|  |
| --- |
| **VALIDACIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA** |

La Dirección de Gestión Humana, realiza el registro de la información tenida en cuenta para el análisis y actualiza los datos de la tabla de control de cupos.

|  |
| --- |
| **TABLA DE CONTROL DE CUPOS** |
| **REGIONAL/SEDE** |   |
| **CENTRO ZONAL/GRUPO/DEPENDENCIA** |   |
| **RESULTADO DE CARGAS (A)** |   |
| **TOTAL PLANTA (B)** |   |
| **CARGOS PROVISTO (C)** |   |
| **VACANTES (D)** |   |
| **CUPOS APROBADOS CONTRATACIÓN (E)** |   |
| **CONTRATOS NAS (CUPOS USADOS) (F)** |   |
| **CUPOS TOTALES DISPONIBLES SEGÚN CARGAS (G)** | "=A-B-E" |
|  |  |
| **CUPOS TEMPORALES APROBADOS A LA FECHA** |   |

**ANALISIS Y OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
| **Firma:** |
| **Nombre: (Director Gestión Humana)** |