



## PROCESO GESTION FINANCIERA

G1.P26.GF

28/12/2016

### GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL SIREC

Versión 1

Página 1 de 6

#### TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	1
2. ALCANCE .....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. DESARROLLO .....	1
5. ANEXOS .....	6
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	6
7. RELACIÓN DE FORMATOS .....	6
8. CONTROL DE CAMBIOS .....	6

#### 1. OBJETIVO

Orientar a los usuarios del SIREC en el cambio de clave asignada para el ingreso al sistema, brindándoles el detalle de las acciones que debe ejecutar dentro del sistema, para obtener una nueva clave en el momento que requiera actualizarla.

#### 2. ALCANCE

Inicia con el ingreso al Sistema y Finaliza con la salida del formulario de cambio de clave.  
Aplica para el nivel nacional y regional

#### 3. DEFINICIONES

N/A

#### 4. DESARROLLO

Para ingresar al sistema SIREC los colaboradores de los Grupos de Recaudo deben utilizar un usuario y clave de acceso. Mediante el paso a paso descrito a continuación, los usuarios pueden cambiar su clave cuando lo consideren, la cual permanecerá por un tiempo máximo de 60 días, si el usuario no cambia su clave dentro de este tiempo, su cuenta de usuario se bloqueará.

El ingreso al formulario de login del SIREC se hace mediante la URL  
[http://172.16.9.228:9001/forms/frmservlet?config=webutil&form=sirec\\_inicio.fmx](http://172.16.9.228:9001/forms/frmservlet?config=webutil&form=sirec_inicio.fmx)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
GESTION FINANCIERA**

**GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL  
SIREC**

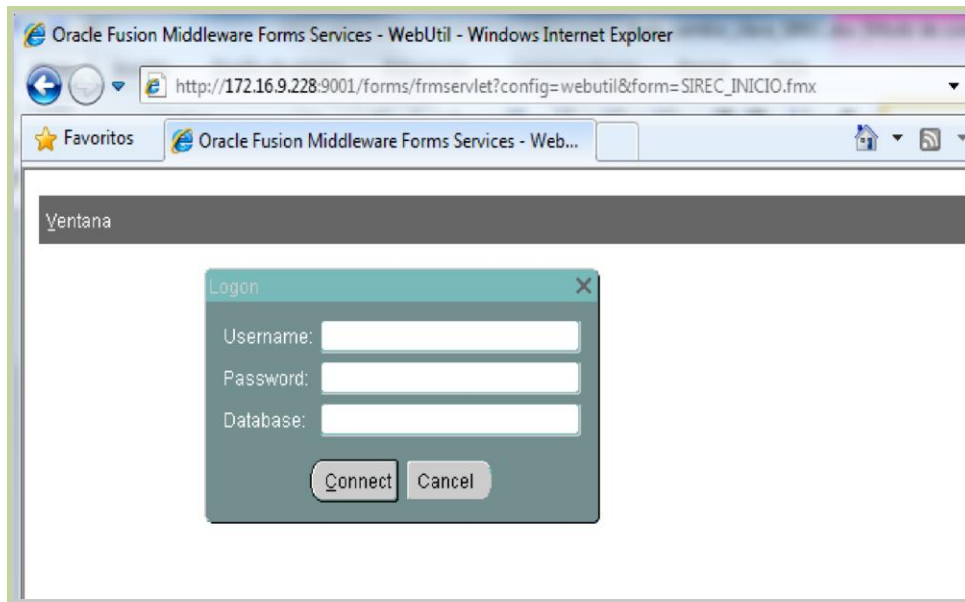
G1.P26.GF

28/12/2016

Versión 1

Página 2 de 6

La cual le mostrará el siguiente pantallazo:




En el campo Username debe digitar el nombre de usuario asignado, por ejemplo sirecRR\_AD, ad (en donde RR es el código de la regional, AD es el usuario administrador), avanza al campo Password y digita la clave actual, en el campo Database se digita "NACIONAL" y se activa el botón Connect, que lo llevará a la pantalla:



**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>	G1.P26.GF	28/12/2016
	<b>GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL SIREC</b>	Versión 1	Página 3 de 6

Esta pantalla presenta tres opciones:

- a. Opción ir al SIREC: mediante la cual el usuario puede entrar al SIREC de acuerdo con el usuario utilizado inicialmente, quedando en el menú de inicio del aplicativo:



- b. Opción cambiar Clave: esta opción NO aplica para los roles de Consulta, para los demás les permite cambiar la clave de acceso utilizada por el usuario. La nueva clave debe ser de mínimo de 6 caracteres entre letras y números, y por condiciones de seguridad no puede ser el mismo nombre de usuario ni puede ser igual a la clave actual.

La clave se puede cambiar cuando el usuario considere conveniente y las veces que lo requiera. Es importante colocar una clave que pueda recordar, ya que si la pierde debe solicitar una nueva, adicionalmente la clave es personal e intransferible. La siguiente pantalla, se visualizará al seleccionar la opción de cambiar clave:

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



## PROCESO GESTION FINANCIERA

### GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL SIREC

G1.P26.GF

28/12/2016

Versión 1

Página 4 de 6

General - Cambio Clave - gi\_cambio\_clave.fmx

BIENESTAR FAMILIAR Gi\_cambio\_clave.fmx CAMBIO CLAVE

Usuario: SIREC25\_AD  
Fecha: 20-JUN-13

Cambiar password

Cambiar clave de usuario

Digite nueva clave

Confirme nueva clave

Cambiar clave Cancelar

En el campo “Digite nueva clave” se debe escribir la nueva clave, se avanza al campo “Confirme nueva clave”, en donde debe escribir la misma palabra digitada en el campo anterior, luego se activa el botón “Cambiar clave”, el sistema verifica que los valores escritos en los dos campos son iguales, caso en el cual se hace efectiva la nueva clave para el usuario con el cual se ingresó, (que se puede verificar observando la parte superior derecha de esta pantalla). Si el cambio es exitoso se visualizará el siguiente mensaje de confirmación:

Forms

La clave fué cambiada correctamente.

Aceptar

En caso de que el cambio no sea posible, se visualizará el siguiente mensaje:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



## PROCESO GESTION FINANCIERA

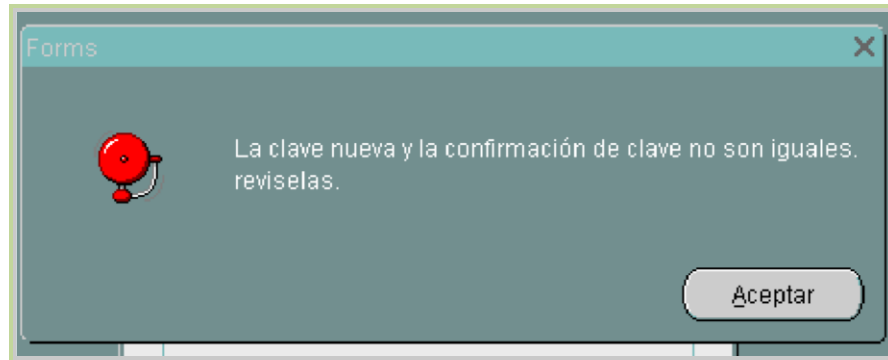
### GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL SIREC

G1.P26.GF

28/12/2016

Versión 1

Página 5 de 6



El usuario seleccionará la opción de aceptar, y se visualizará nuevamente la pantalla de cambio de clave, para que intente nuevamente la acción.

En caso de desistir el cambio de clave, el usuario podrá seleccionar la opción de Cancelar, y lo llevará a la ventana de inicio de acceso al SIREC.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## PROCESO GESTION FINANCIERA

### GUIA PARA CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO EN EL SIREC

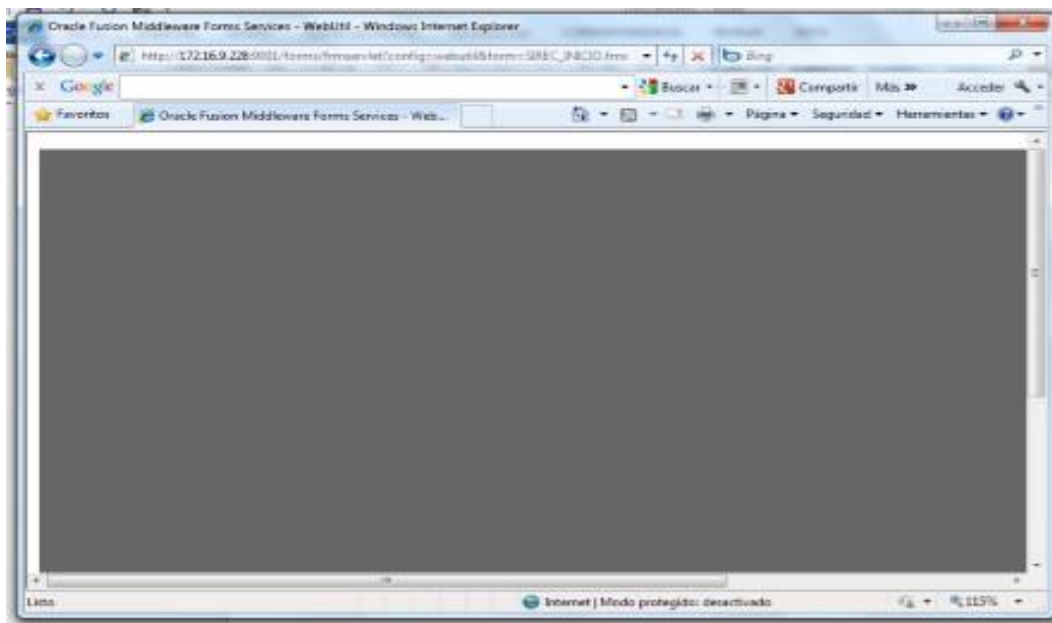
G1.P26.GF

28/12/2016

Versión 1

Página 6 de 6

c. Opción Salir: Permite salir del formulario. Quedando en el explorador de internet, así:



#### 5. ANEXOS

N/A

#### 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

#### 7. RELACIÓN DE FORMATOS

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
N/A	N/A

#### 8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	Una vez adoptado el nuevo Modelo de Operación por procesos, según resolución 8080 del 11 de agosto de 2016, se realiza la actualización de formato y contenido de la guía.  El anterior código era G6 MPA1.P2

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.