

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 0900 DE - 3 MAYO 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA : DIVISION DE CONTABILIDAD - 13320				HOJA		1 DE 1						
CODIGO		SERIES DOCUMENTALES		RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		A.G	A.C	O	C	CT	E	M	S	
13320	01		<i>ACTAS</i> PLANES Plan de Acción	2	8	X				X	X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
13320	03		INFORMES 01 Informe de Actividades	1	5	X		X		X		Se permite conocer retrospectivamente la gestión de la dependencia. Pierde sus valores administrativos y no desarrolla valores secundarios. Importante solo para la gestión
			02 Informe a Entidades de Control	2	8		X		X			
			12 Informes Contables <i>Gestión</i>	2	5	X			X			
13320	89		LIBROS									
			01 Libro diario	2	8	X				X	X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
			02 Libro Auxiliar	2	8	X				X	X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
			03 Libro Mayor y Balances	2	8	X				X	X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
13320	90		BALANCE GENERAL ANUAL <i>Dependencia</i>	2	8	X			X	X		Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
13320	91		BALANCE DE COMPROBACION <i>Dependencia</i>	2	8	X			X			Se selecciona una muestra del 10% por cada 8 años de producción documental
13320	92		COMPROBANTES DE CONTABILIDAD *Orden de Pago <i>de contabilidad</i> *Comprobantes de Ingreso <i>de ingresos</i> *Estados Financieros de Proyectos <i>y Futuros</i>	2	8	X			X			Pierde sus valores primarios y no desarrolla valores secundarios

CONVENCIONES							
Código	D - Dependencia	S - Serie	SB - Subserie	* - Tipo Documental	AG - Archivo Gestión	O - Original	
Disposición final	CT - Conservación Total	E - Eliminar	M - Microfilm	S - Selección	AC - Archivo Central	C - Copia	