

**PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LA LISTA DE LA CUAL SE
SELECCIONARÁ LA TERNA**

CITACIÓN A ENTREVISTA

Datos Generales					
Convocatoria Número:	BF/21-004				
Cargo:	Director Regional	Código:	42	Grado:	18
Ubicación:	Dirección Regional Putumayo				
Fecha de publicación:	11 de octubre de 2021				
Listado de candidatos con su horario de entrevista					

Cédula	Fecha	Horario de entrevista
11.228.378	28 de octubre de 2021	7:30 a. m.
12.126.538	28 de octubre de 2021	8:10 a. m.
18.126.800	28 de octubre de 2021	8:50 a. m.
31.309.233	28 de octubre de 2021	9:30 a. m.
36.304.201	28 de octubre de 2021	10:10 a. m.
44.001.985	28 de octubre de 2021	10:50 a. m.
69.008.569	28 de octubre de 2021	11:30 a. m.
69.055.369	28 de octubre de 2021	2:00 p. m.
76.315.919	28 de octubre de 2021	2:40 p. m.
98.399.561	28 de octubre de 2021	3:20 p. m.
1.061.689.985	28 de octubre de 2021	4:00 p. m.
1.082.773.825	28 de octubre de 2021	4:40 p. m.
1.083.871.754	28 de octubre de 2021	5:20 p. m.

Aplicación de la Entrevista	
Lugar de Entrevistas: Sede Dirección Regional Putumayo – Calle 14 # 9 - 100 Barrio San Francisco, Mocoa - Putumayo	Fecha: 28 de octubre de 2021
Modalidad: Presencial	Carácter: Individual
La entrevista será presentada ante el comité entrevistador designado por el ICBF para tal efecto.	

Se deben observar las recomendaciones generales y de bioseguridad para la presentación de la entrevista, que se encuentran al final de este documento.

Los aspirantes admitidos se deben presentar con:

- Cédula de Ciudadanía. Si el documento se encuentra en trámite, deberá presentar certificación o contraseña expedida por la Registraduría debidamente visada, con foto y huella.

RECOMENDACIONES GENERALES Y DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS

- ✓ Se recomienda llegar al sitio de aplicación con 15 minutos de anticipación.
- ✓ **No se prestará servicio de parqueadero en el lugar de aplicación**
- ✓ Para la presentación de la entrevista se dará cumplimiento a lo establecido en el Protocolo de Bioseguridad del ICBF.
- ✓ Es responsabilidad del aspirante evitar los lugares muy concurridos y las aglomeraciones masivas antes de la entrevista.
- ✓ Cada aspirante debe cumplir con el horario asignado, esto con el fin de evitar aglomeraciones al ingreso a las instalaciones donde se realizarán las entrevistas.
- ✓ Es responsabilidad del aspirante evitar contacto físico y mantener el distanciamiento necesario antes del ingreso al salón.
- ✓ Es obligatorio el uso del tapabocas (en nariz y boca) por parte de todos los aspirantes, miembros del comité entrevistador durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones donde se realizaran las entrevistas.
- ✓ Al salón solo se permitirá el ingreso de los aspirantes citados y los miembros del comité entrevistador, manteniendo el distanciamiento requerido.
- ✓ En caso de presentar alguno de los síntomas del Covid 19 informarlo al comité entrevistador para tomar medidas necesarias
- ✓ **Todos los asistentes deben diligenciar Autoreportaje de Condiciones de Salud Prueba de Conocimientos que encontrará en este enlace el día previo a la entrevista:**

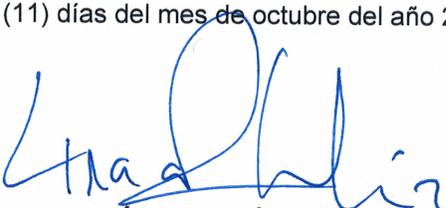
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXI5IP3eJvzAYzwioz1pHkumC4bjhpiZUQzVDNDhENkhRTjVUNUFDSTkyWUdETzU2OS4u>

- Evitar los lugares muy concurridos y las aglomeraciones masivas.

Restricciones a tener en cuenta:

- Debe acudir sin libros, revistas, códigos, normas, anotaciones, cuadernos, etc.
- No se permitirá el ingreso al salón con celulares, beepers, radios, calculadoras, grabadoras, videocámaras, y cualquier objeto electrónico que pueda interferir con la entrevista

Dado en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de octubre del año 2021.



LINA MARÍA ARBELÁEZ ARBELÁEZ
Directora General

Aprobó: Gustavo Mauricio Martínez Perdomo - Secretario General
Revisó: John Fernando Guzmán Uparela - Director de Gestión Humana
Proyectó: Juan Manuel García - DGH