TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 2

2. OBJETIVO 2

3. ALCANCE 2

4. DESARROLLO 2

4.1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN (Adoptada mediante Resolución 9674 de 2018) 2

4.2. OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN (Adoptados mediante Resolución 9674 de 2018) 3

4.3. ALCANCES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. 3

4.4. OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - SGSI 4

4.5. COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 4

4.6. ORGANIZACIÓN DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. 5

4.7. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN. 5

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA: 12

6. CONTROL DE CAMBIOS: 13

PÚBLICA

1. INTRODUCCIÓN

El ICBF mediante resolución 7070 del 16 de agosto de 2017, reorganiza el Sistema Integrado de Gestión, asigna roles y responsabilidades en los ejes que lo integran, siendo la Seguridad de la Información uno de ellos. El Decreto 1078 de 2015 modificado por el Decreto 1008 de 2018, en el artículo 2.2.9.1.1.3. Principios. Define la seguridad de la información como principio de la Política de Gobierno Digital, de igual manera en el artículo 2.2.9.1.2.1 define la estructura de los Elementos de la Política de Gobierno Digital a través de componentes y habilitadores transversales los cuales son los elementos fundamentales de Seguridad de la Información, Arquitectura y Servicios Ciudadanos Digitales, que permiten el desarrollo de los anteriores componentes y el logro de los propósitos de la Política de Gobierno Digital.

2. OBJETIVO

Establecer las actividades que están contempladas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, alineadas con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación, en el Modelo de Operación por Procesos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, en el nivel Nacional, Regional y Zonal.

3. ALCANCE

El Plan de Seguridad y Privacidad de la Información del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF aplica donde éste tenga presencia o desarrolle su acompañamiento a través de la recolección, procesamiento, almacenamiento, recuperación, intercambio y consulta de información, en el desarrollo de la misión institucional y cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

4. DESARROLLO

4.1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN (Adoptada mediante Resolución 9674 de 2018)

El ICBF protege, preserva y administra la integridad, confidencialidad, disponibilidad y autenticidad de la información, así como la seguridad digital y la gestión de la continuidad de la operación, conforme al mapa de procesos y en cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, previniendo incidentes mediante la gestión de riesgos integrales en seguridad y privacidad de la información y seguridad digital, con la implementación de controles de seguridad físicos y digitales, orientados a la mejora continua en la gestión y el alto desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con la finalidad de prestar servicios con calidad y transparencia a la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias y comunidades colombianas.

PÚBLICA

4.2. OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN (Adoptados mediante Resolución 9674 de 2018)

1. Brindar mecanismos de aseguramiento para el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información del ICBF.
2. Mitigar los incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación en el ICBF.
3. Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la información, Seguridad Digital y Continuidad de la operación del ICBF.
4. Establecer los lineamientos necesarios para el manejo de la información y los recursos tecnológicos del ICBF.

4.3. ALCANCES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

4.3.1. ALCANCE DE IMPLEMENTACIÓN

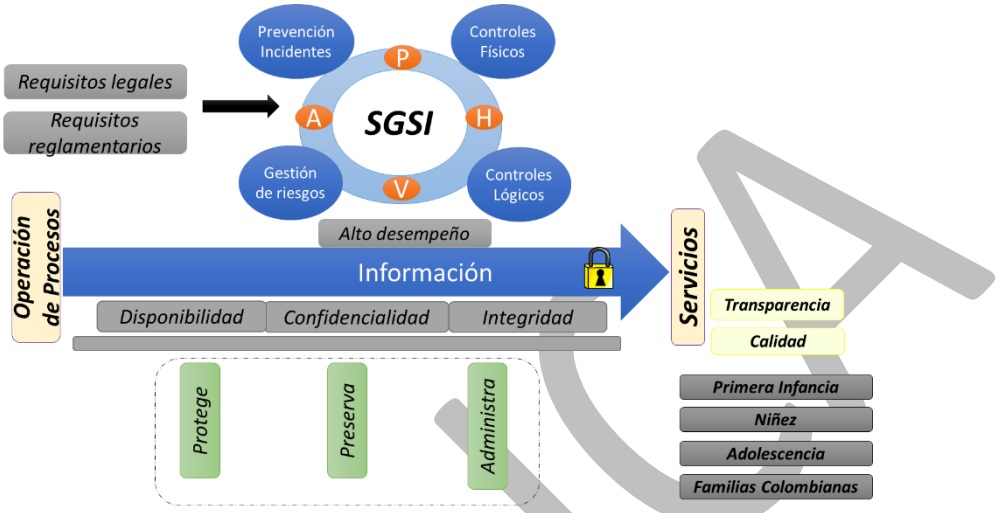
Aplica al Modelo de Operación por Procesos y se implementa al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF donde tenga presencia y desarrolle su acompañamiento a través de la recolección, procesamiento, almacenamiento, recuperación, intercambio y consulta de información, con personal interno o externo, en el desarrollo de la misión institucional y cumplimiento de sus objetivos estratégicos, para lo cual, se ha establecido la Declaración de Aplicabilidad y el Manual de Seguridad de la Información.

4.3.2. ALCANCE DE CERTIFICACIÓN NTC/IEC ISO 27001:2013

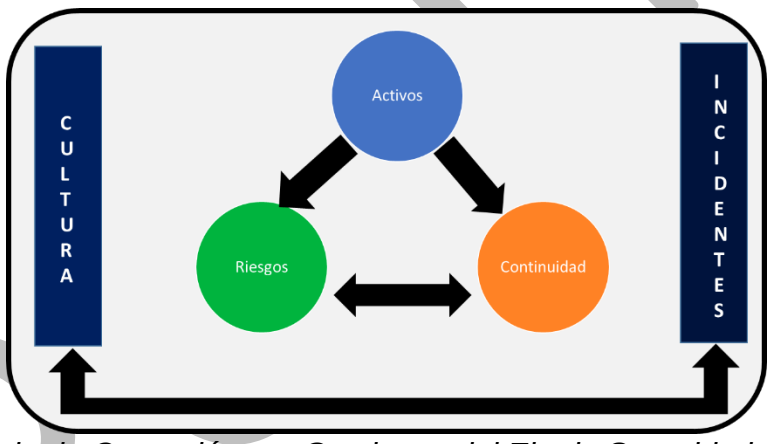
Asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información en la gestión y control de la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar para el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias y comunidades asociadas a los programas del ICBF en la Sede de la Dirección General y las Sedes Regionales de Antioquia, Atlántico, Bogotá, Bolívar, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca, Córdoba, Magdalena, Nariño, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre y Valle.

PÚBLICA

4.4. OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - SGSI



Política de operación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI



Modelo de Operación por Gestiones del Eje de Seguridad de la Información

4.5. COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Este comité es asumido por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante Resolución No. 6970 de 2018

4.6. ORGANIZACIÓN DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La Resolución 7070 del 16 de agosto de 2017, establece en el Título I, Capítulo I, artículo 1° la definición del Sistema Integrado de Gestión del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF como una herramienta gerencial que tiene como propósito promover y facilitar la mejora continua de la gestión del ICBF, orientada a lograr el impacto en los servicios que se prestan a los niños, niñas, adolescentes y familias colombianas, mediante la adopción de cuatro ejes (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información), asimismo, establece en el Título III, Capítulo I, artículo 16° los Líderes de los Ejes del Sistema Integrado de Gestión – SIGE, delegando a la Dirección de Información y Tecnología como Líder del Eje de Seguridad de la Información, igualmente en el Título VII, Capítulo I, artículo 30°, Parágrafo establece que el equipo para el apoyo a la sostenibilidad y mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI deberán acreditar la educación, formación y experiencia requerida por el Instituto de acuerdo al rol que desempeñen.

4.7. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El Plan de implementación del Eje de Seguridad de la Información comprende el siguiente cronograma y se le hace seguimiento mes a mes.

Gestión	Actividades	No.	Tareas	Responsable de la Tarea	Fechas Programación Tareas	
					Fecha Inicio	Fecha Final
Activos de Información	Levantamiento Activos de Información Sede de la Dirección General	1	Socializar la guía de activos de Información.	Gestor Activos de Información	24-ene-18	24-ene-18
		2	Validar activos de información en el instrumento levantado en el 2017 nivel nacional por cada área de la Sede de la Dirección General.	Equipo Promotor Epico, Equipo SGSI	25-ene-18	31-ene-18
		3	Identificar nuevos activos de información para la Sede de la Dirección General y Regionales.	Equipo Promotor Epico, Equipo SGSI	25-ene-18	31-ene-18
		4	Actualizar el instrumento de activos de información de acuerdo con la guía de levantamiento y clasificación de activos de Información para la Sede de la Dirección General.	Equipo Promotor Epico, Equipo SGSI	29-ene-18	2-feb-18

PÚBLICA

		5	Revisar los instrumentos de activos de Información y realimentar a las áreas con las modificaciones.	Equipo SGSI	5-feb-18	7-feb-18
		6	Realizar correcciones a los instrumentos de activos de Información.	Equipo Promotor Epico	7-feb-18	9-feb-18
	Levantamiento Activos de Información nivel Regional	1	Socializar la guía de activos de Información.	Gestor Activos de Información	12-feb-18	12-feb-18
		2	Validar activos de información, identificados en la Sede de la Dirección General por procesos.	Referentes de Calidad, Ingenieros regionales,	13-feb-18	16-feb-18
		3	Identificar activos de información que no se encuentran en el instrumento.	Referentes de Calidad, Ingenieros regionales	13-feb-18	16-feb-18
		4	Revisar los instrumentos de activos de Información y realimentar a las Regionales con las modificaciones.	Equipo SGSI	19-feb-18	21-feb-18
		5	Realizar correcciones a los instrumentos de activos de Información.	Referentes de Calidad, Ingenieros regionales	21-feb-18	23-feb-18
		6	Revisar, validar y aceptar los activos de Información por cada Regional.	Referentes de Calidad, Ingenieros regionales, Director Regional	23-feb-18	23-feb-18
	Publicación Instrumentos de activos de información por procesos	1	Revisar los activos de información identificados en las Regionales.	Equipo Promotor Epico, Equipo SGSI	26-feb-18	27-feb-18
		2	Validar y aceptar los activos de información a nivel nacional para su publicación en la intranet por cada líder de proceso.	Líder de Proceso	28-feb-18	28-feb-18
		3	Consolidar el instrumento de activos de Información a nivel nacional.	Gestor de Activos de Información	1-mar-18	5-mar-18
		4	Publicar los instrumentos de activos de información en la Intranet	Gestor de Activos de Información, Referente SGSI en la SMO.	1-mar-18	9-mar-18
	Registro activos de información ley 1712	1	Actualizar el instrumento de Registro Activos de Información	Gestor de Activos de Información	5-mar-18	6-mar-18

PÚBLICA

			con el insumo de los instrumentos de activos de Información.			
		2	Enviar a control de legalidad el instrumento de Registro Activos de información.	Gestor de Activos de Información, Oficina Asesora Jurídica.	7-mar-18	7-mar-18
		3	Publicación del Registro Activos de Información en el sitio web de la Entidad.	Oficina Asesora Jurídica	28-sep-18	28-sep-18
	Reporte Datos Personales	1	Reportar a Dirección de Planeación y Control de Gestión la información recolectada en el instrumento de activos de información.	Gestor de Activos de Información	12-mar-18	12-mar-18
Gestión de Riesgos	Identificación de Riesgos de Seguridad de la Información y continuidad del negocio en las regionales del ICBF y centros Zonales	1	Socialización Guía y Herramienta - Gestion de Riesgos de Seguridad de la Información y Continuidad	Gestor de Riesgos equipo SGSI	24-ene-18	24-ene-18
		2	Identificación de Riesgos Operativos - Seguridad de la Informacion en las regionales del ICBF - Centros Zonales	Referente SGSI - Ingeniero Regional - Equipo SGSI	25-ene-18	8-feb-18
		3	Realimentación Identificación de riesgos	Referente SGSI - Ingeniero Regional - Gestor de riesgos - Equipo SGSI	8-feb-18	15-feb-18
	Aceptación de riesgos - Regionales del ICBF y centros Zonales	1	Aprobación Riesgos identificados	Director Regional	16-feb-18	22-feb-18
		2	Publicación Matriz de riesgos	SMO	22-feb-18	28-feb-18
	Tratamiento de riesgos de seguridad de la información y continuidad del negocio en las Regionales del ICBF y centros Zonales	1	Seguimiento Estado de tratamiento de riesgos identificados	Referente SGSI - Ingeniero Regional - Gestor de riesgos - Equipo SGSI	20-feb-18	31-dic-18
		2	Evaluación de riesgos que han finalizado su estado de tratamiento	Referente SGSI - Ingeniero Regional - Gestor de riesgos - Equipo SGSI	20-feb-18	31-dic-18

PÚBLICA

	Identificar riesgos de seguridad de la información en los procesos de la Sede de la Dirección General	1	Socialización Guía y Herramienta - Gestión de Riesgos a los Epicos de cada uno de los procesos - Sede de la Dirección General	Gestor de Riesgos SGSI	24-ene-18	24-ene-18
		2	Identificación de Riesgos - Seguridad de la Información en los 16 procesos - Sede de la Direccion General	Líder del Proceso - Epico SGSI Proceso - Equipo SGSI	25-ene-18	8-feb-18
		3	Realimentación Riesgos Identificados - Procesos Sede de la Direccion General	Epico SGSI Proceso - Equipo SGSI - Gestor de Riesgos	8-feb-18	15-feb-18
	Aceptación de riesgos - Procesos Sede de la Direccion General ICBF	1	Aprobación Riesgos identificados	Líder del Proceso - Sede de la Direccion General	16-feb-18	22-feb-18
		2	Publicación Matriz de riesgos	SMO	22-feb-18	28-feb-18
	Tratamiento de riesgos de seguridad de la información - Procesos Sede de la Direccion General ICBF	1	Consolidar riesgos de seguridad de la información en los procesos de la Sede de la Dirección General	Gestor de Riesgos equipo SGSI	2-mar-18	7-mar-18
		2	Seguimiento Estado de tratamiento de riesgos identificados	Gestor de Riesgos SGSI - Líder del Proceso - Epico Proceso SGSI	20-feb-18	31-dic-18
		3	Evaluación de riesgos que han finalizado su estado de tratamiento	Gestor de Riesgos SGSI - Líder del Proceso - Epico Proceso SGSI	20-feb-18	31-dic-18
	Mejoramiento	1	Actualización Guía Gestión de riesgos y continuidad de negocio Capitulo - 9	Gestor de Riesgos SGSI	12-mar-18	10-may-18
		2	Transición de riesgos identificados, conforme lo establecido en la nueva guía y herramienta Gestión de riesgos	Gestor de Riesgos SGSI - Epico Proceso SGSI	1-mar-18	13-mar-18
Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	Socializar el procedimiento actualizado de incidentes de seguridad de la información.	1	Socializar el procedimiento al operador de la mesa de servicio Carvajal, indicando los cambios en el procedimiento	Referentes SGSI de los procesos	3-abr-17	29-dic-17
		2	Socializar el procedimiento a los especialistas de la DIT, indicando los cambios en el procedimiento	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	2-feb-18

PUBLICA

		3	Socializar el procedimiento a los ingenieros regionales y soportes en sitio, indicando los cambios en el procedimiento	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	2-feb-18
	Tratamiento de incidentes de Seguridad de la Información	1	Realizar el tratamiento de los incidentes de seguridad de la información de acuerdo con lo establecido en el procedimiento para tal fin	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	31-dic-18
	SOC/SIEM	1	Realizar seguimiento a los informes del SOC / SIEM asociados a SGSI	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	31-dic-18
	CSIRT	1	Socializar los boletines informativos de seguridad	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	31-dic-18
	Eventos/vulnerabilidades	1	Realizar seguimiento a los informes de eventos y vulnerabilidades asociados a SGSI	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	22-ene-18	31-dic-18
Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI	Actualización del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI	1	Actualizar el documento del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI	Responsable de Incidentes de Información en el equipo SGSI	23-ene-18	2-feb-18
		2	Socializar el Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI con las Regionales	Responsable del Plan de Cultura en el equipo SGSI	5-feb-18	9-feb-18
	Ejecución del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI	1	Implementar las estrategias del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI en las Regionales y Sede Nacional	Responsable del Plan de Cultura en el equipo SGSI / Ingenieros Regionales	12-feb-18	14-dic-18
	Análisis del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI	2	Analizar los instrumentos de medición del Plan de Gestión de Cultura Organizacional en Apropiación del SGSI en las Regionales y Sede Nacional	Responsable del Plan de Cultura en el equipo SGSI	12-mar-18	21-dic-18
	Interiorizar el SGSI	1	Exponer temas relacionados a las gestiones y varios en Grupos de estudio	Equipo SGSI	1-mar-18	31-dic-18
		2	Realizar estructura para la inducción de ingreso al Equipo SGSI	Responsable del Plan de Cultura y equipo SGSI	1-feb-18	31-dic-18

PÚBLICA

Matriz de verificación de Requisitos Legales de Seguridad de la Información	Actualización de la Matriz de verificación de Requisitos Legales de Seguridad de la Información	1	Actualizar de la Matriz de verificación de Requisitos Legales de Seguridad de la Información	Responsable de Requisitos Legales en el SGSI - Ingenieros Regionales	23-ene-18	21-dic-18
	Revisión de la Matriz de verificación de Requisitos Legales de Seguridad de la Información	1	Evidenciar el cumplimiento de los Requisitos Legales de Seguridad de la Información en las Regionales y Sede de la Dirección General.	Responsable de Requisitos Legales en el SGSI - Ingenieros Regionales	23-ene-18	21-dic-18
Plan de Continuidad del Negocio	Documentación del Análisis de Impacto del Negocio	1	Crear la documentación del Análisis de Impacto del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	23-ene-18	16-feb-18
		2	Aprobación de la Documentación del Análisis de Impacto del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	19-feb-18	23-feb-18
	Documentación de los Riesgos de continuidad del Negocio	1	Actualizar Riesgos de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	12-feb-18	16-feb-18
		2	Aprobación Riesgos de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	19-feb-18	23-feb-18
	Documentación de los Planes de continuidad del Negocio	1	Crear Documentación de los Planes de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	19-feb-18	16-mar-18
		2	Aprobar los Planes de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	20-mar-18	26-mar-18
		3	Socializar de la Documentación de los Planes de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	26-mar-18	3-abr-18
		4	Realizar de pruebas de los Planes de continuidad del Negocio	Responsable de Continuidad del Negocio en el SGSI	23-mar-18	15-dic-18
Acciones correctivas y		1	Realizar reporte del estado actual de las AC y NM en ISOLUCION	Equipo SGSI	22-ene-18	28-dic-18

PÚBLICA

Notas de mejoras SGSI	Avances Acciones Correctivas y Notas de Mejora	2	Solicitar el cargue del análisis de causas o plan de tratamiento según sea requerido.	Equipo SGSI	22-ene-18	28-dic-18
	Identificación y Levantamiento de hallazgos en Regionales	1	Realizar Seguimiento al tratamiento de los hallazgos en Regionales	Equipo SGSI	1-mar-18	29-dic-18
Seguimiento Regionales y Procesos de la Sede de la Dirección General.	Revisión Plan Operativo de las Regionales del SGSI	1	Hacer seguimiento al Plan Operativo de las Regionales del SGSI	Equipo SGSI	23-ene-18	29-dic-18
	Reuniones de Seguimiento	1	Realizar seguimiento a la implementación de los planes de SGSI	Responsables de Regionales en el SGSI	25-ene-18	21-dic-18
Dominios de la Norma ISO 27001:2013	Revisión Manual Políticas de Seguridad de la Información y Resolución de Seguridad de la Información	1	Actualizar Manual Políticas de Seguridad de la Información y Resolución del Eje de Seguridad de la Información.	Equipo SGSI	30-abr-18	16-abr-18
	Publicación Manual de Políticas y Resolución de Seguridad de la Información	2	Publicar Anexo y Resolución del Eje de Seguridad de la Información	Equipo SGSI - Referente SGSI en SMO	1-may-18	22-may-18
Gobierno Digital	Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad	1	Sensibilizar a los colaboradores en los procesos y regionales sobre las actualizaciones de la Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad	Responsable Gobierno Digital - SGSI	22-ene-18	5-mar-18
		2	Socializar los nuevos lineamientos y estándares sobre la Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad, para Gobierno Digital.	Responsable Gobierno Digital - SGSI	22-ene-18	5-mar-18
		3	Documentar y Gestionar los avances de las actividades propuestas en la Matriz establecida para la Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad	Responsable Gobierno Digital - SGSI	5-feb-18	28-dic-18
		4	Diseñar herramientas que permitan hacer seguimiento sobre la implementación de la Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad, dentro de los procesos y las regionales.	Responsable Gobierno Digital - SGSI	5-feb-18	28-dic-18

PÚBLICA

		5	Reuniones de Socialización de los avances de la implementación de la Estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad.	Responsable Gobierno Digital - SGSI	5-feb-18	28-dic-18
	CCOC	1	Cumplimiento requerimientos infraestructuras críticas del gobierno	Responsable Gobierno Digital - SGSI	22-ene-18	31-dic-18
Auditorías Internas y Externas	Participación en las auditorías internas y externas de la norma ISO 27001:2013.	1	Participar en las auditorías internas y externas de la norma ISO 27001:2013.	Equipo SGSI	1-feb-18	31-dic-18
Revisión de los controles de la norma ISO 27001:2013	Revisión de los controles de la norma ISO 27001:2013, en las regionales y los procesos de la Sede de la Dirección General	1	Aplicar la herramienta diseñada para realizar la validación del cumplimiento de los controles.	Equipo SGSI	1-mar-18	29-jun-18
Gestión de proyectos - PMP - Gestiones de Seguridad de la Información	Creación y Estructuración del proyecto SGSI	1	Crear y estructurar el proyecto SGSI de acuerdo con las Gestiones.	Equipo SGSI	1-mar-18	31-ago-18
Indicador Eficacia SGSI	Provisión de información al indicador de eficacia.	1	Alimentar el indicador según los dominios asignados.	Equipo SGSI	23-01-18	31-dic-18

PUBLICA

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- ✓ Ley 44 de 1993 “por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.” (Derechos de autor).
- ✓ Ley 527 de 1999 “por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ Ley 594 de 2000 “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ Ley 734 de 2002 “Por la cual se expide el Código Disciplinario Único”.
- ✓ Ley 1273 de 2009 “Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan

integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones".

- ✓ Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".
- ✓ Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- ✓ Decisión Andina 351 de 2015 "Régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos".
- ✓ Ley 1753 de 2015 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país".
- ✓ CONPES 3854 de 2016 – Política de Seguridad Digital del Estado Colombiano
- ✓ Decreto 1078 de 2015 modificado por el Decreto 1008 de 2018 - Política de Gobierno Digital que contiene el Modelo de Seguridad y Privacidad - MSPI de MINTIC.
- ✓ Decreto 1499 de 2017, el cual modificó el Decreto 1083 de 2015 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- ✓ Decreto 1083 de 2015 sustituido por el artículo 1º del Decreto 1499 de 2017 - políticas de Gestión y Desempeño Institucional, ("11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea" y "12. Seguridad Digital)
- ✓ Resolución interna 8080 de 2016 se aprueba el Manual del Sistema Integrado de Gestión en el ICBF
- ✓ Resolución interna 9674 de 2018 – Política de Seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación.
- ✓ Resolución No. 6970 de 2018, integró y reglamentó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- ✓ Resolución 7070 de 2017 - Reorganiza el Sistema Integrado de Gestión.
- ✓ Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital del Departamento Administrativo para la Función Pública (DAFP) año 2018.

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
23/10/2018	Versión 1	Elaboración del Plan

Elaboró	*Revisó*	*Aprobó*
Profesionales contratistas Eje de Seguridad de la Información Sergio A. Ramos Pahuana Fabian A. Burgos Suarez Teresa Quilindo Sarasti John J. Enciso Alarcon Danys Y. Garzon Jara Hernan D. Fagua Yanquen Jose G. Rodriguez Duarte	**Andrés Díaz Molina** Contratista Líder de implementación Eje de Seguridad de la Información	**Piedad Cecilia Montero Villegas** Directora de Información y Tecnología Líder del Eje de Seguridad de la Información

PÚBLICA