

NOTIFICACIÓN POR EDICTO

EL SUSCRITO SECRETARIO AD HOC DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

H A C E S A B E R

Que en el expediente # **0286-2022** adelantado en contra de **MARIA CONSUELO GONZALEZ MOLINA**, se dictó Auto de Apertura de Indagación Preliminar fechado **28 de marzo de 2022**.

Que, el día 24 de mayo de 2022 se enviaron las comunicaciones citando a **MARIA CONSUELO GONZALEZ MOLINA** para proceder a la notificación personal de que trata el artículo 121 de la Ley 1952 de 2019.

Que han transcurrido cinco (5) días a partir del día siguiente a la entrega de la comunicación, sin que el disciplinable haya comparecido ni autorizado la notificación por medios electrónicos.

Que, de conformidad con lo anterior, procede la notificación por edicto en los términos del artículo 127 de la Ley 1952 de 2019.

Así las cosas, se fija el presente edicto para notificar al Sr.(a) **MARIA CONSUELO GONZALEZ MOLINA** la decisión adoptada mediante **auto No. 1263** de fecha **28 de marzo de 2022**, adoptada en el expediente disciplinario # **0286-2022** el cual, en la parte resolutive indica lo siguiente:

R E S U E L V E:

PRIMERO: Iniciar **INDAGACION PRELIMINAR** en contra de **MARÍA CONSUELO GONZÁLEZ MOLINA**, en su condición de Defensora de Familia del Centro Zonal Engativá del ICBF Regional Bogotá, en los términos del artículo 150 de la ley 734 de 2.002, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta providencia.

SEGUNDO: Para el cumplimiento de los fines establecidos en la norma precitada, se ordena la práctica de las siguientes diligencias:

2.1. Oficiar al Grupo Administrativo del ICBF Regional Bogotá, para que en el término único e improrrogable de cinco (5) días calendario, envíe con destino a este Despacho:

2.1.1 Actos de nombramiento y posesión de **MARÍA CONSUELO GONZÁLEZ MOLINA**, en el cargo de Defensora de Familia adscrita al Centro Zonal Engativá del ICBF Regional Bogotá, que ocupaba para época de los hechos en averiguación.

2.1.2 Certificación en la que conste: nombres completos, documento de identidad, cargo desempeñado, salario devengado, última dirección registrada y número de teléfono, fecha de ingreso y de salida si es el caso, situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, comisiones de servicio, incapacidades, etc.), informando si hace parte de la Junta Directiva de algún Sindicato, allegando copia legible de los actos administrativos que sustenten la respuesta.

2.1.3 Copia del Manual de Funciones vigente para la época de los hechos, correspondiente al cargo de Defensora de del Centro Zonal Engativá del ICBF Regional Bogotá, que para entonces ocupaba **MARÍA CONSUELO GONZÁLEZ MOLINA**.

2.1.4 Copia del formato de la hoja de vida de la Función Pública, con todos los anexos.

2.2. Oficiar al Centro Zonal Engativá del ICBF Regional Bogotá, para que en el término único e improrrogable de cinco (5) días calendario, envíe con destino a este Despacho:

2.2.1. Copia íntegra y legible de la Historia de Atención adelantada a favor del NNA DANTE GENARO ARTURO RIVERA GALINDO.

2.2.2. Adjuntar copia de las actas de reparto a las que hubiere lugar, con relación a las asignaciones realizadas al(a) Defensor(a) de Familia del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos seguido a favor del NNA

Remitir los soportes que acrediten la respuesta.

2.2.3. Sí durante el tiempo que el(a) Defensor(a) de Familia conoció y estuvo a cargo del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos que nos concierne, contó con el equipo interdisciplinario completo (Psicólogo, Nutricionista y Trabajador Social). De no ser así, en qué épocas no tuvo y cuál de estos profesionales faltaba en esas distintas oportunidades; sí para cuando no tuvo el equipo interdisciplinario completo, existían instituciones en el municipio que hubieran podido apoyar su labor frente a la carencia de cualquiera de estos profesionales. De ser así, ¿cuáles instituciones? Remitir los soportes que acrediten la respuesta.

2.2.4. Alléguese la información referente a los funcionarios que se desempeñaron como Coordinadores del Centro Zonal Engativá del ICBF Regional Bogotá durante la vigencia 2019, precisando además de éstos, nombre completo; documento de identidad y dirección laboral actual o última dirección registrada en su hoja de vida, si es que ya está retirado del Instituto.

2.3. Citar al quejoso ARTURO RIVERA, quien puede ser localizado en el correo electrónico arturoriverachaves@hotmail.com, a diligencia ratificación y ampliación de queja bajo juramento, para lo cual se fijará fecha y hora.

2.4. Realizar e incorporar consulta en el aplicativo del SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL – "SIM" respecto del NNA

2.5. Incorporar y tener como pruebas, las aportadas con el Informe, y darles el valor que en su momento merezcan.

2.6. Practicar las demás pruebas que sean conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos que se averiguan.

TERCERO: Ordenar desde ya la recepción de versión libre y espontánea al implicado, si es su deseo rendirla, para lo cual, previa solicitud, se fijará fecha y hora para su práctica, de conformidad con el derecho consagrado en el Numeral 3° del Artículo 92 de

CUARTO: Comisionar al abogado OMAR DANIEL ORTIZ ORTIZ, Profesional adscrito a este Despacho, para que impulse las presentes diligencias y proyecte la decisión que en derecho corresponda.

QUINTO: Adelantar por Secretaría de la Oficina de Control Interno Disciplinario del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, las siguientes diligencias:

- 5.1. Notificar la presente providencia al Implicado, advirtiéndole que contra la misma no procede recurso alguno y que deberá suministrar la dirección en la cual recibirá las comunicaciones o el correo electrónico en caso de que por escrito acepte ser notificado de esta manera. Para tal efecto, librese la respectiva comunicación, indicando la decisión tomada y la fecha de la providencia.
En caso de que no pudiere notificarse personalmente, se fijará edicto en los términos del artículo 107 del Código Único Disciplinario.
- 5.2. Conformar el cuaderno de copias atendiendo el mandato del artículo 96 de la ley 734 del 2002.
- 5.3. Comunicar sobre la apertura de esta Indagación Preliminar a la Procuraduría General de la Nación y a la Procuraduría Distrital de Bogotá (reparto), según el caso, en cumplimiento del inciso 2° del artículo 155 de la Ley 734 de 2002, modificado por el artículo 236 del Decreto 19 de 2012 y el Art. 5 de la Resolución 456 del 14 de septiembre de 2017 de la Procuraduría General de la Nación.
- 5.4. Realizar las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar.

COMUNÍQUESE. NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Asimismo, se menciona el contenido del artículo 162 de la Ley 1952 de 2019 modificada por el artículo 30 de la Ley 2094 de 2021, así:

“**ARTÍCULO 30.** Modifícase el Artículo 162 de la Ley 1952 de 2019 el cual quedará así:

ARTÍCULO 162. Oportunidad y beneficios de la confesión y de la aceptación de cargos.

La confesión y la aceptación de cargos proceden, en la etapa de investigación, desde la apertura de esta hasta antes de la ejecutoria del auto de cierre. Al momento de la confesión o de la aceptación de cargos se dejará la respectiva constancia. Corresponderá a la autoridad disciplinaria evaluar la manifestación y, en el término improrrogable de diez (10) días elaborará un acta que contenga los términos de la confesión o de la aceptación de cargos, los hechos, su encuadramiento típico, su calificación y la forma de culpabilidad. Dicho documento equivaldrá al pliego de cargos, el cual será remitido al funcionario de juzgamiento para que, dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a su recibo, profiera el respectivo fallo.

Si la aceptación de cargos o la confesión se producen en la fase de juzgamiento, se dejará la respectiva constancia y, se proferirá la decisión dentro de los quince (15) días siguientes. La aceptación de cargos o la confesión en esta etapa procede hasta antes de la ejecutoria del auto que concede el traslado para alegar de conclusión.

Si la confesión o aceptación de cargos se produce en la etapa de investigación, las sanciones de inhabilidad, suspensión o multa se disminuirán hasta la mitad. Si se produce en la etapa de juzgamiento, se reducirán en una tercera parte. El anterior beneficio no se aplicará cuando se trate de las faltas gravísimas contenidas en el Artículo 52 de este código. En el evento en que la confesión o aceptación de cargos sea parcial, se procederá a la ruptura de la unidad procesal en los términos de esta ley.

PARÁGRAFO. No habrá lugar a la retractación, salvo la violación de derechos y garantías fundamentales.”

Por su parte, se le hace saber lo dispuesto en los artículos 111 y 112 de la Ley 1952 de 2019:

ARTICULO 111. Calidad de disciplinado. La calidad de disciplinado se adquiere a partir del momento del auto de apertura de investigación o la orden de vinculación.

El funcionario encargado de la investigación notificara de manera personal la decisión de apertura de investigación al disciplinado. Para tal efecto lo citara a la dirección registrada en el expediente o a aquella que aparezca registrada en su hoja de vida. De no ser posible la notificación personal, se le notificara por edicto de la manera prevista en este código.

El trámite de la notificación personal no suspende en ningún caso la actuación probatoria encaminada a demostrar la existencia del hecho y la responsabilidad del disciplinado. Con todo, aquellas pruebas que se hayan practicado sin la presencia del disciplinado, en tanto se surtia dicho trámite de notificación, deberán ser ampliadas o reiteradas, en los puntos que solicite el disciplinado

Enterado de la apertura de investigación disciplinaria, el disciplinado y su defensor, si lo tuviere, tendrán la obligación procesal de señalar la dirección en la cual recibirán las comunicaciones.

La omisión de tal deber implicara que las comunicaciones se dirijan a la última dirección conocida.

ARTICULO 112. Derechos del disciplinado. Como sujeto procesal, el disciplinado tiene los siguientes derechos:

1. Acceder a la actuación.
2. Designar apoderado.
3. Ser oído en versión libre, en cualquier etapa de la actuación, hasta antes del traslado para presentar alegatos previos al fallo de primera o única instancia.
4. Solicitar o aportar pruebas y controvertirlas e intervenir en su práctica, para lo cual se le remitirá la respectiva comunicación.
5. Rendir descargos.
6. Impugnar y sustentar las decisiones cuando hubiere lugar a ello.
7. Obtener copias de la actuación.
8. Presentar alegatos antes de la evaluación de la investigación y antes del fallo de primera o única instancia.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN. Se fija hoy 17-JUNIO-2022 a las 08:00 de la mañana.


JAIME ANTONIO JIMÉNEZ SERRANO
Secretario Ad Hoc
Oficina Control Interno Disciplinario

CONSTANCIA DE DES FIJACIÓN. Se desfija hoy _____ a las _____ de la tarde.

JAIME ANTONIO JIMÉNEZ SERRANO
Secretario Ad Hoc
Oficina Control Interno Disciplinario