



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 1 de 11

Lider del Proceso: <i>Director (a) General del ICBF</i>	Responsables del Proceso por Nivel:	
	Nacional	<i>Director (a) de Planeación y Control de Gestión, Jefe Oficina Gestión Regional, Subdirector (a) General</i>
	Regional	<i>Director (a) Regional</i>
	Zonal	<i>Coordinador(a) Centro Zonal</i>
1. Objetivo del Proceso: Coordinar la definición, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, lineamientos, manuales, estrategias y proyectos para lograr en articulación con las dependencias de la Sede de la Dirección General y las regionales el cumplimiento de la plataforma estratégica, la operación eficiente y las responsabilidades asignadas al Instituto, para la protección integral, promoción de derechos y prevención de vulneraciones en los niños, niñas, adolescentes y las familias, desde una perspectiva diferencial de derechos.		
2. Alcance: Inicia con la definición y formulación del marco estratégico de la entidad, plan de acción del modelo de enfoque diferencial de derechos, plan de asistencia técnica y finaliza con el seguimiento al cumplimiento de políticas, planes, lineamientos y proyectos institucionales en los niveles nacional, regional y zonal.		
3. Alineación estratégica del Proceso: Objetivo Estratégico No. 1 Fortalecer el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes a partir de una oferta que brinde oportunidades, experiencias y escenarios significativos encaminados a profundizar sus capacidades, habilidades, intereses, talentos y vocaciones, contribuya a la construcción de su identidad y de su liderazgo e incidencia en la transformación de sus comunidades y territorios. Objetivo Estratégico No. 2 Fortalecer la atención integral a la primera infancia, con énfasis en el mejoramiento de las condiciones de calidad, oportunidad y pertinencia de la educación inicial, aportando a su universalización y a la consolidación de transiciones armónicas en el sistema educativo bajo un enfoque territorial e intercultural. Objetivo Estratégico No. 3 Afianzar desde una perspectiva intercultural e inclusiva, las capacidades de cuidado y crianza de las familias, reconociéndolas como sujeto colectivo de derechos que en ejercicio de su rol como corresponsables en la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes consolidan sus comunidades y territorios como escenarios de protección integral. Objetivo Estratégico No. 4 Implementar acciones interinstitucionales que favorezcan un adecuado estado nutricional en la niñez y aseguren a niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su momento de vida, la disponibilidad de alimentos, el acceso y consumo de los mismos en la cantidad y las condiciones de calidad e inocuidad necesarias, a partir del reconocimiento de saberes y prácticas alimenticias de las familias, comunidades y territorios. Objetivo Estratégico No. 5 Fortalecer la calidad de la gestión del proceso de restablecimiento de derechos y su oferta, para asegurar la humanización del servicio y la prevalencia de la atención integral de niñas, niños y adolescentes, con base en el reconocimiento de las características individuales, familiares, comunitarias, sociales y culturales. Objetivo Estratégico No. 7 Cualificar la capacidad institucional para identificar situaciones, condiciones o características particulares de las niñas, niños y adolescentes que demandan atenciones diferenciales garantizando los apoyos y ajustes para asegurar la inclusión, pertinencia y valoración del acervo cultural dentro del marco de la atención integral. Objetivo Estratégico No. 8 Consolidar una cultura organizacional basada en la calidad del servicio, el conocimiento, la innovación, la toma de decisiones a partir de evidencia, el autocuidado, la seguridad y privacidad de la información y la mitigación de los impactos ambientales, fomentando el bienestar, la mejora continua y el trabajo digno de su talento humano.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 2 de 11

Objetivo Estratégico No. 9

Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial, asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.

4. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

4.1 PLANEAR

Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Estado (Ministerio de la Igualdad y la Equidad/ Sector Administrativo de Igualdad y Equidad. Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Consejo Directivo, Agentes e instancias del sistema nacional y territorial, Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar). 2. Procesos del ICBF 3. Proceso Direccionamiento Estratégico (Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD, Comité Coordinador y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICC). 4. Gestión Jurídica	1.1. Plan Nacional de Desarrollo. 1.2. Plan Indicativo Sectorial. 1.3. Directrices sectoriales. 1.4. Actas y acuerdos del Consejo Directivo. 1.5. Requisitos legales y otros requisitos. 1.6. Directrices Presupuestales 2.1. Informes de gestión 2.2. Necesidades de los procesos 3.1. Revisión por la Dirección (Resultados del Sistema Integrado de Gestión) 3.2. Directrices institucionales 3.3. Planes institucionales aprobados 4.1 Política de Prevención del Daño Antijurídico 4.2 Política de Mejora Normativa	Definir, formular y actualizar el marco estratégico del ICBF	1. Plan Indicativo Institucional. 2. Marco de Gasto de Mediano Plazo. 3. Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión. 4. Información para la definición de las hojas de vida de los indicadores y las actividades del Plan de Acción.	1.1. Procesos del ICBF 1.2 2.1. 3.1. Proceso Direccionamiento Estratégico 4. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	X		
1. Estado (Ministerio de la Igualdad y la Equidad/ Sector Administrativo de Igualdad y Equidad. Departamento	1.1. Ley de Presupuesto. 2.1. Plan indicativo Institucional 3.1. Documento de proyección de ingresos del aporte parafiscal 3% y otros ingresos	Establecer directrices para la formulación de planes y proyectos institucionales y recursos de la entidad.	1. Lineamientos, metodologías e instrumentos de planeación. * 2. Directrices Institucionales 3. Directrices para la formulación del	1.1 2.1. Procesos del ICBF 1.2 2.2. 3.1 Proceso Direccionamiento Estratégico	X		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 3 de 11

<p>Nacional de Planeación, Consejo Directivo).</p> <p>2. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>3. Proceso Gestión Financiera</p> <p>4. Procesos del ICBF</p> <p>5. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p> <p>6. Proceso Mejora e Innovación.</p> <p>7. Proceso Relación con el Ciudadano</p> <p>8. Proceso de Servicios Administrativos</p> <p>9. Proceso de Promoción y Prevención</p>	<p>3.2. Reporte presupuestal agregada de ingresos</p> <p>3.3 Documento anteproyecto presupuesto de ingresos</p> <p>3.4 Planes y directrices para la gestión financiera del ICBF</p> <p>3.5 Documento registro del ingreso en SIIF Nación por la enajenación del portafolio.</p> <p>4.1 Necesidades de los procesos.</p> <p>5.1. Modelo de monitoreo y evaluación.</p> <p>5.2 Estrategias operativas para el monitoreo y seguimiento a la gestión.</p> <p>6.1. Planes, estrategias y metodologías de mejora continua, la innovación y el conocimiento.</p> <p>6.2. Mejoras identificadas del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>6.3 Resultados de seguimiento a la implementación de planes, estrategias y metodologías.</p> <p>7.1. Documentos de línea técnica de participación ciudadana y control social.</p> <p>7.2 Documento Caracterización de Peticionarios ICBF.</p> <p>8.1 Asignación de recursos a las Regionales conforme necesidades de los procesos.</p> <p>9.1 Insumos técnicos para la definición de Lineamientos de programación.</p>	<p>anteproyecto de presupuesto.</p> <p>4.Resoluciones de programación presupuestal. *</p> <p>5. Matriz de riesgos por proceso65. Metodología Contexto Interno y Externo y Partes Interesadas</p>	<p>4.1. 5.1. Proceso Mejora e Innovación</p> <p>5.2 Proceso Servicios Administrativos</p> <p>5.3. Proceso Gestión del Talento Humano</p> <p>5.4. Proceso Gestión de la Tecnología e Información</p>	<p>1.1 Plan Indicativo Institucional.</p> <p>1.2 Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos</p> <p>1.3 Acto administrativo vigente que adopta el Modelo de</p>	<p>Coordinar la elaboración del plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>1. Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos *</p>	<p>1.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>1.2 Proceso Promoción y Prevención.</p> <p>1.3 Proceso Protección</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>1. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p>1.1 Plan Indicativo Institucional.</p> <p>1.2 Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos</p> <p>1.3 Acto administrativo vigente que adopta el Modelo de</p>	<p>Coordinar la elaboración del plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>1. Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos *</p>	<p>1.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>1.2 Proceso Promoción y Prevención.</p> <p>1.3 Proceso Protección</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 4 de 11

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

	Enfoque Diferencial de Derechos. 1.4 Directrices Institucionales. 1.5 Investigaciones y otras fuentes de información.							
1. Proceso Direcciónamiento Estratégico 2. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y agentes.	1.1 Políticas Públicas para el desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias. 1.2 Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas. 1.3 Resultados del seguimiento a la implementación de las modalidades y servicios. 2.1 Estrategias, alianzas y mecanismos de coordinación y articulación del SNBF con los agentes e instancias.	Coordinar la elaboración del plan de asistencia técnica a partir de la identificación, análisis y priorización de necesidades.	1. Directrices para la elaboración y aprobación del Plan de Asistencia Técnica	1.1 Proceso Direcciónamiento Estratégico. 1.2 Proceso Promoción y Prevención. 1.3 Proceso Protección	X	X	X	
4.2 HACER								
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad			
					N	R	Z	
1. Estado (Ministerio de la Igualdad y la Equidad/ Sector Administrativo de Igualdad y Equidad, Departamento Nacional de Planeación, Consejo Directivo, Corte Constitucional). 2. Proceso Direcciónamiento Estratégico (Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICCI) 3. Procesos Misionales (Promoción y Prevención y Protección)	1.1. Decreto de liquidación presupuestal. 2.1. Plan Indicativo Institucional. 2.2. Lineamientos, metodologías, e instrumentos de planeación. 2.3. Directrices Institucionales. 2.4 Planes institucionales. 2.5 Políticas institucionales. 3.1 Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otros documentos técnicos de referencia. 4.1. Hojas de vida de los Indicadores aprobadas, Plan de Acción Institucional de la vigencia.	Asesorar, acompañar y aprobar la formulación de políticas, planes, proyectos institucionales y de los recursos de la entidad.	1. Planes institucionales aprobados 2. Políticas institucionales 3. Resolución de distribución presupuestal 4. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras * 5. Planes de trabajo de Gestión Regional aprobados 6. Planes para el desarrollo de los ejes del Sistema Integrado de Gestión aprobados	1.1. 2.1. 3.1. 4.1 Procesos del ICBF 5.1. Proceso Direcciónamiento Estratégico 6.1. Proceso Mejora e Innovación 6.2 Proceso Servicios Administrativos 6.3. Proceso Gestión del Talento Humano 6.4. Proceso Gestión de la Tecnología e Información	X			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 5 de 11

<p>4. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión.</p> <p>5. Proceso Comunicación Estratégica.</p> <p>6. Proceso Mejora e Innovación</p> <p>7. Proceso Servicios Administrativos.</p> <p>8. Proceso de Gestión de la Tecnología e Información.</p>	<p>4.2. Plan de rendición pública de cuentas y mesas públicas de la vigencia.</p> <p>4.3. Documento con diseño de las evaluaciones, investigaciones, estudios y análisis.</p> <p>5.1. Política de comunicaciones</p> <p>5.2 Plan estratégico de comunicaciones.</p> <p>5.3 Documentos, campañas, contenidos, acciones y piezas de comunicación.</p> <p>6.1. Resultados de evaluación de los riesgos.</p> <p>7.1. Documentos para la formulación del Sistema de Gestión Ambiental.</p> <p>7.2 Resultados del cumplimiento de los planes para el desarrollo de los ejes del Sistema Integrado de Gestión</p> <p>8.1 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).</p> <p>8.2 Políticas de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>8.3 Plan de recuperación de desastres tecnológicos (DRP).</p>						
<p>1. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p>1.1 Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>Acompañar la implementación del plan de acción nacional y regional del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>1. Seguimiento del Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos - MEDD.</p> <p>2. Documento de la realización de las Mesas técnicas nacionales de las categorías diferenciales del MEDD desarrolladas.</p>	<p>1.1 2.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>1.2 2.2 Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.3 2.3 Proceso Protección</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>1. Proceso Direccionamiento Estratégico.</p>	<p>1.1 Directrices para la elaboración y aprobación del Plan de Asistencia Técnica</p>	<p>Acompañar el desarrollo de las acciones de asistencia técnica definidos en el plan aprobado por la</p>	<p>1. Seguimiento al plan de asistencia técnica.</p>	<p>1.1 2.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 6 de 11

		Direcciones Misionales, Regionales y Centros Zonales.	2. Reporte de análisis a la implementación de las acciones de asistencia técnica.	1.2 Promoción y Prevención 1.3 Protección	2.2 Proceso 2.3 Proceso			
1. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.1. Planes de trabajo de Gestión Regional aprobados	Ejecutar los planes de trabajo de Gestión Regional	1. Seguimiento y acompañamiento a las direcciones regionales logrando una articulación entre el nivel nacional y el nivel regional.	1.1 Direccionamiento Estratégico	Proceso	X	X	
4.3. VERIFICAR								
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad			
					N	R	Z	
1. Proceso Direccionamiento Estratégico 2. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 3. Aliados Estratégicos (Entidades públicas o privadas) 4. Estado (Órganos de control) 5. Proceso Mejora e Innovación 6. Proceso Servicios Administrativos 7. Proceso Gestión del Talento Humano 8. Proceso Gestión de la Tecnología e Información	1.1 5.1. 6.1. 7.1. 8.1. Resultados del cumplimiento de los planes para el desarrollo de los ejes del Sistema Integrado de Gestión 1.2 Resultados del cumplimiento de los planes de trabajo 1.3 Resultados de la ejecución presupuestal. 2.1 Informes de monitoreo nacional y regional. 2.2 Informes de rendición pública de cuentas y mesas públicas. 3.1. 4.1. Evaluaciones externas. 8.2. Soporte a los requerimientos de tecnología y sistemas de información atendidos.	Realizar análisis de la gestión frente a las metas planteadas.	1. Resultados e informes de Gestión Institucional 2. Rendición de cuentas nivel sectorial y regional	1.1. Procesos del ICBF 2.1. Partes Interesadas del ICBF 2.2. Proceso Direccionamiento Estratégico	X	X		
1. Estado (Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	1.1. Reportes SIIF Nación 2.1. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras.	Realizar monitoreo y seguimiento a la ejecución de metas sociales y financieras.	1. Actas de comité de seguimiento presupuestal	1.1 2.1. 3.1. Proceso Direccionamiento Estratégico		X	X	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 7 de 11

<p>2. Proceso Direccionamiento Estratégico</p>			<p>2. Informes de ejecución presupuestal</p> <p>3. Reportes de Monitoreo y Seguimiento a ejecución de metas sociales y financieras</p>	<p>2.2. 3.2. Procesos del ICBF</p>			
<p>1. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>2. Proveedores (Entidad Evaluadora o certificadora)</p> <p>3. Estado (Órganos de control)</p> <p>4. Proceso Relación con el Ciudadano</p> <p>5. Proceso Mejora e Innovación</p> <p>6. Proceso Servicios Administrativos</p> <p>7. Proceso Gestión del Talento Humano</p> <p>8. Proceso Gestión de la Tecnología e Información</p> <p>9. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión</p> <p>10. Proceso de Evaluación Independiente</p>	<p>1.1 Resultados del cumplimiento de los planes de trabajo.</p> <p>2.1. 3.1. Evaluaciones externas.</p> <p>4.1. Informe de PQRS y solicitudes de acceso a la Información</p> <p>5.1. Resultados de seguimiento a la implementación de planes, estrategias y metodologías.</p> <p>5.2. 6.1 7.1 8.1 Resultado del cumplimiento de los planes para el desarrollo de los ejes del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>6.2 8.2 Resultados del cumplimiento de los planes institucionales.</p> <p>9.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y Sinergia.</p> <p>10.1 Plan Anual de Auditoría Aprobado.</p>	<p>Evaluar el desempeño del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión.</p>	<p>1. Revisión por la Dirección (Resultados del Sistema Integrado de Gestión).</p> <p>2. Acciones de mejora del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>3. Formulario único de reporte de avance a la gestión (FURAG).</p>	<p>1.1. 2.1. Procesos del ICBF</p> <p>1.2. 2.2. 3.1. Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>3.2. Estado (Departamento Administrativo de la Función Pública)</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	
<p>1. Proceso Direccionamiento Estratégico.</p>	<p>1.1 Seguimiento del Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p> <p>1.2 Documento de la realización de las Mesas técnicas nacionales</p>	<p>Realizar la revisión del cumplimiento de las acciones del plan de acción nacional y regional del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>1. Resultados de la revisión de cumplimiento de los planes de acción nacional y regional del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.</p>	<p>1.1 Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>1.2 Proceso Promoción y Prevención</p> <p>1.3 Proceso Protección</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

C.DE

30/08/2024

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión 4

Página 8 de 11

	de las categorías diferenciales del MEDD desarrolladas.						
1. Proceso Direccionamiento Estratégico.	1.1 Seguimiento al plan de asistencia técnica. 1.2 Reporte de análisis a la implementación de las acciones de asistencia técnica.	Realizar seguimiento a la implementación y documentación de la asistencia técnica desarrollada.	1. Documento de seguimiento de la Subdirección General a la implementación de la asistencia técnica.	1.1 Proceso Direccionamiento Estratégico 1.2 Proceso Promoción y Prevención 1.3 Proceso Protección	X	X	X
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Evaluación Independiente 3. Proceso Mejora e Innovación 4. Proceso Direccionamiento Estratégico 5. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)	1.1 Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y Sinergia 1.2 Seguimiento al Plan de Acción Institucional 1.3 Informes de monitoreo nacional y regional 2.1 Informes de auditorías internas. 2.2 Informes de seguimiento. 2.3 Informes de norma interna y externa. 3.1. Resultados de evaluación de los riesgos 4.1 Revisión por la Dirección (Resultados del Sistema Integrado de Gestión) 4.2. Resultados e informes de gestión institucional 5.1. Resultados de auditorías externas	Realizar seguimiento y medición del desempeño del proceso de acuerdo con la gestión y los riesgos asociados, en el marco de las responsabilidades del esquema de líneas de defensa.	1. Resultados de medición del proceso 2. Reporte gestión de riesgos del proceso 3. Informe de gestión	1.1. 2.1. 3.1 Proceso Direccionamiento Estratégico 1.2 Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2.2. Proceso de Mejora e Innovación	X	X	X
4.4. MEJORAR E INNOVAR							
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Mejora e Innovación	1.1 Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y Sinergia. 1.2 Informes de rendición pública de cuentas y mesas públicas.	Definir acciones de mejora e innovación para el proceso	1. Acciones de mejora e innovación definidas	1.1. Proceso Direccionamiento Estratégico 1.2 Proceso de Mejora e Innovación 1.3 Proceso Evaluación Independiente	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.DE

30/08/2024

Versión 4

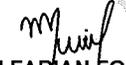
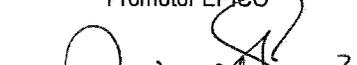
Página 9 de 11

3. Proceso Promoción y Prevención. 4. Protección 5. Proceso Relación con el Ciudadano 6. Proceso Evaluación Independiente 7. Proceso Direccionamiento Estratégico 8. Procesos del ICBF 9. Proveedor (Operadores, Entidad Evaluadora o Certificadora) 10. Estado (Órganos de Control)	2.1 Resultados de seguimiento a la implementación de planes, estrategias y metodologías. 2.2 Mejoras identificadas del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión 2.3 Buenas prácticas y lecciones aprendidas 3.1 4.1 Informe consolidado de plan de asistencia técnica 5.1 Informe de PQRS y solicitudes de acceso a la Información. 5.2 Informe final de implementación de la Estrategia de Participación Ciudadana y Control Social 5.3 Reportes de herramienta tecnológica SIM (Sistema de Información Misional) 6.1 Plan de Mejoramiento suscrito reportado en el aplicativo destinado por la Contraloría General de la República. 6.2 Acciones de mejoramiento formuladas 6.3 Reportes ICBF a la Contraloría General de la Republica de acuerdo con la periodicidad establecida en las normas vigentes. 6.4 Resultados o informes internos de avance, cumplimiento y efectividad a las acciones formuladas. 6.5 Resultados de la Planeación Anual y gestión OCI. 7.1. Acciones de mejora del Sistema de Gestión 8.1 Informes de Gestión 9.1. Resultados de auditorías externas.			1.4. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)			
---	--	--	--	---	--	--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	10.1 Informes de auditoría externa.					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Elaboró	Revisó	Aprobó
 IVONNE STEPHANIE SUÁREZ GARCÍA Contratista – Subdirección General Promotor EPICO	 ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA Subdirectora General	
 LINÉD YURANI REY HERRERA Contratista - Dirección de Planeación y Control de Gestión Promotor EPICO	 MILTON FABIAN FORERO MELO Director de Planeación y Control de Gestión	
 MARINA SANABRIA LOAIZA Contratista - Oficina de Gestión Regional Promotor EPICO	 SANTOS ALONSO BELTRAN BELTRAN Jefe Oficina Gestión Regional	 ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS Directora General
	 YANETH SARMIENTO FORERO Subdirectora Mejoramiento Organizacional	
	 GIOVANNA BAZZANI AFANADOR Contratista – Subdirección Mejoramiento Organizacional	
	 JOHN JAIRO MOTTA BOTERO Contratista – Subdirección Mejoramiento Organizacional	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.DE

30/08/2024

Versión 4

Página 11 de 11

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	C.DE	30/08/2024
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Versión 4	Página 12 de 11

Nota 1: Consultar los indicadores de procesos en el Tablero de Control en el SIMEI.

Nota 2: Consultar los riesgos de calidad y corrupción del proceso, en la web.

Nota 3: Consultar las normas internas y externas que aplican al proceso en la Matriz de Requisitos Legales.

Nota 4: Consultar criterios y rangos de calificación de los aspectos e impactos ambientales en la Matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos.

Nota 5: Consultar matriz de riesgos SGSI y de activos de información del proceso en la intranet.

Nota 6: Consultar matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de Controles, y Matriz de requisitos legales y otros requisitos del SG-SST.

Nota 7: Consultar los procedimientos y documentos asociados al proceso en el Listado Maestro de Documentos, en la Web del ICBF.

Nota 8: Consultar políticas de operación en los Procedimientos.

Nota 9: Las salidas marcadas con un asterisco (*) hacen referencia a controles operacionales del proceso.

Nota 10: Se selecciona con una X el nivel responsable de la actividad (nacional, regional, zonal).

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
22/10/2020	C.DE Versión 3	Se ajusta el objetivo y alcance conforme a la inclusión de los objetivos estratégicos del Plan Indicativo Institucional (PII) 2022 – 2026. Se actualiza la alineación estratégica del proceso de acuerdo con el Plan Indicativo Institucional (PII) 2022 – 2026. Se incluyen actividades relacionadas con el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos y Asistencia Técnica, las cuales son coordinadas por la Subdirección General. Teniendo en cuenta el cambio de sector se actualiza la Entidad cabeza de sector de Departamento Administrativo para la Prosperidad Social al Ministerio de la Igualdad y la Equidad/ Sector Administrativo de Igualdad y Equidad. Se actualiza la caracterización del proceso y las actividades del ciclo PHVM (Generador, entrada, actividad, salida y cliente) y se agregan controles operacionales al proceso.
28/05/2018	C.DE Versión 2	Se actualiza la alineación estratégica del proceso de acuerdo con el Plan Indicativo Institucional vigente y el ciclo del proceso en PHVM. Igualmente, se actualiza el Objetivo Estratégico número uno (1) con base en la expedición del Decreto 879 de 2020 "Por el cual se modifica la estructura del ICBF"
15/09/2016	C.DE Versión 1	Teniendo en cuenta la transición de la norma ISO 9001:2008 a la norma ISO 9001:2015; se actualiza la caracterización del proceso y las actividades del ciclo PHVM (Proveedor, entrada, actividad, salida y cliente) y se agregan controles operacionales al proceso.
30/05/2012	MPE1 Versión 7	Una vez adoptado el nuevo Modelo de Operación por procesos, según Resolución 8080 de 11 de Agosto de 2016, se realizan las siguientes modificaciones en el documento MPE1 Caracterización Macroproceso de Direccionamiento Estratégico: redefinición del objeto del proceso, inclusión de alcance del proceso, inclusión de objetivo estratégico dentro de la alineación estratégica, actualización de las actividades del PHVM.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012