ACTA DE REUNION COMITE

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.			
Hora:		**Fecha:**	
Lugar:			
Dependencia que Convoca:			
Proceso:			
Objetivo:			

Agenda:

Desarrollo:

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**