


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 7	Página 1 de 13	

<b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°5</b>	
<b>Hora: 2:30 pm</b>	<b>Fecha: 16/11/2023</b>
<b>Lugar:</b>	<b>DIRECCION REGIONAL TOLIMA</b>
<b>Dependencia que Convoca:</b>	<b>GRUPO ADMINISTRATIVO</b>
<b>Proceso:</b>	<b>COMITÉ DE ARCHIVO MES DE NOVIEMBRE VIGENCIA 2023</b>
<b>Objetivo:</b>	<b>DAR CUMPLIMIENTO A RESOLUCION 1675 DEL 12 DE ABRIL DE 2023 Y RESOLUCION 7666 DE 2016 ARTICULO DECIMO PRIMERO</b>
<b>Agenda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del quorum</li> <li>• Revisión de compromisos comité anterior</li> <li>• Estado actual y avance en organización de espacios del archivo central</li> <li>• Segunda Fase de proyecto de intervención documental</li> <li>• Acuerdos de gestión</li> <li>• Aprobación de actas de eliminación PYS</li> <li>• Proposiciones y varios</li> </ul>	
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se da inicio al cuarto Comité de Archivo Regional vigencia 2023, con 6 puntos a relacionar.</li> <li>• Se verifica quorum</li> <li>• Se verifica uno a uno los compromisos del acta pasada y el cumplimiento a esos</li> </ul>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 2 de 13	



# REVISION DE COMPROMISOS

## 18/09/2023





- Con respecto al compromiso de adecuación de espacio para traslado del archivo que se encuentra en el salón blanco de la Regional, se informa que junto con la arquitecta y los operarios de mantenimiento se están adelantando las labores necesarias para condicionar el espacio destinado; así mismo se va a empezar a bajar el archivo en mención para ser organizado en los espacios que están libres.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 3 de 13	



## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO



Compromisos / tareas	Responsables
Organización del espacio donde se encontraba el equipo de trabajo del grupo Jurídico para poder trasladar el archivo que se encuentra en el salón blanco y poder liberar ese espacio	Grupo Administrativo

**A** Angie Carolina Bolívar Rojas  
 Para: Reina Saron Bautista Quesada  
 CC: Neftali Guzman Molina


  
 Jue 16/11/2023 10:41 AM




2 archivos adjuntos (106 KB)  [Guardar todo en OneDrive - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar](#)  [Descargar todo](#)

Cordial saludo Reina;

Me permito informarte que ya se iniciaron las actividades de adecuación de archivo del grupo Jurídico, te envío imágenes correspondientes y te estaremos informando sobre el avance.

Atentamente;

**Angie Carolina Bolívar Rojas**  
 Contratista  
 Grupo Administrativo  
 ICBF Sede Regional Tolima  
 Carrera 5 No. 43-23 B/Restrepo  
 www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO





Compromisos / tareas	Responsables
Organización del espacio donde se encontraba el equipo de trabajo del grupo Jurídico para poder trasladar el archivo que se encuentra en el salón blanco y poder liberar ese espacio	Grupo Administrativo






[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 4 de 13	

- El equipo de unidades móviles de la Regional se instaló en las oficinas que estaban desocupadas en las instalaciones del centro zonal Ibagué, contando con un espacio adecuado para el desarrollo de sus funciones diarias.



## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO



Adecuación de espacio en el centro zonal Ibagué para el equipo de trabajo de Unidades Móviles

Grupo Administrativo





[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

- Con respecto al compromiso de reiterar el compromiso de envío de información de los archivos de gestión de la vigencia 2022 de cada centro zonal y área de la Regional para cumplimiento de los acuerdos de gestión 2023; el coordinador administrativo realizó el reenvío del correo correspondiente el 04/10/2023 recordando el envío oportuno de la información.
- Así mismo el 3/11/2023 se reiteró la solicitud desde el área de archivo central para lograr cumplir con los objetivos establecidos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <p><b>BIENESTAR FAMILIAR</b></p>	<p><b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b></p> <p><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b></p>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <p><b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b></p>
		<p>Versión 7</p>	<p>Página 5 de 13</p>	



## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO



Reiteración del compromiso adquirido con respecto al tema de acuerdos de gestión vigencia 2023
Grupo Administrativo

**Neftali Guzman Molina**

Para: Jose Duver Cuellar Guzman: Rosa Rebeca De la Hoz Viloria: Julian Andres Cortes Saavedra: Diana Marcela Zapata Ramos: Sandra Patricia Hernandez Newball: Andrea Gallego Carvajal: Martha Lucia Jaramillo Norena: Oscar Rios Salazar: Yorlenis Rios Triana: Solange Alvis Rueda: Liliana Marcela Alea Galvis: Sandra Clemencia Castro Medina: Duvan Fernando Munevar Granados: Luis Ariel Ospina Vidales

CC: Nancy Garcia Cortes: Reina Saron Bautista Quesada

Cordial saludo,

Me permito recordarle la solicitud de acuerdo con la información del correo precedente. Es importante precisar que la información debe enviarse a mas tardar el 30 de octubre a fin de dar cumplimiento al acuerdo de gestión.

Mié 4/10/2023 9:43 PM

**Neftali Guzman Molina**  
 Profesional Especializado  
 Grupo Administrativo  
 ICBF Sede Regional Tolima  
 Carrera 5 No 43-23 Barrio Restrepo  
 Teléfono: 608 2770708 Ext. 868118  
 www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

---



## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO



Reiteración del compromiso adquirido con respecto al tema de acuerdos de gestión vigencia 2023
Grupo Administrativo

De: Reina Saron Bautista Quesada <[Reina.Bautista@icbf.gov.co](mailto:Reina.Bautista@icbf.gov.co)>  
 Enviado el: viernes, 3 de noviembre de 2023 10:58 a. m.  
 Para: Jose Duver Cuellar Guzman <[Jose.Cuellar@icbf.gov.co](mailto:Jose.Cuellar@icbf.gov.co)>; Julian Andres Cortes Saavedra <[Julian.Cortes@icbf.gov.co](mailto:Julian.Cortes@icbf.gov.co)>; Sandra Patricia Hernandez Newball <[Sandra.HernandezN@icbf.gov.co](mailto:Sandra.HernandezN@icbf.gov.co)>; Oscar Rios Salazar <[Oscar.Rios@icbf.gov.co](mailto:Oscar.Rios@icbf.gov.co)>; Yorlenis Rios Triana <[Yorlenis.Rios@icbf.gov.co](mailto:Yorlenis.Rios@icbf.gov.co)>; Luis Ariel Ospina Vidales <[Luis.Ospina@icbf.gov.co](mailto:Luis.Ospina@icbf.gov.co)>  
 CC: Neftali Guzman Molina <[Neftali.Guzman@icbf.gov.co](mailto:Neftali.Guzman@icbf.gov.co)>; Yisela Diaz Chavez <[Yisela.Diaz@icbf.gov.co](mailto:Yisela.Diaz@icbf.gov.co)>; Daniel Andres Sanchez Guzman <[Daniel.Sanchez@icbf.gov.co](mailto:Daniel.Sanchez@icbf.gov.co)>; Luis Rafael Molina Buitrago <[Luis.Molina@icbf.gov.co](mailto:Luis.Molina@icbf.gov.co)>; Luz Mery Herrera Olaya <[Luz.herrera@icbf.gov.co](mailto:Luz.herrera@icbf.gov.co)>; Sandra Milena Rodriguez Gomez <[Sandra.Rodriguez@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Rodriguez@icbf.gov.co)>  
 Asuntos: REITERACION COMPROMISO ACUERDOS DE GESTION  
 Importancia: Alta

Buenos días, estimados compañeros,

El presente con el fin de recordar el compromiso de envío de los FUID correspondientes a los archivos de gestión de la vigencia 2022 para así dar cumplimiento a los acuerdos de gestión establecidos a la Regional Tolima para la vigencia 2023. En el correo adjunto se había establecido la fecha máxima de envío de la información para el 30 de octubre y a la fecha aun no se han recibido los archivos.

Se recuerda que lo solicitado son los inventarios de los archivos de gestión correspondientes a la vigencia 2022 de acuerdo a las series y subseries documentales que se encuentran en las Tablas de Retención Documental de cada centro zonal o grupo. (En el formato FUID no es necesario que estén llenos todos los campos entendiendo que aún son archivos de gestión y no tienen la totalidad de los procesos archivísticos).

**\* Inventarios de archivos de gestión reportados en formato FUID:** Corresponde a los inventarios de formato F6.P1.SA FUID que contengan la totalidad de la documentación producida en la vigencia 2022 y acorde con la serie y subseries contempladas en la Tabla de Retención Documental

**\* Dependencias de la Dirección Regional:** Corresponde al número de grupos de trabajo y Centros Zonales de la Dirección Regional

Quedo atenta a su respuesta lo antes posible para poder realizar el consolidado de la información de la Regional,

Cordialmente,

**Reina Saron Bautista Quesada**  
 Contratista  
 Grupo Administrativo  
 ICBF Sede Regional Tolima  
 Cra 5 N° 43 - 23  
 Teléfono: 602 2770708 Ext. 868720  
 www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**



[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.




 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 6 de 13	

- Se reitero por parte de la Dirección Regional el 5 de octubre del presente año la solicitud de transferencia anticipada del archivo que fue objeto de intervención por parte del operador Procesos y Servicios.




## COMPROMISOS CUARTO COMITÉ DE ARCHIVO




Reenviar correo por parte de la Dirección Regional solicitando nuevamente transferencia anticipada de los expedientes intervenidos por el operador PYS
Dirección Regional

Mensaje enviado con importancia Alta.



**Nancy Garcia Cortes**  
Para: Javier Augusto Medina Parra  
CC: Luz Myrian Arbelaez Ospina; Neftali Guzman Molina; Reina Saron Bautista Quesada



Jue 5/10/2023 8:01 AM


solicitud transferencia anticip...

Elemento de Outlook:

Cordial saludo, respetuosamente solicito la transferencia anticipada de los archivos recientemente intervenidos por el contratista PyG. La solicitud obedece a que la regional **no cuenta con un espacio para adecuado ni suficiente para la debida custodia** del cúmulo de documentación por la transferencia primaria que debe realizarse para los archivos intervenidos. Dichos archivos se encuentran actualmente ubicados en el salón Blanco de la sede regional, el cual se requiere con urgencia para poder contar con el espacio de reuniones requeridas por las diferentes áreas de la regional y los centros zonales de la ciudad de Ibagué que en la actualidad no cuentan con espacio para reunirse.

A espera de una positiva respuesta.

Cordialmente,



**NANCY GARCIA CORTES**  
Directora Regional (E)  
Dirección Regional Tolima  
Ibagué, Cra. 5 No.43-23 B/Restrepo  
Teléfono: 57 (608) 2770708 Ext. 868115  
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**



www.icbf.gov.co

- Se continua con el informe del estado actual y avance en la organización de espacios del archivo central de la Regional Tolima donde se informa la culminación e instalación del plano de la bodega de archivo central con el apoyo de Esneider Lozano.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <p><b>BIENESTAR FAMILIAR</b></p>	<p><b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b></p>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <p>GOBIERNO DE COLOMBIA</p>
	<p><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b></p>	Versión 7	Página 7 de 13	




## ARCHIVO CENTRAL REGIONAL TOLIMA 2023

**Se levanta el plano de la bodega de archivo central que permite la ubicación de los expedientes requeridos para prestamos y tramites correspondientes.**






www.icbf.gov.co


- Se dan a conocer los avances en los apoyos brindados a las áreas de almacén y la serie de historias laborales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 8 de 13	



## APOYO AL AREA DE ALMACEN




- Comprobantes de almacén (salidas y entradas de almacén, bienes, bajas, etc.)
- Conceptos técnicos elementos de tecnología
- Actas consumo de energía
- Certificaciones
- Comprobantes de pago servicios públicos




[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)


---



## APOYO AL ARCHIVO DE HISTORIAS LABORALES



- Intervención por numero de cedula y levantamiento de FUID en estado natural
- Se está realizando intervención a 320 historias laborales inactivas





[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

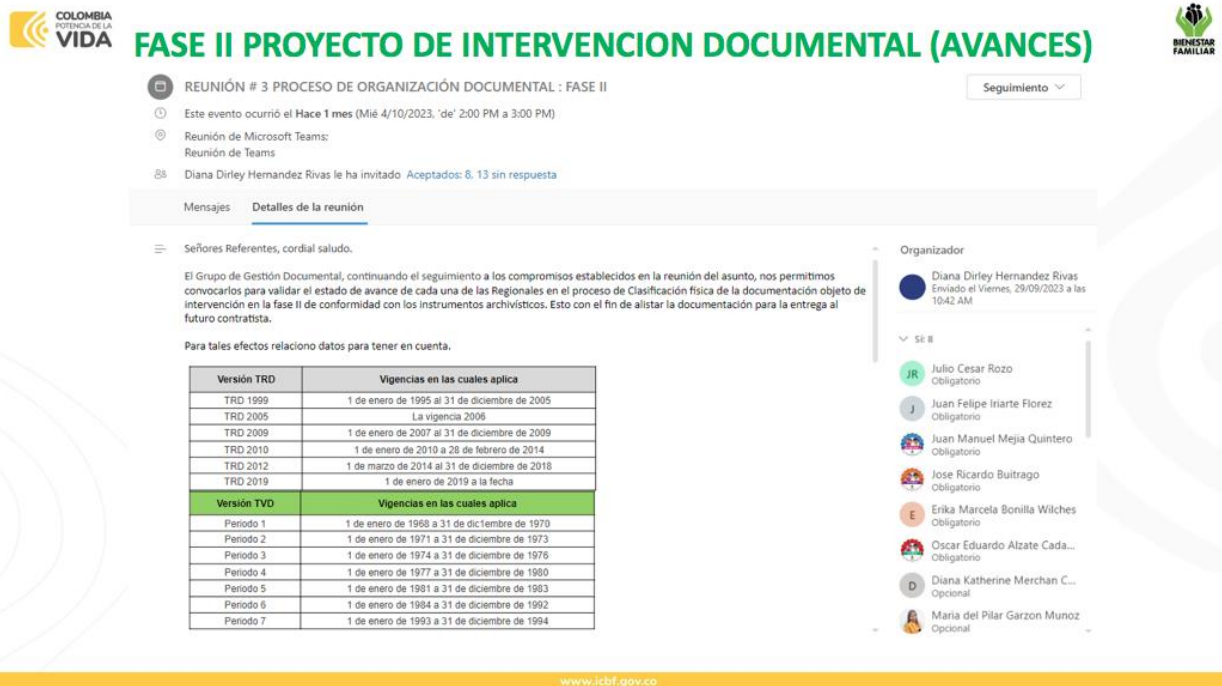
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 9 de 13	

- Se continua con el informe de los avances que se vienen realizando en los centros zonales y áreas de la Regional en el levantamiento de inventarios en estado natural de la documentación objeto de intervención.



**FASE II PROYECTO DE INTERVENCIÓN DOCUMENTAL (AVANCES)**

REUNIÓN # 3 PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL : FASE II

Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Mié 4/10/2023, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM)

Reunión de Microsoft Teams: Reunión de Teams

Diana Dirley Hernandez Rivas le ha invitado Aceptados: 6. 13 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

Señores Referentes, cordial saludo.

El Grupo de Gestión Documental, continuando el seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión del asunto, nos permitimos convocarlos para validar el estado de avance de cada una de las Regionales en el proceso de Clasificación física de la documentación objeto de intervención en la fase II de conformidad con los instrumentos archivísticos. Esto con el fin de alistar la documentación para la entrega al futuro contratista.

Para tales efectos relaciono datos para tener en cuenta.

Versión TRD	Vigencias en las cuales aplica
TRD 1999	1 de enero de 1995 al 31 de diciembre de 2005
TRD 2005	La vigencia 2006
TRD 2009	1 de enero de 2007 al 31 de diciembre de 2009
TRD 2010	1 de enero de 2010 a 28 de febrero de 2014
TRD 2012	1 de marzo de 2014 al 31 de diciembre de 2018
TRD 2019	1 de enero de 2019 a la fecha
Versión TVD	Vigencias en las cuales aplica
Periodo 1	1 de enero de 1968 a 31 de diciembre de 1970
Periodo 2	1 de enero de 1971 a 31 de diciembre de 1973
Periodo 3	1 de enero de 1974 a 31 de diciembre de 1976
Periodo 4	1 de enero de 1977 a 31 de diciembre de 1980
Periodo 5	1 de enero de 1981 a 31 de diciembre de 1983
Periodo 6	1 de enero de 1984 a 31 de diciembre de 1992
Periodo 7	1 de enero de 1993 a 31 de diciembre de 1994

Organizador: Diana Dirley Hernandez Rivas

SE #

- Julio Cesar Rozo Obligatorio
- Juan Felipe Inriarte Florez Obligatorio
- Juan Manuel Mejia Quintero Obligatorio
- Jose Ricardo Buitrago Obligatorio
- Erika Marcela Bonilla Wilches Obligatorio
- Oscar Eduardo Alzate Cada... Obligatorio
- Diana Katherine Merchan C... Opcional
- Maria del Pilar Garzon Munoz Opcional



www.icbf.gov.co


- Con respecto al compromiso de acuerdos de gestión para la vigencia 2023 correspondiente al envío de inventarios de archivo de gestión de la vigencia 2022 se dan a conocer los avances y el estado actual de la información recibida a la fecha.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 10 de 13	




## ACUERDOS DE GESTIÓN 2023




ZONAL O AREA	ESTADO
ESPINAL	INCOMPLETO
JORDAN	INCOMPLETO
MELGAR	COMPLETO
HONDA	COMPLETO
PURIFICACION	COMPLETO
LIBANO	INCOMPLETO
LERIDA	COMPLETO
GALAN	COMPLETO
IBAGUE	NO HAN ENVIADO
CHAPARRAL	COMPLETO
GAT	COMPLETO
PLANEACION Y SISTEMAS	COMPLETO
GRUPO JURIDICO	COMPLETO
GRUPO FINANCIERO	INCOMPLETO
GRUPO ADMINISTRATIVO	INCOMPLETO

www.icbf.gov.co

---



## ACUERDOS DE GESTIÓN 2023



**Subactividad 2:** Fortalecer el proceso de organización de archivos de gestión e identificación de la documentación del ICBF, a nivel nacional.

**Tarea No. 1:** Presentar los inventarios documentales en el formato inventario documental – FUID, establecido para el ICBF, de los archivos de gestión relacionando las series y subseries establecidas en la Tabla de Retención Documental - TRD, para cada uno de los Grupos de trabajo y Centros Zonales de la Dirección Regional correspondientes a la vigencia 2022.

Periodicidad de la medición: **Semestral**

**Subactividad 2:** Fortalecer el proceso de organización de archivos de gestión e identificación de la documentación del ICBF, a nivel nacional.



Por lo anterior, para el Segundo semestre se dará por cumplida la actividad cuando el indicador arroje el 50% de efectividad del total de los inventarios documentales reportados sobre el número total de grupos de trabajo y Centros Zonales de la Dirección Regional.

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 11 de 13	

- Seguidamente se presenta concepto técnico emitido por el operador Procesos y Servicios para propuesta de eliminación y conservación de la muestra seleccionada de la serie documental personerías jurídicas de vigencia 1984 a 1992 correspondiente al periodo 6 de TVD pertenecientes a los lotes **380 con 1.25 metros lineales para selección y 381 con 3.08 metros lineales para eliminación** para ser revisado por parte de los participantes para aprobación de eliminación teniendo en cuenta correo enviado por el Grupo de Gestión Documental de la Sede Nacional.



## APROBACION ACTAS DE ELIMINACION OPERADOR PYS



RE: CONCEPTOS ELIMINACIÓN PARA FIRMA



Jimena Uruena Gomez

Para [Javier Augusto Medina Parra](#); [Reina Saron Bautista Quesada](#); [Diana Dirley Hernandez Rivas](#); [Nefthali Guzman Molina](#)

CC [Jeimmy Catherine Pasos Guerrero](#); [Adriana Marcela Munoz Ramirez](#)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 11/10/2023 6:28 p. m.

Buenas tardes,

Remito los lotes 380 y 381 para presentar ante el Comité Regional el concepto de selección y eliminación. El lote 380 corresponde a la selección el lote 381 para eliminación.

Quedamos atentos nos remitan el acta del comité para poder presentarlo ante el Comité Institucional de sede nacional.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



**Jimena Uruña Gómez**  
Contratista  
Dirección Administrativa  
Grupo de Gestión Documental  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 0000  
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA



www.icbf.gov.co


- De igual forma se da a conocer el lote 537 que corresponde a material de apoyo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 7	Página 12 de 13	





## APROBACION ACTAS DE ELIMINACION OPERADOR PYS




**JG** Jimena Uruena Gomez  
 Para: ICFB 2022 <ICBF\_2022@procesosyservicios.net>; Reina Saron Bautista Quesada; Yorlenis Rios Triana; Neftali Guzman Molina  
 CC: Claudia Romero <cromero@procesosyservicios.net>; Diana Dirley Hernandez Rivas; **y 2 más**  
 Mar 3/10/2023 9:26 PM

 ACTA DEVOLUCION LOTE 02...  
271 KB

 0235\_Centro\_Zonal\_Galan.xlsx  
186 KB

 0522\_Centro\_Zonal\_Galan.xlsx  
82 KB

 0537\_Regional\_Tolima.xlsx  
76 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (664 KB) Guardar todo en OneDrive - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Descargar todo

Doctores buenos días,

Remito inventario y acta del lote 235 para revisión y firma.

Por otra parte, remito inventarios de los lotes 522 y 537 para que en una reunión se apruebe la eliminación de este archivo de apoyo, teniendo en cuenta el procedimiento vigente del ICBF:


- El lote 522 debe ser aprobado por el CZ Galán y remitirnos el acta de la reunión firmada para que PYS proceda a su destrucción por picado.
- El lote 537 es de la Regional Tolima, quienes deben hacer el mismo proceso.

Quedamos atentos al acta del lote 235 y las actas de reunión que aprueban la eliminación de los lotes 522 y 537.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**Jimena Uruña Gómez**  
 Contratista  
 Dirección Administrativa  
 Grupo de Gestión Documental


[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

- Decisiones:**

**Se aprueba la eliminación de esta documentación por todos los asistentes según revisión presentada en comité de archivo y análisis de concepto técnico emitido por PYS.**

- Para finalizar se determinan los siguientes compromisos:



Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Finalizar el traslado del archivo que se encuentra en el área del salón blanco hacia el espacio destinado que corresponde donde se encontraba el equipo de trabajo del grupo jurídico.	Grupo Administrativo	20/11/2023
Reiterar la solicitud de transferencia anticipada de la documentación intervenida por PYS a Jorge David Duque Numa	Grupo Administrativo	24/11/2023
Visitar el centro zonal Ibagué con el fin de revisar de qué forma se están trabajando los temas de gestión documental para decidir de qué forma se brindará apoyo.	Grupo Administrativo	15/12/2023

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 7	Página 13 de 13	

Informar detalladamente cuales son los avances de la gestión realizada a las series de historias laborales.	Grupo Administrativo	XXXXXXXX
---	----------------------	----------

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
NANCY GARCIA CORTES	DIRECTORA REGIONAL (E)	ICBF	Se anexa listado de asistencia
SANDRA CLEMENCIA CASTRO MEDINA	COORDINADORA GRUPO PLANEACION Y SISTEMAS	ICBF	Se anexa listado de asistencia
LUIS ARIEL OSPINA	COORDINADOR GRUPO FINANCIERO	ICBF	Se anexa listado de asistencia
DUVAN FERNANDO MUNEVAR GRANADOS	COORDINADORA GRUPO JURIDICO	ICBF	Se anexa listado de asistencia
NEFTALI GUZMAN MOLINA	COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO	ICBF	Se anexa listado de asistencia
REINA SARON BAUTISTA QUESADA	ASISTENCIAL ARCHIVO CENTRAL	ICBF	Se anexa listado de asistencia
ADRIAN DE JESUS PORTILLO CAMARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ICBF	Se anexa listado de asistencia
ESNEIDER IGNACIO LOZANO GARZON	ASISTENCIAL ARCHIVO CENTRAL	ICBF	Se anexa listado de asistencia
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.