

RESOLUCION No. 0 3124

13 ABR 2020

Por medio de la cual se modifica temporalmente la jornada laboral en la Sede de la Dirección General y en las Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, los días 4 y 5 de abril de 2020

**EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 28 de la Ley 7 de 1979, el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, el artículo 2 del Decreto 987 de 2012, y

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo establecido en el literal b) del artículo 28 de la Ley 7 de 1979, el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, el artículo 2 del Decreto 987 de 2012, le compete al Director General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, dictar los actos administrativos para el cumplimiento de las funciones del Instituto.

Que el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, establece que el jefe del respectivo organismo podrá establecer el horario de trabajo dentro del límite máximo fijado en la jornada de trabajo, es decir, dentro de las cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

Que el artículo 36 del Decreto Ley 1042 de 1978, establece que cuando por razones especiales del servicio sea necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria, el jefe del respectivo organismo o en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras.

Que el artículo 40 del Decreto Ley 1042 de 1978, establece que por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos, previa autorización del jefe del organismo o en quienes este hubiere delegado tal atribución, mediante comunicación escrita donde se especifiquen las tareas que haya que desempeñarse.

Que el mencionado artículo establece que el trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o pago de horas extras, para lo cual los Directores Regionales deberán tener en cuenta el nivel del empleo para efectos de dicho reconocimiento, según lo establecido en el Decreto 1042 de 1978 y demás normas vigentes.

Que, la Dirección de Primera Infancia se encuentra adelantando procesos de contratación, teniendo en cuenta la prevalencia de los derechos de los niños y las niñas frente a los derechos de los demás, así como el interés superior que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus derechos, con la finalidad de dar continuidad a la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, tales como hogares comunitarios de bienestar en sus diferentes formas de atención (HCB, HCB Agrupados, HCB Integrales, Hogares Empresariales, HCB Múltiples, HCB FAMI), Jardín Social y Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión -DIER.

Que, la Dirección de Nutrición adelanta los procesos para la contratación de las modalidades de la Estrategia de Atención y Prevención de la Desnutrición, de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo en las Direcciones Regionales - en el marco de la Estrategia de Atención y Prevención de la Desnutrición de la Dirección de Nutrición.

Que la Dirección General, teniendo en cuenta los procesos de contratación antes mencionados en la Dirección de Primera Infancia y en la Dirección de Nutrición, se hace necesario realizar una modificación temporal de la Jornada Laboral en la Sede de la Dirección General y en las Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras - ICBF, prestando de manera normal los servicios de apoyo a la gestión, como servicios de radicación de correspondencia, archivo, financiera, contratación, jurídica y demás que sean pertinentes para llevar a cabo las etapas del proceso de contratación y con ello la suscripción que

RESOLUCION No. 0 3124 3 ABR 2020

*Por medio de la cual se modifica temporalmente la jornada laboral en la Sede de la Dirección General y en las Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, los días 4 y 5 de abril de 2020*

empieza desde su planeación, proceso de invitación a entidades, evaluación, selección y legalización de nuevos contratos, de las Direcciones de Primera Infancia y Nutrición.

Que en consecuencia, se deberá modificar la jornada laboral en la Sede de la Dirección General y Direcciones Regionales del ICBF y de manera temporal se establecerán como hábiles los días 04 y 05 de abril de 2020, en el horario de 8 a.m. a 5 p.m.

Que mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, hasta el 30 de mayo de 2020; en consecuencia, el Presidente de la República, mediante el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, ordenó, entre otras cosas, el aislamiento preventivo y obligatorio de todos los habitantes de la República de Colombia.

Que como consecuencia de lo anterior, el Instituto emitió las Circulares 003 del 12 de marzo de 2020, 004 del 17 de marzo de 2020, 007 del 31 de marzo de 2020 y la Resolución 3111 del 1 de abril de 2020, en las cuales establece los lineamientos de trabajo en casa y de cumplimiento de obligaciones contractuales, mientras dure la emergencia por COVID-19.

Que los Directivos de la Sede Nacional y Directores Regionales deberán tener en cuenta estas instrucciones y procedimientos al momento de programar a los funcionarios y colaboradores que deben laborar los días 4 y 5 de abril de 2020.

Que por razones especiales del servicio, se hace necesario que los servidores públicos que los Directivos de la Sede Nacional y Directores Regionales consideren deben laborar los días 4 y 5 de abril de 2020, en el horario de 8 a.m. a 5 p.m., cumplan con dicha jornada laboral.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar temporalmente la jornada laboral de la Sede de la Dirección General y Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, para los días 04 y 05 de abril de 2020, en los cuales se laborará de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., con un receso de una (1) hora para el almuerzo, a los funcionarios del Instituto que deban adelantar y llevar a cabo las labores de apoyo a la gestión, como servicios de radicación de correspondencia, archivo, financiera, contratación, jurídica y demás que sean pertinentes para llevar a cabo las etapas del proceso de contratación requeridas, por las Direcciones de Primera Infancia y Nutrición.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Corresponderá a los respectivos Directivos de la Sede Nacional y los Directores Regionales, disponer lo pertinente para programar a los servidores públicos que prestarán sus servicios los días 4 y 5 de abril de 2020, labores que se consideran como actos del servicio a las cuales no se podrán rehusar.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los Directivos de la Sede Nacional y los Directores Regionales, deberán tener en cuenta las instrucciones y procedimientos adoptados por la Entidad, mediante las Circulares 003 del 12 de marzo de 2020, 004 del 17 de marzo de 202, Resolución 3111 del 1 de abril de 2020 y la Circular 007 del 31 de marzo de 2020, en la programación de los servidores públicos que prestarán sus servicios los días 04 y 05 de abril de 2020.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los Directivos de la Sede Nacional y Directores Regionales correspondientes, deberán tener en cuenta el nivel del empleo para efectos de reconocer el pago de horas extras o de reconocer el tiempo compensatorio, según lo establecido en el Decreto 1042 de 1978 y demás normas vigentes. En aquellos casos en los cuales se deba reconocer tiempo

RESOLUCION No.

3124

3 ABR 2020

*Por medio de la cual se modifica temporalmente la jornada laboral en la Sede de la Dirección General y en las Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, los días 4 y 5 de abril de 2020*

compensado, se dará cumplimiento al **Memorando S-2016-134972-0101 del 23 de marzo de 2016** suscrito por la Secretaría General en el que se imparten instrucciones, para que realicen una planeación adecuada que permita a los servidores que presten sus servicios en tiempo suplementario, disfrutar durante la semana siguiente del correspondiente descanso, sin que exceda los tres (3) meses.

**PARÁGRAFO CUARTO:** La jornada laboral en la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, se mantendrá para los demás días, en los términos señalados en cada una de ellas.


**PARÁGRAFO QUINTO:** La jornada laboral no comprende la atención al ciudadano ni se tendrá en cuenta para efectos de los términos establecidos para la atención de peticiones o expedición de actos administrativos por parte de la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El contenido del presente acto administrativo se dará a conocer al público y a los servidores públicos de la Sede de la Dirección General y Regionales del ICBF, a través de la página web [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co). Así mismo, se fijará un aviso en el que se informe de lo decidido en la presente Resolución en un sitio de fácil acceso al público.


**ARTÍCULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica temporalmente, en lo pertinente, a la Resolución No. 8000 de 2013 y demás actos administrativos, expedidos para el establecimiento de la jornada laboral y el horario de atención en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE  
Dada en Bogotá D.C., a los

3 ABR 2020



LINA MARÍA ARBELÁEZ ARBELÁEZ  
Directora General

Aprobó:  Gustavo Mauricio Martínez Perdomo \_\_\_ Secretario General / John Fernando Guzmán Uparela \_\_\_ Director de Gestión (E) Humana / Edgar Leonardo Bojacá Castro \_\_\_ Jefe Oficina Asesora Jurídica.  
Revisó: Mónica Alexandra Cruz Omaña Asesor Dirección General \_\_\_ / Asesor Secretaría General \_\_\_ / Daniel Eduardo Lozano \_\_\_ Oficina Asesora Jurídica  
Proyectó: Nallivy Consuelo Noy C.- Dirección de Gestión Humana.

Nota: Vistos buenos virtuales.

