**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL MODALIDAD TERRITORIOS CON BIENESTAR**

**Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centro Zonal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **NOMBRE OPERADOR** | **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |  |  |

**Para la presentación del informe final, que debe ser un recuento de los logros de la ejecución del proyecto, el operador diligenciará y presentará cada uno de los puntos enunciados a continuación.**

1. **Introducción:**

Debe contener una breve descripción de la justificación, población beneficiaria, objetivo general, estrategia Encuentros en Familia Étnica componentes de apoyo, principales actividades y resultados frente a la modificación de la situación inicial presentada por las familias y la comunidad que fue intervenida.

Es importante que esta descripción logre dar una idea general del proyecto: dónde se realizó, con qué comunidad/grupo étnico, número de familias beneficiarias y las características, metodologías de trabajo implementadas, así como el desarrollo general del proyecto.

1. **Objetivos del proyecto:**

Enunciar el Objetivo General y los Objetivos específicos

1. **Actividades realizadas:**

Descripción de las actividades realizadas. Anexar soportes (listas de asistencia, fotos, audios, videos, etc.)

1. **Dificultades:**

Describir cuales y de qué tipo fueron los obstáculos, contratiempos, inconvenientes o impedimentos, si los hubo, que no permitieron la consecución total o parcial de uno o varios de los objetivos específicos y los mecanismos que se implementaron para superar estas situaciones.

1. **Resultados del proyecto:**

Exponer los logros puntuales de la ejecución del proyecto. Tenga en cuenta que éstos deben dar respuesta a los objetivos específicos anteriormente enunciados.

Los resultados esperados son los “productos” que el proyecto dejará a la comunidad y sus familias; no se trata únicamente de relacionar los insumos entregados para el desarrollo del proyecto, sino que se espera conocer cualitativamente, los cambios propicios realizados por las familias, para modificar las condiciones iniciales que dieron pie a la formulación de la propuesta, y como la comunidad fue impactada por el proyecto.

 Recordar que en el formato de proyecto el proponente definió los resultados esperados y se busca contrastar las modificaciones alcanzadas, con la ejecución de la propuesta, en relación con los propósitos que se tuvieron en cuenta para su formulación.

**Recomendaciones:**

Con los resultados de la ejecución del proyecto, se deben dejar igualmente relacionadas las **recomendaciones,** tanto para las familias como para la comunidad, en el sentido que estas puedan posibilitar la continuidad de las acciones emprendidas para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios, así como de la pertinencia de proyectar posibilidades para que a través del compartir de la experiencia, se puedan beneficiar nuevas familias.

1. **Anexos: Guía esquemática- Informe Final**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General** ¿Cuál fue **el fin último** que se pretendió alcanzar con la ejecución de la propuesta? | **Objetivos específicos** | **Actividades realizadas** | **Descripción de la Experiencia** |
| Logros | Dificultades |
| Un objetivo específico tiene como fin dar cuenta de aquellas metas que contribuirán a cumplir el objetivo general.  | **¿Cómo se llegó al cumplimiento de los objetivos?**Enuncie las acciones (técnicas, operativas, administrativas) específicas desarrolladas en el marco del proyecto. Es importante que las actividades propuestas se relacionen de manera directa con cada uno de los objetivos específicos planteados (de la Estrategia de Encuentros en Familia Étnica). Relacione el medio por el cual se puede verificar el desarrollo de las actividades (listados de asistencia, actas de entrega, memorias de actividades, informes, fotos, entre otros). | Es el resultado exitoso en la ejecución de una actividad | Impedimentos, inconvenientes, obstáculos controlables o no controlables que impiden ejecutar las actividades y conseguir los resultados esperados. |

|  |
| --- |
| **ELABORADO POR:** |
| Nombres y Apellidos legibles: |
| Número de Cédula: |
| Número de contacto: |