



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**Regional Huila**  
**Grupo Jurídico**



El futuro  
es de todos

El futuro  
es de todos

41-20000

Neiva,

Señor  
FABIO ALEJANDRO QUIÑONES RENGIFO  
Carrera 1 A No 17 B -18  
Municipio de Pitalito Huila

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras  
Al contestar cite No. : S-2019-186796-4100  
Fecha: 2019-04-02 12:12:31  
Enviar a: FABIO ALEJANDRO QUIÑONEZ  
RENGI  
No. Folios: 1

Referencia: Proceso Administrativo por Jurisdicción Coactiva ICBF  
Demandado: FABIO ALEJANDRO QUIÑONES RENGIFO  
NIT/CC: 1.083.907.325  
Radicado: 61 - 2018

Respetado Señor:

Atentamente me permito remitir anexo a este documento el contenido del Auto de Fecha 27 de marzo de 2019, por medio del cual se liquida el crédito de la obligación contenida dentro del proceso de cobro Administrativo Coactivo de la referencia en contra de la FABIO ALEJANDRO QUIÑONES RENGIFO, identificado con la C.C No 1.083.907.325, adelantado por esta oficina a fin de notificarle por correo certificado el enunciado acto administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 836 y 836-1 del Estatuto Tributario

Al notificado se le informa que contra el presente Auto NO procede recurso y que este despacho dará traslado al ejecutado por el término de tres (3) días para que formule objeciones y aporte las pruebas que estime necesarias. Vencido el término anterior se aprobará la liquidación inicial o la que resulte luego de resolver las objeciones.

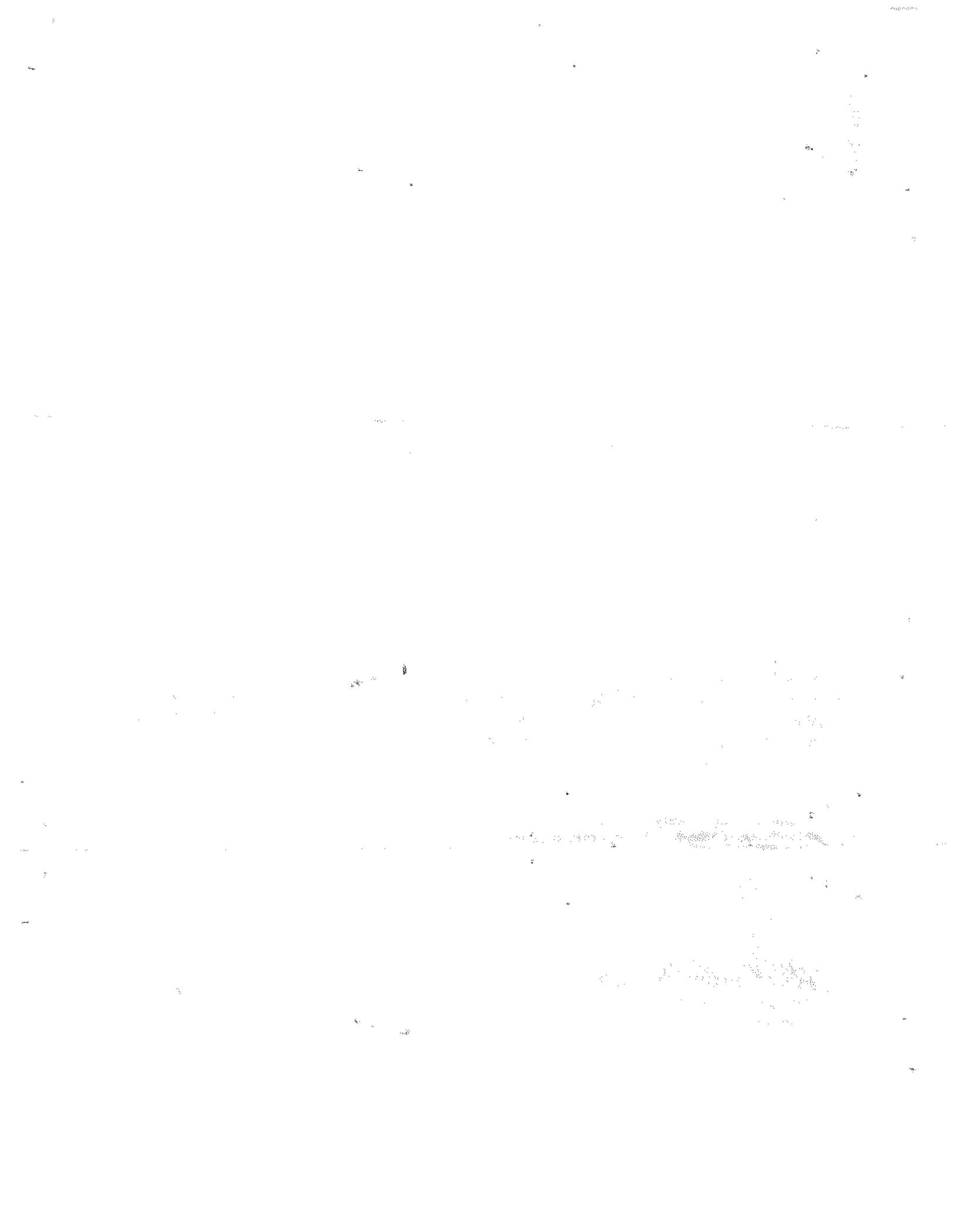
Cordialmente,

  
**NAPOLEÓN ORTÍZ GUTIERREZ**  
Funcionario Ejecutor ICBF  
Regional Huila

Anexo: 1 Folio

Revisó: Napoleón Ortiz  
Elaborado: Gladys Pastrana - técnico 

472	Motivos de Excepción	ICBF - Huila	ICBF - Huila
		Edwar Eloy Hidalgo	Edwar Eloy Hidalgo
		C.C. 1083902064	C.C. 1083902064
		Centro de Distribución	Centro de Distribución
		Casa de 1 piso Blanca	puerta negra
		07/04/2019	05/04/2019





## AUTO

Neiva 27 de Marzo de 2019

### POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL CREDITO DE LA OBLIGACION

**Referencia:** Proceso Administrativo por Jurisdicción Coactiva  
**Demandado:** FABIO ALEJANDRO QUIÑONEZ RENGIFO  
**C.C./NIT:** 1.083.907.325  
**No.:** 61-2018

El Funcionario Ejecutor de la Regional Huila del ICBF, en uso de las facultades conferidas por el artículo 5º de la Ley 1066 de 2006, artículo 68 y siguientes del C.C.A, artículo 837 del Estatuto Tributario, y, Resolución 0384 del 11 de febrero de 2008 de la Dirección General del ICBF, y la Resolución 3344 del 09 de diciembre de 2013 emanada de la Dirección Regional Huila, y

### CONSIDERANDO

Que la Resolución 263 del 13/12/2018 por la cual se libró Mandamiento de Pago quedo notificada el día 01/02/2019

Que dado que a la fecha la obligación no ha sido pagada, ni se ha suscrito acuerdo de pago, mediante Resolución No 22 del 22/02/2019, se ordenó seguir adelante con la Ejecución del Proceso de Cobro Coactivo No 61-2018 a cargo de **FABIO ALEJANDRO QUIÑONEZ RENGIFO**, identificado con cedula No: **1.083.907.325** el cual fue notificado el día 14/03/2019

Que por lo anterior, se procede a liquidar el crédito con las costas y los gastos procesales de conformidad con lo establecido en el artículo 836-1 del Estatuto Tributario.

Deuda Capital:	\$ 618.000
Capital Indexado:	\$ -----
Intereses a la fecha del Auto:	\$ 64.666
Costas Procesales:	\$ 45.000
<b>Total:</b>	<b>\$ 727.666</b>

En Merito de lo expuesto el Funcionario Ejecutor,



## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Liquidar el crédito dentro del proceso de Cobro Administrativo Coactivo No 61-2018, en contra de **FABIO ALEJANDRO QUÍÑONEZ RENGIFO**, identificado con cedula No: **1.083.907.325**

**ARTICULO SEGUNDO:** Advertir al demandado que los intereses moratorios se causaran y liquidaran diariamente hasta la fecha del pago total de la obligación, liquidados a la tasa certificada por la Superintendencia Financiera, desde la fecha en que se hicieron exigibles y hasta la cancelación de la totalidad de la deuda, al igual que el valor del capital indexado

**ARTÍCULO TERCERO:** Dar traslado al ejecutado por el término de tres (3) días para que formule objeciones y aporte las pruebas que estime necesarias. Vencido el término anterior se aprobará la liquidación inicial o la que resulte luego de resolver las objeciones.

**ARTICULO CUARTO:** Contra el presente Auto NO procede recurso.

Dado en la Ciudad de Neiva a los 27 días del mes de Marzo de dos mil diecinueve (2019)

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

  
**NAPOLEON ORTIZ GUTIERREZ**  
Funcionario Ejecutor

Elaborado: Gladys Pastrana U/técnico Cobro coactivo  
Revisado: Napoleon Ortiz G