



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SEDE 85 REGIONAL CASANARE
SECCIÓN 85-10000 DIRECCION REGIONAL
SUBSECCIÓN 85-40000 GRUPO ADMINISTRATIVO
OBJETO PROPUESTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL 2021

HOJA No. 1 DE 3

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2021	10	29

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpetas	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		de	al		
51	90-1	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales despachadas	planilla soporte de entrega de documentos		000001	2839	02/01/2008	5/08/2008	1	1			1 DE 1	1	153		
52	90-1	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales despachadas	planilla soporte de entrega de documentos		2840	5330	06/08/2008	31/12/2008	1	2			1 DE 1	1	136		
53	90-1	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales despachadas	planilla soporte de entrega de documentos		5889	8342	2/01/2008	18/02/2008	8	1			1 DE 1	1	180	PAPEL	
1	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		561	891	18/02/2008	16/04/2008	8	2			1 DE 1	1	179	PAPEL	
2	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		1102	1205	2/01/2008	21/04/2008	8	3			1 DE 1	1	198	PAPEL	
3	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		1305	2162	17/04/2008	24/06/2008	8	4			1 DE 1	1	178	PAPEL	
4	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		2560	3005	23/04/2008	28/08/2008	8	5			1 DE 1		200	PAPEL	
5	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		1564	3214	24/06/2008	3/09/2008	8	6			1 DE 1	1	182	PAPEL	
6	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		541	2951	2/01/2008	16/10/2008	9	1			1 DE 1		180	PAPEL	
7	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		3269	4249	3/09/2008	30/10/2008	9	2			1 DE 1	1	182	PAPEL	
8	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		128	667	17/10/2008	30/12/2008	9	3			1 DE 1		61	PAPEL	
9	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		559	2258	1/09/2008	31/12/2008	9	4			1 DE 1		210	PAPEL	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SEDE 85 REGIONAL CASANARE
SECCIÓN 85-10000 DIRECCION REGIONAL
SUBSECCIÓN 85-40000 GRUPO ADMINISTRATIVO
OBJETO PROPUESTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL 2021

HOJA No. 2 DE 3

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA
2021	10	29

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpetas	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		de	al		
10	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		4258	074	4/11/2008	16/01/2009	9	5			1 DE 1	1	176		
11	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		249189	291472	02/01/2009	5/03/2009	15	1			1 DE 1	1	202	PAPEL	
12	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		561	891	02/03/2009	30/04/2009	15	2			1 DE 1	1	195	PAPEL	
13	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		561	891	05/01/2009	06/05/2009	15	3			1 DE 1		200		
14	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		2454	3374	01/05/2009	24/06/2009	15	4			1 DE 1	1	204	PAPEL	
15	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		1930	3958	01/01/2009	22/07/2009	15	5			1 DE 1		181		
16	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		1857	4178	25/06/2009	13/08/2009	15	6			1 DE 1	1	202	PAPEL	
17	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		5062	7520	08/05/2009	20/08/2009	16	1			1 DE 1		201		
18	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		214	1203	18/08/2009	07/09/2009	16	2			1 DE 1	1	200	PAPEL	
19	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		842	2005	08/09/2009	21/09/2009	16	3			1 DE 1	1	70	PAPEL	
20	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		741	985	11/09/2009	02/10/2009	16	4			1 DE 1	1	178	PAPEL	
21	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		3025	5628	02/10/2009	23/10/2009	16	5			1 DE 1	1	198	PAPEL	
22	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		985	2352	21/08/2009	26/10/2009	16	6			1 DE 1		199	PAPEL	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SEDE 85 REGIONAL CASANARE
SECCIÓN 85-10000 DIRECCION REGIONAL
SUBSECCIÓN 85-40000 GRUPO ADMINISTRATIVO
OBJETO PROPUESTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL 2021

HOJA No. 3 DE 3

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2021	10	29

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Volumen de Carpetas	Folios		Soporte	Notas
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		de	al		
23	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		9854	11562	26/10/2009	18/11/2009	16	7			1 DE 1	1	199	PAPEL	
24	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		326	746	19/11/2009	09/12/2009	17	1			1 DE 1	1	201	PAPEL	
25	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		5231	7896	10/12/2009	28/12/2009	17	2			1 DE 1	1	174	PAPEL	
26	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		251	3650	28/10/2009	30/12/2009	17	3			1 DE 1	1	179	PAPEL	
27	90-2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de comunicaciones oficiales recibidas	planilla soporte de entrega de documentos		2985	5063	22/07/2009	31/12/2009	17	4			1 DE 1	1	162	PAPEL	

Elaborado por: ESTEFANIA ARRIGACORDOBA/ Contratista grupo administrativo
Fecha: 29/10/2021
Firma:

Aprobado por: Margareth Ortiz Rubio/ Coordinadora Grupo Administrativo
Fecha: 29/10/2021
Firma:

Recibido por:
Fecha:
Firma:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!