

Pasos para descargar su desprendible de pago



1 Ingrese a: <https://kactus.icbf.gov.co/WebKactus/>



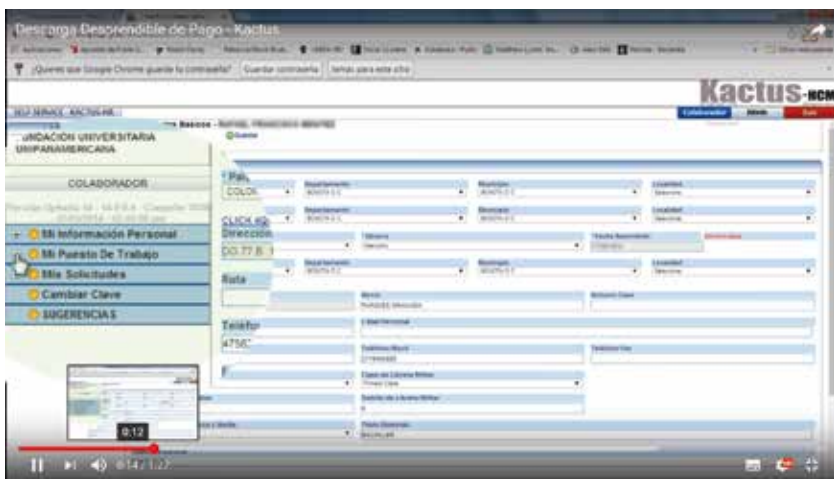
2 Introduzca su usuario y contraseña

3 Si olvidó su contraseña haga clic en **recordar su clave**

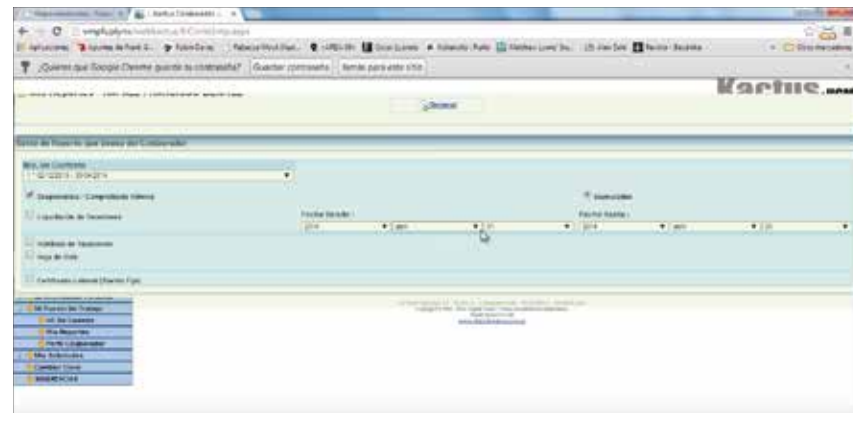
4 Introduzca la contraseña que le asignó el sistema en su correo electrónico

5 Cambie su clave

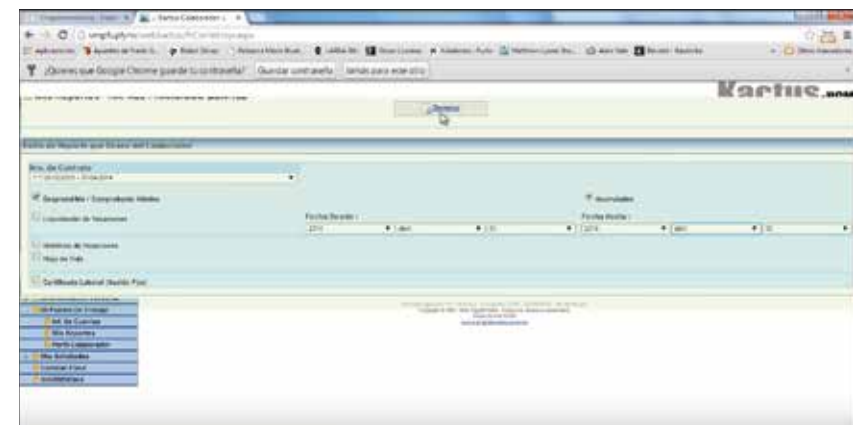
6 En el menú del lado izquierdo haga clic en:
· **mi puesto de trabajo** · **mis reportes**



7 En mis reportes active la casilla:
*Desprendible/Comprobante Nómina



8 Seleccione el período del comprobante que quiere **generar**



9 Aceptar

