

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 1 de 18

GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS



MARZO DE 2017

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTRALADA

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 2 de 18

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	4
3. DEFINICIONES	5
4. DESARROLLO	8
4.1.2 Definición de recursos	9
4.1.3 Reuniones previas	9
4.1.4 Roles de la etapa de planificación	10
4.1 Etapa de Ejecución	10
4.2.1 Antes del Simulacro	10
4.2.2 Capacitación y entrenamiento	10
4.2.2 Roles etapa de ejecución antes del simulacro	11
4.2.3 Roles Durante el Simulacro	13
4.3 Etapa de Evaluación	14
4.3.1 Rol etapa de evaluación	14
5. ANEXO	16
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	17
7. RELACION DE FORMATOS	18
8. CONTROL DE CAMBIOS	18

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 3 de 18

1. OBJETIVO

Proporcionar los parámetros específicos para la planificación, ejecución y evaluación de los simulacros realizados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF, que permitan sensibilizar y entrenar a todos los colaboradores frente a su actuar en caso de emergencia, con el fin de evaluar la capacidad de respuesta y garantizar la operatividad y eficacia de los simulacros.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 4 de 18

2. ALCANCE

La presente guía es una herramienta de apoyo para al procedimiento de desarrollo de simulacros de la Sede de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros Zonales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

PÚBLICA

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 5 de 18

3. DEFINICIONES

BRIGADA DE EMERGENCIA: es un grupo de personas pertenecientes a una empresa, debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar diversas situaciones de emergencias y ante todo realizar actividades de prevención cuando ello sea posible.

BRIGADA CONTRA INCENDIOS: Responde a la prevención de incendios, mantenimiento de equipos de extinción y entrenamiento para la utilización de los mismos.

BRIGADA DE EVACUACIÓN Y RESCATE: Responde a las condiciones de seguridad para realizar la evacuación, el entrenamiento para ello y la práctica de evacuación, rescate de personas y salvamento de bienes.

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS: Responde a la disponibilidad de elementos para la atención de heridos, entrenamiento para prestar los primeros auxilios y atención inicial de víctimas en el momento de la emergencia.

CDGRD: Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres.

CMGRD: Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.

COE: Comité Operativo de Emergencias.

EMERGENCIA: todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o al ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

PLAN DE CONTINGENCIA: plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

PLAN DE EMERGENCIA: el Plan de Emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 6 de 18

enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

PMU: Puesto de Mando Unificado.

PMGRD: Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.

SIMULACIONES: Un ejercicio de simulación, es un juego de roles que se realiza en un ambiente controlado, normalmente es un salón o sala, por lo que son llamados “ejercicios de escritorio”. En una simulación participan los tomadores de decisiones y los actores más representativos del contexto municipal de emergencias (CMGRD, representantes de los diferentes sectores etc.), y se basa en situaciones hipotéticas que se derivan del análisis de riesgos del municipio, estrategia de respuesta y protocolos específicos.

SIMULACIONES AVISADAS: Se realizan previa citación del personal. Son más usuales en fases de aproximación y entrenamiento.

SIMULACIONES NO AVISADAS: se realizan de manera inesperada y son de gran utilidad con grupos ya entrenados, como forma de poner a prueba planes y estrategias.

SIMULACIONES PARCIALES: se desarrollan cuando se ponen a prueba partes específicas de un plan, o un protocolo específico.

SIMULACIONES TOTALES: se da cuando se prueba el contenido completo de un plan de respuesta.

SNGRD: Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

UNGRD: Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

SIMULACRO: Los simulacros son ejercicios prácticos que representan una situación de emergencia lo más cercano a lo que sería en la realidad, basados siempre en el análisis del riesgo municipal, en consecuencia, una simulación es una forma de poner a prueba la Estrategia Municipal de Respuesta y sus protocolos.

SIMULACROS AVISADOS: se realizan previa citación del personal. Son más usuales en fases de aproximación y entrenamiento.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 7 de 18

SIMULACRO COMPLEJO: plantea igualmente un solo escenario, pero se recrea con tantas dificultades y variables como sea posible, tal que los participantes deban analizar las opciones y probar algunas de ellas.

SIMULACRO ESPECÍFICO: se desarrollan cuando se ponen a prueba partes específicas de un plan, o un protocolo específico.

SIMULACRO GENERAL: se da cuando se prueba el contenido completo de un plan de respuesta.

SIMULACRO MULTIESCENARIO: plantea múltiples escenarios con diversas posibilidades.

SIMULACROS NO AVISADOS: se realizan de manera inesperada y son de gran utilidad con grupos ya entrenados, como forma de poner a prueba planes y protocolos.

SIMULACROS PARCIALES: se realizan en zonas o áreas geográficas limitadas (unos o algunos barrios, veredas, municipios)

SIMULACRO SIMPLE: pretende medir o probar procedimientos sencillos o sólo se recrea un escenario con una sola opción de respuesta, hay poco despliegue de recursos.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 8 de 18

4. DESARROLLO

El desarrollo de los simulacros se realizará de acuerdo con las siguientes etapas:

- Planificación
- Ejecución
- Evaluación

4.1 Etapa de Planificación

Los profesionales y/o referentes del ejes involucrados realizarán por medio del formato Plan de trabajo simulacro toda la planificación donde se plasmarán mínimo los siguientes aspectos: objetivo de realizar el simulacro, descripción del guion y del evento a simular, actividades preparatorias y acciones requeridas del ejercicio, los responsables y tiempos de ejecución antes, durante y después del evento, de acuerdo con el formato Plan de Trabajo Simulacro publicado en la intranet.

4.1.1 Evento a simular

✓ Definir el o los eventos a simular de acuerdo a:

- Las condiciones de emergencias reportadas en las matrices de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales.
- Reporte de incidentes y accidentes dentro de la matriz de seguimiento a controles operacionales.
- Los riesgos identificados en el plan de continuidad del negocio de seguridad de la información.
- Dentro del plan de emergencias y contingencias de cada sede del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar se realiza la identificación de amenazas y una valoración de la vulnerabilidad, a partir de esta evaluación se podrán definir los eventos a los que se está potencialmente expuesto y con alta probabilidad de ocurrencia.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 9 de 18

- De acuerdo a un evento determinado por la unidad nacional para la gestión del riesgo de desastres, se podrá participar de los simulacros de evacuación nacional, departamental y municipal.
- Cada sede podrá elegir si dentro del desarrollo del simulacro se recrea algún escenario de emergencia como consecuencia del evento ocurrido. La elección de dicho escenario deberá plantearse de acuerdo a los siguientes aspectos: ubicación geográfica, antecedentes de desastres ocurridos, elementos expuestos, recursos disponibles para atender la emergencia simulada, entrenamiento a las víctimas, considerar procedimientos para la activación y cierre del escenario.
- Tener en cuenta el análisis de los riesgos reales que se pueden presentar durante el desarrollo del simulacro, así mismo se deberá establecer un plan de contingencia donde se evidencien los controles.

4.1.2 Definición de recursos

- ✓ En el guion se deberá establecer los recursos y equipos de emergencia necesarios que se van a suministrar en las cantidades adecuadas, estos se deben probar a intervalos especificados para mantener su operatividad durante el desarrollo del simulacro y de acuerdo con los escenarios elegidos, por ejemplo:
 - Las instalaciones necesarias para el desarrollo del ejercicio: definir los espacios, solicitud de sillas, mesas, carpas, entre otros.
 - Equipos de comunicación: radios, megáfonos, teléfonos.
 - Señalización y demarcación de las diferentes áreas: cinta de señalización, señales informativas, señales de tránsito de pare y siga, entre otros.
 - Uso de elementos y equipo de emergencia: botiquín, extintor, luces de emergencia, alarmas, camillas entre otros.

4.1.3 Reuniones previas

Los profesionales y referentes durante el proceso de planificación deberán programar diferentes reuniones previas al simulacro con los actores principales, con el fin de

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 10 de 18

socializar y verificar el plan de trabajo, los escenarios a realizar, reconstrucción de la ruta de evacuación, identificación de los recursos requeridos, responsabilidades de los participantes y efectuar los ajustes que sean necesarios.

4.1.4 Roles de la etapa de planificación

✓ Directores, Subdirectores y Coordinadores

- Planificar los recursos para la realización de simulacros.
- Apoyar la convocatoria de nuevos brigadistas.

✓ Profesionales y referentes

- Planificar las actividades que permitirán el desarrollo del simulacro.

✓ Brigadistas

- Diseñar estrategias de socialización de rutas de evacuación en sus respectivas áreas.
- Programar reuniones.
- Identificar si se requiere tomar precauciones oportunas en referencia al manejo del tráfico en caso de que los colaboradores y visitantes a evacuar tengan que salir hacia puntos de encuentro fuera de las instalaciones.

4.1 Etapa de Ejecución

4.2.1 Antes del Simulacro

4.2.2 Capacitación y entrenamiento

- ✓ Los brigadistas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar deberán recibir capacitación y entrenamiento teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - Primeros auxilios, manejo y combate contra incendios, evacuación y rescate

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 11 de 18

- Conformar las brigadas contra incendios, y primeros auxilios evacuación y rescate deberán
- Cada sede deberá contar con un plan de trabajo por parte de la ARL Positiva.

4.2.2 Roles etapa de ejecución antes del simulacro

✓ Directores, Subdirectores y Coordinadores

- Aprobar los planes e instrucciones establecidas.
- Autorizar y apoyar los recursos humanos y materiales requeridos en la aplicación de la presente guía y los que se desprendan de la implementación del Plan de Emergencias y Contingencias.
- Impulsar y liderar las actividades de definición, mantenimiento y revisión del Plan de Emergencia y Contingencias.
- Asesorar en el ámbito de sus competencias en la definición, implementación y mantenimiento del Plan de Emergencias y Contingencias.

✓ Profesionales y referentes

- Elaborar el plan de trabajo del simulacro.
- Definir la clasificación del simulacro (simulacro avisado, simulacro no avisado, simulacro específico, simulacro general, simulacro parcial, simulacro total).
- Establecer el tiempo que de duración del desarrollo del ejercicio, es decir, si se puede hacer en una hora, o en un día; por otra parte, cuánto tiempo lleva la preparación del simulacro según lo definido en el plan de trabajo que se realice.
- Establecer el escenario de acuerdo a una amenaza prioritaria de su eje.
- Preparación y montaje del escenario a simular.
- Asignación de responsables de la atención del simulacro.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 12 de 18

- Elaborar el guion del ejercicio que se va a simular y compartirlo con el referente SST.
- Planificar los recursos requeridos para la atención en el escenario.
- Participar de las reuniones previas de planeación.
- Apoyar a los brigadistas con el montaje de escenarios e instalaciones. Durante esta etapa se realizará la ambientación y preparación del escenario a representar, para esto se instalarán los elementos requeridos dentro de la logística del simulacro, como es el caso de carpas, sillas, montaje del Puesto de Mando Unificado-PMU, igualmente se deben montar los escenarios de riesgo a simular, por ejemplo, en el caso de un simulacro multiescenario donde se plante una evacuación por sismo y un derrame de una sustancia química.
- Divulgación del simulacro: diseñar estrategias de comunicación mediante piezas informativas dirigidas a través del correo electrónico, dirigidas a piezas informativas dirigidas a todos los colaboradores, personal de seguridad, servicios generales y mensajería, que contengan aspectos como: fecha, hora, recomendaciones para los colaboradores antes, durante y después del simulacro.
- Realizar una pieza de divulgación para los visitantes.
- Apoyo para la verificación de la señalización.
- Divulgación del plan de trabajo a las partes involucradas.
- Convocatoria a la Brigada de Emergencia a reuniones previas al evento.

✓ **Brigadistas**

- Socializar las rutas de evacuación de su respectiva área.
- Asignar responsables de la ejecución de tareas.
- Participar de las reuniones de planificación programadas.
- Determinar puntos críticos de la sede.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 13 de 18

- Establecer las precauciones oportunas en referencia al manejo del tráfico en caso de que los colaboradores y visitantes a evacuar tengan que salir del recinto y ocupen puntos de encuentro fuera de las instalaciones.
- Designar un brigadista para cada una de las áreas, salidas y puntos críticos con la finalidad de orientar el ejercicio y controlar el tiempo total de evacuación.
- Habilitar los puntos de encuentro seguros debidamente señalizados para los colaboradores y visitantes del instituto, montaje de escenarios e instalaciones.

✓ **Rol Coordinadores de evacuación**

- Actualizar la base de datos de colaboradores de su respectiva área.
- Participar de las reuniones de planificación del simulacro programadas.

4.2.3 Roles Durante el Simulacro

✓ **Profesional y referentes**

- Apoyar a los brigadistas con el establecimiento del panorama de afectación inicial de la situación. Inicia con la ocurrencia del evento y la notificación del mismo a los participantes y a los entes interinstitucionales de apoyo.
- Observación durante el desarrollo de la atención del simulacro.
- Reportar al esquema para la atención de emergencias sobre el cierre y el estado de la situación simulada.

✓ **Brigadistas**

- Realizar la activación y movilización de los colaboradores y personal a evacuar. Consiste en la activación de los Planes de Preparación de Emergencias y Contingencias, la movilización de los recursos, el desarrollo de las acciones para control y atención del evento simulado que sean necesarias, la adopción del sistema organizacional y el desempeño de los roles definidos tomando como base el escenario planteado. Es la evolución del simulacro.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 14 de 18

- Para finalizar las actividades correspondientes al simulacro se deberá proceder con la desactivación y desmovilización: se plantean todos los aspectos de solución de la situación simulada. Se busca estabilizar la situación y los reportes de atención que se generen, se hace el control final de la escena y la desmovilización de los recursos y/o la reasignación de las acciones.

✓ **Rol Coordinadores de evacuación**

- Controlar el tiempo de evacuación total y número de personas desalojadas.
- Diligenciar el Formato de Conteo De Colaboradores en Punto de Encuentro.

✓ **Evaluadores**

- Realizar la evaluación por cada eje durante el desarrollo del simulacro

✓ **Colaboradores**

- Evacuar en el menor tiempo posible hasta el punto de encuentro.

4.3 Etapa de Evaluación

Es el mecanismo que permite medir el grado de eficacia y eficiencia del simulacro con relación a los objetivos propuestos, con el fin de identificar debilidades, fortalezas, acciones correctivas y oportunidades de mejora para el desarrollo del evento.

Posterior a la evaluación se debe realizar una reunión donde se consolide la información de los distintos evaluadores, las observaciones y conclusiones sirven como instrumento para la consolidación del informe de simulacro retroalimentar el Plan de Emergencias y Contingencias definido por el ICBF.

4.3.1 Rol etapa de evaluación

✓ **Profesional y referentes**

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 15 de 18

- Realizar el informe de evaluación de los resultados obtenidos, donde se plasmaran datos como hora de inicio y finalización, acciones y observaciones durante el simulacro mediante el formato de evaluación del ejercicio de simulacros.
- Realizar y enviar el informe de simulacro según los aspectos establecidos en el formato de informe con el análisis de resultados como: escenario simulado, procedimiento para la atención y control de la emergencia, tiempos de evacuación, número de colaboradores y visitantes evacuados, acciones correctivas, recomendaciones.
- Analizar los resultados obtenidos en la evaluación y proponer acciones de mejora.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 16 de 18

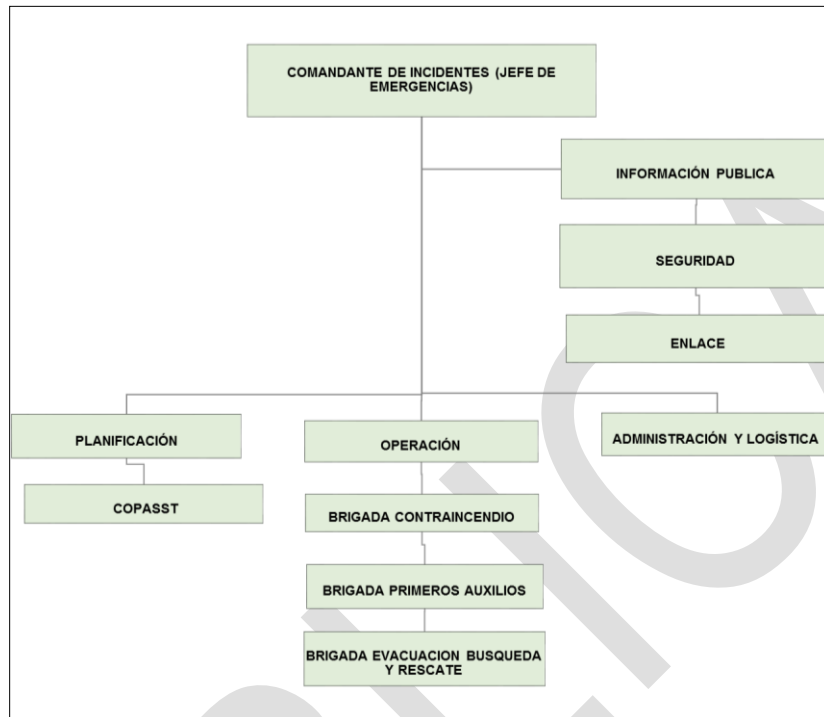
5. ANEXO

Esquema organizacional para la atención a emergencias

La estructura organizacional para el desarrollo del simulacro se definirá de acuerdo con el esquema organizacional contenido en el plan de emergencias y contingencias de cada sede, en el cual sus participantes serán:

- ✓ **Comandante de Incidente o Jefe de Emergencias:** es el encargado de las actividades de respuesta frente al simulacro, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.
- ✓ **Seguridad:** se encarga de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- ✓ **Enlace:** establece contacto entre los representantes de las entidades de apoyo y cooperación en los casos en que sean invitadas a participar del simulacro.
- ✓ **Información Pública:** comunica la información acerca de la emergencia a los medios de prensa y otras instituciones y organizaciones relevantes para este caso se debe efectuar la simulación.
- ✓ **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):** Participa de las reuniones y brinda la información acerca de condiciones inseguras, estrategias y alternativas a tener en cuenta dentro del simulacro.
- ✓ **Administración y logística:** proporciona instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisa las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 17 de 18



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. (2015). Guía Metodológica para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros. Bogotá, Colombia.

MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DECRETO 1072 DE 2015. Bogotá 2015, Ministerio de Trabajo.

Procedimiento Aspectos e impactos ambientales del ICBF.

Protocolo Cargue Combustible Plantas Eléctricas.

Protocolo Contingencia Manejo de Residuos Sólidos.

Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTRALADA

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GUIA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	G1.GTH	10/03/2017
		Versión 2	Página 18 de 18

7. RELACION DE FORMATOS

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.G1.GTH	Formato conteo de colaboradores en punto de encuentro
F2.G1.GTH	Formato evaluación del ejercicio de simulacro
F3.G1.GTH	Formato informe de simulacro
F4.G1.GTH	Formato plan de trabajo simulacro

8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
23/11/16	G1.MPA1.PA V1	Una vez presentado el nuevo Modelo de Operación por Procesos, según Resolución 8080 del 11 de agosto de 2016, se realiza la actualización en la documento G1.MPA1.PA V1 GUÍA PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS conforme a la estructura documental (encabezado, pie de página) y lo establecido en la “Guía de Rotulado de la Información.”
/03/17	NUEVO CODIGO	Se proporcionar parámetros específicos para la planificación, ejecución y evaluación de los simulacros realizados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF. Se describen los roles de los actores que participaran durante cada una de las fases para la realización de simulacros.