



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 1 de 10

Líder del Proceso: <i>Jefe Oficina Asesora Jurídica</i>	Responsables del Proceso por Nivel:						
	Nacional	<i>Jefe Oficina Asesora Jurídica</i>					
	Regional	<i>Director (a) Regional, Coordinador (a) Grupo Jurídico, Coordinador (a) Grupo de Soporte</i>					
	Zonal	<i>N/A</i>					
1. Objetivo del Proceso: Asesorar jurídicamente los asuntos de carácter misional, estratégico y administrativo del ICBF; mediante el análisis, el estudio normativo, constitucional y doctrinario, formulando conceptos, estrategias constitucionales, actos administrativos, y realizando el cobro coactivo, ejerciendo la defensa judicial, administrativa y extrajudicial del Instituto; para garantizar el efectivo cumplimiento de la misión, los objetivos de la entidad y evitando los riesgos de desviación en la aplicación normativa.							
2. Alcance: Inicia con la formulación de estrategias que operativicen el proceso y finaliza con la implementación de acciones de mejora e innovación.							
3. Alineación estratégica del Proceso: Objetivo Estratégico No 2 Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información.							
4. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):							
4.1 PLANEAR							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1.Estado 2. Proceso Direccionamiento Estratégico 3. Proceso Mejora e Innovación 4. Proceso Gestión de la Tecnología e Información 5. Gestión del Talento Humano	1.1. Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control 2.1. Plan Indicativo Institucional 2.2. Planes Institucionales aprobados 2.3. Directrices Institucionales 2.4. Políticas Institucionales 2.5. Lineamientos, metodologías e instrumentos de planeación	Formular Estrategias Operativas para asesorar al ICBF en la interpretación y aplicación constitucional y normativa, asegurando unicidad de materia, ejerciendo su representación judicial y extrajudicial y realizando el cobro coactivo.	1.Estrategias Operativas del proceso (Cronogramas, actas de reunión, presentaciones, asignación de reparto, visitas, memorandos, correos electrónicos)	1.1 Proceso Gestión Jurídica	X	X	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 2 de 10

<p>6. Proceso Comunicación Estratégica</p> <p>7. Proceso Adquisición de Bienes y Servicios</p> <p>8. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p>	<p>2.6. Resolución de distribución presupuestal</p> <p>2.7. Lineamientos de programación y ejecución de metas financieras</p> <p>3.1. Estrategias, metodologías y planes de mejora continua, innovación, gestión del conocimiento</p> <p>4.1. Soporte a los requerimientos de tecnología y sistemas de información atendidos</p> <p>5.1. Programación de la contratación en el plan anual de adquisiciones y base de datos, con las necesidades a programar</p> <p>6.1. Documentos, campañas y/o piezas de comunicación</p> <p>7.1. Manual de Contratación, Memorandos, Circulares, Guía de Supervisión</p> <p>8.1. Modelo de monitoreo y evaluación</p>						
<p>1. Estado</p> <p>2. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>3. Proceso Gestión Jurídica</p>	<p>1.1. Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control.</p> <p>1.2. Sentencias judiciales</p> <p>2.1. Planes Institucionales aprobados</p> <p>2.2. Directrices Institucionales</p>	<p>Formular Política de Prevención del Daño Antijurídico</p>	<p>1. Política de Prevención del Daño Antijurídico</p>	<p>1.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>1.2. Estado (Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado)</p>	<p>X</p>		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 3 de 10

	3.1. Estrategias Operativas del Proceso						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado (Departamento Nacional de Planeación – DNP) 2. Estado (Ministerio de Justicia y del Derecho – Min justicia.) 3. Estado (Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado – ANDJE) 4. Estado (Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP) 5. Estado (Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – DAPRE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Manual de la Política de Mejora Normativa 2.1. Políticas y estrategias en: racionalización, reforma y defensa del ordenamiento jurídico; gestión jurídica pública del derecho; ejercicio de la profesión de abogado 2.2. Sistema Único de Información Normativa-SUIN – JURISCOL 3.1. Lineamientos de Política de Prevención del Daño Antijurídico 4.1 Políticas de desarrollo administrativo de la función pública, el empleo público, la gestión del talento humano, la gerencia pública, el desempeño de las funciones públicas por los particulares, la organización administrativa del Estado, la planeación y la gestión, el control interno, la participación ciudadana, la transparencia en la gestión pública y el servicio al ciudadano. 5.1 Directrices generales de técnica normativa, así como las reglas y tipologías documentales para garantizar la uniformidad, continuidad y adecuada presentación de los decretos y resoluciones. 	<p>Formular estrategias e instrumentos de implementación de la Política de Mejora Normativa</p>	<p>1.1. Política de Mejora Normativa (parámetros de calidad técnica y jurídica que resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio que facilite el emprendimiento, la competencia, la productividad, el desarrollo económico y el bienestar social, cumpliendo con el ciclo de gobernanza: Planeación, Diseño de la regulación, Redacción del proyecto regulatorio, Consulta Pública, Revisión de calidad, Publicación y Evaluación).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Todos los procesos del ICBF 1.2 Partes Interesadas del ICBF 	<p>X</p>		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 4 de 10

4.2 HACER							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Gestión Jurídica 2. Proceso Direccionamiento Estratégico 3. Procesos del ICBF 4. Partes Interesadas del ICBF 5. Estado 6. Proceso Relación con el Ciudadano	1.1. Estrategias operativas del proceso. 1.2. Política de Prevención del Daño Antijurídico 1.3. Política de Mejora Normativa. 2.1. Planes Institucionales aprobados 3.1. Proyectos de Actos Administrativos que deba Firmar el o la Directora General 4.1. Solicitudes de Conceptos Jurídicos y consultas sobre temas de Interés para el ICBF 5.1. Solicitudes de Conceptos sobre Proyectos de Normatividad relacionados con temas de interés del ICBF 5.2. Requerimientos 5.3. Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control 6.1. Reportes de herramienta tecnológica SIM (Sistema de Información Misional)	Asesorar jurídicamente al Instituto	1. Actos Administrativos suscritos por la Dirección General 2. Informes de cumplimiento de planes institucionales (meta estratégica). 3. Conceptos sobre temas de interés del ICBF (Exceptuando lo que tenga que ver con lo contractual que es asumido por el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios-Contratación) 4. Conceptos sobre Proyectos de normatividad que aseguren la protección integral de niños, niñas, adolescentes y familias o que tengan relación con las funciones del ICBF. 5. Respuesta a los requerimientos del Estado	1.1 . 3.1 Partes Interesadas del ICBF 1.2 . 3.1 Proceso Gestión Jurídica 2.1. Proceso Direccionamiento Estratégico 4.1. 5.1. Estado	X	X	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 5 de 10

<p>1. Proceso Gestión Jurídica</p> <p>2 Estado</p> <p>3. Proceso Adquisición de Bienes y Servicios</p>	<p>1.1. Estrategias Operativas del proceso</p> <p>2.1. Demanda, Denuncia Penal o solicitud de conciliación.</p> <p>2.2. Notificación del Auto que admite la solicitud de Conciliación Prejudicial.</p> <p>2.3 Notificación del auto admisorio de la Demanda.</p> <p>2.4 Sentencia desfavorable a la entidad.</p> <p>2.5 Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control</p> <p>3.1. Acto administrativo por el cual se sanciona al contratista</p>	<p>Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto</p>	<p>1. Fichas de análisis de procedencia de la conciliación y ejercicio de la acción de repetición.</p> <p>2. Piezas procesales registradas en el sistema e-Kogui o el sistema que determine la Agencia de Defensa Jurídica del Estado o la entidad que la reemplace.</p>	<p>1.1. 2.1. Proceso Gestión Jurídica</p> <p>2.2. Estado</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>1. Sociedad, Comunidad y Aliados Estratégicos</p> <p>2. Estado</p> <p>3. Proceso Gestión Jurídica</p>	<p>1.1 Denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias en las cuales el ICBF tenga interés</p> <p>2.1. Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control</p> <p>3.1. Estrategias Operativas del proceso</p>	<p>Adelantar el trámite administrativo y coadyuvar judicialmente los procesos de denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias en las cuales el ICBF tenga interés</p>	<p>1. Supervisión, asesoría y seguimiento del trámite administrativo y judicial de los procesos de denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias</p>	<p>1.1. Proceso Gestión Financiera</p> <p>1.2. Proceso Servicios Administrativos</p> <p>1.3. Estado</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>1.Estado</p> <p>2.Aliados Estratégicos</p> <p>3.Colaboradores</p> <p>4. Proceso Gestión Jurídica</p>	<p>1.1. 2.1. 3.1 4.1. Títulos Ejecutivos y exigencias legales</p> <p>4.2. Estrategias Operativas del proceso (visitas, memorandos, correos electrónicos, entre otros)</p>	<p>Ejercer el cobro coactivo de las acreencias a favor del ICBF</p>	<p>1. Recuperación de la cartera a favor del ICBF</p>	<p>1.1. Proceso Gestión Financiera</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 6 de 10

1. Estado 2. Proceso Gestión Jurídica	1.1. Tutelas, acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento y acciones públicas de inconstitucionalidad 1.2. Exigencias legales, órdenes judiciales y de Órganos de Control 2.1 Estrategias Operativas del proceso	Intervenir en las acciones constitucionales de interés para el ICBF	1. Respuesta a tutelas, acciones populares, de grupo, de cumplimiento y emitir concepto a las acciones públicas de inconstitucionalidad. 2. Presentación de una acción pública de inconstitucionalidad	2.2. 2.1. Estado	X	X	
4.3. VERIFICAR							
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Gestión Jurídica	1.1. Política Prevención del daño antijurídico	Monitorear la política de prevención del daño antijurídico	1. Informe de la implementación de la Política de prevención del daño antijurídico 2. Informe del indicador de impacto de la implementación de la Política de prevención del daño antijurídico.	1.1 Proceso Gestión Jurídica 2.1. Estado (Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado)	X		
1. Proceso Gestión Jurídica 2. Todos los procesos del ICBF.	1.1. Política de Mejora Normativa (parámetros de calidad técnica y jurídica que resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio que facilite el emprendimiento, la competencia, la productividad, el desarrollo económico y el bienestar social, cumpliendo con el ciclo de gobernanza: Planeación, Diseño de la regulación, Redacción del proyecto regulatorio, Consulta Pública, Revisión de calidad, Publicación y Evaluación).	Monitorear la política de mejora normativa	1. Índice de desempeño institucional de la Política de Mejora Normativa.	1.1 Proceso Gestión Jurídica. 1.2 Estado (Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP Departamento Nacional de Planeación -DNP)	X		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 7 de 10

	2.1. Evidencias del cumplimiento de la Política de Mejora Normativa						
1.Proceso Gestión Jurídica	<p>1.1. Actos Administrativos suscritos por la Dirección General.</p> <p>1.2. Conceptos sobre temas de interés del ICBF (Exceptuando lo que tenga que ver con lo contractual que es asumido por el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios-Contratación)</p> <p>1.3. Conceptos sobre Proyectos de normatividad que aseguren la protección integral de niños, niñas, adolescentes y familias o que tengan relación con las funciones del ICBF.</p> <p>1.4. Respuesta a los requerimientos del Estado</p>	Monitorear la asesoría jurídica del Instituto	1.Base de datos interna Oficina Asesora Jurídica	1.1. Proceso Gestión Jurídica	X	X	
1.Proceso Gestión Jurídica	<p>1.1 Fichas de análisis de procedencia de la conciliación y ejercicio de la acción de repetición.</p> <p>1.2 Piezas procesales registradas en el sistema e-Kogui o el sistema que determine la Agencia de Defensa Jurídica del Estado o la entidad que la reemplace.</p>	Verificar el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial del ICBF	<p>1.Comité de Conciliación y Defensa Judicial</p> <p>2.Plan de saneamiento del sistema e-Kogui</p>	1.1. 2.1. Proceso Gestión Jurídica	X	X	
1.Proceso Gestión Jurídica	1.1. Supervisión, asesoría y seguimiento del trámite administrativo y judicial de los procesos de denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias	Verificar supervisión, asesoría y seguimiento del trámite administrativo y judicial de los procesos de denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias.	1. Informes de los Procesos de denuncia de bienes vacantes, mostrencos y vocaciones hereditarias en las cuales el ICBF tenga interés	<p>1.1. Proceso Gestión Jurídica</p> <p>1.2. Proceso Gestión Financiera</p> <p>1.3. Proceso Servicios Administrativos</p>	X	X	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 8 de 10

1.Proceso Gestión Jurídica	1.1. Recaudo de la Cartera a Favor del ICBF	Verificar el recaudo de las acreencias a favor del ICBF	1.Informes del estado de los procesos de cobro coactivo	1.1. Proceso Gestión Jurídica	X	X	
				1.2. Proceso Gestión Financiera			
1.Proceso Gestión Jurídica	1.1. Respuesta a: tutelas, acciones populares, de grupo, de cumplimiento y públicas de Inconstitucionalidad de	Verificar las intervenciones en las Acciones Constitucionales de interés para el ICBF	1.Informes de seguimiento del estado de tutelas, desacatos y sanciones con oportunidades de mejora y recomendaciones 2. Matriz de seguimiento interna Oficina Asesora Jurídica	1.1. 2.1. Proceso Gestión Jurídica	X		
1.Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control 2.1. Resultados de auditorías externas 3.1. Resultados de auditorías internas						
2.Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)	3.2. Resultados de evaluaciones independientes			1.1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión			
3.Proceso Evaluación Independiente	4.1. Resultado de la evaluación de Riesgos	Realizar seguimiento y medición del desempeño del proceso de acuerdo con la gestión y los riesgos asociados	1.Resultados de medición del proceso 2. Informe de resultados de gestión del riesgo del proceso	2.1. Proceso Mejora e Innovación	X	X	
4.Proceso Mejora e Innovación	4.2. Resultados de seguimiento a la implementación de las estrategias, metodologías y planes			3.1. Proceso Direccionamiento Estratégico			
5.Proceso Direccionamiento Estratégico	5.1. Informe de ejecución presupuestal 5.2. Resultados e informes de Gestión Institucional		3.Informes de Gestión				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 9 de 10

	5.3. Reportes de Monitoreo y Seguimiento a ejecución de metas financieras							
4.4. MEJORAR E INNOVAR								
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad			
					N	R	Z	
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Mejora e Innovación 3. Proceso Relación con el Ciudadano 4. Proceso Evaluación Independiente 5. Proceso Direccionamiento Estratégico 6. Estado (Departamento Administrativo de la Función Pública)	1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control 2.1 Mejoras identificadas del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión 2.2. Buenas prácticas y lecciones aprendidas 3.1. Informe PQRS y acceso a la Información 4.1. Reportes internos avance, cumplimiento y efectividad a las acciones formuladas y planes de mejoramiento 4.2 Resultados de auditorías internas 5.1. Revisión por la Dirección 5.2. Oportunidades de mejora del Sistema Integrado de Gestión. 5.3. 6.1 Índice de desempeño institucional de la Política de Mejora Normativa.	Definir acciones de mejora e innovación para el proceso	1. Acciones de mejora e innovación definidas	1.1. Proceso Gestión Jurídica 1.2. Proceso Mejora e Innovación 1.3. Proceso Evaluación Independiente 1.4. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)	X	X		

Elaboró	Revisó	Aprobó
----------------	---------------	---------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 10 de 10

LIZZET KATHERINE CASTELLANOS BETANCOURT
Oficina Asesora Jurídica
Promotor EPICO

LEANDRO ALBERTO LÓPEZ ROZO
Contratista Grupo de Representación Judicial
Oficina Asesora Jurídica

LILIANA PAOLA ASCENCIO MENDOZA
Contratista Grupo Control Constitucional y Estrategias
Jurídicas - Oficina Asesora Jurídica

PATRICIA LUCÍA DÍAZ RODRIGUEZ
Contratista Grupo Familia
Oficina Asesora Jurídica

JUAN ESTEBAN TOVAR TOVAR
Contratista Grupo Jurisdicción Coactiva
Oficina Asesora Jurídica

ANGELICA JOHANA ORTIZ CASTRO Profesional
Especializado Grupo Asesoría Jurídica
Oficina Asesora Jurídica

DANIEL EDUARDO LOZANO BOCANEGRA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Líder del Proceso

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.GJ

22/12/2023

Versión 4

Página 11 de 10

	YANETH SARMIENTO FORERO Subdirectora de Mejoramiento Organizacional	
	JORGE ALVAREZ VIVIESCAS Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional	

Nota 1: Consultar los indicadores de procesos en el Tablero de Control en el SIMEI.

Nota 2: Consultar los riesgos de calidad y corrupción del proceso, en la Web del ICBF.

Nota 3: Consultar las normas internas y externas que aplican al proceso en la Matriz de Verificación de Requisitos Legales.

Nota 4: Consultar criterios y rangos de calificación de los aspectos e impactos ambientales en la Matriz de Identificación y Valoración de Impactos Ambientales.

Nota 5: Consultar matriz de riesgos SGSI y de activos de información del proceso, en la Intranet.

Nota 6: Consultar matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos en el repositorio de la Entidad.

Nota 7: Consultar los procedimientos y documentos asociados al proceso en el Listado Maestro de Documentos, en la Web del ICBF.

Nota 8: Consultar políticas de operación en los Procedimientos.

Nota 9: Las salidas marcadas con un asterisco (*) hacen referencia a controles operacionales del proceso.

Nota 10: Se selecciona con una X el nivel responsable de la actividad (nacional, regional, zonal).

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
08/07/2020	Versión 3 C.GJ	Se actualiza la caracterización del proceso incluyendo la Política de Mejora Normativa.
30/05/2018	Versión 2 C.GJ	Se actualiza la caracterización del proceso en la Alineación Estratégica del proceso de acuerdo con el Plan Indicativo Institucional vigente y el Ciclo del Proceso en PHVM.
15/09/2016	Versión 1 C.GJ	Teniendo en cuenta la transición de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001: 2015; se actualiza la caracterización del proceso en: el objetivo del proceso, el alcance y el ciclo PHVM del documento, agregando controles operacionales e interacción con los demás procesos del ICBF.
N/A	MPA2 V.7	Se modifica la caracterización, de acuerdo con los ajustes realizados derivados del ejercicio de Rediseño Institucional llevado a cabo entre los meses de septiembre a diciembre de 2015. Una vez adoptado el nuevo Modelo de Operación por proceso, según resolución 8080 del 11 de agosto de 2016, se realiza el cambio de formato del macroproceso MPA2 V.7 "GESTIÓN JURÍDICA".

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!