MANUAL DE USUARIO PILAWEB

VERSIÓN 4.0
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF

CLASIFICADA

Versión	Fecha	Elaborado por:	Descripción del Cambio
1.0	30/12/2016	Freddy Rodríguez	Versión inicial del documento
2.0	15/01/2018	Jefferson Rodríguez	Actualización de control de cambio encuestas
3.0	12/07/2018	Diana Sofía Cifuentes	Actualización ingreso desde portal web
4.0	09/08/2018	Milton Barrera Valero	Actualización ajustes Sello Excelencia

CLASIFICADA

Tabla de contenido

1. Inicio 4
2. Registrarse 12
3. Ingresar al Aplicativo 14
4. Generación de Certificado de Pagos 15
5. Recordar Contraseña: 20

CLASIFICADA

1. Inicio

¿QUÉ ES PILA WEB?

Es el aplicativo que permite a los aportantes verificar que su aporte a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, si fue recibido por el ICBF. Da cumplimiento a la normatividad expresada en la Resolución 1747 de 2008, artículo 39.

Para ingresar al aplicativo: PILAWEB, ingrese a la url:

https://certificadosaportantes.icbf.gov.co/Certificado/Inicio.aspx o bien, inicie ingresando al portal web del ICBF mediante el enlace: https://www.icbf.gov.co/, el cual presenta el enlace de acceso a través de la sección de Servicios a la Ciudadanía, Opción: Trámites y Servicios del Menú Principal:

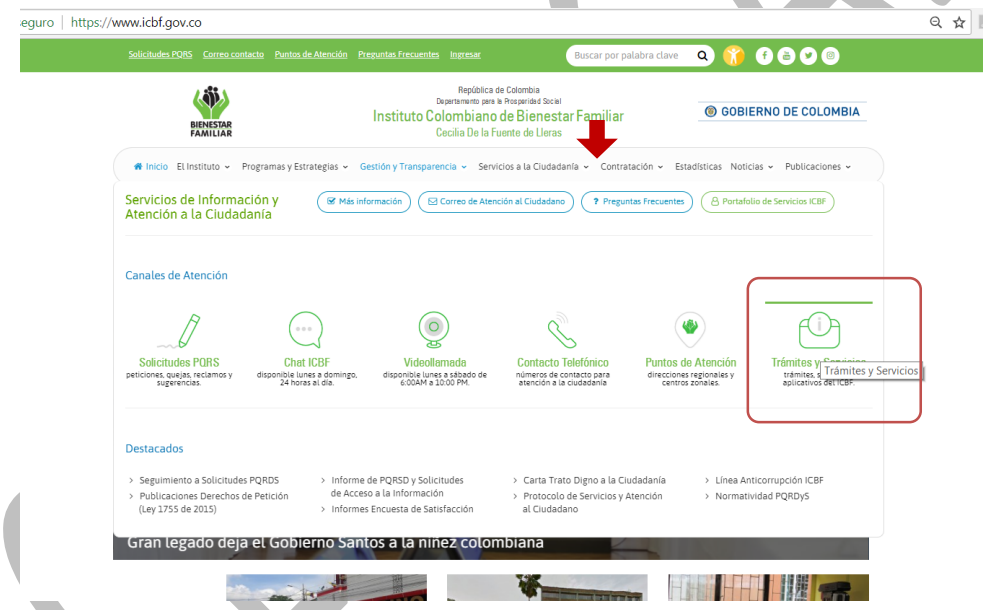


Imagen 1 – Menú de Contenidos Portal Web

En la Página de Trámites y Servicios identificará los trámites priorizados de la entidad y los respectivos aplicativos para consulta. Identifique el Enlace: Estado de Cuenta de Aportes Parafiscales, donde encontrará el enlace de acceso al aplicativo. Haga clic allí:

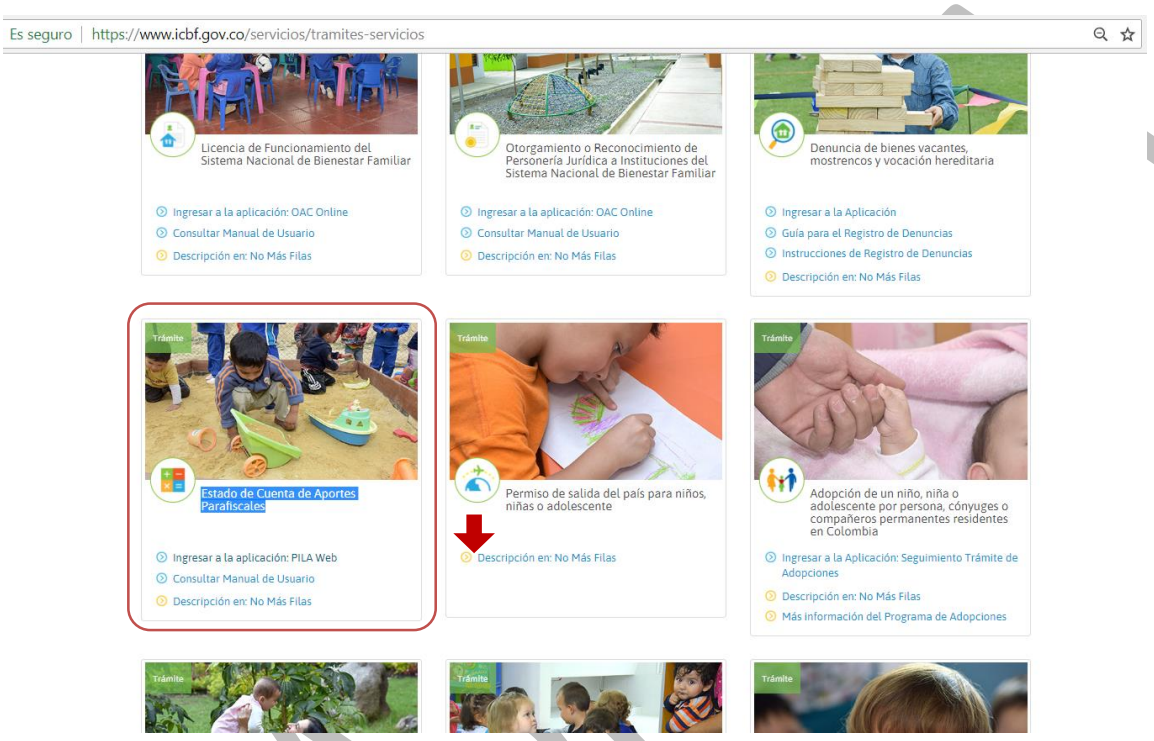


Imagen 2 – Página Trámites y Servicios VUS Portal Web

CLASS

Al dar clic, ingresará a la pantalla de bienvenida del aplicativo, en la que identificará el mensaje de bienvenida, la presente guía de uso, la línea de atención para soporte y el enlace para la consulta de certificado por código de verificación:

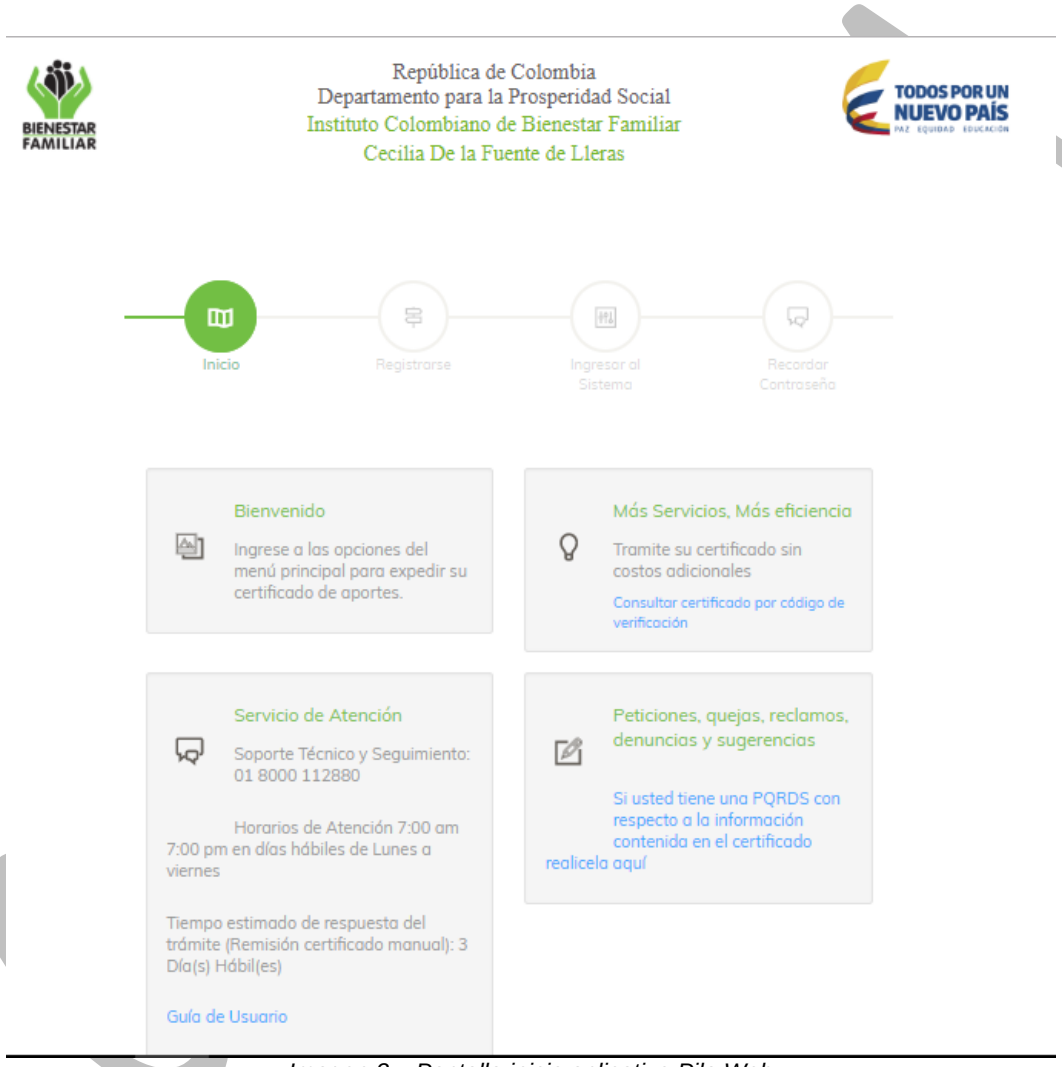


Imagen 3 – Pantalla inicio aplicativo Pila Web

Este aplicativo permite la consulta y descarga del Certificado de Pagos realizados por un Aportante, siendo un trámite completamente online.

Más servicios, más eficiencia

Al dar clic en “Consultar certificado por código de verificación”, debe ingresar el código de verificación descrito en el certificado para validad la autenticidad del certificado.

Para esto, en el aplicativo Pila web ubique la sección “Más Servicios, más eficiencia” y haga clic en la opción “Consultar certificado por código de verificación”.

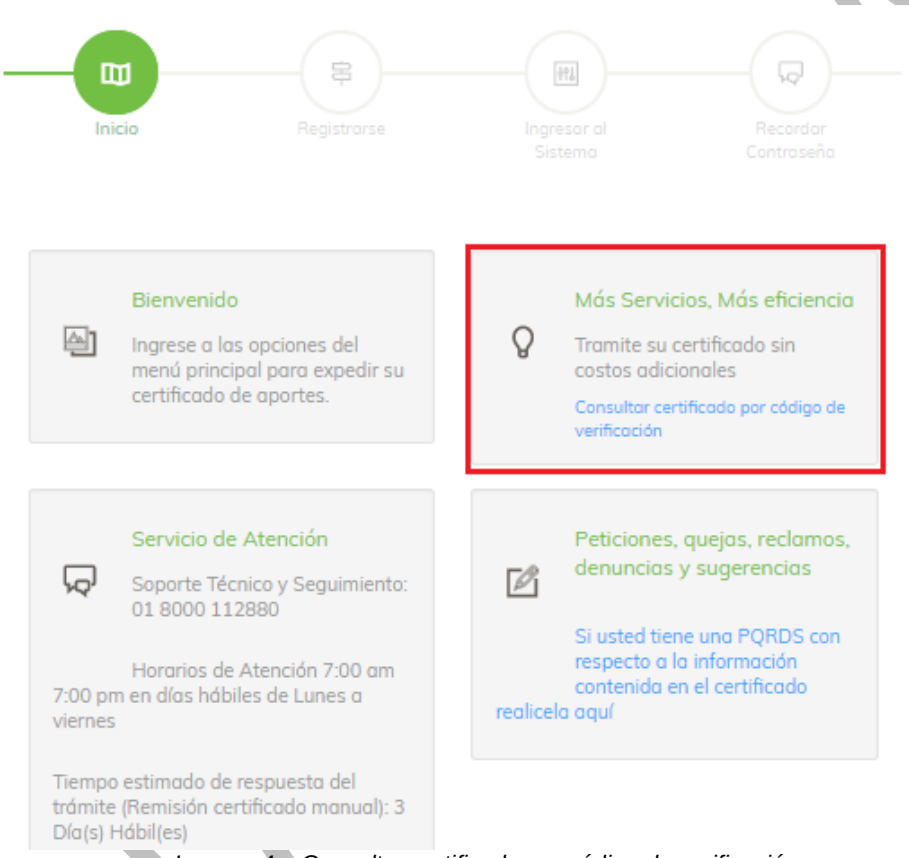


Imagen 4 – Consultar certificado por código de verificación

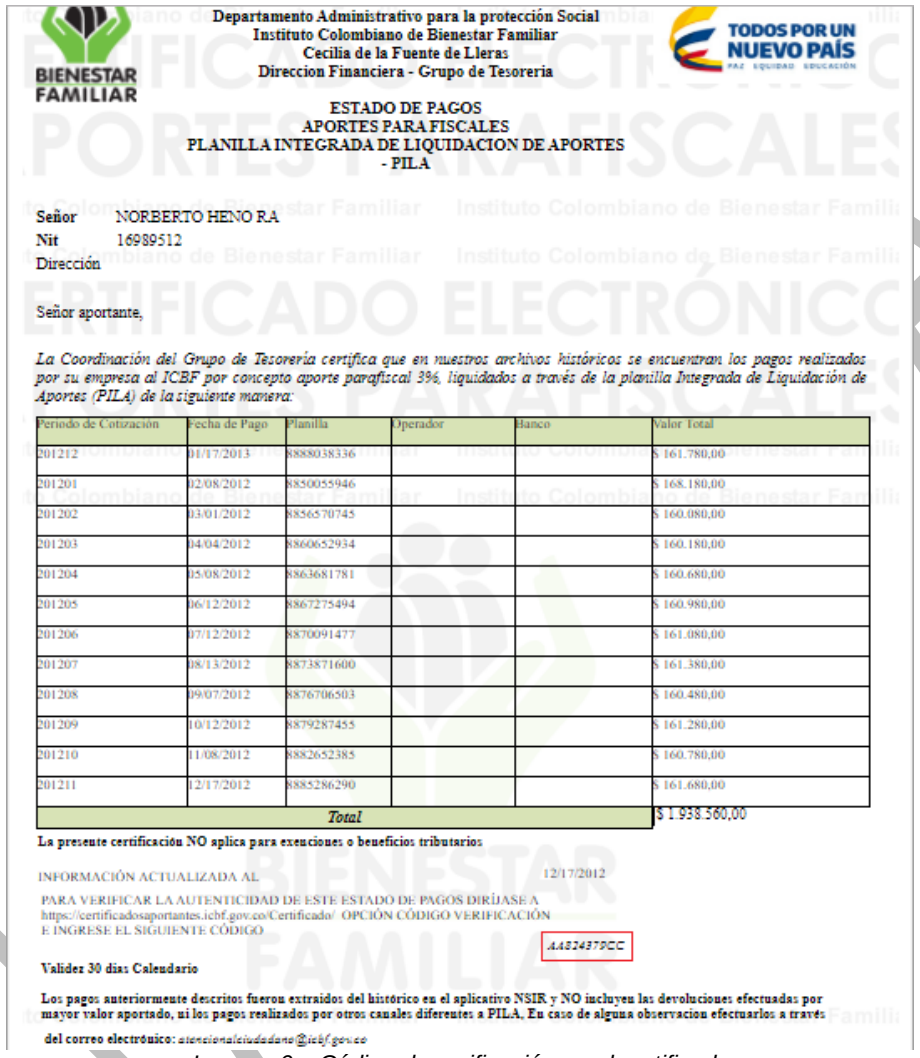
El sistema mostrará un popup para ingresar el código de verificación del certificado



Imagen 5 – Ingresar código de verificación

CLASIFICADA

Recuerde que el código de verificación podrá ser consultado dentro del certificado como se muestra en el siguiente ejemplo.



Departamento Administrativo para la protección Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Direccion Financiera - Grupo de Tesoreria

ESTADO DE PAGOS
APORTES PARA FISCALES
PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES
- PILA

Señor NORBERTO HENO RA
Nit 16989512
Dirección

Señor aportante,

La Coordinación del Grupo de Tesorería certifica que en nuestros archivos históricos se encuentran los pagos realizados por su empresa al ICBF por concepto aporte parafiscal 3%, liquidados a través de la planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) de la siguiente manera:

Periodo de Cotización	Fecha de Pago	Planilla	Operador	Banco	Valor Total
201212	01/17/2013	8888038336			$ 161.780,00
201201	02/08/2012	8850055946			$ 168.180,00
201202	03/01/2012	8856570745			$ 160.080,00
201203	04/04/2012	8860652934			$ 160.180,00
201204	05/08/2012	8863681781			$ 160.680,00
201205	06/12/2012	8867275494			$ 160.980,00
201206	07/12/2012	8870091477			$ 161.080,00
201207	08/13/2012	8873871600			$ 161.380,00
201208	09/07/2012	8876706503			$ 160.480,00
201209	10/12/2012	8879287455			$ 161.280,00
201210	11/08/2012	8882652385			$ 160.780,00
201211	12/17/2012	8885286290			$ 161.680,00
Total					$ 1.938.560,00

La presente certificación NO aplica para exenciones o beneficios tributarios

INFORMACIÓN ACTUALIZADA AL 12/17/2012

PARA VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE ESTADO DE PAGOS DIRÍJASE A
https://certificadosaportantes.icbf.gov.co/Certificado/ OPCIÓN CÓDIGO VERIFICACIÓN
E INGRESE EL SIGUIENTE CÓDIGO

AA821437PCC

Validez 30 días Calendario

Los pagos anteriormente descritos fueron extraidos del histórico en el aplicativo NSIR y NO incluyen las devoluciones efectuadas por mayor valor aportado, ni los pagos realizados por otros canales diferentes a PILA. En caso de alguna observacion efectuarlos a través del correo electrónico: *atencionalciudadano@icbf.gov.co*

Imagen 6 – Código de verificación en el certificado

Ingrese el código de verificación y haga clic en el botón “Aceptar”

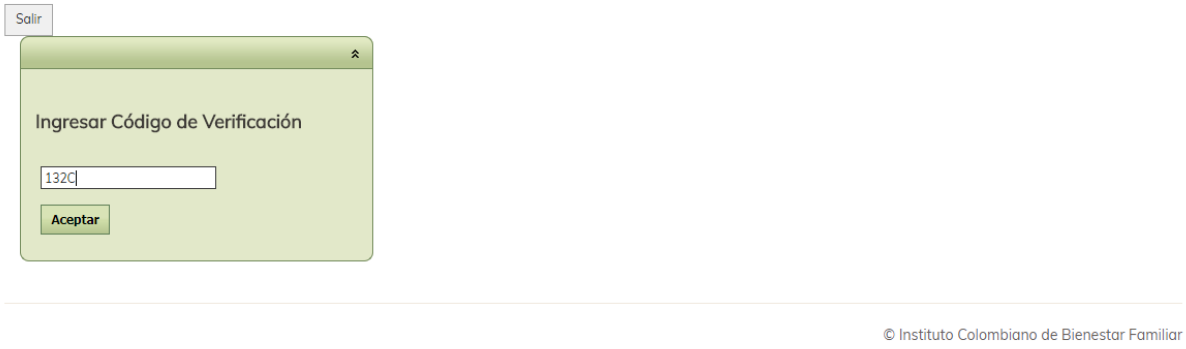
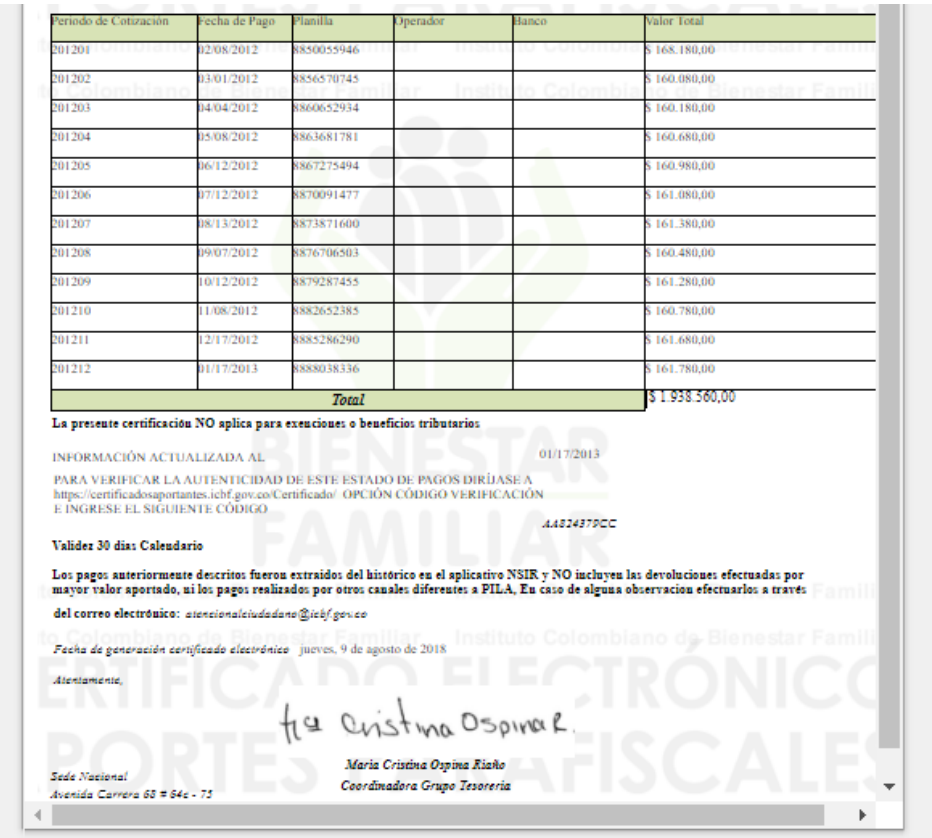


Imagen 7 – Verificar certificado

CLASIFICADA

El sistema verifica el código ingresado y muestra el certificado.



Periodo de Cotización	Fecha de Pago	Planilla	Operador	Banco	Valor Total
201201	02/08/2012	8850055946			$ 168.180,00
201202	03/01/2012	8856570745			$ 160.080,00
201203	04/04/2012	8860652934			$ 160.180,00
201204	05/08/2012	8863681781			$ 160.680,00
201205	06/12/2012	8867275494			$ 160.980,00
201206	07/12/2012	8870091477			$ 161.080,00
201207	08/13/2012	8873871600			$ 161.380,00
201208	09/07/2012	8876706503			$ 160.480,00
201209	10/12/2012	8879287455			$ 161.280,00
201210	11/08/2012	8882652385			$ 160.780,00
201211	12/17/2012	8885286290			$ 161.680,00
201212	01/17/2013	8888038336			$ 161.780,00
Total					$ 1.938.560,00

La presente certificación NO aplica para exenciones o beneficios tributarios

INFORMACIÓN ACTUALIZADA AL 01/17/2013

PARA VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE ESTADO DE PAGOS DIRÍJASE A
https://certificadosaportantes.icbf.gov.co/Certificado/ OPCIÓN CÓDIGO VERIFICACIÓN
E INGRESE EL SIGUIENTE CÓDIGO

AA824379CC

Validez 30 días Calendario

Los pagos anteriormente descritos fueron extraídos del histórico en el aplicativo NSIR y NO incluyen las devoluciones efectuadas por mayor valor aportado, ni los pagos realizados por otros canales diferentes a PILA. En caso de alguna observacion efectuarlos a través del correo electrónico: *atencionalciudadano@icbf.gov.co*

Fecha de generación certificado electrónico jueves, 9 de agosto de 2018

Atentamente,

María Cristina Ospina Riaño
Coordinadora Grupo Tesorería

Sede Nacional
Avenida Carrera 68 # 64c - 75

Imagen 8 – Certificado verificado

Si el código ingresado no existe, el sistema mostrará el siguiente mensaje “Código de verificación invalido o no existe un certificado asociado.!”

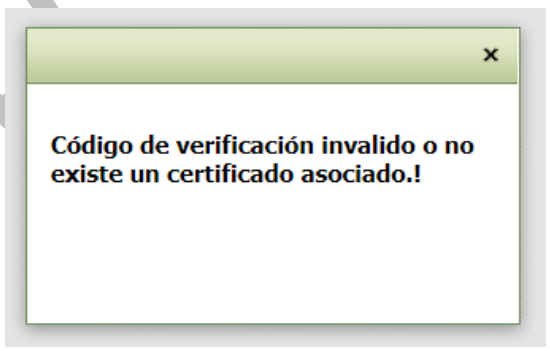


Imagen 9 – Código de verificación inválido

2. Registrarse

La segunda pantalla, corresponde a la pantalla para registro de un nuevo usuario, donde deberá completar todos los campos de registro:

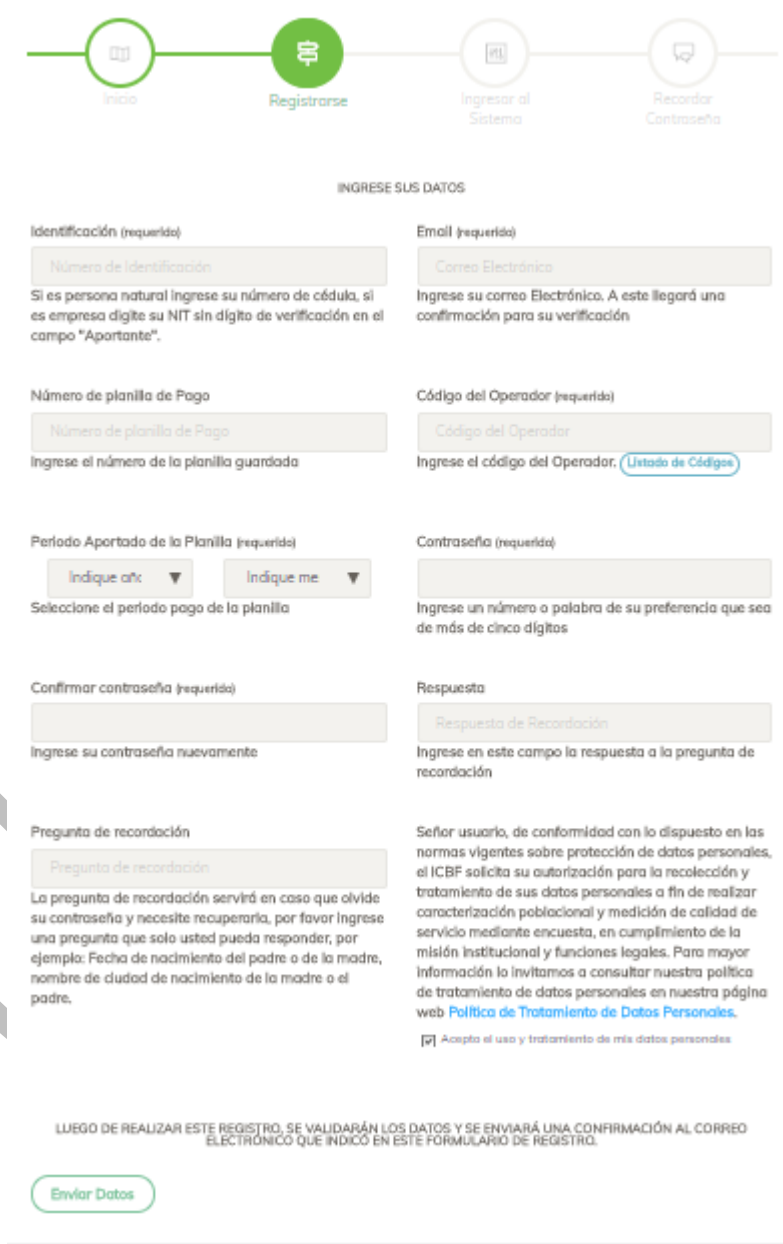


Imagen 10 – Pantalla Registro nuevo usuario aplicativo Pila Web

- Identificación: (requerido)

Identificación del aportante. Si es persona natural ingrese su número de cédula, si es empresa digite su NIT sin dígito de verificación en el campo "Aportante".

- Email: (requerido)
  Correo electrónico del aportante, al cual llegará la confirmación de creación de nuevo usuario.

- Número de Planilla de Pago:
  Número de la última planilla de pago reportada por el Usuario (Pregunta de validación).

- Código del Operador: (requerido)
  Código del operador con que se canceló la última planilla de pago reportada por el Usuario (Pregunta de validación). Puede verificar el listado de códigos, dando clic en el botón “Listado de Códigos”

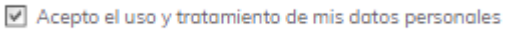
- Periodo Aportado de la Planilla: (requerido)
  Último periodo pago de la planilla. Seleccione año y mes. (Pregunta de validación).

- Contraseña:
  Ingrese un número o palabra de su preferencia que sea de más de cinco dígitos.

- Confirmar Contraseña:
  Confirma contraseña del usuario.

- Pregunta de Recordación:
  La pregunta de recordación servirá en caso que olvide su contraseña y necesite recuperarla. Por favor ingrese una pregunta que solo usted pueda responder, por ejemplo: Fecha de nacimiento del padre o de la madre, nombre de ciudad de nacimiento de la madre o el padre.

- Respuesta:
  Respuesta correcta que responderá el usuario para recordar la contraseña

- Acepto el uso y tratamiento de mis datos personales (
  

  ):
  Si selecciona o no, el checkbox del uso de mis datos personales, el sistema permite realizar el registro cumpliendo con todas las validaciones de la pantalla Regístrese.

Una vez diligenciado, dar clic al botón verde al final del formulario “Enviar Datos”. El aportante recibirá a vuelta de correo la confirmación de creación del usuario.

CLASIFICADA

3. Ingresar al Aplicativo

Ingrese los datos de aportante y contraseña y de clic en el botón verde “Ingresar”



Imagen 11 – Pantalla Ingreso al aplicativo Pila Web

CLASIFICADO

4. Generación de Certificado de Pagos

En esta pantalla podrá generar el certificado seleccionando la vigencia del aporte.

Por favor, lea atentamente los Términos y Condiciones del Certificado de Aportes y de clic en la opción “He leído y acepto los Términos y condiciones del Certificado de Aportes” e inmediatamente se activará la opción para seleccionar vigencia.

Debe seleccionar una vigencia en campo “Vigencia” para descargar todos los pagos realizados con la vigencia seleccionada, luego dar clic en el botón “Generar Certificado Aportantes PILA”.



Imagen 12 – Pantalla Generar Certificado Aportes - Pila Web



Imagen 12.1 – Pantalla Generar Certificado Aportes, acepta Términos y Condiciones - Pila Web

Al dar clic en el botón “Generar Certificado Aportantes PILA” El sistema mostrará una ventana emergente en la que se le pregunta si se desea valorar el trámite; al dar clic en “Si” Será remitido a la encuesta de satisfacción del proceso realizado y en “No” se redirige al Certificado.

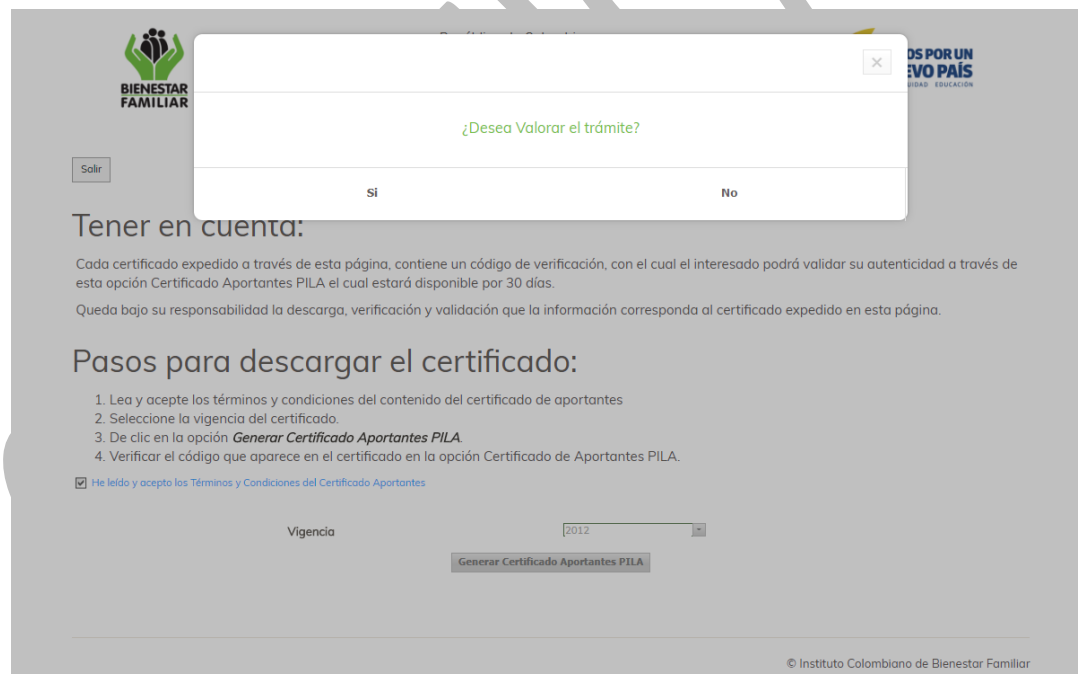


Imagen 12.2 – Pantalla Generar Certificado Aportes, Selección Encuesta de Satisfacción - Pila Web

Al seleccionar “Si” Por favor diligencie la encuesta y termine dando clic en el botón “enviar”

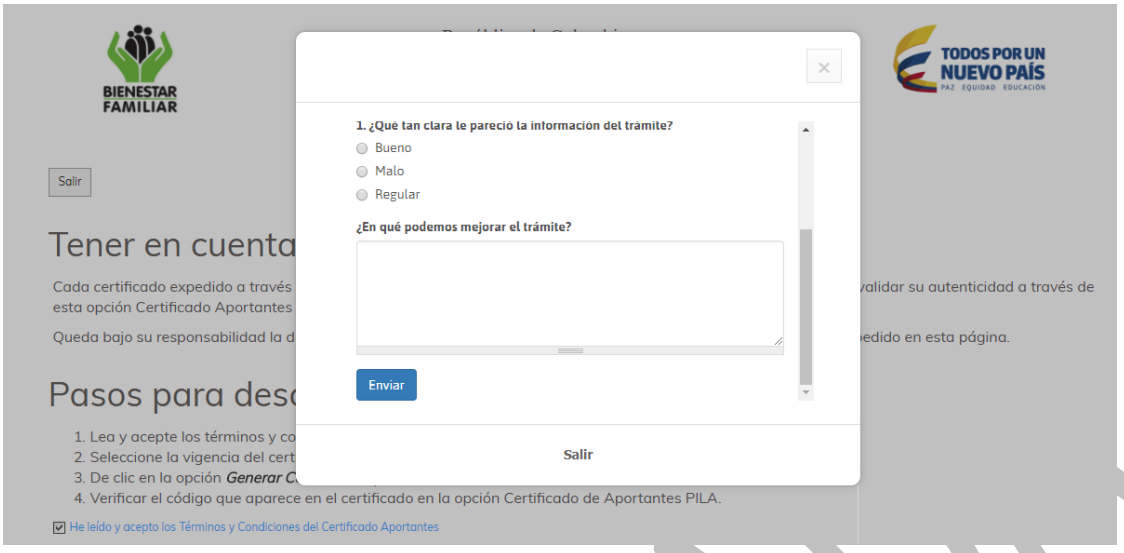


Imagen 12.3 – Pantalla Diligenciar Encuesta de Satisfacción - Pila Web

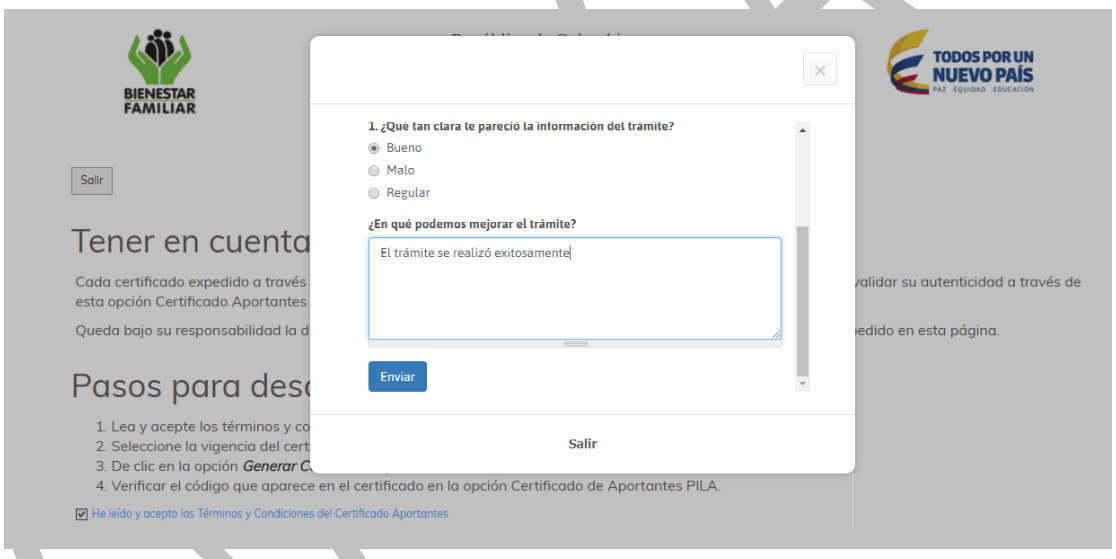


Imagen 12.4 – Pantalla Diligenciar Encuesta de Satisfacción - Pila Web

Una vez enviada la encueta, de clic en el botón “Salir” de la ventana emergente.

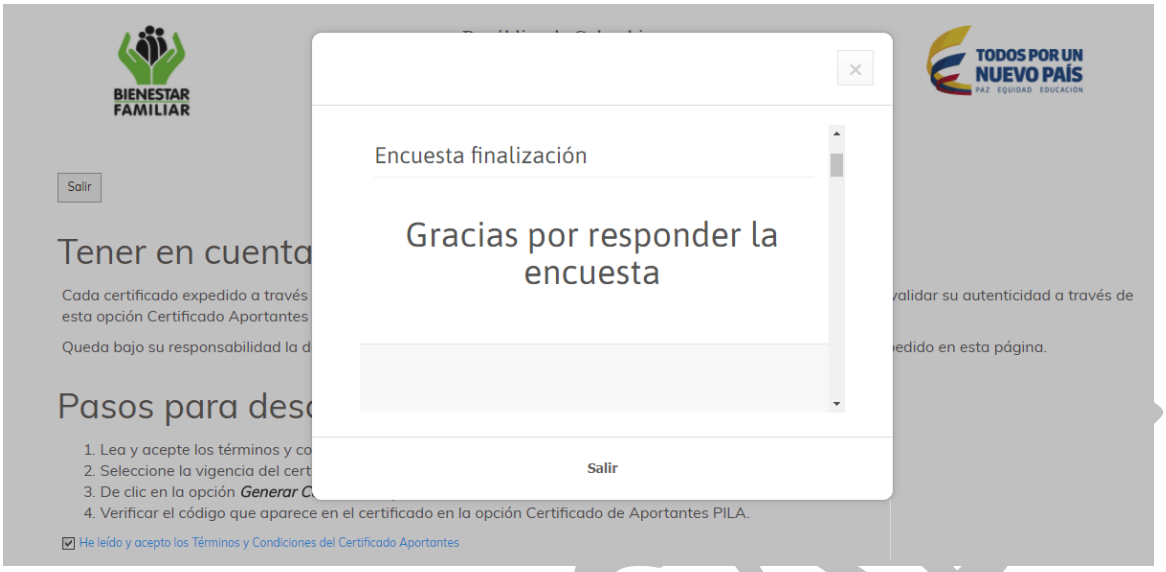


Imagen 12.5 – Pantalla Terminar Encuesta de Satisfacción - Pila Web

CLASIFICA

Una vez que se finalice el proceso de la encuesta el sistema permitirá visualizar y descargar el certificado en formato .pdf.

A continuación un ejemplo de certificado.

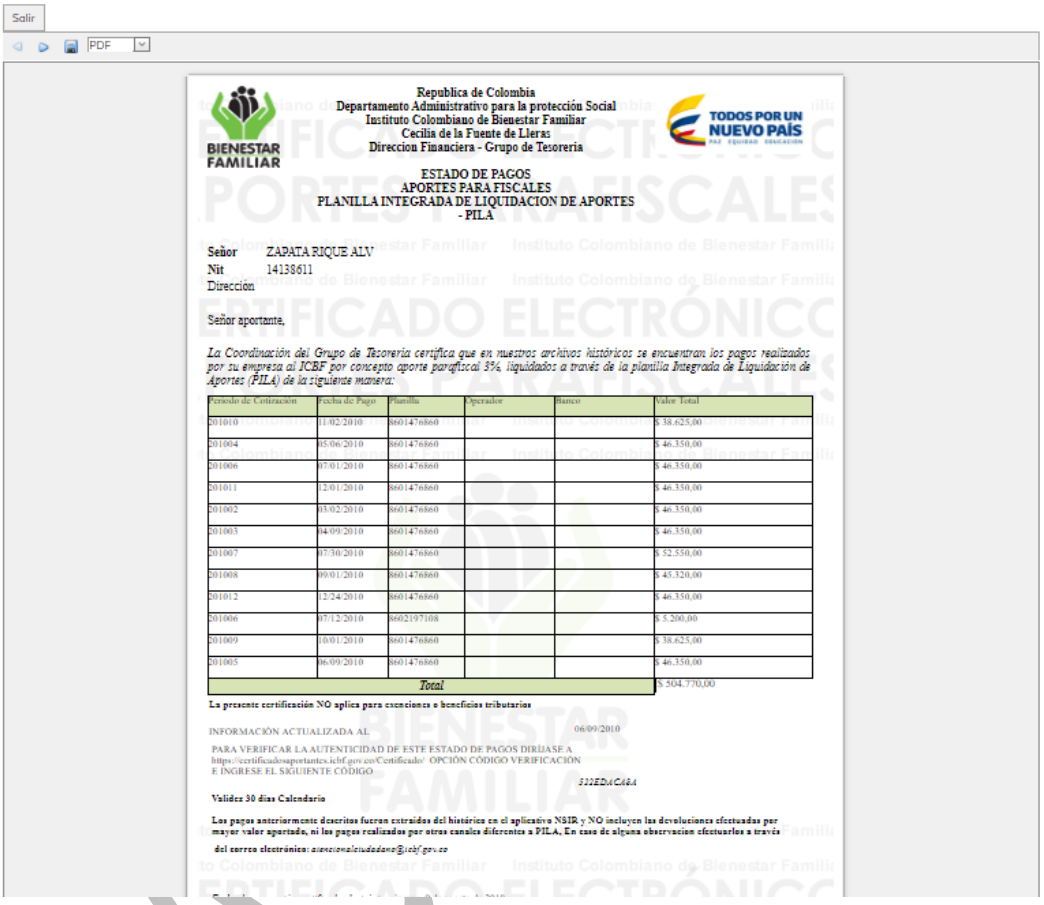


Imagen 13 – Certificado en Línea - Pila Web

Descargue el certificado, dando clic en el ícono de disco y guarde el archivo .pdf en su equipo.

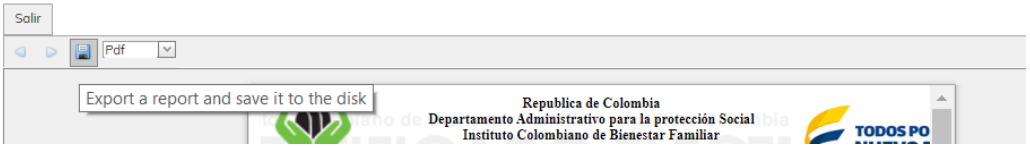


Imagen 13.1 – Exportar a .pdf Certificado - Pila Web

5. Recordar Contraseña:

Permite recordar la contraseña para ingreso al aplicativo, en caso de no recordarla, Ingrese la Identificación del Aportante y de clic en el botón verde “Enviar”. La contraseña será enviada al correo electrónico registrado.

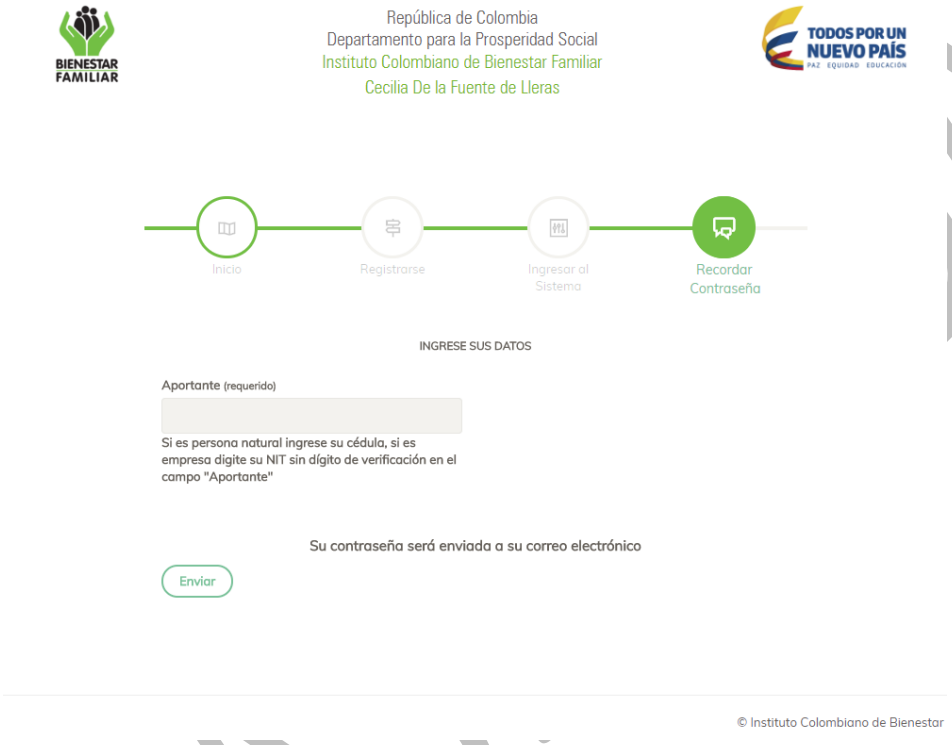


Imagen 14 – Recordar Contraseña - Pila Web

CLASIFICADA