



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 1 de 12

Líder del Proceso: Subdirección General	Responsables del Proceso por Nivel:						
	Nacional	<i>Director (a) de Primera Infancia</i>					
		<i>Director (a) de Infancia</i>					
		<i>Director (a) de Adolescencia y Juventud</i>					
Regional	<i>Director (a) de Familia y Comunidades</i>						
	<i>Director (a) de Nutrición</i>						
Zonal	<i>Director (a) Regional</i>						
	<i>Coordinador (a) de Asistencia Técnica o</i>						
	<i>Coordinador (a) de Ciclos de Vida y Nutrición</i>						
1. Objetivo del Proceso: Liderar de manera articulada el diseño y desarrollo de programas, modalidades, estrategias, planes y proyectos para la promoción de derechos y la prevención de vulneraciones en el marco de un enfoque diferencial de manera integral para los usuarios de los servicios del ICBF.							
2. Alcance: Inicia con la formulación del plan de acción del proceso y la operatividad del marco estratégico institucional y finaliza con la definición de acciones de mejora e innovación.							
3. Alineación estratégica del Proceso: Objetivo Estratégico No. 1 Garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial. Objetivo Estratégico No. 4 Liderar la gestión del conocimiento en políticas de niñez y familias consolidando al ICBF como referente en América Latina. Objetivo Estratégico No. 5 Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano.							
4. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):							
4.1 PLANEAR							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 2 de 12

<p>1.Estado</p> <p>2.Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>3.Proceso Promoción y Prevención</p> <p>4.Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p>	<p>1.1. Requisitos legales y otros requisitos</p> <p>1.2. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>1.3. Plan Indicativo Sectorial</p> <p>2.1. Plan Indicativo Institucional</p> <p>2.2. Lineamientos, metodologías e instrumentos de planeación</p> <p>2.3. Directrices institucionales</p> <p>2.4. Políticas Institucionales</p> <p>2.5. Planes Institucionales aprobados</p> <p>2.6. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras</p> <p>3.1. Informes de seguimiento y supervisión de servicios en vigencias anteriores</p> <p>3.2. Necesidades de Asistencia Técnica detectadas</p> <p>4.1. Modelo de monitoreo y evaluación</p>	<p align="center">Formular el plan de acción anual del proceso y sus indicadores</p>	<p>1.Plan de acción anual del proceso</p> <p>2.Plan de asistencia técnica</p> <p>3. Información para la definición de las hojas de vida de los indicadores y las actividades del Plan de Acción</p> <p>4.Matriz de riesgos por proceso</p>	<p>1.1. 2.1. Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.2. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>3.1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p> <p>4.1. Proceso Mejora e Innovación</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	
---	--	--	--	---	-------------------------	-------------------------	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 3 de 12

<p>1.Estado</p> <p>2.Sociedad</p> <p>3.Aliados estratégicos (Universidades, academias, centros de investigación, Organismos de cooperación internacional)</p> <p>4.Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>5.Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes</p> <p>6.Proceso Mejora e Innovación</p> <p>7. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p>	<p>1.1. Requisitos legales y otros requisitos</p> <p>1.2. Documentos CONPES (Consejo Nacional de Política Económica y Social) y otros documentos de Política Pública</p> <p>2.1. Requerimientos de la sociedad</p> <p>3.1. Recomendaciones, conceptos, estudios, investigaciones</p> <p>4.1. Plan Indicativo Institucional</p> <p>4.2. Directrices Institucionales</p> <p>5.1. Documento con la priorización de Políticas Públicas que requieren articulación y coordinación</p> <p>6.1. Estrategias, metodologías y planes para la gestión de mejora continua, innovación, gestión del conocimiento</p> <p>7.1. Hojas de vida de los Indicadores aprobadas, Plan de Acción Institucional de la vigencia</p>	<p>Planificar la formulación y coordinación en la implementación de políticas públicas relacionadas con el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias conforme a las competencias de las áreas</p>	<p>1.Documento de políticas públicas institucionales identificadas</p>	<p>1.1. Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.2. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>
---	--	---	--	---	-------------------------	-------------------------	-------------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 4 de 12

4.2 HACER							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1.Estado (Comités Intersectoriales de Políticas) 2. Proceso Direccionamiento Estratégico 3.Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 4.Proceso Promoción y Prevención 5.Proceso Protección 6.Aliados Estratégicos (Universidades, academias, centros de investigación y Organismos de cooperación internacional) 7. Proceso Comunicación Estratégica	1.1. Requisitos legales y otros requisitos 1.2. Documentos de política pública 1.3 Plan Nacional de Desarrollo 1.4 CONPES y otros Documentos de política pública 2.1. Plan Indicativo Institucional 2.2. Resolución de distribución presupuestal 2.3. Directrices Institucionales 3.1. Informes de monitoreo nacional y regional 3.2. Documento con diseño de las evaluaciones, investigaciones, estudios y análisis 4.1. Resultados del seguimiento a la implementación de las modalidades. 5.1. Informe del proceso de atención para el restablecimiento de derechos (análisis y recomendaciones) 6.1. Investigaciones y otras fuentes de información	Diseñar o ajustar la oferta de servicios para la atención de la población objetivo	1. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas* 2.Lineamientos de programación 3.Resoluciones 4.Fichas de condiciones técnicas esenciales	1.1. 2.1. 3.1 4.1 Proceso Promoción y Prevención 1.2. 4.2. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios 1.3. Proceso de Protección 1.4. Proceso Relación con el Ciudadano 1.5. 3.2. Proceso Inspección, Vigilancia y Control 1.6. 2.2. 3.3. Proceso Direccionamiento Estratégico 3.4. Proveedor (Operadores)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

C.PP

22/10/2020

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión 4

Página 5 de 12

	7.1. Directrices de comunicaciones, documentos, campañas y/o piezas de comunicación						
1.Proceso Direccionamiento Estratégico 2.Proceso Adquisición de Bienes y Servicios 3.Proceso Promoción y Prevención 4.Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	1.1. Resolución de distribución presupuestal 1.2. Directrices institucionales 2.1. Manual de Contratación, Memorandos, Circulares y Guía de Supervisión 3.1. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas 3.2. Fichas de condiciones técnicas esenciales 4.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia	Elaborar documentos técnicos de soporte a la contratación de servicios de atención, conforme a los esquemas de operación definidos	1. Orientaciones para la contratación de los servicios misionales 2. Estudios previos 3. Minuta contractual	1.1. 2.1. 3.1. Proceso Promoción y Prevención 1.2. 2.2.3.2. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios 3.3. Proveedor (Operadores)	X		
1.Proceso Promoción y Prevención 2.Proceso Direccionamiento Estratégico 3.Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes 4.Proceso Gestión de la Tecnología e Información 5.Proceso Inspección Vigilancia y Control	1.1. Plan de acción anual del proceso 1.2. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas 1.3. Plan de asistencia técnica 2.1. Resolución de distribución presupuestal 2.2. Reportes de Monitoreo y seguimiento a la ejecución de metas sociales y financieras 2.3. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras	Coordinar la implementación de los programas, modalidades, estrategias, planes y proyectos y apoyar los procesos de contratación y operación en los casos que se requiera	1. Informes de seguimiento y/o supervisión 2. Seguimiento a metas sociales y financieras 3. Resultados de asistencia técnica	1.1. 2.1. 3.1. Proceso Promoción y Prevención 2.2. Proceso Direccionamiento Estratégico 1.2. 3.2. Proceso de Protección 1.3. 3.3. Proveedor (Operadores)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 6 de 12

	<p>3.1. Estrategias, alianzas y mecanismos de coordinación y articulación del SNBF con los agentes e instancias</p> <p>4.1. Sistemas de información: nuevos, adaptados o evolucionados</p> <p>4.2. Servicios de infraestructura de Tecnología e Información.</p> <p>4.3. Soporte a los requerimientos de tecnología y sistemas de información atendidos</p> <p>5.1. Resolución de reconocimiento, negación y cancelación de personería jurídica</p>						
<p>1. Proceso Promoción y Prevención</p> <p>2. Estado Intersectoriales (Mesas de Política)</p> <p>3. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p>1.1. Documento de políticas públicas institucionales identificadas</p> <p>1.2. Plan de acción anual del proceso</p> <p>1.3. Plan de asistencia técnica</p> <p>2.1. Requisitos legales y otros requisitos CONPES y otros documentos de política.</p> <p>3.1. Directrices institucionales</p>	<p>Ejecutar las acciones de trabajo concertado para la gestión de las políticas priorizadas</p>	<p>1. Resultados de la implementación de la gestión de las políticas priorizadas</p>	<p>1.1. Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.2. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes</p> <p>1.3. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

C.PP

22/10/2020

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión 4

Página 7 de 12

1. Proceso Promoción y Prevención	1.1. Plan de Asistencia Técnica							
2. Estado	1.2. Lineamientos técnicos, manuales operativos y otras herramientas							
3. Proceso Evaluación Independiente	1.2. Informes de seguimiento y/o supervisión	Brindar asistencia técnica para fortalecer la calidad de la prestación de los programas, modalidades, estrategias, planes y proyectos	1. Plan de Asistencia Técnica ejecutado 2. Informes de la ejecución del Plan de Asistencia Técnica 3. Resultados de asistencia técnica	1.1. 2.1. 3.1 Proceso Promoción y Prevención 1.2. 2.2. 3.2. Proveedor (Operadores) 3.3. Proceso de Protección	X	X	X	
4. Proceso Inspección Vigilancia y Control	1.3. Resultados de asistencia técnica							
	2.1. CONPES y otros documentos de Política pública							
	3.1. Resultados de auditorías internas							
	4.1. Informe de visita o auditoría de calidad al Servicio Público de Bienestar Familiar – SPBF							

4.3. VERIFICAR

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad			
					N	R	Z	
1. Proceso Promoción y Prevención	1.1. Plan de acción anual del proceso							
2. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.2. Plan de asistencia técnica implementado							
3. Proceso de Inspección, Vigilancia y Control	1.3. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas	Realizar seguimiento a la ejecución de los programas, modalidades, estrategias, planes y programas de atención	1. Informes de seguimiento con alertas y recomendaciones para mejoras en la prestación de los servicios 2. Acta de Comité Técnico Operativo	1.1. 2.1. Proceso Promoción y Prevención 1.2. Proceso de Inspección, Vigilancia y Control 1.3. 2.2. Proveedor (Operadores)	X	X	X	
4. Proceso Relación con el Ciudadano	1.4. Soportes de la contratación de servicios según esquema de operación definido							
	1.5. Informes de Supervisión							

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 8 de 12

	<p>1.6. Resultados de asistencia técnica</p> <p>2.1. Resolución de distribución presupuestal</p> <p>2.2. Informes de ejecución presupuestal</p> <p>3.1. Normativa interna</p> <p>4.1. Reportes de herramienta tecnológica (SIM- Sistema de Información Misional, SEAC - Sistema Electrónico de Asignación de Citas)</p>						
<p>1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p> <p>2. Proceso Evaluación Independiente</p> <p>3. Proceso Mejora e Innovación</p> <p>4. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>5. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)</p>	<p>1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia</p> <p>1.2. Seguimiento al Plan de Acción Institucional</p> <p>1.3. Informes de monitoreo nacional y regional</p> <p>2.1. Resultados de auditorías internas</p> <p>2.2. Resultados de evaluaciones independientes</p> <p>3.1. Resultado de evaluación de los Riesgos</p> <p>4.1. Revisión por la Dirección (Resultados del Sistema Integrado de Gestión)</p> <p>4.2. Resultados e informes de gestión institucional</p>	<p>Realizar seguimiento y medición del desempeño del proceso de acuerdo con la gestión y los riesgos asociados</p>	<p>1. Resultados de medición del proceso</p> <p>2. Informe de resultados de gestión de riesgo del proceso</p> <p>3. Informe de gestión</p>	<p>1.1. 2.1. Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.2. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p> <p>2.2. Proceso de Mejora e Innovación</p> <p>3.1. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 9 de 12

	4.3. Informes de evaluación de procesos						
	5.1. Resultados de auditorías externas						
4.4. MEJORAR E INNOVAR							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Mejora e Innovación 3. Proceso Promoción y Prevención 4. Proceso Relación con el Ciudadano 5. Proceso Evaluación Independiente 6. Proveedor (Operadores, Entidad Evaluadora o Certificadora) 7. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia 2.1. Resultados de evaluación de los riesgos 2.2. Mejoras identificadas del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión 2.3. Resultados de seguimiento de la implementación de las estrategias, metodologías y planes 2.4. Buenas prácticas y lecciones aprendidas 3.1. Informes de seguimiento con alertas y recomendaciones para mejoras en la prestación de los servicios 3.2. Plan asistencia técnica implementado 4.1. Informe PQRS, RAVD (Reporte de Amenazas o Vulneraciones de Derechos) y acceso a la Información	Definir acciones de mejora e innovación para el proceso	1. Acciones de mejora e innovación definidas	1.1. Proceso Promoción y Prevención 1.2. Proceso de Mejora e Innovación 1.3. Proceso Evaluación Independiente 1.4. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 10 de 12

	<p>5.1. Acciones de mejoramiento formuladas</p> <p>5.2. Resultados de auditorías internas</p> <p>5.3. Reportes internos avance, cumplimiento y efectividad Plan de Mejoramiento</p> <p>6.1. Resultados de Auditorías Externas</p> <p>7.1. Oportunidades de mejora del Sistema de Gestión</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>ANDRES NOLASCO OLAYA GOMEZ Contratista Subdirección General Promotor EPICO</p> <p>CÉSAR HUMBERTO RUIZ TINOCO Contratista Dirección Primera Infancia Promotor EPICO</p> <p>PABLO CASTRO MARTÍN Contratista Dirección de Nutrición Promotor EPICO</p>	<p>CLAUDIA ALEJANDRA GÉLVEZ RAMÍREZ Directora de Primera Infancia</p> <p>ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO Directora de Nutrición</p> <p>LUISA FERNANDA VÉLEZ LÓPEZ Directora de Infancia (E).</p> <p>LUISA FERNANDA VÉLEZ LÓPEZ Directora de Adolescencia y Juventud.</p>	<p>LILIANA PULIDO VILLAMIL Subdirectora General Líder del Proceso</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 11 de 12

FELIPE ANDRÉS PEDREROS DÍAZ
Contratista Dirección de Familias y Comunidades
Promotor EPICO

MARÍA CATALINA DÍAZ
Contratista Dirección de Infancia
Promotor EPICO

MARÍA CATALINA DÍAZ
Contratista Dirección de Adolescencia y Juventud
Promotor EPICO

JUAN PABLO ANGULO SALAZAR
Director de Familias y Comunidades

YANETH SARMIENTO FORERO
Subdirectora de Mejoramiento Organizacional

MARILUZ QUINTERO CASTRO
Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

GIOVANNA BAZZANI AFANADOR
Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

MATEO OROZCO JÍMENEZ
Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

Nota 1: Consultar los indicadores de procesos en el Tablero de Control en el SIMEI.

Nota 2: Consultar los riesgos de calidad y corrupción del proceso, en la Web del ICBF.

Nota 3: Consultar las normas internas y externas que aplican al proceso en la Matriz de Verificación de Requisitos Legales.

Nota 4: Consultar criterios y rangos de calificación de los aspectos e impactos ambientales en la Matriz de Identificación y Valoración de Impactos Ambientales.

Nota 5: Consultar matriz de riesgos SGSI y de activos de información del proceso, en la Intranet.

Nota 6: Consultar matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos en el repositorio de la Entidad.

Nota 7: Consultar los procedimientos y documentos asociados al proceso en el Listado Maestro de Documentos, en la Web del ICBF.

Nota 8: Consultar políticas de operación en los Procedimientos.

Nota 9: Las salidas marcadas con un asterisco (*) hacen referencia a controles operacionales del proceso.

Nota 10: Se selecciona con una X el nivel responsable de la actividad (nacional, regional, zonal).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

22/10/2020

Versión 4

Página 12 de 12

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
08/07/2020	Versión 3 C.PP	De acuerdo al Decreto 879 del 25 junio de 2020 "Por el cual se modifica la estructura del ICBF" se elimina en responsables del proceso por nivel nacional el Director de Niñez y Adolescencia y se incluye al Director de Infancia y al Director de Adolescencia y Juventud, se ajusta el objetivo estratégico no1. y se incluye en la población atender a los jóvenes.
25/05/2018	Versión 2 C.PP	Se actualiza la Caracterización del Proceso en los responsables del proceso por nivel, en el Objetivo Estratégico y en la segunda actividad del planear.
15/06/2016	Versión 1 C.PP	Teniendo en cuenta la transición de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001: 2015; se actualiza la caracterización del proceso en las actividades del ciclo PHVM.
30/05/2012 08/04/2013 30/05/2012 30/05/2012	MPM1.V1 MPM2.V2 MPM3.V1 MPM4.V1	Una vez adoptado el nuevo Modelo de Operación por Procesos, según Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016, se elabora la Caracterización del Proceso de Promoción y Prevención, teniendo en cuenta que esta fusiona las caracterizaciones de los procesos de Niñez y Adolescencia, Familias y Comunidades, Primera Infancia y Nutrición el cual no incluye componente de recuperación nutricional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012