

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 001

En la ciudad de Quibdó, el día 12 de junio de 2025, se reunieron en el Grupo Administrativo oficina Archivo Central de la Dirección Regional Chocó, los colaboradores: **Yefferson Valencia Mosquera**, Coordinador Administrativo; **Cleyson Jamir Hinestroza Romaña** Técnico Administrativo, Referente Documental Regional y Referente Ambiental, **Gabriela Patricia Areiza Lozano**, Contratista, para validar de forma presencial la destrucción por medio de picado o rasgado de la documentación entregada a la empresa de residuos sólidos.

La documentación se encontraba en:

Archivo Gestión ☐ Archivo Central ☒ Archivo Histórico ☐

Aprobada mediante **Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 09 de fecha 6 de diciembre de 2024**, se procede a eliminar la documentación por medio de la empresa de reciclaje **Fundación Futuro Centrado**, con NIT **9014723561**, y Representante Legal **Erick Tello Ramirez** identificado con cédula No. **1.077.459.756** de Quibdó.

Método aplicado por la empresa de reciclaje:

☐ Picado
☒ Rasgado

A continuación, se relacionan las series y subseries que son objeto de eliminación:

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
TRD 2005	Acta N° 04 Comité de Archivo del 22 de diciembre de 2005		116 COBROS COACTIVOS	27/02/2006	05/02/2013	0.08
TRD 2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		116 COBROS COACTIVOS	22/02/2007	12/11/2015	1
TRD 2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		52-01 INVENTARIOS/Inventarios de Bienes de Bodega	02/01/2007	31/12/2007	0,25
TRD 2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		90-01 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de Comunicaciones Despachadas	01/04/2008	29/12/2009	1
TRD 2009	Acta N° 02 Comité de Archivo del 19 de octubre de 2009		90-02 REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ Registro de Comunicaciones Recibidas	01/04/2008	30/12/2009	2,37

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 2 de 4

VERSIÓN TRD O TVD	N° ACTA APROBACIÓN ICBF	N° ACTA DE CONVALIDACIÓN AGN	SERIE Y SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN ML
				Inicial	Final	
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		11 ASISTENCIA TECNICA	31/01/2013	30/05/2014	0,25
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		70-8 PLANES/PLANES DE MEJORAMIENTO	10/07/2014	30/12/2015	0,16
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		49-10 INFORMES/Informes de Gestión	13/01/2012	31/10/2012	0,25
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		2-29 ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	06/01/2012	10/10/2012	0,25
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		70-2 PLANES/Planes de Acción	04/01/2012	31/12/2012	0,25
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		36 COMPROBANTES DE ALMACEN	04/04/2014	30/11/2014	0,75
TRD 2010	Acta N° 003-2012 Comité de Archivo del 26 de abril del 2012		90-1 REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES- Registro de Comunicaciones Oficiales Enviadas	04/01/2010	31/12/2012	6
TRD 2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		2-29 ACTAS/Actas Grupo Estudio Trabajo - GET	04/01/2016	31/12/2016	0,16
TRD 2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		11 ASISTENCIA TECNICA	02/07/2014	20/11/2014	0,4
TRD 2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		70-8 PLANES/PLANES DE MEJORAMIENTO	01/04/2014	21/05/2014	0,25
TRD 2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		36 COMPROBANTES DE ALMACEN	12/01/2012	28/02/2014	0,25
TRD 2012	Resolución 1234 del 04 de marzo de 2014		49-95 INFORMES/ INFORMES DE COMISIÓN	13/05/2011	27/12/2017	0,75
			TOTAL METROS LINEALES ELIMINADOS			14.06

Se procede a realizar registro fotográfico de

1. Entrega (*inserte en este campo registro fotográfico del momento de la entrega de la documentación del ICBF al responsable de la eliminación*)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD**

F1.P65.SA

06/10/2022

Versión 1

Página 3 de 4



2. Ejecución (inserte en este campo registro fotográfico del momento en que se realiza la eliminación de la documentación)



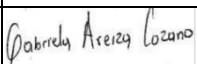
3. Resultado (inserte en este campo registro fotográfico del total de la documentación destruida)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TRD Y TVD	F1.P65.SA	06/10/2022
		Versión 1	Página 4 de 4

FIRMA ASISTENTES:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia o Entidad	Firma
Yefferson Valencia Mosquera	Coordinador Administrativo	Grupo Administrativo/ICBF	
Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	Técnico Administrativo/Referente Documental	Grupo Administrativo/ICBF	
Gabriela Patricia Areiza Lozano	Contratista/Referente Ambiental	Grupo Administrativo/ICBF	
Erick Tello Ramirez	Contratista/Gestor Ambiental	Grupo Administrativo/ICBF	

NOTA: Se entiende por:

1. **Eliminación Documental por aplicación de TRD y TVD:** la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, por cuanto carecen de relevancia para la ciencia, la historia o la cultura.

Hacen parte de esta Acta, el Inventario Documental y Certificado de Destrucción el cual se anexa.

ANEXOS:

Inventario Documental en diecinueve (19) folios

Certificado de Destrucción en dos (2) folios

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!