

REVISION DE HOJAS DE VIDA - ARCHIVO DEL GRUPO Y CONTROL

FECHA: 13-05-2015

No.	NOMBRE	CC	FECHA DE INGRESO
1	FARFAN ROJAS FLOR ALBA / R BOYACA / CZ CHIQUINQUIRA	24.219.140	17/03/2009
2	MERCADO DAVILA SIRYT LUZ / R ARAUCA / CZ ARAUCA	22.738.404	01/10/2010
3	CHARIS VALLEJO CLAUDIA PATRICIA / R ATLANTICO / CZ SUR	22.675.723	08/10/2010
4	MOLINA DE LA OSSA MELISSA / R SUCRE / CZ SINCELEJO	22.669.964	09/04/2010
5	GONZALEZ REALES MERLY / R BOYACA / CZ TUNJA 1	22.589.915	01/07/2010
6	FERNANDEZ LOCARNO RINA MARCELA / R BOLIVAR / CZ HISTOR	22.800.792	03/08/2009
7	RODRIGUEZ VARGAS SEBASTIAN	72.273.395	21/12/2007
8	SOSSA ERAZO CAROLINA	1.124.851.027	10/08/2006
9	HIGUITA GOES ALBERTO	8.412.432	15/02/2010
10	VILLARRAGA MONTESALVARODEJESUS	7.921.419	29/10/2007

Boyaca
Arauca
Atlantico
Sucre
Boyaca
Bolívar
Cauca
Putumayo
Sede
Bolívar

Handwritten signatures: *James* and *James*

LISTA DE CONTROL HISTORIAS LABORALES		TIPLO DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		VERIFICACION DOCUMENTOS HOJAS DE VIDA	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CARNE						
2	TARJETA DE CONTROL						
3	FORMATO UNICO HOJA DE VIDA						
4	SOLICITUD DE EMPLEO						
5	HOJA DE VIDA EN COMPUTADOR						
6	FORMATO DATOS GENERALES						
7	CÉDULA						
8	LIBRETA MILITAR						
9	LICENCIA CONDUCCION Y/O SOAT						
10	PASADO JUDICIAL						
11	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA						
12	ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA						
13	ANTECEDENTES CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA						
14	ANTECEDENTES PERSONERIA						
15	DECLARACION BIENES Y RENTAS						
16	DECLARACION EXTRAJUDICIAL						
17	DECLARACION DEMANDA PROCESO DE ALIMENTOS						
18	AUTORIZACION DESCUENTO DE ALIMENTOS						
19	FINUT						
20	POLIZA						
21	CERTIFICADO BANCARIO						
22	FORMATO APERTURA CUENTA DAVIVIENDA						
23	CERTIFICADO APERTURA CUENTA DAVIVIENDA						
24	CERTIFICADOS DE ESTUDIOS						
25	CERTIFICADOS LABORALES						
26	PACTO DE INTEGRIDAD						
27	CERTIFICACIONES PERSONALES						
28	PRUEBAS PSICOTECNICAS						
29	FORMATO ANALISIS HOJA DE VIDA						
30	DOCUMENTOS GENERADOS ANTES DE NOMBRAMIENTO						
31	RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO / VINCULACION SUPLENTE						
32	LISTA DE VACANTES Y/O NOMBRAMIENTOS EFECTUADO						
33	FORMATO REGISTRO FIRMA Y HUELLA DIFERENCIA						
34	NOTIFICACION RESOLUCION NOMBRAMIENTO / VINCULACION						
35	OFICIO ACEPTACION NOMBRAMIENTO / VINCULACION						
36	COMUNICACION PRUEBAS Y ANEXOS						
37	ACTA DE POSESION / ACTA DE VINCULACION						
38	CERTIFICADO DE APTITUD						
39	CERTIFICADO MEDICO						
40	CERTIFICADO GRUPO SANGUINEO						
41	CERTIFICADO Y/O AFILIACION EPS						
42	CERTIFICADO Y/O AFILIACION PENSION						
43	CERTIFICADO Y/O AFILIACION ASEP						
44	CERTIFICADO Y/O AFILIACION CAJA COMPENSACION						
45	CERTIFICADO Y/O AFILIACION N.A.A						
46	DOCUMENTOS SEGURO SOCIAL						
47	REPORTE DE INGRESO DEL TRABAJADOR						
48	PRESENTACION SERVIDOR PUBLICO						
49	DOCUMENTOS GENERADOS EN EL TRANSCURSO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES, SE ORDENAN						
50	REGISTROS CIVILES DE FAMILIARES SE ANEXAN A CADA HISTORIA LABORAL						
51	VERIFICACION DOCUMENTOS HOJAS DE VIDA						