

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 1 de 16	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 23	
Hora: 8:00 a.m.	Fecha: mayo 8 de 2023
Lugar:	Oficina Dirección Regional
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional ICBF
Proceso:	Direccionamiento Estratégico, Evaluación Independiente
Objetivo:	Realizar Comité Regional de Gestión y Desempeño a fin de realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría 2023, Seguimiento Plan de Trabajo Oficina de Gestión Regional 2023, Aprobación Actas ASP-NMF – Mayo, Solicitud Modificación de MSyF de Protección y Primera Infancia, Solicitud Apertura de 2 UDS, Solicitud Contra-Créditos Protección, Solicitudes Grupo Administrativo

Agenda:

1. Saludo e Instalación Comité Regional
2. Seguimiento a Compromisos
3. Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la CGR – 2023
4. Seguimiento Plan de Trabajo Oficina de Gestión Regional 2023
5. Aprobación Actas ASP-NMF – Mayo
6. Solicitud Modificación de Metas Sociales y Financieras de Protección y Primera Infancia
7. Solicitud de apertura de dos (2) UDS, en el servicio HCB Tradicional
8. Solicitud Aprobación de Contra-Créditos de Protección
9. Solicitud Aprobación Proceso de Gestión Documental y Modificación PAT Regional del Grupo Administrativo
10. Varios

Desarrollo:

1. La doctora Jessika Florez, directora regional saluda y da la bienvenida a los participantes y agradece su asistencia dando inicio al desarrollo de la agenda.
2. **Seguimiento a Compromisos**

Seguimiento a Compromisos		
Acta No. 03 Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico – 19/01/2023		
Compromisos / tareas	Responsables	Fechas - Cumplimiento
Evaluar la continuidad de la joven María Nazareth Celis Calderón para el semestre 2023.2, siempre y cuando apruebe todas las materias y pueda nivelarse en el segundo semestre	Comité Regional de Gestión y Desempeño	31/7/2023 Gestión
Acta No. 09 Comité Regional de Gestión y Desempeño Ampliado Trimestral – 15/02/2023		
Compromisos / tareas	Responsables	Fechas - Cumplimiento
RD-Hacer un Informe a los coordinadores de los centros zonales frente al mayor motivo de los reclamos "incumplimiento a las obligaciones contractuales" para generar alertas a los supervisores de programas misionales de primera infancia.	Referente de Calidad	30/06/2023 Gestión
RD-Solicitar al nuevo contratista de aseo, la programación de las actividades de fumigación del ICBF Norte de Santander	Coordinadora Administrativa	30/06/2023 Gestión
RD-Implementar las estrategias de ahorro establecidas por cada sede y dependencia durante los meses abril, mayo y junio	Grupos Regional y Centros Zonales	31/06/2023 Gestión
RD-Hacer un Informe a los coordinadores de los centros zonales frente al mayor motivo de los reclamos "incumplimiento a las obligaciones contractuales" para generar alertas a los supervisores de programas misionales de primera infancia.	Referente de Calidad	30/06/2023 Gestión
RD-Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las estrategias formuladas en los indicadores en riesgo y crítico.	Referente de Calidad	30/06/2023 Gestión
RD-Hacer la solicitud a la Dirección Administrativa para la posibilidad de instalación de calefacción en las oficinas del Centro Zonal Pamplona	Referente Salud y Seguridad en el Trabajo	30/06/2023 Gestión
RD-Instalación de baranda y pasamanos en las escaleras ubicadas en la oficina del Coordinador Jurídico	Referente Salud y Seguridad en el Trabajo	30/06/2023 Gestión
RD-Realizar sensibilizaciones sobre seguridad de la información y buenas prácticas SGSI a los colaboradores de los Grupos de la Regional y Centros Zonales	Ingeniero Regional SGSI	30/06/2023 Gestión
RD-Fortalecer en los programas de familias la asistencia técnica de acompañamiento en procesos pedagógicos y metodológicos desde un enfoque diferencial de derechos.	Enlaces Familias	30/06/2023 Gestión
RD-Fortalecer en la asistencia técnica de los programas de primera infancia los conocimientos en los componentes de: 1- salud y nutrición, 2- Familia comunidad y redes, señalados tanto a las EAS como a los profesionales de los Centros Zonales.	Enlaces Primera Infancia Regional	30/06/2023 Gestión

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 2 de 16	

Seguimiento a Compromisos

GOBIERNO DE COLOMBIA



Acta No. 12 Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico – 28/02/2023

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas – Cumplimiento
Evaluar la continuidad de la joven LUISA FERNANDA DIAZ SANCHEZ para el semestre 2023-2 siempre y cuando apruebe todas las materias y pueda culminar el primer semestre de cosmetología y estética integral de forma satisfactoria.	Comité Regional de Gestión y Desempeño	31/07/2022 Gestión

Acta No. 16 Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico – 27/03/2023

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas - Cumplimiento
Remitir la información sobre las fechas de programación de Mesas Públicas a Planeación y Sistemas	Coordinares de Centros Zonales	5/05/2023 Cumplido
Realizar Seguimiento y Evaluación Eficacia Plan de Asistencia Técnica Misional Regional y Centros Zonales Primer Trimestre	Comité Regional de Gestión y Desempeño	28/4/2023 Cumplido

Acta No. 18 Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico – 10/04/2023

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas – Cumplimiento
Dar cumplimiento a los compromisos registrados en las Actas NMF aprobadas en Comité	Coordinadores de Grupo	28/04/2023 Cumplido

Pública

Seguimiento a Compromisos

GOBIERNO DE COLOMBIA



Acta No. 21 Comité Regional de Gestión y Desempeño Ampliado Extraordinario – 24/04/2023

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas – Cumplimiento
Realizar proceso de legalización y liquidación de contratos pendientes del CZ Tibú	Coordinación CZ Tibú Referente Financiero	10/05/2023 Gestión
Enviar oficio al alcalde del municipio de Los Patios indicando que recomiende a sus secretarios de despacho que las invitaciones de articulación interinstitucional enviadas a las RL de las modalidades FAMI y Comunitario no se crucen con las fechas establecidas por manual operativo para los encuentros y prestación del servicio de dichas modalidades	Coordinación CZ Cúcuta UNO	31/05/2023 Gestión

Acta No. 22 Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico – 27/04/2023

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas – Cumplimiento
Realizar Comité con el enlace de la sede nacional con el fin de aprobar el gasto de sostenimiento y gastos de necesidades adicionales de los beneficiarios aprobados en este Comité Regional de Gestión y Desempeño	Enlace PV regional	12/05/2023 Gestión

Pública

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 3 de 16	

3. Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la CGR – 2023

La Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica socializa a los miembros del comité el cumplimiento de las actividades propuestas en el marco del Plan de Mejoramiento de la Contraloría General, respecto al Hallazgo “Movimientos bancarios contrato de aporte 54001482020 de 2020 ICBF Regional Norte de Santander”.

- **Actividad 3:** Capacitar dentro del primer semestre del año a los Supervisores y profesionales financieros de Primera Infancia a cargo del apoyo a la supervisión de los contratos en todos los procesos de legalización de cuentas y control presupuestal de los contratos

Se realiza capacitación según consta en el Acta No. 290 del 26 de abril de 2023 con el objeto de: *“Fortalecer las Capacidades del Talento Humano de los Centros Zonales de la Regional Norte de Santander, frente a los procesos financieros de Primera Infancia para garantizar la adecuada legalización de cuentas y control presupuestal en los contratos de aporte suscritos para la atención a la Primera Infancia”*, de manera virtual a través de la plataforma TEAMS.

- **Actividad 4:** Realizar seguimiento mensual en el Comité de Gestión y Desempeño del cargue de las actas de legalización de los contratos de aporte de cada uno de los Centros Zonales y así mismo reporte de extractos bancarios mensuales por contrato en la ruta que se establezca.

Se evidencia en la ruta **NORTE_DE_SANTANDER** establecida por la Sede Nacional, para el cargue de las actas de legalización de cuentas de los contratos de aporte presenta el siguiente avance:

LEGALIZACION DE CUENTAS						
CENTRO ZONAL	CONTRATOS A PARTIR DE FEBRERO	ACTAS CARGADAS FEBRERO	FEBRERO	ACTAS CARGADAS MARZO	MARZO	PORCENTAJE GLOBAL
CZ CÚCUTA DOS	35	35	100%	35	100%	100%
CZ CÚCUTA UNO	41	41	100%	41	100%	100%
CZ OCAÑA	30	30	100%	22	73%	93%
CZ CÚCUTA TRES	42	42	100%	5	12%	78%
CZ TIBU	13	13	100%	12	92%	77%
CZ PAMPLONA	12	10	83%	2	17%	75%

- **Actividad 5:** Realizar seguimiento aleatorio mensual a los extractos bancarios de los diferentes contratos de aporte (10 mensuales).

Los profesionales financieros del grupo de Asistencia Técnica presentan el informe de verificación de una muestra de 10 extractos bancarios de los Centros Zonales y en cual se evidencian los siguientes aspectos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 4 de 16	

EXTRACTOS VERIFICADOS:

CENTRO ZONAL	SERVICIO	# DEL CONTRATO	EAS	# CUENTA BANCARIA	TIPO DE CUENTA BANCARIA
CUCUTA 1	HCB	54002782022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DEL BARRIO 28 DE FEBRERO	24118654063	CUENTAS DE AHORRO
CUCUTA 1	HCB	54002792022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMI DOCE DE OCTUBRE	67500217970	CUENTAS DE AHORRO
CUCUTA 2	HCB	54002432022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMI CINCO	67500217624	CUENTAS DE AHORRO
CUCUTA 2	HCB	54002442022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR BARRIO COMUNEROS	67500217665	CUENTAS DE AHORRO
CUCUTA 3	HCB	54003092022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LOS OLIVOS	67500217996	CUENTAS DE AHORRO
CUCUTA 3	HCB	54003112022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR EL PROGRESO	67500217897	CUENTAS DE AHORRO
OCAÑA	HCB	54003082022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR SAN PABLO	24118640709	CUENTAS DE AHORRO
OCAÑA	HCB	5400312022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR DOCE DE OCTUBRE	24118410434	CUENTA AHORRO
PAMPLONA	HCB	54003212022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR DOCE DE OCTUBRE	330100945601	CUENTAS DE AHORRO
TIBÚ	HCB	54003522022	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR MOTILON BARI	451703016482	CUENTAS DE AHORRO

ASPECTOS RELEVANTES OBSERVADOS:

- Se puede visualizar que los movimientos que se observan en los extractos bancarios corresponden a los pagos de la seguridad social y los pagos de nómina, evidenciando que se realizan a la totalidad del talento humano de cada EAS, por consiguiente, no se evidencia algún desvío de los recursos para otras actividades que no son objeto de la atención a la primera infancia.
- Las cuentas bancarias observadas corresponden a cuenta de ahorros, las EAS de la muestra que se realizó son contratos de aportes del servicio tradicional el cual no requieren que las cuentas sean maestras.

CONCLUSIONES:

- Se evidencia que los movimientos bancarios reflejados en el extracto bancario corresponden al pago de la seguridad social, el pago de nómina del talento humano de cada EAS y los rendimientos financieros generados en el periodo.
- No se evidencia movimientos ni pagos que no corresponden a la ejecución del contrato de aporte suscrito con el ICBF.

RECOMENDACIONES:

- Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y diferentes obligaciones que se presenten dentro del marco de la ejecución del contrato.
- Consignar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de manera trimestral o cada vez que se requiera teniendo en cuenta la cantidad de rendimientos financieros generados.
- Seguir teniendo un adecuado manejo de la cuenta bancaria con pagos únicos y exclusivos para el programa de atención a la primera infancia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 5 de 16	

4. Seguimiento Plan de Trabajo Oficina de Gestión Regional 2023

El coordinador del grupo de Planeación y Sistemas manifiesta que de acuerdo De acuerdo con el Compromiso No 5, Actividad No. 5 y Sub-Actividad No. 1 del Acuerdo de Gestión Regional 2023 que tiene por objeto: “Con base en el Plan de Trabajo concertado entre la OGR y las direcciones regionales se debe realizar seguimiento al desarrollo de las actividades propuestas en cada uno de los 3 componentes (Gerencial - Ejecución Presupuestal - Acuerdo de Gestión), esto se debe realizar en el marco de los Comités de Gestión y Desempeño”, se presenta el siguiente informe referente al mes de ABRIL con la gestión realizada en el marco de Comités de Gestión y Desempeño relacionados y Anexo de Evidencias dando alcance a los mismos, según se presentan:

COMPONENTE GERENCIAL		
TEMA	ACCIONES	GESTIÓN – ABRIL
1. Apoyo a las áreas de la SDG para dar respuesta en los requerimientos elevados a las direcciones regionales y/o de las regionales a la SDG	Atender las solicitudes de apoyo en la gestión allegadas por las áreas de la SDG o las direcciones regionales a la OGR.	<ul style="list-style-type: none"> Se da respuesta a solicitud sobre REPORTE INDICADORES TABLERO DE CONTROL SIMEI REGIONALES CORTE FEBRERO 2023, realizada por la Cogestora Regional el 5/04/2023. Se da respuesta a solicitud sobre RECORDATORIO REPORTE DE EVIDENCIAS PPC DE LA SDG MARZO, realizada por la Cogestora Regional el 10/04/2023. Se da respuesta a solicitud sobre Información: Actualización de documentos relacionados con el procedimiento de la estrategia de participación ciudadana 2023, realizada por la Cogestora Regional el 17/04/2023. Se da respuesta a solicitud sobre CUADRO DE DELEGACIONES MARZO-2023, realizada por la Cogestora Regional el 18/04/2023. Se da respuesta a solicitud sobre Unidad Ejecutora al 18 de abril de 2023- Norte de Santander, realizada por la Cogestora Regional el 18/04/2023. Se da respuesta a solicitud sobre ALERTA DE MONITOREO TRIMESTRAL AL PPC REGIONAL 2023, realizada por la Cogestora Regional el 20/04/2023.
2. Seguimiento a indicadores	Generar alerta de los indicadores identificados en estados CRÍTICO y EN RIESGO en el Tablero de Control; Plan de Acción e Indicativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se da respuesta a solicitud sobre RV:  INDICADORES RELACIÓN CON EL CIUDADANO MARZO 2023 (CARGUE DE RESULTADOS SIMEI), realizada por la Cogestora Regional el 19/04/2023.
3. Informes de Delegaciones a la Dirección General	Garantizar que la regional remita en los términos estipulados el reporte del F2.P10.DE Formato seguimiento de delegaciones de la Dirección y hacer seguimiento a las acciones pendientes de gestión en las áreas de la sede en los casos que se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Informe remitido mediante correo electrónico del 17 de abril a las 4:00 p.m. de 2023, a la doctora Sandra Milena Beltrán Muñoz Cogestora Regional, desde el usuario de la Directora Regional
4. Conocer la situación actual de la regional para articular con las dependencias de la Sede de la Dirección General	Participar en los comités de gestión y desempeño de la regional en su composición básica o ampliada	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para el periodo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 6 de 16	

la búsqueda de soluciones a las situaciones identificadas		
5. Mantener actualizada la información de la herramienta gerencial (fichero regional).	Gestionar ante la regional la actualización de la herramienta (fichero regional).	<ul style="list-style-type: none"> Se envía correo electrónico al enlace de la Oficina de Gestión Regional con la ruta del SHAREPOINT donde encontramos EL FICHERO REGIONAL 2023. Así mismo, constantemente se realiza seguimiento al fichero enviando alertas de actualización de la información a los encargados a abril de 2023.
6. Seguimiento a la ejecución del Plan de participación ciudadana a nivel regional	Apoyar a la DSyA en el cumplimiento de las actividades propuestas por la regional en el plan de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo orientaciones técnicas para la conformación e instalación de la mesa de participación departamental de niños, niñas, adolescentes para el departamento de Norte de Santander. Acta No.024 AT brindo orientaciones técnicas para la conformación de la mesa departamental participación de NNA. Acta No. 033 AT instalación de la mesa departamental de NNA.

COMPONENTE PRESUPUESTAL

TEMA	ACCIONES	GESTIÓN - ABRIL
1. Seguimiento a la ejecución presupuestal Compromisos, Obligaciones y Rezago Presupuestal	Lograr los mejores niveles de ejecución presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento a la Ejecución Presupuestal Compromisos, Obligaciones y Rezago Presupuestal en el marco del Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico, según consta en Acta No. 20 de abril 18 de 2023.
2. Seguimiento a la liquidación de contratos y actas de finalización y cierre financiero	Mantener en nivel óptimo el indicador de liquidación de contratos y actas de finalización y cierre financiero	<ul style="list-style-type: none"> El Grupo Jurídico informa que la Dirección de Contratación aprobó la planeación de liquidaciones de contratos por parte de la regional en una cantidad de 222 e informa que hasta el mes de abril se han reportado 86 liquidaciones. Al indicador PA-64 se le realizará seguimiento a través de la herramienta Macro-Planes sección Plan de Acción. <p>Seguimiento Plan de Acción: PA-64</p>

COMPONENTE ACUERDO DE GESTIÓN

TEMA	ACCIONES	GESTIÓN - ABRIL
1. Realizar seguimiento a desarrollo de los compromisos gerenciales del Acuerdo de Gestión 2023 mediante la generación de alertas	Generar alertas acordes con los vencimientos de las actividades expuestas en los acuerdos de gestión	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento a la fecha del Plan de Trabajo de la OGR en el presente Comité Regional, a la espera de resultados definitivos del Tablero de Control del mes abril de 2023. Se está a la espera de presentación del Acuerdo de Gestión 2023 Definitivo para proceder a realizar seguimiento a través de la Herramienta Macro-Planes sección Acuerdo de Gestión. <p>Seguimiento Acuerdo de Gestión: 1 ACUERDO-DE-GESTION</p> <p>Herramienta Macro-Planes: MACROPLANES 2023.xlsx</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La cogestora regional interviene y realiza la presentación sobre el Plan de Trabajo de la Oficina de Gestión Regional y lo concerniente al Acuerdo de Gestión 2023, informado lo siguiente:

Seguimiento Plan de Trabajo

Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Trabajo (Componente Gerencial, Presupuestal y de Acuerdo de Gestión).

Compromiso 5. Actividad No. 5. Subactividad 1

Con base en el Plan de Trabajo concertado entre la OGR y las direcciones regionales se debe realizar seguimiento al desarrollo de las actividades propuestas en cada uno de los 3 componentes (Gerencial- Ejecución -Presupuestal - Acuerdo de Gestión)

Esto se debe realizar en el marco de los comités de gestión y Desempeño.

Para dar cumplimiento se deberá remitir como mínimo un acta mensual del Comité de Gestión y Desempeño a la OGR donde se evidencie la **revisión del Plan de Trabajo dentro de los 10 primeros días calendario posteriores a la finalización del mes.**

Para dar por realizada la actividad se deberán remitir la totalidad de las actas señaladas en cada una de las mediciones, de lo contrario se dará por no realizada.

% cumplimiento de Planes de Trabajo (Componente Gerencial, Presupuestal y de Acuerdo de Gestión)



Participación comités de Gestión Regional

Comparativo- Ranking 6 primeros lugares Satisfactorio

Tablero MARZO 2023			Tablero FEBRERO 2023			Tablero DICIEMBRE FINAL 2022		
No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance
1	Norte de Santander	100%	1	Caquetá	100%	1	Atlántico	98.6%
1	Huila	100%	2	Sucre	99.2%	2	Magdalena	98.4%
2	Caquetá	99.2%	3	Magdalena	98.5%	3	Caquetá	98%
3	Mela	98.9%	4	Caldas	97.8%	4	Guaviare	97.8%
4	Guaviare	98.3%	4	Guaviare	97.8%	5	Huila	96.9%
5	Putumayo	97.8%	5	Cauca	96.7%	6	Cesar	96.3%
6	Bolívar	97.5%	6	Guainía	96.4%	7	Norte de Santander	95.6%

Tablero MARZO 2023				Tablero FEBRERO 2023				Informe acumulativo FINAL 2022			
No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance	No	Regional	% Avance
1	Regional Norte de Santander	100%	1	Regional Norte de Santander	100%	7	Regional Norte de Santander	100%	7	Regional Norte de Santander	100%

Nº	Área	Cod. Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Pln. avance Febrero	Rango Febrero	Pln. avance Marzo	Rango Marzo
1	Oficina de Control Interno	A15-PEV-03	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito con la CGR de las Regionales y los Procesos de la Sede de la Dirección General	Mejor el cumplimiento del plan de mejoramiento suscrito con la CGR de las Regionales y los Procesos de la Sede de la Dirección General	NA	NA	100%	Óptimo
2	Oficina Asesora Jurídica	A7-PA5-04	Porcentaje de actuaciones judiciales realizadas para el saneamiento judicial de bienes.	Conocer las actuaciones judiciales realizadas y ejecutadas para el saneamiento judicial de bienes con el objetivo de lograr el ingreso real y material de los bienes a favor del Instituto	NA	NA	100%	Óptimo
3	Oficina Asesora Jurídica	A7-PA5-05	Porcentaje de actuaciones judiciales con gestión dentro de los términos y registradas en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eMOJUI.	Garantizar el cumplimiento de términos y el registro de la gestión realizada en sede judicial en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eMOJUI.	NA	NA	100%	Óptimo
4	Dirección de Gestión Humana	A1-PA4-04	Porcentaje de colaboradores nuevos que realizan la inducción virtual	Mejor el porcentaje de colaboradores nuevos que realizan la inducción virtual	100%	Óptimo	NA	NA
5	Dirección de Gestión Humana	A1-PA4-04	Tasa de Accidentalidad Regionales Pequeñas	Mejor el porcentaje de los casos de accidentes de trabajo ocurridos en las Regionales Pequeñas con el propósito de evidenciar el pronóstico de casos presentados en el periodo por Regional	0%	Óptimo	NA	NA
6	Dirección Administrativa	A5-PA3-10	Porcentaje de cumplimiento en la oportuna gestión y trámite de los solicitudes y peticiones en el sistema OFECC del ICBF	Realizar seguimiento a las Regionales, que permita paralizar el oportuno trámite y gestión de las solicitudes y peticiones en el Sistema OFECC en cumplimiento del Acuerdo 005 de 2021	NA	NA	99.5%	Óptimo
7	Dirección Financiera	A2-PA1-06	Porcentaje de reservas gestionadas	Mejor el índice porcentual de los pagos y liberaciones de la Reserva Presupuestal trasladada, con el fin de evaluar la ejecución de la reserva constituida.	NA	NA	100%	Óptimo

8	Dirección Financiera	PA-50	Porcentaje de ejecución de PAC Recursos Nación	Medir la efectividad de la programación, distribución y ejecución del PAC - RECURSOS NACIÓN asignado para el pago de compromiso	100%	Óptimo	100%	Óptimo
9	Dirección Financiera	A2-PA1-05	Porcentaje de los ingresos proyectados por Aporte Parafiscal 3% efectivamente recaudado	Medir el recaudo efectivo acumulado mensual con relación a la proyección de recaudo acumulada definida para el periodo	NA	NA	100.7%	Óptimo
10	Dirección de Contratación	PA-226	Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y/o convenios en SITCO	Conocer el nivel de cumplimiento de registro de la gestión contractual adelantada en la herramienta SITCO de la Sede de la Dirección General y las Regionales.	100%	Óptimo	100%	Óptimo
11	Dirección de Servicios y Atención	A10-PT1-06	Porcentaje de oportunidad en la asignación de la primera boleta de selección a través del SEAC	Realizar seguimiento al uso de la herramienta SEAC durante el periodo de medición a nivel regional	100%	Óptimo	100%	Óptimo
12	Dirección de Servicios y Atención	A10-PT1-07	Porcentaje acumulados de derechos de petición atendidos (gestión y cierre en SIM)	Realizar seguimiento a los derechos de petición acumulados de periodos anteriores, que han sido pensionados oportuna o inadecuadamente, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Gestión de PQRDS	100%	Óptimo	100%	Óptimo
13	Dirección de Servicios y Atención	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Realizar el seguimiento a la respuesta oportuna y congruente que se brinda a las peticiones ciudadanas registradas en SIM, dentro de los términos legalmente establecidos.	99.8%	En Riego	100%	Óptimo
14	Dirección de Abastecimiento	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizada a través de la información registrada en el Sistema de Información PACCO	Evaluar la calidad de la información registrada en la programación, contratación y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, por parte de las Regionales y áreas de la Sede de la Dirección General en el sistema de información PACCO, para brindar insumos al seguimiento oportuno de los recursos asignados para adquirir bienes y servicios en el ICBF	NA	NA	100%	Óptimo

PPC – Indicador del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP- Componente N° 5 Plan de Participación ciudadana

Porcentaje de cumplimiento por colores					
Meta cumplida	Avance satisfactorio	En riesgo de incumplimiento	Objeto de atención	No han iniciado actividades pero hay avances en gestión	No han iniciado actividades
ALERTA TRIMESTRAL DE MONITOREO AL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL REGIONAL					
*En la columna de observaciones se realizará un análisis por el conjunto de todas las actividades que lleve a cabo la regional.					
** el porcentaje acumulado por regional se obtiene a partir del avance en el cumplimiento mensual de las metas sobre el número total de la meta por cada regional					
REGIONAL	TOTAL METAS EN CADA REGIONAL	AVANCE	Porcentaje de cumplimiento acumulado de todas las Actividades	Observaciones	
NORTE DE SANTANDER	5	0	0%	El avance registra el 0% de cumplimiento, porque el 100% de las actividades están programadas para los meses de marzo, abril y junio.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

24/08/2022

Versión 7

Página 8 de 16



GOBIERNO DE COLOMBIA

Demografía y Oferta Institucional-31 de marzo 2023

Cifras poblacionales					Anexo 6.BF		
Grupo poblacional de atención	Primer infancia (0-5 años)	Infancia (6-13 años)	Adolescencia y juventud (14-20 años)	Total población	Total Proyecto	Total Atención	
Proyección de población 2023	161.866	218.482	418.152	1.668.835	2.400	2.400	2.400
Grupo V y Grupo A, B y C	132.310	148.856	322.896	1.221.911	67.822	67.822	67.822
					164.531	164.531	164.531

Proyecto de Inversión Municipal	Modalidad, estrategia y servicios CDP	Programación vigente 2023				Ejecución 2023				
		Unidades Proyecto	Capos Proyecto	Usuarios Proyecto	Presupuesto Asignado (M\$)	Unidades Ejecutadas	Capos Ejecutados	Usuarios Atendidos	Presupuesto Comprometido (M\$)	Presupuesto Obligado (M\$)
DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA		2.173	49.736	49.736	134.309	2.165	49.266	59.919	88.692	39.166
DIRECCIÓN DE NIÑERÍA		1	755	1.605	3.413	1	753	1.603	3.413	697
DIRECCIÓN DE INFANCIA		1	7.100	7.100	5.128	1	75	75	241	45
DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD		1	2.892	2.892	2.800	1	22	22	212	42
DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES		-	514	2.822	789	-	172	2.426	739	-
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN RESTABLECIMIENTO		214	316	2.782	13.846	163	652	2.432	12.551	3.653
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN SRPA		10	316	1.166	5.885	10	210	412	5.545	1.603
TOTAL REGIONAL		2.400	62.239	67.223	164.531	2.346	51.600	67.637	109.413	45.212

fuente: <https://intranet.icbf.gov.co/estadisticas/institucionales/fichas-oferta-institucional>

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 03 de mayo de 2023

Apropiación Vigente	\$176.977.295.114	42,74%	% Ejecución Compromisos	91,4%
Apropiación Disponible	\$6.467.838.618		% Ejecución Obligaciones	37,6%
Saldos de CDP	\$8.664.433.844	57,26%		
Total Inejecución	\$15.132.272.462	8,55%		

Rubro	Descripción	Apropiación Disponible	Saldo de CDP	Total Inejecución	% de la Inejecución
C-4102-1500-20	CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 AÑOS. EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO, GARANTÍA DE SUS DERECHOS Y CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA A NIVEL NACIONAL.	\$4.890.459.425	\$5.150.000	\$4.895.609.425	32,4%
C-4102-1500-18	APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL.	\$203.173.737	\$7.897.137.303	\$8.100.311.040	53,5%

EJECUCIÓN RESERVAS Al 30 de abril de 2023

Ejecución Reservas Presupuestales al 30 de Abril de 2023

Valor Constituido	Valor Obligado	Saldo por Obligar
\$26.420.290	\$26.420.290	-
% de Ejecución	100,0%	
Saldo por Ejecutar	0,0%	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 03 de mayo de 2023

% INEJECUCIÓN / APR. VIGENTE (Inejecución = Apr. Disponible + Saldos de CDP)



Fuente: SIF Nación - Cálculos OSR

REPORTE MEDICIÓN INDICADOR PA226-02 - Marzo 2023 (DEFINITIVO)

REGIONAL	Numerador		Denominador				Resultado final	Estado	
	Contratos nuevos (En ejecución SITCO - REPORTE DEL 05/04/2023)	Modificaciones (Sancionadas en SITCO - REPORTE DEL 05/04/2023)	Total numerador	Contratos nuevos (Sancionados con ajustes en ejecución)	Modificación (Total general de modificaciones identificadas)	Total denominador			No de trámites pendientes en SITCO
CAQUETA	129	3	132	129	3	132	0	100,0%	Óptimo
QUINDÍO	120	0	120	120	0	120	0	100,0%	Óptimo
SAN ANDRÉS	49	0	49	49	0	49	0	100,0%	Óptimo
CALDAS	175	7	182	175	7	182	0	100,0%	Óptimo
META	176	2	178	176	2	178	0	100,0%	Óptimo
CAUCA	290	13	303	290	13	303	0	100,0%	Óptimo
NARIÑO	295	1	296	295	1	296	0	100,0%	Óptimo
NORTE DE SANTANDER	193	31	224	193	31	224	0	100,0%	Óptimo
CASANARE	103	2	105	103	2	105	0	100,0%	Óptimo

1. INFORME MEDICIÓN REGISTRO SISTEMA DE INFORMACION Y TRAMITE CONTRACTUAL - SITCO MARZO DE 2023

REPORTE MEDICIÓN INDICADOR PA226-02 - Marzo 2023 (DEFINITIVO)									
Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y/o convertidos en SITCO mensual									
REGIONAL	Numerador		Denominador						
	Contratos nuevos (En ejecución SITCO - REPORTE DEL 05/04/2023)	Modificaciones (Sancionadas en SITCO - REPORTE DEL 05/04/2023)	Total numerador	Contratos nuevos (Sancionados con ajustes en ejecución)	Modificación (Total general de modificaciones identificadas)	Total denominador	No de trámites pendientes en SITCO	Resultado final	
NORTE DE SANTANDER	193	31	224	193	31	224	0	100,0%	Óptimo

*Datos de contratos reportados por las Direcciones Regionales - Sif Nación

PA 64- provisional -abril

Adecuado

%

TABLA DE RIESGO

MES	CRITICO		EN RIESGO		ADECUADO		OPTIMO	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Abril	0	14,9	15	28,9	29	35,9	36	100
Agosto	0	36	36,1	49,9	50	63,9	64	100
Diciembre	0	64	64,1	76,9	77	99,9	100	100

ESTADO 25-04-2023

Indicador Actas de Liquidación PA-64							Liquidaciones que se deben hacer para quedar en:	
REGIONAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	INDICADOR	Actas por hacer	sede FANTASIA	sede NECHAL	CUANTAS FALTAN PARA ADECUADO	CUANTAS FALTAN PARA OPTIMO
NORTE DE SANTANDER	80	219	36,53	139			139	3

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN
O COMITÉ**

F9.P1.MI

24/08/2022

Versión 7

Página 9 de
16



GOBIERNO DE COLOMBIA

PLANTA DE PERSONAL

Grupo y centro zonal	Cargos Provistos	Defensores de Familia	Cargos Vacantes
DIRECCION	4	0	3
GRUPO JURIDICO	6	0	1
GRUPO ADMINISTRATIVO	12	0	2
GRUPO FINANCIERO	10	0	3
JPO DE ASISTENCIA TECNICA	6	1	7
GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	4	0	1
C.Z. CÚCUTA UNO	23	10	6
C.Z. CÚCUTA DOS	19	9	5
C.Z. CÚCUTA TRES	20	6	9
C.Z. OCAÑA	19	3	0
C.Z. PAMPLONA	10	2	3
C.Z. TIBÚ	7	2	1
TOTAL	140	33	41

Proceso de Relación con el Ciudadano
Reporte final indicadores (PQRS)
Marzo 2023

PA - 131 : Peticiones Ciudadanas				A10-PT1-07 : Derechos de Petición				A10-PT1-06 : Asignación de la Primer Boleta del SEAC			
CENTRO ZONAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	INDICADOR	CENTRO ZONAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	INDICADOR	CENTRO ZONAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	INDICADOR
CZ CUCUTA 1	461	461	100.0%	CZ CUCUTA 1	3,706	3,706	100.0%	CZ CUCUTA 1	97	97	100.0%
CZ CUCUTA 2	278	278	100.0%	CZ CUCUTA 2	3,529	3,529	100.0%	CZ CUCUTA 2	136	136	100.0%
CZ CUCUTA 3	209	211	99.0%	CZ CUCUTA 3	3,037	3,037	100.0%	CZ CUCUTA 3	112	113	99.1%
CZ OCAÑA	186	187	99.5%	CZ OCAÑA	3,037	3,037	100.0%	CZ OCAÑA	90	91	98.9%
CZ PAMPLONA	103	104	98.1%	CZ PAMPLONA	1,794	1,794	100.0%	CZ PAMPLONA	13	13	100.0%
CZ TIBÚ	42	43	97.7%	CZ TIBÚ	918	918	100.0%	CZ TIBÚ	24	24	100.0%
REGIONAL NORTE DE SANTANDER	46	47	97.9%	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	402	402	100.0%	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	3	3	100.0%
TOTAL NORTE DE SANTANDER	1,286	1,301	98.8%	TOTAL NORTE DE SANTANDER	13,739	13,739	100.0%	TOTAL NORTE DE SANTANDER	495	497	99.6%

Problemáticas Dirección de Servicios y Atención

Tema	Dificultades
Constatación de reportes de amenaza y/o valoración de derechos	Falta capacitación al personal nuevo
Personal	Centros zonales que no cuenta con el talento humano completo
Sistema de información misional SIM	Falta capacitación al personal nuevo
Infraestructura	Equipo de cómputo obsoletos
Teléfono móvil, horarios de atención, Participación Ciudadana, otros	

Problemáticas

INFRAESTRUCTURA

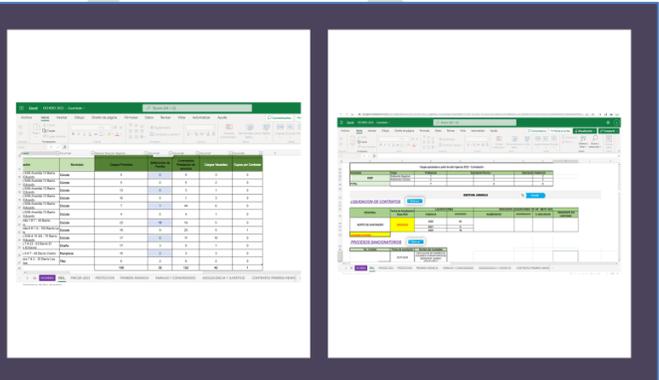
- Los Centros Zonales se encuentra con deterioro en cuanto a pisos, techos, paredes, puertas, baños y áreas comunes.
- Instalaciones antiguas- 10 años sin mantenimiento general.
- Hogares infantiles (propiedad del ICBF) en malas condiciones.

ADMINISTRATIVA

- Hacinamiento de personal en CZ Cúcuta UNO y Tibú.
- CZ Cúcuta 2 - Dificultad en el acceso y no hay parqueadero.
- Arreglo eléctrico aprobado desde 2022, pero sin trámite.
- UPS están dañadas - obsolescencia de equipos de cómputo
- Generación de contrato de arrendamiento para CESPA (Urgente)
- Barreras en el servicio de transporte entre departamentos: NNA desvinculados del conflicto armado

MISIONALES

- Primera infancia:**
 - Planeación para el proceso de contratación.
 - Selección Betto (inconvenientes);
 - Replanteamiento de las supervisiones;
 - Ampliar perfiles de salud, nutrición e ingenieros de alimentos en los manuales.
- Infancia-Adolescencia y juventud:**
 - Continuidad en los programas;
 - Aumento de la cobertura y temporalidad de programas (muy cortos);
 - Sistema de información cuéntame.
- Protección:**
 - Licencias de funcionamiento iniciales toman demasiado tiempo
 - Sustanciadores para las defensorías de todos los CZ



Acuerdo de Gestión 2023



La cogestora regional expresa una felicitación a la regional por su gestión la cual le permitió ocupar el primer lugar en el ranking nacional, solicita que de acuerdo a lo manifestado por el comité enviarle una comunicación de alerta sobre el indicador PA-107 sobre la programación, contratación y ejecución del presupuesto no verse afectado por la no contratación de los programas de primera infancia, infancia y adolescencia y juventud por falta de directrices oportunas por parte de Direcciones Misionales y por último solicita la colaboración para la actualización de manera permanente del fichero regional con respecto a la información de nómina con que cuenta la regional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 10 de 16	

5. Aprobación Actas ASP-NMF – Mayo

La Coordinadora del Grupo Financiero presenta cada una de las actas remitidas por los responsables de los proyectos de la siguiente manera y recuerda que según el procedimiento se debe informar a su referente nacional según corresponda:

Acta No. 7 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 4 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA. \$ 153.626.118 valor a ejecutar en apropiación recursos para realizar los contratos de Dotación (\$20.157.100), Bienestar Social (\$69.685.060) y recursos para realizar posibles adiciones a los contratos de prestación de servicio (\$63.783.958).

Acta No. 8 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 5 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, \$ 100.012.330 valor a ejecutar en apropiación, recursos para contrato de lavado tanques \$16.888.126, contratos de adecuación de poda de árboles \$24.198.182, recarga de extintores \$4.750.800, fotocopias \$10.000.000 y recursos para adición y prórroga en el arriendo a H.I. \$44.018.414.

Acta No. 4 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 5 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA. \$ 87.167.530 valor a ejecutar en compromisos, e saldo de \$85.378.500 cubren el pago de honorarios de los ingenieros de sistemas del GPS (meses de mayo a diciembre de 2023) y \$1.789.030 cubren el pago de viáticos y gastos de viaje de la comisión realizada en el mes de ABR por los ingenieros del GPS.

Acta No. 13 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 3 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN FINANCIERA. \$ 85.674,56 valor a ejecutar en compromisos, recursos para garantizar el pago de los GMF del 2023.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE INFANCIA. \$ 4.890.459.425 valor a ejecutar en apropiación, corresponde a los recursos para contratar la modalidad Katunaa por valor de \$334.151.400, El programa GECB por valor de \$468.948.325 y el programa Generación Explora por valor de \$4.084.370.804 y un saldo para contracreditar por \$2.988.896 de los profesionales de Infancia.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área ADOLESCENCIA Y JUVENTUD. \$ 529.394.400 valor a ejecutar en saldo en apropiación, el valor ampara la Contratación de las Modalidades de la DAJ vigencia 2023, estamos a la espera de orientaciones por parte de la Sede Nacional.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área ADOLESCENCIA Y JUVENTUD - BID. \$ 1.859.320 valor a ejecutar en saldo en apropiación, el valor ampara la contratación de la DAJ recursos BID vigencia 2023. estamos a la espera de las orientaciones de la Sede Nacional para dar inicio al proceso de contratación.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES. \$ 739.312.475 valor en saldo en compromisos, el valor de \$667.840.000 ampara el pago de los contratos de aporte 191 (Yukpa), 192 (UWA) y 193 (Bari) de la modalidad TEB, el valor de \$70.866.000 ampara el pago de los honorarios de los profesionales DFyC y los \$606.475 ampara viáticos del enlace técnico.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 7	Página 11 de 16	

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, \$ 584.170.551 valor a ejecutar en apropiación, Cubre: Sostenimiento beneficiarios Proyecto Sueños: \$28.272.191. Hogares Gestores por constituir: \$67.414.344. Posible adición contratos OPS: \$391.153.688. Los saldos a contracreditar corresponden a: Liberaciones por inejecución de cupos modalidades CETRA, Libertad Vigilada, CAE CIP: \$84.145.242. modalidad Centro Emergencia RD: \$13.185.086.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA, \$ 211.791.861 valor a ejecutar en apropiación, del valor a ejecutar, \$149.679.242 ampara las adiciones de los servicios integrales y tradicionales de PI y \$62.112.619 ampara los viáticos de las comisiones de viaje de los profesionales.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN. \$ 711.433 valor de saldo en apropiación, corresponde a saldos inicialmente programados los cuales no serán objeto de gasto por inicio tardío de la contratación de los profesionales del área de nutrición.

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a mayo 2 de 2023 Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR. \$ 242.956.122 valor en saldo en compromisos, ampara el pago de honorarios y gastos de viaje de los profesionales del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

6. Solicitud Modificación de Metas Sociales y Financieras de Protección y Primera Infancia

- Protección:** la coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica informa que se requiere realizar liberación de recursos por concepto de cupos no atendidos en los meses de enero, febrero, marzo de 2023, en la modalidad Centro Emergencia RD toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad, y adicionalmente informa que requiere realizar liberación de recursos por concepto de cupos no atendidos en los meses de enero, febrero, marzo de 2023, en las modalidades Centro Transitorio, Libertad Vigilada, Centro Atención Especializada, Centro Internamiento Preventivo toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad.

Se anexa a la presente acta los formatos **f2.p11.de formato solicitud modificaciones presupuestales y de metas sociales y financieras v1.0**, debidamente diligenciados según procedimiento con la relación de ubicación según programación vigente de las metas sociales y financieras de los servicios de **Protección**.

- Primera Infancia:** La Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica indica a los miembros del comité que a través de correo electrónico las Coordinadoras de los Centros Zonales Cúcuta Uno y Cúcuta Tres, solicitan la modificación de las metas sociales de los servicios HCB Tradicional y HCB FAMI por unidades cerradas por renuncias de las madres comunitarias y que analizado el contexto no requieren su reapertura toda vez que los beneficiarios fueron reubicados y por tanto se debe disminuir la meta social.

Se anexa a la presente acta el formato **f2.p11.de formato solicitud modificaciones presupuestales y de metas sociales y financieras v1.0**, debidamente diligenciado según procedimiento con la relación de ubicación según programación vigente de las metas sociales y financieras de los servicios de **Primera Infancia**.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 7	Página 12 de 16	

7. Solicitud de apertura de dos (2) UDS, en el servicio HCB Tradicional

La Coordinadora del grupo asistencia técnica, socializa a los miembros del comité la necesidad de la apertura de las UDS los Patios en el servicio HCB Tradicional, teniendo en cuenta la necesidad que se evidencia en el municipio de Ocaña para la población más vulnerable. Existe una programación de metas sociales de 101 unidades de servicio en HCB Tradicional de las cuales, están en ejecución 100 UDS, toda vez que en el mes de enero de 2023 se realizó el cierre de una UDS por renuncia de la madre comunitaria; no obstante el municipio de Ocaña presenta una alta demanda del servicio teniendo en cuenta las diferentes problemáticas de orden socio-económico que afectan la comunidad y por lo cual el presidente de Junta de Acción Comunal solicita la apertura nuevamente de esta unidad de servicio.

Así mismo la Coordinadora del Centro Zonal Ocaña, certifica la focalización y necesidad de los niños, niñas y sus familias toda vez que presentan condiciones socioeconómicas de vulnerabilidad y bajos recursos económicos. De igual manera en el sector se presentan diversas problemáticas sociales que ponen en riesgo la calidad de vida de los niños y niñas, sin ningún tipo de atención, servicios de afiliación a salud, padres desempleados aumentando la inseguridad alimentaria de los niños y condiciones de abandono y la inexistencia de cupos disponibles para ser atendidos en otros servicios. El ICBF, en concordancia con el principio de no discriminación e interés superior, fortalece la atención a los niños, niñas sin importar su nacionalidad y considera justificable la solicitud de apertura de una unidad de servicio para la modalidad comunitaria, ya que se encuentran los cupos disponibles y el rubro correspondiente para la atención de estos.

Se informa que en la lista de espera validada a corte 1 de marzo de 2023, se evidencia la necesidad del servicio los cuales cumplen criterios de focalización que requieren ser atendidos. En este sentido se requiere dar trámite a la Dirección de Primera Infancia, siguiendo el procedimiento establecido para las aperturas.

Seguidamente se informa a los miembros del Comité que frente a la solicitud de apertura de la UDS los Pitufos del municipio de Chinácota, para el servicio HCB Tradicional se requiere nuevamente remitir la justificación de la necesidad toda vez que los beneficiarios relacionados inicialmente a la fecha ya cumplieron los 5 años, y por tanto en atención a las observaciones realizadas por la Dirección de Primera Infancia mediante correo electrónico del 27 de abril, por lo tanto el Centro Zonal Cúcuta Tres realizará nuevamente la focalización cruzada con la lista de espera a fin de que se pueda dar la apertura de esta unidad.

8. Solicitud Aprobación de Contra-Créditos de Protección

La doctora Lorena Quintero coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica presenta para su aprobación las siguientes solicitudes de Contra-Crédito de Protección.

- **Protección – Ubicación Inicial:** recursos por valor de \$13.185.086, se realiza solicitud de Contra-Crédito de recursos no ejecutados por concepto de cupos no atendidos en las modalidades Centro de Emergencia RD, toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad.
- **Protección – Restablecimiento en la Administración de Justicia:** recursos por valor de \$84.415.242, se realiza solicitud de Contra-Crédito de recursos no ejecutados por concepto de cupos no atendidos en las modalidades Centro Transitorio, Libertad Vigilada, Centro de Atención Especializado, Centro Internamiento Preventivo, toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 7	Página 13 de 16	

9. Solicitud Aprobación Proceso de Gestión Documental y Modificación PAT Regional del Grupo Administrativo

- La Coordinadora del Grupo Administrativo procede a dar lectura del Concepto Técnico de eliminación por aplicación de Tabla de Valoración Documental – Regional Norte de Santander, emitido por las contratistas del grupo de Gestión Documental Doctoras Diana Hernández Rivas, Jemmy Catherine Pasos Guerrero y Luz Myriam Arbeláez Ospina y por parte de Procesos y Servicios S.A.S. Claudia Romero en calidad de Gerente del Proyecto ICBF y David Barrera Profesional Archivista, quienes concluyeron:
 - “De acuerdo con la disposición final establecida en la versión 2010 de TRD que comprende las vigencias marzo 2010 y diciembre 2012, para esta serie documental (ACCIONES CONSTITUCIONALES - Acciones de Tutela), y una vez validados los inventarios; se avala que los mismos sean presentados ante Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para que esta instancia apruebe su eliminación.
 - La documentación correspondiente a la serie documental ACCIONES CONSTITUCIONALES – Subserie Acciones de Tutela, no es objeto de selección.
 - Una vez el Comité de Archivo Regional y Comité Institucional de Gestión y Desempeño apruebe esta eliminación documental, se informará al Grupo Jurídico de la Regional NORTE DE SANTANDER y los inventarios serán publicados en la página web de la Entidad, conforme lo establece el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.”

Por lo tanto, la coordinadora del Grupo Administrativo solicita al Comité la aprobación de la eliminación de 2,25 ML de archivo por aplicación de TRD – Regional Norte de Santander,

- La Coordinadora del Grupo Administrativo solicita se modifique el Plan de Asistencia Técnica del Grupo, en el sentido de trasladar para el tercer trimestre las asesorías programadas en el segundo trimestre, toda vez que se encuentran en plan de choque para poder dar cumplimiento al cierre del contrato celebrado con la empresa PyS, en la cual han tenido que reforzar con personal del Grupo Administrativo que apoyan las asesorías programadas, así como de otras áreas, y por tanto no es posible cumplirlas en el segundo trimestre. Adicional a lo anterior en el mes de junio algunos servidores responsables de la actividad salen a vacaciones.

10. Varios

- La coordinadora del Grupo Financiero en cumplimiento de los compromisos del seguimiento a las Actas de NMF del mes de abril presenta la siguiente información:

PLANEACIÓN Y SISTEMAS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIMIENTO
Realizar seguimiento en la ejecución de los contratos de los ingenieros del GPS	Luis David Pérez Chacón	31/03/2023	El enlace financiero del grupo Planeación y Sistemas, realiza la revisión se los compromisos cumplidos por los contratistas en el mes de febrero y el coordinador como supervisor del contrato da el vto bueno a la información presentada, para autorizar el respectivo pago el mes ejecutado
Realizar seguimiento a solicitud de Contra crédito ante la DIT	Luis David Pérez Chacón	30/04/2024	Se remito correo a Jose john Federick Valderrama Diaz dirección Financiera y Sandra Milena Beltran Muñoz oficina Gestión regional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 14 de 16	

reiterando la solicitud de contra- crédito siguiente:
 Solicitar Contra-Crédito los recursos de SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS con código C-4199-1500-7-0-4199062-02 posición 991 recurso 27 por valor de \$ 4.110.817, debido a que esté es el saldo en apropiación disponible que no serán objeto de contratación.
 el día 11 de abril de 2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Remitir al grupo jurídico los documentos de cotización para el contrato de lavado de tanques y limpieza de archivos	Grupo Administrativo	24/04/2023	Se dio cumplimiento al compromiso y se evidencia el cargue de la solicitud de cotización en el SECOP II
Remitir a la SDG solicitud de contra-crédito de impuesto sobre vehículos	Grupo Administrativo	11/04/2023	Se dio cumplimiento al compromiso remitiendo a la SDG el contra-crédito de los recursos que no se van a ejecutar de imp. sobre vehículos

GESTIÓN HUMANA

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos de viáticos, de contratos de prestación de servicio y exámenes médicos, así como de las posibles adiciones de los contratos de prestación de servicio	GRECIA GISELA HERNANDEZ BATISTA	30/04/2023	Se realiza seguimiento continuo a la correcta ejecución de los recursos de viáticos, contratos de prestación de servicio y el contrato de exámenes médicos periódicos y de ingreso y egreso.
Realizar el proceso de los contratos de Bienestar Social y Dotación	MAYRA LILIANA SALCEDO SANTIESTEBAN	30/04/2023	En el contrato de dotación se está solicitando recursos para alcanzar el promedio del sector para poder contratar, de igual manera ya se realizó el proceso de cotizaciones por SECOP II El contrato de Bienestar Social no tiene objeto contractual.

FINANCIERA

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Recursos para garantizar el pago de los GMF2023	Myriam Genoveva Mantilla Angarita	04/04/2023	Se realiza seguimiento continuo a la correcta ejecución de los recursos.

NUTRICIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Hacer seguimiento al contra-crédito solicitado de saldos en apropiación.	Diana Carolina Perez Q.	20/04/2023	En comunicación con la referente me indica que a cierre de abril se efectúa el contra-crédito.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 15 de 16	

PROTECCIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Realizar seguimiento a solicitud contra crédito rubro 112 por \$2.000.000 SRPA	Lorena Quintero Pacheco - Leidy Milena Contreras	20/04/2023	Se solicitó contra-crédito el día 19 de marzo de 2023 a través de correo enviado a la doctora Lidia Patricia Rodríguez García. Se realizó llamada telefónica al enlace financiero de la sede nacional para reiterar la solicitud.
Realizar trámite adición recursos por valor de \$65.000.000 por rubro 112 RD.	Lorena Quintero Pacheco – Leidy Milena Contreras.	25/04/2023	El día 10 de abril se modificó los CDP de los respectivos contratos a realizarse la adición. Se radicó solicitud de aval a la dirección de Protección de la Sede Nacional.

PRIMERA INFANCIA

Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento
Realizar seguimiento a las liberaciones de los contratos de los profesionales de PI	Victor Alfonso Rojas Carrillo	21/04/2023	Se realizó seguimiento a los contratistas que faltan por la liberación desde el centro zonal Tibú ya remitieron los documentos.
Solicitar el contra-crédito de los recursos que no serán objeto de gasto de la dependencia 991	Victor Alfonso Rojas Carrillo	28/04/2023	Aún no se ve reflejada la liberación total de los saldos y no se solicita el contra-crédito hasta que esté la totalidad de los recursos en apropiación para ser contra-créditados.

- La Directora Regional manifiesta la importancia de realizar un análisis de las hojas de vida de las madres comunitarias en los procesos de aperturas y reaperturas de UDS, ya que se han presentado problemas e inconvenientes con algunas MC lo que ha conllevado a su terminación de contrato, por lo tanto, recomienda generar una base de datos donde se pueda llevar un control de los antecedentes de estas, apoyándose en el sistema de información CUENTAME.
- La Directora Regional solicita a las coordinadoras de los Centros Zonales realizar procesos de articulación para mejorar el proceso de Compras Locales, generando que los operadores puedan conocer las agremiaciones de producción y poder establecer canales de comunicación directa.

Decisiones:

- El Comité aprueba las actas ASP-NMF a mayo, según justificaciones presentadas por los Coordinadores de Grupo responsables de cada uno de los proyectos.
- El Comité aprueba las Modificaciones de Metas Financieras de Protección y Primera Infancia de acuerdo con las justificaciones presentadas por la Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica.
- El Comité aprueba la apertura de dos (2) UDS en el servicio HCB Tradicional de los municipios de Ocaña y Chinácota según justificaciones presentadas por la coordinación del Grupo de asistencia Técnica.
- El Comité aprueba la solicitud de Contra-Crédito de Protección según justificaciones presentadas por la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica.
- El Comité aprueba la solicitud de eliminación de 2,25 ML de archivo, correspondiente a Acciones de Tutela que por aplicación de TRD deben ser objeto de eliminación.
- El Comité aprueba la solicitud de modificación de las fechas de cumplimiento de la Actividades del PAT Regional según las justificaciones expresadas por la Coordinación del Grupo Administrativo.
- Se anexa a la presenta el listado de asistencia de los integrantes que conforman el Comité Regional de Gestión y Desempeño en su modalidad básico.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

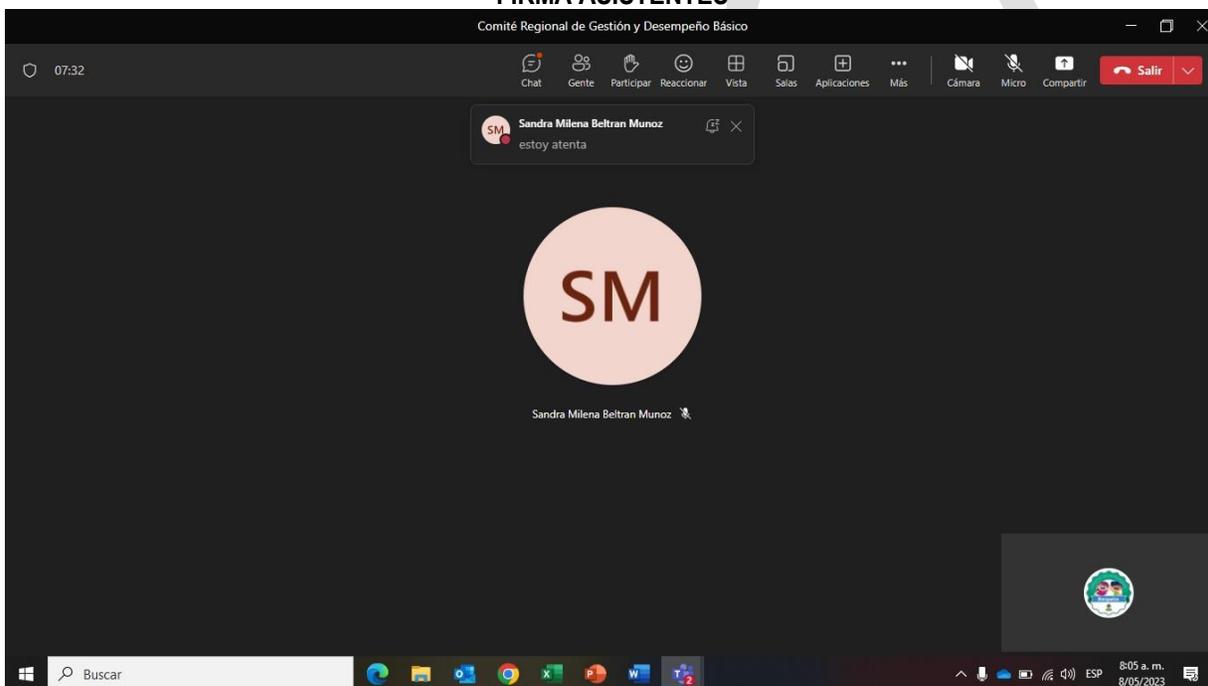
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

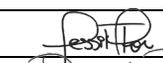
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 16 de 16	

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Reportar el informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento de la Contraloría de abril a Control Interno	Dirección Regional Grupo de Planeación y Sistemas	10/05/2023
Dar cumplimiento a los compromisos registrados en las Actas NMF aprobadas en Comité	Coordinadores de Grupo	31/05/2023
Realizar la modificación de Metas Sociales y Financieras en SIM y remitirlas al GAT	Grupo Planeación y Sistemas	10/05/2023
Realizar la solicitud de aval de apertura de UDS en servicio de HCB tradicional ante la Dirección de Primera Infancia	Grupo Asistencia Técnica	12/05/2023
Realizar el ajuste de modificación en las actividades del PAT Regional del Grupo Administrativo	Grupo Planeación y Sistemas	23/05/2023

FIRMA ASISTENTES



Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Jessika Danitza Flórez Torres	Directora Regional	ICBF	
Luis David Pérez Chacón	Coordinador Grupo Planeación y Sistemas	ICBF	
Invitada:			
Sandra Milena Beltran Munoz	Cogestora Regional	ICBF	Vía TEAMS
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI 24/08/2022

Versión 6

Clasificación de la Información:
Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTIVIDAD: Comité Regional de Gestión y Desempeño Básico

HORA INICIAL: 8:00 am. HORA FINAL: 11:00 am.

FECHA: Mayo 8 de 2023
LUGAR: Oficina Dirección Regional.

DEPENDENCIA LIDER: Dirección Regional.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	<u>Myriam Yamitho A.</u>	<u>27707176</u>	<u>Prof. Yhu</u>	<u>ICBF</u>	<u>N/S.</u>	<u>Co. Fro.</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3176688224</u>	<u>miniam.yamitho</u>		
2	<u>Carles Forero</u>	<u>31321042</u>	<u>C.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N/S.</u>	<u>C.</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3122862441</u>	<u>Carles.Forero</u>		
3	<u>Jessica D. Floret</u>	<u>6040991</u>	<u>Direc. R.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N de S</u>	<u>Dirección</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3124930047</u>	<u>Jessica.Floret</u>		
4	<u>Mallory Antonia S.</u>	<u>37222978</u>	<u>Prof. Univ.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N de S</u>	<u>0858am</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>309544666</u>	<u>Mallory.Antonio</u>		
5	<u>Aylin Yliana Dominga R.</u>	<u>409420381</u>	<u>Prof. Esp.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N de S</u>	<u>UEC2</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3132205980</u>	<u>Aylin.Dominga</u>		
6	<u>Ténica C. Concedor C.</u>	<u>37841662</u>	<u>Prof. Esp.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N/S</u>	<u>C-2-E1</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3212078407</u>	<u>Ténica.Concedor</u>		
7	<u>Doralisa Gelvez Maldonado</u>	<u>27878196</u>	<u>prof. esp.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N/S</u>	<u>B.A.D</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3186295988</u>	<u>doralisa.gelvez</u>		
8	<u>Lorena Cuintero Pacheco</u>	<u>87382683</u>	<u>prof. Uni.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N de S</u>	<u>GAT</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3006981671</u>	<u>Lorena.Cuintero</u>		
9	<u>Luis David Pérez Cl.</u>	<u>8821146</u>	<u>Prof. Esp.</u>	<u>ICBF</u>	<u>N/S.</u>	<u>GPS</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>3133636095</u>	<u>Luis.David.Perez</u>		
10							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
16							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
20							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Antes de imprimir este documento... Píense en el medio ambiental!

DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y ALIET 001 DE 2018



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional PROGRAMA PARA DESARROLLAR HABILIDADES DEL SIGLO 21 EN LA ADOLESCENCIA Y LA
JUVENTUD COLOMBIANA - CRÉDITO BID NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN ADOLESCENCIA
Y JUVENTUD

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

NO APLICA

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

NO APLICA

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 1.859.188.320,00	\$ 1.859.188.320,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

EL VALOR AMPARA LA CONTRATACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA DAJ FINANCIADO CON RECURSOS BID, A LA FECHA ESTAMOS A LA ESPERA DE LA ORIENTACIONES DE LA SEDE NACIONAL PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

NO APLICA

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

NO APLICA

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.859.188.320,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

NO APLICA

Compromiso	Responsable	Fecha
NO APLICA	NO APLICA	03/05/2023

Aspectos Relevantes

NO APLICA

DIRECTORA REGIONAL
JESSIKA DANITZA FLÓREZ TORRES

ENLACE DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y
JUVENTUD
ALVARO ANDRÉS MARTÍNEZ SANTOS

COORDINADORA GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA
LORENA QUINTERO PACHECO

Fecha del Reporte: 03/05/2023 03:09:40 p.m. Generado por: leidy.contreras



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 2.933.803,00	\$ 2.933.803,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

EL VALOR AMPARA LAS COMISIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA DAJ

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 218.594.377,00	\$ 218.594.377,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

EL VALOR AMPARA LOS DESEMBOLOS 1 AL 7 DEL CONTRATO 5400349-2022 DE LA MODALIDAD DE TÚ A TÚ (\$148.328.180), LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE LOS PROFESIONALES DE LA DAJ (\$70.000.000) Y EL PAGO DELA COMISIÓN DEL ENLACE TÉCNICO A SAN CAYETANO (66.197)

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 529.394.400,00	\$ 529.394.400,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

EL VALOR AMPARA LOS CONTRATOS DE LOS PROGRAMAS DE LA DAJ VIGENCIA 2023, A LA FECHA ESTAMOS A LA ESPERA DE LAS ORIENTACIONES DE LA SEDE NACIONAL PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

NO APLICA

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

NO APLICA

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 31.989.740,00	\$ 558.384.140,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 28.989.740,00	\$ 28.989.740,00	\$ 28.989.740,00	\$ 28.989.740,00	\$ 28.989.740,00	\$ 15.600.000,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

NO APLICA

Compromiso	Responsable	Fecha
NO APLICA	NO APLICA	03/05/2023

Aspectos Relevantes

NO APLICA

DIRECTORA REGIONAL
JESSIKA DANITZA FLÓRES TORRES

COORDINADORA GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA
LORENA QUINTERO PACHECO

ENLACE DIRECCIÓN ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
ALVARO ANDRÉS MARTÍNEZ SANTOS

Fecha del Reporte: 03/05/2023 03:45:57 p.m. Generado por: alvaro.martinez



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 17.904.100,00	\$ 17.904.100,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Los \$17,904,100 corresponden a los gastos de viaje de los profesionales de la DFYC.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 739.312.475,00	\$ 739.312.475,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

El valor de \$667.840.000 ampara el pago de los contratos de aporte 191 (Yukpa), 192 (Uwa) y 193 (Bari) de la modalidad TEB, el valor de \$70.866.000 ampara el pago de los honorarios de los profesionales DFyC y los \$606.475 ampara viáticos del enlace técnico.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

NO APLICA

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

NO APLICA

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

NO APLICA

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.684.575,00	\$ 278.454.000,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 9.874.000,00	\$ 10.874.000,00	\$ 241.514.000,00	\$ 10.874.000,00	\$ 124.694.000,00	\$ 17.248.000,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Observaciones Rezago Estimado

NO APLICA

Compromiso	Responsable	Fecha
NO APLICA	NO APLICA	02/05/2023

Aspectos Relevantes

NO APLICA

JESSICA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL

YEIMY LAUDITH VEGA ORTIZ
PROFESIONAL DE APOYO

LORENA QUINTERO PACHECO
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA
TÉCNICA

Fecha del Reporte: 02/05/2023 03:21:28 p.m. Generado por: yeimy.vega



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 8 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 5 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 201.326.772,00	\$ 193.217.444,00	\$ 8.109.328,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Recursos que ampara servicios públicos energía, acueducto y telefonía \$193.017.444, imp. predial del Mestizo \$200.000, y por liberar \$8.109.328

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 166.484.770,00	\$ 166.484.770,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Recursos que garantiza el pago del arriendo de HI la Gabarra, Pinocho y Fe y Alegría de Colombia \$ 43.332.190, los contratos de aseo y cafetería \$57.352.580, ferretería \$40.800.000, mantenimiento AC \$25.000.000

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 100.012.330,00	\$ 99.855.522,00	\$ 156.808,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Recursos para contrato de lavado tanques \$16.888.126, contratos de adecuación de poda de árboles \$24.198.182, recarga de extintores \$4.750.800, fotocopias \$10.000.000 y recursos para adición y prórroga en el arriendo a H.I. \$44.018.414

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

N/A

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

N/A

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 115.052.580,00	\$ 125.219.184,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 30.500.000,00	\$ 60.332.876,00	\$ 35.250.800,00	\$ 44.479.282,00	\$ 44.518.414,00	\$ 4.204.600,00

DH



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

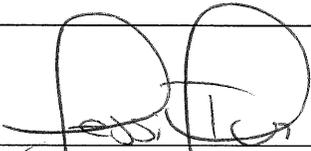
Observaciones Rezago Estimado

N/A

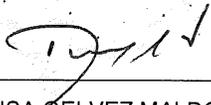
Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar la FCT y el estudio del sector del proceso de contratación de poda de árboles	GRUPO ADMINISTRATIVO	30/05/2023
Remitir a la SDG solicitud de contracrédito de recursos de impuesto predial	GRUPO ADMINISTRATIVO	26/05/2023

Aspectos Relevantes

N/A



JESSICA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL



DORALISA GELVEZ MALDONADO
COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

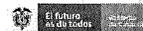


MAYRA LILIANA SALCEDO SANTIESTEBAN
TECNICO ADMINISTRATIVO

Fecha del Reporte: 05/05/2023 03:58:26 p.m. Generado por: mayra.salcedo



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 7 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 4 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 58.362.747,00	\$ 58.362.747,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Recursos para cubrir viáticos de los servidores públicos: Para funcionamiento (\$13.369.199) y para transversal (\$44.993.548).

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 260.457.695,00	\$ 260.457.695,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Recursos para amparar pagos contrato de prestación de servicios \$257.309.352, y legalización comisiones de funcionamiento por \$965.065 y transversal por \$2.183.278.

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 153.626.118,00	\$ 153.626.118,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

Recursos para realizar los contratos de dotación (\$20.157.100), bienestar social (\$69.685.060) y recursos para realizar posibles adiciones a los contratos de prestación de servicio (\$63.783.958).

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

--

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

--

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 132.570.503,00	\$ 39.580.000,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 39.580.000,00	\$ 46.010.213,00	\$ 46.010.213,00	\$ 109.794.171,00	\$ 53.038.713,00	\$ 5.862.747,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos de viáticos, de contratos de prestación de servicio y exámenes médicos, así como de las posibles adiciones de los contratos de prestación de servicio	GRECIA GISELA HERNANDEZ BATISTA	31/05/2023
Reiterar la solicitud de adición de recursos del contrato de dotación y continuar con los tramites del proceso del contrato de bienestar social	MAYRA LILIANA SALCEDO SANTIESTEBAN	31/05/2023

Aspectos Relevantes

JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL

GRECIA GISELA HERNANDEZ BATISTA
SECRETARIO EJECUTIVO

DORALISA GÉLVEZ MALDONADO
COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

Fecha del Reporte: 04/05/2023 07:38:21 a.m.

Generado por: [grecia.hernandez](#)



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 13 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 3 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN FINANCIERA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

NO APLICA

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 85.654,76	\$ 85.654,76	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Recursos para garantizar pago de GMF de la Vigencia 2023

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

NO APLICA

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

NO APLICA

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

NO APLICA

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 20.000,00	\$ 1.500,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 20.000,00	\$ 1.500,00	\$ 15.000,00	\$ 1.000,00	\$ 15.000,00	\$ 11.654,76

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Observaciones Rezago Estimado

NO APLICA

Compromiso	Responsable	Fecha
Recursos para garantizar pago de GMF de la Vigencia 2023	MYRIAM GENOVEVA MANTILLA ANGARITA	03/05/2023

Aspectos Relevantes

NO APLICA


MYRIAM GENOVEVA MANTILLA ANGARITA
COORDINADORA FINANCIERA


JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL


SABINA GARCIA JIMENEZ
TECNICO ADMINISTRATIVO

Fecha del Reporte: 03/05/2023 03:42:43 p.m. Generado por: sabina.garcia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

Acta Regional

Acta No. 4 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 5 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 4.062.953,00	\$ 4.062.953,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

EL saldo de \$4.062.953 cubre el pago de viáticos y gastos de viaje de los ingenieros de sistemas del Grupo de Planeación y Sistemas, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 87.167.530,00	\$ 87.167.530,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

EL saldo de \$85.378.500 cubren el pago de honorarios de los ingenieros de sistemas del GPS (meses de mayo a diciembre de 2023) y \$1.789.030 cubren el pago de viáticos y gastos de viaje de la comisión realizada en el mes de ABR por los ingenieros del GPS.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 4.430.026,00	\$ 0,00	\$ 4.430.026,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Saldo que se envió a la Sede Nacional a contracreditar con ACTA N° 08 Comité Regional

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No aplica

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

No aplica

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.905.898,00	\$ 10.767.236,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 10.116.868,00	\$ 10.166.868,00	\$ 10.247.613,00	\$ 9.566.500,00	\$ 9.486.500,00	\$ 18.973.000,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00



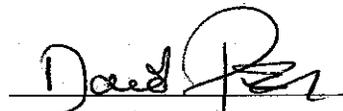
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar seguimiento en la ejecución de los contratos de los ingenieros del GPS	Luis David Pérez Chacón	31/05/2023
Reiterar a la DIT la solicitud de contracredito enviado con copia a la cogestora regional	Luis David Pérez Chacón	31/05/2023

Aspectos Relevantes

Ninguno


COORDINADOR GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
LUIS DAVID PEREZ CHACON


DIRECTORA REGIONAL
JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES

Fecha del Reporte: 05/05/2023 11:13:07 a.m. Generado por: nohora.orozco

Acta Regional

**Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE INFANCIA**

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 5.150.000,00	\$ 5.150.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Ampara gastos de viaje de las profesionales de Infancia

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 238.934.649,00	\$ 238.934.649,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Ampara los desembolsos de contrato 5403492021 de la modalidad de Tú a Tu por valor de \$168.554.750 y los honorarios de las dos profesionales de la Dirección de Infancia por valor de \$70.379.899

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 4.890.459.425,00	\$ 4.887.470.529,00	\$ 2.988.896,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Corresponde a los recursos para contratar la modalidad Katunaa por valor de \$334.151.400, El programa GECB por valor de \$468.948.325 y el programa Generación Explora por valor de \$4.084.370.804 y un saldo para contracreditar por \$2.988.896 de los prof.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No aplica

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

No aplica

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 394.547.600,00	\$ 1.142.822.450,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 1.120.490.404,00	\$ 1.005.859.125,00	\$ 918.892.850,00	\$ 501.403.600,00	\$ 31.899.250,00	\$ 15.639.899,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

No aplica

Compromiso	Responsable	Fecha
Continuar con el seguimiento ante sede nacional de solicitud de contra crédito de recursos liberados por concepto de honorarios	Nayarith Caceres Perez	05/06/2023

Aspectos Relevantes

JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL

LORENA QUINTÉRO PACHECO
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA

NAYARITH CACERES PEREZ
PROFESIONAL DE APOYO DIRECCION INFANCIA

Fecha del Reporte: 03/05/2023 04:39:54 p.m. Generado por: nayarith.caceres



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 1.539.935,00	\$ 1.539.935,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

AMPARA LOS VIATICOS DE LA PROGRAMACION DE SALIDAS DE LOS PROFESIONALES CONTRATISTAS DEL PROYECTO DE NUTRICION

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 2.475.867.902,00	\$ 2.475.867.902,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

AMPARA LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS DE APOORTE Y LOS PROFESIONALES CONTRATISTAS DEL PROYECTO DE NUTRICION

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 711.433,00	\$ 0,00	\$ 711.433,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

CORRESPONDE A Saldos INICIALMENTE PROGRAMADOS LOS CUALES NO SERAN OBJETO DE GASTO POR INICIO TARDIO DE LA CONTRATACION DE LOS PROFESIONALES DEL AREA DE NUTRICION.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

--

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

--

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 344.711.133,00	\$ 330.420.866,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 302.567.662,00	\$ 302.567.662,00	\$ 302.567.662,00	\$ 302.567.662,00	\$ 302.567.662,00	\$ 289.437.528,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



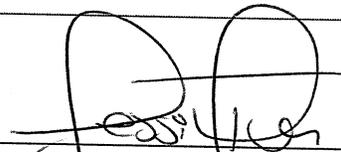
Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

Compromiso	Responsable	Fecha
HACER SEGUIMIENTO AL CONTRACREDITO SOLICITADO DE LOS SALDOS DE APROPIACION	DIANA CAROLINA PEREZ QUINTERO	19/05/2023

Aspectos Relevantes



JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL



LORENA QUINTERO PACHECO
COORDINADORA GRUPO ASISTENCIA TECNICA



DIANA CAROLINA PEREZ QUINTERO
PROFESIONAL DE APOYO

Fecha del Reporte: 03/05/2023 09:52:02 a.m. Generado por: diana.perez



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 7.826.943.113,00	\$ 7.826.943.113,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Del valor a ejecutar, 7.809.616.505 ampara las adiciones de los contratos de aporte por ajuste de canasta, 11.325.371 ampara las pólizas de las adiciones de los contratos servicios Tradicionales y 6.001.237 ampara los viáticos de los profesionales de PI.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 78.582.651.839,00	\$ 78.581.916.439,00	\$ 735.400,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

El valor a ejecutar ampara, el pago de los programas de los servicios de primera infancia, los honorarios y viáticos de los profesionales, el valor a liberar corresponde a saldos que no son objeto de gasto por inicio tardío de los contratos de profesional

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 211.791.861,00	\$ 211.791.861,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Del valor a ejecutar, 149.679.242 ampara las adiciones de los servicios integrales y tradicionales de PI y 62.112.619 ampara los viáticos de las comisiones de viaje de los profesionales.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No aplica

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

No aplica

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 19.423.584.737,00	\$ 19.220.578.475,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 9.533.561.667,00	\$ 18.727.701.646,00	\$ 9.533.561.685,00	\$ 9.735.475.337,00	\$ 148.811.000,00	\$ 297.376.866,00

Rezago Estimado para la Siguiente Vigencia

\$ 0,00

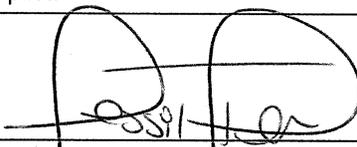
Observaciones Rezago Estimado

No aplica

Compromiso	Responsable	Fecha
tramitar liberaciones de los contratos de los profesionales por inicio tardío	Victor Alfonso Rojas Carrillo	30/05/2023

Aspectos Relevantes

No aplica


JESSICA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL

VICTOR ALFONSO ROJAS CARRILLO
ENLACE FINANCIERO DE PRIMERA INFANCIA


LORENA QUINTERO PACHECO
COORDINADORA DEL GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA

Fecha del Reporte: 08/05/2023 08:21:55 a.m. Generado por: victor.rojas



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 460.182.730,00	\$ 460.182.730,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Ampara Adición de contratos aporte dependencia 112, Internado PARD, Hogares sustitutos, Internado discapacidad: \$65.000.000. Adición contrato aporte hogares sustitutos dependencia 114: \$113.422.000. Matriculas y sostenimiento modalidad Proyecto Sueños: \$223.112.069. Hogares Gestores \$9.648.164.

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 12.575.919.491,23	\$ 12.575.919.491,23	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

Garantiza: Contratos aporte \$11.030.203.191. Matriculas modalidad Proyecto Sueños: \$110.045.061. Hogares Gestores: \$33.268.048. OPS: \$1.393.205.401. Viáticos: \$9.147.387. GMF: \$50.403,23.

Saldo Apropiación	Valor a Ejecutar Apropiación	Valor a Liberar Apropiación	Valor Sin Análisis Apropiación
\$ 584.170.551,00	\$ 486.840.223,00	\$ 97.330.328,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropiación

Cubre: Sostenimiento beneficiarios Proyecto Sueños: \$28.272.191. Hogares Gestores por constituir: \$67.414.344. Posible adición contratos OPS: \$391.153.688. Los saldos a contracreditar corresponden a: Liberaciones por inejecución de cupos modalidades CETRA, Libertad Vigilada, CAE CIP: \$84.145.242. modalidad Centro Emergencia RD: \$13.185.086.

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

N/A

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

N/A

Proyección de Pagos Vigencia

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.596.935.943,77	\$ 2.034.486.647,77
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 2.029.692.303,77	\$ 2.025.297.819,77	\$ 2.023.865.868,77	\$ 2.189.967.668,77	\$ 223.078.484,77	\$ 399.617.706,84



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



\$ 0,00

Observaciones Rezago Estimado

N/A

Compromiso	Responsable	Fecha
Tramitar contracréditos de los recursos producto de liberaciones de contratos de aporte por inyecciones de cupos desde el 01/01/2023 al 31/03/2023	Lorena Quintero Pacheco - Leidy Milena Contreras Leal	19/05/2023

Aspectos Relevantes

N/A

JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
Directora Regional

LORENA QUINTERO PACHECO
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica

JULIO CESAR JAIMES ROJAS
Técnico Administrativo

Fecha del Reporte: 03/05/2023 07:46:55 a.m. Generado por: julio.jaimes



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Acta Regional

Acta No. 298 de reunión de seguimiento presupuestal con corte a 2 de mayo de 2023
Regional NORTE DE SANTANDER Área DIRECCIÓN SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR

Saldo CDP	Valor a Ejecutar CDP	Valor a Liberar CDP	Valor Sin Análisis CDP
\$ 15.915.951,00	\$ 15.915.951,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos CDP

Valor a ejecutar por conceptos de viáticos y gastos de viaje de los profesionales SNBF

Saldo Compromisos	Valor a Ejecutar Compromisos	Valor a Liberar Compromisos	Valor Sin Análisis Compromisos
\$ 242.956.122,00	\$ 242.956.122,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Compromisos

El valor a ejecutar ampara, el pago de honorarios y gasto de viaje de los profesionales SNBF

Saldo Apropriación	Valor a Ejecutar Apropriación	Valor a Liberar Apropriación	Valor Sin Análisis Apropriación
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Apropriación

No aplica

Saldo Cuentas por Pagar	Valor a Ejecutar Cuentas por Pagar	Valor a Liberar Cuentas por Pagar	Valor Sin Análisis Cuentas por Pagar
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Cuentas por Pagar

No aplica

Saldos Reservas	Valor a Ejecutar Reservas	Valor a Liberar Reservas	Valor Sin Análisis Reservas
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Observaciones Saldos Reservas

No aplica

Proyección de Pagos Vigencia

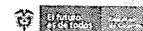
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 33.988.722,00	\$ 29.496.000,00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$ 29.496.000,00	\$ 29.496.000,00	\$ 29.496.000,00	\$ 27.411.951,00	\$ 26.496.000,00	\$ 52.991.400,00

Rezago Estimado para la Siguiete Vigencia

\$ 0,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS



Observaciones Rezago Estimado

No aplica

Compromiso	Responsable	Fecha
No aplica	No aplica	08/05/2023

Aspectos Relevantes

No aplica

JESSIKA DANITZA FLOREZ TORRES
DIRECTORA REGIONAL

LORENA QUINTERO PACHECO
COORDINADORA DEL GRUPO DE ASISTENCIA
TECNICA

YUDDY PATRICIA CORONEL BLANCO
REFERENTE REGIONAL DEL SNBF

Fecha del Reporte: 08/05/2023 09:02:08 a.m. Generado por: yuddy.coronel



FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa	8/05/2023	UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	54-NORTE DE SANTANDER
MES QUE AFECTA	Mayo	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA

TIPO DE MODIFICACIÓN

LIBERACION

Justificación técnica de la modificación: (Descripción breve y puntual)

Se requiere realizar liberación de recursos por concepto de cupos no atendidos en los meses de enero, febrero, marzo de 2023, en las modalidades Centro Transitorio, Libertad Vigilada, Centro Atención Especializada, Centro Internamiento Preventivo, toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad.

SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ	S
FECHA DE SESIÓN dd/mm/aaaa	

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Selección de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Selección de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE		MOVIMIENTO		LIBERACION					
					Unid	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)	Unid	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Recurso/Fuente/Ingreso
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420102000003 - CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADO	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54405-LOS PATIOS	1	90	90	2.494.902.600	1.761.869.631				27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES	21.590.425
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420025000084 - CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54405-LOS PATIOS	1	30	90	829.875.900	607.975.199				27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES	37.581.945
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420025000083 - CENTRO TRANSITORIO	54-NORTE DE SANTANDER	5404-CZ OCAÑA	54498-OCAÑA	1	2	192	51.662.940	38.439.239				27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES	3.277.583
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420025000083 - CENTRO TRANSITORIO	54-NORTE DE SANTANDER	5405-CZ PAMPLONA	54518-PAMPLONA	1	1	96	25.831.370	23.248.323				27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES	1.638.792
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420025000083 - CENTRO TRANSITORIO	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54001-SAN JOSE DE CUCUTA	1	3	288	77.494.410	53.221.149				27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES	4.916.375

C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420155 - LIBERTAD ASISTIDAVIGIL ADA	54-NORTE DE SANTANDER	5404-CZ OCAÑA	54498-OCAÑA	1	5	5	26.100.600	18.270.420	1.111.118	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420155 - LIBERTAD ASISTIDAVIGIL ADA	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54001-SAN JOSE DE CUCUTA	1	85	85	443.710.200	320.131.950	14.299.005	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISC ALES
TOTALES											
					7	216	846	3.949.578.020	2.823.155.911	0 0 0 0	84.415.242

Solicitado por:

VoBo.

Oliverio Contreras
 Coordinación Grupo de Asistencia Técnica o

Aprobado:

[Signature]
 Director(a) Regional

[Signature]
 Coordinación Grupo Planeación y Sistemas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

F2.P11.DE 7/09/2022
Versión 1
Página 1 de 1

FORMATO SOLICITUD MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS

Clasificación de la Información:
Pública

FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa	8/05/2023	UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	64-NORTE DE SANTANDER	TIPO DE MODIFICACIÓN	LIBERACION
MES QUE AFECTA	Mayo	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		

Justificación técnica de la modificación: (Descripción breve y puntual)

Se requiere realizar liberación de recursos por concepto de cupos no atendidos en los meses de enero, febrero, marzo de 2023, en la modalidad Centro Emergencia RD toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad.

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICACION DOR PRESUPUESTAL (Selección)	CODIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista de la lista	MUNICIPIO (Selección de la lista	PROGRAMACIÓN VIGENTE			MOVIMIENTO O	LIBERACION Origen					
					Unid	Cup	Usu		Ppto. (\$)	Saldo por Obligar (\$)	Unid	Cup	Usu	Ppto. (\$)
C-4102-1500-14-420047000008 - CENTRO DE EMERGENCIA 121		54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54405-LOS PATIOS	1	36	1.260	787.473.750	560.639.874	0	0	0	13.185.086	27 - PROPIOS / RENTAS PARAFISCALES
TOTALES					1	35	1.260	787.473.750	560.639.874	0	0	0	13.185.086	

Solicitado por:

VoBo. Lobeth Contreras
Coordinación Grupo de Asistencia Técnica o
Diana
Coordinación Grupo Planeación y Sistemas

Aprobado:

[Firma]
Director(a) Regional



PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

F2.P11.DE 7/09/2022

Version 1 Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

FORMATO SOLICITUD MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS

FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa	8/05/2023	UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	54-NORTE DE SANTANDER	TIPO DE MODIFICACIÓN	LIBERACION
MES QUE AFECTA	Mayo	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		

Justificación técnica de la modificación: (Descripción breve y puntual)

Se requiere liberación de uds y cupos por cierre debido a renunciaciones de las madres comunitarias.

SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ	Si	FECHA DE SESIÓN dd/mm/aaaa	8/05/2023
------------------------------	----	-------------------------------	-----------

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICA DOR PRESUPUE STAL (Selección)	CODIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Selección de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Selección de la lista de la lista)	MUNICIPIO (Selección de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE			MOVIMIENTO	LIBERACION Origen					
					Unid	Cup	Usu		Unid	Cup	Usu	Ppto. (\$)	Recurso/Fuente/ Ingreso	
C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	4200050000010 1 - HCB - COMUNITARIO	54-NORTE DE SANTANDER	5403-CZ CUCUTA 3	54001-SAN JOSE DE CUCUTA	134	1.608	1.608	4.182.674.405	2.604.961.561	ORIGEN	3	36	36	10 - NACIÓN / RECURSOS CO RRIENTES
C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	420004 - HCB FAMILIAR	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54001-SAN JOSE DE CUCUTA	123	1.476	1.476	3.140.795.830	1.981.957.600	ORIGEN	1	12	12	10 - NACIÓN / RECURSOS CO RRIENTES
C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	4200050000010 1 - HCB - COMUNITARIO	54-NORTE DE SANTANDER	5401-CZ CUCUTA 1	54001-SAN JOSE DE CUCUTA	207	2.484	2.484	6.387.368.518	3.981.636.166	ORIGEN	2	24	24	10 - NACIÓN / RECURSOS CO RRIENTES
TOTALES					464	5.568	5.568	13.710.838.753	8.568.555.327		6	72	72	0

Solicitado por:

VoBo.
Coordinación Grupo de Asistencia Técnica o

Coordinación Grupo Planeación y Sistemas

Aprobado:

Director(a) Regional

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
GESTIÓN FINANCIERA

FORMATO SOLICITUD CRÉDITO O CONTRACRÉDITO DE
RECURSOS

F1.P38.GF

4/02/2021

Versión 2

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

Área o Regional

NORTE DE SANTANDER

Dependencia Solicitante

GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA

Fecha de Solicitud:

8

MAYO

2022

Día

Mes

Año

Consecutivo solicitud:

1. IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICADOR (ES) PRESUPUESTAL (ES)	RECURSO	NOMBRE	VALOR
C-4102-1500-14-0-4102037-02	27	UBICACIÓN INICIAL	\$ 13.185.086,00
TOTAL			\$ 13.185.086,00

Nota: en todos los casos debe anexarse copia del acta de comité estratégico donde se aprobaron los contracréditos

2. JUSTIFICACIÓN

Se realiza solicitud de contracrédito de recursos no ejecutados por concepto de cupos no atendidos en las modalidades Centro Emergencia RD, toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad

3. FIRMA (S) AUTORIZADA (S)

Jefe, Coordinador (a) de Grupo o Gerente del Recurso

Ordenador (a) del Gasto

Firma:

Nombre:

LORENA QUINTERO PACHECO

Cargo:

COORDINADORA GRUPO ASISTENCIA TECNICA

Firma:

Nombre:

JESSIKA DANITZA FOREZ TORRES

Cargo:

DIRECTORA REGIONAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
GESTIÓN FINANCIERA

F1.P38.GF

4/02/2021

Versión 2

Página 1 de 1

FORMATO SOLICITUD CRÉDITO O CONTRACRÉDITO DE
RECURSOS

Clasificación de la Información:
Pública

Área o Regional

NORTE DE SANTANDER

Dependencia Solicitante

GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA

Fecha de Solicitud:

8

Mayo

2023

Día

Mes

Año

Consecutivo solicitud:

1. IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICADOR (ES) PRESUPUESTAL (ES)	RECURSO	NOMBRE	VALOR
C-4102-1500-13-0-4102038-02	27	RESTABLECIMIENTO EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA	\$ 84.415.242,00
TOTAL			\$ 84.415.242,00

Nota: en todos los casos debe anexarse copia del acta de comité estratégico donde se aprobaron los contracréditos

2. JUSTIFICACIÓN

Se realiza solicitud de contracrédito de recursos no ejecutados por concepto de cupos no atendidos en las modalidades Centro Transitorio, Libertad Vigilada, Centro Atención Especializado, Centro Internamiento Preventivo, toda vez que no serán objeto de gasto ni exigibilidad

3. FIRMA (S) AUTORIZADA (S)

Jefe, Coordinador (a) de Grupo o Gerente del Recurso

Ordenador (a) del Gasto

Firma:

Firma:

Nombre:

LORENA QUINTERO PACHECO

Nombre:

JESSIKA DANITZA FOREZ TORRES

Cargo:

COORDINADORA GRUPO ASISTENCIA TECNICA

Cargo:

DIRECTORA REGIONAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012