

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025							
Componente 2. Estado abierto							
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Apoyo	Responsable	Periodicidad del Reporte	Fecha Programada	
Estado abierto	1.1	Promover la participación ciudadana en actividades que impulsen el mejoramiento de la gestión institucional a través de su socialización y publicación en el calendario de eventos dispuesto en el portal web institucional en el menú Participa	Ocho (8) publicaciones en el calendario de eventos (Menú Participa), sobre actividades de participación ciudadana relacionadas con el mejoramiento de la gestión institucional, durante la vigencia 2024, según información suministrada por las áreas de la SDG	áreas de la Sede de la Dirección General	Dirección de Servicios y Atención y áreas de la SDG	1/02/2025	15/12/2025
	2.1	Promover mensajes de información institucional para la prevención de la corrupción y promoción de la transparencia en la Entidad.	Publicación o divulgación de mensajes en canales internos como: boletín, correo masivo e intranet sobre información institucional para la prevención de la corrupción y promoción de la transparencia en la Entidad.	Dirección de Planeación y Control de Gestión	Oficina Asesora de Comunicaciones	Cuatrimstral	31/12/2025
Acceso a la Información Pública	2.2	Actualizar los Planes de Mejoramiento de auditorías de los Órganos de control en Portal Web de la Entidad.	Planes de Mejoramiento de auditorías de los Órganos de control actualizados en el Portal Web de la Entidad.	N/A	Oficina de Control Interno	Semestral	31/12/2025
	2.3	Publicación de la ejecución de los contratos	Publicar mensualmente la ejecución de la contratación en la página web de la Entidad	Oficina de Comunicaciones	Dirección de Contratación	Mensual	01/01/2025 - 16/01/2026
	2.4	Publicar o divulgar de forma externa el Programa de Transparencia y Ética Pública del ICBF.	Publicación o divulgación de mensajes en página web, redes sociales para la prevención de la corrupción y promoción de la transparencia en la Entidad.	Dirección de Planeación y Control de Gestión	Oficina Asesora de Comunicaciones	Cuatrimstral	31/12/2025
	2.5	Mantener actualizada la información en el proceso presupuestal de la entidad, en lo concerniente al presupuesto general asignado, ejecución presupuestal y estados financieros.	Información institucional actualizada en el Portal Web de la Entidad.	N/A	Dirección Financiera	Cuatrimstral	31/12/2025
	2.6	Monitoreo del micrositio de Transparencia en el portal web, con el fin de garantizar la gestión de contenidos con las áreas responsables de la información por cada ítem de la ley 1712 de 2014 y normativa vigente	Matriz de verificación y seguimiento de contenidos actualizada por ítem del micrositio de transparencia.	Dirección de Información y Tecnología	Dirección de Planeación y Control de Gestión	Semestral	20/12/2025
	2.7	Reporte de actualización de tabla de retención documental	Informe semestral del estado de avance del proceso de actualización TRD	N/A	Dirección Administrativa- Gestión Documental	Semestral	20/12/2025
	2.8	Dar continuidad al plan de capacitación archivística	Plan de capacitación archivística desarrollado	N/A	Dirección Administrativa- Gestión Documental	Única	20/12/2025
	2.9	Actualizar el instrumento de inventario de activos de Información del ICBF.	(1) Matriz consolidada del Inventario de activos de información.	Todas las dependencias y regionales	Dirección de Información y Tecnología	Unico / Anual	20/12/2025
	3.1	Actualizar el Esquema de publicación de información del ICBF.	(1) Esquema de Publicación actualizado a corte 31 de diciembre de 2023	N/A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Unico	30/12/2025
	3.2	Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada del ICBF.	(1) Índice de Información clasificada y reservada actualizado.	N/A	Dirección Servicios y atención y Oficina Asesora Jurídica	Unico	20/12/2025-25/12/2025
	3.3	Promover videos institucionales en lenguaje de señas	Se realizan (5) Videos institucionales en lenguaje de señas.	N/A	Oficina Asesora de Comunicaciones	Cuatrimstral	20/12/2025
4.1		Incluir en el Plan de Bienestar de las 33 regionales y de la Sede de la Dirección general, mínimo 4 actividades a desarrollar (2 en el primer semestre y 2 en el segundo semestre) cuyo objetivo sea fortalecer la interiorización y apropiación de los valores en el ICBF.	Planes anuales de Bienestar Social con las actividades de Código de Integridad incluidas.	33 Regionales Coordinadores Administrativos / Gestión Humana y Referentes de Bienestar Social y SST	Dirección de Gestión Humana	Semestral	30/06/2025 22/12/2025
	4.2	Sensibilización y divulgación del Código de Integridad del ICBF a nivel nacional con el fin de guiar el actuar de los colaboradores.	Campaña de sensibilización y divulgación nacional del Código de Integridad ICBF.	Oficina de Comunicaciones	Dirección de Gestión Humana	Semestral	30/06/2025 22/12/2025

Integridad Pública y Cultura de la Legalidad	4.3	Realizar socialización periódica sobre Delitos Contra la Administración Pública con énfasis en casuística y sanciones (penales, disciplinarias y fiscales) a los servidores públicos de las 33 Regionales del ICBF.	Listado de asistencia vía teams o presencial de las socializaciones realizadas sobre Delitos Contra la Administración Pública con énfasis en casuística y sanciones (penales, disciplinarias y fiscales).	Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina Asesora Jurídica	Semestral	30/06/2025 - 30/12/2025
	4.4	Capacitación en Conflicto de intereses, con énfasis en los siguientes temas: Tipificación del conflicto de intereses según la normativa colombiana.-Forma de presentar la Declaración de Situaciones de Conflicto de Intereses. -Consecuencias derivadas de estas conductas. -Diferencias entre Conflicto Real, Potencial o Aparente.	Capacitación en Conflicto de intereses	N/A	Dirección de Gestión Humana	Unica	22/12/2025
	4.5	Socialización en el tema de Cónflicto de Interes a los nuevos colaboradores en el proceso de inducciónICBF	Socialización en el proceso de inducción	N/A	Dirección de Gestión Humana	Trimestral	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 22/12/2025
Dialogo y Corresponsabilidad	1	Definir la estrategia de la Rendición Publica de cuentas y así visibilizar dentro de toda la entidad la importancia de la rendición de cuentas, sus etapas, técnicas e instrumentos.	Documento estrategia de rendición de cuentas 2025 que debe ser publicado en la pagina web.	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	31/01/2025
	2	Definir directrices de Rendición Publica de Cuentas y Mesas Publicas 2025.	Memorando para Mesas Públicas y Rendición Pública de Cuentas 2025	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	28/02/2025
	3	Actualizar los formatos e instrumentos de acuerdo a las directrices definidas según estrategia de rendición de cuentas 2025	Formatos ajustados Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas ajustados	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	30/03/2025
	4	Socializar directrices de Rendición Publica de Cuentas y Mesas Publicas 2025	Directrices e instrumentos socializados con la metodología de reunión virtual por macroregiones	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	30/03/2025
	5	Disponer los recursos para la logística de realización o divulgación de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas.	Recursos para logística garantizados	N/A	Dirección de Abastecimiento	Trimestral (a partir del corte marzo)	31/03/2025 30/06/2025 31/09/2025
	6	Definir temática de la Mesa Pública de los centros zonales con fundamento en la participación de las partes interesadas	Formato o plantilla con los temas para las mesas publicas por cada centro zonal.	Directores Regionales / Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	30/07/2025
	7	Actualizar y publicar el cronograma de la rendición pública de cuentas y mesas públicas 2025.	Calendario de eventos de mesas públicas y rendición pública de cuentas publicado en la pagina WEB de la entidad.	Dirección de Información y Tecnología	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Junio Diciembre	30/06/2025 - 30/12/2025
	8	Producir la información que se utilizará en Rendición Pública de Cuentas y Mesas Publicas de cada Regional / CZ	Plantilla de presentación (power point) para la Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas en cada Regional / CZ cargada en share point.	Directores Regionales / Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Abril Julio	14/04/2025 04/07/2025
	9	Convocar a las partes interesadas para la participación en las audiencias presenciales, virtuales o mixtas.	Invitaciones a los actores involucrados convocados a acompañar los ejercicios participativo, físicos, correos electrónicos, redes sociales.	Directores Regionales / Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Mayo Octubre	30/05/2025 31/10/2025
	10	Desarrollar los ejercicios de rendición publica de cuentas y mesas publicas de 2025 (presenciales, vituales o mixtas)	Cargar los documentos soporte de las Mesas Públicas y Rendición Pública de Cuentas realizadas en 20258.	Directores Regionales / Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Mayo Octubre	27/06/2025 31/10/2025
	11	Fortalecer la temática Rendición de Cuentas en el Aula Virtual Estrategia de Transparencia, Participación y Buen Gobierno - De acuerdo con el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Correo electrónico con la actualización del curso de rendición publica de cuentas en el Aula virtual con información actualizada.	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	20/05/2025
	12	Socializar en el territorio la estrategia de Rendición Publica de Cuentas con base en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Socializar en el territorio la estrategia de Rendición Pública de Cuentas.		Dirección de Planeación y Control de Gestión	Abril Agosto Diciembre	25/04/2025 29/08/2025 26/12/2025

13	Socializar y divulgar la información acerca de la rendición pública de cuentas en el ICBF.	Pieza gráfica del Programa de transparencia con temas asociados a resultados, socializaciones e invitaciones, verificable a partir de boletines ICBF, correos electrónicos, publicaciones en página web o mensajes en redes sociales.	Oficina Asesora de Comunicaciones	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Oficina Asesora de Comunicaciones	Abril Agosto Diciembre	25/04/2025 26/12/2025	29/08/2025
14	Realizar seguimiento a la gestión de los eventos de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas	(3) Informes trimestrales de Rendición de Cuentas y Mesas Públicas realizadas	Directores Regionales Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Abril Agosto Diciembre	25/04/2025 26/12/2025	29/08/2025
15	Realizar encuestas de evaluación del evento en cada una de las actividades de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas	Informe respuestas obtenidas en las preguntas de las encuestas de evaluación f10.p2.ms_formato_analisis_evaluacion_rpc_y_mp_	Directores Regionales Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	26/12/2024	
16	Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en la Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas	Formato de compromisos f11.p2.ms_formato_compromisos_rendicion_publica_de_cuentas_y_mesas_publicas_v6_2	Directores Regionales Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Único	26/12/2024	
17	Realizar seguimiento al indicador PA-98 de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas con los compromisos adquiridos con las comunidades en el desarrollo de las mesas públicas.	Reporte indicador PA 98 (trimestral a partir de junio) de acuerdo con los cortes del aplicativo SIMEL.	Directores Regionales Coordinadores CZ	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Agosto Octubre Diciembre	29/08/2025 26/12/2025	31/10/2025
18	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas sobre la gestión de implementación del Acuerdo de Paz y publicarlo en la página Web en la sección "Transparencia y acceso a la información pública"	Informe Consolidado	Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Subdirección General ICBF	Único	45382	
19	Diseñar y publicar una infografía o un informe ejecutivo parcial con la información de los avances en los compromisos de la entidad en la implementación del Acuerdo de Paz, bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Infografía o informe ejecutivo	Subdirección de Monitoreo y Evaluación	Subdirección General ICBF	Junio Diciembre	27/06/2025	26/12/2025
20	Divulgación de los avances de las entidades respecto a la implementación del Acuerdo de Paz	Pieza gráfica con link al informe publicado en página web, verificable a partir de boletines ICBF, correos electrónicos, publicaciones en páginas webs o mensajes en redes sociales.	Oficina Asesora de Comunicaciones	Subdirección General ICBF	Abril Junio Diciembre	25/04/2025 26/12/2025	27/06/2025

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
NA	NA	NA

Corte enero	Avance Meta (%)	Corte febrero	Avance Meta (%)	Corte marzo	Avance Meta (%)	Corte abril	Avance Meta (%)

Corte mayo	Avance Meta (%)	Corte junio	Avance Meta (%)	Corte julio	Avance Meta (%)	Corte agosto	Avance Meta (%)

Corte septiembre	Avance Meta (%)	Corte octubre	Avance Meta (%)	Corte noviembre	Avance Meta (%)	Corte diciembre	Avance Meta (%)