

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	F2.P6.SA	18/03/2019
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD	Versión 3	Página 1 de 4

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 01

En la ciudad de Bogotá, el día 14 del mes diciembre, de 2020, se reunieron en la Sede Regional Cundinamarca, los colaboradores: Bibiana López Ramírez cargo Auxiliar Administrativo; Sergio Andrés Méndez Beltrán cargo Referente Ambiental; Yenni Linares Beltrán cargo Coordinadora por parte del Grupo Administrativo de la Regional, para proceder a eliminar la documentación:

Archivo de Gestión

Archivo Central **X**

Aprobada mediante Acta de Comité de Archivo Regional No. 02 de Fecha: 29 de abril de 2019 y Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No (s.f) de Fecha: 13 de septiembre del 2019, se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje **ASOCIACION DE RECICLADORES PEDRO LEON TRABUCHI ARPLT**, con NIT. 830032354-0, y Representante Legal **OLGA LILIANA VASQUEZ GONZALEZ** identificado con cédula No.52.513.920 de Bogotá.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

- Picado
 Rasgado

Otro ¿Cuál?: Se realiza en la Sede Regional destrucción de los documentos mediante picado con máquina y con el fin de realizar su posterior entrega a la empresa de reciclaje.

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

Nº ORDEN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS		VOLUMEN ML
		Inicial	Final	
1	103- SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS	2/02/2009	24/12/2009	0,6 ml
2	103-PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS	4/01/2010	31/07/2013	3 ml
TOTAL, METROS LINEALES				3,6 ml

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

F2.P6.SA

18/03/2019

**FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
POR APLICACIÓN DE TRD**

Versión 3

Página 2 de 4

Se procede a realizar registro fotográfico de:

1. Entrega



2. Ejecución



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

F2.P6.SA

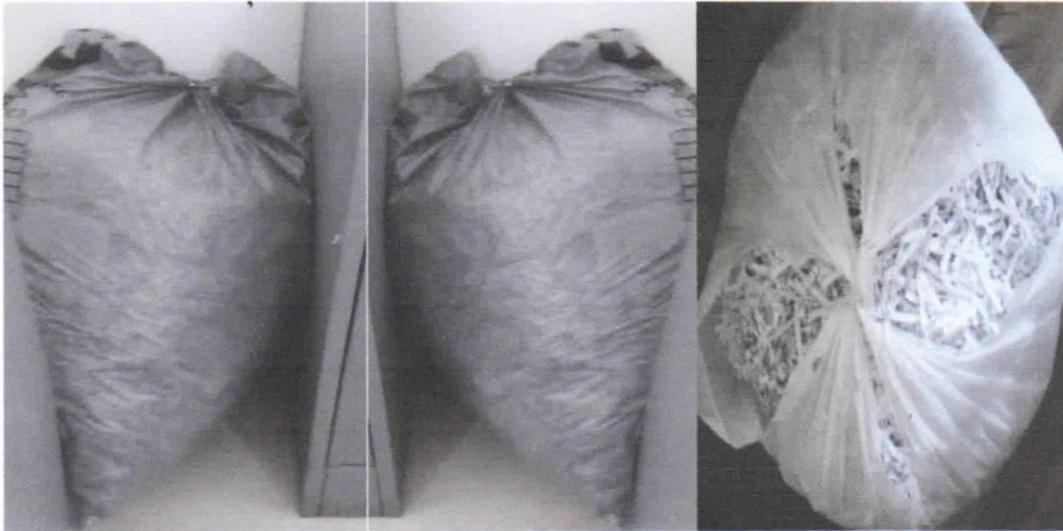
18/03/2019

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
POR APLICACIÓN DE TRD

Versión 3

Página 3 de 4

3. Resultado



FIRMA ASISTENTES:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Yenni Linares Beltrán	Coordinadora	Grupo Administrativo-ICBF	
Sergio Andrés Méndez Beltrán	Referente Ambiental	Grupo Administrativo-ICBF	
Bibiana López Ramírez	Referente Gestión Documental	Grupo Administrativo-ICBF	
Olga Liliana Vásquez González	Representante Legal	Asociación de recicladores PEDRO LEON TRABUCHI ARPLT	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD	F2.P6.SA	18/03/2019
		Versión 3	Página 4 de 4

NOTA: Se entiende por:

1. **Eliminación Documental por aplicación de TRD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental, el cual se anexa.

ANEXO:

Inventario Documental en 12 folios
Certificado de Destrucción en 1 folios

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!