



25-20000

Bogotá D.C.,

Doctora

ROSALBA MÉNDEZ GARZÓN

Representante Legal

Asociación de Padres de Familia Usuarios de los
Restaurantes Escolares del Municipio de Tibacuy
Calle 5 No. 2 - 21

Fax: Telefax: 8 66 81 58

Celular: (310) 573 59 59

Tibacuy (Cundinamarca)

Ref. Solicitud documentos subsanables CP No. 030 de 2009

Respetada Doctora Rosalba:

De conformidad con lo establecido en las normas contractuales y en los pliegos de condiciones que soportan la convocatoria pública No. 30 de 2009, cuyo objeto es “*El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Cundinamarca invita a los integrantes del sistema nacional de bienestar familiar a presentar propuestas para seleccionar a los operadores que brinden atención especializada para el Programa de Alimentación Escolar - PAE en las modalidades desayuno para la población escolar del sistema educativo y la población en situación de desplazamiento en cada uno de los 116 Municipios del Departamento de Cundinamarca*”, de la manera más atenta me permito informarle que debe subsanar los siguientes documentos:

DOCUMENTOS JURÍDICOS:

1. Documento de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 829 de 2003, exigido en el punto 3.1.5 literal b) del Pliego de Condiciones, por cuanto no se anexó con la propuesta.

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

1. Plan de Saneamiento Básico según las siguientes especificaciones, de conformidad con lo definido en el Decreto 3075 de 1997 capítulo 6 artículo 28 y 29 debe presentarse un plan de saneamiento, el cual debe incluir objetivos claramente definidos, procedimientos requeridos para disminuir los riesgos de contaminación de los alimentos y como mínimo los siguientes programas :
 - a. Programa de limpieza y desinfección.
 - b. Programa de desechos sólidos.
 - c. Programa de control de plagas.
 - d. Plan de monitoreo de calidad de agua.



e. Plan de capacitación continuada al personal.

DOCUMENTOS FINANCIEROS:

1. Notas a los Estados Financieros y certificación de los mismos.

Los anteriores documentos deberán ser subsanados entre el 23 y 24 de Diciembre de 2009, de acuerdo con lo señalado en los pliegos de condiciones y en la adenda No. 5 del 22 de Diciembre de 2009.

Cordialmente,

GUILLERMO CAMELO AGUDELO
Director Regional

Revisó: Mayerly León Quitián – Coordinadora Grupo Jurídico - Sandra Liliana Becerra Londoño – Coordinadora Técnica – Luz Angela Porras Qutian – Coordinadora Financiera
Proyectó: María Yahvezzine Del Castillo López – Abogada Grupo Jurídico
Aisleth Yuseth Quintero Gnecco – Asistente de Dirección Regional