





**PROCESO EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN**  
**Formato de monitoreo al cumplimiento de compromisos en las RPC y MP**

DEPARTAMENTO\_CUNDINAMARCA CENTRO ZONAL FONTIBÓN FECHA DE LA MESA: 14 DE JULIO 2017

COMPROMISOS			SEGUIMIENTO							
No	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	ACCIONES ADELANTADAS		VERIFICACIÓN	DIFICULTADES	ACCIONES PENDIENTES		
				ACCIÓN ADELANTADA	TIPO DE ACCIÓN Preventiva Correctiva			FECHA	SOPORTES	ACCIONES POR ADELANTAR
	Respuesta a peticiones de manera oportuna.	Diana C Amézquita	14-jul	Se crearon peticiones en el aplicativo SIM para ser contestadas por cada area correspondiente.	X		24-jul-17	Copia de oficios enviados	Cumplimiento	Coordinadora
	Establecer un espacio más grande para el desarrollo de la MP	Mabel A González	14-jul	Se adelantaran los trámites respectivos para la ubicación de un espacio más grande en la localidad.	X		24-jul-17		Cumplimiento	Coordinadora
	Participación de entidades de Salud	Mabel A González	14-jul	Se puede evidenciar la invitación que se hizo a la Entidad como participante a la MP.	X		24-jul-17	Copia de invitación.	Cumplimiento	Coordinadora
	Participación de los beneficiarios de los programas.	Ruth Galeano	14-jul	La participación se dio desde la convocatoria a la MP, de acuerdo a la cantidad de entidades, del espacio y de la programación.	X		24-jul-17	Correo enviado	Cumplimiento	Coordinadora

FIRMA COMITÉ DE VEEDORES/ COMUNIDAD KEITH JOLIEETH PAZ JIMENEZ . 016068241  
 FIRMA REPRESENTANTE DEL ICBF Florencia - 51761823.


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
		Versión 3	Página de	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:30 am a 11:00am	Fecha: Julio 14 de 2017
Lugar:	Salón Comunal Arabia
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Fontibón
Proceso:	Proceso de Evaluación y de Gestión
Objetivo:	Realizar la Mesa Pública de los Programas, Servicios y Presupuesto que presta el ICBF a niños, niñas y adolescentes de la localidad Fontibón.
<p><b>Agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intervención brigadista</li> <li>2. Himno de Colombia</li> <li>3. Himno de Bogotá</li> <li>4. Intervención maestra de ceremonia: Bienvenida</li> <li>5. Instalación de la mesa por parte de la coordinadora del Centro Zonal Fontibón</li> <li>6. Presentación programas de Primera Infancia</li> <li>7. Presentación programas Protección</li> <li>8. Muestra cultural presentada por modalidad integral (Baile y canción)</li> <li>9. Presentación Sistema Nacional de Bienestar Familiar</li> <li>10. Intervención coordinadora.</li> <li>11. Respuestas a dos preguntas generalizadas</li> <li>12. Relatos propositivos de madres beneficiarias del programa Hogar Gestor, Hogar Comunitario y Hogar Infantil.</li> <li>13. Taller con la comunidad</li> <li>14. Evaluación de la Mesa Pública</li> <li>15. Cierre.</li> <li>16. Refrigerio</li> </ol> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siendo las 8:30 am la brigadista Claudia Pico da a conocer a los funcionarios que hacen parte del equipo de brigadistas del Centro Zonal y el área en el que se ubica cada uno, así como la ruta de evacuación y el punto de encuentro, además brinda recomendaciones a tener en cuenta como mantener la calma en caso de una emergencia.</li> <li>2. Se procede a entonar el himno de Colombia, por parte de los asistentes.</li> <li>3. A continuación, a entonar el Himno de Bogotá, por parte de los asistentes.</li> <li>4. Seguidamente, la maestra de ceremonia Ana María Cruz da la bienvenida, brinda normas de convivencia como celulares apagados, salir en caso de que algún niño o niña se muestre incomodo, da información sobre los formatos de evaluación, y sobre las preguntas que pueden realizar y a las cuales se les dará respuesta durante de la jornada. Informa al auditorio que al ingreso del mismo se encuentran instaladas cuatro mesas, una en</li> </ol>	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

*Estamos cambiando el mundo*

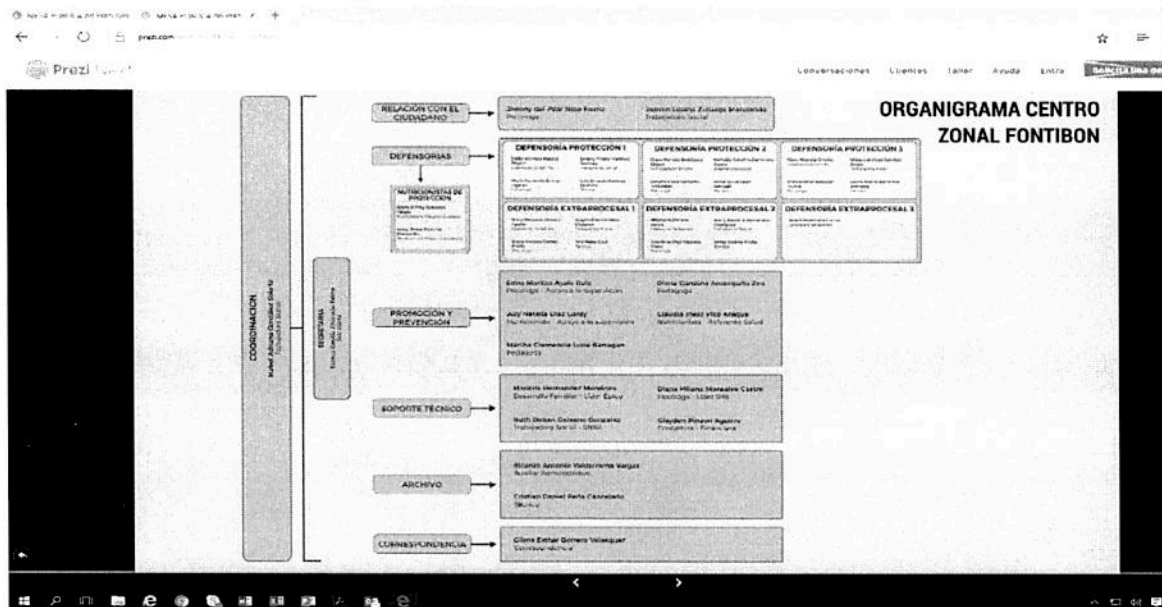
 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	

donde se encuentra el punto de inscripción y les fue entregado un formato de evaluación de la mesa pública y preguntas acerca de la misma; en otra mesa se encuentra un componente de nutrición (galletas y masato elaborados con bienestarina); en la tercera una muestra pedagógica organizada por el CDI medio familiar la cual consta de material didáctico de texturas, agricultura urbana, un chiva en donde guardan el material pedagógico para trabajar con los niños y niñas (colores, hojas, plastilina, etc) y una muestra de productos elaborados por las familias con material de reciclaje (cicla, helicóptero, televisor, etc); y una cuarta mesa el punto de café.

5. A continuación, la Dra. Mabel Adriana Gonzalez Solarte, coordinadora del Centro Zonal Fontibón, agradece la asistencia al público en general, les informa que será una jornada corta y solicita la disposición de los asistentes para el desarrollo de la misma.

Posteriormente explica los objetivos de una Mesa Pública: uno de ellos es la interacción entre diferentes actores como la familia, la sociedad y el estado, otro es hacer control social enfatizando en que los recursos públicos son sagrados y por ello debe realizarse dicho control, y permite reflexionar sobre la prestación del servicio y ejecución de recursos, y cómo a partir de éstos espacios con la participación de la comunidad se puede mejorar la calidad de los mismos.

Socializa al auditorio el organigrama del Centro Zonal Fontibón:





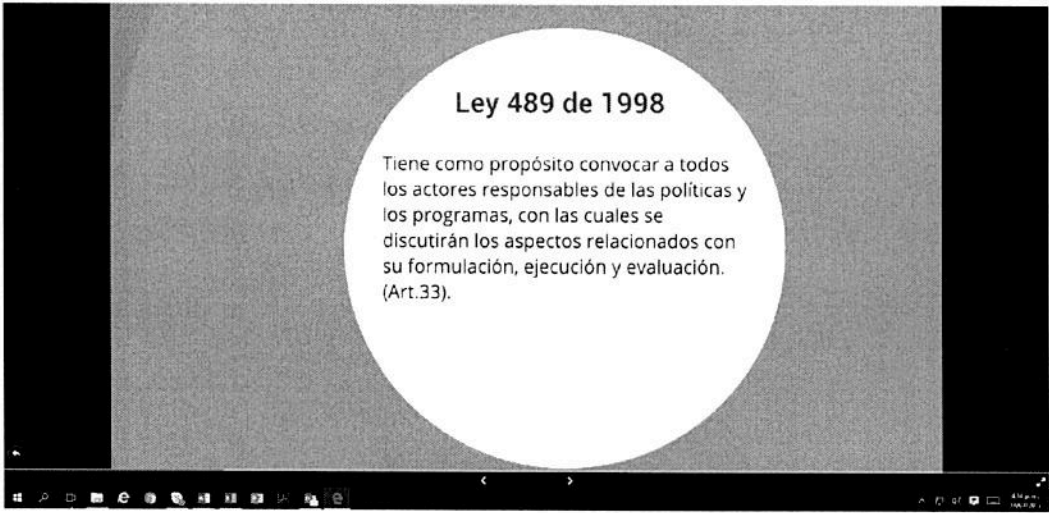
La coordinadora continua su exposición, con la mesa pública y hace referencia al Marco Normativo que da cumplimiento a la Ley 489 de 1998, tiene como propósito convocar a todos los entes gubernamentales de la localidad como alcaldes y personeros, los entes de control, operadores y usuarios de los programas; de igual manera en la ley 1098 de 2006 en los artículos 2 y 3 está estipulada la mesa pública como forma de llevar a cabo el control social.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

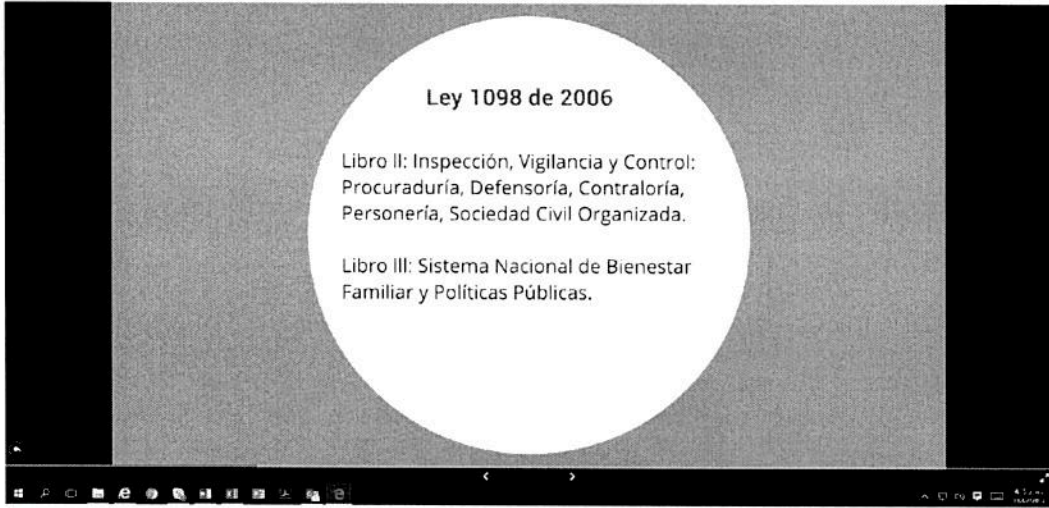
*Estamos cambiando el mundo*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	



**Ley 489 de 1998**

Tiene como propósito convocar a todos los actores responsables de las políticas y los programas, con las cuales se discutirán los aspectos relacionados con su formulación, ejecución y evaluación. (Art.33).

**Ley 1098 de 2006**

Libro II: Inspección, Vigilancia y Control: Procuraduría, Defensoría, Contraloría, Personería, Sociedad Civil Organizada.



Libro III: Sistema Nacional de Bienestar Familiar y Políticas Públicas.

Y para finalizar da a conocer la visión y misión del ICBF:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

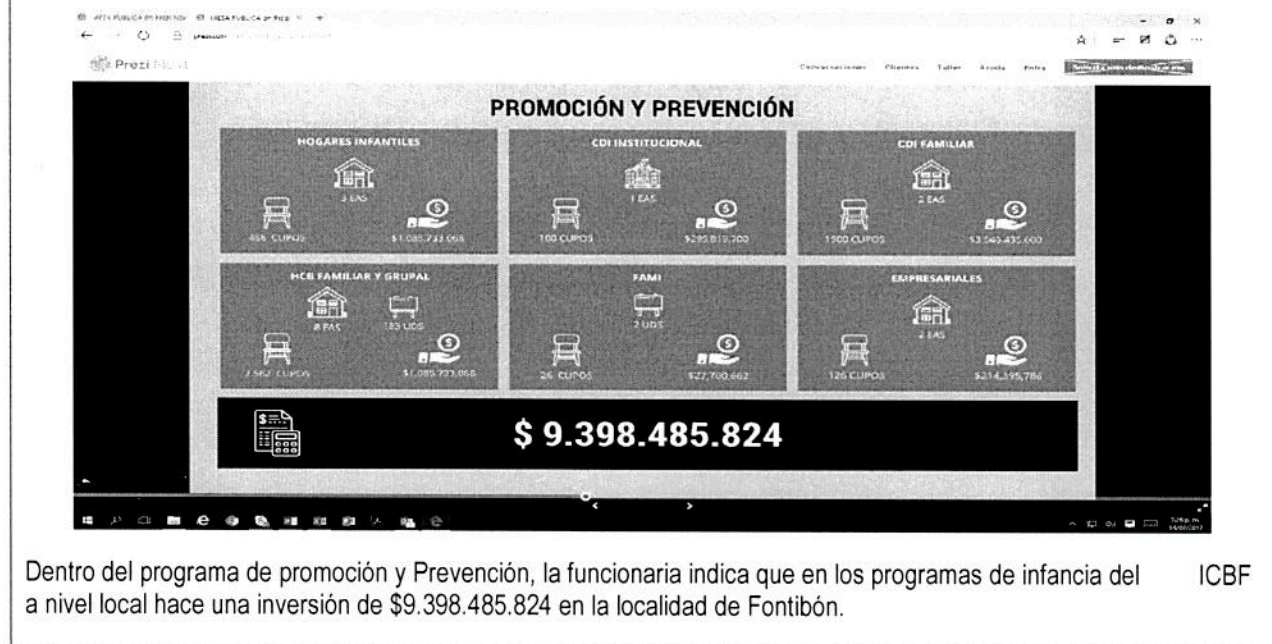
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	



6. La funcionaria Ana María Cruz presenta a la Dra. Gleyden Pinzón quien a continuación dará a conocer los programas, cupos y presupuesto de primera infancia.





Dentro del programa de promoción y Prevención, la funcionaria indica que en los programas de infancia del ICBF a nivel local hace una inversión de \$9.398.485.824 en la localidad de Fontibón.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	

7. La funcionaria Ana María Cruz realiza presentación de la Dra. Diana Milena Monsalve quien da a conocer los programas de protección, entre ellos modalidad externado el cual tiene por objetivo restablecer los derechos de NNA ubicados en medio familiar.





Especifica que en la actualidad se encuentra suspendido por una situación administrativa. Posteriormente refiere que los hogares sustitutos están dirigidos a NNA, su objetivo es el cuidado, la protección y el amor que como sustitución de la familia de origen y los niños viven experiencias positivas y seguras para el restablecimiento de los derechos, en donde permanecen mientras se interviene con la familia para el fortalecimiento de sus vínculos. El Hogar gestor dirigido a NNA con discapacidad víctimas del conflicto armado busca empoderar a las familias como corresponsables de la garantía de derechos y se vinculan a nivel local en las mesas de discapacidad. Finalmente indica que el ICBF invierte en los tres programas \$747.169.510 en la localidad de Fontibón.

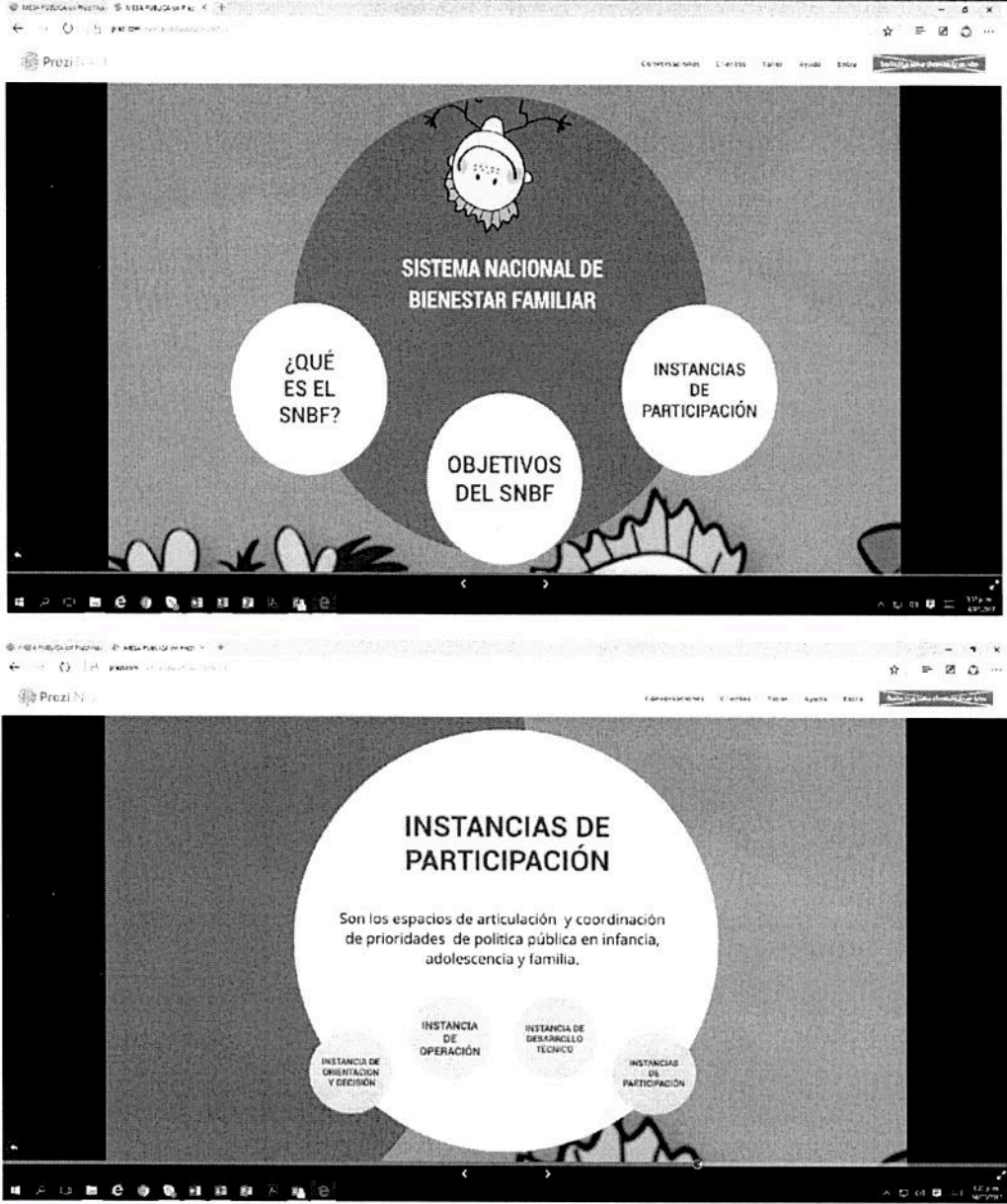
8. Muestra cultural por parte del Hogar Infantil Patoso, algunos niños y niñas beneficiarios de la modalidad Hogar Infantil Integral llevan a cabo una muestra de baile y una canción.
9. Se procede a realizar la presentación de la funcionaria Ruth Delia Galeano quien tiene a cargo el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, inicialmente da a conocer en que consiste dicho SNBF, el cual es el conjunto de agentes que se articulan para la protección de los NNA, con el fin de generar espacios de participación y de respuesta a las necesidades de los NNA de la localidad, como el COLIAF y los CLOPS. También se cuenta con la divulgación del Manual Operativo del SNBF, instancias de desarrollo técnico e instancias de participación, en la cual participan todos los NNA de la localidad con el fin de que se les escuche acerca de lo que requieren en la comunidad.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
		Versión 3	Página de	





10. Posteriormente, la coordinadora realiza una síntesis sobre las tres actividades realizadas hasta el momento (programas de Promoción y Prevención, Protección y SNBF), invita a la comunidad a ir diligenciando las preguntas que los asistentes tengan acerca de los programas y temas expuestos, igualmente les informa que una vez que las tengan diligenciadas pueden hacer entrega a los funcionarios brigadistas y demás que tengan el chaleco del ICBF con el fin de agrupar las preguntas de acuerdo a los programas y poder dar respuesta.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	
		Versión 3	Página de	

11. La coordinadora refiere que dentro de las preguntas realizadas existen algunas generalizadas, entre las cuales se encuentra una pregunta acerca de la minuta y el presupuesto establecido, para lo cual invita a la funcionaria de la alcaldía CIELO BURGOS a fin de que brinde respuesta a la misma, quien refiere que se encuentra en representación de la alcaldía local en cabeza de la señora JOHANA BOCANEGRA. Procede a leer la pregunta sobre la pronunciación de la alcaldía frente a la minuta respecto a: “en los encuentros ciudadanos por parte de la alcaldía se aprobó la leche, yogurt y queso, los cuales no se han entregado” a fin de que se tenga claridad de la inversión de dicho recurso y no se pierda como ocurrió en el año 2016, razón por la cual las madres comunitarias pasaron derecho de petición por no tener conocimiento acerca de la ejecución del mejoramiento de minuta de éste año, aclarando que ella se encuentra al frente de éste proyecto desde la presente vigencia. Indica que dentro de las JAL se ha explicado que en la vigencia fiscal 2015 que va del 01 de enero a 31 de diciembre de cada año, no se contrató dicho recurso y por tanto se regresó al tesoro fiscal.

En cuanto a la vigencia actual se llevaron a cabo algunas mesas de trabajo con FAO y en otros espacios con pescaderías, a fin de incluir pescado dentro de la minuta nutricional para los niños y niñas beneficiarios de los programas del ICBF, pero por estudios realizados se identificaron dificultades como la cadena de frío, el manejo del pescado y que solo debía manejarse el filete por no tener espinas y así mejorar la minuta nutricional; pero no se aceptó por todas las condiciones que se requieren para poder ofrecer éste producto.

De acuerdo a lo anterior, se seleccionaron los productos leche pasteurizada y yogurt. Clarifica que la alcaldía está al frente del proceso de formulación y contratación con el fin de poder dar respuesta al proceso de contratación y empezar a hacer entrega de los productos y especifica que aún no hay claridad respecto a la cantidad a entregar, para lo cual se están realizando estudios de mercadeo para culminar la contratación del operador.



Posteriormente, la coordinadora refiere que otra pregunta generalizada tiene que ver con la Modalidad Externado, enfatizando en que dicho programa se encuentra suspendido pero que no se ha terminado ya que se cuenta con el recurso asignado para la ejecución del programa, por tanto se cuenta aún con los 100 cupos pero que se está a la espera de definir con que operador se llevara a cabo dicha contratación, aclara que dicha decisión es de orden directivo ya que si no se cuenta con los requisitos no se puede ejecutar el mismo, actualmente los niños, niñas y adolescentes que eran beneficiarios de más de dos años de la modalidad se desvincularon de la misma, se hizo cambio de medida reubicando algunos en otros programas como El Centro Amar y otros en medio familiar con seguimiento. Por otro lado, aclara la pregunta acerca de los hogares sustitutos que son una medida de protección de restablecimiento de derechos cuando la familia no es garante con derechos vulnerados, la cual se encuentra regulada por el lineamiento, dicho proceso se encuentra regulado por el Defensor de Familia. En cuanto a la gestión financiera indica que la misma está regulada en los comités ampliados y que la ejecución de metas sociales y financieras se encuentran en el 89.50% de ejecución y que internamente la Regional Bogotá cada mes junto con las coordinadoras revisan el gasto y realizan devolución de lo no ejecutado para redistribuirse en la Regional Bogotá y de acuerdo a ello la Sede Nacional redistribuye a otras regionales los recursos no ejecutados que devuelve la Regional Bogotá, indica que dicha ejecución se refleja en una plataforma virtual en la cual se registra dicha información. Y agrega que la contraloría realiza el control social, para regular la ejecución presupuestal cada tres o seis meses. Y por último la coordinadora del Centro Zonal informa a los asistentes que se dará respuesta a las demás preguntas, creándose la petición en el Sistema de Información Misional (SIM) del ICBF dándose contestación de acuerdo a los tiempos establecidos en la ley.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	

12. La servidora pública Ana María Cruz realiza presentación de una madre beneficiaria de Hogar Comunitario, quien se presenta como Gloria Inés Sánchez, quien es progenitora de un niño beneficiario de ésta modalidad, el cual se encuentra a cargo de la madre comunitaria Inés Salamanca Sarmiento a la cual da un reconocimiento por la labor realizada, manifestando que lleva 30 años de servicio y solicita al ICBF realizar un reconocimiento por su calidad humana.

Seguidamente GINA PAOLA OLAYA en representación de los Hogares Gestores, refiere que tiene un hijo con discapacidad, quien narra su experiencia debido al diagnóstico de cuadriplejía, epilepsia, microcefalia y problemas cardiacos, indica que pese a las dificultades que esto ha conllevado su hijo se caracteriza por ser un niño alegre. Señala que es madre soltera ya que el padre de sus hijos los abandono debido a la condición de su hijo, ante las dificultades económicas se vio obligada a buscar fundaciones en donde pudiera vincular a su hijo para así mismo poder trabajar, sin embargo, en ninguna lo recibían. Señala que al enterarse del programa Hogar Gestor en abril del año pasado inicio su proceso para poder vincularse dentro del cual le realizaron visitas y demás procedimiento requerido, indica que al lograr ser beneficiaria de dicho programa ha permitido que pueda compartir más tiempo con su hijo, acompañarlo a las terapias y demás controles médicos, además del apoyo económico ha recibido orientación nutricional, que le ha permitido brindarle a su hijo las necesidades que éste requiere, además del apoyo que ha recibido del equipo psicosocial y de la defensora de familia.

Seguidamente realiza su presentación otra madre beneficiaria del hogar infantil El Pato, ya que manifiesta que su hija presenta diagnóstico Síndrome de Down, por lo cual refiere que en el hogar ha recibido la atención que requiere sin ningún tipo de exclusión. Agradece al hogar infantil y al ICBF por el apoyo que le han brindado y que han facilitado salir adelante con su hija.

13. La funcionaria Ana María Cruz procede a presentar a la pedagoga Diana Carolina Amezcua y a la nutricionista Claudia Pico, para lo cual la pedagoga solicita a los asistentes organizarse en grupos de 10 personas, indica que cada grupo cuenta con un kit pedagógico a fin de que desarrollen el ejercicio de manera gráfica y escrita. Indica que la metodología a utilizar es un cuento y se registrará la historia de acuerdo a una pregunta orientadora la cual se encuentra resaltada con un color. Seguidamente se procede a organizar a los asistentes en seis grupos.

Al terminar cada grupo la actividad, socializan el cuento:

El grupo N° 1 relata el cuento titulado "Construyendo un futuro sin límites" de acuerdo a la pregunta sobre "conoce los servicios que ofrece el ICBF en la localidad", frente a lo cual el auditorio refirió el hogar gestor.



El grupo N° 2 relata el cuento elaborado el cual titularon "Primero los niños", de acuerdo a la pregunta orientadora "Qué experiencia ha tenido como beneficiaria de los programas del ICBF", el grupo responde acerca de que allí les brindan amor, respeto y muchos valores.

El grupo N° 3 de igual forma inicia narrando su cuento denominado "Jardín de Esperanza", según la pregunta "Qué experiencias han tenido como beneficiaria de los programas del ICBF", en donde la pedagoga resalta que además de ser un cuento construyeron una fábula debido a la moraleja que refirieron al finalizar el mismo, una de las madres usuarias del grupo manifiesta que sus hijos han recibido amor y ellas han aprendido a brindarles mucho amor y a valorarlos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	09/12/2016	 <b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 3	Página de	

En cuanto al grupo N° 4 leen el cuento "La chica de papel", en relación a la pregunta orientadora "como considera el trato dado por parte de las madres comunitarias a los niños, niñas y padres usuarios", una de las usuarias señaló que los niños y niñas les brindan un trato maravilloso y cariño mutuo tanto a niños como a padres para salir adelante.

El grupo N° 5 da lectura al cuento elaborado "Las travesías de Caperucita Roja", relacionada con la pregunta orientadora "conoce los servicios que ofrece el Centro Zonal Fontibón en cuanto a programas de primera infancia". El auditorio responde Hogares Comunitarios, Hogares Infantiles, Centro de Desarrollo Integral, Centro de Desarrollo en Medio Familiar, Hogar Sustituto y Hogar Gestor.

En cuanto al grupo N° 6 narra el cuento "Caperucita y el lobo", sobre la pregunta "conoce los alimentos que se le brindan a los niños y niñas usuarios de los programas del ICBF", las usuarias del grupo responden minuta, más ingredientes como verduras, lácteos, cereal, proteína, bienestarina, entre otros.

14. Posteriormente la funcionaria Ana María Cruz solicita a los asistentes diligenciar el formato de evaluación y entregarlo a los brigadistas, y para finalizar pueden reclamar el refrigerio, concluyendo con ello el evento.
15. Así mismo la Coordinadora del Centro Zonal enfatiza en la importancia de diligenciar la evaluación ya que esto permite llevar a cabo una tabulación y consolidado acerca de las recomendaciones y observaciones realizadas con el fin de mejorar la prestación del servicio. Agradece a además la asistencia de los diferentes entes a nivel local, usuarios y beneficiarios de los programas, como: la comunidad, veedores, junta administradora local, operadores, recordando que la mesa publica es publica; por este motivo refiere además que la policía y los entes de salud son fundamentales dentro del desarrollo de dichas mesas públicas por ello lamenta la ausencia de los mismos. Aclara que el refrigerio se entregara a las personas que cuentan con ticket, solicita un aplauso y da por cerrado la mesa pública.
16. Refrigerio.

Siendo las 11:00 am se termina la Mesa Pública

**Anexos :** Listado de asistentes  
Encuesta de evaluación de la mesa pública  
Evidencias fotográficas

**Decisiones:**

No aplica

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
El Centro Zonal dará respuesta a las solicitudes escritas por parte de los asistentes, para lo cual se creará petición en el SIM y se emitirá respuesta por escrito a las mismas.	Coordinación Cz Fontibón – Equipos de protección y de promoción y prevención	Del 14 de julio al 04 de agosto de 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*



PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN  
 FORMATO LISTA DE ASISTENTES  
 RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F3.P2.MS

26/12/2016

Página 1 de 1

Versión 1

LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS -CENTRO ZONAL FONTIBÓN

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA			NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA	CC	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías				
1	María del Carmen J		ONG		Roston	52100000		
2	Maria Restrepo			Needura	localidad Fontibón	1000062279		
3	Gleb M. Burgos	X		Alcaldía local Fontibón		103281018	ciaboburgos@fontibon.gov.co	
4	Marcela Segura		X		Paloso	106051301	Manejar@fontibon.gov.co	
5	BRENA GARCIA		X		Bullisidos	1016059183		BRENA GARCIA
6	Gloria A. Arriello		X		U.D. THALIA	39704948	gloriant506@gmail.com	
7	Luisa Fernanda Carril		X		J.P. Bujubujitas mundo Bami	1016087378	lucanazares22@gmail.com	Fernanda
8	Mary Carrillo		X		Burbojitas	1016103300	Marycarril@gmail.com	Mary
9	Johanna Saucedo		X		Familia del padre	102623069	lilianahojas@fontibon.gov.co	JUANNA
10	Martha Lopez Gorman		X		Fontibón	1700026560		Martha Lopez G.
11	Liliana Lopez A		X		Familia del Padre	63705704		Liliana Lopez A
12	Jairo R. Acosta	X		JAL	EDIL PBI	7127872		Jairo R. Acosta
13	Sandra Sandoval	X		JAL	Asistente Social Sanchez	52821412		Sandra Sandoval
14	Yenny Torres Bonilla		X		CDI Amiguipis de Pío	52818566	amiguipisdepio@fontibon.gov.co	Yenny Torres Bonilla
15	Anna Paola Clara		X		Hogar Gestor	106033692	9912812@gmail.com	Anna Paola Clara
16	ANA CONSTANZA OKTECA				Asociación Fontibón de Veces	3214253105	anacosta@fontibon.gov.co	ANA CONSTANZA OKTECA
17	Ornela Angulo Torres	X		JAL	EDIL	79119666	ornelatorres@fontibon.gov.co	Ornela Angulo Torres
18	Concepción Serrano	X		JAL	Asesora	1016035253		Concepción Serrano

FECHA: Julio 14 de 2017

5 11

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN  
 FORMATO LISTA DE ASISTENTES  
 RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F3.P2.MS

26/12/2016

Formato lista de asistentes  
 Rendición Pública de cuentas y mesas públicas

Versión 1

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS -CENTRO ZONAL FONTIBÓN

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA			NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA	CC	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías				
1	Paola Alfonso Jimenez		X		Fundación Fubi Proa Semillitas de amor	1032423078	Fubi Proa@gmail.com	
2	Leidy Johanna Pico P.		X		Los Pitufos	53028744	Johannita Pico@hotmail.es	
3	Naydith Scares		X		MIS Peregrinas Travasuras	1038124979		Naydith Scares
4	Angelica Maria Araya		X		Mi Peregrino Paisaje	52327048		
5	Carolina Keal		X		Suenos de Vida	52486794	Carolina@hotmail.com	
6	Sandra Zubieta		X		La Laguna del Tarete	1016009653		Sandra Zubieta
7	Wales Cruz		X		Asoc Estancia	28799145	norma@babelina.com	
8	Norma Valencia		X		Mis Primeros Pasos al Mundo	11720037	norma@babelina.com	
9	Lina Patricia Danilla Cabas	X		SIDIS	SPIS Proj 1086	52784474	lina@zi-chatmail.com	
10	Luz Arellano Preciado		X		Semillitas de amor	5224453		
11	Karolyn Luao		X		Regimiento Trujillo	24626475	Kare2408@hotmail.com	
12	Kancy Gallejo		X		Guirra Pool	41925909		
13	Yuli Estefani		X		Bit-ings (Refugio Animal)	102628327	Estefani@bitingsmail.com	
14	Sandra Rocío Acosta		X		Hogar Infantil Los Pitufos	51030989	biolospitufos@gmail.com	
15	Sandra Forero		X		H. Infantil Pitufos	52875907	Sandra M (1615)@hotmail.com	
16	Jenny Betheth Torres		X		H Infantil Pitufos	1053338195	Jc4uto28@hotmail.com	
17	Jacqueline Rodriguez		X		Semillitas de amor	52112272		Jew Rev.
18	Dora Calderon	X			ICBF Reg. Bñ	57709383	6020.calderon@icbf.gov.co	

FECHA: Julio 14 de 2017

2 16

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



**BIENESTAR FAMILIAR**

**PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**  
**FORMATO LISTA DE ASISTENTES**  
**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS**

F3.P2.MS

26/12/2016

Versión 1

Página 1 de 1

**LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS -CENTRO ZONAL FONTIBÓN**

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA			NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA	CC	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías				
1	Blanca Inés Herrán R		X		Fundapele	28656688	Coordinador de Asist. Social icbf@egmail.com	Blanca Inés Herrán R
2	Diana Cárdenas		X		M <sup>o</sup> Segundo Hogar	1016039033	dianayisgarcenas@hotmail.com	Diana Cárdenas
3	Laura Rojas		X		M <sup>o</sup> Segundo Hogar	1000514963	laura.rojas@hotmail.com	Laura Rojas
4	Derly Ayala		X		Asociación Puerta de Teja	20904919	dj0as9ce21969@gmail.com	Derly Ayala
5	Yuly Gomez		X		Jardin Funguini Los Platanos	1047377128	Yuly Gomez Valdivia@gmail.com	Yuly Gomez
6	Elsa Fernandez Roa		X		Asociación Puerta de Teja	396999972	eivami1963@hotmail.com	Elsa Fernandez Roa
7	Andrea Amaya		X		La estancia	52781529	andreaamaya@hotmail.com	Andrea Amaya
8	Aney Dali Castro		X		Barrios Unidos	52854445	aneydali14@gmail.com	Aney Dali Castro
9	Fanny Ramirez		X		La Costad del Saber	1030667668	fannyramirez@gmail.com	Fanny Ramirez
10	Marta Contreras		X		Fund. Tejuelo fobro	51874537	nubiacontreras@live.com	Marta Contreras
11	Angie Rodriguez		X		Gotitas de amor	1016038789	anyli.ortos@hotmail.com	Angie Rodriguez
12	Lucila Gil		X		J. Mis Precitos	51578750	---	Lucila Gil
13	Patricia Muñoz		X		ASOC. de Quina Tapete	52325047	patricia19@hotmail.com	Patricia Muñoz
14	Martha Garzón		X		T.Mis Precitos	39699080	mythacgarzon@hotmail.es	Martha Garzón
15	Angela Díaz		X		Refugio Belfita	39753880	angela.123@hotmail.com	Angela Díaz
16	Rosa Lara		X		ASOC. Boston	52317542	---	ROSA LARA
17	Laura Anaver		X		El Recado	49100904710	laura-anavezoalase@hotmail.com	Laura Anaver
18	Claudia Marcela Dusan		X		Carusel de los Niños	1012374178	claudia.dusan-16@gmail.com	Claudia Marcela Dusan

FECHA: Julio 14 de 2017

18

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



**BIENESTAR FAMILIAR**

**PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**  
**FORMATO LISTA DE ASISTENTES**  
**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS**

F3.P2.MS

26/12/2016

Versión 1

Página 1 de 1

**LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS -CENTRO ZONAL FONTIBÓN**

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA			NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA	CC	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías				
1	Nancy Yaneth Paez		X		Ositos Magicos	52484796		Nancy Paez
2	Sally Denaes Uera		X		H.I. los Profos	101602556	zhannajseth@gmail.com	Sally Denaes
3	Flore Suarez		X		OSITOS DE MICL	52192770		FLORESUAREZ
4	Elso Román Bamba		X		Familia del futuro	39778467	familiafuturo16@gmail.com	Elso Román
5	Kelly J. Diaz J.		X	Ueedora. L.F.	los Pitufos	106065291	kellyj@14930@hotmail.com	Kelly Diaz
6	Gloria Sanchez		X		mirrefugio	46-677921	gokisneseka@gmail.com	Gloria Sanchez
7	Sandra Ylieth Salazar		X		H.I El Patozo	1075229682	stanzas-occh.com	Sandra
8	Kateyyn Munóvar		X		HI El Patozo	1015478499	4041010@hotmail.com	Kateyyn
9	Larsona Gutiérrez		X		H.I el Patozo	51803582	viceryinfontibonpatosozonales@gmail.com	Larsona
10	Carlos Andrés Rodríguez		X		H.I El Patozo	1010180613		Carlos
11	Alicia M. Tómas	X			1cbj. Reg. Boyb	35463053	Alicia.Tomas@def.gov.co	Alicia
12	Dolly Giraldo A		X		CD.I Thalía	243898	odellyrc@ch	Dolly Giraldo
13	Lidia Cárdenas		X		ASOC. M.C. Fontibón	80355244		Lidia
14	Sandra M. Osorio		X		Mis los Pasos 4	1079605732		Sandra M. Osorio
15	Pola Daniela Salazar		X		HI el Patozo	1016099445	Poldani@himal	Pola Daniela Salazar
16	Nilsen Hurtinex		X		Mis Petuchas Transveedurias	7910972	nilsen@himal	Nilsen Hurtinex
17	Diana Sánchez		X	X	JFAL	52321443	cd/diana@jfal.com	Diana Sánchez
18	Monica Ofir Cortés		X		OSITOS CONFINOS LOS ESTANCIAS	52210931	moofca@ccfj@gmail.com	Monica Ofir Cortés

1 16 1

FECHA: Julio 14 de 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA





PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN  
 FORMATO LISTA DE ASISTENTES  
 RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F3.P2.MS

26/12/2016

Versión 1

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS -CENTRO ZONAL FONTIBÓN

No	NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA			NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA	CC	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		OG	ONG	Control y Veedurías				
1	Ma. Alcira Avendaño		X		Fundangel.	51445506		<i>Ma Alcira Avendaño</i>
2	Yuly Paola Uribe		X		Fundangel.	52.957573	COORDINADORA 005410242090	<i>Yuly Paola Uribe</i>
3	Muz Aide Miranda		X		Fundangel.	30.354724	audangel17@gmail.com	<i>Muz Aide Miranda</i>
4	Faustino Jara		X		Asociación Boston	17.151795	Faustino Jara@hotmail.com	<i>Faustino Jara</i>
5	Lina M. Vera		X		Ecos de IUSTIA	451966647		Lina vera
6	Damaris Hernandez		X		Muelitas	52980834		Damaris Hernandez
7	Claudia Hincapié		X		ASOCIACION DE ESTUDIANTES	30330839	claudia0821@hotmail.com	<i>Claudia Hincapié</i>
8	Paola Teal		X		Jardín los estudiantes	41961210	Paloma Teal@hotmail.com	<i>Paola Teal</i>
9	Fenny Jimenez		X		CDI Gotitas de Amor I	1120564320	4041028@hotmail.com	<i>Fenny Jimenez</i>
10	Muz Dary Buitrago		X		Jardín los Monochos	1016094464	102-201150@hotmail.com	<i>Muz Dary Buitrago</i>
11	Eliana Fla. Jimenez		X		Responde Futuro	1085226457		<i>Eliana Jimenez</i>
12	GISELA MADRID.		X		Fundangel.	45556856	giselamadrid@gmail.com	<i>GISELA MADRID.</i>
13	Carmen J. Garcia M.		X		FUBI PRO AMI. FCBF.	1032431539	gaboloapuedo17@telcel.es	<i>Carmen Garcia M.</i>
14	Olga Lucía Fleig Garzon		X		Laguna Tapete	52482042		<i>Olga Lucía Fleig Garzon</i>
15	Diana P. Nole P.		X		Lago waterpete	35450501	dianapnole@gmail.com	<i>Diana P. Nole P.</i>
16	Claudia Y. Perez		X		Fundangel	1.003826900	clayoye21@gmail.com	<i>Claudia Y. Perez</i>
17	Ingrid Lizama		X		ASOC. Si Fito	52482626		<i>Ingrid Lizama</i>
18	Cielo Fla. Tenjo		X		ASOC. Fito del Futuro	53.076000	Cielot-85@hotmail.com	<i>Cielo Fla. Tenjo</i>

18

FECHA: Julio 14 de 2017

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA





**PROCESO EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN**  
**Formato programación y monitoreo de eventos de RPC y MP**

AÑO: 2017 NOMBRE DE LA REGIONAL : BOGOTÁ														
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS RPC YMP					MONITOREO A LOS EVENTOS DE RPC YMP									
No	Nivel del ICBF que rinde cuentas		Evento		Fecha programada	Municipio o Localidad donde se realizará el evento	Temas de las Mesas Públicas	Fecha de realización	No de Municipios o Localidades participantes	Nombre de los Municipios o Localidades participantes	No de participantes			Observaciones Generales
	Código	Nombre	Mesa pública	Rendición de cuentas							Consulta pública	OG	ONG	
1	11-11100	CZ FONTIBÓN	x		14-jul-17	BOGOTÁ	PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA PROTECCION	14-jul-17	1	FONTIBÓN	1	96	Alcaldía Local	
2											1		Egill JAL	
3											1		Asist Egill JAL	
4											1		Egill JAL	
5											1		Asesora JAL	
6											1		SIDIS	
7											1		SNBF REG. BTA	
8											1		Veedora IF	
9											1		JAL	
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
FECHA DE ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA : 14 JULIO - 2017					FECHA DE ENTREGA DEL CRONOGRAMA: 21 JULIO 2017									
RESPONSABLE: MABEL ADRIANA GONZALEZ SOLARTE					CARGO: COORDINADORA CZ FONTIBÓN									
OBSERVACIONES:														



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

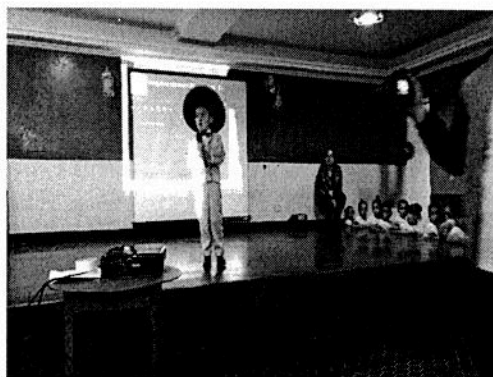
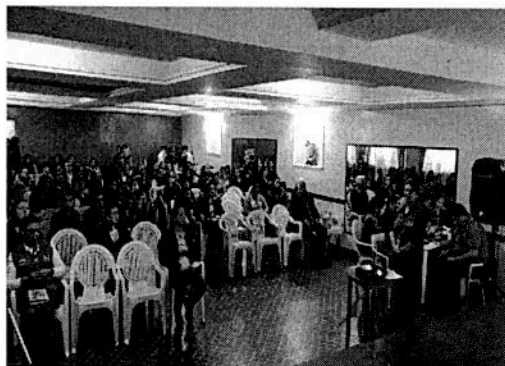
F9.P1.MI

09/12/2016

FORMATO ACTA DE  
REUNIÓN O COMITÉ

Versión 3

Página 1 de 2



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

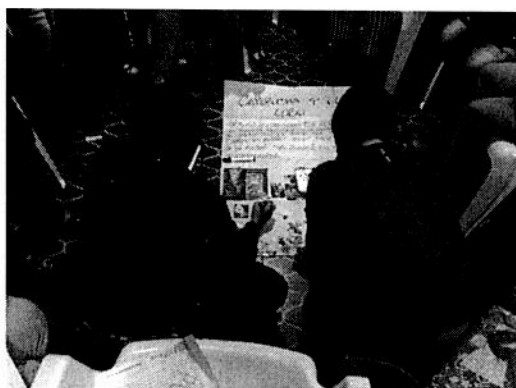
FORMATO ACTA DE  
REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

09/12/2016

Versión 3

Página 1 de 2



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

*Estamos cambiando el mundo*



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS**  
**Formato de consulta o peticiones**



Fecha: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_. Regional y/o Centro Zonal: \_\_\_\_\_

**Datos del quien realiza la consulta o petición:**

Nombre completo:	
Documento de Identidad CC__ T.I __ C.E __	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección de ubicación:	
Entidad u organización de la que hace parte:	

*\*Esta información es confidencial e indispensable para la gestión y oportuna respuesta a su solicitud.*

**Por favor tenga en cuenta lo siguiente:**

- Si su petición se refiere a un caso de presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos de un niño, niña o adolescente es necesario indicar: nombres, edad, dirección del domicilio, ciudad, barrio, municipio, o vereda.

**A continuación, describa su petición o consulta. Favor diligenciar en letra clara:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Radicado SIM-ICBF \_\_\_\_\_



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS**  
**Formato de consulta o peticiones**



Fecha: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_. Regional y/o Centro Zonal: \_\_\_\_\_

**Datos del quien realiza la consulta o petición:**

Nombre completo:	
Documento de Identidad CC__ T.I __ C.E __	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Dirección de ubicación:	
Entidad u organización de la que hace parte:	

*\*Esta información es confidencial e indispensable para la gestión y oportuna respuesta a su solicitud.*

**Por favor tenga en cuenta lo siguiente:**


- Si su petición se refiere a un caso de presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos de un niño, niña o adolescente es necesario indicar: nombres, edad, dirección del domicilio, ciudad, barrio, municipio, o vereda.

**A continuación, describa su petición o consulta. Favor diligenciar en letra clara:**

---



---

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO RELACION CON EL CIUDADANO PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y MESA PÚBLICAS	PR.MPEV1.P1	13/09/2016
		Versión 1.0	Página 1 de 1

**ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA  
MESA PÚBLICA DEL CENTRO ZONAL FONTIBÓN  
(Fecha 14 de julio de 2017)**

**Objetivo:** Conocer la opinión de los participantes acerca de la Mesa Pública realizada por el Centro Zonal Fontibón para evaluar y realizar los correctivos pertinentes en próximos eventos.

**Entidad u organización social que representa:** \_\_\_\_\_

PREGUNTA	RESPUESTA
1. Cree usted que la Mesas Públicas realizada por el ICBF fue:	1. Bien Organizada 2. Regularmente organizada 3. Mal organizada.
2. La difusión de la Mesas Pública fue:	1. Buena 2. Adecuada 3. Inadecuada
3. Cómo se enteró de la realización de esta Mesa Pública.	1. Por aviso público 2. Prensa, TV Radio 3. Comunidad 4. Boletín 5. Página Web 6. Invitación directa 7. Por aviso público
4. La explicación inicial sobre el procedimiento de participación, transparencia institucional y ley anticorrupción en la Mesa Pública fue:	1. Clara 2. Confusa
5. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la Mesa Pública fue:	1. Igual 2. Desigual
6. Considera que su participación, en la Mesa Pública organizada por el Centro Zonal del ICBF fue:	1. Tenida en cuenta 2. No se tuvo en cuenta 3. Paso desapercibida
7. Cree que la Mesa Pública le dio más claridad sobre la gestión del programa o servicio presentado.	Si No
8. Considera que en el desarrollo de la Mesa Pública se abrieron espacios de dialogo que facilitaron reflexiones y discusiones en torno a los temas tratados?	Si No
9. ¿La información que brindó el Centro Zonal, frente gestión, fue clara, suficiente, oportuna y fácil de entender?	Si No
10. ¿Se siente satisfecho con los compromisos adquiridos en esta Mesa Pública, para mejorar y cualificar los servicios y programas brindados?	Si No
11. Qué podríamos mejorar frente a la realización de la Mesa Pública y que aportes haría usted en torno a este proceso?	_____ _____ _____

**Gracias.**

**Año 2017**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA