

FICHA I - 15	PRG	SPRG	PROY	SBPY
	310	300	2	401
PROYECTO	ASISTENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SNBF PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR			
SUBPROYECTO	MEJORAMIENTO A LA GESTION INSTITUCIONAL			
OBJETIVO	GENERAL	Facilitar a partir de un conjunto de recursos, mecanismos y estrategias al ICBF, la ejecución de las actividades requeridas para el mejoramiento de los Macroprocesos y Procesos de la Entidad en el marco del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación en sus cuatro ejes de operación (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional).		
	ESPECÍFICO	<ul style="list-style-type: none"> Definir modelos, procesos, estrategias de mejoramiento continuo que le permitan al ICBF cumplir sus objetivos misionales, al tiempo que optimice la utilización de los recursos disponibles para la operación de la institución. Diseñar, implementar y mantener el Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación en sus cuatro ejes de operación (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional). Generar y desarrollar actividades de creatividad e innovación para generar valor agregado en las acciones que se desarrollan en el ICBF. 		
POBLACIÓN OBJETIVO	Servidores Públicos y Contratistas del ICBF Agentes Educativos Operadores de Servicio Niños, Niñas y Adolescentes beneficiarios de los programas de atención del ICBF			
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación en sus cuatro ejes de operación (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional) Ejecución de acciones de mejora de los Macroprocesos y Procesos de la Entidad Desarrollo de modelos y estrategias de mejoramiento continuo para el fortalecimiento Institucional. Actividades de sensibilización y capacitación en temas de Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación en sus cuatro ejes de operación (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional). Diseño y generación de material físico, magnético y audiovisual para la sensibilización y socialización del Sistema Integrado de Gestión. 			
PARÁMETROS	Mapa Estratégico del ICBF, Plan Indicativo Institucional, NTC ISO 9001:2008, NTCCP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004, NTC ISO 27001:2005, NTC-OHSAS 18001:2007, NTC ISO 19011:2011 Plan de Acción del ICBF, Plan de Compras y Contratación			
	TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO	12 meses		
	ROTACIÓN	No Aplica		
	BIENESTARINA	No Aplica		
COSTO				
CONTRATACIÓN	Entidades gubernamentales o no gubernamentales sin ánimo de lucro, de reconocida idoneidad y cuyos objetivos sean coherentes con los del proyecto. Personas naturales o jurídicas que cumplan las condiciones y términos solicitados por el ICBF y la normatividad vigente en materia contractual.			
CLASIFICADOR DEL GASTO	<ul style="list-style-type: none"> Pago de personas naturales o jurídicas necesarias para el diseño, implementación, desarrollo y certificación del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación. Pago de personas naturales o jurídicas necesarias para el diseño e implementación de estrategias y acciones para el mejoramiento Institucional. Adquisición de recursos físicos necesarios para la implementación y certificación del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación. Capacitación sobre temas del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación. Gastos de diseño, diagramación y publicación de materiales físicos, magnéticos y audiovisuales, necesarios para la divulgación temas relacionados sobre el Sistema Integrado de Gestión, del conocimiento y la innovación. Adquisición de material para la promoción (POP) del Sistema Integrado de Gestión, del Conocimiento y la Innovación. 			

LINEAMIENTOS TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> Acciones y compra de instrumentos para el fortalecimiento del proceso contractual y jurídico del ICBF. Pago de inscripciones a talleres, cursos, simposios, conferencias, seminarios, congresos, encuentros, entre otros, organizados por personas naturales y jurídicas y que aporten herramientas fundamentales para el desarrollo de actividades propias para el mejoramiento de la gestión institucional (previa aprobación de los participantes por parte de la Dirección de Gestión humana) 		
Vo. Bo.	 CARLOS GARZÓN GÓMEZ Subdirector de Mejoramiento Organizacional Área Responsable	 MARIO ALFONSO PARDO PARDO Subdirección de Programación	FECHA DE MODIFICACIÓN: Junio 2013

NOTA: Los Subproyectos 402 al 407 corresponden a soporte a la gestión del proyecto. Ver la ficha "SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO"