

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

RESOLUCIÓN No. 6900 DE - 3 Mayo 2002

Por medio de la cual se adopta la Tabla de Retención Documental y se establecen procedimientos para la organización de los Archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCION REGIONAL - 11100			HOJA 1 DE 1									
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		A.G	A.C	O	C	CT	E	M	S	
11100	01	02	PLANES Plan de Acción	2	8	X				X	X	Muestra del 10% por cada 8 años de Producción Documental
11100	02	02	PROGRAMAS Programa de Difusión e Imagen Institucional * Plegables * Carteles * Videos * Periódico Regional * Informativo de Programas	2	10	X X X X		X		X		
11100	03	01	INFORMES Informe de Actividades	1	5	X				X	X	Permite conocer retrospectivamente la gestión de la Regional. Pierde sus valores administrativos
11100	05	02	Informe a Entidades de Control	2	8		X		X			
11100	11	01	CIRCULARES Circulares Internas	1		X			X			Se consideran de carácter informativo Se consideran Reglamentarias
11100	11	02	Circulares Externas	2	10	X		X		X		
11100	22		BOLETINES DE PRENSA	2	5	X			X			Es Informativo Unicamente
11100	22		RESOLUCIONES	1	18	X		X		X		

CONVENCIONES	Código:	D = Dependencia	S = Serie	SB = Subserie	* Tipo Documental	AG = Archivo Gestión	O = Original
	Disposición final	CT = Conservación Total	E = Eliminar	M = Microfilm	S = Selección	AC = Archivo Central	C = Copia