

Informe de Seguimiento Primer Semestre 2015

Rendición de Cuentas y Mesas Públicas
Nivel Regional y Zonal
Julio 2015



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Dirección de Planeación y Control de Gestión
Subdirección de Monitoreo y Evaluación





TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES
2. AVANCES PRIMER SEMESTRE 2015.
3. ANALISIS DE RESULTADOS Y COMPROMISOS EN LAS MESAS PÚBLICAS
4. ANALISIS DE RESULTADOS DE LOS EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
5. DIFICULTADES.
6. PROYECCIONES.



1. GENERALIDADES

La rendición de cuentas y las mesas públicas en el ICBF en los diferentes niveles continúa siendo un proceso tendiente a fortalecer un cambio cultural, democrático participativo, orientado a visibilizar la gestión ICBF como un fundamento de la transparencia y la calidad.

Para el 2015 el proceso se llevará a cabo con base en los resultados avances y dificultades del año 2014 y se retomarán las recomendaciones hechas tanto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el departamento Nacional de Planeación, los lineamientos de política del Conpes 3654 y los lineamientos y orientaciones brindadas por la Dirección de Planeación del ICBF, entregadas en febrero del 2015 a los Directores Regionales y Coordinadores de Planeación.

En ese orden de ideas el ICBF en los tres niveles seguirá en el 2015 fortaleciendo y consolidando este proceso para dar cumplimiento a los propósitos y objetivos proyectados para la presente vigencia, además se seguirá desarrollando la política de rendición de cuentas y se continuará fortaleciendo los tres componentes fundamentales; Dialogo, Información e Incentivos como parte de la consolidación de la cultura de transparencia institucional, a continuar por la senda de la cualificación y la innovación en aspectos como la sensibilización, la formación, la participación, las convocatorias, el seguimiento a cumplimiento de compromisos y el fortalecimiento de la cultura ciudadana frente a este proceso, pero ante todo a ser rigurosos en la planificación de acciones y en el desarrollo, monitoreo y la evaluación de las mismas y exhortarlos para que en el presente año redoblemos esfuerzos que permitan que este proceso sea cada vez más un escenario real de transparencia, participación y cualificación de nuestro quehacer misional.

En el presente año las líneas de acción para la meta de rendición de cuentas y mesas publicas año están orientadas a brindar claridades y unidad de criterios sobre los compromisos que el ICBF debe asumir en torno a la política de rendición de cuentas y la promoción de las iniciativas ciudadanas para que entre todos coadyuvemos hacia una administración publica efectiva y garante de derechos.

Cabe anotar que para avanzar en estos propósitos el ICBF en sus tres niveles cuenta con un camino claro y unas herramientas de referencia, que nos obliga como entidad a continuar por la senda de la cualificación y la innovación, la planeación, el seguimiento y el fortalecimiento de la cultura de transparencia institucional y la participación ciudadana.



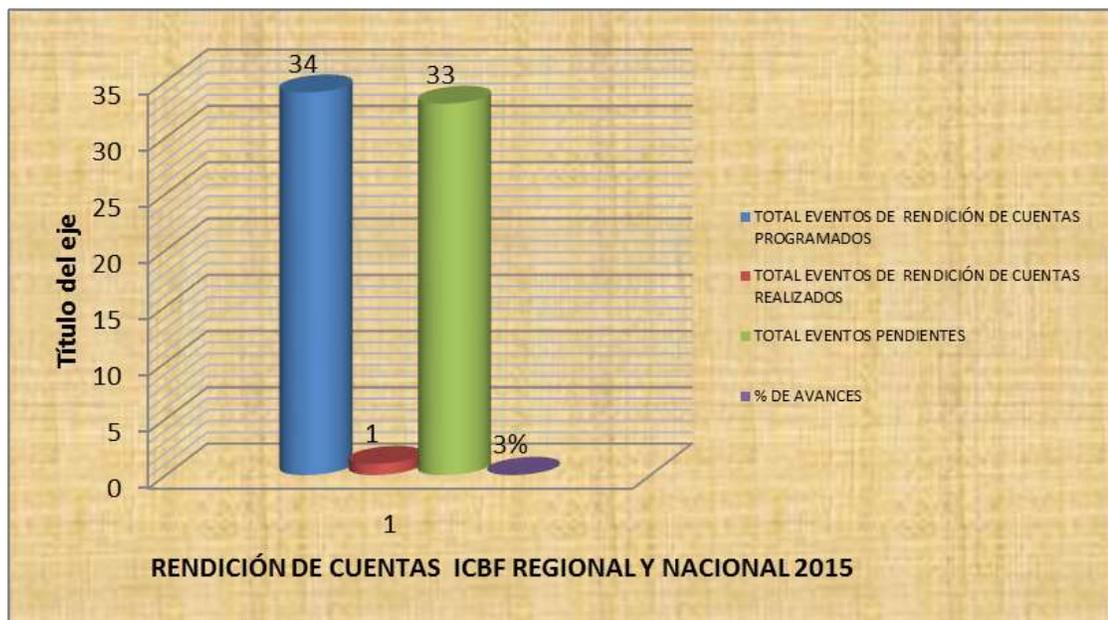
Para el año 2015 se presentaron las siguientes líneas de trabajo:

- Realizar 33 eventos de rendición de cuentas en el nivel Regional (1 por cada Regional), estos eventos se deben planificar y realizar entre los meses de octubre o noviembre, conjuntamente con los equipos ampliados, aplicando la metodología definida para el efecto.
- Programar en el año, una (1) Mesa Pública por cada Centro Zonal, la cual deberán programar y realizar entre abril y septiembre, los temas los definirán los Equipos Zonales para garantizar el seguimiento, evaluación y respuestas a las propuestas e inquietudes presentadas por la comunidad.
- Brindar asistencia técnica a los Centros Zonales sobre los lineamientos de ésta meta, mediante un trabajo conjunto de parte de los Coordinadores de Asistencia Técnica y los enlaces del SNBF.
- Hacer entrega de los soportes respectivos (Agenda, convocatorias, Informes de gestión, Guía 3 de seguimiento a los acuerdos, compromisos y aportes de la comunidad, informe de evaluación final, lista de participantes y el consolidado de las observaciones y evaluaciones propuestas por la comunidad), tanto de los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas, responsabilidad de las Regionales y Centros Zonales.
- Realizar un trabajo articulado entre los Coordinadores de Asistencia Técnica y Planeación de las Regionales, con el SNBF, la Subdirección de Monitoreo y Evaluación, la Subdirección de programación y la Dirección de Abastecimiento para realizar todas las acciones necesarias en torno al uso adecuado de los recursos asignados, con el fin de garantizar la puesta en marcha de esta meta en el 2015 y responder a las expectativas y necesidades de los Equipos de trabajo.
- Diligenciar el formato de programación y remitirlo consolidado, a más tardar el martes 3 de marzo de 2015 al correo electrónico, (luis.mora@icbf.gov.co), responsabilidad directa de los Coordinadores de Asistencia Técnica Regional y contarán con el apoyo de los enlaces del SNBF y los Coordinadores Zonales.
- Reportar a la Subdirección de Monitoreo y Evaluación (luis.mora@icbf.gov.co) la gestión de esta meta mensualmente y entregar informe con las respectivas evidencias los 10 primeros días del mes siguiente; Responsabilidad del coordinador de Asistencia Técnica Regional quien a su vez será apoyado por los enlaces del Sistema y el Coordinador de Planeación.
- Apoyar este proceso y diligenciar los avances del indicador por parte de Coordinadores de Planeación.
- Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con las comunidades en el desarrollo de las mesas públicas y diligenciar y enviar el formato 3 por cada mesa pública realizada, a fin de garantizar mayor impacto de este proceso tanto en la gestión del servicio público de bienestar familiar como en el ejercicio de la participación ciudadana. Responsabilidad de los Equipos Zonales Coordinadores de asistencia técnica, Areas Misionales y Subdirección de Monitoreo y Evaluación.
- Realimentar a los diferentes niveles de la entidad sobre los resultados recomendaciones y proyecciones de este proceso.

Cabe anotar que para la vigencia 2015, se compartió el informe final 2014 en donde se invita a retomar los logros pero también las dificultades y retomar los compromisos asumidos con las comunidades y todo lo pendiente para hacer de los programas y servicios verdaderos escenarios de cumplimiento de derechos, además se hizo entrega del memorando los formatos de programación y seguimiento a compromisos. Estos formatos e informes se encuentran en la Página Web del ICBF, y se puede acceder en la siguiente dirección <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortallCBF/LeyTransparencia/RendicionCuentasICBF>

2. AVANCES PRIMER SEMESTRE DE 2015

- Se prepararon los lineamientos 2015 y se dieron a conocer a las Regionales y CZ el día 5 de febrero de 2015.
- Se sistematizó la información de la meta por cada Regional y Centro Zonal quedando para el 2015:
 - 34 eventos de rendición pública de cuentas. Incluye el evento del nivel nacional



- 223 mesas públicas incluye todos los Centros Zonales del País.



- Se diseñó y produjo el plan integral de rendición de cuentas del ICBF con su respectivo cronograma con base en las Orientaciones brindadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para el 2015 este se encuentra en la página WEB del ICBF proceso de rendición de cuentas en la siguiente dirección: <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/LeyTransparencia/RendicionCuentasICBF>, ventana plan de rendición de cuentas.
- Se culminó el diseño técnico conceptual y metodológico de la segunda cartilla que da cuenta del componente de dialogo como un referente para reforzar y consolidar este componente; para ello La Subdirección de Monitoreo y Evaluación y la oficina de comunicaciones revisaron contenidos, redacción, la diagramación y todos los aspectos técnicos, jurídicos y de imagen corporativa que se requirieron para definir la producción oficial final de este documento.
- Se hizo entrega oficial del documento Cartilla de Rendición de cuentas ICBF El DIÁLOGO, UN COMPONENTE PARA LA REFLEXIÓN DEMOCRÁTICA Y LA DISCUSIÓN PARTICIPATIVA SOBRE LA GESTIÓN AL DERECHO, el día 6 de mayo para que la oficina de comunicaciones la publicara en la página web ICBF.
- Se hizo entrega oficial de este documento Cartilla de RPC a las Regionales el día 9 de junio de 2015, por parte de la Dirección de Planeación
- Se socializó a los coordinadores de planeación y asistencia técnica de las Regionales el 10 de junio de 2015 la cartilla de RPC tema de dialogo,
- Se participó en el taller sobre el proceso de rendición de cuentas el cual contó con la presencia de entidades del Estado, el evento se realizó el miércoles 25 marzo de 2015 y



el propósito fue profundizar en herramientas de información y diálogo para implementar la estrategia de rendición de cuentas.

- Se diseñaron las cuatro matrices claves para hacer seguimiento a la meta de RPC y MP.
- Se cuenta con el cronograma de Mesas públicas y rendición de cuentas de cada una de las Regionales y de cada Centro Zonal ajustado por solicitud de la Dirección de Abastecimiento por problemas de contratación con el operador logístico.
- Se socializó el cronograma a la Dirección de Nutrición, a la Subdirección de Monitoreo y Evaluación y la Dirección de Logística y Abastecimiento y se colgó en la página Web.
- Los Recursos para la meta de rendición de cuentas y mesas públicas se asignará a través de la Dirección de Abastecimiento quienes apoyarán dentro del plan de eventos todos los aspectos concernientes a logística, papelería, refrigerios y salones de reuniones y otros aspectos a partir del mes de agosto.
- Se brindó asistencia técnica sobre la meta, el diligenciamiento de los cronogramas y se hizo énfasis que en el 2015 el indicador será cualitativo y de impacto “Porcentaje de cumplimiento de compromisos formulados en las mesas públicas y rendición de cuentas”. El Objetivo del Indicador: Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en los eventos de rendición de cuentas y mesas públicas con el fin de garantizar que se dé respuestas a los requerimientos y ante todo se incentive verdaderos procesos participativos con incidencia en la cualificación del servicio público de bienestar familiar.
- Para el primer semestre (Enero febrero, marzo, abril, mayo y junio) se programaron 32 MP y realizaron 32 MP mesas públicas y un 1 evento de Rendición de cuentas para un total de 33 eventos, para un 100% de gestión. (estos eventos se realizaron sin apoyo logístico).
- En el mes de abril se realizó un evento de RPC del nivel Nacional, este evento se llevó a cabo conjuntamente con las entidades que integran el sector de la inclusión social y liderada por el Departamento de la Prosperidad Social.
- Algunas regionales decidieron realizar MP sin el apoyo logístico y fue así como:
 - En el mes de abril se realizaron 6 MP en las Regionales Bolívar, Caquetá, Casanare, Cundinamarca, Meta y Sucre. cuyos temas fueron: 3 Mesas públicas sobre primera infancia, 1 mesa pública sobre programas de protección, 1 MP sobre el tema nutricional y bienestarina y 1 mesa pública sobre los programas y servicios en general.
 - En el mes de mayo se realizaron 14 MP en las Regionales Atlántico, Bogotá, Casanare, Cauca, Cundinamarca, Huila, Magdalena, Meta y Sucre, cuyos temas fueron: 4 Mesas públicas sobre primera infancia, 3 mesas públicas sobre programas de protección, 4 MP sobre el tema nutricional y bienestarina y 3 Mesas públicas sobre los programas y servicios en general.
 - En el mes de junio se realizaron 12 MP en las Regionales, Bogotá, Boyacá, Casanare, Cesar Cundinamarca, Huila, Magdalena, Quindío, Nariño, Valle y

Vichada, cuyos temas fueron: 5 Mesas públicas sobre primera infancia, 2 mesa pública sobre programas de protección, 4 Mesa pública sobre los programas y servicios en general y una MP sobre Bienestarina.

Están pendientes por reprogramar:

- 27 MP de Julio en las Regionales Bogotá, Boyacá, Caquetá, Cesar, Cundinamarca, Huila, Norte Santander, Quindío, Risaralda, San Andrés, Santander, Valle y Vichada; aunque algunas Regionales informaron que las MP de Julio las realizarán sin apoyos logísticos.
- Se sugirió que las mesas públicas se deberán reprogramar para Agosto en adelante.
- Tan pronto se tengan los nuevos cronogramas se les darán a conocer a las áreas misionales y se colgará en la en la página Web banner proceso de rendición de cuentas.

3. ANALISIS DE RESULTADOS Y COMPROMISOS EN LAS MESAS PÚBLICAS



- De las 32 mesas públicas realizadas en el primer semestre se cuenta con un balance de compromisos adquiridos con la comunidad los cuales se resumen así:



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Planeación y Control de la
Gestión
Subdirección de Monitoreo y Evaluación.



Primera Infancia parte 1: De 32 mesas públicas realizadas 11 que corresponden al 34% fueron sobre el tema de primera infancia y todas sus modalidades, en el siguiente cuadro se pueden observar los problemas y los compromisos adquiridos:

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS PRIMER SEMESTRE 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
PRIMERA INFANCIA	Calidad del servicio	Deficiencia en la entrega de alimentos en los CDI	• Hacer veeduría a la entrega de alimentos, la comunidad detecta fallas, algunas veces faltan algunos alimentos o a veces llegan en mal estado .	Bolívar Municipio del Peñón Caquetá Municipio de Curillo Sucre Municipio de Curillo Magdalena Municipio de Santa Martha. Meta Municipio de Vista Hermosa. Cauca Municipio de Guapi Vichada Santa Rosalia, Cundinamarca, Municipio de Girardot Valle Municipio de Cali
			•Garantizar que para la entrega de alimentos se verifique el rotulo que identifique los alimentos con el respectivo gramaje en el complemento Nutricional (Paquete) de la Modalidad.	
			•Verificar que se realicen las 3 visitas de seguimiento a la entrega de paquetes a la UA y revisar el cumplimiento del rotulado al interior de las bolsas del complemento Nutrición.	
			•Verificar que se solicite al operador mejorar el paquete nutricional de la modalidad CDI Familiar área rural del municipio y cambiar productos sugeridos por la comunidad.	
			•Socializar el procedimiento de cambio de los alimentos cuando estos llegaran en mal estado a los programas.	
			•Coordinar con entes territoriales la ampliación de cobertura de los Programas de Primera Infancia.	
	No existen minutas diferenciales que tengan en cuenta condiciones geográficas, costos de alimentos y transporte	•Verificar que se elabore minuta con costos diferenciales para el sector de la Costa Caucana del Pacifico, que se tenga en cuenta la ubicación geográfica, costos de transporte y costos de alimentos, garantizando que se haga con la participación de las entidades administradoras y madres comunitarias y presentar la propuesta al ICBF Regional y Nacional (Dirección de Primera Infancia).		
		Problemas de atención y conducta en los niños y niñas	•Garantizar la adecuada atención con los beneficiarios que son niños, niñas en pro de su protección integral •Orientación en el manejo de conductas y comportamientos a los padres frente a sus hijos	
	Funcionamiento de las modalidades de primera infancia	Falta actualización de de diagnosticos sobre dotación en las unidades operativas	• Verificar que los operadores presenten un diagnóstico sobre las necesidades de dotación de las unidades operativas municipales.	
		Problemas en la entrega y uso del material didáctico	Verificar que se realicen las tres visitas de seguimiento a las UA para garantizar que estas cuenten con el material educativo para el desarrollo de las actividades.	
	Funcionamiento de las modalidades de primera infancia	Dudas por parte de la comunidad sobre la continuidad del programa Hogares comunitarios de bienestar	• Brindar respuesta a los operadores de servicio de Primera Infancia frente a la a dificultad que tienen en torno a la cobertura de atención de los niños y niñas desde los cuatro años hasta grado cero. Brindar respuestas a la comunidad sobre la realidad en el funcionamiento de las modalidades de primera infancia y los procesos de cualificación de las mismas lo mismo que el proceso de tránsito de modalidades	
		Dudas sobre la sostenibilidad de los CDI	• Brindar respuesta a los padres usuarios sobre sus inquietudes en torno a la sostenibilidad de los CDI y los compromisos que deben asumir las comunidades.	
		Dudas y dificultades sobre el proceso de transito de programas en primera infancia	• Dar respuesta a la solicitud de las Madres Comunitarias Fami , las cuales solicitan tránsito a la modalidad Familiar. En este sentido sugiero extiendan la petición al nivel Regional y Nacional para que apoyen el tipo de respuesta y le devuelvan a la comunidad la decisión final al respecto	
		Bajo nivel de asistencia tecnica a los hogares comunitarios de bienestar y altos niveles de deserción	• Continuar brindando asistencia tecnica a los HCB, orientándolos hacia la prestación de servicios con calidad y garantizar permanencia de los niños y niñas en el programa •Adelantar divulgación de Portafolio de servicios mediante desarrollo de Feria de Servicios de los Programas de Atención a la Primera Infancia • Verificar que diseñen las acciones orientadas a divulgar el Portafolio de servicios, mediante desarrollo de Feria de Servicios de los Programas de Atención a la Primera Infancia y otros Programas del ICBF • Verificar que se dé respuesta por parte de la Dirección de Primera Infancia al en torno al comparativo que hace la comunidad usuaria de la modalidad de Hogares Comunitarios Fami frente a la Modalidad de CDI Familiar.	



Primera Infancia parte 2

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS PRIMER SEMESTRE 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO		
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
PRIMERA INFANCIA	Participación	Bajo nivel de participación de usuarios en la evaluación de los programas	<p>Que la convocatoria sea más nutrida para que haya más usuarios informados del funcionamiento del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar que se haga la solicitud a la Regional para que apoyen y den vía libre a la capacitación de los agentes educativos de primera infancia aprovechando el Convenio SENA ICBF y realizar un diagnóstico del personal que hace falta por capacitar. 	Bolívar Municipio del Peñón Caquetá Municipio de Curillo Sucre Municipio de Curillo Magdalena Municipio de Santa Martha. Meta Municipio de Vista Hermosa. Cauca Municipio de Guapi Vichada Santa Rosalia, Nariño Municipio de la Unión, Cesar Municipio del Paso.Cundinamarca Municipio de Girardot. Valle Municipio de Cali		
		Faltan estrategias para las convocatorias al dialogo en las mesas publicas	Que se busquen nuevas estrategias para las convocatorias las MP		<p>hacer un sondeo preliminar con la comunidad para saber el nivel de conocimiento que tiene la comunidad sobre algunos programas y servicios</p> <p>Verificar que se realice la sesión de asesoría a las EAS sobre la programación de formación a usuarios y garantizar el refuerzo en los temas de alimentación y Nutrición.</p> <p>Garantizar mayor presencia de la Administración Municipal, Entidades Administradoras del Servicio, la comunidad beneficiaria, los padres usuarios y agentes educativos de las modalidades.</p> <p>Verificar que se continúe realizando actividades que fortalezcan el proceso de participación de todas las entidades del SNBF relacionadas con la Primera Infancia</p> <p>Verificar que se continúe brindando asistencia técnica a los operadores en los procesos técnicos administrativos y puedan cumplir con el 100% sus responsabilidades contractuales.</p> <p>Verificar que se invite a la próxima Mesa Pública a representantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de Puerto Colombia y generar estrategias para garantizar mayor asistencia de la Comunidad</p> <p>Promover la participación de los niños y niñas en la Mesa Pública.</p> <p>Garantizar la realización de más encuentros Pedagógicos en diferentes Municipios</p>	
			Deficiencia en la infraestructura de los CDI		Mejora la infraestructura de la modalidad familiar en el corregimiento de Peñoncito	
			Medio ambiente inadecuado alrededor de los CDI		Mejorar el entorno de la infraestructura del CDI de El Peñón.	
					Garantizar que se mejore la vía pública de acceso al hogar agrupado	
					Garantizar que se mejore la infraestructura física del hogar agrupado (pintura, parque) en coordinación de los actores del SNBF del Territorio	
			Coordinación SNBF		Bajo nivel de Coordinación con los actores del SNBF	<p>Verificar que se realicen las acciones de coordinación con las secretarías de Salud, Educación y Cultura para garantizar que se le garanticen a los niños y niñas los derechos a la vacunación, a seguridad social, acceso al sistema educativo y a las actividades de recreación y cultura.</p> <p>Verificar se realicen las alianzas con el SNBF para que los operadores puedan garantizar ambientes seguros dentro y fuera de la UDS.</p> <p>Verificar que se brinden las orientaciones pertinentes para el cumplimiento de los estándares de calidad en las UDS.</p> <p>Verificar que se realicen las acciones coordinadas con el Sena, a fin de garantizar que los agentes educativos comunitarios fortalezcan sus competencias a través de efectivos procesos formativos.</p> <p>Verificar que se articule con el Ente Territorial y con Educación, la consecución y adecuación de espacios para el desarrollo de encuentros educativos del CDI Modalidad Familiar y garantizar la óptima atención a los niños, niñas de primera infancia del área rural del municipio de Vista Hermosa.</p> <p>Verificar que se adelanten acciones orientadas a convocar las personerías para que acompañen vigilen y hagan seguimiento permanente a los programas y servicios y se garantice mayor compromiso en el ejercicio del control social.</p> <p>Verificar que se realice la reunión de los operadores con las profesionales del sistema de información Cuéntame, para corregir la situación de concurrencia de los programas y servicios de primera infancia en el municipio.</p> <p>Verificar que desde el nivel Nacional, Dirección de Primera Infancia en Coordinación con la Regional Cundinamarca, respondan a la solicitud presentada en la mesas publicas en el sentido de promover la Estrategia PISOTON</p> <p>Garantizar empoderamiento los Municipios frente al SNBF en todos sus componentes.</p>



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Planeación y Control de la
Gestión
Subdirección de Monitoreo y Evaluación.



Programas y servicios: De 32 mesas públicas realizadas 8 que corresponden al 25% fueron sobre el tema de Programas y servicios, en el siguiente cuadro se pueden observar los problemas y los compromisos adquiridos:

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS PRIMER SEMESTRE 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO	
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
PROGRAMAS Y SERVICIOS	Salud	Falta mayor rigurosidad en la continuidad del proceso de vacunación en los territorios	• Verificar con el gobierno territorial y salud para que la comunidad acuda a las EPS Hospital dando continuidad al proceso de vacunación de los niños y niñas en el territorio y garantizar esquemas completos.	Meta Municipio de Acacias, Casanare Municipio de Yopal, Atlántico Puerto Colombia, Sucre la Mojana. Cundinamarca Municipio de Girardot	
	Calidad de los servicios	Bajo nivel de impacto de los programas y servicios	Evaluar el impacto de los programas y servicios que se brindan en el municipio		
		Falta mayor participación social en los temas de focalización de la población.	• Trabajar el tema de la focalización involucrando a sector educativo, las Juntas de acción comunal, los líderes sociales		
		Demasiada tramitología para que la comunidad tenga acceso a los programas y servicios	• Disminuir el tema de la tramitología para el acceso a los programas.		
		Deficiencia en la atención diferencial a la población en condiciones de discapacidad	• Garantizar atención diferencial a la población en condiciones de discapacidad.		
		Deficiencia en la operación y continuidad de los programas y servicios que se brindan a la comunidad	• Garantizar la continuidad de los programas y el seguimiento a los mismos, en especial al programa de restaurantes escolares en coordinación con educación.		
		Bajo nivel de información a la comunidad y las JAL sobre la ley 1098 y la oferta de programas y servicios	• Garantizar la capacitación a Presidentes de JAC en cuanto a contenidos de la Ley 1098 de 2006 y oferta de programas y servicios del ICBF.		
		Deficiencia en la Evaluación de los programas y servicios	Verificar que se generen estrategias para evaluar el impacto de los programas y servicios que se brindan en los municipios		
		Bajo nivel de información sobre la inversión de programas y servicios preventivos a la comunidad en general	• Verificar que se desarrolle la Feria de Servicios institucional del ICBF para el Fortalecimiento Institucional y participación de la Comunidad, garantizando el apoyo del nivel Regional. • Brindar mayor información a los actores sociales e institucionales sobre las inversiones en programa de programas de prevención.		
	Participación y SNBF	Bajo nivel de articulación entre el ICBF y los diferentes agentes de SNBF existentes en el municipio en torno a la protección integral de la niñez y la adolescencia.	• Verificar que se consolide cada vez más el proceso de articulación entre el ICBF y los diferentes agentes de SNBF existentes en el municipio en torno a la protección integral de la niñez y la adolescencia.		
Bajo nivel de apoyo en la convocatoria a actores del SNBF para paraticipar en las MP		• Apoyar desde la Regional a los equipos zonales en los temas de divulgación de las mesas publicas facilitando producir comunicados de prensa que promuevan el desarrollo de estos escenarios de dialogo, información y participación comunitaria.			



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Planeación y Control de la
Gestión
Subdirección de Monitoreo y Evaluación.



Protección primera parte: De 32 mesas públicas realizadas 6 que corresponden al 19% fueron sobre el tema de protección PARD y SRPA, en el siguiente cuadro se pueden observar los problemas y los compromisos adquiridos:

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS PRIMER SEMESTRE 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
PROTECCION SRPA - PARD	Calidad y oportunidad del servicio, cupos y corresponsabilidad institucional	Falta mayor celeridad en la asignación de cupos para niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados	<ul style="list-style-type: none"> Atender la recomendación que el Comisario de Familia le hace al ICBF para que siga apoyando a su Comisaría de Familia con cupos para ubicaciones como por ejemplo en las instituciones de atención especializada para NNA en vulneración Atender la invitación del representante de la alcaldía municipal en el sentido de hacer partícipes a las comunidades para que denuncien cualquier vulneración de derechos tanto con la alcaldía como con la policía de infancia y adolescencia, comisaría de familia y el ICBF para garantizar procesos coordinados con todos los entes que integran el SNBF en el territorio. 	Cundinamarca Municipio de Facatativá Meta Municipio de Acacias y Vista Hermosa Casanare Yopal Vichada (Santa Rosalia)
		Bajo nivel de corresponsabilidad de alcaldes y entes del SNBF en los procesos de protección.	<ul style="list-style-type: none"> Agilizar la asignación de los cupos pero sin olvidar recordarle a la comisarías y al Alcaldes la importancia de mantener un ejercicio de corresponsabilidad entre los municipios y el ICBF, para la apertura de los Hogares de Paso territoriales que resultan necesarios para la Protección de niños, niñas y Adolescentes Verificar que se hagan las valoraciones para niños con discapacidad programa Hogar Gestor 	
		Bajo nivel de compromisos de Alcaldes para la apertura de Hogares de paso en los Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información permanente tanto a la comunidad a las organizaciones de gobierno territorial sobre el tema de los hogares sustitutos; objetivos propósitos misionales, papel de las familias en el cuidado y atención, ubicación tiempo de permanencia y cobertura. Verificar que las diferentes entidades y dependencias que forman parte del SNBF a nivel municipal cumplan con cada una de sus funciones en procura de apoyar el restablecimiento y mejorar las condiciones físicas, sociales y mentales de cada uno de estos niños, niñas y adolescentes del territorio, aduciendo al principio de corresponsabilidad consagrado en la ley 1098 del 2006. 	
		Falta mayor claridad en el nivel de compromisos frente al proceso de atención de población en condiciones de discapacidad en los territorios (Niños, Niñas, Adolescentes, Adultos mayores)	<ul style="list-style-type: none"> Verificar que de acuerdo a la ley 1098 del 2006, los Alcaldes contraten los hogares de paso para los NNA de su zona que los necesiten. Verificar que el ICBF esté más pendiente y se garantice contar con los respectivos diagnósticos y grado del retraso de los adultos con discapacidad, poder otorgarles cupo en instituciones del ICBF para su respectivo cuidado, garantizando que se cumplan con los requisitos de Ley asignadas, coordinando con las Alcaldías para que se apoye este proceso. Verificar que se dé a conocer al secretario de educación información suministrada por la comunidad en referencia al tema de educación en la población con discapacidad del municipio 	



Protección segunda parte:

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS PRIMER SEMESTRE 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO	
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
PROTECCION SRPA - PARD	Participación	MP masificadas impiden la amplia participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estos ejercicios intermunicipales de forma más frecuente ya que son muy enriquecedores, pero además atender la invitación en el sentido de realizar ejercicios de este tipo pero un poco más pequeños en cada municipio de la provincia. 	Cundinamarca Municipio de Facatativá Meta Municipio de Acacias y Vista Hermosa Casanare Yopal Vichada (Santa Rosalia)	
		Bajo nivel de información y formación a las comunidades sobre los temas de protección	<ul style="list-style-type: none"> Atender la invitación del representante de la alcaldía municipal en el sentido de hacer partícipes a las comunidades para que denuncien cualquier vulneración de derechos tanto con la alcaldía como con la policía de infancia y adolescencia, comisaría de familia y el ICBF para garantizar procesos coordinados con todos los entes que integran el SNBF en el territorio. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se realicen los talleres con las diferentes Instituciones Educativas y se brinde información concerniente a las competencias del ICBF en los temas de protección, utilizando un lenguaje más didáctico y acorde a la población estudiantil con el fin que entiendan cada una de las competencias y sean más partícipes de este tipo de procesos. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se realicen los talleres con las EAS de los programas ICBF –Cogestores ANSPE y Psicoorientadores del Sector Educativo para que sean Agentes Canalizadores de la información recibida y luego continuar trabajando con los diferentes entes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Realizar campañas de prevención con la población adolescente y joven en temas de SPA, educación social y reproductiva y proyecto de vida y lograr mayor impacto en las intervenciones. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se haga difusión a líderes comunitarios los temas relacionados con protección. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se realice la capacitación a psico-orientadoras de Instituciones Educativas del Municipio de Yopal en proceso de restablecimiento de derechos. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Verificar que las defensorías de familia socialicen en 8 Instituciones Educativas del Municipio de Yopal los asuntos relacionados con problemáticas que aquejan a la infancia y la adolescencia. 		
			Defensorías de familia		Faltan equipos completos en las defensorías
		<ul style="list-style-type: none"> Socializar con los equipos de las defensorías, las situaciones presentadas en cada uno de los tres programas para su atención y cualificación. 			
<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se brinde información sobre el manejo adecuado del presupuesto y las consecuencias del recorte de recurso humano. 					
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el nivel Distrital, Regional y Nacional para buscar alternativas tendientes a garantizar que los programas de protección en la localidad cuenten con nutricionistas y apoyo de transporte. 					



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Planeación y Control de la
Gestión
Subdirección de Monitoreo y Evaluación.



Bienestarina: De 31 mesas públicas realizadas 7 que corresponden al 22% fueron sobre el tema de Bienestarina, en el siguiente cuadro se pueden observar los problemas y los compromisos adquiridos:

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO	
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
NUTRICIÓN Y BIENESTARINA	Bodegaje, almacenamiento y capacitación distribución.	Bajo nivel de control social para apoyar el proceso de bodegaje y entrega de este producto	Realizar control social con la participación de la comunidad, donde se realizan las entregas y verificar cantidades, oportunidad y calidad de la Bienestarina distribuida por el concesionario. Verificar que se garantice la entrega de la ración a los Beneficiarios de acuerdo a lo programado.	Meta Municipio de Puerto Lopez y Vista Hermosa, Huila Municipio de Nataga La Argentina, Paicol Tesalia; Atlántico (Puerto Colombia) Sucre (la Mojana)Bogota Localidad de Santafé Cesar Municipio del Paso	
		Desconocimiento de los procesos de almacenamiento y distribución de la bienestarina	Resolver inquietudes o dudas sobre su almacenamiento, distribución y preparación entre otros.		Denunciar los inadecuados manejos del producto, venta y distribución debe ser reportado a centro zonal de manera inmediata.
			Talleres de capacitación a los actores responsables en los distintos puntos, sobre importancia de la bienestarina como complemento nutricional, manejo, distribución bodegaje e incidencia en la salud de la niñez.		Verificar que se cuente con Bienestarina adicional para la realización de talleres de preparaciones.
			Verificar que se cuente con el apoyo del profesional Nutricionista, para dar continuidad a los Talleres de Preparaciones con Bienestarina		Verificar que se elaboren los listado de espera y tenerla en cuenta como población prioritaria a la comunidad que requiera vincularse a alguna de las modalidades cuando no se cuente con la disponibilidad de cupos.
			Verificar que se realicen los talleres de Capacitación a los Responsables de Puntos.		Verificar el empaque de la bienestarina antes de entregarla y en caso de evidenciar algún deterioro informar al Centro Zonal.
			Verificar que se aplique el nuevo Instrumento de Verificación de Estándares		Verificar que se remitan los últimos formatos a los puntos de distribución de bienestarina a través de correo electrónico.
			Realizar remisión de los últimos formatos a los puntos de distribución de bienestarina a través de correo electrónico.		Verificar que se hagan más visitas de supervisión y seguimiento de entrega a puntos aplicando el anexo 57.
			Garantizar que el CZ Mojana indague con la nutricionista encargada para brindar respuesta precisa a las madres sobre el tema de la distribución de la bienestarina.		Verificar que se tenga en cuenta la distribución de la Bienestarina por sabores y hacer seguimiento a los Beneficiarios que posiblemente la rechacen y fomentar su consumo a través de la realización de Talleres de Preparaciones con base en la Cartilla.
			Desconocimiento sobre la bienestarina saborizada.		Verificar que la Sede Nacional aumente la Bienestarina diferente a la Natural y solicitar claridades al respecto.
		Promoción y divulgación	Falta socializar cartilla		Verificar y garantizar que se socialice la cartilla versión 2014 a los padres de familia de los diferentes programas, mediante diferentes estrategias.
Actualización de la información	Falta mayor actualización de datos de usuarios beneficiarios de la bienestarina	Verificar que se actualice la información de los usuarios cuando hayan cambios de datos en los puntos de distribución. • Verificar que se socialice al interior de los trabajadores de las Asociaciones, CDI y padres de familia, la importancia, valor nutritivo y uso correcto de la Bienestarina.			



Familia: Estos temas fueron tratados en programas y servicios luego no hubo MP particulares referidas Familia

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
FAMILIAS CON BIENESTAR	Calidad y orientación sobre el tema	Falta mayor claridad en el manejo del tema de Sisben lo que limita su utilización efectiva	Verificar en conjunto con la alcaldía, que las comunidades utilicen adecuadamente el servicio SISBEN del municipio y se beneficien los personas que realmente requieren de oportunidades para mejorar su calidad de vida.	Meta Municipio de Acacias Cundinamarca Municipio de Zipaquirá
		Aumento de los niveles de violencia intrafamiliar en especial violencia contra la mujer.	Trabajar coordinadamente con la comisaria de familia a fin de reducir los índices de violencia contra las mujeres y garantizar que las comunidades utilicen los servicios que se brindan.	
		Falta mayor claridad y celeridad en el tema de documentación para beneficiarse del programa familias en acción	Verificar con la Alcaldía Municipal, que las inquietudes que presenta la comunidad frente al programa familias en acción se resuelva en cuanto a la revisión de documentos para que puedan beneficiarse oportunamente del programa	
		Bajo nivel de participación de las familias en los programas de primera infancia	* Verificar que se esté insistiendo en la participación de la Familia en los diferentes programas de atención.	

PAE Este tema fue aporte de la MP del CZ de Sucre cuyo tema fue programas y servicios en general

PROBLEMAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA COMUNIDAD EN LAS MESAS PUBLICAS 2015.				REGIONAL Y MUNICIPIO
PROGRAMA	VARIABLES	PROBLEMAS DETECTADOS	COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
PAE	Calidad y oportunidad del servicio PAE	Falta mayor claridad sobre el proceso administrativo del PAE	* Brindar respuesta a los representantes de las Instituciones educativas sobre la administración de los desayunos y almuerzos	Regional Sucre Municipio de Caimito
		Desconocimiento de las minutas en el PAE	Coordinar con educación para respetar el tema de las minutas.	



4. ANALISIS DE RESULTADOS DE LOS EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

El Nivel Nacional para el primer cuatrimestre programó y realizó 1 evento de rendición de cuentas del cual se rinde informe de la siguiente manera:

FECHA DE REALIZACIÓN: Viernes 10 de abril de 2015

LUGAR: La audiencia pública de rendición de cuentas se llevó a cabo el viernes 10 de abril en el Centro Cultural Riohacha (Avenida La Marina Calle 1a con carrera 15)

HORA: Inicio: 9 y 30 AM

Transmisión por el canal institucional.

Dentro del desarrollo es importante recordar que el departamento para la prosperidad social DPS fue la entidad de gobierno encargada de dirigir, coordinar y liderar este proceso, en coordinación con las 5 entidades adscritas; En el encuentro participaron, Tatiana Orozco de la Cruz, Directora del Departamento para la Prosperidad Social –DPS, Cristina Plazas Michelsen Directora del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, Directora de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema ANSPE, Gonzalo Sánchez Director del Centro de Memoria Histórica, Paula Gaviria Betancur Directora de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y Germán Chamorro de la Rosa, Director de la Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial.

La metodología para la rendición de cuentas contó los siguientes pasos fundamentales:

Preparación y alistamiento

El Sector de Inclusión Social y Reconciliación incentivó la participación ciudadana, a través de mecanismos previos a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas, publicados desde el 17 de marzo de 2015:

- Video promocional: El Director del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social DPS y los Directores de las cinco Entidades Adscritas, invitaron a la ciudadanía a través de un video Institucional que fue publicado, a través del canal institucional
- Invitación: Las Entidades del Sector realizaron invitación a sus grupos de interés, a través del correo postal y el correo electrónico, e invitación directa.
- Sitio WEB el ICBF en el link oficial del proceso de rendición de cuentas asignó un espacio con información sobre la Audiencia Pública de rendición de cuentas, habilitó el correo electrónico: Rendicion.Cuentas2015@icbf.gov.co en el cual la comunidad formuló preguntas o inquietudes para tener en cuenta en la audiencia pública del 10 de abril las cuales fueron resueltas previa a la audiencia pública y la preguntas que no se resolvieron durante la audiencia, se respondieron y enviaron a los respectivos remitentes, los 15 días siguientes a la realización de la rendición de cuentas del 10 de abril.
- Desde el 17 de marzo y hasta el 10 de abril de 2015 fecha en que se realizó la audiencia, se informó sobre la misma en los puntos de contacto de las oficinas Regionales del Sector.



- Desde el 10 de marzo y hasta el 10 de abril de 2015, los ciudadanos interesados en participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, contaron con la posibilidad de formular las preguntas, propuestas y recomendaciones, aclarando que este link queda abierto hasta el 10 de abril de 2015.

✚ **En la Organización del evento de rendición de cuentas se desarrollaron las siguientes acciones:**

- Se diseñaron las actividades de la audiencia de rendición de cuentas del Sector del DPS.
- Se habilitó un modelo de Call center sectorial,
- La línea disponible durante la Audiencia Pública fue la del DPS:
- El DPS se encargó de todo el montaje del centro de contacto, que incluyó mobiliario, portátiles, backing y demás aspectos técnicos necesarios para el evento.
- Se identificaron los actores participantes tanto del nivel Institucional, social y comunitario el ICBF se invitó directamente a 32 personas integrantes del ICBF, Comunidad y ONG

✚ **Durante la Realización se desarrollaron las siguientes actividades y agenda.**

Las personas inscritas para participar en la Audiencia Pública se presentaron el 10 de abril en Riohacha a las 9:00 a.m. en el Auditorio de la cultura.

La Audiencia Pública de Rendición de cuentas fue transmitida en directo por Canal Institucional y vía streaming por las páginas web de todas las entidades del sector y se contó con una agenda.

Además se generaron Mecanismos de Participación como un espacio destinado a las intervenciones para cada uno de los bloques **temáticos**, se formularon preguntas y se presentaron las respuestas relacionadas con los temas tratados.

El evento fue evaluado mediante encuesta virtual y presencial los resultados están consignados en el informe final.

Se cuenta con un informe final de este evento el cual se puede consultar en la página web ICBF proceso de rendición de cuentas.

<http://svlnxportalapp.icbf.gov.co:8090/portal/page/portal/PortallICBF/LeyTransparencia/RendicionCuentasICBF>



5. DIFICULTADES.

En general las dificultades que se presentaron en la implementación del proceso de rendición de cuentas y mesas públicas del primer semestre fueron:

- La reprogramación de las mesas públicas de abril, mayo, junio y julio por la demora en el contrato de los operadores logísticos a cargo de la Dirección de Abastecimiento.
- La disminución de las mesas públicas por centro zonal por falta de recursos.
- La centralización de los recursos en el nivel Nacional lo que impide la gestión oportuna de esta meta.

6. PROYECCIONES.

En el segundo semestre de 2015 se espera:

- Entrega del nuevo cronograma con fechas de reprogramación de MP a partir de agosto.
- Implementar cronograma final de las MP y RPC, con apoyo Dirección Abastecimiento (Los aspectos logísticos)
- Continuar sistematizando los reportes conservando la misma línea en la realimentación tanto a los Coordinadores de Asistencia Técnica, a los Coordinadores de Planeación y enlaces del SNBF.
- Sistematizar y tener las estadísticas sobre los compromisos entre el ICBF y la comunidad y verificar el porcentaje de cumplimiento y cualificación de los programas sometidos a evaluación durante este proceso dado que será parte del indicador.
- Colgar en página Web la información para que sea consultada por las distintas áreas y niveles de la entidad y demás sectores del estado y la comunidad en general.
- Recomendar a las áreas misionales el uso de esta información para los fines pertinentes.
- Que el Nivel Nacional para el 2016 realice por aparte su audiencia pública de rendición de cuentas con el fin de visibilizar mejor su gestión, dar oportunidad a las áreas del nivel nacional de presentar y compartir sus logros, dificultades y proyecciones tal como lo hacen el nivel Regional y Zonal.

Presenta
Subdirección de Monitoreo y Evaluación
Julio de 2015
(Informe Primer Semestre).