

**1 DATOS PERSONALES**

<b>PRIMER APELLIDO</b> MORENO	<b>SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )</b> INCEL	<b>NOMBRES</b> MANUEL HUMBERTO
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 11795743	<b>SEXO</b> F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NACIONALIDAD</b> COL. <input type="checkbox"/> EXTRANJERO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>LIBRETA MILITAR</b>		
<b>PRIMERA CLASE</b>	<b>SEGUNDA CLASE</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NÚMERO</b> 11795743 <b>D.M</b> 29
<b>FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO</b>		<b>DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA</b>
FECHA		
PAÍS		
DEPTO		
MUNICIPIO		

**2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
 MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

<b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>										<b>TÍTULO OBTENIDO:</b> Bachiller Académico		
<b>PRIMARIA</b>			<b>SECUNDARIA</b>			<b>MEDIA</b>				<b>FECHA DE GRADO</b>		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 1986

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
 DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TL	6	X		TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	12	2001	
UN	10	X		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	06	2005	28736
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	08	2009	
		X		MASTER EN DESARROLLO LOCAL Y COOPERACIÓN MULTILATERAL	06	2011	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

**3 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MUNICIPIO DE MURINDO	X		Colombia

<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> MURINDÓ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 05      MES 02      AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA      MES      AÑO	
<b>CARGO O CONTRATO ACTUAL</b> Gestor de Tramites Prestación de Servicios Profesionales	<b>DEPENDENCIA</b> Secretaria de Hacienda	<b>DIRECCIÓN</b> Cra 2b # 21-08		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS - EMSPUVIF		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> VIGÍA DEL FUERTE	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 18      MES 01      AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA      MES      AÑO	
<b>CARGO O CONTRATO</b> Asesor Administrativo Contrato de prestación de servicios profesionales	<b>DEPENDENCIA</b> Despacho Administrativo	<b>DIRECCIÓN</b> Calle 18 # 2-02		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> VIGÍA DEL FUERTE	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b> 8678080	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 12      MES 01      AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA      MES      AÑO	
<b>CARGO O CONTRATO</b> Asesor Administrativo Prestación de Servicios Profesionales	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN</b> CALLE 18 # 2-02		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.O	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b> 7437797	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01      MES 12      AÑO 2014		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 29      MES 05      AÑO 2015	
<b>CARGO O CONTRATO</b> Comercial V	<b>DEPENDENCIA</b> Vicepresidencia SAC	<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 48 No. 95-27 Barrio la Castellana		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A.		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.O	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b> 3200977	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 24      MES 10      AÑO 2013		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 30      MES 09      AÑO 2014	
<b>CARGO O CONTRATO</b> Comercial V	<b>DEPENDENCIA</b> Oficina Comercial y Medercedeo	<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 16 No.36-09		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> SANTAFÉ DE ANTIOQUIA	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 21      MES 08      AÑO 2012		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 30      MES 12      AÑO 2012	
<b>CARGO O CONTRATO</b> ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN</b>		
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>				
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>		

x

Antioquia	VIGÍA DEL FUERTE		
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 01 AÑO 2008		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 31 MES 12 AÑO 2011
<b>CARGO O CONTRATO</b> Alcalde	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN</b> Calle 18 # 2-02	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> VIGÍA DEL FUERTE		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 13 MES 06 AÑO 2002		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 09 MES 10 AÑO 2003
<b>CARGO O CONTRATO</b> Secretario de Hacienda	<b>DEPENDENCIA</b> Secretaria de Hacienda	<b>DIRECCIÓN</b> Calle 18 # 2-02	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> ESE HOSPITAL ATRATO MEDIO ANTIOQUEÑO	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Antioquia	<b>MUNICIPIO</b> VIGÍA DEL FUERTE		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b> 8678154	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 01 AÑO 2001		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 12 MES 06 AÑO 2002
<b>CARGO O CONTRATO</b> Técnico Administrativo	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI C. NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).  
 Ciudad y fecha de diligenciamiento \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

*Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.*

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS CONTRAT**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

*Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.*

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 88597132



WEB  
11:38:03  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de noviembre del 2016

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MANUEL HUMBERTO MORENO INCEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11795743:

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.**

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ  
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y  
JURISDICCIÓN COACTIVA

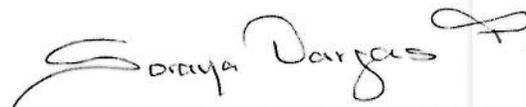
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de noviembre de 2016, a las 11:38:0, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	11.795.743
Código de Verificación	231781542016

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO

**Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales****La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que a la fecha, 24/11/2016 a las 13:45:44 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 11795743 y Nombres: MORENO INCEL MANUEL HUMBERTO

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

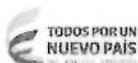
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

**Volver al Inicio**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Carrera 59 N° 26-21. CAN. Bogotá DC  
Atención administrativa de lunes a viernes de 8 am a 12pm y 2pm a 5pm  
Requerimientos ciudadanos 24 horas  
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600  
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia  
de la RepúblicaMinisterio  
de DefensaGobierno  
en LíneaPortal Único  
de Contratación

**Todos los derechos reservados 2011.**