

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 1 de 6	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora:	Fecha: 25/08/2023
Lugar:	ICBF-Centro Zonal Dosquebradas
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo
Proceso:	Servicios Administrativos
Objetivo:	Realizar sesión ordinaria de Comité de Archivo Regional
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación quorum. 2. Informe Actividades contrato No. 01015002022 entre ICBF-PROCESOS Y SERVICIOS. 3. Propuesta de Eliminación intervención contrato No. 01015002022 entre ICBF-PROCESOS Y SERVICIOS. 4. Propositiones y Varios. <p>Desarrollo:</p> <p>Se procede a la realización del comité de archivo Regional desarrollando los puntos de la agenda, así:</p> <p style="text-align: center;">1. Verificación del Quorum:</p> <p>Se lleva a cabo verificación del quorum para la sesión ordinaria conforme a lo establecido en el Acto Administrativo, se cuenta con mayoría para deliberar y toma decisiones; el desarrollo de la Reunión se lleva a cabo de manera presencial en el Centro Zonal Dosquebradas.</p> <p style="text-align: center;">2. Informe Actividades contrato No. 01015002022 entre ICBF-PROCESOS Y SERVICIOS</p> <p>En el marco del desarrollo del contrato de organización de archivos, donde se priorizó al Centro Zonal Pereira, el Referente Documental Regional rinde informe ejecutivo sobre los resultados que a la fecha se han obtenido de la ejecución; manifiesta que se encuentran en proceso de finalización y se espera las directrices desde la Sede Nacional para el traslado de los archivos organizados y el cierre del proyecto en la Regional. El volumen total aproximado que a la fecha ha sido intervenido faltando por entregar cuatro lotes es de 3708 cajas equivalentes a 927 metros lineales.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

II

No DE LOTE	No DE CAJAS	No CARPETAS
57	184	1844
71	82	944
87	69	786
89	109	1205
110	663	6797
TOTAL	1107	11576

No DE LOTE	No DE CAJAS	No CARPETAS	
95	381	0	En etapa de ajuste observaciones por parte de Procesos y Servicios.
140	418	3749	
160	522	4906	
250	458	4548	
252	55	502	
301	304	3007	
306	18	131	
324	315	2998	
347	8	55	
348	17	140	
349	2	9	
350	7	57	
366	11	80	
428	2	5	
554	59		FALTAN POR AUDITAR
555	21	5	
556	3	0	
TOTAL	2601	20192	650,25

3708



PÚBLICA

www.icbf.gov.co

3. Propuestas de Eliminación intervención contrato No. 01015002022 entre ICBF- PROCESOS Y SERVICIOS y documentos de apoyo del Grupo de Asistencia Técnica

a. Propuesta ICBF-PROCESO Y SERVICIOS

Se presenta al comité de Archivo Regional la propuesta de eliminación del contrato 01015002022 entre ICBF-PROCESOS:

La propuesta contiene la eliminación y conservación de la muestra seleccionada de la Serie documental HISTORIAS SOCIO FAMILIARES de vigencias 1990 a 1994 correspondientes a los periodos 6 y 7 de la Regional Risaralda –Centro Zonal Pereira, resultado de la aplicación de Tabla de Valoración Documental (TVD), del Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF), en cumplimiento de la normatividad vigente y los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad; se adelantaron las siguientes actividades técnicas:

Después de realizar la verificación de los inventarios documentales donde se encuentra relacionada la producción documental de Regional Risaralda – Centro Zonal Pereira, para la Serie HISTORIAS SOCIO FAMILIARES, se realizó aplicación de TVD de la siguiente manera:

- TVD PERIODO 6

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGIONAL CATEGORÍA C – RISARALDA

10010 - CENTROS ZONALES DE BIENESTAR FAMILIAR

SERIE 20 – HISTORIAS SOCIO FAMILIARES

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Periodo	Vigencia	Total Por Vigencia	Muestra 10% a Conservar	Eliminación
Periodo 6	1990	2	1	1
Periodo 6	1991	7	1	6
Periodo 6	1992	5	1	4
	Total por periodo	14	3	11

• TVD PERIODO 7

REGIONAL TIPO 2 – RISARALDA

4400 - CENTRO ZONAL DE BIENESTAR FAMILIAR – PEREIRA

SERIE 21 – HISTORIAS SOCIO FAMILIARES

De acuerdo con lo anterior, se relaciona la cantidad total de expedientes clasificados de la siguiente manera:

Periodo	Vigencia	Total Por Vigencia	Muestra 10% a Conservar	Eliminación
Periodo 7	1993	2	1	1
Periodo 7	1994	11	1	10
	Total por periodo	13	2	11

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Se anexan los siguientes documentos soporte a la propuesta de eliminación:

- Concepto de eliminación y conservación de los lotes 427 y 428 emitido por el Grupo de Gestión Documental, dirección Administrativa de la Sede Nacional.
- Inventarios documentales de los lotes 427 y 428 de eliminación y conservación.
- Acta de devolución lote 428 de los expedientes a conservar de fecha 09/08/2023.
- Matriz de revisión y aprobación de los lotes 427 y 428.

b. Propuesta eliminación documentos de Apoyo Grupo de Asistencia Técnica:

Se presenta al comité, propuesta de eliminación por documentos de apoyo de soportes contables de operador, con las siguientes actividades técnicas:

Después de realizar la verificación y clasificación de los soportes contables, se procedió a realizar inventario documental en estado natural a un total de 17 carpetas a devolver, partiendo de las políticas de operación del p35.sa procedimiento devolución soportes contables v2

De acuerdo con lo anterior, se procede a notificar Representante legal del INSITUTO PEDAGOGICO ESPECIALIZADO-INPE señora GLORIA INES GARZÓN al operador mediante oficio No Radicado 202355300000073841 de fecha 17/07/2023 y con número de guía YG298183938CO a través de la Servicios Postales Nacionales 4-72 a la Dirección Carrera 12Bis 9-09 Pereira Risaralda para que en el menor tiempo posible se acercara a las oficinas del SRPA con el objetivo de entregar documentos propiedad de la mencionada fundación, el día 26 de Julio del 2023, la empresa de correo realiza la devolución al remitente con la siguiente observación: "No Reside", según procedimiento aplicable, se procede a la publicación en lugar visible de la entidad (en cartelera) en las instalaciones del ICBF ubicado en la Calle 35 N° 8b-11, edicto de emplazamiento desde el Grupo Jurídico de la Regional el día 08/08/2023 a las 08:00 a.m. y el por el término de diez días, tiempo que se cumplió el pasado 22/08/2023 a las 05:00 p.m.

De los documentos a eliminar dentro de la presente propuesta, se procedió a realizar digitalización para conservar una copia, la cual se ubicó en la siguiente Ruta de SharePoint:

https://icbfgob.sharepoint.com/:f/r/sites/FS_RIS/Documentos%20compartidos/TRD%20V6-2019/55300-G_ASIST_TECNICA/2023/DOCS_APOYO/SOPOR_CONTA/OTROS_A%C3%91OS?csf=1&web=1&e=KExrZB

Se anexan los siguientes documentos soporte a la propuesta de eliminación:

- Propuesta de eliminación de los Soportes Contables elaborado por el Grupo Administrativo Regional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- Inventario documental en estado natural de los expedientes a eliminar.
- Edicto de emplazamiento con fecha de fijación del 08/08/2010 y fecha de desfijación del 22/08/2023.
- Oficio con radicado N° 20235530000073841 de fecha 17/07/2023 y soporte de olución Servicios Postales Nacionales 4-72.

Decisiones:

- a. Se aprueba Regional la propuesta de eliminación del contrato 01015002022 entre ICBF- PROCESOS: La propuesta contiene la eliminación y conservación de la muestra seleccionada de la Serie documental HISTORIAS SOCIO FAMILIARES de vigencias 1990 a 1994 correspondientes a los periodos 6 y 7 de la Regional Risaralda –Centro Zonal Pereira, resultado de la aplicación de Tabla de Valoración Documental (TVD), del Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF), en cumplimiento de la normatividad vigente y los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad, de los lotes 427 y 428, condicionado a lo siguiente:

“De los expedientes a eliminar (lote 427), el comité en pleno decide que: se deberá una copia digitalizada con el fin de tener acceso a la información en caso de requerirse consulta y en tratándose de los tipos documentales a eliminar”; para llevar a cabo dicha actividad, se solicitará a la Sede Nacional apoyo para tal fin.

- b. Se aprueba por el comité de archivo regional en pleno una vez cumplidos los tres (03) días de ejecutoria del edicto de emplazamiento esto es el 28/08/2023, propuesta de eliminación por documentos de apoyo de soportes contables de operador, después de realizadas las siguientes actividades técnicas:

Verificación y clasificación de los soportes contables, se procedió a realizar inventario documental en estado natural a un total de 17 carpetas a devolver, partiendo de las políticas de operación del p35.sa procedimiento devolución soportes contables v2

De acuerdo con lo anterior, se procede a notificar Representante legal del INSITUTO PEDAGOGICO ESPECIALIZADO-INPE señora GLORIA INES GARZÓN.

5. Proposiciones y Varios

No se presentan proposiciones y varios en la presente sesión ordinaria.

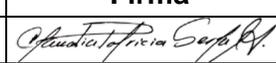
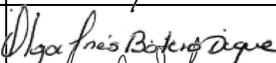
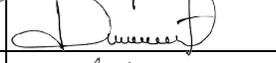
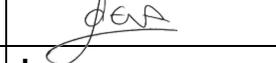
Elaboró: Oscar E Alzate/Referente Documental Regional

Aprobó: Juan Antonio Carvajal/Secretario Comité de Archivo Regional

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Una vez firmada el Acta de sesión ordinaria del Comité archivo regional del 25/08/2023, notificar al Grupo de Gestión Documental sobre	Secretario Comité y Referente Documental Regional	10/09/2023

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

la decisión relacionada con la aprobación de la eliminación de la Serie Historias de Atención, como producto del Contrato 01015002022 entre ICBF-PROCESOS Y SERVICIOS.			
Solicitar mediante correo electrónico al Grupo de Gestión Documental apoyo para llevar a cabo la digitalización de los expedientes a eliminar correspondientes al lote 427.		Secretario Comité y Referente Documental Regional	10/09/2023
Entregar al Referente Ambiental los documentos de los soportes contables de la propuesta y sus anexos de la eliminación aprobada del operador INPE al referente ambiental con el fin de llevar a cabo a través del proceso de picado la destrucción de los soportes; de este procedimiento se debe dejar constancia en la ruta de SharePoint donde fueron alojados los documentos escaneados.		Luz Marian Arango Diaz	01/09/2023
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Claudia Patricia Serna Gallego	Dirección Regional	ICBF	
Maria Nidia Henao Castaño	Grupo de Asistencia Técnica	ICBF	
Olga Inés Botero Duque	Grupo de Planeación y Sistemas	ICBF	
Juan Antonio Carvajal Echavarría	Grupo Administrativo	ICBF	
Jorge William López Escobar	Grupo Financiero		
Adriana Maria Grisales Valencia	Centro Zonal Dosquebradas	ICBF	
Doralba Gómez Muñoz	Centro Zonal Santa Rosa de Cabal	ICBF	
Maria Isabel Erazo Caicedo	Centro Zonal Belén de Umbría	ICBF	
Sandra Patricia Fonseca Lopez	Centro Zonal Pereira	ICBF	
Oscar Eduardo Alzate Cadavid (Invitado)	Archivo Central	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.