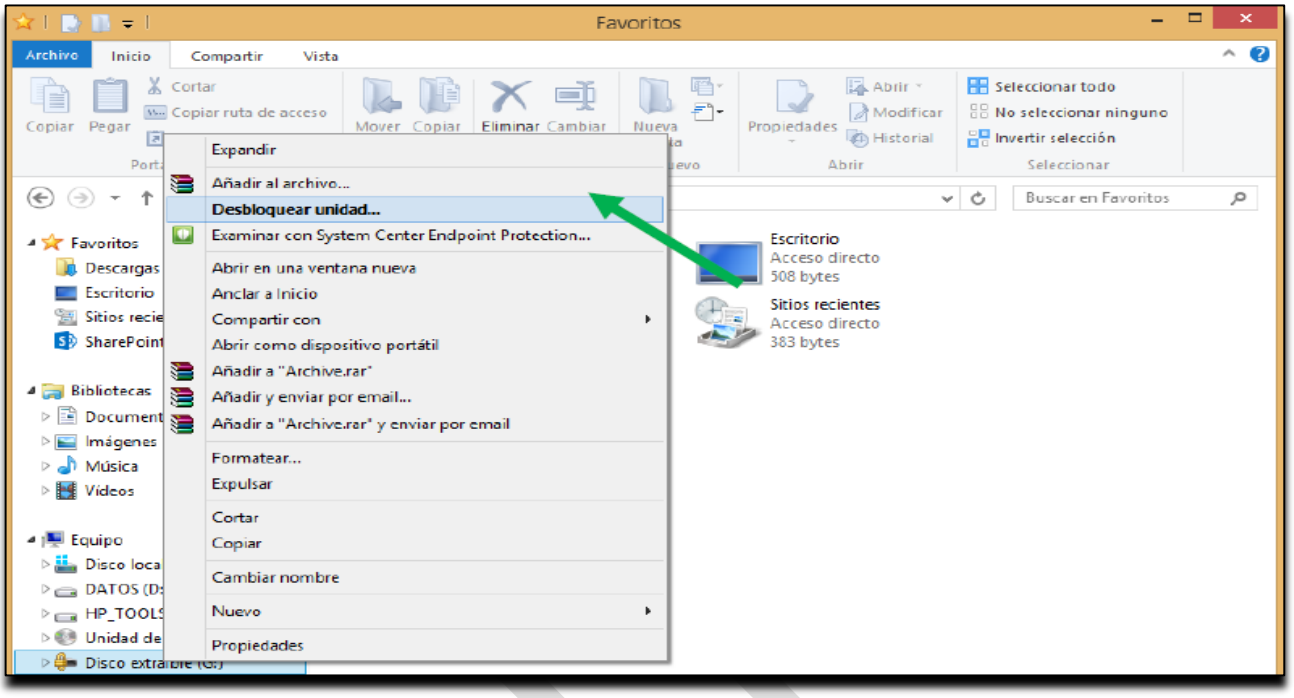
1. Inserte la unidad de almacenamiento cifrada, en la cual al seleccionar no le permitirá observar la información que esta tenga:



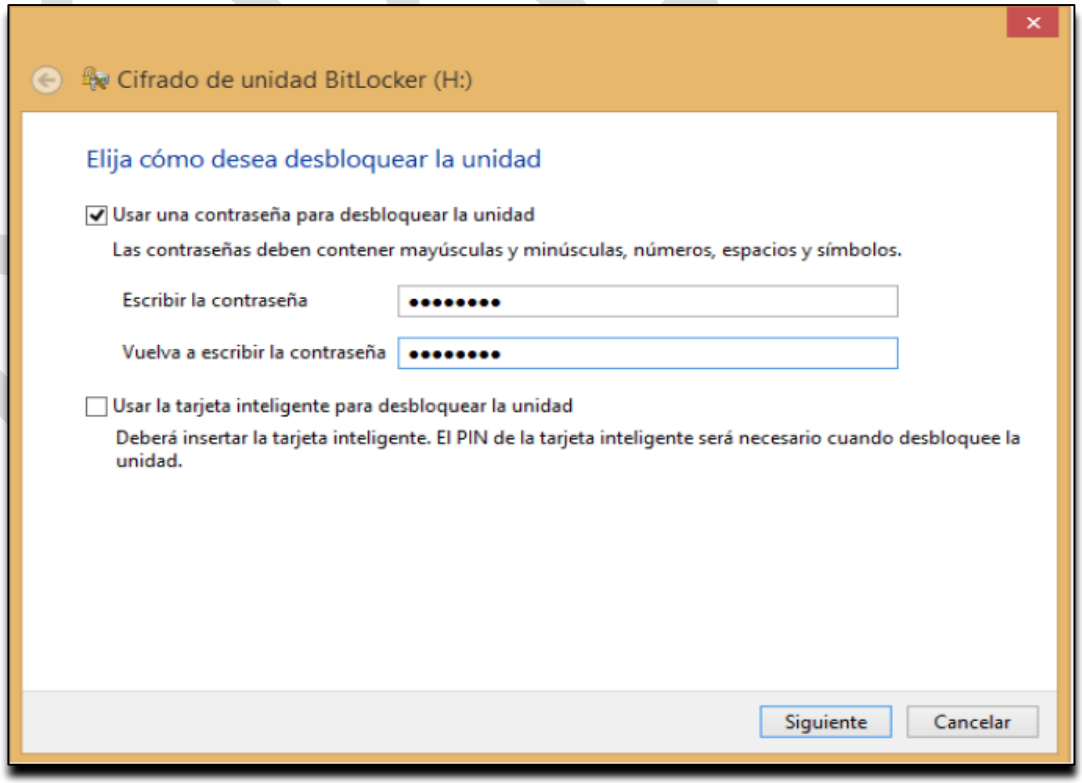

2. Haga clic derecho sobre la unidad cifrada y seleccione la opción **"Desbloquear unidad "**




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.




**3.** Ingrese la contraseña que asignó en el momento de cifrar el archivo, digítela y haga clic sobre la opción desbloquear



**4.** Con el uso de la funcionalidad de Windows (bit-locker) se garantiza que cada vez que se utilice en una unidad de almacenamiento, al momento de utilizarse en otro equipo se presente como bloqueada y se deba ingresar la contraseña para poder visualizar los archivos contenidos en ella.

**C. Listado de actividades:**

| No. | Actividades | Responsable |
|---|---|---|
| 1 | Cifrar información en unidad de almacenamiento (USB, disco duro extraíble). | Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina, Asesores, Profesionales, Técnicos y Asistenciales de la Sede de la Dirección General, Regional y Centro Zonal |
| 2 | Desbloquear la unidad de almacenamiento con información cifrada. | Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina, Asesores, Profesionales, Técnicos y Asistenciales de la Sede de la Dirección General, Regional y Centro Zonal |

**5. CONTROL DE CAMBIOS:**

| Fecha | Versión | Descripción del Cambio |
|---|---|---|
| 01/06/2014 | IT1 PR15 MPA6 | Se migra al nuevo formato establecido como resultado del rediseño del Modelo de Procesos, lo que implica cambio de código. |
| 02/01/2017 | IT1.P9.GTI V1 | Se actualiza rotulado de información de acuerdo con lo dispuesto en la Guía para la rotulación de la información. |
| 26/03/2018 | IT1.P9.GTI V2 | Se actualiza el rotulado pasando de Clasificada a Pública.<br>Se adiciona el literal C. Listado de actividades, con la identificación de los responsables de las actividades que se ejecutan, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la Subdirección de Mejoramiento Organizacional para el Levantamiento de Cargas. |

PÚBLICA