	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 1 de 19

1. OBJETIVO

Proporcionar los criterios, métodos, instrumentos y actividades mínimas fundamentales para llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de las relaciones entre los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias/personas, a través de experiencias y vivencias de los súper amigos y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

2. ALCANCE

Inicia con la implementación de las acciones orientadas a la verificación de condiciones, características y dinámicas de la estrategia “Súper Amigos” y termina con el análisis y la supervisión de los avances en la generación de vínculo entre familias/ personas y niños, niñas, adolescentes y jóvenes participantes en la estrategia.

3. DEFINICIONES


- **Seguimiento a las relaciones:** Es un proceso continuo de observación, registro, verificación y análisis de las acciones establecidas, para desarrollar con los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas y familias, a fin de identificar logros y necesidades de acompañamiento.
- **Acompañamiento a las relaciones:** Es un proceso continuo de acciones intencionadas y permanentes de orientación, asesoría individual o grupal, orientada a resolver las necesidades identificadas en el proceso de seguimiento y fortalecer la relación de las partes.

El operador junto con los líderes de la Regional, realizarán diferentes acciones para el fortalecimiento del vínculo entre la familia, persona, niño, niña, adolescente y joven tales como:

- Conferencias sobre temas especiales que reflejen las necesidades
 - Eventos con diferentes actividades lúdicas que promuevan la integración entre niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias ya vinculadas
 - Atención en crisis con un psicólogo cuando se presenten problemáticas en la dinámica de la relación.
- **Seguimiento y monitoreo:** Es un proceso de acompañamiento continuo que se realiza a lo largo de la estrategia en las acciones de intervención y como garantía del cumplimiento de metas. Implica las acciones orientadas a la verificación de condiciones, características y dinámicas de la estrategia “Súper Amigos”; el análisis y la supervisión de los avances en la generación de vínculo entre familias, niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

La información que se genera durante el proceso de seguimiento y monitoreo es insumo para tomar medidas correctivas, identificar lecciones aprendidas y evaluar en el mediano y largo plazo los resultados alcanzados en el proceso de generación de vínculos afectivos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 2 de 19

3.1. INTRODUCCION

La guía se propone como una herramienta operativa que proporciona los criterios, métodos, instrumentos y las actividades mínimas y fundamentales para llevar a cabo el seguimiento y monitoreo a la implementación de la estrategia Súper Amigos desarrollado por ICBF.

El seguimiento y monitoreo se desarrolla como un componente constitutivo de la planificación de la estrategia y se prevé su realización de forma continua en las diferentes etapas previstas de implementación, desde una perspectiva cualitativa y cuantitativa. Se consideran aspectos del desempeño en cuanto a cumplimiento de metas y productos, así como de algunos resultados relacionados con la generación del vínculo entre los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y la familia/persona súper amigo, por lo que se busca dar cuenta de sus perspectivas en relación con las vivencias del proceso, según el nivel de avance o consolidación del vínculo. Se acompaña también de las percepciones de los equipos técnicos de las instituciones de protección y de las ONG que administran los hogares sustitutos.

Este documento está dirigido a los diferentes actores que participan en la implementación de la estrategia y de manera particular a quienes tienen a su cargo, desarrollar las actividades de monitoreo y toma de decisiones respecto a la implementación de la estrategia denominada “Súper Amigos”.

En consecuencia, involucra a los servidores públicos que hacen parte de los equipos técnicos del ICBF, a funcionarios de Servicios y Atención al Ciudadano del ICBF, funcionarios de las instituciones de protección, funcionarios de las ONG administradoras de Hogares Sustitutos y a los súper amigos.


La puesta en práctica del seguimiento y monitoreo de la estrategia requiere del concurso activo de todos los actores involucrados en el suministro oportuno de los datos, pues de esto depende que se puedan generar los informes que permitirán evidenciar los avances y la calidad de los resultados de la estrategia.

Los informes que se construirán a partir del proceso de registro, organización, consolidación y análisis de los datos, también tienen la perspectiva de beneficiar a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas y familias participantes, siendo la fuente para la mejora en la calidad de la atención.

4. DESARROLLO

Para poder llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de una manera correcta y eficaz, la estrategia debe ser planificada de forma clara y coherente. El seguimiento y monitoreo debe ser un componente de la misma estrategia (es decir no es considerado como un elemento aislado o independiente) y todos los actores deben participar activamente dentro de este.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p align="center">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p align="center">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 3 de 19



El seguimiento y monitoreo, según se verá más adelante, está asociado a productos y resultados esperados en esta fase de implementación de la estrategia, los cuales son expresados en metas e indicadores que suponen diferentes temporalidades en su consecución.

De igual forma, prevé la aplicación de diversos instrumentos para recabar información de tipo cuantitativo y cualitativo con los diferentes actores involucrados y la producción de informes periódicos para dar cuenta de los avances.


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 4 de 19

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Conceptos	Descripción
<p>El seguimiento y monitoreo: un examen continuo y sistemático</p>	<p>El monitoreo reviste, en la fase de implementación, una importancia crucial porque:</p> <p>Proporciona la información necesaria para el control periódico y sistemático de la intervención con el fin de garantizar de manera oportuna la identificación y puesta en marca de acciones correctivas apropiadas (si es necesario).</p> <p>Permite tener información desde el punto de vista operativo y financiero, necesarios para la supervisión.</p> <p>Se constituye en la fuente de información principal para la evaluación intermedia, final y de impacto</p>
<p>Diferencia entre el monitoreo y la evaluación</p>	<p>El monitoreo y la evaluación, aunque están estrechamente relacionados, intervienen en dos niveles distintos:</p> <p>El monitoreo/seguimiento se centra en los productos, servicios, actividades específicas</p> <p>La evaluación se centra en los efectos (mediano plazo) e impactos (largo plazo), es decir en los cambios que la intervención ha logrado respecto al problema que le dio origen.</p> <p>La distinción principal sin embargo está dada por la finalidad.</p> <p>El monitoreo: Es informativa, con el fin de verificar el estado de realización de la intervención, definiendo cuáles actividades se han llevado a cabo y cómo se está avanzando respecto a los resultados que se espera alcanzar con la intervención y al cumplimiento de objetivos. Busca responder a la pregunta: ¿estamos haciendo las cosas como lo habíamos previsto hacer?</p> <p>La evaluación: implica una valoración más compleja y comprehensiva del Programa o de la intervención como un todo, se emiten juicios más comprehensivos sobre el “valor” de la intervención en referencia a la situación problemática que le dio origen. La evaluación está orientada a la toma de decisiones respecto a la formulación, a su diseño, la implementación, entre otros.</p> <p>Otro aspecto que las distingue es la temporalidad.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 5 de 19

	<p>El monitoreo: Es un examen continuo y sistemático</p> <p>La evaluación: En momentos específicos y preestablecidos del ciclo de vida del programa</p>
Los indicadores	El monitoreo se basa sobre la recolección de información para dar cuenta de los indicadores planteados en el diseño de la intervención relacionados con las actividades, las metas, objetivos y resultados.
La previsión del monitoreo en los convenios o contratos con los ejecutores	Las acciones de monitoreo deben plantearse como una obligación común de todos los actores que participan en la implementación sea a través de contratos o convenios, por lo que deben ser previstos dentro de éstos indicándose el grado de vinculación que tendrán con el proceso según la tipología de acciones a desarrollar. Pueden ir desde el simple suministro de información hasta la entrega de informes, pasando por la recolección de datos o la generación de indicadores específicos.

¿Cuándo se hace el monitoreo?

Etapas	Descripción
Cuando inicia y termina el monitoreo	<p>El proceso de monitoreo se desarrolla en el contexto de la realización de la intervención y termina con el cierre de la misma.</p> <p>Aunque las acciones de monitoreo se sitúan con el inicio de las actividades, éstas se mantienen a lo largo de la implementación y se concluye con la finalización de las actividades.</p> <p>Implica el desarrollo de dos acciones principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La recolección y análisis de la información 2. La preparación del reporte periódico de monitoreo
La recolección de información: Periodicidad y fuentes	<p>La recolección de información es un proceso continuo y como se indicó antes, está ligado al arranque de implementación de la iniciativa y durante todo el periodo de ejecución acumulando de manera progresiva la información necesaria para dar cuenta de los indicadores (sean éstos cualitativos o cuantitativos).</p> <p>Las fuentes de información pueden ser diversas, como también las técnicas e instrumentos con la que se recaba y la temporalidad de los datos.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 6 de 19

Por ejemplo:

Tipo de información	Fuente	Periodicidad
Financiera	Oficina de contabilidad, cartera o financiera	Semestral
Sobre las actividades realizadas	Todos los ejecutores, mediante el reporte periódico de monitoreo	Quincenal, o mensual
	Reporte de seguimiento de una persona encargada de verificar avances	Mensual, bimensual, etc. O relacionado con actividades críticas
Cumplimiento de metas	Reporte periódico de monitoreo	Mensual y hasta vencido el plazo de cumplimiento de la meta
Cumplimiento de objetivos	Reporte de monitoreo, entrevista a beneficiarios, supervisores, etc.	A mitad y al finalizar el periodo previsto

Sin embargo, es importante precisar que cada intervención tiene su particularidad y la temporalidad, así como las fuentes y los instrumentos que se utilicen están estrechamente relacionados con los indicadores que se definen y con la estrategia misma “hecha a la medida”.


En todo caso, la información durante la fase de ejecución, se convierte en un flujo continuo sometida periódicamente a elaboración y análisis.

¿Cómo se hace el monitoreo?

Una vez se recolecta la información, se debe hacer la verificación de sus contenidos, de su consistencia y coherencia con los requerimientos establecidos para la construcción de los indicadores, a través de la comparación de diferentes fuentes de información y la actualización periódica de una base de datos, para su comparación.


La verificación de la información se puede realizar mediante la comparación de datos provenientes de diferentes sujetos. Por ejemplo, solicitando la misma información a un ejecutor y al usuario.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 7 de 19

Monitoreo	Descripción
Los indicadores	<p>Los indicadores son medidas significativas que se relacionan con la intervención. Existen diferentes tipologías de indicadores, pero en general las más comunes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cuantitativos: Son la expresión de medidas cuantificables (Ej: No. de niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados, No. De familias informadas). ■ Cualitativos: Son descriptivos, para cualificar, verificar o valorar un resultado o grado de cumplimiento de un objetivo (ej: percepción de satisfacción, realización de actividad (si/no)).
Características de los indicadores	<p>Los indicadores deben ser definidos teniendo en cuenta las características específicas de la intervención tales como los objetivos, los resultados, las actividades y las metas establecidas en la planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Los indicadores deben ser limitados en número, pues una gama amplia de ellos haría más complejo y difícil la gestión del proceso de seguimiento y monitoreo. ■ Los indicadores deben ser simples, apropiados y de fácil comprensión. ■ Los indicadores deben ser utilizables, es decir, estar en estrecha relación con la intervención y dar cuenta de ella. ■ Su costo de obtención debe ser razonable.
La recolección de los datos y su reporte oportuno	<p>Para dar cuenta de los indicadores y de otra información relevante que contextualiza y acompaña los resultados es importante tener en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Los indicadores están relacionados con las acciones y vivencias de varios de los participantes en la estrategia, por lo que se tendrán varias fuentes de información: los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, los súper amigos, funcionarios de las instituciones de protección y ONGs de Hogares Sustitutos. ■ Todas las partes involucradas en las diferentes fases o etapas de la intervención generan información relevante para dar cuenta de la estrategia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p align="center">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p align="center">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 8 de 19

- Es importante la participación y compromiso de todas las partes en registro y suministro oportuno de los datos necesarios para la construcción de indicadores y para su contextualización.
- El reporte oportuno de los datos se refiere a la entrega en los tiempos y la periodicidad prevista para cada uno de los instrumentos de registro de información.
- La entrega oportuna de los instrumentos de registro es un elemento crítico para la generación de informes y mantener el ciclo de seguimiento y monitoreo de la estrategia, como insumo esencial para determinar las posibilidades futuras de escalamiento de la misma y de mejora en la calidad de la atención los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

¿Qué se hace con los resultados?

Un elemento esencial del proceso de seguimiento y monitoreo es la retroalimentación, acción mediante la cual se divulga la información y conocimientos producidos a partir del análisis del progreso hacia el logro de resultados, cumplimiento de objetivos y metas.


Por lo general, la retroalimentación conlleva no sólo los resultados sino también las conclusiones, recomendaciones y las lecciones extraídas de las experiencias. Se utiliza dicha información para fortalecer el desempeño de la estrategia, corregir el curso de acción, en fin, es una base para la toma de decisiones.

Las lecciones de las experiencias se convierten en ejemplos que surgen de la experiencia concreta, bien sea porque resulta pertinente y aplicable en circunstancias generales. Las lecciones pueden dar cuenta de aquello que se puede y no se puede hacer, son insumos para establecer “mejores prácticas” frente la implementación de la intervención.

Así, en el caso específico de la estrategia “Súper Amigos” y su implementación piloto como experiencia concreta en diferentes ámbitos y poblaciones, es un punto de partida para convertirlo en una estrategia escalable en los que se amplíen los beneficios a un mayor número de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias.

De allí la importancia de contar con informes periódicos, a partir de la información oportuna que reportan los diferentes involucrados, su posterior sistematización, consolidación y análisis que se traduce en reporte de resultados, como fuente no sólo de avance y desarrollo de la estrategia, sino

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p align="center">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p align="center">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 9 de 19


también de contribución en la mejora y calidad de la atención a la población beneficiaria y participante de la estrategia.

Los indicadores para el seguimiento y monitoreo

La estrategia opera a través de varios componentes, a partir de los cuales se han definido un conjunto de indicadores para el seguimiento y monitoreo, que se especifican en el siguiente cuadro.


PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 10 de 19


Componente de la estrategia	Indicadores para el proceso de seguimiento y monitoreo	Fuentes de información	Instrumento asociado
Formación de equipos facilitadores y de niños, niñas, adolescentes y familias	1. No. de profesionales del ICBF capacitados en la metodología de la estrategia.	Registro de asistencia a eventos	Anexo 4: Registro de asistencia de funcionarios a eventos
	2. No de talleres y asistentes según profesión e institución a la pertenecen.	Registro de asistencia a eventos	Anexo 4: Registro de asistencia de funcionarios a eventos
	3. No de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que han culminado el plan de formación y la orientación para cada nivel	Reporte de asistencia (Instituciones y ONG de hogar sustituto)	No aplica
Sensibilización y registro de personas y familias	4. Número de familias inscritas semanalmente a través de las oficinas de servicios y atención al ciudadano ICBF.	Reporte Call Center	No aplica
	5. Factores facilitadores y/o limitantes para la inscripción de familias a través del Call Center.	Reporte Call Center	No aplica
	6. No de reuniones de apoyo a los profesionales de Servicios y Atención al Ciudadano ICBF para canalizar inquietudes.	Reporte Call Center	No aplica
	7. Número de familias que toman el módulo de orientación virtual en la plataforma del operador.	plataforma del operador	Formato de registro virtual
Encuentros de integración entre niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas y familias	8. Número de familias que asisten a los encuentros de integración con niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Registro de asistencia	Anexo 5: Registro de asistencia a eventos familias
	9. Número de familias que asisten al taller presencial con el equipo de la Regional del ICBF.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 11 de 19

Componente de la estrategia	Indicadores para el proceso de seguimiento y monitoreo	Fuentes de información	Instrumento asociado
	10. Número de familias que diligencian carta para solicitar autorización de visita al Defensor de Familia.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	11. Número de familias autorizadas por el Defensor de Familia para visitas en la Institución	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	12. Número de familias que diligencian carta para solicitar autorización de salida por un día con el niño, niña, adolescente o joven al Defensor de Familia.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	13. Número de familias autorizadas por el Defensor de Familia para salida día.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	14. Número de familias que diligencian carta para solicitar autorización de salida de fin de semana con el niño, niña, adolescente o joven al Defensor de Familia.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	15. Número de familias autorizadas por el Defensor de Familia para salida de fin de semana.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	16. Número de familias que diligencian carta para solicitar autorización de salida de vacaciones con el niño, niña, adolescente o joven al Defensor de Familia.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
Evaluación de personas y familias	17. Número de familias autorizadas por el Defensor de Familia para vacaciones.	Reporte de ICBF (Regionales participantes)	No aplica
	18. Número de familias con concepto de idoneidad para el nivel 2	Informe de evaluación de familias (operador)	No aplica
Relación de Súper Amigo	19. Número de familias con concepto de idoneidad para el nivel 3	Informe de evaluación de familias (operador)	No aplica
	20. Número de visitas y salidas de los niños(as) con sus familias por Institución u ONG de hogar sustituto.	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia (visitas a la institución o la ONG del Hogar Sustituto)	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p style="text-align: center;">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p style="text-align: center;">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 12 de 19

Componente de la estrategia	Indicadores para el proceso de seguimiento y monitoreo	Fuentes de información	Instrumento asociado
	21. Tipo de actividades que realizan los niños con sus familias.	Formato Instrumento de Evaluación de Salidas - Familia (salida para niveles 2, 3 y 4)	Formato Instrumento de Evaluación de Salidas - Familia
	22. Percepción de la contribución del programa en el desarrollo del niño a partir de su participación ¹ .	Formulario de Entrevista a los niños, niñas, adolescentes o jóvenes participantes en la estrategia (niños, niñas, adolescentes o jóvenes y funcionarios)	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas y Salidas del Niño, Niña, Adolescente o Joven
	23. Necesidades frecuentes para el fortalecimiento del vínculo ² .	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia (Salida para niveles 2, 3 y 4)	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia
	24. Percepciones generales de los niños, niñas, adolescentes o jóvenes sobre la estrategia.	Formulario de Entrevista a los niños, niñas, adolescentes o jóvenes participantes en la estrategia (niños, niñas, adolescentes o jóvenes y funcionarios)	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas y Salidas del Niño, Niña, Adolescente o Joven
	25. Percepciones generales de las familias sobre la estrategia.	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia (salida para niveles 2, 3 y 4)	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia


Instrumentos

Para el desarrollo del proceso de seguimiento y monitoreo de la estrategia se han diseñado varios instrumentos para recabar las percepciones, experiencias y vivencias de los súper amigos y los niños, niñas, adolescentes o jóvenes, así como los conceptos emitidos por los funcionarios de las instituciones y de la ONG del hogar sustituto.

¹ Este es un indicador cualitativo que recoge la percepción del equipo psicosocial y/o funcionarios que acompañan al niño, niña, adolescente o joven durante el diligenciamiento del formulario.

² Este es un indicador cualitativo que consolida los aspectos más frecuentes enunciados por los súper amigos en relación con las limitaciones para el desarrollo del vínculo o de la relación, así como de las recomendaciones que aportan para mejorar el apoyo que se les da en el proceso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 13 de 19

En esta sección, se presenta cada uno de los formularios. En todos los casos, se presenta un recuadro de orientación sobre el contenido, quien debe diligenciarlo y la periodicidad. Así mismo, todos los formularios cuentan con una sección de identificación para el registro de datos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, súper amigos, funcionarios, fechas y etapa del proceso en que se encuentra tanto el súper amigo como el niño, niña, adolescente o joven, cuando aplica.


Los formularios manejan preguntas estructuradas a través de la utilización de escalas a partir de los cuales será posible construir indicadores de tipo cuantitativo (sobre valoraciones cualitativas) y también preguntas abiertas que permitirán profundizar sobre diferentes aspectos explicativos de los avances y logros de la estrategia que se lleva a cabo.

La lógica de construcción de los instrumentos apunta a generar aprendizajes y conocer factores explicativos que permitan la generación de conocimiento, retroalimentación y toma de decisiones oportunas para orientar adecuadamente el curso de acción de la estrategia, así como en futuras fases de expansión.

Es importante tener en cuenta que el diligenciamiento de los formularios requiere del compromiso y concurso activo de las instituciones y ONGs así como de los funcionarios de equipos psicosociales que tienen a cargo el seguimiento y orientación de los niños, niñas, adolescentes en sus respectivas entidades.


De la calidad y oportunidad de la información que se produzca en este proceso dependerá el que se pueda realizar oportunamente la sistematización, procesamiento y análisis para la elaboración de los informes por parte del operador, los cuales se constituyen en los soportes para la toma de decisiones.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p style="text-align: center;">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p style="text-align: center;">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 14 de 19


Nombre del formulario	Etapa	Propósito	Diligenciado por	Periodicidad	Estrategia y recomendaciones para su aplicación
1. Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia	Familias con número de Contactos inferior a 4	<p>Hacer seguimiento al proceso que va viviendo el niño, niña, adolescente o joven y también para identificar las necesidades de apoyo que ellos requieren.</p> <p>Recaba información sobre las percepciones del súper amigo respecto del comportamiento del niño, niña, adolescente o joven y aspectos de valoración del proceso de interacción durante la fase de visitas en la institución</p>	Súper Amigo	Cada mes	<p>El formato debe ser entregado al súper amigo durante la primera visita, explicando su contenido, el propósito y la forma de diligenciarlo.</p> <p>Se debe hacer énfasis en su entrega oportuna 1 vez al mes y que los datos que reporte deben considerar de manera global lo ocurrido en ese periodo.</p> <p><i>Los formularios deben ser remitidos al operador cada mes</i></p>
2. Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia	Nivel de Vinculación- Familias con número de Contactos superior a 4	<p>Permite conocer la percepción de la familia en cada nivel en su relación con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y dar cuenta de observaciones concretas sobre avances en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el proceso de interacción.</p> <p>Recaba información sobre la percepción que tienen los súper amigos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en sus actitudes, comportamientos e interacción con ellos y en los diferentes espacios y actividades que comparten con otras personas.</p>	Súper Amigo	Cada mes	<p>En el momento que el súper amigo recoge al niño, niña, adolescente y joven en la institución / hogar, se le debe hacer entrega y/o recordar diligenciar el formulario para enviarlo vía web.</p> <p>En la primera salida, se debe explicar el propósito del formulario, su contenido, la importancia de su diligenciamiento. Se debe recalcar la necesidad de contar con dicho formulario una vez deje al niño, niña, adolescente y joven nuevamente en la institución/hogar.</p> <p>Si, en el momento en que se deja al niño, niña, adolescente y joven en la institución está presente un funcionario del equipo, se recomienda que el funcionario se reúna con el súper amigo para que también pueda recibir de primera mano observaciones y comentarios que pueden ser de interés para la institución en su proceso de apoyo al niño, niña, adolescente y joven y para la estrategia.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION</p> <p style="text-align: center;">GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS</p> <p style="text-align: center;">ADOPCIONES</p>	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 15 de 19

Nombre del formulario	Etapas	Propósito	Diligenciado por	Periodicidad	Estrategia y recomendaciones para su aplicación
					<p>Si por alguna circunstancia no se puede diligenciar en el momento, <u>no deben pasar más de 3 días para que se entregue el reporte, pues el periodo de recordación es muy importante.</u></p> <p>En este caso, se puede solicitar el envío online por fax o mediante llamada telefónica, lo diligenciaría un funcionario de la institución.</p> <p><i>Los formularios deben ser remitidos al operador cada mes para su sistematización</i></p>
3. Entrevista a los niños, niñas, adolescentes o jóvenes participantes en la estrategia.	Aplicable en todas las Etapas de la estrategia.	El propósito es conocer desde la voz de los niños, niñas, adolescentes o jóvenes la experiencia y vivencias en el proceso de interacción con los súper amigos, buscando encontrar factores explicativos de los logros y limitaciones que pudieron haberse presentado en el proceso.	Cada uno de los niños, niñas, adolescentes o jóvenes con el acompañamiento de un funcionario del equipo psicosocial de la institución o del Hogar Sustituto quien al final del formulario dará su concepto, para evaluar paso al siguiente nivel con el súper amigo.	Cada mes	<p>Cada mes los funcionarios de la institución o de la ONG Hogar sustito, se reúnen con los niños, niñas, adolescentes o jóvenes y aplican el formulario realizando las indagaciones previstas en cada una de las preguntas con los niños, niñas, adolescentes o jóvenes.</p> <p>Al final, deberán emitir su concepto sobre el proceso de avance en el fortalecimiento del vínculo.</p> <p>Podrán presentarse situaciones donde, para el periodo analizado, algunos niños, niñas, adolescentes o jóvenes no hayan tenido ningún tipo de contacto con el súper amigo. En este caso, se deja indicado en la pregunta correspondiente y el funcionario al final emitirá un concepto sobre la situación que percibe o identifica respecto a la falta de interacción, o aclarando cualquier información adicional que conozca para explicar la falta de contacto o interacción entre el niño, niña, adolescente o joven y el súper amigo.</p> <p><i>Los formularios deben ser remitidos al operador mensualmente</i></p>
4. Formulario de registro de visitas y salidas del niño, niña, adolescente o	Todas las etapas	Contar con registro permanente del proceso de interacción del niño, niña, adolescente o joven con el	Diligenciado por funcionarios de la institución	Cada mes	<p>Es necesario que todos los funcionarios que tengan competencias y funciones en relación con la estrategia así como todos los educadores conozcan el formulario y contribuyan en su diligenciamiento</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 16 de 19

Nombre del formulario	Etapa	Propósito	Diligenciado por	Periodicidad	Estrategia y recomendaciones para su aplicación
joven con el super amigo		super amigo sea a través de las llamadas, visitas o salidas.			<p>Para el registro en horas de la noche y fines de semana será crucial el compromiso y participación de los educadores para la realización del registro.</p> <p>En principio se prevé el diligenciamiento manual, pero si la institución lo considera pertinente y cuenta con los medios y capacidades, el operador podrá enviar el formato en medio electrónico.</p> <p><i>La Institución o la ONG de Hogares Sustitutos remiten cada mes al operador para su sistematización.</i></p>

PÚBLICO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO GESTIÓN DE PROTECCION GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS RELACIONES ENTRE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JOVENES Y FAMILIAS/PERSONAS, DE LA ESTRATEGIA SUPER AMIGOS ADOPCIONES	G13.P	10/01/2017
		Versión 1	Página 17 de 19

5. RELACIÓN DE FORMATOS:

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F32.LT16.P	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas Familia V1
F34.LT16.P	Formato Instrumento de Evaluación de Salidas - Familia V1
F33.LT16.P	Formato Instrumento de Evaluación de Visitas y Salidas del Niño, Niña, Adolescente o Joven V1
F1.G13.P	Formato Registro de asistencia de funcionarios a eventos
F2.G13.P	Formato Registro de asistencia de familias a eventos

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
14/06/2016	G3.MPM5 Versión 1.0	Se modifica el formato del documento que hace parte del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, acorde al Instructivo IT1.MI de encabezado y pie de página.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!