|  |
| --- |
| 1. **VALIDACIÓN SUBDIRECCIONES DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN** |

|  |
| --- |
| * 1. **Subdirección de Programación** |

La Subdirección de Programación, analiza la justificación identificando la pertinencia de la solicitud de acuerdo con el comportamiento presupuestal y recomienda o no la aprobación de la solicitud.

|  |
| --- |
| **Firma:** |
| **Nombre: (Subdirector de Programación)** |

|  |
| --- |
| * 1. **Subdirección de Mejoramiento Organizacional** |

La Subdirección de Mejoramiento Organizacional analiza la justificación identificando la pertinencia de la solicitud de acuerdo con el Proceso correspondiente, el estudio de cargas vigente, el estado de los cupos aprobados, el análisis de la Dirección de Gestión Humana y el análisis de la Subdirección de Programación y recomienda o no la aprobación de la solicitud.

|  |
| --- |
| **Firma:** |
| **Nombre: (Subdirector de Mejoramiento Organizacional)** |

|  |
| --- |
| 1. **CONCEPTO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN** |

Emite concepto y determina si se aprueba la solicitud de forma parcial, total o si no se aprueba, así mismo se especifica el rubro, nivel jerárquico y tiempo de aprobación.

|  |
| --- |
| **Firma:** |
| **Nombre: (Director de Planeación y Control de Gestión)** |