

Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación





INVITACIÓN NÚMERO ICBF- MC-016-2019-SEN

Artículo 94 Ley 1474 de 2011 - Subsección 5 Decreto 1082 de 2015.

OBJETO

"PRESTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DEL EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA Y PLANTAS ELÉCTRICAS UBICADAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) ASÍ COMO DE TODOS LOS SISTEMAS QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTAS."

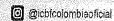
PRESUPUESTO OFICIAL DISPONIBLE:

VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$22.032.284.oo)

JULIO DE 2019

CBFColombia

www.icbf.gov.co @ICBFColombia



Linea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

EL ICBF invita a personas naturales, personas jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranieras con representación en Colombia o que constituyan un apoderado domiciliado en el país, a participar con sus ofertas en la invitación que se adelanta con el fin de contratar sin exceder el 10% de la menor cuantía de la Entidad, la adquisición de bienes, servicios y obras con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

El oferente debe radicar a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II los documentos que acreditan los requisitos habilitantes y de experiencia y las Ofertas económicas hasta la fecha y hora límite establecida en la invitación.

Las horas establecidas en el presente proceso de selección, hacen referencia a la hora legal de la República de Colombia señalada por el Instituto Nacional de Metrología.

Cualquier modificación para extender las etapas previstas en el cronograma o el contenido de la presente invitación será realizada mediante adendas, las cuales se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Para efectos de solicitar a los oferentes la subsanación de documentos o errores, y para atender respuestas a observaciones, se publicarán avisos, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II.

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Soportan el procedimiento de la presente modalidad de contratación, las siguientes disposiciones legales: (i) Ley 80 de 1993, (ii) Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, (iii) numeral 5° del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, (iv) Título 1, Capitulo II, Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones reglamentarias.

1.2 PUBLICACIÓN Y LUGAR DE CONSULTA

Todos los actos y documentos de la presente invitación se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, de conformidad con el Articulo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. La presente Invitación se publicará por un término no inferior a un día hábil de conformidad con el Literal (a) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y con el numeral 3, artículo 2.2.1 2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co





@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



El futuro es de todos

La Invitación a ofertar podrá ser consultada en cualquier tiempo a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II.

1.3 PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN EL SECOP II

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el ICBF garantiza la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de contratación a través del SECOP II.

1.4 PROTOCOLO EN CASO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II

1.4.1 DEFINICION

Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta.

Los Certificados de Indisponibilidad son publicados en la página web de Colombia Compra Eficiente en un plazo máximo de 24 horas en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte.

1.4.2 PROCEDIMIENTO

En caso de presentarse una indisponibilidad el ICBF se regirá por las instrucciones para compradores y proveedores señalados en la "GUÍA PARA ACTUAR EN CASO DE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II".

En cumplimiento de lo establecido en la Guía el correo Dispuesto por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para eventos de indisponibilidad es: direction@icbf.gov.co.

NOTA: El correo señalado solo será tenido en cuenta por la entidad en eventos de indisponibilidad, por lo que no se atenderá observación alguna a través de este correo.

1.5 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar invita a las veedurías ciudadanas para que promuevan el ejercicio del control social ciudadano al presente proceso de contratación, para lo cual podrán consultarlo en la plataforma del SECOP II, y/o acudir a las instalaciones de la entidad, ubicada en la sede Dirección General Avenida carrera 68 No 64 C – 75 para ejercer los derechos y las facultades que la Constitución y la Ley les atribuyen.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



El futuro es de todos

1.6 DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar publica la presente Invitación Pública con sus respectivos anexos, los cuales hacen parte integral de la misma; por lo cual es obligación de los proponentes conocer su contenido.

Así mismo, se deja expresamente manifestado que es responsabilidad del proponente, el asumir los deberes de garantía asociados con la ejecución del contrato que se derive de este proceso, conocer plenamente las condiciones económicas de los sitios donde se ejecutará el contrato, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

1.7 DOCUMENTOS DEL PROCESO

Hacen parte del presente proceso de selección los siguientes documentos:

- El Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- La Invitación Pública.
- Las observaciones presentadas a la invitación y sus respuestas.
- El acta de cierre del término para presentación de propuestas, apertura de ofertas y verificación de menor valor.
- El memorando por medio del cual se designa comité evaluador
- Las propuestas presentadas.
- Las solicitudes de aclaración a las propuestas y sus respectivas respuestas.
- El informe de evaluación de las propuestas y las observaciones presentadas en relación con él.
- La Aceptación de la Oferta.

1.8. ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES

La presente contratación no se encuentra cubierta por los Acuerdos Comerciales toda vez que, en virtud de lo señalado en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co



@icbfcolombiaoficial

Sede de la Dírección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



1.9 ADENDAS

La Entidad, de oficio o a solicitud de los interesados modificará los términos de la presente Invitación Pública, hasta el día hábil anterior al plazo previsto para el vencimiento del término para la presentación de las propuestas, únicamente mediante ADENDAS que se publicarán en la plataforma SECOP II.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

1.10 OFERTAS

Los oferentes deberán elaborar las Ofertas por su cuenta y riesgo, incluyendo dentro de ellas toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las ofertas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. Deberán ser radicadas digitalmente a través del Sistema Electrónico Para La Contratación Pública-SECOP II, hasta la fecha y hora prevista como límite para la radicación de las mismas de conformidad con el cronograma de la presente invitación.
- b. La oferta deberá estar suscrita por el oferente cuando se trate de personas naturales o su representante legal cuando se trate de personas jurídicas, consorcios y/o uniones temporales.
- La oferta deberá permanecer vigente por un período igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro
 (4) meses más.
- d. La oferta es irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.
- Los documentos de la oferta no pueden presentar tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- f. Los oferentes deberán tener en cuenta que:
 - No se aceptan ofertas radicadas en físico, enviadas por fax u otro medio electrónico distinto al Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II. Excepto en aplicación del protocolo de indisponibilidad.
 - Una vez presentada la oferta económica, no podrá ser completada, adicionada, modificada, mejorada, o reformulada.
 - Se guardará confidencialidad durante el proceso de selección en relación con los documentos que tengan carácter de reservados.

1.11 Código UNSPSC

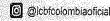
Los códigos UNSPSC de los bienes a adquirir con este proceso se encuentra descritos a continuación, así;

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
73152108	Servicio de Mantenimiento y reparación de equipos eléctricos	



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



1,12 **GERTA ECONÓMICA**

El oferente debe tener en cuenta dentro del contenido de la oferta económica, que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos, si a ello hubiere lugar.

Así mismo, deberá tener en cuenta los gastos directos e indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractual.

La oferta económica deberá presentarse de conformidad con lo señalado a través de la plataforma de SECOP II.

El ICBF está facultado para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la oferta.

El oferente de igual manera debe observar los valores establecidos por el Estudio de Mercado realizado, para estructurar su oferta económica, la cual en ningún caso podrá superar los valores techo establecidos en dicho documento.

El menor valor de la oferta, será la sumatoria de los valores ofertados dentro de la oferta económica que se diligericia directamente en la plataforma del SECOP II.

1.13 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR revisará las ofertas, y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF - verificará el cumplimento de los requisitos de la oferta con el segurido mejor precio, y así sucesivamente de conformidad con el numeral 4° del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, sin perjuicio de los requerimientos a los que haya lugar.

En el Informe de Evaluación de Oferta se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del oferente cuya pferta económica se encuentre en el primer lugar del orden de elegibilidad, y se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

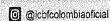
En el evento en que el oferente que presentó el menor precio cumpla con los requisitos habilitantes se procederá a la aceptación de la oferta, de lo contrario se verificarán los requisitos habilitantes del oferente que presentó el segundo menor precio y así sucesivamente.

El ICBF podrá realizar las correcciones aritméticas que sean necesarias, y en caso de que exista diferencia entre el valor indicado en la plataforma y el valor resultante de las correcciones aritméticas, la entidad ajustará el valor en la plataforma y adjudicará el contrato por ese valor.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia



Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



1.14 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el ICBF de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

En consecuencia, de lo señalado en el artículo 5º de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes, sin que tal previsión haga nugatorio el principio contemplado en el inciso anterior.

Los proponentes podrán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes hasta antes de la suscripción de la aceptación de oferta. En ejercicio de esta posibilidad, los proponentes no podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni para acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha establecida para la presentación de la propuesta inicial, ni completar, adicionar o modificar la oferta presentada.

1.15 OFERTA ÚNICA HÁBIL

En el caso que se presente única oferta o en el evento en que de las varias ofertas presentadas sólo una sea hábil y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación, la Entidad procederá a la aceptación de la misma.

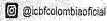
1.16 CAUSALES DE RECHAZO CON RELACIÓN A LAS OFERTAS

- 1. El proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- 2. La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- 3. Existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
- 4. El proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación publica, o presente condicionamiento para la adjudicación u oferta parcial.
- 5. En atención a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y luego de agotar el requerimiento pertinente no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.
- 6. La omisión en el diligenciamiento total o parcial, de la oferta económica en la Plataforma del SECOP II.
- 7. Cuando se supere el valor techo por valor unitario conforme se especificó en la oferta económica publicada directamente en la plataforma.
- 8. Cuando el valor total corregido y/o de la oferta económica supere el presupuesto oficial destinado para el presente proceso de selección.



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



9. La presentación parcial o condicionada del ofrecimiento económico.

10. Las demás señaladas en el estudio previo / anexos y/o en este documento.

1.17 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se declarará desierto cuando no sea posible garantizar el deber de selección objetiva, cuando ninguna de las ofertas se ajuste a la presente invitación, o cuando no se presente oferta alguna, y se realizará mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II.

1.18 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, FORMACIÓN DEL CONTRATO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 5º, literal c), de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 6, del Decreto 1082 de 2015, la entidad debe aceptar la oferta de menor precio, mediante comunicación escrita, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en esta invitación para participar.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato, según lo dispuesto en los artículos citados para su ejecución, conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993, se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de las garantias.

1.19 PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

Se entenderá que hay empate cuando dos o más ofertas presenten un idéntico precio de oferta económica, bajo el anterior criterio, el ICBF aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo, siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes.

La Entidad aplicará el criterio de desempate establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015.

Control ICBFColombia

www.icbf.gov.co
@ICBFColombia

@icbfcolomblacficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras **Dirección De Contratación**



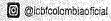
1.20 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A OFERTAR	23 de julio de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A OFERTAR	24 de julio de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES	26 de julio de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
PLAZO FINAL PARA EXPEDIR ADENDAS	26 de julio de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
ENTREGA DE OFERTAS	Hasta el 29 de julio a las 3:00 pm	Las propuestas deberán ser radicadas a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II. NOTA: En caso de duda respecto a la radicación de la oferta a través de la plataforma SECOP II, estas serán resueltas por Colombia Compra Eficiente a través de la mesa de servicio en: - Línea Gratuita Nacional: 018000520808 Línea en Bogotá: (+57) (1) 5954333 y 7456788 Mail: soporte@secop.gov.co.
ACTA DE CIERRE RADICACIÓN DE OFERTAS Y ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Y VERIFICACIÓN DEL MENOR PRECIO OFERTADO	29 de julio a las 3:05 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES (JURÍDICOS Y EXPERIENCIA MÍNIMA) Y SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE INCONSISTENCIAS O ERRORES.	Del 29 al 31 de julio 2019	El ICBF podrá solicitar a los oferentes la subsanación de inconsistencias o errores que No representen reformulación de la Oferta. La solicitud de subsanación de inconsistencias o errores se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.	01 de agosto de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

[] IGBFColombia

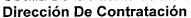
www.icbf.gov.co







Cecilia De la Fuente de Lleras





TRASIADO AL INFORME DE EVALUACIÓN.	02 de agosto de 2019	A través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II.
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.	05 de agosto de 2019	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.



12 ICBFColombia

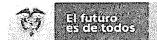
www.icbf.gov.co

@ @icbfcolombiacficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



CAPITULO II REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Los interesados en participar en el presente proceso de selección, bajo la modalidad de mínima cuantía, deberán presentar en su oferta, los documentos de habilitación de la capacidad jurídica y la capacidad técnica establecida en el presente capitulo.

Serán objeto de verificación los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	RESULTADO
CAPACIDAD JURÍDICA.	Cumple /No cumple.
CAPACIDAD TÉCNICA	Cumple / No cumple

La capacidad jurídica del oferente y la acreditación de la capacidad técnica no tiene ponderación alguna; se efectúa con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos legales del oferente e indica si éste se encuentra o no habilitado.

Al respecto, es necesario tener en cuenta que no hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones, de conformidad con lo previsto en el literal A, del item 4 del *Manual de Modalidad de Selección de Minima Cuantía* – Colombia Compra Eficiente.

2.1 CAPACIDAD JURIDICA (CUMPLE) NO CUMPLE)

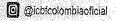
2.1.1 PERSONA JURÍDICA

La persona jurídica debe anexar con su oferta la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de Ofertas: Suscrita por el representante legal o su apoderado, Mediante la cual se certifica que ni la persona jurídica, ni su representante legal, están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, ni prohibiciones para contratar con el estado. En la carta de presentación, el oferente debe indicar cual de la información suministrada en la propuesta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal naturaleza.
- b. Fotocopia legible de documento de identidad del representante legal.
- c. Certificado de existencia y representación legal del proponente: cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:
 - El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.
 - Calidad del representante legal que suscribe la oferta.



www.icbf.gov.co







Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



- Facultades del representante legal para presentar la oferta y obligarse con el objeto del contrato. Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar d comprometer a la sociedad, deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.

-Que la duración de la persona jurídica no sea inferior a la duración del contrato y tres (3) años más.

d. Documentos de cumplimiento artículo 50 de la ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003. (Anexo No.3): Certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, en la cual consten que a la fecha de presentación de la propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso que el oferente no cuente con personal a cargo deberá allegar el ANEXO 3 según la OPCION 1, de la Invitación Pública.

e. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona jurídica.

f. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad —SIRI vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación: El ICBF verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado. (se debe presentar certificado de la persona jurídica y del representante legal)

Boletín de Responsables Fiscales: El ICBF verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso, el proponente

podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.

h. Certificado de Antecedentes Judiciales del Representante Legal de la persona jurídica, expedida por la Policía Nacional. (se debe presentar certificado de la persona jurídica y del representante legal)

i. Consulta RNMC: El ICBF verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica.

j. RUT: El proponente deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos

al que pertenece, adjuntando para tal efecto, copia del Registro Único Tributario - RUT.

k. Certificado Participación Como Independiente Del Oferente- ANEXO 9.

2.1.2 Persona Natural

La persona natural debe anexar con su oferta la siguiente documentación:

a. Carta de Presentación de la Oferta: Firmada por la persona natural. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. En la carta de

www.icbf.gov.co

(ICBFColombia

@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



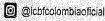
presentación, el oferente debe indicar cuál de la información suministrada en la propuesta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal naturaleza.

- b. Fotocopia legible de documento de identificación: Cédula de ciudadanía, para nacionales, y cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros
- c. Fotocopia legible de la libreta militar: si el oferente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
- d. Certificado de inscripción en Cámara de Comercio o Registro Mercantil: Con fecha de expedición no anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, y en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. Las personas naturales que no se encuentran inscritas en el registro mercantil no están obligadas a presentar este documento.
- e. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural.
- f. Boletín de responsables fiscales: El ICBF verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.
- g. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad --SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación: El ICBF consultará y verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.
- h. Certificado de antecedentes judiciales: El ICBF consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de quienes van a participar en el presente proceso. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.
- i. Consulta RNMC: El ICBF verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional). En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.
- j. Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales: se deberá acreditar que se encuentran al día en el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud y pensiones, para lo cual deberá aportar el certificado de afiliación a dichos sistemas, el cual debe ser expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del proceso.
 - En el caso que la persona natural cuente con personal a cargo deberá allegar el ANEXO 2 según la OPCION 2, de la invitación pública, con el cual se acredita que ha efectuado el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de los empleados a cargo, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. En caso de que el oferente no cuente con personal a cargo deberá allegar el ANEXO 2 según la OPCION 1, de la invitación pública.
- k. RUT: para identificación Tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece.
- I. Certificado Participación Como Independiente del Oferente, de la invitación pública.



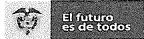
www.icbf.gov.co







Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



2.1.3 Consorcios y Uniones Temporales

Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en la presente Invitación, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.

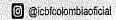
Los consorcios y uniones temporales deberán anexar con su oferta la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de la Oferta. Firmada por el representante del consorcio o unión temporal, y diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado en el Anexo No.1 de la Invitación Pública a Participar, donde conste que ni la persona jurídica, ni su representante legal, están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, ni prohibiciones para contratar con el estado. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.
- b. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces, de los integrantes de la figura asociativa.
- c. Documentos de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal: En el cual consten las facultades del representante legal. La duración de las personas jurídicas que se constituyan como Consorcio o Unión Temporal, deberá ser por lo menos la misma del plazo del contrato derivado del presente proceso de selección y tres (3) años más.
- d. Documento de constitución del consocio o unión temporal: El cual deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:
 - Señalar las condiciones y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del ICBF.
 - La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. En el documento se deben señalar además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal y su responsabilidad.
 - El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe comprender la realización de actividades similares al objeto de este proceso de selección.
 - Autorización o poder de la Junta de Socios a los representantes legales de los integrantes del consorcio o unión temporal, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar Consorcios o Uniones Temporales: en los casos en que esta facultad se encuentre restringida. En caso que el representante legal del Consorcio o Unión Temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.
- f. Certificado Participación Como Independiente del Oferente, de la invitación pública.
- g. Boletín de responsables fiscales: El ICBF realizará la verificación de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales y de los integrantes de estos, que presenten propuesta en el presente proceso. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dichas certificaciones a su propuesta.
- Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación: El ICBF consultará y verificará, de la

www.icbf.gov.co

[ICBFColombia

@ICBFColombia



Sede de la Dirección General Venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras





página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales y de los integrantes de estos, que presenten propuesta en el presente proceso. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dichos certificados actualizados.

- i. Certificado de antecedentes judiciales: El ICBF consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales y de los integrantes de estos, que presenten propuesta en el presente proceso. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dichas certificaciones a su propuesta.
- j. Consulta RNMC: El ICBF verificará, en la página Web de la Policia Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policia Nacional), de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales y de los integrantes de estos, que presenten propuesta en el presente proceso. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.
- k. Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales: Según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 15 de la Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1828 de 2013 el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.

Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no podrán integrar otro Consorcio o Unión Temporal que haya presentado propuesta para el presente proceso, ni tampoco podrán hacerlo de manera independiente; en caso de ocurrir será causal de rechazo para las propuestas que éste integre o presente.

No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

Las Uniones Temporales, deberán registrar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio.

2.1.4 Personas Extranjeras:

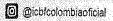
Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar:

- a. Documento que acredite su existencia y representación legal: Expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido por lo menos dentro de los cuatro (4) meses anteriores a la Fecha de Cierre de esta Invitación, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:
 - La existencia, objeto y nombre del representante legal, en el cual acredite que su objeto social permite la participación en la presente Invitación Pública y la celebración y ejecución del contrato.
 - La capacidad jurídica del representante legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del contrato; así como sus facultades.
 - Que se han constituido con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre, y que el término de duración es por lo menos igual al plazo total del contrato y tres (3) años más.



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del proponente extranjero o el miembro del Consorcio o Unión Temporal de orden extranjero, no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información requerida, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes. Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información aquí solicitada, el proponente o miembro del Consorcio o Unión Temporal de orden extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que (A) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (B) la información requerida en el presente numeral; y (C) la Capacidad Jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y un (1) año más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente Colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 3 de la Ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

Los documentos expedidos por particulares no requieren legalización. Cuando se trate de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", los documentos públicos que estas aporten no requieren de la autenticación consular ni de la posterior legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, y por lo tanto, deben ser admitidos tan solo con el sello de APOSTILLE colocado por la autoridad competente designada por el país que produjo el documento.

Se excluyen del convenio en mención los documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares y los documentos administrativos que se ocupen directamente de operaciones comerciales o aduaneras. Estos documentos públicos se siguen rigiendo según lo estipulado en el Artículo 251 y del Código General del Proceso, 480 del código de comercio y la Resolución 2201 del 22 de agosto de 1997, esto es, certificación consular y legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores - Área de Gestión de Legalizaciones.

Los documentos expedidos por Estados que no forman parte de la Convención seguirán requiriendo de la autenticación consular y de la posterior legalización ante la cancillería colombiana.

Las personas extranjeras deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, acompañando su propuesta con lo establecido en la invitación pública.

1CBFColombia

www.icbf.gov.co

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



2.2. Capacidad Técnica:

2.2.1 CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El representante legal del proponente o la persona natural deberá certificar que su ofrecimiento cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por el ICBF.

La aceptación de las CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN, se acreditará mediante la suscripción de la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, a través de la cual se acepta la totalidad de las condiciones técnicas descritas dentro de los documentos referenciados.

2.2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE.

El proponente deberá demostrar experiencia específica en la ejecución de contratos, celebrados con persona natural o jurídica, en actividades comerciales en cuyo objeto social se encuentren actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar mediante la presentación de una o hasta cinco certificaciones de contratos ejecutados y terminados a satisfacción, en los últimos cinco (5) años anteriores al cierre del proceso, con entidades públicas o privadas, cuya experiencia se encuentre relacionada con "el mantenimiento de plantas eléctricas y/o motobombas", y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del proceso de selección expresado en SMLMV.

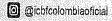
El oferente deberá aportar la certificación expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente, en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Nombre de la empresa contratante.
- b) Dirección
- c) Teléfono
- d) Nombre del Contratista
- e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.
- f) Número del contrato (si tiene)
- g) Objeto del contrato y obligaciones y/o funciones y/o actividades
- h) Valor del contrato
- i) Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- j) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



k) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla).

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el proponente podrá anexar a la propuesta copia del contrato o los documentos soportes (i actas de líquidación y/o acta terminación donde se acredite el recibo a satisfacción de los servicios y li copia del contrato respectivo siempre que de dichos documentos se pueda verificar todas las condiciones establecidas en la Invitación pública y que permita tomar la información que falte en la certificación. El ICBF podrá solicitar documentos adicionales para verificar la información suministrada en cualquier momento.

Cuando dentro del objeto del contrato del que se presente certificación existan varias actividades, ésta deberá espedificar el valor ejecutado por la actividad que se pretende contratar con el presente proceso.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

La sumatoria de los valores de los contratos ejecutados y terminados a satisfacción, deberá ser igual o mayor al 100% del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del presente proceso de selección:

		20000000	750782035	
- OVERSHIP.	PRESUPUI OFICIA		SMMLV	
	\$22.032.2	284	26,61	

Para determinar la experiencia en valor, se hará la conversión del valor nominal del contrato a Salarios Mínimos Legales Vigentes. La entidad efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal del año de la fecha de suscripción del mismo. Para efectos de calcular el valor de los contratos en SMMLV, se informa el salario mínimo para los años 2015 a 2019 así:

Año	Valor del SMMLV
2019	\$828.116
2018	\$781.242
2017	\$737.717
2016	\$ 689.455
2015	\$ 644.350

ICBFColombia

www.icbf.gov.co





@icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo.

No se permitirá la acreditación de circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

El incumplimiento de los requisitos de experiencia dará lugar a la NO HABILITACIÓN del oferente, sin embargo, la Entidad puede solicitar a los oferentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación o mejora de la oferta,

Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo proponente.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, para lo cual cada uno deberá aportar al menos una (1) certificación de experiencia.

La experiencia del proponente adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en la unión temporal o consorcio, en la cual fue adquirida.

Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del oferente individual o del integrante del oferente plural que desea hacer valer la experiencia, y/o documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación.

Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario.

En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, para efectos de verificación se tornará la experiencia específica del proponente directamente relacionada con los servicios y/o actividades solicitados por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en esta invitación.

Cuando el valor de los contratos con el cual se pretende acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extraniera (dólar americano), se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la Republica publicadas en su página oficial, para la fecha de finalización del contrato certificado.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co @ICBFColombia



(©) @icbfcolombiaoficial



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



El futuro es de todos

Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo a las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de finalización del contrato certificado, y seguidamente a pesos colombianos.

Cuando la experiencia a aportar haya sido obtenida con el ICBF, el proponente podrá acreditar la misma tal como está establecido en la presente invitación pública de mínima cuantía o aportando copia de los contratos suscritos, sin perjuicio que el ICBF verifique internamente la real ejecución de los mismos.

Cuando las certificaciones evidencien la imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales; o evidencien declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales; o evidencien la imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales; se entiende que se ha constituido una Inhabilidad por incumplimiento reiterado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011, por consiguiente se rechazará la oferta.

Forma de evaluar la experiencia de los socios y de quienes conforman los consorcios y las uniones temporales:

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

En el caso de sociedades que se escindan, tal como lo prevé el artículo 3, numerales 1 y 2 de la Ley 222 de 1995, la experiencia de la sociedad escindida acrecerá en las sociedades beneficiarias en el porcentaje de participación que les fue reconocido en el acto de escisión. Por consiguiente, para efectos del presente proceso la experiencia se contabilizará en el 100% de la experiencia así acreditada, sin perjuicio de lo establecido en la presente invitación para el caso de la experiencia cuando se trata de Consorcios o Uniones Temporales.

Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del oferente individual o del integrante del oferente plural que desea hacer valer la experiencia, y/o documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación.

La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el ANEXO 4 Relación de Certificaciones de Experiencia dispuesto para tal fin, y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



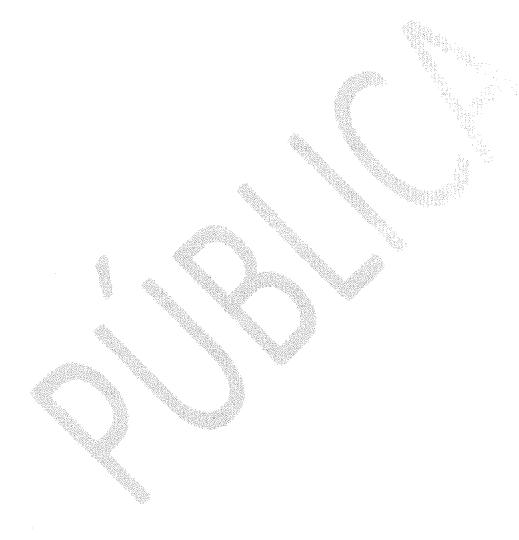
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



En dicho formato el proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que la reportada en los documentos soporte. Este formato deberá entregarse firmado por el Representante Legal del proponente que sea persona jurídica; al igual para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá ser firmado por el Representante Legal del consorcio o unión temporal.

El ICBF se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.



(CBFColombia

www.icbf.gov.co





@ @icbfcolombiaoficial



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



CAPÍTULO III DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1 OBJETO

"PRESTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DEL EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA Y PLANTAS ELÉCTRICAS UBICADAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) ASÍ COMO DE TODOS LOS SISTEMAS QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTAS."

3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2019, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Se perfecciona con la aceptación de la oferta, suscrita por el ordenador del gasto y requiere para su legal ejecución la aprobación de las garantías y la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

3.3 PRESUPUESTO ESTIMADO Y RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO Y VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.3.1 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación es de VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$22.032.284), incluido IVA, y todos los impuestos a que haya lugar, gastos e imprevistos.

El presupuesto estimado se discrimina de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo para el equipo de bombeo y de las plantas eléctricas: Para este servicio el presupuesto corresponde a DOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.032.284), incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato.

Bolsa de recursos para mantenimiento correctivo: Por tratarse de una contratación global que involucra una bolsa de recursos para los repuestos requeridos, el presupuesto oficial está determinado por la asignación realizada con base en la necesidad, lo que para este caso corresponde a un valor de hasta VEINTE MILLONES

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630

ICBFColombia



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



DE PESOS M/CTE. (\$20.000.00), incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato. Nota: Solo se pagarán al contratista los servicios efectivamente prestados.

Nota: El valor correspondiente al mantenimiento correctivo Será un valor fijo que el oferente deberá aceptar al momento de presentar su propuesta económica en la plataforma del SECOP II.

3.3.2 VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR

El valor del contrato a suscribir será por el valor correspondiente al mantenimiento preventivo resultante de la oferta económica, más el valor de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.00), correspondiente a la bolsa de repuestos, incluido IVA y demás impuestos de Ley así como los costos directos e indirectos que se deriven de la ejecución del contrato.

3.3.3 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato resultado del presente proceso se encuentra respaldado por la siguiente disponibilidad presupuestal y/o vigencia Futura que se relaciona a continuación:

No de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números.
186419	15-07-2019	ICBF – SEDE DIRECCIÓN GENERAL	C-4199-1500-8-0- 4199016-02	PROPIOS	VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE	\$22.032.284

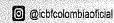
3.4 FORMA DE PAGO:

Se pagará al contratista así:

Mantenimiento preventivo para el equipo de bombeo y de las plantas eléctricas: se pagarán la totalidad de los servicios contratados en cumplimiento del cronograma de actividades aprobado y con la entrega del informe.









Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



Bolsa de repuestos mantenimiento correctivo para el equipo de bombeo y de las plantas eléctricas: La bolsa de recursos para los repuestos se pagará de acuerdo con los bienes efectivamente solicitados por el supervisor del contrato y suministrados e instalados correctamente y con la entrega del informe.

Para los repuestos no previstos que se tendrá en cuenta el procedimiento descrito a continuación:

Las partes y/o repuestos requeridos para realizar los mantenimientos correctivos del equipo de bombeo y las plantas eléctricas de la entidad, serán descontados de la bolsa de Recursos destinada para tal fin.

En el evento en que el ICBF requiera REPUESTOS NO PREVISTOS y que sean necesarios para el funcionamiento de los equipos de la entidad, se tendrá una bolsa y se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el repuesto solicitado y remitirá la cotización dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, detallando al menos: especificaciones técnicas, descripción, valor unitario, valor total y tiempo de entrega. (La garantía es la misma solicitada para los demás items incluidos en la lista anterior).
- b) El supervisor del contrato solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores idóneos, por medio de correo electrónico, las cuales se compararán con la cotización solicitada al adjudicatario, con el fin de realizar un estudio comparativo.
- c) El Supervisor del contrato escogerá la más favorable para el Instituto, teniendo en cuenta el menor precio y este será el precio que el ICBF pagará al contratista adjudicatario.

Una vez se cuente con las tres (3) cotizaciones, el supervisor del contrato notificará al contratista la cotización más favorable. El contratista efectuará la entrega e instalación de la parte, repuesto o accesorio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento.

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago se realizará dentro de los <u>treinta (30)</u> días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

G ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ @icbfcolombiaoficial

sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecília De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

3.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución será: la Sede de la Dirección General Avenida Carrera 68 #64C-75, de la ciudad de Bogotá D.C.

3.6 Obligaciones del Contratista

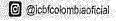
3.6.1 Obligaciones Generales del contratista.

- 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirà ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA o su personal y el ICBF
- 2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
- 3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
- 4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
- 5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
- 7. Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
- 8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.
- 9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



- 10. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
- 11. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
- 12. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
- 13. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
- 14. Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel.
- 15. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente.
- 16. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato.

3.6.2 Obligaciones Específicas del contratista

Del equipo de bombeo:

- 1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bíenes, productos, obras o servicios a entregar" de la Figha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).
- 2. Realizar en la primera semana de inicio de su ejecución del contrato, un cronograma con las fechas para realizar las actividades contempladas en el mismo, de acuerdo con la necesidad del servicio, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato
- 3. Efectuar los dos (2) mantenimientos preventivos en días hábiles y/o fines de semana durante la vigencia del contrato al equipo de bombeo ubicadas en la Sede de la Dirección General.
- 4. Realizar el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo requiera o presente funcionamiento anormal dentro del termino de los tres (03) días calendario siguientes a la notificación efectuada por el supervisor del contrato.
- 5. Elaborar informes técnicos para cada servicio (mantenimiento correctivo y preventivo) que se preste al equipo de bombeo y presentarlos al supervisor al término de 3 días hábiles siguientes al servicio realizado.
- 6. Atender las llamadas de emergencia y los requerimientos por escrito el mismo día que se realice por el ICBF en caso del mantenimiento correctivo y realizar las reparaciones requeridas por los equipos objeto del contrato, en las instalaciones del ICBF Sede Dirección General, informando en todo caso al supervisor del contrato del ICBF los daños generados en el equipo.

De las Plantas eléctricas:

ı			
ı		www.icbf.gov.co	
L			
í	CBFColombia	☑ @ICBFColombia	@icbfcolombiaoficial
Γ	- The state of the		eficilities (2000) and a second consistency of the constraint of t

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



- 1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).
- 2. Realizar en la primera semana de inicio de su ejecución del contrato, un cronograma con las fechas para realizar las actividades contempladas en el mismo, de acuerdo con la necesidad del servicio, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.
- 3. Realizar los dos (2) mantenimientos preventivos en días hábiles y/o fines de semana, durante la vigencia del contrato a las dos plantas eléctricas ubicadas en la Sede de la Dirección General.
- 4. Realizar el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo requiera o presente funcionamiento anormal dentro del término de los tres (03) días calendario siguientes a la notificación efectuada por el supervisor del contrato.
- 5. Elaborar informes técnicos para cada servicio (mantenimiento preventivo y correctivo) que se preste a las plantas eléctricas y presentarlos al supervisor al término de tres (3) días hábiles siguientes al servicio realizado.
- 6. Atender las llamadas de emergencia y los requerimientos por escrito el mismo día que se realice por el ICBF en caso del mantenimiento correctivo y realizar las reparaciones requeridas por los equipos objeto del contrato, en las instalaciones del ICBF Sede Dirección General, informando en todo caso al supervisor del contrato del ICBF los daños generados en el equipo.

3.6.3 Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión del ICBF

3.6.4 Obligaciones del Eje de Gestión de Calidad

- 1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.
- 2. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda.
- 3. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.

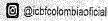
3.6.5 Obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

- 1. Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio.
- 2. Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.



www.icbf.gov.co







Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



- 3. Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales.
- 4. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 5. Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato o convenio.
- 6. Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente.
- 7. Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral ATEL del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.
- 3.6.6 Obligaciones del eje de Política de Seguridad de la Información

N/A

3.6.7 Obligaciones del eje de Gestión Ambiental

- 1. Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos
- 2. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrasos que se generen durante la ejecución del contrato.
- 3. Adoptar las medidas necesarias para el Transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químidos y/o combustibles utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo a la normatividad vigente.

3.7 Obligaciones del ICBF

3.7.1 Obligaciones Generales del ICBF

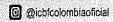
- 1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
- 2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.

3.8 CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

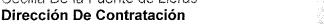
@ICBFColombia



sede de la Dìrección General Venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras





Teniendo en cuenta las políticas institucionales y la matriz de riesgo establecida para el presente proceso, el contratista deberá constituir como mínimo a favor del ICBF una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en formato para entidades estatales, o garantía bancaria expedida por un banco local, que otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación:

- Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- Calidad del servicio: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.

3.9 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del (la) Coordinador (a) del Grupo de Apoyo Logístico de la Dirección Administrativa del ICBF, quien ejercerá la supervisión de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión, y demás normas internas expedidas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. En todo caso, el ordenador del gasto a través de la Dirección de Contratación podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor, para lo cual comunicará por escrito al supervisor designado, con copia al contratista.

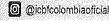
3.10 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

El ICBF podrá imponer multas por los retardos presentados, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 40 de la Ley 80 de 1993, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, así:

MULTAS POR INCLUMPLIMIENTO A). Si durante la ejecución del contrato se produce un cumplimiento tardio o defectuoso de cualquiera de las obligaciones asumidas por el contratista, el ICBF podrá conminar su cabal cumplimiento a través de la imposición de multas diarias y sucesivas, del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento. B). El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del contrato. C) El pago o compensación del valor de las sanciones impuestas no exonerara al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado. D). La imposición de multas como mecanismos coercitivo sancionatorio no impedirá la reclamación de perjuicios por parte de la entidad

ICBFColombia

www.icbf.gov.co @ICBFColombia





Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



El futuro es de todos

contratante. E). El contratista autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. A) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato. B) En el evento que el contrato sea ejecutado de manera parcial y el contratista incumpla de manera absoluta cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena equivalente al 3% del valor del contrato, como tasación anticipada de perjuicios, por cada obligación específica incumplida de manera absoluta. C) Si el contratista incumple de manera absoluta diferentes obligaciones específicas del contrato, la imposición de las penas no podrá en todo caso superar el 20% del valor del contrato. D) Si el contratista ejecuta de manera parcial o defectuosa cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y la entidad acepta recibir parcialmente la obligación adeudada, en dicho caso el contratista tendrá derecho a que se reduzca proporcionalmente la pena del 3%, tomando en consideración el grado de ejecución de la obligación ejecutada imperfectamente. E) Si el contratista ejecuta de manera tardía cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento, sin que el valor de la pena pueda exceder el 3% del valor del contrato. F). El cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF reclame judicialmente la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. G) El contratista autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.

3. 1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

En atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación. Según el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo en materia contractual, todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato pueden alterar el equilibrio financiero del mismo. El riesgo será previsible en la medida en que el mismo sea identificable y cuantificable.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en la presente Invitación Pública.

Entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630

ICBFColombia



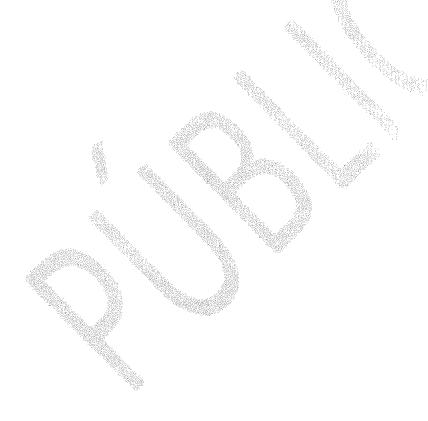
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en la presente Invitación Pública.

Ver Documento MATRIZ DE RIESGOS - ANEXO No. 6 de la presente Invitación.

Nota: Los anteriores riesgos están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se encuentren agotados todos los riesgos relacionados con el objeto del proceso de selección, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte del ICBF; por consiguiente, es responsabilidad del contratista durante la etapa del proceso y hasta antes del cierre. hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado en el objeto del proceso de selección. El ICBF se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen respecto de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista.

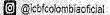


ICBFColombia

www.icbf.gov.co









Cecilia De la Fuente de Lleras





CAPÍTULO IV RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

ANEVON: 4	CARTA DE PRECENTACIÓN DE LA OFERTA
ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y
	LEY 828 DE 2003 PERSONA NATURAL
ANEXO No. 3	MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y
	LEY 828 DE 2003 PERSONA JURÍDICA
ANEXO No. 4	RELACIÓN CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
ANEXO No. 5	FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES (FCT)
ANEXO No. 6	MATRIZ DE RIESGOS
ANEXO No. 7	MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO
ANEXO No. 8	MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL
ANEXO No. 9	MODELO CERTIFICADO PARTICIPACIÓN COMO INDEPENDIENTE DEL
	OFERENTE

Con la firma del presente documento por parte del Ordenador del Gasto, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual y el mismo se expide y se publica en Bogotá. D.C a los,

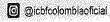
EDUARDO GONZALEZ MORA Secretario General

ROL	/ NOMBRE	CARGO	FIRMA
Reviso Secretaria Geheral	Hona To	Asesor Secretaria General	m
Aprobó	Angle Johanna Reyes Tovar	Directora de Contratación	W
Révisó	Liliana Rojas León	Contratista- Dirección de Contratación	Himzr
Proyectó	Karen Ayala	Contratista Dirección de Contratación	枞

ICBFColombia

www.icbf.gov.co







Description 6

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

bogota D.Cte	de
Señores	
INSTITUTO COLOMBIANO D	E BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Carrera 68 No. 64C-7	5
Ciudad.	
El suscrito	de conformidad con lo requerido en la invitación ICBF- MC-
016-2019-SEN. cuvo obieto	es "Prestar el mantenimiento preventivo y correctivo, con
	S DEL EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA Y PLANTAS ELÉCTRICAS UBICADAS
	CIÓN GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
(ICBF) ASÍ COMO DE TODO	OS LOS SISTEMAS QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE
FCTÄC"	

Declaro que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aqui, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado la Invitación a Ofertar, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Nos comprometemos a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el presente proceso.

Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en la Invitación a presentar oferta, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

Que no existe ninguna falsedad en nuestra Propuesta. Que conocemos y aceptamos todas las condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien.



www.icbf.gov.co





@ @icbfcolombiacficial



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del oferente manifiesto (amos) que me (nos) obligo (amos) incondicionalmente a ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en la Invitación a presentar oferta.

Que de acuerdo con lo establecido en la Invitación a presentar oferta, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo.

Que en caso de ser adjudicatario(s) del contrato derivado del presente proceso, me(nos) comprometo(emos) a legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en la presente invitación pública.

Que a solicitud del ICBF me (nos) obligo(amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

Que de manera libre y espontánea manifiesto (manifestamos) que en el evento de resultar aceptada la presente propuesta, renuncio(amos) a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar por hechos o circunstancias que conozco(conocemos) o he(mos) debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la Invitación a presentar oferta y en el contrato, y, que manifiesto(amos) aceptar en su totalidad.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, manifiesto(amos) la ausencia de limitaciones a la capacidad y que no me(nos) encuentro(amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incurso(s) en inhabilidades, incompatibilidades, ni prohibiciones para contratar con el estado previstas en las normas legales; así mismo señalo(amos) que no me encuentro (o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n)) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

La siguiente información suministrada e	n la propuesta es de	carácter reservado:	
de conformidad con la ley Esta oferta es presentada por Francia es presentada por	(si aplica)		
Esta oferta es presentada por	c	on cédula de ciudadanía No	y quien
firma la carta de presentación y no tiene	incompatibilidades c	conflictos de interés con el Institut	o Colombiano
de Bienestar Familiar.			
Me (nos) comprometo(emos) a ejecuta	r el objeto y obligaci	ones contractuales en el término e	establecido en la
Invitación a presentar oferta. Manifiesto	(amos) con la presen	tación y firma del presente docume	ento que ne(mos)
leidd entiendo(emos) v puedo (poden	nos) garantizar el cu	<u>implimiento total de las especifica</u>	aciones tecnicas
contenidas en la presente invitación p	ública y sus anexos	, y en caso de resultar adjudicat	ario(s) me (nos)
comprometo(emos) a cumplirlo en su to			
Autorizo(amos) que todos los actos a	dministrativos que se	e expidan en desarrollo del proce	eso de selección
adelantado (nos) sean notificados de m	anera electrónica al c	correo	(señalar
el correo donde pueden enviarse notific			
	www.icbf.gov.co		
☐ ICBFColombia	@ICBFColombia	@ @icpfcolombiaoficial	
Sede de la Dirección General		Linea gratuita nacional ICBF	

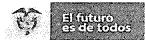
01 8000 91 8080

venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



El (Los) abajo firmante(s) declaro (amos) que he (mos) recibido todos los documentos y anexos descritos en la Invitación a presentar oferta, así como las adendas a los mismos.

Cordialmente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

NOMBRE DEL OFERENTE:

DIRECCIÓN:

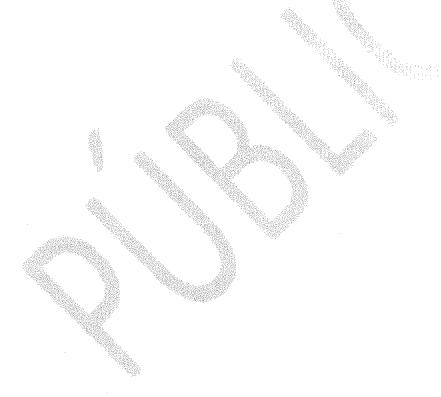
CIUDAD:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NIT:



[] ICBFColombia

www.icbf.gov.co



@ICBFColombia



@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



El futuro es de todos

ANEXO No. 2 MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 PERSONA NATURAL

Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630

lse la opción que corresponda, según si cuenta con empleados a cargo o no)
PCIÓN 1
identificado (a) con c.c de, de acuerdo con lo eñalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, DECLARO BAJO LA RAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en ul Artículo 442, que me encuentro al día en el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud y ensiones, con relación a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, para el una cual anexo el certificado de aportes y/o planilla de pago a dichos sistemas en el cual consta el pago realizado en el mes inmediatamente anterior, con relación a la fecha del cierre del proceso. PCIÓN 2 identificado (a) con c.c de, de acuerdo con lo eñalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, DECLARO BAJO LA BRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en ul Artículo 442, que me encuentro al día en el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud y ensiones, con relación a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, para o cual anexo el certificado de aportes y/o planilla de pago a dichos sistemas en el cual consta el pago realizado en el
n el mes inmediatamente anterior, con relación a la fecha del cierre del proceso. gualmente que he efectuado el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos rofesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio lacional de Aprendizaje (SENA) de los empleados a cargo, durante los últimos seis (6) meses calendario egalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.
lota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener n cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, n el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.
N CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.
oada en a los (
www.icbf.gov.co
Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 Linea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

Página 36

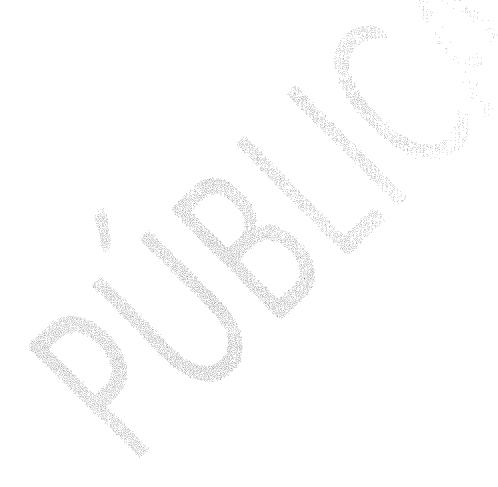


Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



			+	
FIRMA	 			
U ZIVI/ I				
NOMBRE DE QUIEN DECLARA				

NOTA 1: El presente anexo constituye sólo un modelo. Su contenido podrá ser ajustado por los proponentes. NOTA 2: Señor Proponente Recuerde que el presente Anexo solo deberá diligenciarse y presentarse en el caso en el que su propuesta sea en calidad de persona NATURAL. En tal sentido en el caso de no aplicar NO DEBERA ANEXARSE NI DILIGENCIARSE.



CBFColombia

www.icbf.gov.co







Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO No. 3 MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 PERSONA JURÍDICA

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal e igualmente según cuente o no con personal)

OPCION 1

EN CASO DE QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

_	Usi de Descriptores Lord o Roujour Figori (ci lo requiero) de (Pazón social de la
⊨n mi	condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la ñía), identificada con Nit, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de me permito
compa	nia), Identificada con Nit, debitalifie inscrito en la Camara de Confereio de nic permito
certific	ar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente
acepta	das en Colombia, los estados financieros de la compañía, manifiesto bajo la gravedad de juramento que
no ten	go obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales.
Dada e	en D.C. a los() del mes de de 2019
FIRMA	
NOMB	RE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)
TADI	TA DOCESIONAL
IAKJE	TA PROFESIONAL
/Para	el Revisor Fiscal)
lı ala ı	FITCH SOLL I Seal)
Nota:	Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal deberá adjuntar a la propuesta CEDULA DE
CIUDA	DANÍA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA JUNTA
CENT	RAL DE CONTADORES VIGENTE.
-	
Ni de la constante de la const	
OPCIO	<u>ON 2</u>
EN CA	SO DE QUE EL PROPONENTE TENGA PERSONAL A CARGO
Yo,	, identificado con, en mi condición de Representante Legal de
10,	n social de la compañía) identificada con Nit, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio
de	certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses
"T	Collinor of page do los aportos realizados por la compania dallante los alimines cos (1) militar
	www.icbf.gov.co
h	ICBFColombia @ @icbfcolombiaoficial
۳	Control Colonials Colonials
s	ede de la Dirección General Linea gratuita nacional ICBF

Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630

01 8000 91 8080



Cecilia De la Fuente de Lleras **Dirección De Contratación**



Ellipturo

calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
Yo,, identificado con, y con Tarjeta Profesional No de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
Nota 1: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.
Nota 2: Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal deberá adjuntar a la propuesta <u>CEDULA DE CIUDADANÍA</u> , <u>TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES VIGENTE.</u>
Nota 3: Señor Proponente Recuerde que el presente Anexo solo deberá diligenciarse y presentarse en el caso en el que su propuesta sea en calidad de persona JURIDICA. En tal sentido en el caso de no aplicar NO DEBERA ANEXARSE NI DILIGENCIARSE.
EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL /ALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.
Dada en del mes de de
FIRMA

CBFColombia

www.icbf,gov.co
@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras **Dirección De Contratación**



_ANEXO No. 4 RELACIÓN DE EXPERIENCIA

Nombre o razón social del proponente	
Nombre del integrante del consorcio o UT que aporta	
la experiencia	

No. CONTRATO	FIRMA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS (incluidas adiciones)	PLAZO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN	VALOR EJECUTADO A SATISFACCION
									17 00-700
		_					entimone, i.		

ICBFColombia

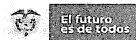
www.icbf.gov.co
@iCBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO No. 5 FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES (FCT)

Ver documento publicado en https://www.colombiacompra.gov.co/



[ICBFColombia

www.icbf.gov.co





@ @icbfcolombiacficial



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO No. 6 MATRIZ DE RIESGOS

En atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación. Según el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo en materia contractual, todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato pueden alterar el equilibrio financiero del mismo. El riesgo será previsible en la medida en que el mismo sea identificable y cuantificable.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en la presente Invitación Pública.

Entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en la presente Invitación Pública.

Ver Documento MATRIZ DE RIESGOS - ANEXO No. 6 de la presente Invitación.

Nota: Los anteriores riesgos están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se encuentren agotados todos los riesgos relacionados con el objeto del proceso de selección, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte del ICBF; por consiguiente, es responsabilidad del contratista durante la etapa del proceso y hasta antes del cierre, hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado en el objeto del proceso de selección. El ICBF se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen respecto de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista.

ICBFColombia

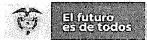
www.icbf.gov.co @ICBFColombia



@ @icbfcolombiaoficial



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO No. 7 MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO

Entre los suscritos a sabe	er:			, mayor (re edad	, vecino de esta
Entre los suscritos a sabe ciudad, identificado con	cédula de ciudadanía N°			, expedida er) <u></u>	
quien obra en nombre y	representación legal de (e	escribir (el nombre con	pleto incluyend	lo el tipo	o de sociedad y
en su defecto indicar que	e se trata de una persona	a natura	l.), legalmente	constituida, co	n domic	ilio principal en
	. con NIT N°			. v deb	idamen	te facultado por
la junta de socios, yesta ciudad, identificad				ma\	or de e	dad, vecino de
esta ciudad, identificad	o con cédula de ciuda	danía N	1°		in Marking	, expedida en
,	quien obra en nombre	v repr	esentación le	gal de (escribi	r el no	mbre completo
incluyendo el tipo de so						
constituida, con domicilio						
facultado por los estatu	itos sociales.			, manifesta	mos qu	e mediante el
facultado por los estatu presente documento hen	nos acordado integrar un	Consor	cio cuya integr	ación, conform	ación y	reglamentación
se regirá por las siguiente	es cláusulas:		,) ha		
				Barran Ba		
PRIMERA OBJETO): El objeto del presen	te docu	ımento es la	integración de	un C	onsorcio entre
	, v	\$0		, con el prope	ósito de	complementar
las capacidades técnicas	, operativas, administrati	vas y fir	nancieras de la	as partes que o	onstitu	en el presente
Consorcio, para la preser	ntación de la propuesta, a	diudicad	ción, celebraci	ón v eiecución (del cont	rato, dentro del
proceso de selección N°						
de selección). Nuestra r						
obligaciones derivadas d						
que se presenten en desa						
(Se deberá consignar el n						
jurídicas integrantes, en la						
a través de esas formas o						
por ciento (100%) del valo		itiatai, it	a caar en toao	caso debe sei	iguai o .	aponor andicti
por diorito (10070) aci vait	or dor dorni dio. j					
SEGUNDA. –	DENOMINACIÓN:	El	presente	consorcio	še	denominará
			procento	0011001010	00	donomingara
			· ,	5		·
TERCERA DOMICILI	O: El domicilio del cons	orcio se				
	io. El antilición ael cótio	01010 30	era la (direccio	n, teléfono y/o	fax) de	e la ciudad de
	. El domicino del cons	OIGIO 3C	era la (direcció	n, teléfono y/o	fax) de	e la ciudad de
	O. El domicino del colla	OIGIO 3C	era la (direcció	n, teléfono y/o	fax) de	e la ciudad de
CUARTA. – REPRESEN	TANTE DEL CONSORCI	0 : Se d	esigna como i	epresentante d	el prese	ente Consorcio
CUARTA. – REPRESEN al(a) señor(a)	TANTE DEL CONSORCI	0 : Se d	esigna como i	epresentante d	el prese	ente Consorcio
CUARTA. – REPRESEN al(a) señor(a) N°	TANTE DEL CONSORCI	0 : Se d	esigna como i	epresentante d	el prese	ente Consorcio
al(a) señor(a) N°	TANTE DEL CONSORCI	l O: Se d	lesigna como i	epresentante d identificado con este que se enti	el prese cédula ende ac	ente Consorcio de ciudadanía ceptado con la
CUARTA. – REPRESEN al(a) señor(a) N° firma del presente docum	TANTE DEL CONSORCI	l O: Se d	lesigna como i	epresentante d identificado con este que se enti	el prese cédula ende ac	ente Consorcio de ciudadanía ceptado con la

1 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



	¥												
consor	io. Igua	almente	se no	mbra c	omo _·	suplente Identil		repres	entante cédu			io al Iadanía	
será el	A. – DURA tiempo con orcio durara	nprendido	entre la	a fecha d	e pre	sentación	de la	propues	ta y tre	s (3) añ	o con la os más.	adjudio En tod	cación, o caso
de las	. – condici partes que timiento pre	e conforr	nan el (cien por	cient	to (100%), del	consor	cio no	La parl podrá s	icipació ser mod	n de ca lificada	da una sin el
Integrantes		·			%			Labor (adminis económ	strativos	esarrolla , ju	ar en ridicos,	la téc	propuesta nicos y
						0.00							
										7			
limitaclo básicas	ciados cons ones o excl s que regula stancia de l	usiones o an la relac o anterio	de los co ciones e l	nsorciad ntre los i	os fre ntegra	ente a la e antes del c	entidad consor	l.(Aspec cio, enti	tos fina re otras	ncieros, I.	Arbitrar	mento,	Reglas días
Acepto C.C: Repres	: entante Le ona natural ón:	gal de:											
	: entante Le ona natural		orcio:										
.	ICBFColombia					.gov.co Colombia			0	gicbfcolon	biaoficial		

Página 44



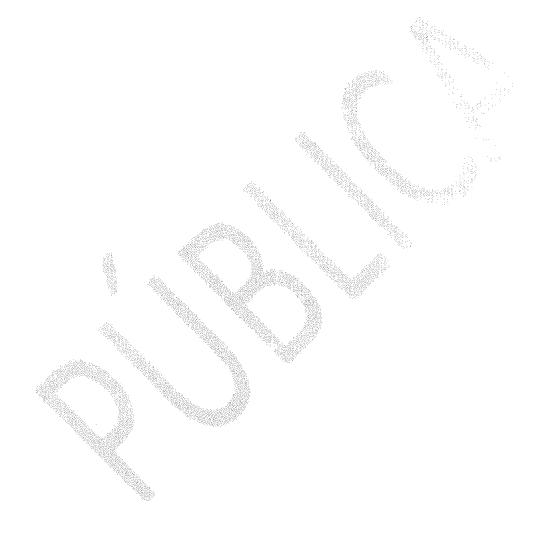
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



El futuro es de todos

Dirección: Tel: y/o fax:

NOTA 1: Señor Proponente Recuerde que el presente Anexo solo deberá diligenciarse y presentarse en el caso en el que su propuesta sea en calidad de CONSORCIO. En tal sentido en el caso de no aplicar NO DEBERA ANEXARSE NI DILIGENCIARSE.









@ @icbfcolombiaoficial



Cecilia De la Fuente de Lleras





		ANEXO 8		
		ANEXUO		
#ADE	7 A AAMEA	RMACIÓN UN	uńu teun	ODAL
MUUE	LU CUNFU	RIBAUJUN UT	RIVIA LEIRIE	UKAL
and the second second	AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PARTY		**************************************	

		a los	dia	is del mes de		del año
		s suscriben				•
	اا	, sociedad de resp	onsabilidad (es	cribir el nombre c	ompleto, i	ncluyendo
el tipo de sociedad y en s						
orincipal en la ciudad d	le	, represen	tada legalment	e por		
nayor de edad, domic	ciliado en		identificado c	on cédula de o	ciudadanía	a número
	, expedida	a en		, en su	condic	cion de
		representante le	gal de la mis	na, por una pa	arte, y po	or la otra
		ociedad de respon	sabilidad (escri	oir el nombre con	npleto, inc	luyendo el
ipo de sociedad y en su	defecto indicar	si se trata de per	sona natural), le	galmente constit	uida y cor	n domicilio
orincipal en		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	representa	da lega	lmente	por
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	-	mayor		niciliado en 💆		•
dentificado con la	cédula de	ciudadanía nú	ımero	y .	expe	edida en
		su calidad de gere				
onformar una Unión Ter	, quion obra en mooral la cual e	e denominará	J. 10p1000iii	v se reni	rá por las	siguientes
	riporai, la cual s	o denominara	A-12-1-12-1		, a por ido	94.000
:láusulas: Primera. - Objeto y Alca	anao: El obiato:	de la Unión Tempo	oral consiste on	a nresentación c	öniunta a	la entidad
Timera Objeto y Alca	ance, ⊑robjeto t Lodiudiossiós⊗s	alobración y sica	ución del controt	a presentation of a	pinjunia a histo del r	na cinidad, naceso de
le una propuesta para la	adjudicación, c	elebracion y eject	ICIUII UEI CUIIII di Tacciale a l	o (transcribil er o	nicio aci t	noceso de
elección), producto de l	a (selection) N	ae	La Union i	emporar se com	Diditiele e	in caso de
idjudicación, a la realiza	cion a cabalidad	de los trabajos d	objeto dei contra	to dentro de las	normas ex	dgidas poi
a entidad y en ge n eral :	al cumplimiento	de las obligacion	nes que se deri	ven de su ejecu	cion. Las	partes se
encargarán de elaborar			a, suministrarar	el mutuo apoyo	tecnico,	logistico y
administrativo que se req	quiera para dicha	a pr e sentación.				
Se deberá consig <mark>na</mark> r el r	número y fecha o	de acta de Junta d	e Socios o Asan	iblea de Accionis	itas, de las	s personas
urídidae integrantes en	la que conste	la facultad expre	sa de conforma	ar Uniones Temp	orales y	la cuantia
unulyas integrantes, ett	36		adan aantratar	la cual en todo c	aso debe	ser iqual o
náxima en que a través			euen contratar,			
máxima en que a través superior al cien por ciente	o (100%) del va	lor del contrato.)				
máxima en que a través superior al cien por ciento Segunda	o (100%) del va Nombre v	lor del contrato.) Domicilio:	La Unión	Temporal	se de	enominará
máxima en que a través superior al cien por ciento Segunda	o (100%) del va Nombre v	lor del contrato.) Domicilio:	La Unión	Temporal	se de , con di	enominará
náxima en que a través superior al cien por cient Segunda , o	o (100%) del va Nombre y oficina,	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax	La Unión o será la ciudad	Temporal deteléfono	, con di 	enominará rección en
náxima en que a través superior al cien por cient Segunda , o	o (100%) del va Nombre y oficina,	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax	La Unión o será la ciudad	Temporal deteléfono	, con di 	enominará rección en
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio: , y su domicilio , fax de la participació	La Unión o será la ciudad on de acuerdo	Temporal de teléfono _ con la ley: La p	, con di articipació	enominará rección en n de cada
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condiciones una de las partes que co	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100%	La Unión o será la ciudad ón de acuerdo o), de la Unión T	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr	, con di articipació	enominará rección en n de cada
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione una de las partes que co	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100%	La Unión o será la ciudad ón de acuerdo o), de la Unión T	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr	, con di articipació	enominará rección en n de cada
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione una de las partes que co	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100%	La Unión o será la ciudad on de acuerdo o, de la Unión T e la siguiente fo	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma:	, con di articipació á ser mod	enominará rección en on de cada lificada sin
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda. , o Fercera. — Condiciones una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d	La Unión o será la ciudado o no de acuerdo o, de la Unión T e la siguiente fo	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar	, con di articipació á ser mod en l	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda. , o Fercera. — Condiciones una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100%	La Unión o será la ciudado o será la ciudado o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l	enominará rección en in de cada lificada sin a propuesta
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda. , o Fercera. — Condiciones una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d	La Unión o será la ciudado o no de acuerdo o, de la Unión T e la siguiente fo	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o , o Tercera Condicione una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d	La Unión o será la ciudado o será la ciudado o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o , o Tercera Condicione una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d	La Unión o será la ciudado o será la ciudado o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o onforman el cien de la entidad, y	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d % www.icbf.gov.co	La Unión o será la ciudado o será la ciudado o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l dicos,	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
náxima en que a través superior al cien por ciente Segunda. , o Fercera. — Condiciones una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o onforman el cien de la entidad, y	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d	La Unión o será la ciudado o será la ciudado o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di articipació á ser mod en l dicos,	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione una de las partes que co el consentimiento previo grantes	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o onforman el cien de la entidad, y	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d % www.icbf.gov.co	La Unión o será la ciudado, on de acuerdo o), de la Unión T e la siguiente for (adminis económ	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar strativos, jurio icos)	, con di	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta
máxima en que a través superior al cien por ciente Segunda , o Fercera Condicione una de las partes que co el consentimiento previo	o (100%) del va Nombre y oficina, s y extensión o onforman el cien de la entidad, y	lor del contrato.) Domicilio:, y su domicilio, fax de la participació por ciento (100% será distribuida d % www.icbf.gov.co	La Unión o será la ciudad o será la ciudad o no de acuerdo o no de la Unión T e la siguiente for adminis económ	Temporal de teléfono con la ley: La p emporal no podr rma: a desarrollar trativos, jurio	, con di	enominará rección en an de cada lificada sin a propuesta



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



_	
Cuarta Obligaciones y sanciones: Los miembros cada uno de los compromisos que esta celebre con la obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato ejecución de cada uno de los miembros de la unión tem	entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las se impondrán de acuerdo con la participación en la
Quinta. – Duración: La duración de la Unión Temporal tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la . En todo caso la Unión Temporal durará todo el término Sexta. – Cesión: No se podrá ceder en todo o en par Unión Temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión la entidad contratante. Séptima Representante legal de la unión temporal de ésta, al señor(a)	a propuesta y tres (3) años más necesario para atender las garantías prestadas. rte la participación de alguno de los integrantes de la a un tercero se requerirá aprobación escrita prevía de La Unión Temporal designa como representante legal domiciliado en
	la cédula de ciudadanía número de
temporal, igualmente se nombra como sur	ntar, comprometer, negociar, y representar a la unión plente del representante legal al señor(a) , con cédula
de ciudadanía número de	
Octava. Cláusulas opcionales: El documento podrá	contoner las alágerales encionales que los acceinidos
consideren pertinentes, siempre y cuando no contravenç	gan lo dispuesto en la ley 80/93.
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s	gan lo dispuesto en la ley 80/93.
consideren pertinentes, siempre y cuando no contravenç Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los a los a los por quienes intervinieron.
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de deNombre	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de Nombre CC	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de Nombre CC Representante legal	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT:
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de Nombre CC Representante legal	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección:
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad dea los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento sdías del mes dede	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad dea los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono:
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre CC
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento sdías del mes dede	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento sdías del mes dede	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Tile di tile
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento s días del mes de de Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre CC Representante legal NIT:	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad dea los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre CC Representante legal NIT:
consideren pertinentes, siempre y cuando no contraveno Para constancia y aprobación, el presente documento sdías del mes dede	gan lo dispuesto en la ley 80/93. e firma en la ciudad de a los, por quienes intervinieron. Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Teléfono: Acepto Nombre CC Representante legal NIT: Dirección: Tile di tile

www.icbf.gov.co

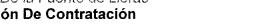
@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630

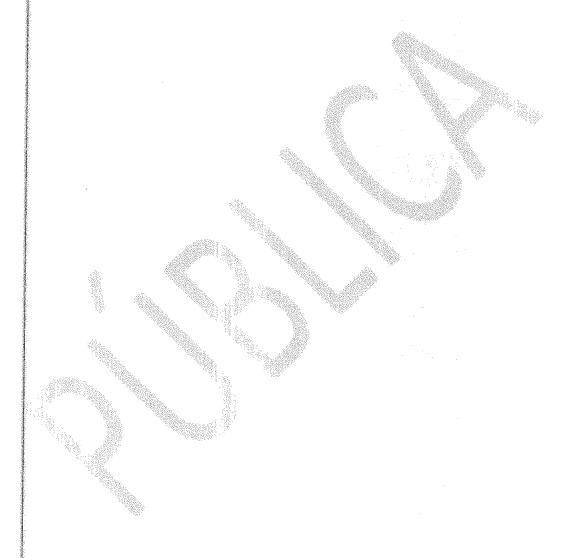


Cecília De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación





NOTA Señor Proponente Recuerde que el presente Anexo solo deberá diligenciarse y presentarse en el caso en el que su propuesta sea en calidad de UNIÓN TEMPORAL. En tal sentido en el caso de no aplicar NO DEBERA ANEXARSE NI DILIGENCIARSE.



ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@ @icbfcolombiaoficial

Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección De Contratación



ANEXO No. 9 CERTIFICADO PARTICIPACIÓN COMO INDEPENDIENTE DEL OFERENTE

SEÑOR OFERENTE TENGA EN CUENTA QUE EN CASO DE PRESENTARSE EN UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO, EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIGURA ASOCIATIVA.

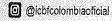
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, identificado con cedula de ciudadanía	en calidad de representante legal
de	identificada con Nit	_ en mi calidad de oferente de la Invitación
Pública	suscribo de manera unilateral el pres	sente certificado de participación independiente
de la propuesta y	v declaro bajo gravedad de juramento:	

- Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
- Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.
- No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por el ICBF.
- No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.
- No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por el ICBF.
- Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por el ICBF en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento del ICBF y la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.
- La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación



www.icbf.gov.co





Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c - 75 PBX: 4377630



Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección De Contratación



pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 o aquel que lo modifique o sustituya.

Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que "ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.

PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años."

- Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto, que no me encuentro ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.
 - Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.
 - Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

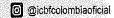
Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competentica ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Ciudad y fecha	
Nombre del Pro	ponente:
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfono:	fax:
Correo electróni	ĈO;
NIT:	
Firma del repres	sentante legal y cédula de ciudadanía.

www.icbf.gov.co

ICBFColombia

☑ @ICBFColombia



Sede de la Dirección General venida carrera 68 No.64c – 75 PBX: 4377630